

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 23.12.2025 14:34:24
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.01 Финансовый учет имущества организации

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит (наименование образовательной программы)

Магистр
(квалификация)

Заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Верига Анна Владимировна, д-р экон. наук, профессор, профессор кафедры учета и аудита

Заведующий кафедрой:

Петрушевский Юрий Люциянович, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой учета и аудита

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.01 Финансовый учет имущества организации одобрена на заседании кафедры учета и аудита Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 9 от «29» марта 2024 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – усвоение обучающимися вопросов теории и практики организации и ведения бухгалтерского финансового учёта имущества организации, оказания бухгалтерских услуг организациям разных форм собственности в современных условиях, с соблюдением в учебном процессе принципов целенаправленности, комплексности и системности

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

ознакомление с законодательной и нормативной базой ведения финансового учёта имущества организации, как национальной, так и международной;
усвоение обучающимися вопросов теории и практики бухгалтерского финансового учёта имущества – в первую очередь, сложных и неурегулированных – в организациях разных форм собственности в современных условиях; выработка практических навыков отражения нестандартных хозяйственных операций, связанных с учётом имущества организации;
сопоставление национальной законодательной и нормативной базы учёта имущества организации, различия в которых определяют отличия в организации и методике его ведения;
организация методического сопровождения деятельности в области оказания услуг по ведению бухгалтерского учёта имущества и контроля качества оказываемых услуг

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.01

1.3.1. Дисциплина "Финансовый учет имущества организации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Микроэкономика (продвинутый уровень)

Ознакомительная практика

Практикум по бухгалтерскому финансовому учету

Современные концепции бухгалтерского учета

1.3.2. Дисциплина "Финансовый учет имущества организации" выступает опорой для следующих элементов:

Финансовый учет источников формирования имущества организации

Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)

Стратегический анализ

Учет, анализ и аудит в строительном бизнесе

Преддипломная практика

Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень)

Практика по профилю профессиональной деятельности

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс -1.1: Применяет углубленные современные знания в области теории, методологии, методов и стандартов ведения учета имущества организации и его отражения в финансовой отчетности

Знать:

Уровень 1 методы и стандарты ведения бухгалтерского учета и внутреннего контроля ведения учета имущества, его отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Уровень 2 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, экономику и организацию производства и управления, обеспечивающие ведение учёта имущества и его отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Уровень 3 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, правила защиты информации

Уметь:

Уровень 1 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок ведения учёта имущества и его отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая документы методического содержания

Уровень 2 принимать управленческие решения по координации действий работников в рамках ведения бухгалтерского учета имущества организации и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, контролировать выполнение графиков работ

Уровень 3 планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров

Владеть:

Уровень 1	организацией процесса проведения договорной кампании с потенциальными заказчиками услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета имущества, его отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетах и декларациях
Уровень 2	организацией методического сопровождения бухгалтерского учета имущества и его отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности, контроля качества выполняемых работ и оказываемых услуг
Уровень 3	обеспечением сохранности документов, подготовки и представления руководителю экономического субъекта объективной информации и внутренней отчетности об имуществе

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-1.1: Системно и критически оценивает финансовую отчетность, составленную по современным требованиям

Знать:

Уровень 1	специфическую законодательную и нормативную базы учёта имущества организации, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
Уровень 2	отличия в организации ведения учёта имущества организации и его отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях использования разных учётных систем, для разных видов деятельности в рамках одной организации
Уровень 3	методы и приёмы применения информационно-коммуникационных технологий, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета имущества

Уметь:

Уровень 1	самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета имущества в экономическом субъекте и его отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы в учёте имущества организации и его отражении в бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета имущества организации и его отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой

Владеть:

Уровень 1	методикой применения в практике организации учёта имущества и его отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности норм законодательства, федеральных и международных стандартов и правил учёта имущества
Уровень 2	подготовкой предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета имущества, его отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и организацией его постановки
Уровень 3	приёмами планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, организации процесса хранения документов бухгалтерского учета имущества и бухгалтерской (финансовой) отчетности

В результате освоения дисциплины "Финансовый учет имущества организации"

3.1	Знать:
	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета имущества и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации об имуществе в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; приемы и способы отбора информации об имуществе организации из баз данных; опыт (практики), методы и приемы анализа информации об имуществе организации
3.2	Уметь:

	определять и использовать источники информации об имуществе организации; оценивать источники информации и структурировать информацию об имуществе организации; формулировать выявленные закономерности и полученные результаты; обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета информации, характеризующей имущество организации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; детализировать показатели по статьям форм отчетов об имуществе организации, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации; включать в числовые показатели об имуществе организации отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы; осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей, характеризующих имущество организации, отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям, характеризующим имущество организации, бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним
3.3	Владеть:
	методикой анализа информации о финансовых операциях и сделках с имуществом организации; приемами интерпретации финансовой информации об имуществе организации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, с целью принятия управленческих решений; приемами организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений; приемами контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; методикой обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Финансовый учет имущества организации" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Финансовый учет имущества организации" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Финансовый учёт внеоборотных активов и их отражение в отчётности						

Тема 1.1. Финансовый учёт основных средств и их отражение в отчётности /Лек/	1	2	ПКс -1.1 УК-1.1	Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Финансовый учёт основных средств и их отражение в отчётности /Сем зан/	1	2	ПКс -1.1 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Финансовый учёт основных средств и их отражение в отчётности /Ср/	1	10	ПКс -1.1 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Финансовый учёт нематериальных активов, гудвилла и их отражение в отчётности /Ср/	1	15	ПКс -1.1 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Финансовый учёт капитальных вложений и их отражение в отчётности /Ср/	1	15	ПКс -1.1 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 2. Финансовый учёт оборотных активов и их отражение в отчётности						
Тема 2.1. Финансовый учёт производственных запасов, товаров и их отражение в отчётности /Лек/	1	1	ПКс -1.1 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1. Финансовый учёт производственных запасов, товаров и их отражение в отчётности /Сем зан/	1	1	ПКс -1.1 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1. Финансовый учёт производственных запасов, товаров и их отражение в отчётности /Ср/	1	15	ПКс -1.1 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Финансовый учёт производства, готовой продукции и их отражение в отчётности /Лек/	1	1	ПКс -1.1 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Финансовый учёт производства, готовой продукции и их отражение в отчётности /Сем зан/	1	1	ПКс -1.1 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Финансовый учёт производства, готовой продукции и их отражение в отчётности /Ср/	1	15	ПКс -1.1 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Тема 2.3. Учёт денежных средств, расчетов и их отражение в отчётности /Лек/	1	2	ПКс -1.1 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Учёт денежных средств, расчетов и их отражение в отчётности /Сем зан/	1	2	ПКс -1.1 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Учёт денежных средств, расчетов и их отражение в отчётности /Ср/	1	10	ПКс -1.1 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 3. Финансовый учёт специфических активов						
Тема 3.1. Финансовый учёт финансовых вложений и их отражение в отчётности /Ср/	1	15	ПКс -1.1 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Финансовый учёт аренды, инвестиционной недвижимости и их отражение в отчётности /Лек/	1	2	ПКс -1.1 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Финансовый учёт аренды, инвестиционной недвижимости и их отражение в отчётности /Сем зан/	1	2	ПКс -1.1 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Финансовый учёт аренды, инвестиционной недвижимости и их отражение в отчётности /Ср/	1	10	ПКс -1.1 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.3. Финансовый учёт биологических активов, сельскохозяйственной продукции и их отражение в отчётности /Ср/	1	15	ПКс -1.1 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
все темы /Конс/	1	4	ПКс -1.1 УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины «Финансовый учёт имущества организации» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся(СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2. В процессе освоения дисциплины «Финансовый учёт имущества организации» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	под ред. А. М. Петрова	Финансовый учет для магистров : учебник (343 с.)	Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021
Л1.2	Л.И. Воронина	Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник (587 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2024
Л1.3	Н.П. Кондраков	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник (584 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2024

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пащенко, Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов (179 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	А. В. Верига	Финансовый учёт имущества организации : учебно-методическое пособие для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (215 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	А. В. Верига	Финансовый учёт имущества организации: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») всех форм обучения (25 с.)	Донецк : ДОНАУИГС, 2024
ЛЗ.2	А.В. Верига	Финансовый учет имущества организации: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») всех форм обучения (72 с.)	Донецк : ДОНАУИГС, 2024
ЛЗ.3		Финансовый учет имущества организации:	Донецк : ДОНАУИГС,

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	А.В. Верига	методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») всех форм обучения (30 с.)	2024
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com	
Э2	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru	
Э3	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru	
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp	
Э5	Бухгалтерский учет: журнал	https://buhgalt.ru	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) AIMP (лицензия LGPL v.2.1) STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) GIMP (лицензия GNU General Public License) Inkscape (лицензия GNU General Public License)			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – http://www.minfin.ru Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]. – http://www.nalog.ru Официальный сайт Центрального Банка РФ [Электронный ресурс]. – http://www.cbr.ru Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – http://pravo.gov.ru/ Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» – https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button Некоммерческая интернет-версия информационно-правового портала «Гарант» – https://ivo.garant.ru/#/startpage:0 Справочный сервис для бухгалтера "Сообщество профессионалов" - https://nalog-nalog.ru/			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.			

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания	
Вопросы для проведения текущего контроля	
Раздел 1. Финансовый учет внеоборотных активов	
Тема 1.1. Финансовый учет основных средств	
1.	При соблюдении каких условий объект ОС признается как актив?
2.	Каково значение классификации ОС в построении учёта?
3.	Чем вызвано многообразие видов оценки ОС как активов предприятия?
4.	Чем отличается восстановительная стоимость от рыночной стоимости?
5.	Какие факторы должно учитывать предприятие при определении срока полезного использования?
6.	Как отражается в синтетическом учёте формирование первоначальной стоимости ОС?
7.	Может ли быть увеличена первоначальная стоимость ОС? Ответ обоснуйте.
8.	Какие методы амортизации предусмотрены в финансовом учёте?
9.	Чем вызвана специфика счёта 02?
10.	В чём заключаются особенности начисления амортизации малоценных необоротных активов?

Тема 1.2. Финансовый учет нематериальных активов и гудвилла

1. В чём заключается сущность НМА?
2. В чём проявляется специфика НМА?
3. Каково назначение НМА?
4. Каковы условия признания НМА согласно ПБУ 14/2007 и ФСБУ 14/2022?
5. По каким критериям строится классификация НМА?
6. В чём заключаются особенности начисления амортизации НМА?
7. Как отражается на счетах бухгалтерского учёта поступление и выбытие НМА?
8. В чём заключается сущность и проявляется специфика гудвилла?
9. Каковы проблемные и неурегулированные аспекты учета гудвилла и рекомендации по их решению?
10. Каковы особенности учета гудвилла?

Как отражается на счетах бухгалтерского учёта поступление и выбытие НМА?

Тема 1.3. Финансовый учет капитальных вложений

1. Что такое капитальные вложения и как их классифицируют?
2. Каковы задачи учёта капитальных вложений?
3. В чём проявляется сходство и отличие капитальных и финансовых вложений?
4. Какова характеристика счёта 08 и его субсчетов?
5. Как учитывают расходы на строительство основных средств?
6. Как ведут учёт расходов на приобретение основных средств?
7. Как ведут учёт расходов на приобретение (изготовление) других необоротных материальных активов?
8. Каков порядок учёта расходов на приобретение (создание) нематериальных активов?
9. Каковы особенности учёта приобретения (выращивания) долгосрочных биологических активов растениеводства и животноводства?
10. Как отражаются капитальные вложения в финансовой отчётности?

Раздел 2. Финансовый учет оборотных активов**Тема 2.1. Финансовый учет производственных запасов и товаров**

1. Каковы методологические принципы учёта и формирования информации о запасах в финансовой отчётности?
2. Какие составляющие включают в себестоимость запасов?
3. Каковы особенности первоначальной стоимости запасов, изготовленных собственными силами?
4. Что такое МБП? Каково их назначение?
5. Как организуют проведение инвентаризации запасов? На каких нормативно-правовых принципах оно базируется?
6. Как отражают результаты инвентаризации материальных ценностей?
7. Каковы правила оценки запасов на дату баланса?
8. Какие нормативно-правовые основы регулирования, ведения и организации бухгалтерского учёта используются на предприятиях торговли?
9. Какие виды цен вы знаете?
10. Как осуществляется документальное оформление поступления и отпуска товаров?
11. В чём состоит сущность ТЗР, каков их состав, порядок формирования и распределения?
12. Каков порядок формирования финансового результата от реализации товаров?

Тема 2.2. Финансовый учет производства и готовой продукции

1. Какие основные нормативные документы регулируют порядок учёта затрат на производство и готовой продукции?
2. Как признаются расходы согласно ПБУ 10/99?
3. В чём проявляется специфика счетов 20, 23, 25, 28?
4. В чём заключаются особенности классификации расходов в бухгалтерском учёте?
5. Что представляет собой калькуляция производственной себестоимости продукции?
6. Как осуществляется документирование брака?
7. В чём состоит отличие элементов затрат от статей калькулирования?
8. Каковы особенности определения первоначальной стоимости готовой продукции? Как строится организация аналитического учёта готовой продукции?
9. По каким правилам осуществляется оценка готовой продукции на дату баланса?
10. Каков порядок определения финансового результата от реализации готовой продукции?

Тема 2.3. Учет денежных средств и расчетов

1. Какова роль наличных и безналичных денег в деятельности предприятия?
2. Какими нормативными документами регламентируются расчёты безналичными деньгами и учёт операций на счетах в банке?
3. Как документируется движение средств на счетах в банке? Лимитируется ли количество счетов,

открываемых предприятием?

4. Чем отличается платёжное поручение от платёжного требования-поручения?
5. Как формируется выписка банка с текущего счёта?
6. Каков порядок и в чём состоят особенности расчётов наличными и безналичными деньгами в иностранной валюте?
7. Каковы условия признания дебиторской задолженности?
8. Почему реальная оценка дебиторской задолженности важна для пользователей финансовой отчётности? Как оценивается дебиторская задолженность в балансе?
9. Что представляет собой чистая стоимость дебиторской задолженности?
10. В чём заключается двойственность расходов на служебные командировки?

Раздел 3. Финансовый учет специфических активов

Тема 3.1. Финансовый учет финансовых вложений

1. Как определяют финансовые вложения согласно ПБУ 19/02?
2. Какова характеристика финансовых вложений, которые предоставляют право собственности?
3. Как определяется первоначальная оценка финансовых вложений?
4. Каковы составляющие себестоимости финансовых вложений?
5. В чём различие оценки финансовых вложений на дату баланса по справедливой стоимости, по амортизированной стоимости и по методу участия в капитале?
6. На каких счетах фиксируются операции с финансовыми вложениями?
7. Какие есть способы отражения в бухгалтерском учёте операций, связанных с финансовым инвестированием?
8. Какие регистры используют для учёта финансовых вложений?
9. Каким образом отражается информация о финансовых вложениях в финансовой отчётности?
10. Должна ли информация о финансовых вложениях быть раскрыта в примечаниях к финансовой отчётности?

Тема 3.2. Финансовый учет аренды и инвестиционной недвижимости

1. Какова сущность аренды?
2. Как классифицируются арендные операции?
3. Каково значение аренды в современных условиях функционирования предприятий?
4. Кто может быть субъектами арендных отношений?
5. Какие объекты аренды формируются у сторон арендных отношений?
6. В чём сходство и различия операционной и финансовой аренды?
7. В чём заключается специфика договора аренды?
8. Какие виды оценки аренды вы знаете?
9. Как меняется оценка объектов аренды на начало и в течение срока действия арендного соглашения?
10. Как арендные операции отражаются в учёте и отчётности арендодателя?

Тема 3.3. Финансовый учет биологических активов и сельскохозяйственной продукции

1. Какие особенности финансового учёта активов характерны для сельского хозяйства?
2. Каковы общие основы организации и технологии учёта активов в сельском хозяйстве?
3. Какая оценка долгосрочных биологических активов преобладает и с чем это связано?
4. В чём заключаются особенности начисления амортизации долгосрочных биологических активов?
5. Как осуществляется учёт движения основного стада в сельском хозяйстве?
6. Какие нормативно-правовые документы используют для учёта биологических активов?
7. Каковы особенности определения первоначальной стоимости биологических активов и сельхозпродукции?
8. Какова организация аналитического учёта биологических активов и сельхозпродукции?
9. Каким образом определяют объём реализации сельскохозяйственной продукции?
10. Как осуществляют оценку сельскохозяйственной продукции на дату баланса?

Вопросы для промежуточной аттестации

РАЗДЕЛ 1. Финансовый учёт необоротных активов

1. Раскройте информационную функцию финансового учёта в управлении предприятием и общие принципы построения финансового учёта активов.
2. Раскройте особенности финансового учёта необоротных активов и порядок их отражения в отчётности.
3. Раскройте специфику и проблемные аспекты финансового учёта основных средств, а также порядок их отражения в отчётности.
4. Раскройте специфику и проблемные аспекты финансового учёта нематериальных активов и гудвилла, а также порядок их отражения в отчётности.
5. Раскройте и проанализируйте подходы к оценке основных средств.

6. Раскройте сущность амортизации и износа, назовите и проанализируйте методы амортизации в соответствии с ПБУ, обоснуйте подход к их выбору.
 7. Раскройте особенности учёта капитальных инвестиций, а также порядок их отражения в отчётности.
- РАЗДЕЛ 2. Финансовый учёт оборотных активов**
8. Раскройте особенности финансового учёта оборотных активов и порядок их отражения в отчётности.
 9. Раскройте специфику и проблемные аспекты финансового учёта запасов, а также порядок их отражения в отчётности.
 10. Раскройте специфику и проблемные аспекты финансового учёта производственных запасов, а также порядок их отражения в отчётности.
 11. Раскройте специфику и проблемные аспекты финансового учёта товаров, а также порядок их отражения в отчётности.
 12. Раскройте специфику и проблемные аспекты финансового учёта основного производства, а также порядок его отражения в отчётности.
 13. Раскройте специфику и проблемные аспекты финансового учёта вспомогательного производства, а также порядок его отражения в отчётности.
 14. Раскройте специфику и проблемные аспекты финансового учёта готовой продукции, а также порядок её отражения в отчётности.
 15. Назовите методы калькулирования, дайте им характеристику и обоснуйте подход к их выбору.
 16. Раскройте влияние метода оценки выбытия запасов на показатели финансовой отчетности.
 17. Раскройте специфику и проблемные аспекты финансового учёта денежных средств, порядок их отражения в отчётности.
 18. Раскройте специфику и проблемные аспекты финансового учёта дебиторской задолженности и расчётов по товарным операциям, порядок их отражения в отчётности.
 19. Раскройте специфику и проблемные аспекты финансового учёта дебиторской задолженности и расчётов по нетоварным операциям, порядок их отражения в отчётности.
 20. Раскройте специфику и проблемные аспекты финансового учёта расчётов с подотчётными лицами, порядок их отражения в отчётности.
 21. Раскройте специфику и проблемные аспекты финансового учёта векселей полученных, порядок их отражения в отчётности.
- РАЗДЕЛ 3. Финансовый учёт специфических активов**
22. Раскройте особенности финансового учёта специфических активов и порядок их отражения в отчётности.
 23. Раскройте специфику и проблемные аспекты финансового учёта финансовых вложений, а также порядок их отражения в отчётности.
 24. Назовите факторы, определяющие первоначальную стоимость финансовых вложений, опишите и проанализируйте порядок её формирования.
 25. Раскройте специфику и проблемные аспекты финансового учёта аренды, а также порядок её отражения в отчётности.
 26. Раскройте синтетический и аналитический учёт активов в арендных операциях у арендатора.
 27. Раскройте синтетический и аналитический учёт активов в арендных операциях у арендатора.
 28. Раскройте специфику и проблемные аспекты финансового учёта инвестиционной недвижимости, а также порядок её отражения в отчётности.
 29. Раскройте специфику и проблемные аспекты финансового учёта долгосрочных биологических активов, а также порядок их отражения в отчётности.
 30. Раскройте специфику и проблемные аспекты финансового учёта текущих биологических активов, а также порядок их отражения в отчётности.
 31. Раскройте специфику и проблемные аспекты финансового учёта сельскохозяйственной продукции, а также порядок её отражения в отчётности.

5.2. Темы письменных работ

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

РАЗДЕЛ 1. Финансовый учёт необоротных активов

1. Порядок формирования и учёт отложенных налоговых активов.
2. Прочие необоротные активы: проблемные аспекты учёта.
3. Учёт гудвилла: сравнительная характеристика зарубежного опыта и отечественной практики.
4. Оценка интеллектуальной собственности.

5. Особенности оценки нематериальных активов.
 6. Роль документации в учёте нематериальных активов.
- РАЗДЕЛ 2. Финансовый учёт оборотных активов**
7. Расчёты по операциям с платёжными карточками.
 8. Взыскание средств с текущего счёта.
 9. Сущность и сфера использования электронных денег.
 10. Порядок распределения косвенных расходов: зарубежный опыт.
 11. Факторы, определяющие схему построения учёта.
 12. Оценка издержек производства.
 13. Категории «затраты» и «расходы» в учёте.
- РАЗДЕЛ 3. Финансовый учёт специфических активов**
14. Особенности оценки биологических активов и продукции сельскохозяйственного производства.
 15. Подходы к классификации текущих биологических активов.
 16. Специфика переоценки запасов на сельскохозяйственных предприятиях.
 17. Инвентаризация на сельскохозяйственных предприятиях: методика и организация.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Особенности заполнения первичных документов по учёту необоротных активов.
2. Неурегулированные вопросы учёта нематериальных активов.
3. Проблемные аспекты учёта долгосрочных финансовых инвестиций.
4. Особенности учёта гудвилла.
5. Подходы к оценке необоротных активов.
6. Особенности заполнения первичных документов по учёту оборотных активов.
7. Неурегулированные вопросы учёта готовой продукции.
8. Проблемные аспекты учёта товаров.
9. Особенности учёта брака в производстве.
10. Преимущества и недостатки методов оценки запасов.
11. Специфика оценки биологических активов.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Финансовый учет имущества организации" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Финансовый учет имущества организации" представлен в виде комплекта оценочных материалов к образовательной программе.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся включает в себя:

Устный опрос
Тестовые задания
Ситуационные задания
Индивидуальные задания
Реферат
Доклад

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в

печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение учебной дисциплины «Финансовый учёт имущества организации» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Финансовый учёт имущества организации» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов необходимо в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися проводится в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;
- 4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контрольным и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы обучающимися должны активно использоваться хрестоматии – сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Обучающимся рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты и готовить доклады, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, обучающемуся рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал перед каждым семинарским занятием.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к промежуточной аттестации. Одним из элементов промежуточной аттестации является экзамен по модулю "Финансовый учет и отчетность" в состав которого входит дисциплина. Экзамен позволит выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к экзамену обучающийся повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Обучающемуся останется лишь повторить пройденное, закрепить ранее изученный материал.