

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 22.03.2021 11:48:13
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет

Кафедра

Государственной службы и управления

Информационных технологий

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

по УРиМС

Л.Н. Костина

25.03.2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.06

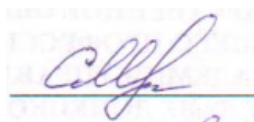
"Информационные технологии в менеджменте"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Маркетинг"

Квалификация	<i>академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель(и):
, ст.препод.



С.В.Масло

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент



Н.Э. Тарусина

Рабочая программа учебной дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Маркетинг", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от 04.02.2021 № 8

Заведующий кафедрой:
канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В.

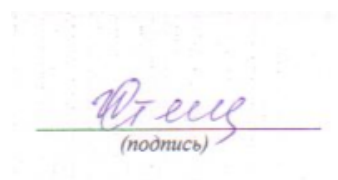

(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Информационных технологий

Протокол от 04.02.2021 № 8

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент, Стешенко И.В.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____


(подпись)

Протокол от "29" 08 2022 г. № 1

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от "29" 08 2022 г. № 1

Зав. кафедрой Брадул Н.В.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от "___" _____ 2023 г. № ___

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от "___" _____ 2023 г. № ___

Зав. кафедрой Брадул Н.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от "___" _____ 2024 г. № ___

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от "___" _____ 2024 г. № ___

Зав. кафедрой Брадул Н.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от "___" _____ 2025 г. № ___

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от "___" _____ 2025 г. № ___

Зав. кафедрой Брадул Н.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем и технологий в менеджменте.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных систем и технологий, используемых в менеджменте, приобретение практические навыков работы с системными и прикладным программным обеспечением компьютерных сетей.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Информационные технологии в менеджменте" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Теория вероятностей и математическая статистика	
Основы менеджмента	
Экономическая информатика	
<i>1.3.2. Дисциплина "Информационные технологии в менеджменте" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Методы принятия управленческих решений	
Стратегический менеджмент	
<i>В результате освоения дисциплины "Информационные технологии в менеджменте"</i>	
3.1	Знать:
	Структуру и принципы работы современных информационных технологий
	Специфику использования информационно-коммуникационных технологий
	Характеристики государственных и муниципальных систем
3.2	Уметь:
	Использовать информационно-коммуникационные технологии
	Применять и понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь и перспективы использования
3.3	Владеть:
	Навыками использования современных информационных технологий профессиональной деятельности
	Способами сбора, обработки, хранения информации с соблюдением требований информационной безопасности
	Навыками применения информационно-коммуникационных технологий
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<i>Промежуточная аттестация</i>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Информационные технологии в менеджменте" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Общая трудоёмкость дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.	
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу	

обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Примечание
Раздел 1. Информационные технологии в управлении						
Тема 1.1.Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития. /Лек/	2	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1.Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития. /Пр/	2	2			0	
Тема 1.1.Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития. /Ср/	2	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2.Моделирование бизнес-процессов. /Лек/	2	2			0	
Тема 1.2.Моделирование бизнес-процессов. /Пр/	2	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2.Моделирование бизнес-процессов. /Ср/	2	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Информационные системы в управлении предприятием						
Тема 2.1.Организация общего управления. /Лек/	2	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1.Организация общего управления. /Пр/	2	0			0	

Тема 2.1. Организация общего управления. /Ср/	2	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Организация управления по направлениям. /Лек/	2	2			0	
Тема 2.2. Организация управления по направлениям. /Пр/	2	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Организация управления по направлениям. /Ср/	2	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Интеллектуальные технологии в управлении						
Тема 3.1. Управление знаниями и интеллектуальные технологии. Управление проектами. /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Управление знаниями и интеллектуальные технологии. Управление проектами. /Пр/	2	0			0	
Тема 3.1. Управление знаниями и интеллектуальные технологии. Управление проектами. /Ср/	2	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Интернет/Инtranет технологии в бизнесе, организация безопасности данных и информационной защиты /Лек/	2	0			0	
Тема 3.2. Интернет/Инtranет технологии в бизнесе, организация безопасности данных и информационной защиты /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Интернет/Инtranет технологии в бизнесе, организация безопасности данных и	2	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

информационной защиты /Ср/				Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2		
/Конс/	2	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий. 1. В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: Учебный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. 2. При изложении теоретического материала используются такие методы: – монологический; – показательный; – диалогический; – эвристический; – исследовательский; – проблемное изложение. 3. Используются следующие принципы дидактики высшей школы: – последовательность обучения; – систематичность обучения; – доступность обучения; – принцип научности; – принципы взаимосвязи теории и практики; – принцип наглядности и др. В конце каждого занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. 4. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме эмпирического исследования.
--

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. Э. Тарусина	Информационные технологии в управлении: учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата очной / заочной форм обучения (265 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.2	Н. Э. Тарусина, Н. В. Брадул, С. В. Брадул.	Информационные технологии и системы в экономике: учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата очной / заочной форм обучения (200 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.3	О.А.Морозов	Информационные технологии в государственном и	Москва: Издательство

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		муниципальном управлении: учебное пособие для вузов (142)	Юрайт, 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Еропкина, А. С., Зобнин, Ю. А.	Современные информационные технологии для автоматизации бизнес-процессов : Книга предназначена для широкого круга заинтересованных читателей: руководителей предприятий, управленцев в сфере разработки и внедрения информационных систем и технологий, научно-педагогических работников и студентов высших учебных заведений. (156 с.)	Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2018
Л2.2	Е. В. Майорова	Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов (368 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.3	Плахотникова М. А.	Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов (326 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	С.В. Масло	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент очной / заочной форм обучения (47 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.2	С.В.Масло	Методические рекомендации для проведения практических занятий по учебной дисциплине «Информационные технологии в в профессиональной деятельности» для обучающихся образовательной программы бакалавриата направление подготовки 38.03.02 Менеджмент очной / заочной форм обучения (46 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru
Э2	Библиотека ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»	https://donampa.ru/biblioteka

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Аудиторные занятия проводятся в компьютерных классах с доступом к сети Интернет. Для проведения консультаций в online-режиме используется LMS Moodle, Telemost.yandex.ru, видеозвонки Mail.ru. Программное обеспечение: операционная система Windows XP и выше, пакет Microsoft Office 2010 и выше.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 607 учебный корпус № 1.

- компьютеры (12); программное обеспечение - Microsoft Office 2007 ;
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; программное обеспечение - Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice

4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (26), стационарная доска.

19.2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3), свободнораспространяемое программное обеспечение для имитационного моделирования (GPSS)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.
2. Принципы формирования экономической информации.
3. Характеристика технических средств реализации информационных технологий.
4. Характеристика программных средств реализации информационных технологий.
5. Тенденции развития информационных технологий.
6. Концепция построения информационной системы на предприятии.
7. Содержание и структура информационной системы предприятия.
8. Комплексные информационные системы автоматизации учета, управления и авторизации.
9. Разработка концепции информационного развития предприятия и выбор ИТ-решений.
10. Основные компоненты и функции телекоммуникационных систем.
11. Основные характеристики и особенности локальных и глобальных сетей.
12. Сетевой сервис и сетевые стандарты.
13. Основные принципы электронной безопасности.
14. Способы защиты коммерческой информации
15. Текстовые редакторы. Технологии обработки текстовой информации: слияние документов, создание рассылок, рецензирование.
16. Электронные таблицы. Анализ данных: сортировка, фильтрация, вычисление итогов, консолидация данных, подбор параметров, поиск решения.
17. Электронные таблицы. Сводная таблица: создание и работа с данными.
18. Электронные таблицы. Графический анализ экономических данных.
19. Электронные таблицы. Анализ ситуации «что-если».
20. Электронные таблицы. Графический анализ экономических данных.
21. Средства разработки мультимедийных презентаций. Проектирование презентации.
22. Назначение и основные функции пакета Project Expert.
23. Пакет Project Expert. Построение модели.
24. Пакет Project Expert. Определение потребности в финансировании. Разработка стратегии финансирования
25. Пакет Project Expert. Анализ финансовых результатов.
26. Пакет Project Expert. Формирование и печать отчета.

5.2. Темы письменных работ

Письменные работы не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Виды работ:

Индивидуальные задания

Устный опрос

Доклад

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине "Информационные технологии в менеджменте" проводятся в форме практических занятий.

На практических занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения презентационных материалов или учебной литературы, в которых дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

1. изучить теоретический материал по заданной теме;
2. выбрать методы решения поставленной задачи;
3. выполнить индивидуальные задания;
4. проанализировать полученные результаты;
5. отчитаться перед преподавателем по теоретической и практической части индивидуальной работы.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 «Информационные технологии в менеджменте»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

код, наименование

Профиль «Маркетинг»

Разработчики: С.В. Масло, старший преподаватель

(ФИО, НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: Информационных технологий

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016г. №859); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Министерства образования и науки России от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОПК-5, ОПК-6), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

доцент, канд. экон. наук
(должность, регалии)

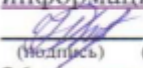


Н.Э.Тарусина
ФИО

МП
04.02.2021 г.

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП ВО
по направлению подготовки
 В. Ю. Лунина
(подпись) (инициалы, фамилия)
25 марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
информационных технологий
 Н.В. Брадул
(подпись) (инициалы, фамилия)
26 августа 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Информационные технологии в менеджменте»

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Маркетинг»
Квалификация	академический бакалавр
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки по учебному плану	2021
Составители	старший преподаватель, Масло.С.В.

Рассмотрено
на заседании ПМК кафедры
Информационных технологий
Протокол № 8 от 04.02.2021 г.

Одобрено на заседании кафедры
и рекомендовано к утверждению
Протокол № 8 от 04.02.2021 г.

Донецк
2021

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины
(сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Маркетинг»
Количество разделов учебной дисциплины	3
Часть образовательной программы	Б1.О.06
Формы текущего контроля	Индивидуальные задания, устный опрос, доклад
<i>Показатели</i>	Заочная форма обучения
Количество зачетных единиц	3
Семестр	3
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Аудиторная контактная работа:	14
лекционные занятия	6
практические занятия	4
консультации	4
Самостоятельная работа	90
Контроль	4
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	Знать:	
		1. современные программные средства управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК 5 3-1
		2. современные программные средства управления крупными массивами данных	ОПК 5 3-2
		3. современные информационные технологии и программные средства	ОПК 5 3-3
		Уметь:	
		1. использовать современные программные средства управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК 5 У-1
		2. использовать современные программные средства управления крупными массивами данных	ОПК 5 У-2
		3. использовать современные информационные технологии и программные средства	ОПК 5 У-3
		Владеть:	
		1. навыками использовать при решении профессиональных задач современные программные средства управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК 5 В-1
		2. навыками использовать современные программные средства управления крупными массивами данных	ОПК 5 В-2
		3. навыками использовать современные информационные технологии и программные средства	ОПК 5 В-3
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных	Знать:	
		1. принципы работы современных информационных	ОПК 6 3-1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	технологий	
		2. основные принципы работы современных информационных технологий	ОПК 6 З-2
		3. принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 6 З-3
		Уметь:	
		1. понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 6 У-1
		2. понимать принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	ОПК 6 У-2
		3. использовать принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	ОПК 6 У-3
		Владеть:	
		1. навыками работы с современными информационными технологиями и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 6 В-1
		2. навыками работы с современными информационными технологиями	ОПК 6 В-2
		3. навыками использования принципов работы современных информационных технологий	ОПК 6 В-3

Таблица 3

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения
основной образовательной программы**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Информационные технологии в управлении				
1.	Тема 1.1. Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития.	3	ОПК-5 ОПК-6	Устный опрос, доклад, индивидуальное задание №1
2.	Тема 1.2. Моделирование бизнес-процессов.	3	ОПК-5 ОПК-6	Устный опрос, индивидуальное задание №2
Раздел 2. Информационные системы в управлении предприятием				
3.	Тема 2.1. Организация общего управления	3	ОПК-5 ОПК-6	Устный опрос, индивидуальное задание №3
4.	Тема 2.2. Организация управления по направлениям	3	ОПК-5 ОПК-6	Устный опрос, индивидуальное задание №4
Раздел 3. Интеллектуальные технологии в управлении				
5.	Тема 3.1. Управление знаниями и интеллектуальные технологии. Управление проектами	3	ОПК-5 ОПК-6	Устный опрос, индивидуальное задание №5
6.	Тема 3.2. Интернет/ Инtranет технологии в бизнесе, организация безопасности данных и информационной защиты	3	ОПК-5 ОПК-6	Устный опрос, индивидуальное задание №6

**1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на
различных этапах формирования, описание шкалы оценивания.**

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	
Знает	Структуру и принципы работы современных информационных технологий. Специфику использования информационно- коммуникационных технологий. Характеристики государственных и муниципальных систем.	Отлично	Зачено	90-100	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом
Умеет	Использовать информационно-				

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	
	коммуникационные технологии. Применять и понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь и перспективы использования.				сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Владеет	Навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности. Способами сбора, обработки, хранения информации с соблюдением требований информационной безопасности. Навыками применения информационно-коммуникационных технологий.				
Знает	Структуру и принципы работы современных информационных технологий. Специфику использования информационно-коммуникационных технологий. Характеристики государственных и муниципальных систем.	Хорошо	Зачтено	75-89	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество
Умеет	Использовать информационно-коммуникационные технологии. Применять и понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь и перспективы				

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	
	использования.				выполнения ни одного из них е оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Владеет	Навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности. Способами сбора, обработки, хранения информации с соблюдением требований информационной безопасности. Навыками применения информационно-коммуникационных технологий.				
Знает	Структуру и принципы работы современных информационных технологий. Специфику использования информационно-коммуникационных технологий. Характеристики государственных и муниципальных систем.	Удовлетворительно	Зачтено	60-74	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Умеет	Использовать информационно-коммуникационные технологии. Применять и понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь и перспективы использования.				
Владеет	Навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности. Способами сбора, обработки, хранения				

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	
	информации с соблюдением требований информационной безопасности. Навыками применения информационно- коммуникационных технологий.				
Знает	Структуру и принципы работы современных информационных технологий. Специфику использования информационно- коммуникационных технологий. Характеристики государственных и муниципальных систем.	Неудовлетворительно	Незачтено	0-59	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
Умеет	Использовать информационно- коммуникационные технологии. Применять и понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь и перспективы использования.				
Владеет	Навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности. Способами сбора, обработки, хранения информации с соблюдением требований информационной безопасности. Навыками применения информационно- коммуникационных технологий.				

РАЗДЕЛ 2 Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

2.1. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

2.1.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

Оценка «5» - 5 баллов - ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и применяемый инструментальный для решения задания;

Оценка «4» - 4 балла - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - 3 балла - ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и применяемый инструментальный для решения задания;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - 2 балла - ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает применяемый инструментальный для решения задания. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Контролируемые разделы учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к индивидуальному устному опросу по темам дисциплины
Раздел 1. Информационные технологии в управлении	
Тема 1.1. Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития.	1. Дайте общую характеристику компонентам информационных технологий. 2. Представьте классификацию и характеристику аппаратных средств информационных технологий. 3. Представьте классификацию и характеристику программных средств информационных технологий. 4. Какими критериями определяется выбор программных

Тема 1.2. Моделирование бизнес-процессов.	продуктов для подготовки текстовых документов в офисе компании? 5. Назовите основные компоненты аппаратного обеспечения телекоммуникационных вычислительных сетей. 6. Опишите возможности глобальных сетевых технологий в реализации международной экономической деятельности. 7. В чем заключаются настройки программ электронной почты для осуществления коммуникации?
Раздел 2. Информационные системы в управлении предприятием	
Тема 2.1. Организация общего управления	1. Текстовые редакторы. Технологии обработки текстовой информации: слияние документов, создание рассылок, рецензирование. 2. Электронные таблицы. Анализ данных: сортировка, фильтрация, вычисление итогов, консолидация данных, подбор параметров, поиск решения.
Тема 2.2. Организация управления по направлениям	3. Электронные таблицы. Сводная таблица: создание и работа с данными. 4. Электронные таблицы. Графический анализ экономических данных. 5. Электронные таблицы. Анализ ситуации «что-если». 6. Средства разработки мультимедийных презентаций. Проектирование презентации. 7. Назначение и основные функции пакета Project Expert.
Раздел 3. Интеллектуальные технологии в управлении	
Тема 3.1. Управление знаниями и интеллектуальные технологии. Управление проектами	1. Какие инструментальные средства информационных технологий используются для обработки текстовой информации. 2. Охарактеризуйте возможности табличного процессора для анализа и управления данными.
Тема 3.2. Интернет/Интранет технологии в бизнесе, организация безопасности данных и информационной защиты	3. Охарактеризуйте основные направления методик обработки и анализа данных. 4. Охарактеризуйте основные этапы создания презентационных материалов. 5. Какие основные компоненты содержат информационные и телекоммуникационные технологии?

2.1.2. Рекомендации по оцениванию докладов.

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
10 (отлично)	Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.
8-9 (хорошо)	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется

	смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
6-7 (удовлетворительно)	Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
5 (неудовлетворительно)	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Контролируемые разделы учебной дисциплины	Темы докладов по разделам дисциплины
Раздел 1. Информационные технологии в управлении	1. Понятие информационного ресурса и информатизации 2. Понятие и классификация информационных систем 3. Информационная технология – главная составная часть информационной системы 4. Аппаратное обеспечение телекоммуникационных вычислительных сетей. 5. Применение глобальных сетевых технологий в реализации международной экономической деятельности. 6. Корпоративные информационные системы 7. Нейросетевые технологии в финансово-экономической деятельности

2.1.3. Рекомендации по оцениванию индивидуальных работ обучающихся

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
10 (отлично)	Выставляется обучающемуся: если выполнены все пункты работы самостоятельно, без ошибок.
8-9 (хорошо)	Выставляется обучающемуся: если самостоятельно выполнены все пункты работы, допущены незначительные ошибки.
6-7 (удовлетворительно)	Выставляется обучающемуся: если самостоятельно (или с помощью преподавателя) выполнены все пункты работы, допущены грубые ошибки.
5 и менее	Выставляется обучающемуся: если с помощью

(неудовлетворительно)	преподавателя выполнены не все пункты работы, допущены грубые ошибки.
-----------------------	---

ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Информационные технологии в управлении

Тема 1.1. Индивидуальное задание №1

Задание. Используя формулы массива решить в MS Excel поставленные задачи.

Варианты заданий

Вариант №1

1. Заполнить лист Excel данными из таблицы 1.
2. Определить для представленных данных сумму реализации по каждому виду товаров каждым продавцом (добавить в таблицу столбец На сумму; для вычислений использовать формулу массива).
3. Определить, на какую сумму приобретено карандашей конкретной фирмой покупателем АБР.

Вариант №2

1. Заполнить лист Excel данными из таблицы 1.
2. Определить для представленных данных сумму реализации по каждому виду товаров каждым продавцом (добавить в таблицу столбец На сумму; для вычислений использовать формулу массива).
3. Определить, на какую сумму продано карандашей фирмой продавцом Карандаш.

Вариант №3

1. Заполнить лист Excel данными из таблицы 1.
2. Определить для представленных данных сумму реализации по каждому виду товаров каждым продавцом (добавить в таблицу столбец На сумму; для вычислений использовать формулу массива).
3. Определить, на какую сумму приобретено карандашей по цене 1,3.

Таблица 1

Продавец (фирма)	Товар	Страна импортер	Количество	Цена	Дата	Покупатель (фирма)
Канцелярия	бумага	Россия	5	280	07.03.2021	АБР
Канцелярия	пенал	Китай	7	45	31.06.2022	АБР
Канцелярия	пенал	Китай	5	46	05.06.2022	АБР

Тема 1.2. Индивидуальное задание №2

Задание 1. Функция $f(x)$ описывает зависимость прибыли организации от величины сезонного фактора x . Построить график функции $f(x)$ для всех значений $x \in [-5; 5]$, $\Delta x = 0,5$.

Варианты заданий

№	$f(x)$	№	$f(x)$	№	$f(x)$
1	$\sqrt[3]{(1+x)(x^2+2x-2)}$	2	$\sqrt[3]{(1-x)(x^2-2x-2)}$	3	$\sqrt[3]{x(x^2+2)^2}$

Задание 2.

Используя функцию ЕСЛИ() вычислить значение функции $y = f(x)$, определяющей соотношение между спросом и предложением на рынке услуг, для всех $x \in [xn; xk]$, $\Delta x = 0,1$ (значения xn, xk задать в соответствии с вариантом задания). Построить график функции $y = f(x)$.

Варианты заданий

№	$f(x)$	№	$f(x)$	№	$f(x)$
---	--------	---	--------	---	--------

№	$f(x)$	№	$f(x)$	№	$f(x)$
1	$\begin{cases} x^2, & x \leq 0 \\ \operatorname{tg} \frac{x}{2}, & 0 < x \leq \frac{\pi}{2} \\ 1 + x^3, & x > \frac{\pi}{2} \end{cases}$	2	$\begin{cases} \cos x+1 , & x < -1 \\ x^2 + 2, & -1 \leq x < 1 \\ e^{2x}, & x \geq 1 \end{cases}$	3	$\begin{cases} 1-2x , & x \leq 0 \\ x^{2x}, & 0 < x \leq 1 \\ \sqrt[3]{3+x}, & x > 1 \end{cases}$

Раздел 2. Информационные системы в управлении предприятием

Тема 2.1. Индивидуальное задание №3

Задание.

1. На 1-ом листе книги в соответствии с номером своего варианта ввести исходную таблицу. Заполнить таблицу не менее чем 15 строками данных. При заполнении таблицы учитывать, что в столбцах, помеченных (*), данные должны повторяться несколько раз.

2. Выполнить требуемые расчеты, добавляя в таблицу требуемые строки или столбцы. Каждый расчет сопровождать поясняющей надписью. Одиночные результаты расположить ниже исходной таблицы.

3. Перед выполнением команд «СОРТИРОВКА», «ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ИТОГ», «ФИЛЬТР» скопировать исходную таблицу вместе с расчетами на 3 других листа. Каждую из указанных выше команд выполнять на отдельном листе.

Варианты заданий

Наименование изделия *	Производитель *	Дата изготовления	Количество	Цена
Чайник	Tefal	14.05.2017	50	820 руб.

1. Определить сколько лет прошло с момента изготовления изделия до настоящего момента.

2. Используя функцию "ЕСЛИ", добавить столбец "Изготовлено", в который занести текст:

- "недавно", если изделие изготовлено меньше 1 года назад;
- "давно", если изделие изготовлено от 1 до 5 лет назад;
- "очень давно", если изделие изготовлено больше чем 5 лет назад.

3. Используя функцию "СУММЕСЛИ", определить общее количество изделий, изготовленных в 2017 году.

4. Используя функцию "СЧЕТЕСЛИ", определить количество наименований изделий, изготовленных в марте любого года.

5. Отсортировать таблицу по цене изделия.

6. Используя команду "ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ИТОГ", определить максимальную и минимальную цену изделия у каждого производителя.

7. Используя команду "ФИЛЬТР", вывести список изделий, выпущенных в последней декаде декабря любого года.

Тема 2.2. Индивидуальное задание №4

Задание. Дана информация о тарифных пакетах двух операторов мобильной связи и средние показатели использования услуг абонентом. Определить затраты за месяц в каждом пакете. Найти сколько должно быть минут разговоров в сети, чтобы пакеты по стоимости были одинаковые (N – номер варианта по списку группы).

Услуга	Средние показатели за месяц	Стоимость услуги, руб.	
		Феникс	МТС
Звонки в сети	?	0,2	0,15
Звонки на номера других операторов	5·N	10	12
SMS в сети	10·N	0,5	1
SMS за границу	2·N	1,5	1,7

MMS в сети	5·N	2	2
MMS за границу	1·N	3,5	3,2
Интернет (1Гб)	1·N	40	45
Затраты в месяц, руб.		?	?
Разность, руб.		?	

Раздел 3. Интеллектуальные технологии в управлении

Тема 3.1. Индивидуальное задание №5

Задание: провести анализ эффективности деятельности предприятия и безубыточности производства продукции. Исходные данные для построения финансовой модели и проведения анализа следующие.

Предприятие имеет два основных подразделения, производящие и реализующие четыре вида продукта. Структура компании и продаж имеет вид, изображенный на рисунке.



Продукция предприятия имеет стабильный спрос: ежемесячный объем продаж составляет 5,55 млн. руб., кроме летних месяцев (в данный период объем продаж сокращается на 50%). План сбыта продукции представлен в табл. 1.

Издержки предприятия состоят из:

- прямых издержек, относящихся на продукт (табл. 2);
- оплаты труда персонала подразделений и административно-управленческого персонала;
- общих издержек отдельных подразделений и предприятия в целом (табл. 3, в тыс. руб.);
- амортизации основных средств (табл. 4).

Таблица 1

Наименование продукции	Объем продаж, ед./мес.	Цена, руб./ед.	Сумма, тыс. руб.	Условия оплаты	Потери, %
Продукт 1	20 000+№ вар*10	50	1000	по факту	10
Продукт 2	200 000+№ вар*10	20	4000	по факту	10
Продукт 3	30 000+№ вар*10	15	450	по факту	10
Продукт 3	10 000+№ вар*10	10	100	по факту	10
Итого			5550		

Таблица 2

Наименование продукции	Прямые издержки, руб./ед.	Сумма прямых издержек, тыс. руб.
Продукт 1	30	600
Продукт 2	10	2000
Продукт 3	4	120
Продукт 3	2	20
Итого		2740

Таблица 3. тыс. руб.

Наименование статьи затрат	Предприятие	Подразделение 1	Подразделение 2
Фонд заработной платы	15000	16000	21000
Маркетинг	—	600000	300000
Электроэнергия	200000	—	—
Освещение	150000		

Примечание: численность работников подразделения 1 составляет 20 чел., подразделения 2 – 30 чел., административно-управл. персонала – 5 чел.

Таблица 4

Наименование	Стоимость,	Срок	%	Амортизация,
--------------	------------	------	---	--------------

статьи затрат	руб.	амортизации, мес.	износа	тыс. руб./мес.
Оборудование компании	1200000+ № вар*100	60	0	20
Производственная линия А	540000+ № вар*100	60	0	9
Производственная линия Б	480000+ № вар*100	60	0	8
Итого	2220000+ № вар*100			37

Площади помещений, занимаемых подразделениями 1 и 2, составляет 3000 и 7000 кв. м., соответственно.

Требуется проанализировать деятельность предприятия, оценить ее эффективность, как в целом, так и в разрезе его подразделений, провести анализ безубыточности, а также выработать рекомендации по результатам анализа, необходимые для принятия управленческих решений, с целью увеличения экономической эффективности. Для упрощения модели в расчетах будет использован единственный налог – налог на прибыль по ставке 25%. Период расчета финансовой модели – 12 мес.

Тема 3.2. Индивидуальное задание №6

Задание. Определить, сколько пассажиров должен перевозить за 1 рейс маршрутный автобус, чтобы прибыль от такого рейса составляла 100·N руб. (N – номер варианта по списку группы). Себестоимость одного рейса считать по формуле:

= расстояние · расход топлива/100 · стоимость 1 литра.

Выручку за 1 рейс считать по формуле:

= стоимость проезда 1 человека · количество человек.

Стоимость проезда 1 пассажира, руб.	10
Расстояние, км	2,5·N
Расход топлива, литров на 100 км	15
Стоимость 1 л топлива, руб.	50
Количество перевезенных пассажиров	?
Себестоимость одного рейса, руб.	?
Выручка за 1 рейс, руб.	?
Прибыль, руб.	?

Определить безубыточную стоимость проезда одного пассажира в автобусе вместимостью 27 чел., на расстояние 5·N км.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
3 семестр		
Раздел 1. Тема 1.1. Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития		
1.	Вопросы к диф. зачету: 1-5	ОПК 5 3-1 У-1, ОПК 6 3-1
Раздел 1. Тема 1.2. Моделирование бизнес-процессов		
2.	Вопросы к диф. зачету: 6-9	ОПК 5 3-2 У-2, ОПК 6 3-2
Раздел 2. Тема 2.1. Организация общего управления		
3.	Вопросы к диф. зачету: 10-14	ОПК 5 3-3 В-3, ОПК 6 3-3
Раздел 2. Тема 2.2. Организация управления по направлениям		
4.	Вопросы к диф. зачету: 15-16	ОПК 5 У-3 В-1, ОПК 6 У-1
Раздел 3. Тема 3.1. Управление знаниями и интеллектуальные технологии. Управление проектами		
5.	Вопросы к диф. зачету: 17-21	ОПК 5 3-2 В-2, ОПК 6 У-2 В-2

Раздел 3. Тема 3.2. Интернет/ Интранет технологии в бизнесе, организация безопасности данных и информационной защиты		
6.	Вопросы к диф. зачету: 22-26	ОПК 5 3-3, ОПК 6 У-3 В-3

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

1. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.
2. Принципы формирования экономической информации.
3. Характеристика технических средств реализации информационных технологий.
4. Характеристика программных средств реализации информационных технологий.
5. Тенденции развития информационных технологий.
6. Концепция построения информационной системы на предприятии.
7. Содержание и структура информационной системы предприятия.
8. Комплексные информационные системы автоматизации учета, управления и авторизации.
9. Разработка концепции информационного развития предприятия и выбор ИТ-решений.
10. Текстовые редакторы. Технологии обработки текстовой информации: слияние документов, создание рассылок, рецензирование.
11. Электронные таблицы. Анализ данных: сортировка, фильтрация, вычисление итогов, консолидация данных, подбор параметров, поиск решения.
12. Электронные таблицы. Сводная таблица: создание и работа с данными.
13. Электронные таблицы. Графический анализ экономических данных.
14. Электронные таблицы. Анализ ситуации «что-если».
15. Электронные таблицы. Графический анализ экономических данных.
16. Средства разработки мультимедийных презентаций. Проектирование презентации.
17. Назначение и основные функции пакета Project Expert.
18. Пакет Project Expert. Построение модели.
19. Пакет Project Expert. Определение потребности в финансировании. Разработка стратегии финансирования
20. Пакет Project Expert. Анализ финансовых результатов.
21. Пакет Project Expert. Формирование и печать отчета.
22. Основные компоненты и функции телекоммуникационных систем.
23. Основные характеристики и особенности локальных и глобальных сетей.
24. Сетевой сервис и сетевые стандарты.
25. Основные принципы электронной безопасности.
26. Способы защиты коммерческой информации.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.06 «Информационные технологии в менеджменте»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

код, наименование

Профиль «Маркетинг»

Разработчик: С.В. Масло, старший преподаватель

(ФИО, НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: Информационных технологий

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016г. №859); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Министерства образования и науки России от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОПК-5, ОПК-6), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

доцент, канд. экон. на
(должность, регалии)

МП

04.02.2021 г.



Н.Э.Тарусина
ФИО