

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 13.01.2026 13:29:19
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 7
к образовательной программе

*Методические рекомендации по выполнению курсовых работ
по дисциплине «Теория управления»*

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная / очно-заочная
(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Цели и задачи курсовой работы	5
2. Требования к результатам освоения дисциплины	5
3. Последовательность выполнения курсовой работы	7
4. Требования к структуре, содержанию и качеству курсовой работы	10
5. Требования к оформлению курсовой работы	12
6. Проверка и защита курсовой работы	13
7. Критерии оценивания качества выполнения курсовой работы	14
8. Перечень тем курсовых работ по дисциплине «Теория и практика управления»	18
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	21

ВВЕДЕНИЕ

Согласно учебным планам подготовки бакалавров студенты по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление очной формы обучения выполняют курсовую работу по дисциплине «Теория и практика управления».

Выполнение курсовой работы представляет собой самостоятельную учебно-научную исследовательскую работу студента, которая обеспечивает закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами при изучении дисциплины «Теория и практика управления» и смежных дисциплин, и их применение к комплексному решению конкретного профессионального задания.

Выполненная курсовая работа должна продемонстрировать овладение студентом теоретическими знаниями по теории управления и способность использовать их на практике, анализируя состояние конкретной проблемы, умение вносить предложения по устранению ее негативных тенденций.

Написание курсовой работы должно способствовать более глубокому усвоению студентами программных вопросов дисциплины. Это требует от них самостоятельного углубленного изучения не только учебной, но и специальной литературы, монографий, статей, которые печатаются в периодических изданиях, научных сборниках и тому подобное.

Курсовая работа должна содержать элементы научного поиска, направленного на более эффективное решение вопросов, которые изучаются. Это предусматривает проведение комплексного исследования, которое основывается на осуществлении сбора и проведении сравнительного анализа информации из различных литературных источников, поиска и обработке практических материалов в соответствии с выбранной тематикой, обобщении этих данных и формулировке собственных выводов и предложений.

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы из числа предлагаемых или предложить свою тему с обоснованием ее разработки.

Студенты дневной формы обучения выполняют курсовую работу на основе тщательного изучения и обобщения теоретических положений по соответствующим литературным источникам, а также использования фактических данных, приведенных в статистических ежегодниках, научной литературе, периодических изданиях и других источниках.

Студентам заочной формы обучения при выполнении курсовой работы следует использовать также инструктивные, нормативные, отчетные материалы предприятий или организаций, в которых они работают.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основные цели выполнения курсовой работы:

- Систематизация полученных теоретических знаний по дисциплине «Теория и практика управления», их углубление и закрепление;
- Развитие навыков самостоятельной работы с научной и справочной литературой, нормативными документами, материалами периодических изданий, источниками статистической информации и тому подобное; получение опыта их практического использования при определении проблем управления и их квалифицированном решении;
- Получение навыков проведения самостоятельного анализа и обобщения проблем теории и практики управления, обоснование принятых решений;
- Получение навыков разработки предложений, обоснование и отстаивание собственной точки зрения по исследуемой проблеме, развитие умения связывать теоретические положения с условиями современной практики управленческой деятельности.

Задачи курсовой работы:

- Проанализировать различные информационные источники по проблемам управления;
- Определить и сравнить существующие подходы по определенной проблеме управления и сделать обобщающие выводы, сформировать собственное видение;
- Обосновать целесообразность использования элементов теории управления в современной управленческой деятельности;
- Оценить перспективы развития и дальнейшего исследования системы управления и ее элементов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<p><i>ПКо ОС-1.1: Знание видов и методов планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i></p>	
<p>Знать:</p>	

Уровень 1	основные виды и методы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
Уровень 2	основные виды и методы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; основные виды и методы планирования деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;

Уровень 2	выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на теоретическом уровне; выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на практическом уровне;
Уровень 3	выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на теоретическом уровне; выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на практическом уровне; обосновать последствия и эффективность государственного вмешательства в различные сферы.
Владеть:	
Уровень 1	навыками выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на теоретическом уровне;
Уровень 2	навыками выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на теоретическом уровне; навыками выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на практическом уровне;
Уровень 3	навыками выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на теоретическом уровне; навыками выявлять важнейшие тенденции и особенности государственного регулирования экономики в современных условиях на практическом уровне; умениями определять основные последствия и эффективность государственного вмешательства в различные сферы.

3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы состоит из следующих основных этапов:

1. Выбор и утверждение темы курсовой работы;
2. Составление и утверждение плана курсовой работы;
3. Отбор и изучение литературы;
4. Написание и оформление работы;
5. Подготовка к защите и защита курсовой работы.

1 этап. Выбор и утверждение темы курсовой работы. Студент осуществляет самостоятельный выбор темы курсовой работы из перечня рекомендованных тем (см. 5). Этот перечень периодически уточняется кафедрой и доводится до сведения студентов руководителями курсовых работ. С разрешения кафедры и по согласованию с руководителем курсовой работы студент может выполнять работу на тему, близкую к рекомендованным или предложить свою.

Выбирая тему курсовой работы, студентам необходимо учитывать соответствие ее направленности своим научным и практическим (особенно для студентов заочной формы обучения) интересам, разработкам, возможностям сбора первичной информации и тому подобное.

Тема курсовой работы утверждается руководителем.

О выбранной теме студент должен сообщить преподавателю – руководителю курсовой работы и заполнить заявление (Приложение А) в сроки.

Кафедра назначает руководителя курсовой работы каждому студенту. В установленные сроки руководитель курсовых работ представляют на кафедру списки студентов с закрепленными за ними темами курсовых работ.

2 этап. Составление и утверждение плана курсовой работы. План курсовой работы составляется студентом самостоятельно на основе ознакомления с литературными источниками по выбранной теме. Планом предусматривается введение; 3-4 ключевых, взаимосвязанных, расположенных в логической последовательности раздела, в которых должна быть раскрыта сущность выбранной темы; выводы; список использованных источников. Составленный студентом план обсуждается с научным руководителем, который его корректирует (если в этом есть необходимость) и утверждает. Только после этого студент может приступить к написанию работы.

3 этап. Отбор и изучение литературы. На стадии отбора литературы студент составляет библиографию, в чем ему своими рекомендациями оказывает помощь научный руководитель. Процесс отбора литературы значительно ускоряется при использовании алфавитных и систематических каталогов литературы, реферативных журналов, библиографических справочников и других источников информации, имеющихся в библиотеке.

4 этап. Написание и оформление работы. Собранный на предыдущем этапе материал классифицируется, систематизируется и обрабатывается в соответствии с последовательностью пунктов плана курсовой работы; в случае необходимости подбирается дополнительная информация. В курсовую работу следует включать только тщательно подобранные и целенаправленно проработанные материалы. На этом же этапе проводятся расчеты, обосновываются предложения, формулируются выводы, подбираются иллюстрации (схемы, графики, таблицы) и осуществляется редактирование. В процессе редактирования улучшается стиль изложения материала, перерабатываются отдельные части текста, совершенствуются формулировки фраз, проверяются орфография и пунктуация, устраняются архаизмы и языковые штампы. В тексте курсовой работы следует избегать частого повторения одинаковых слов, заменяя их синонимами. Четвертый этап завершается оформлением курсовой работы согласно требованиям, перечисленным в пункте 2.3. методических рекомендаций.

5 этап. Подготовка к защите и защита курсовой работы. Выполненная курсовая работа в установленный срок сдается студентами на кафедру теории управления и государственного администрирования. После регистрации курсовая работа передается научному руководителю для проверки. Руководителем осуществляется предварительное оценивание качества курсовой работы и делается вывод о возможности допуска работы к защите. Обобщенные критерии оценки качества выполнения курсовой работы и детализированные балльные шкалы приведены в четвертом разделе методических рекомендаций. Если курсовая работа предварительно оценивается в 0-29 баллов, она возвращается студенту для доработки. К

переработанной курсовой работе, сданной на повторную проверку, обязательно прилагаются первоначальные замечания.

Если курсовая работа допускается научным руководителем к защите, студент получает свою курсовую работу накануне, чтобы своевременно подготовиться.

К защите студент готовит доклад, демонстрирует результаты исследования, основные выводы, обобщения и предложения. Рекомендуемая продолжительность доклада студента 5-7 минут.

В процессе защиты курсовой работы оценивается глубина знаний студента в исследуемой области менеджмента, его умение вести дискуссию, обосновывать и отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы. Обобщенные критерии оценки защиты курсовой работы и детализированные балльные шкалы приведены в четвертом разделе методических рекомендаций.

Для обеспечения поэтапного написания курсовой работы составляется календарный график выполнения работ, который утверждается в начале учебного года, контролируется научным руководителем и кафедрой. Ориентировочный регламент выполнения курсовой работы приведен в табл. 1. За нарушение графика студент может быть не допущен к защите курсовой работы.

Таблица 1
Ориентировочный регламент выполнения курсовой работы

Этап	Содержание выполняемых работ	Рекомендованные сроки выполнения работ
Выбор и утверждение темы курсовой работы	Студент знакомится с рекомендованной тематикой работ и выбирает конкретную тему, после чего утверждает ее у научного руководителя	в течение 1-5 недель семестра обучения
Составление и утверждение плана курсовой работы	Студент знакомится с литературными источниками по выбранной проблеме, составляет первый вариант плана работы и подает его научному руководителю для утверждения	в течение 6 недели семестра

Отбор и изучение литературы	Составление библиографии, углубленное изучение подобранный литературы. Классификация, систематизация и обработка в соответствии с последовательностью пунктов плана курсовой работы собранного материала; в случае необходимости подбирается дополнительная информация. Формулировка собственных выводов по сути выбранной проблемы исследования. Решение на консультациях с научным руководителем вопросов, возникающих при выполнении исследования, с последующей корректировкой полученных результатов	в течение 6-12 недель семестра
Написание и оформление работы	Подготовка письменного варианта текста, оформление курсовой работы согласно требованиям, представление окончательно откорректированного варианта курсовой работы на кафедру	работа выполняется в течение 13-15 недели и должна быть подана на кафедру в течение 16 недели
Подготовка к защите и защита курсовой работы	Ознакомление с заключением научного руководителя на курсовую работу. Подготовка к защите и защита результатов исследования в виде выступления на заседании комиссии	работа должна быть защищена в течение 17-18 недели по графику защиты курсовых работ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И КАЧЕСТВУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна включать: титульный лист; план работы (содержание); введение; основную часть (3-4 главы), что раскрывает теорию вопроса и практический опыт; выводы; список использованной литературы, приложения (если это необходимо).

План работы (содержание) должен быть развернутым, состоять из нескольких глав (разделов), которые в свою очередь должны содержать ряд параграфов. Против названий глав и параграфов выставляются соответствующие номера страниц текста. Примерные планы курсовой работы приведены в Приложении Б.

Во **введении** (1-2 страницы) кратко характеризуется современное состояние разработки проблемы и вопросов, требующих решения, обосновывается выбор темы, ее актуальность и значение в современных условиях; формулируются цель и задачи курсовой работы, вытекающие из нее, определяется объект, предмет и методы исследования, освещается уровень проработки проблемы в отечественной и зарубежной литературе,

выделяются дискуссионные вопросы и нерешенные проблемы, указывается информационная база исследования.

Основная часть. В этой части работы необходимо показать, как с позиций современности исследуемая проблема освещена в литературе, изложить сущность существующих подходов к ее решению, осуществить их критический анализ, провести сравнение и сформулировать собственную точку зрения. Рассмотрение теоретических положений должно сопровождаться анализом статистической информации, примерами из практики управленческой деятельности. В этой части курсовой работы студент должен продемонстрировать свои знания по вопросам, которые исследуются, умение обобщать материал, последовательно его преподносить, делать выводы, обосновывать свои предложения.

Основную часть курсовой работы (объемом 25-30 страниц) рекомендуется структурно и пропорционально по объему страниц поделить на три-четыре раздела.

Первый раздел основной части. В этом разделе обязательно следует представить понятийно-категориальный аппарат исследования, а именно, осветить существующие различные взгляды исследователей на сущность основных понятий, относящихся к выбранной проблеме (с обязательной ссылкой на источник информации), сделать их критический анализ, осуществить их критическое сопоставление, обобщение и изложить собственный взгляд. Приводится эволюция разработок по предмету исследования, осуществляется их критический анализ. Также в данном разделе должны быть охарактеризованы существующие подходы к классификации и освещены факторы, влияющие на предмет исследования, и определены его роль и место в общей системе управления деятельностью объекта управления.

Второй раздел основной части. Этому разделу работы обязательно должен быть присущ аналитический характер. В зависимости от характера выбранной проблемы освещаются существующие методики ее анализа и оценки, их преимущества и недостатки. В частности, в этом разделе осуществляется анализ системы показателей, позволяющих оценить различные стороны предмета исследования (уровень, сущность, свойства, особенности, характер изменений).

Третий раздел основной части. Этот раздел должен быть максимально насыщенным фактологической информацией, представленной в виде таблиц, диаграмм, графиков, схем и т. В зависимости от специфики выбранной проблемы особое внимание следует уделить освещению особенностей проявления и решения исследуемой проблемы в практике отечественных организаций (в частности, в зависимости от их отраслевой принадлежности или организационно-правовой формы), используя анализ статистической информации по предмету исследования. Информационную базу должны составлять публикации в периодических изданиях, статистические ежегодники, монографии, специальная литература по выбранной проблематике.

Также в этом разделе обосновывается целесообразность применения в деятельности отечественных организаций наиболее эффективных теорий, подходов и методик по теме исследования, предоставляются предложения относительно возможных путей решения проблем и совершенствования управленческой деятельности.

Разделы основной части должны быть логически связаны между собой и пропорциональны по объему страниц. Теоретические положения должны выступать основой для анализа первичных материалов или статистической информации, а выводы и предложения должны базироваться на изложенных теоретических положениях и проведенном анализе.

В **выводах** (2-3 страницы) нужно кратко изложить основные результаты проведенных исследований и определить, в какой мере решены задачи и достигнута цель курсовой работы, которые были сформулированы во введении.

Список использованных источников должен включать составленный по действующим правилам перечень всех использованных литературных источников (приложение Е). Рекомендуемая учебная литература для выполнения курсовой работы приведена в шестом разделе методических указаний, перечень специальной литературы зависит от выбранной студентом темы.

Приложения оформляются в случае необходимости для того, чтобы не загружать основной текст курсовой работы большим количеством иллюстративного материала. Объем приложений не ограничивается. Это могут быть громоздкие таблицы, схемы, рисунки и др.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Объем курсовой работы должен быть в пределах 30-35 страниц без учета списка литературы и приложений, в том числе: введение - 1-2 страницы, основная часть - 25-30 страниц, выводы - 2-3 страницы.

Курсовая работа выполняется на бумаге стандартного формата А4 (210x297), на одной стороне листа с соблюдением полей: слева - 3 см, сверху и снизу - 2 см, с правого поля - 1,5 см. Шрифт - TimesNewRoman, интервал – 1,5. Все страницы должны быть пронумерованы вверху по центру, начиная с введения (3 страница).

Образец оформления титульного листа приведен в приложении В.

В ходе изложения материала в тексте выделяются все заголовки, указанные в содержании (плане работы) с помощью интервала между строками. Названия глав выделяются прописными буквами и центрируются посередине. Названия пунктов центрируются по ширине страницы с абзаца. Курсив и жирное (полужирное) выделение не используются. Сокращение слов не допускается, кроме общепринятых, при первом употреблении они

сопровождаются расшифровкой. Например, организационная структура управления (ОСУ), внутрифирменная информационная система (БИС) и т.д.

В списке литературы приводится перечень только использованных в работе источников. В каждом источнике указываются: фамилия и инициалы автора, место издания, название издательства, год издания, объем источника (Приложение Е). На каждую цитату, идею, положение, материал (таблицы, схемы и др.), заимствованные из любых источников, должны быть ссылки в тексте. При этом ссылка оформляется таким образом [6, 27]. Это значит, что студент ссылается на страницу 27 источника под номером 6 в списке использованной литературы.

Все схемы, таблицы, диаграммы и другой иллюстративный материал должны иметь названия и соответствующий номер. На каждую иллюстрацию необходимы соответствующие ссылки в тексте. Иллюстративный материал, в зависимости от его важности, включается в основной текст курсовой работы или выносится в приложение. Примеры оформления таблиц и рисунков приведены в Приложениях Г, Д.

Правильность, опрятность оформления курсовой работы является обязательным условием ее выполнения, что учитывается при защите.

6. ПРОВЕРКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Полностью подготовленная курсовая работа подписывается студентом и передается на проверку в установленные графиком сроки. Проверка курсовых работ руководителем осуществляется в течение недели после их сдачи.

Если в результате проверки выявлены существенные ошибки, неполный объем или низкое качество оформления работы, она возвращается студенту для доработки. Руководитель в письменной форме представляет свои замечания студенту. На титульном листе ставится надпись «Доработать» или «Переделать».

При соответствии курсовой работы требованиям настоящих методических указаний руководитель ставит на титульном листе «К защите».

Защита курсовых работ происходит в назначенный кафедрой день и время. При необходимости заведующий кафедрой назначает комиссию из 2-3 человек для защиты курсовой работы, в состав которой обязательно входит руководитель курсовой работы.

Защита курсовой работы может проходить в различных формах. Наиболее целесообразна защита курсовой работы в присутствии группы студентов. При этом автору работы дается 5-7 минут для доклада основных положений, после чего ему задаются вопросы теме работы.

Предполагается также защита курсовой работы в индивидуальном порядке в форме обсуждения проблемы по теме.

При подготовке к защите студенту следует обратить особое внимание на вопросы и замечания руководителя, сделанные им при проверке работы.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При оценке учитывается качество выполнения работы, ее научно-теоретический уровень и связь с практикой, степень самостоятельности в изложении материала, логика, язык и стиль изложения, оформление работы, проделанная студентом работа по устранению недостатков.

Оценка результативности курсовой работы осуществляется по следующим показателям.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- содержать четкую формулировку цели, задач;
- максимально полно и в логической последовательности раскрывать содержание, излагать авторские выводы и предложения;
- отвечать всем требованиям по оформлению работы;
- иметь приложения.

Руководитель оценивает качество выполнения курсовой работы студента.

При оценке качества выполнения курсовой работы учитываются следующие требования:

- курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно и отличаться критическим подходом к современному состоянию соответствующей проблемы, а также творческим подходом к определению концептуальной установки на разработку темы и практических предложений;
- в курсовой работе должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, её значение в современных условиях;
- раскрытие темы должно быть полным, конкретным, насыщенным фактическими данными, материалы литературных источников должны быть использованы творчески и в непосредственной связи с разрабатываемой темой;
- курсовая работа должна иметь элементы и поиска и включать основные теоретические и практические аспекты разрабатываемой темы;
- курсовая работа должна основываться на действующих правовых и нормативных документах, современной практике в сфере муниципального управления;
- курсовая работа должна быть написана грамотным языком и выполнена в соответствии с указанными выше общими требованиями к структуре и оформлению курсовой работы.

Критерии оценивания защиты курсовой работы приведены в табл. 2.

Таблица 2

Параметры и критерии оценивания курсовой работы

Параметры оценки	Диапазон оценки, баллов	Критерии оценивания по бальной шкале
Оценивание качества курсовой работы	0 - 75	
1. Соответствие содержания курсовой работы теме и утвержденному плану	0-15	<p>0 – содержание одной из глав курсовой работы не соответствует утвержденному плану</p> <p>5 – содержание одной главы курсовой работы соответствует утвержденному плану</p> <p>10 – содержание двух глав курсовой работы соответствует утвержденному плану</p> <p>15 – содержание всех глав курсовой работы соответствует утвержденному плану</p>
2. Степень раскрытия теоретических аспектов проблемы, выбранной для исследования, и корректность использования понятийного аппарата	0-15	<p>0 – понятийный аппарат не сформирован, теоретические аспекты проблемы не раскрыты</p> <p>5 – понятийный аппарат сформирован, но теоретические аспекты проблемы не раскрыты</p> <p>10 – понятийный аппарат сформирован, теоретические аспекты проблемы раскрыты частично</p> <p>15 – понятийный аппарат сформирован, теоретические аспекты проблемы раскрыты</p>
3. Наличие критических сопоставлений и обобщений различных точек зрения и подходов к постановке и решению проблемы	0-15	<p>0 – критические сопоставления и обобщения отсутствуют</p> <p>10 – критические сопоставления имеющиеся, но обобщения отсутствуют или некорректны</p> <p>15 – критические сопоставления имеющихся и снабжены корректными обобщениями</p>
4. Степень использования фактографического материала; освещение особенностей проявления и решения исследуемой проблемы в практике отечественных предприятий 0-10	0-10	<p>0 – фактографический материал не использован</p> <p>5 – привлечен фактографический материал, особенности проявления и решения проблемы на отечественных предприятиях не освещены</p> <p>10 – привлечен фактографический материал, опыт отечественных предприятий освещен</p>

Продолжение табл. 2

Параметры оценки	Диапазон оценки, баллов	Критерии оценивания по бальной шкале
5. Объем и адекватность использованных при написании работы первоисточников и соблюдения этики ссылок	0-10	0 – привлечены материалы только учебников и пособий (до 10 источников), этика ссылок не соблюдена 5 – привлеченные материалы учебников и пособий, периодических изданий (11-15 источников), этика ссылок соблюдена частично 10 – привлеченные материалы учебников и пособий, монографий, статистических сборников и справочников, периодических изданий и сети Internet (более 15 источников), этика ссылок соблюдена
6. Соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям	0-10	0 – текст курсовой работы оформлены с существенными нарушениями установленных требований 5 – текст курсовой работы оформлены с незначительными нарушениями установленных требований 10 – текст курсовой работы оформлены в соответствии с установленными требованиями
Оценка защиты курсовой работы	0 – 25	
7. Умение четко и кратко изложить основные результаты исследования	0-10	0 – студент способен четко и кратко изложить основные результаты исследования 5 – студент неупорядоченно излагает основные результаты исследования 10 – студент способен четко и кратко изложить основные результаты исследования
8. Использование раздаточного иллюстративного материала	0-5	0 – раздаточный иллюстративный материал не использован 5 – доклад сопровождена раздаточным иллюстративным материалом
9. Полнота, глубина, обоснованность ответов на вопросы	0-10	0 – студент способен предоставить ответы на поставленные вопросы 5 – студент дает неполные, поверхностные, необоснованные ответы на поставленные вопросы 10 – студент дает полные, глубокие, обоснованные ответы на поставленные вопросы

Окончательное оценивание уровня выполнения, презентации и защиты курсовой работы осуществляется по 100-балльной шкале, учитывающей:

- 1) предварительное оценивание качества курсовой работы научным руководителем – 0-75 баллов;
- 2) оценку защиты курсовой работы – 0-25 баллов.

После чего данные 100-балльной шкалы оценивания переводятся государственную шкалу и шкалу по системе ECTS по критериям, приведенным в табл. 3.

Таблица 3

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69	«Удовлетворительно»	выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34	«Неудовлетворительно»	с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Решение об оценке курсовой работы объявляется обучающемуся, после чего оценка записывается на титульном листе курсовой работы и проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ»

1. Современное состояние и перспективы развития управления.
2. Особенности развития теории и практики управления в современной России.
3. Законы, закономерности, принципы управления.
4. Особенности формирования современной отечественной модели управления.
5. Сравнительный анализ зарубежного опыта управления и возможности его использования в условиях России.
6. Школа научного управления и особенности применения ее разработок в современной практике управления.
7. Влияние школы человеческих отношений и поведенческих наук на эффективность организаций.
8. Управленческие идеи в России: организационно-техническая концепция управления (Ерманский О.А., Гастев А.К., Розмирович Е.Ф.)
9. Развитие системных идей в России (Богданов А.А.).
10. Управленческие идеи в России: социальная концепция управления (Дунаевский Ф.Р., Керженцев П.Р., Витте Н.А.).
11. Применения системного подхода в управлении.
12. Применения процессного подхода в управлении.
13. Применения ситуационного подхода в управлении.
14. Самоуправление в системе управления.
15. Сущность методов управления и их типология.
16. Управленческие отношения: понятие, сущность, классификация.
17. Эффективность управления: показатели, критерии, факторы.
18. Влияние организационно-правовой формы на эффективность деятельности организаций.
19. Методы повышения эффективности разработки и реализации управленческих решений.
20. Значение прогнозирования и планирования в процессе управления.
21. Система стратегического управления в организации.
22. Реализация функций организации в управлении.
23. Теории мотивации и их применение в управлении.
24. Мотивация сотрудников в целях совершенствования эффективности управления.
25. Система контроля в организации и оценка её эффективности.
26. Организация эффективного контроля в процессе управления.
27. Внешний и внутренний контроль в организациях.
28. Делегирование полномочий как важная часть функции организации.
29. Формирование и поддержание организационной культуры.
30. Формирование управленческой команды: принципы и технологии.
31. Формальные и неформальные группы в организации и их влияние на функционирование организации.

32. Совершенствование организационных структур управления в современных условиях.
33. Место и роль коммуникаций в управлении.
34. Проблемы повышения эффективности коммуникаций в управлении.
35. Информационное обеспечение управления.
36. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
37. Организация и контроль исполнения управленческих решений.
38. Влияние законов и принципов управления на процесс принятия управленческих решений.
39. Роль коммуникаций и информации в принятии управленческих решений.
40. Роль личности в системе управления организацией.
41. Значение культуры личности в управлении.
42. Власть и стили руководства.
43. Сущность и значение лидерства в современном управлении.
44. Совершенствование управления социальным развитием организации.
45. Управление знаниями в современной организации.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень основной учебной литературы :

1. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. – 164 с. – ISBN 978-5-9275-3324-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1308347>
2. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 371 с. – Текст : непосредственный.
3. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатуян. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 188 с. – Текст : непосредственный.

Перечень дополнительной литературы :

1. Бочарников, В. П. Основы системного анализа и управления организациями. Теория и практика : учебное пособие / В. П. Бочарников, И. В. Бочарников, С. В. Свешников. – 2-е изд., электрон. – Москва : ДМК Пресс, 2018. – 288 с. – ISBN 978-5-93700-035-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/982278>

2. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 293 с. – Текст : непосредственный.
3. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544945>
4. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Текст : электронный — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Академический курс). — URL: <https://urait.ru/bcode/425850>
5. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Текст : электронный — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/469977>
6. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Текст : электронный — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/470091>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины :

Электронно-библиотечная система «BOOK.RU»:	http://book.ru
Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы:	http://economics-online.org/theorrumamanag.htm
Указатель интернет-сайтов по менеджменту	http://www.vsei.ru/downloads/biblioteka/menedgment.pdf

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Заведующему кафедрой
ТУиГА
Хасановой Е.В.

Студента ____ курса
очной формы обучения группы
(ФИО студента)

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку курсовой работы по
теме _____

_____ «____» ____ 20 ____ г.
(подпись студента)

Научный руководитель (подпись)

Образцы примерных планов курсовой работы

Тема: «Обоснование эффективных сфер применения основных типов организационных структур управления»

ВВЕДЕНИЕ

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЯ И ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР УПРАВЛЕНИЯ

- 1.1. Сущность и содержание понятия организационной структуры управления
- 1.2. Принципы формирования организационных структур управления
- 1.3. Оценка факторов, влияющих на выбор и формирование организационных структур управления

2. КЛАССИФИКАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР УПРАВЛЕНИЯ И ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ОСНОВНЫХ ИХ ТИПОВ

- 2.1. Основные подходы к классификации организационных структур управления
- 2.2. Преимущества и недостатки механистических организационных структур управления
- 2.3. Целесообразность использования адаптивных организационных структур управления

3. ОБОСНОВАНИЕ ЭФФЕКТИВНЫХ СФЕР ПРИМЕНЕНИЯ ОСНОВНЫХ ТИПОВ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР В ПРАКТИКЕ УПРАВЛЕНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Б

Тема: «Факторы внешней среды организации и оценка их влияния на реализацию стратегических целей»

ВВЕДЕНИЕ

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СУЩНОСТИ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Понятие внешней среды организации

1.2. Характеристики и свойства внешней среды организации

1.3. Особенности внешней среды современных организаций

2. СОСТАВЛЯЮЩИЕ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ИХ ОЦЕНКА

2.1. Основные факторы непосредственного влияния

2.2. Основные факторы косвенного воздействия

3. ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

СТРАТЕГИЧЕСКИХ ЦЕЛЕЙ В ПРАКТИКЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Оценка возможностей и угроз внешней среды

3.2. Формирование стратегических параметров на основании полученных оценок

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Б

Тема: «Сравнительная характеристика основных теорий мотивации и особенности их реализации в практике отечественного управления»

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К МОДЕЛИ ОПИСАНИЯ МОТИВАЦИИ

1.1. Мотивационная сфера человека

1.2. Мотивация человека через потребности

1.3. Общая характеристика мотивационного процесса

2. СРАВНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ТЕОРИЙ

МОТИВАЦИИ

2.1. Эволюция теории и практики мотивации работников

2.2. Содержательные теории мотивации и особенности их применения

2.3. Процессуальные теории мотивации и выбор типа поведения

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ МОТИВАЦИОННЫХ ТЕОРИЙ В ПРАКТИКЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Оценка условий применения положений мотивационных теорий

3.2. Формирование комплексной мотивации персонала современной организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебная дисциплина: Теория организации

Тема: «_____»

Студента (ки) группы _____
формы обучения _____
Направление подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное
управление
Профиль «Региональное управление и
местное самоуправление»
подпись _____

Научный руководитель:

(ученое звание, ученая степень, должность)

(Ф.И.О. руководителя)

Защищено с оценкой _____
«__»____ 20____

Донецк – 20____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Пример оформления рисунка

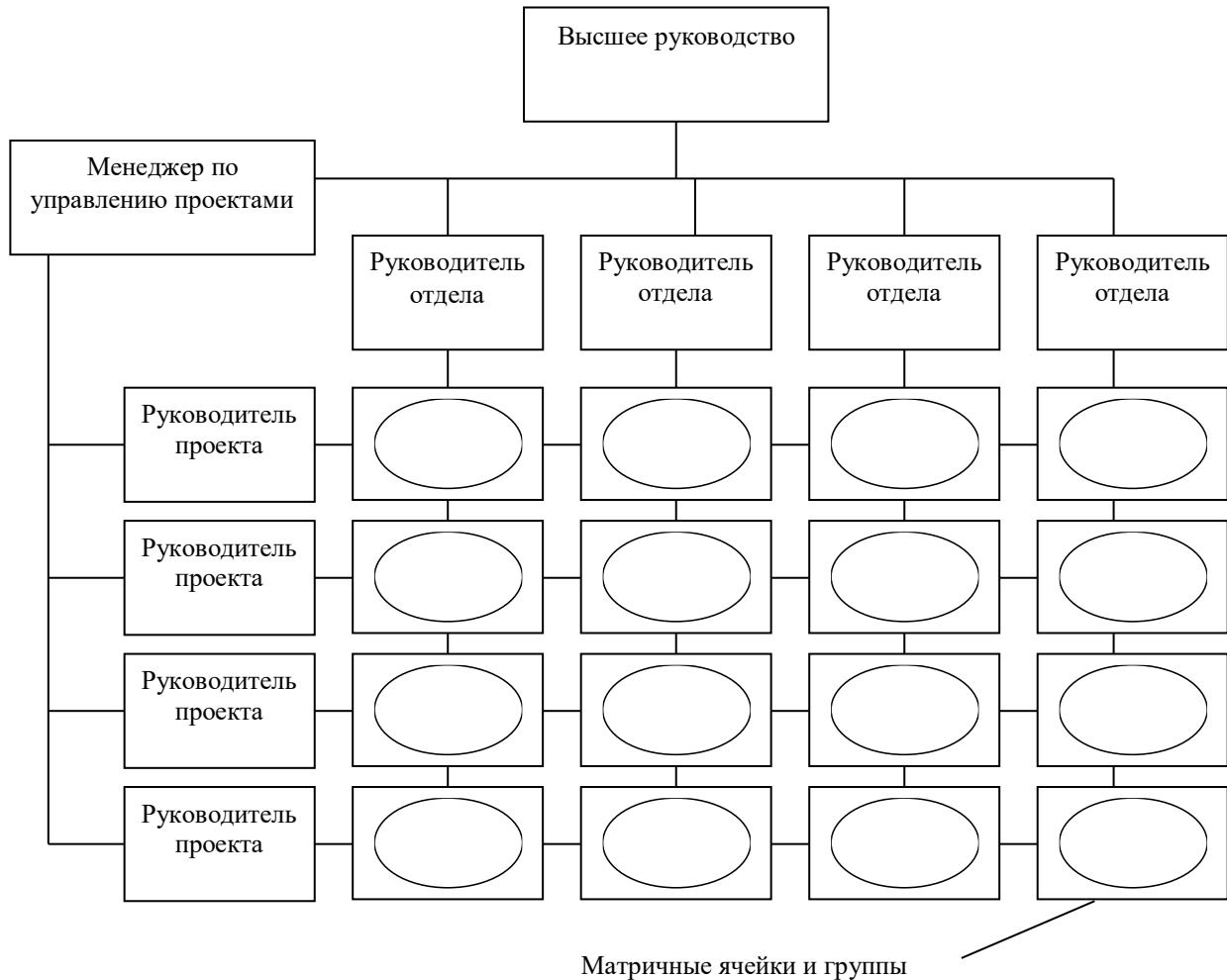


Рис. 1.5. Схема матричной организационной структуры управления

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Пример оформления таблицы

Таблица 3.2

Динамика объемов производства, цены, количества работников и капитала

Месяц	Объем произведенной продукции, ед.	Цена единицы продукции, руб.	Численность работников, чел.	Балансовая стоимость основных фондов, руб.
1	2	3	4	5
январь	3699	388,98	5500	233897
февраль	15735	366,81	5528	233942
март	22911	359,20	5623	233967
апрель	31182	322,90	5700	234715
май	30101	326,02	5838	235118
июнь	36720	310,99	6047	235604
июль	33989	312,75	6210	235708
август	38969	323,06	6276	236216
сентябрь	40384	311,60	6382	236418
октябрь	41385	305,10	6477	236534
ноябрь	40500	318,30	6582	236917
декабрь	38446	300,60	7083	237287

**Библиографическое описание источника
в списке использованных ресурсов**

согласно ГОСТ Р 7.0.100 - 2018

Книга печатная / Текст печатный

1. Игнатьев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатьев, Г. Д. Петров. - Москва : НИУ ВШЭ, 2019. - 526 с. - Текст : непосредственный.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы : учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. - Краснодар : КубГАУ, 2017. - 149 с. - Текст : непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст : непосредственный // Экономика фирмы. - 2020. - № 5. – С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2019. - № 6. – С. 82-106.

Электронный ресурс

5. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего / О. А. Овсянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-507-45401-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267380> (дата обращения: 05.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Столбов, В. П. Экономическая история России : монография / В. П. Столбов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 276 с. — ISBN 978-5-507-45530-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271364> (дата обращения: 05.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. - 1 CD-ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 МБ (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8. Нехайчук, Д. В. К вопросу об экономических последствиях функционирования системы государственных закупок / Д. В. Нехайчук. - DOI 10.5281/zenodo.7359510. - Текст : электронный // Сборник научных работ серии "Экономика". Вып. 27. - Донецк : ДОНАУИГС, 2022. - С. 242 - 247.
9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-394-04355-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10. Ахтариев, И. З. Отраслевая конкурентоспособность вузов и рынок общественной образовательной аккредитации / И. З. Ахтариев. – Текст : электронный // Современная конкуренция. - 2010. - № 2. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otraslevaya-konkurentosposobnost-vuzov-i-ryunok-obschestvenoy> (дата обращения: 05.04.2023).
11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: <http://www.tonikoc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2023.
12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. - Текст : электронный // Экономика предприятия. - 2009. - № 4. - С. 26-37. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения: 29.03.2023). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсами фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2020. - 1 CD-ROM : зв., цв - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.
14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. – DOI 10.154715/monitoring.2020.6.09. - Текст : электронный // Экономика XXI века. - 2020. - № 6. - С. 31-35. - URL: <https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf> (дата обращения: 11.03.2023).
15. Правительство расширило программу зелёного финансирования. - Текст : электронный // Правительство России : официальный сайт. – 2023. - URL: <http://government.ru/department/79/events/> (дата обращения: 05.04.2023).
16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. - DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. - Текст : электронный.

Электронные файлы PDF

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») / В. В. Подгорный ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2023. - 433 с. - Текст : электронный.
18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы») очной / заочной форм обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия ; сост. Н. П. Боталова. - Донецк : ДОНАУИГС, 2023. - 223 с. - Текст : электронный.
19. Банковский менеджмент : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра финансовых услуг и банковского дела ; сост. Н. В. Погоржельская. - Донецк : ДОНАУИГС, 2023. - 53 с.

Сайты

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010 - . - URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.03.2023). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2023). - Текст : электронный.