

Документ подписан:
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.01.2025 12:18:42
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет
Кафедра

Финансово-экономический
Учета и аудита



"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиМС
Л.Н. Костина
26.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


Б1.О.21

"Бухгалтерский учет"

Направление подготовки 38.03.01 "Экономика"
Профиль "Банковское дело"

| | |
|---|--------------------------------------|
| Квалификация | <i>академический бакалавр</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Общая трудоемкость | <i>5 ЗЕТ</i> |
| Год начала подготовки по учебному плану | <i>2021</i> |

Составитель(и):
д-р экон. наук, профессор


Ю.Л. Петрушевский

Рецензент(ы):
д-р экон. наук, профессор


А.В. Верига

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет" разработана в соответствии с:
Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" (квалификация "академический бакалавр", "прикладной бакалавр") (приказ Минобрнауки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 г. № 860);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль "Банковское дело",
утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26. 08.2021 протокол № 1.

Срок действия программы: 2021-2025 гг.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета и аудита

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.



(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры учета и аудита

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

д-р экон.наук, профессор Верига А.В.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Петрушевский Ю.Л. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

| | |
|--|--|
| 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| Цель изучения дисциплины - формирование основных компетенций будущего высококвалифицированного специалиста, владеющего теоретическими знаниями основ финансового учета как информационной базы для принятия эффективных управленческих решений, обладающего устойчивыми навыками отражения хозяйственных операций в учете, ведения первичных документов и учетных регистров, составления финансовой отчетности в соответствии с действующей нормативно-правовой базой. | |
| 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| Цикл (раздел) ОПОП ВО: | Б1.О |
| <i>1.3.1. Дисциплина "Бухгалтерский учет" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i> | |
| Теория вероятностей и математическая статистика | |
| Статистика | |
| Информационно-коммуникационные технологии | |
| История экономики | |
| Политэкономия | |
| <i>1.3.2. Дисциплина "Бухгалтерский учет" выступает опорой для следующих элементов:</i> | |
| Производственная практика | |
| Государственная итоговая аттестация | |
| Преддипломная практика | |
| Бухгалтерский финансовый учет | |
| Бухгалтерский управленческий учет | |
| Комплексный анализ хозяйственной деятельности | |
| Аудит | |
| 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: | |
| <i>ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Структуру и порядок оценки статей бухгалтерского баланса. Порядок проведения первичного наблюдения. |
| Уровень 2 | Бухгалтерские счета и принцип двойной записи. Порядок отражения хозяйственных операций экономического субъекта на счетах бухгалтерского учета. |
| Уровень 3 | Методы стоимостного измерения объектов учета. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Классифицировать учетную информацию, её пользователей и объектов учета. |
| Уровень 2 | Обрабатывать документы и группировать информацию, которая в них содержится. |
| Уровень 3 | Формировать показатели, характеризующие деятельность предприятия с учетом потребностей. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Умениями самостоятельного овладения новыми знаниями в области бухгалтерского учета. |
| Уровень 2 | Навыками использования показателей финансовой отчетности для оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта. |
| Уровень 3 | Навыками использования учетной информации для принятия эффективных управленческих решений. |
| 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: | |
| <i>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. |
| Уровень 2 | Систему сбора, обработки и формирования учетной информации. Регистры и формы бухгалтерского учета. |

| | |
|------------------|--|
| Уровень 3 | Основы составления и представления финансовой отчетности. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Составлять бухгалтерский баланс. Различать хозяйственные операции в зависимости от их влияния на баланс. |
| Уровень 2 | Применять метод двойной записи при составлении корреспонденции счетов. |
| Уровень 3 | Заполнять формы бухгалтерской отчетности. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Навыками обращения с учетной информацией. |
| Уровень 2 | Специальной терминологией и лексикой данной дисциплины. |
| Уровень 3 | Навыками составления финансовой отчетности. |

В результате освоения дисциплины "Бухгалтерский учет" обучающийся должен:

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| | Структуру и порядок оценки статей бухгалтерского баланса; порядок проведения первичного наблюдения; бухгалтерские счета и принцип двойной записи; порядок отражения хозяйственных операций экономического субъекта на счетах бухгалтерского учета; методы стоимостного измерения объектов учета; регистры и формы бухгалтерского учета; основы составления финансовой отчетности. Особенности организации учёта имущества и источников его формирования, принципы построения и составления бухгалтерских проводок по учёту средств, источников и финансовых обязательств организации. |
| 3.2 | Уметь: |
| | Составлять бухгалтерский баланс; различать хозяйственные операции в зависимости от их влияния на бухгалтерский баланс; применять метод двойной записи при составлении корреспонденции счетов. Организовать учёт имущества и источников его формирования на основе нормативных требований. |
| 3.3 | Владеть: |
| | Навыками отражения в учете необоротных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов; навыками осуществления записей в Журнале регистрации хозяйственных операций и составления оборотных ведомостей; навыками составления финансовой отчетности. Навыками создания первичных документов на основе нормативных требований по отражению имущества и источников его формирования; |
| | - методикой расчёта суммы налоговых платежей и приемами её отражения в системе бухгалтерского учёта. |

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Бухгалтерский учет" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Бухгалтерский учет" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу

| обучающегося, определяется учебным планом. | | | | | | |
|---|----------------|-------|-------------|------------------------------|------------|------------|
| 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | |
| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
| Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета | | | | | | |
| Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета /Лек/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета /Сем зан/ | 4 | 2 | | Л1.1Л2.1Л3 .1 | 0 | |
| Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета /Ср/ | 4 | 4 | | Л1.1Л2.2Л3 .1 | 0 | |
| Тема 1.2. Предмет бухгалтерского учета и характеристика его объектов /Лек/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 1.2. Предмет бухгалтерского учета и характеристика его объектов /Сем зан/ | 4 | 2 | | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 1.2. Предмет бухгалтерского учета и характеристика его объектов /Ср/ | 4 | 4 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 1.3. Бухгалтерский баланс как основной элемент метода бухгалтерского учета /Лек/ | 4 | 2 | | Л1.1Л2.1Л3 .1 | 0 | |
| Тема 1.3. Бухгалтерский баланс как основной элемент метода бухгалтерского учета /Сем зан/ | 4 | 2 | | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 1.3. Бухгалтерский баланс как основной элемент метода бухгалтерского учета /Ср/ | 4 | 4 | | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Лек/ | 4 | 4 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|------------------------------|---|--|
| Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Сем зан/ | 4 | 4 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 | 0 | |
| Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Ср/ | 4 | 4 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 | 0 | |
| Тема 1.5. Техника и формы бухгалтерского учета /Лек/ | 4 | 2 | | Л1.2Л2.1Л3 .1 | 0 | |
| Тема 1.5. Техника и формы бухгалтерского учета /Сем зан/ | 4 | 2 | | Л1.2Л2.1Л3 .1 | 0 | |
| Тема 1.5. Техника и формы бухгалтерского учета /Ср/ | 4 | 4 | | Л1.2Л2.1Л3 .1 | 0 | |
| Раздел 2. Учет активов предприятия | | | | | | |
| Тема 2.1. Учет основных средств /Лек/ | 4 | 4 | | Л1.1Л2.2Л3 .1 | 0 | |
| Тема 2.1. Учет основных средств /Сем зан/ | 4 | 4 | | Л1.1Л2.2Л3 .1 | 0 | |
| Тема 2.1. Учет основных средств /Ср/ | 4 | 4 | | Л1.1Л2.2Л3 .1 | 0 | |
| Тема 2.2. Учет нематериальных активов и других необоротных активов /Лек/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 2.2. Учет нематериальных активов и других необоротных активов /Сем зан/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 2.2. Учет нематериальных активов и других необоротных активов /Ср/ | 4 | 4 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|----------------------|---|--|
| Тема 2.3. Учет запасов /Лек/ | 4 | 2 | | Л1.1Л2.1Л3 .1 | 0 | |
| Тема 2.3. Учет запасов /Сем зан/ | 4 | 2 | | Л1.1Л2.1Л3 .1 | 0 | |
| Тема 2.3. Учет запасов /Ср/ | 4 | 4 | | Л1.1Л2.1Л3 .1 | 0 | |
| Тема 2.4. Учет денежных средств и дебиторской задолженности /Лек/ | 4 | 2 | | Л1.1Л2.1Л3 .1 | 0 | |
| Тема 2.4. Учет денежных средств и дебиторской задолженности /Сем зан/ | 4 | 2 | | Л1.1Л2.1Л3 .1 | 0 | |
| Тема 2.4. Учет денежных средств и дебиторской задолженности /Ср/ | 4 | 4 | | Л1.1Л2.1Л3 .1 | 0 | |
| Раздел 3. Учет пассивов предприятия | | | | | | |
| Тема 3.1. Учет собственного капитала и обеспечения обязательств /Лек/ | 4 | 2 | | Л1.1Л2.2Л3 .1 | 0 | |
| Тема 3.1. Учет собственного капитала и обеспечения обязательств /Сем зан/ | 4 | 2 | | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 3.1. Учет собственного капитала и обеспечения обязательств /Ср/ | 4 | 4 | | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 3.2. Учет обязательств /Лек/ | 4 | 2 | | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 3.2. Учет обязательств /Сем зан/ | 4 | 2 | | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|------------------------------|---|--|
| Тема 3.2. Учет обязательств /Ср/ | 4 | 6 | | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 3.3. Учет труда, его оплаты и социального страхования персонала /Лек/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 | 0 | |
| Тема 3.3. Учет труда, его оплаты и социального страхования персонала /Сем зан/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 | 0 | |
| Тема 3.3. Учет труда, его оплаты и социального страхования персонала /Ср/ | 4 | 6 | | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 | 0 | |
| Раздел 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности предприятия | | | | | | |
| Тема 4.1. Учет расходов деятельности предприятия /Лек/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 4.1. Учет расходов деятельности предприятия /Сем зан/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 4.1. Учет расходов деятельности предприятия /Ср/ | 4 | 6 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 4.2. Учет доходов и финансовых результатов /Лек/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 4.2. Учет доходов и финансовых результатов /Сем зан/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 4.2. Учет доходов и финансовых результатов /Ср/ | 4 | 6 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 4.3. Финансовая (бухгалтерская) отчетность предприятия /Лек/ | 4 | 4 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|------------------------------|---|--|
| Тема 4.3. Финансовая (бухгалтерская) отчетность предприятия /Сем зан/ | 4 | 4 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| Тема 4.3. Финансовая (бухгалтерская) отчетность предприятия /Ср/ | 4 | 8 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| |
|---|
| <p>3.1 В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>3.2 В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.</p> <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.</p> |
|---|

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| 4.1. Рекомендуемая литература | | | |
|-------------------------------|---|--|--|
| 1. Основная литература | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Ю. Л. Петрушевский, В. А. Евсеенко, А. В. Верига, Т. Н. Кондрашова, И. В. Криштопа, О. В. Бондаренко, А. И. Стрельников | Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие (307 с.) | Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016 |
| Л1.2 | Харченко, О. Н., Кожина, Т. В., Берестова, Е. С. [и др.] | Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие (384 с.) | Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020 |
| 2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Свистунов, А. В. | Бухгалтерский учет : теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие (127 с.) | Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019 |
| Л2.2 | Заславская, И. В., Смагина, И. В. | Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие (120 с.) | Москва : МИСИ-МГСУ, 2019 |

| 3. Методические разработки | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
| ЛЗ.1 | Ю. Л. Петрушевский, И. В. Криштопа, А. А. Коваль | Бухгалтерский учет : методические рекомендации к выполнению курсовой работы для обучающихся 2курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (52 с.) | Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020 |
| 4.3. Перечень программного обеспечения | | | |
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов. Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle. Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение: Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»; ПО «Microsoft Office 2010»; Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»; ПО «Антивирус Касперского». | | | |
| 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы | | | |
| Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dnr-sovet.su/ Главбух ДНР: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: http://gb-dnr.com/ Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://gisnra-dnr.ru/ Законодательство ДНР. Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost TAX CONSULT. Бухгалтерия Донецк: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.taxconsult.pro | | | |
| 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины | | | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория оборудована специализированной мебелью: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду орг-низации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г Донецк, ул. Артема, 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУиГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL). | | | |

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета

1. Понятие хозяйственного учета.
2. Измерители, используемые в учете, и их характеристика.
3. Виды хозяйственного учета, их взаимосвязь и характеристика.
4. Виды бухгалтерского учета и способы их развития.
5. Предмет бухгалтерского учета.
6. Объекты бухгалтерского учета и их характеристика.
7. Принципы бухгалтерского учета, характеристики важнейших положений.
8. Понятие рациональной организации бухгалтерского учета.
9. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
10. Национальные Положения (стандарты) бухгалтерского учета и их роль.
11. Регулирование бухгалтерского учета на предприятии.
12. Организационные формы ведения учета на предприятии.
13. Учетная политика предприятия, ее содержание и порядок разработки.
14. Понятие бухгалтерского баланса как элемента метода учета.
15. Типы изменений в балансе, вызванных хозяйственными операциями.
16. Бухгалтерские счета как элемент метода учета, их значение и роль в его построении.
17. Активные и пассивные счета и их строение.
18. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах.
19. Анализ хозяйственных операций, его содержание, последовательность и назначение.
20. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета и его контрольное значение.
21. Обобщение данных счетов в балансе. Порядок расчленения баланса на счета.
22. Корреспонденция счетов и ее обоснование.
23. Синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь между ними.
24. Понятие о субсчетах, их роль, значение и порядок использования.
25. Последовательность отражения хозяйственных операций и обобщение данных текущего учета.
26. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
27. Принципы (критерии) классификации счетов.
28. Балансовые и забалансовые счета.
29. Классификация счетов по степени обобщения учетной информации.
30. Классификация счетов по отношению к балансу.
31. Классификация счетов по их экономическому содержанию, ее суть и назначение. Классификация счетов по назначению и строению, ее содержание.
32. План счетов и его характеристика.
33. Документация как элемент метода бухгалтерского учета, ее роль и значение.
34. Реквизиты документов, их характеристика. Обязательные реквизиты и их регулирование. Требования относительно оформления и составления документов.
35. Способы проверки документов. Обработка и хранение документов.
36. Классификация документов, их перечень и характеристика.
37. Типизация, стандартизация и унификация бухгалтерских документов, их суть и назначение.
38. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и назначение.
39. Виды инвентаризаций, их назначение, сроки и порядок проведения.
40. Периодичность проведения инвентаризации и ее нормативная регламентация.
41. Стоимостная оценка как элемент метода бухгалтерского учета и ее роль в его построении.
42. Калькуляция как один из видов стоимостной оценки средств предприятия.
43. Учетные регистры, их сущность и значение.
44. Классификация учетных регистров.
45. Ошибки в учетных регистрах и способы их исправления.
46. Понятие о форме учета и основные признаки каждой формы.

Раздел 2. Учет активов предприятия

47. Определение основных средств, особенности их учета и классификация.
48. Учет наличия и поступления основных средств. Отражение в синтетическом учете. Документальное оформление. Структура счета 10 "Основные средства".
49. Учет выбытия основных средств и его отражение в синтетическом учете.
50. Порядок проведения инвентаризации основных средств, отражение ее результатов на счетах. Определение размера возмещения ущерба предприятию в результате недостачи, порчи, уничтожения и вынужденной замены основных средств.
51. Понятие амортизации. Учет амортизационных отчислений и износа основных средств, отражение на счетах. Методы начисления амортизации.
52. Определение нематериальных активов, их классификация и особенности учета. Начисление амортизации

и износа нематериальных активов.

53. Оценка основных средств, виды оценки. Первоначальная стоимость основных средств, порядок ее формирования. Отражение стоимости основных средств в балансе предприятия. Переоценка основных средств.

54. Последующие затраты на основные средства, их учет и особенности в современных условиях. Виды ремонтов. Порядок формирования и списания затрат на ремонты, отражение на счетах бухгалтерского учета.

55. Учет других необоротных материальных активов.

56. Понятие производственных запасов. Документальное оформление и учет их движения. Требования, предъявляемые к отпуску материалов. Синтетический и аналитический учет движения запасов.

57. Понятие транспортно-заготовительных расходов, их учет и порядок распределения.

58. Оценка запасов: при поступлении, при выбытии, в финансовой отчетности.

59. Проведение инвентаризации, недостача, нехватка материалов и порядок их списания и отражения в учете.

60. Особенности учета наличия и движения МБП. Поступление МБП на склад, передача в эксплуатацию, начисление износа по МБП.

61. Понятие затрат предприятия и издержек производства. Классификация затрат.

62. Учет брака. Учет расходов на подготовку и освоение новой продукции.

63. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Структура и характеристика счета 23 "Производство". Особенности учета общепроизводственных расходов.

64. Исчисления себестоимости продукции (работ, услуг). Методы калькулирования. Виды и значение калькуляции в управлении себестоимости продукции.

65. Учет готовой продукции. Документальное оформление поступления готовой продукции, выполненных работ, предоставленных услуг. Синтетический и аналитический учет. Структура и характеристика счета 26 "Готовая продукция".

66. Учет отгруженной продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Характеристика счета 36 "Расчеты с покупателями и заказчиками". Порядок формирования резерва сомнительных долгов. Отображение дебиторской задолженности в балансе.

67. Документальное оформление и учет кассовых операций. Характеристика счета 30 "Касса".

Инвентаризация кассы, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.

68. Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок возмещения затрат на служебные командировки.

Нормативно-правовые основы.

69. Виды расчетов предприятия с контрагентами. Формы безналичных расчетов.

70. Порядок открытия счетов в банке. Бухгалтерский учет операций на счетах в банке. Особенности учета валютных средств.

71. Учет процесса инвестирования. Понятие об инвестициях и их классификация. Учет капитальных инвестиций. Учет долгосрочных финансовых инвестиций. Учет текущих инвестиций.

Раздел 3. Учет пассивов предприятия

72. Синтетический и аналитический учет заработной платы, расчеты с персоналом по оплате труда.

Отражение в учете начисления и выплаты заработной платы.

73. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы, их учет.

74. Виды, формы и системы оплаты труда, их краткая характеристика. Порядок оплаты отпускных, пособия по временной нетрудоспособности, регрессных исков. Отражение на счетах бухгалтерского учета.

75. Учет расчетов по социальному страхованию. Учет расчетов с Пенсионным фондом. Другие начисления на фонд оплаты труда. Отражение на счетах.

76. Документальное оформление начисления заработной платы.

77. Документальное оформление и учет кредитов банка.

78. Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет по видам платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.

79. Учет уставного капитала. Особенности его формирования и движения.

80. Учет дополнительного капитала.

81. Учет изъятых и неоплаченного капитала.

82. Учет обеспечения расходов и целевого финансирования.

83. Учет налогов.

Раздел 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности предприятия

84. Учет доходов операционной деятельности.

85. Учет доходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.

86. Особенности учета и состав административных расходов, расходов на сбыт и других операционных расходов. Порядок их отражения в системе счетов.

87. Учет расходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.

88. Методы определения момента реализации продукции.

89. Порядок определения финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Характеристика счета 79 "Финансовые результаты".
90. Формирование и распределение прибыли. Синтетический учет. Отражение прибыли в отчетности.
91. Понятие отчетности как элемент метода бухгалтерского учета.
92. Виды отчетности и требования к ней.
93. Пользователи финансовой отчетности.
94. Бухгалтерский баланс как основная форма финансовой отчетности, отражающий финансовое состояние предприятия.
95. Отчет о финансовых результатах, его структура и назначение. Анализ доходов и расходов по видам деятельности.
96. Отчет о движении денежных средств и его структура. Движение средств как отражение денежных потоков от различных видов деятельности.
97. Отчет о собственном капитале, его структура и назначение. Характеристика операций, влияющих на изменения в составе собственного капитала.
98. Примечания к финансовым отчетам. Их состав и назначение.
99. Представление и обнародование финансовой отчетности.
100. Консолидированная финансовая отчетность и отчетность субъекта малого предпринимательства.

5.2. Темы письменных работ

Перечень тем курсовых работ по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Теоретико-экономические аспекты учета нематериальных активов
2. Теоретические аспекты учета основных средств
3. Износ (амортизация) основных средств как объект бухгалтерского учета
4. Теоретические основы учета запасов
5. Организационные и информационные аспекты учета использования производственных запасов
6. Теоретические основы учета расходов на оплату труда
7. Теоретические основы учета расчетов по оплате труда в условиях информационных технологий
8. Теоретические основы формирования информации об обязательствах в системе управления предприятием
9. Теоретические основы учета финансовых результатов деятельности предприятия
10. Теоретические подходы к формированию информации об активах предприятия
11. Денежные средства как объекты учета на предприятиях
12. Теоретические основы учета затрат на производство
13. Затраты в бухгалтерском учете
14. Формы бухгалтерского учета, которые используются на предприятии
15. Теоретические основы учета собственного капитала предприятий
16. Теоретические основы учета арендных операций в современных условиях функционирования предприятия
17. Теоретические основы учета финансовых инвестиций и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия
18. Теоретические особенности учета дебиторской задолженности в современных условиях
19. Теоретические основы учета уставного капитала Публичных Акционерных Обществ
20. Теоретические аспекты бухгалтерского учета кредитных операций
21. Теоретические основы учета расчетов предприятия по страхованию в современных условиях
22. Теоретико-методические аспекты учета расчетов предприятия с кредиторами за товары, работы или услуги
23. Теоретические основы бухгалтерского учета расчетов предприятия по налогам
24. Теоретические подходы к учету дополнительного капитала предприятия
25. Теоретические аспекты бухгалтерского учета доходов предприятия от реализации продукции (работ, услуг)

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Бухгалтерский учет" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Бухгалтерский учет" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос - средство контроля усвоения материала учебной дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

2. Тестовые задания - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
3. Расчетные задания - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий.
4. Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
5. Контроль знаний по разделу - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
6. Научная составляющая - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публикацию полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы в виде научной статьи или тезисов.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;

2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;

- 3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;
- 4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контрольным и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы обучающимися должны активно использоваться хрестоматии – сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Обучающимся рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты и доклады, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, обучающемуся рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал перед каждым семинарским занятием.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену.