

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 19.03.2021 08:30:29
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Теории управления и государственного администрирования


"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиМС
Л.Н. Костина
25.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 **"Принятие и исполнение государственных решений"**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Управление проектами"

Квалификация	<i>бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>5 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Составитель(и):
ст.препод.

Н.В. Ермолаева

Рабочая программа учебной дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Управление проектами", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2001-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 18.01.2021 № 7

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.

(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от от 14.01.2021 г. № 6

Председатель ПМК:

ст. преподаватель: С.М. Качан

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
формирование теоретических знаний и практических навыков разработки и реализации управленческих государственных решений.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> - изучение теории процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений; - изучение основ организации эффективной реализации и контроля исполнения государственных решений в системе государственной службы; - формирование умения у будущих государственных и муниципальных служащих применять методы диагностики и анализа проблемных ситуаций; - формирование умения выделять типовые алгоритмы принятия решения в системе государственной службы; - формирование навыков разработки управленческих решений. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Принятие и исполнение государственных решений" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении	
Методы принятия управленческих решений	
Управление в социальной сфере	
Государственная политика и управление	
Государственное антикризисное управление	
Основы государственного и муниципального управления	
<i>1.3.2. Дисциплина "Принятие и исполнение государственных решений" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Государственная и муниципальная служба	
Муниципальное управление и местное самоуправление	
Прогнозирование и планирование в управлении	
Государственное регулирование экономики	
Региональное управление и территориальное планирование	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы разработки и реализации управленческих решений;
Уровень 2	методы и требования к разработке мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции;
Уровень 3	методы и способы разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать и реализовывать управленческие решения;
Уровень 2	разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции;
Уровень 3	разрабатывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки и реализации управленческих решений;
Уровень 2	навыками разработке мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции;
Уровень 3	навыками разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	

ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

Знать:

Уровень 1	требования к разработке проектов нормативных документов в сфере профессиональной деятельности;
Уровень 2	требования к проведению правовой и антикоррупционной экспертизы;
Уровень 3	требования к разработке проектов нормативных документов в сфере профессиональной деятельности, к проведению правовой и антикоррупционной экспертизы.

Уметь:

Уровень 1	разрабатывать проекты нормативных документов в сфере профессиональной деятельности;
Уровень 2	проводить правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
Уровень 3	разрабатывать проекты нормативных документов в сфере профессиональной деятельности, проводить правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

Владеть:

Уровень 1	навыками разработки проектов нормативных документов в сфере профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения;
Уровень 3	навыками разработки проектов нормативных документов в сфере профессиональной деятельности, проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения.

В результате освоения дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений"

3.1	Знать:
	методы разработки и реализации управленческих решений;
	методы и требования к разработке мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции;
	методы и способы разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
	требования к разработке проектов нормативных документов в сфере профессиональной деятельности;
	требования к проведению правовой и антикоррупционной экспертизы;
	требования к разработке проектов нормативных документов в сфере профессиональной деятельности, к проведению правовой и антикоррупционной экспертизы.
3.2	Уметь:
	разрабатывать и реализовывать управленческие решения;
	разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции;
	разрабатывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.
	разрабатывать проекты нормативных документов в сфере профессиональной деятельности;
	проводить правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
	разрабатывать проекты нормативных документов в сфере профессиональной деятельности, проводить правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.
3.3	Владеть:
	разработки и реализации управленческих решений;
	разработки мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции;
	разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
	разработки проектов нормативных документов в сфере профессиональной деятельности;

	проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения;
	разработки проектов нормативных документов в сфере профессиональной деятельности, проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Принятие и исполнение государственных решений" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Методологические основы принятия и исполнения государственных решений						
Тема 1.1. Понятие, предмет и методологические основы теории принятия управленческих решений. Государство как субъект принятия управленческих решений /Лек/	6	4	ОПК-2 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Тема 1.1. Понятие, предмет и методологические основы теории принятия управленческих решений. Государство как субъект принятия управленческих решений /Сем зан/	6	4	ОПК-2 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Тема 1.1. Понятие, предмет и методологические основы теории принятия управленческих решений. Государство как субъект принятия управленческих решений /Ср/	6	12	ОПК-2 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Тема 1.2. Сущность и специфика процесса принятия государственных решений. Этапы принятия государственных решений /Лек/	6	6	ОПК-2 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

				Л2.6		
Тема 1.2. Сущность и специфика процесса принятия государственных решений. Этапы принятия государственных решений /Сем зан/	6	6	ОПК-2 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Тема 1.2. Сущность и специфика процесса принятия государственных решений. Этапы принятия государственных решений /Ср/	6	12	ОПК-2 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Раздел 2. Раздел 2. Механизмы принятия государственных решений						
Тема 2.1. Принятие государственных решений. Организация и контроль исполнения государственных решений /Лек/	6	6	ОПК-2 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Тема 2.1. Принятие государственных решений. Организация и контроль исполнения государственных решений /Сем зан/	6	6	ОПК-2 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Тема 2.1. Принятие государственных решений. Организация и контроль исполнения государственных решений /Ср/	6	14	ОПК-2 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Тема 2.2. Принятие государственных решений в условиях неопределённости и риска /Лек/	6	4	ОПК-2 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Тема 2.2. Принятие государственных решений в условиях неопределённости и риска /Сем зан/	6	4	ОПК-2 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Тема 2.2. Принятие государственных решений в условиях неопределённости и риска /Ср/	6	12	ОПК-2 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Тема 2.3. Принятие государственных решений в условиях политических конфликтов /Лек/	6	4	ОПК-2 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

				Л2.4 Л2.5 Л2.6		
Тема 2.3. Принятие государственных решений в условиях политических конфликтов /Сем зан/	6	4	ОПК-2 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Тема 2.3. Принятие государственных решений в условиях политических конфликтов /Ср/	6	12	ОПК-2 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Раздел 3. Раздел 3. Эффективность государственных решений						
Тема 3.1. Поведенческий подход к анализу подготовки, выбору альтернатив, согласованию, утверждению и продвижению решения в социальном пространстве /Лек/	6	4	ОПК-2 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Тема 3.1. Поведенческий подход к анализу подготовки, выбору альтернатив, согласованию, утверждению и продвижению решения в социальном пространстве /Сем зан/	6	4	ОПК-2 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Тема 3.1. Поведенческий подход к анализу подготовки, выбору альтернатив, согласованию, утверждению и продвижению решения в социальном пространстве /Ср/	6	13	ОПК-2 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Тема 3.2. Оценка эффективности государственных управленческих решений /Лек/	6	4	ОПК-2 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Тема 3.2. Оценка эффективности государственных управленческих решений /Сем зан/	6	4	ОПК-2 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Тема 3.2. Оценка эффективности государственных управленческих решений /Ср/	6	12	ОПК-2 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
Консультация /Конс/	6	2	ОПК-2 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1	0	

				Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		
--	--	--	--	--------------------------------	--	--

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кириенко, В. Е.	Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие (210 с.)	Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016
Л1.2	Моттаева, А. Б., Моттаева, Ас. Б.	Принятие и исполнение государственных решений: учебно-методическое пособие (35 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019
Л1.3	Соменкова, Н. С., Купцов, А.В.	Принятие и исполнение государственных решений: учебно-методическое пособие (42 с.)	Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020
Л1.4	Шифрин, Б. М.	Принятие решений в условиях неопределенности: учебное пособие (60 с.)	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2021
Л1.5	Кириенко, В. Е.	Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие (210 с.)	Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Глебова, О. В.	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие (274 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2017
Л2.2	Колмыкова, М. А., Селиверстова, Н. И.	Государственный интерес как основа деятельности органов государственного управления: учебное пособие (122 с.)	Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016
Л2.3	Асаул, А. Н.,	Теория и практика разработки принятия и реализации	Санкт-Петербург :

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Грахов, В. П., Коваль, О. С., Рыбнов, Е. И.	управленческих решений в предпринимательстве (304 с.)	Институт проблем экономического возрождения, 2014
Л2.4	А. А. Лежебоков	Методология и методы разработки управленческих решений: практикум (92 с.)	Ставрополь : Северо- Кавказский федеральный университет, 2016
Л2.5	Соловьев, В. В., Трофимов, Е.Ф.	Принятие и исполнение государственных решений (68 с.)	Москва : МУБиНТ, 2015
Л2.6	Соловьев, А. И.	Принятие и исполнение государственных решений (2 -е издание): учебное пособие для студентов вузов (496 с.)	М. : Аспект Пресс, 2015

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Информационные технологии: компьютерная техника и системы связи для создания, сбора и обработки информации; электронная почта, видеоконференцсвязь Zoom - для взаимодействия с обучающимися; дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; Skype - используется для проведения дистанционных конференций и консультаций; электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle. Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" <http://vk.com/lib406>

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационные справочные системы не используются

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитории № 401,407,409 учебного корпуса № 6.

–комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран, телевизор, wi-fi роутер;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, выкатная, доска, демонстрационные плакаты, Windows 8.1

Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Что Вы понимаете под решением?

- А) выбор альтернативы;
- Б) интегрированная часть управления организации любого рода;
- В) последовательности взаимосвязанных шагов;
- Г) нет правильного ответа.

2. Что из перечисленного не относится к основным условиям обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения?

- А) применение к разработке управленческого решения научных подходов менеджмента;
- Б) применение методов функционально-стоимостного анализа, прогнозирования, моделирования и экономического обоснования каждого решения;
- В) правовая обоснованность принимаемого решения;
- Г) нет правильного ответа.

3. Факторы, влияющие на принятие альтернативных решений?
- А) фактор времени;
 - Б) фактор успеха;
 - В) фактор инфляции;
 - Г) все ответы верны.
4. Что из перечисленного не относится к основным правилам обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения?
- А) количество альтернативных вариантов должно быть не менее трех;
 - Б) в качестве базового варианта решения должен приниматься наиболее старый по времени вариант решения;
 - В) формирование альтернативных вариантов должно осуществляться на основе условий обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения;
 - Г) для сокращения времени, повышения качества решения и снижения затрат рекомендуется шире применять методы кодирования и современные технические средства информационного обеспечения процесса принятия решения.
5. Что из перечисленного характеризует экономический аспект принятия решений?
- А) материальная заинтересованность персонала;
 - Б) качество трудовой деятельности;
 - В) распределение ответственности за выполнение принятого решения;
 - Г) профессиональные качества руководителя.
6. Что из перечисленного характеризует организационный аспект принятия решений?
- А) правильность управленческих решений;
 - Б) делегирование полномочий;
 - В) учет инновационной готовности персонала;
 - Г) квалификационный рост персонала.
7. Чем характеризуется решения, принимаемые на государственном уровне?
- А) широта охвата;
 - Б) круг вовлеченных в исполнение решения или затрагиваемых этим решением;
 - В) широта решаемых проблем;
 - Г) все ответы верны.
8. Что характеризует принцип единоначалия?
- А) управленческие решения принимаются руководителем лично;
 - Б) безоговорочная поддержка принимаемого решения;
 - В) используется система голосования;
 - Г) согласование по всем спорным вопросам и различным мнениям в процессе выработки решений.
9. Что характеризует принцип единогласия?
- А) безоговорочная поддержка принимаемого решения;
 - Б) нет гарантии принятия качественного решения;
 - В) согласование по всем спорным вопросам и различным мнениям в процессе выработки решений;
 - Г) нет правильного ответа.
10. По принадлежности к функциональному звену управленческие решения делятся на виды:
- А) стереотипные и творческие;
 - Б) постоянные и срочные;
 - В) конструкторские и организационные;
 - Г) программируемые и автоматизированные.
11. По содержанию управленческие решения делятся на виды:
- А) технологические и плановые;
 - Б) краткосрочные и разовые;
 - В) экономические и производственные;
 - Г) неисследованные и логические.
12. Чем характеризуется второй уровень принятия решений?
- А) принимаемые на этом уровне решения представляют собой часть обычной рутины;

- Б) на этом уровне требуется некоторая доля инициативы и свободы действий, однако в определенных границах;
- В) на этом уровне встречаются дополнительные трудности, так как здесь руководитель должен выработать творческое решение, которое в определенном смысле может быть абсолютно новым;
- Г) проблемы этого уровня наиболее сложны и требуют наибольшего внимания менеджера.
13. Что представляет собой морфологический анализ?
- А) позволяет упорядочить процесс отбора вариантов и состоит в том, что варианты перечисляются в последовательности, задаваемой рядом специально подобранных наводящих вопросов;
- Б) предполагает углубленную классификацию объектов и позволяет на основе построения модели;
- В) используется для оценки и выбора наилучшего варианта управленческого решения;
- Г) метод показывает «пробелы», которым не уделили внимания.
14. Чем характеризуется первый этап принятия рационального решения?
- А) проблемой считается ситуация, когда поставленные цели не достигнуты;
- Б) существенные ограничения всех управленческих решений определяются высшим звеном управления;
- В) действие ради самого действия повышает вероятность реагирования на внешний симптом проблемы, а не на ее главную причину;
- Г) важным моментом в оценке является определение вероятности осуждения каждого возможного решения в соответствии с намерениями.
15. Какова специфика планирования как функции менеджмента в государственной службе?
- А) обычно исходят из целей, устанавливаемых вышестоящими государственными органами;
- Б) имеет более иерархическую структуру и соответствующие этой иерархии управленческие процедуры;
- В) основывается на денежном вознаграждении;
- Г) осуществляется вышестоящими структурными единицами и одновременно людьми.
16. Какие из перечисленных факторов не относятся к факторам, влияющим на принятие решений в государственной службе?
- А) личностные оценки руководителя;
- Б) среда принятия решений;
- В) взаимозависимость решений;
- Г) нет правильного ответа.
17. Что понимается под технологической эффективностью принятия государственных решений?
- А) это факт достижения организационных целей (в организации жизни и безопасности, в управлении, стабильности, порядке) меньшим числом работников или за меньшее время;
- Б) это факт достижения определенных результатов (отраслевого, национального или мирового технологического уровня производства);
- В) это достижение правовых целей (потребности человека в безопасности и порядке) организации и персонала за более короткое время, меньшим числом работников или с меньшими финансовыми затратами;
- Г) это факт достижения экологической цели (безопасность, здоровье) организации и персонала.
18. Из каких компонентов состоит модель принятия решений?
- А) агентов и коммуникаций;
- Б) влияющих факторов;
- В) результирующего курса;
- Г) все ответы верны.
19. Из чего состоит мета модель механизма принятия государственных решений?
- А) трех уровней;
- Б) шести модулей;
- В) двенадцати субмоделей;
- Г) все ответы верны.
20. Что понимается под механизмом принятия государственных решений?
- А) социально-целеполагательный субкомплекс, обеспечивающий функции целеполагания и содержащий формулу интересов основных участников;
- Б) ориентационно-регулятивный субкомплекс, обеспечивающий функции ориентировки и регулировки и содержащий используемые в решениях рациональные знания и экстраординарные стимулы;

- В) структурное измерение системы принятия решений, образующее многоуровневый комплекс компонентов и функций;
- Г) организационно-инструментальный субкомплекс, обеспечивающий функцию целедостижения и содержащий необходимые для реализации «древа» целей решения организационные формы и институциональные процедуры, коллективные и индивидуальные ресурсы, инструменты и операции.
21. Какие критерии лежат в основе классификации типов акторов, входящих в политико-управленческие сети?
- А) время;
- Б) способ организации;
- В) влияющие факторы;
- Г) территория.
22. Что не относится к преимуществам концепции политико-управленческого цикла?
- А) внимание концентрируется на официальных лицах и органах;
- Б) предложенная модель включает в себя внутренние фазы процесса;
- В) политико-процессуальный подход оказывается достаточно гибким в анализе;
- Г) все ответы верны.
23. Каковы недостатки концептуальной модели политико-управленческого цикла?
- А) политико-управленческий процесс в рамках демократической системы разделения властей оказывается более комплексным феноменом;
- Б) на разных фазах продвижения публичного решения в процесс включаются различные государственные органы и группы заинтересованных людей;
- В) не слишком высокий объяснительный потенциал;
- Г) все ответы верны.
24. Модели принятия государственных решений, свидетельствующие о совместном характере деятельности профессионалов и рядовых граждан, но с высоким уровнем единоначалия
- А) институализированные;
- Б) коллективистские;
- В) компромиссные;
- Г) консультационные.
25. В число показателей эффективности решений, по Т. Пойстеру, не входит
- А) справедливость;
- Б) уместность;
- В) экономическая эффективность;
- Г) культурная эффективность.
26. Метод, не относящийся к методам, применяемым в процессе принятия государственных решений
- А) экспериментальный;
- Б) скалярный;
- В) рациональный;
- Г) смешанно-сканирующий.
27. Модель, описывающая сложные отношения между агентами разработки решений, при которых одни проблемы выдвигаются на передний план, а другие утрачивают значение
- А) жесткой рациональности;
- Б) «мусорного ящика»;
- В) бдительного управления информацией;
- Г) ограниченной рациональности.
28. Решения, принимаемые на основании субъективного ощущения управляющих в правильности собственного выбора
- А) научные;
- Б) интуитивные;
- В) субъективные;
- Г) прецедентные.

29. Модели принятия государственных решений, устанавливающие методы систематического поиска в случае нарушения нормальной работы системы управления
- А) оценочные;
 Б) инновационные;
 В) адаптивные;
 Г) диагностические.
30. Государственные решения, принимаемые в связи с динамикой развития конкретной ситуации
- А) тактические;
 Б) проектные;
 В) ситуационные;
 Г) стратегические.
31. Какой принцип не входит в число принципов реализации государственных решений
- А) внутренней непротиворечивости решений;
 Б) своевременности выдвижения конкретных целей;
 В) диспозитивности;
 Г) адресности.
32. Какой принцип демонстрирует убедительность используемой аргументации, обращенной к их исполнителям.
- А) директивности;
 Б) обоснованности;
 В) гибкости;
 Г) адекватности.
33. Метод, который в процессе принятия государственных решений помогает спроецировать последствия одной из принятых политических альтернатив
- А) оценки;
 Б) мониторинга;
 В) предсказания;
 Г) интуитивный.

5.2. Темы письменных работ

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Предметная область, функции и структура теории принятия политических решений.
2. Методологические подходы к интерпретации принятия публичных решений.
3. Концептуальные модели принятия политических решений.
4. Механизм принятия политических решений: структура и компоненты («кейс-стади» отдельного ЦПР).
5. Характеристика формальных центров принятия политических решений (анализ структуры и составление организграммы).
6. Место неформальных группировок в процессе принятия политических решений (анализ влияния и составление сетевой карты).
7. Роль норм и процедур в механизме принятия политических решений («кейс-стади» по реконструкции системы официальных норм и неофициальных правил).
8. Особенности принятия законодательных решений в представительных органах Государственной власти (на отдельном примере).
9. Особенности принятия административных решений в исполнительных органах Государственной власти (на отдельном примере).
10. Специфика принятия политических решений в надгосударственных институтах и международных организациях (на отдельном примере).
11. Анализ формальных структур и неформальных сетей в механизме принятия внешнеполитических решений («кейс-стади»).
12. Процесс принятия политических решений: циклы, фазы и операции (составление циклограммы и плана продвижения отдельного решения).
13. Формирование повестки дня и определение приоритетных проблем при подготовке политических решений («кейс-стади»).
14. Разработка альтернативных проектов в процессе подготовки политических решений («кейс-стади»).
15. Выбор оптимального решения в публичной политике: рациональные критерии и способы селекции (анализ отдельного примера).
16. Оценка результатов и последствий политического решения: принципы и методы (анализ отдельного

примера).

17. Система принятия государственных решений и технология лоббистской деятельности: определение «точек доступа», каналов коммуникации, способов давления («кейс-стади»).

18. Способы и технологии блокирования политических решений (на отдельном примере).

19. Разработка модели и плана нейтрализации со стороны ЛПР давления лоббистских группировок (на отдельном примере).

20. Подготовка плана лоббистской кампании (на отдельном примере).

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы

на вопросы, тестовые задания), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – семестровый экзамен.

Средства диагностики для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП;
- методические материалы (в т.ч. ФОС), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация и текущий контроль осуществляются согласно локальным документам: «Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», «Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Результаты оцениваются согласно «Порядку организации учебного процесса в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" по государственной шкале и шкале ECTS.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ

ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему курсу подготовки специалиста.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его преподавания, в том числе и без непосредственного участия преподавателя.

2 Лекция

Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от студента требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины.

Конспект нужно просмотреть сразу после занятия. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обращайтесь на текущей консультации за помощью к преподавателю.

3 Семинарское занятие

Тематика семинарских занятий направлена на более глубокое изучение лекционного материала, его отдельных направлений и проблем. При подготовке к семинарским занятиям необходимо тщательно изучить поставленные вопросы, используя рекомендованную по каждому семинарскому занятию основную и дополнительную литературу.

На семинарских занятиях возможны следующие типы работ:

- углубление вопросов, изложенных в лекционном материале;
- рассмотрение вопросов, не выносимых преподавателем на лекции, но тесно связанных с изучаемой темой;
- рассмотрение вопросов, не связанных с основной темой семинарского занятия;
- контроль знаний обучающихся.

Углубление ранее изложенных вопросов требует подготовки с привлечением учебной и научной литературы и предполагает демонстрацию знаний в форме докладов, дополнений, ситуационных задач.

Рассмотрение вопросов, не выносимых на лекцию, но логически связанных с ее темой также требует специальной подготовки, которая преимущественно должна осуществляться на основе учебной литературы.

Сложность данного вида работы заключается в отсутствии ориентира, то есть некоторой структуры ответа на заданный вопрос. Здесь желательно воспользоваться сведениями, изложенными в рабочей программе дисциплины и планах семинарских занятий, где дается комментарий по содержанию изучаемой темы и приводится литература для подготовки. Результатами подготовки также должны быть доклады, дополнения, решение задач.

Вопросы, не связанные с основной темой семинарского занятия, как правило, носят прикладной характер, и на занятии рассматриваются в форме общих комментариев преподавателя, краткого рассмотрения конкретных ситуаций. Данные вопросы выделены для самостоятельного изучения, но также подлежат контролю и выносятся на экзамен.

Контроль проводится в выборочной или сплошной форме. Выборочный контроль предполагает устные ответы на вопросы по пройденному материалу и др. формы проверки знаний. Сплошной контроль в рамках дисциплины «Теория управления» осуществляется с помощью рубежного контроля, который осуществляется в форме выполнения ситуационных заданий и ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа студентов над учебной дисциплиной «Теория управления» включает следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнения индивидуальных домашних заданий;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический (критический) обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;
- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у студентов по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой.

Все задания самостоятельной работы студентов делятся на обязательные и выборочные, выполняются в установленные сроки, с соответствующей максимальной оценкой и предусматривают определенные формы отчетности по их выполнению. Обязательные задания выполняются каждым без исключения студентом в процессе изучения дисциплины, выборочные задачи являются альтернативными.

После выполнения обязательных и выборочных заданий в установленные сроки студент отчитывается преподавателю, а полученная им оценка, по пятибалльной системе оценивания, учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Текущие консультации студентов по вопросам выполнения задания самостоятельной работы, а также подведение итогов по некоторым видам работ осуществляется во время плановых занятий.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной (регламентированной) работы (лекции, практические занятия, консультации с преподавателем, научные конференции и олимпиады, сдачи экзамена) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям и экзамену, написанию контрольных работ и индивидуальных заданий, докладов, рефератов, проведение групповых презентаций, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет).

Формы самостоятельной работы:

- обработки лекционного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- обобщение и анализ фактических данных;
- выполнение самостоятельных научных исследований;
- подготовка докладов, презентаций;
- выполнение индивидуальных заданий;
- написание контрольных работ;
- подготовка к экзамену.

Формы контроля самостоятельной работы:

- индивидуальные консультации и собеседования;
- проверка ситуационных заданий;
- заслушивание докладов и презентаций.

Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования.

Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов или основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, способствует быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.

Для самопроверки качества усвоения знаний студентам предлагаются творческие (ситуационные) задания. Результаты оцениваются преподавателем, обсуждаются на занятиях и учитываются при промежуточном и итоговом контроле.