

Факультет

Государственной службы и управления

Кафедра

Теории управления и государственного
администрирования

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.О.01(У)

Научно-исследовательская практика

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Объем практики

33ЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Составители:*ст. препод.*

_____ Т. А. Колесникова

канд. гос. упр., доцент

_____ Д. В. Колесников

Рецензент:*канд. экон. наук*

_____ Е. В. Хасанова

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская практика" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000)

Образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Российской Федерации», утвержденным приказом Ректора РАНХиГС от 21.03.2021 г № 01-3046

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12/4.

Срок действия программы: 2024-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования
Протокол от 08.04.2024 № 11

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, Е.В. Хасанова

(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд экон.наук Хасанова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд экон.наук Хасанова Е.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение опыта научно-исследовательской деятельности на основе овладения методами поиска источников информации о предмете исследования, выполнение систематизации собранного материала, осмысление и преобразование собранных данных, выявление актуальных проблем и выработка предложений по их решению, а так же оформление полученных результатов практики в форме отчета.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта функционирования системы государственного или муниципального управления в разрезе сфер и направлений работы, правовых основ функционирования;

характеристика динамики основных социально-экономических показателей развития государства, муниципального образования;

сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов для выполнения научных исследований по выбранной с научным руководителем проблематике;

развитие умений организовать свой научный труд порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических позиций, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

овладение приемами аналитической работы и научных исследований;

овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы;

разработка программы научного исследования;

подготовка отчета по научно-исследовательской практике, апробация полученных результатов на НПК различных уровней.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.01(У)
------------	------------

1.3.1. "Научно-исследовательская практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-1.2Анализирует, обобщает и систематизирует научную информацию, эмпирический и теоретический исследовательский материал с позиций философского мировоззрения и научной методологии.

Знать:

Уровень 1	Основы работы с источниками информации.
Уровень 2	Принципы организации научно-исследовательской работы для решения экономических и социальных задач, основы работы с источниками информации.
Уровень 3	Принципы организации научно-исследовательской работы для решения экономических и социальных задач, правила изложения и представления научного доклада, базы данных научной литературы, основы работы с источниками информации.

Уметь:

Уровень 1	Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательских исследований.
Уровень 2	Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательских исследований, формировать библиографические списки.
Уровень 3	Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательских исследований, формировать библиографические списки, структурировать элементы исследования.

Владеть:

Уровень 1	Навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.
Уровень 2	Навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности, навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.
Уровень 3	Основами коммуникации с точки зрения этики, навыками деловой коммуникации, навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности, навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

УК-1.3: Проводит рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществляет квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях.

Знать:

Уровень 1	компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска
Уровень 2	компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации
Уровень 3	компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению научной работы, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы

Уметь:

Уровень 1	проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности
Уровень 2	проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска
Уровень 3	проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями

Владеть:

Уровень 1	понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности
Уровень 2	методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности
Уровень 3	методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности; техниками подготовки аннотаций к научным статьям

УК-6Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.2Способен самостоятельно формулировать цель и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы

Знать:

Уровень 1	требования к постановке целей и задач
Уровень 2	требования к постановке целей и задач; методы и способы постановки целей и задач
Уровень 3	требования к постановке целей и задач; методы и способы постановки целей и задач; особенности постановки целей и задач научного исследования

Уметь:

Уровень 1	формулировать цель и задачи научного исследования, опираясь на требования к постановке целей и задач
Уровень 2	формулировать цель и задачи научного исследования, опираясь на требования к постановке целей и задач; использовать методы и способы постановки целей и задач
Уровень 3	формулировать цель и задачи научного исследования, опираясь на требования к постановке целей и задач; использовать методы и способы постановки целей и задач; обосновывать актуальность выбранной темы

Владеть:

Уровень 1	способами постановки целей и задач
Уровень 2	методами и способами постановки целей и задач
Уровень 3	методами и способами постановки целей и задач и их анализа
<i>ОПК ОС-9Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию</i>	
<i>ОПК ОС-9.1Способен выстраивать приоритеты и направления работы субъектов системы государственного и муниципального управления</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные направления исследований в области государственного и муниципального управления
Уровень 2	Основные направления исследований в области государственного и муниципального управления; научные методы исследования
Уровень 3	Основные направления исследований в области государственного и муниципального управления; научные методы исследования ; методы обработки результатов исследований с помощью информационных технологий
Уметь:	
Уровень 1	анализировать, систематизировать и обобщать научную информацию по теме исследования
Уровень 2	использовать научные методы исследования ; анализировать, систематизировать и обобщать научную информацию по теме исследования; логически мыслить
Уровень 3	использовать научные методы исследования ; методы обработки результатов исследований с помощью информационных технологий ; анализировать, систематизировать и обобщать научную информацию по теме исследования; логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений
Владеть:	
Уровень 1	основными методами сбора и анализа информации
Уровень 2	основными методами сбора и анализа информации; навыками подготовки научных отчетов, написания статей, докладов, выступлений
Уровень 3	основными методами сбора и анализа информации; культурой абстрактного мышления; навыками подготовки научных отчетов, написания статей, докладов, выступлений
<i>ПКОС-1Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях</i>	
<i>ПКОС-1.2Способен обосновывать стратегические решения в системе государственного и муниципального управления</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы стратегического управления
Уровень 2	основы стратегического управления ; методы выбора альтернативных управленческих решений
Уровень 3	инструменты, методы и подходы стратегического управления ; методы выбора альтернативных управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	оценивать ресурсное обеспечение управленческих решений
Уровень 2	оценивать ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий управленческих решений
Уровень 3	оценивать ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий управленческих решений ; использовать инструменты, методы и подходы стратегического управления в государственном управлении
Владеть:	
Уровень 1	методиками оценки ресурсного обеспечения управленческих решений
Уровень 2	методиками оценки ресурсного обеспечения и результатов реализации альтернативных стратегий управленческих решений
Уровень 3	методиками оценки ресурсного обеспечения и результатов реализации альтернативных стратегий управленческих решений; инструментами, методами и подходами стратегического управления в государственном управлении
<i>ПКОС-2Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i>	
<i>ПКОС-2.1Способен формировать работу органа публичной власти на основе системного подхода</i>	

Знать:	
Уровень 1	теорию государственного управления и государственной службы
Уровень 2	теорию государственного управления и государственной службы; системный подход в управлении
Уровень 3	теорию государственного управления и государственной службы ; особенности организации управления органов публичной власти ; системный подход в управлении
Уметь:	
Уровень 1	разработать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
Уровень 2	разработать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе системного подхода
Уровень 3	разработать и представить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе системного подхода
Владеть:	
Уровень 1	методами научных исследований
Уровень 2	навыками системного мышления ; методами научных исследований
Уровень 3	навыками системного мышления; методами научных исследований ; навыками представления результатов научных исследований
<i>ПКо ОС-2.2: Способен использовать лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления</i>	
Знать:	
Уровень 1	отечественный и зарубежный опыт государственного и муниципального управления
Уровень 2	современные системы государственного и муниципального управления ; отечественный и зарубежный опыт государственного и муниципального управления
Уровень 3	современные системы государственного и муниципального управления ; отечественный и зарубежный опыт реформирования государственного и муниципального управления ;
Уметь:	
Уровень 1	находить и анализировать лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления
Уровень 2	анализировать информацию в области государственного и муниципального управления ; использовать лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления
Уровень 3	творчески и критически анализировать информацию в области государственного и муниципального управления ; использовать лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа информации в области государственного и муниципального управления
Уровень 2	навыками критического анализа информации в области государственного и муниципального управления
Уровень 3	навыками творческого мышления и критического анализа информации в области государственного и муниципального управления

В результате прохождения "Научно-исследовательская практика " обучающийся должен:

1	Знать:
	Принципы организации научно-исследовательской работы для решения экономических и социальных задач, правила изложения и представления научного доклада, базы данных научной литературы, основы работы с источниками информации.
	Требования к постановке целей и задач; методы и способы постановки целей и задач; особенности постановки целей и задач научного исследования.
	Компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.
	Основные направления исследований в области государственного и муниципального управления; научные методы исследования ; методы обработки результатов исследований с помощью информационных технологий.
	Инструменты, методы и подходы стратегического управления ; методы выбора альтернативных управленческих решений.
	Торию государственного управления и государственной службы ; особенности организации управления органов публичной власти ; системный подход в управлении.
2	Уметь:
	Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательских исследований, формировать библиографические списки, структурировать элементы исследования.

	Формулировать цель и задачи научного исследования, опираясь на требования к постановке целей и задач; использовать методы и способы постановки целей и задач; обосновывать актуальность выбранной темы.
	Проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.
	Использовать научные методы исследования; методы обработки результатов исследований с помощью информационных технологий; анализировать, систематизировать и обобщать научную информацию по теме исследования; логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений.
	Оценивать ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий управленческих решений; использовать инструменты, методы и подходы стратегического управления в государственном управлении.
	Разработать и представить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе системного подхода.
	Творчески и критически анализировать информацию в области государственного и муниципального управления; использовать лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления.
3	Владеть:
	Основами коммуникации с точки зрения этики, навыками деловой коммуникации, навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности, навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.
	Методами и способами постановки целей и задач и их анализа. Навыками системного мышления; методами научных исследований; навыками представления результатов научных исследований
	Методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; понятным аппаратом научно-исследовательской деятельности; техниками подготовки аннотаций к научным статьям.
	Основными методами сбора и анализа информации; культурой абстрактного мышления; навыками подготовки научных отчетов, написания статей, докладов, выступлений.
	Методиками оценки ресурсного обеспечения и результатов реализации альтернативных стратегий управленческих решений; инструментами, методами и подходами стратегического управления в государственном управлении.
	Навыками творческого мышления и критического анализа информации в области государственного и муниципального управления.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Научно-исследовательская практика" видом промежуточной аттестации является Зачет.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Научно-исследовательская практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ						
Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Теоретические основы научного исследования						
Разработка индивидуального плана НИР. Решение организационных вопросов. Инструктаж по технике безопасности /Ср/	1	4	УК-1.2,УК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, 3.1		
Тема 1.1. Наука и научные исследования. Магистерская диссертация: состав, структура. Научный доклад. Ораторское выступление. /Пр/	1	2	УК-1.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, 3.1		
Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования, работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научной информации. /Ср/	1	12	УК-1.2,УК-1.3,УК-6.2,ПКо ОС-1.2,ПКо ОС-2.1,ПКо ОС-2.2,ОПК ОС-9.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, 3.1		
Работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научной информации. /Ср/	1	12	УК-1.2,УК-1.3,УК-6.2,ПКо ОС-1.2,ПКо ОС-2.1,ПКо ОС-2.2,ОПК ОС-9.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, 3.1		
Раздел 2. Практические аспекты научного исследования						
Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над магистерской диссертацией. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов, рассматриваемой исследовательской проблемы. /Ср/	1	22	УК-1.2,УК-1.3,УК-6.2,ПКо ОС-1.2,ПКо ОС-2.1,ПКо ОС-2.2,ОПК ОС-9.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, 3.1		
Составление библиографического списка, корректировка плана первой главы магистерской диссертации. Рассмотрение теоретико- методических основ предмета научного исследования. Корректировка методики исследования /Ср/	1	20	УК-1.2,УК-1.3,УК-6.2,ПКо ОС-1.2,ПКо ОС-2.1,ПКо ОС-2.2,ОПК ОС-9.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, 3.1		

Описание выполненного исследования и полученных результатов /Ср/	1	12	УК-1.2,УК-1.3,УК-6.2,ПКо ОС-1.2,ПКо ОС-2.1,ПКо ОС-2.2,ОПК ОС-9.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, 3.1		
Генерирование идей и предложений по результатам выполненного исследования, как основы для проведения дальнейших научных исследований по выбранной теме. /Ср/	1	12	УК-1.2,УК-1.3,УК-6.2,ПКо ОС-1.2,ПКо ОС-2.1,ПКо ОС-2.2,ОПК ОС-9.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, 3.1		
Подготовка и оформление отчёта по практике. /Ср/	1	12	УК-1.2,УК-1.3,УК-6.2,ПКо ОС-1.2,ПКо ОС-2.1,ПКо ОС-2.2,ОПК ОС-9.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, 3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- технологии контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки);
- технологии интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи);
- технологии электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС);
- традиционных образовательных технологий: технология проблемного обучения, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология балльно-рейтингового контроля;
- комбинированных технологий: технология дистанционного обучения, технологии мультимедийного обучения.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Антипов, И. В., Рябичев, В. Д., Родионов, А. В., Коструб, В. А.. Научные исследования в государственном и муниципальном управлении:учебник. - Донецк : Изд-во ООО "НПП "Фолиант", 2020. - 210 с.
Л1.2	Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442196

Л1.3	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 259 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18527-0. - Текст : электронный - URL: https://urait.ru/bcode/535293
Дополнительная литература	
Л2.1	Костенок И.В., Леонтович Е. Государственная служба как публичный институт : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра теории управления и государственного администрирования. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 166 с. – электронное издание.
Л2.2	Колесников Д.В. Служебные коммуникации в системе государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной формы обучения/ Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра теории управления и государственного администрирования. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. – электронное издание.
Л2.3	Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 142 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441844
Л2.4	Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04763-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441169
Л2.5	Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006792-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150323 – Режим доступа: по подписке.
Л2.6	Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451687
Методическая литература	
Л3.1	Методические рекомендации:по организации и прохождению научно-исследовательской практики для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 36 с.
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3.	

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>
Электронно- библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» -
<https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>
Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks
<https://www.iprbookshop.ru>
Договор № 69/У от 21.10.2021

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий: № 407 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: № 402 учебный корпус №6.
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты; № 321 учебный корпус №6.
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (18), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Экономическая социализация как стратегия устойчивого развития
1. Системные факторы государственного социально-экономического управления.
2. Методы диагностики социально-экономической динамики и возможности их использования в управлении страной (на примере...).
3. Принципы обновления и адаптации новых социоэкономических систем (на примере ДНР, ЛНР).
4. Взаимосвязь государственных и региональных механизмов управления социоэкономическими системами (на примере...).
5. Взаимосвязь стратегии и тактики в механизме государственного управления (на примере...).
6. Институализация и институты государственного управления: их социально-экономическая адаптация.
7. Государственный(-ые) механизм(-ы) реализации стратегии развития страны (на примере...).
8. Механизм социально адекватного управления страной и его адаптационные возможности (на примере...).
9. Власть и управление: проблемы институтов и методов взаимосвязи.
10. Наследованные особенности народа и их значение в выборе механизмов власти и управления.
11. Роль исторического наследия в управлении страной.
12. Системные факторы социально-экономического управления регионом (на примере...).
13. Методы диагностики социально-экономического положения региона и их использование в управлении (на примере...).
14. Принципы построения и развития региональной социоэкономической системы: на примере ДНР, ЛНР.
15. Восстановление и развитие: особенности проблем и решения (на примере ДНР, ЛНР).
16. Механизм государственного воздействия на развитие регионов.
17. Зарубежный опыт регионального управления и местного самоуправления: необходимость изучения и возможности использования.
18. Институализация управления регионом и местным самоуправлением.
19. Региональные особенности формирования социально адекватного управления регионом (на примере...).
20. Регион и страна: соотношение экономик и социальные особенности.
21. Социализация государственной политики в условиях неопределенности (на примере...).
22. Разработка стратегии социально-экономического развития территории (на примере...).
23. Формирование стратегии социально-экономического развития в условиях неопределенности (на примере...).
24. Совершенствование механизмов государственного управления в условиях социально-экономических трансформаций (на примере...).

2. Теоретические и практические аспекты развития социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности

1. Формы и методы государственной политики, обеспечивающие развитие социально-трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
 2. Совершенствование правовой базы Донецкой Народной Республики, обеспечивающей развитие социально-трудовых отношений: особенности и проблемы.
 3. Формирование механизмов социально-трудовых отношений, способствующих реализации конституционного права на труд и гарантий занятости населения Донецкой Народной Республики.
 4. Совершенствование направлений государственной политики развития трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
 5. Достойный уровень оплаты труда как ключевое направление развития социально-трудовых отношений в условиях строительства государственности Донецкой Народной Республики.
 6. Совершенствование структуры органов государственной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающих развитие социально-трудовой сферы.
 7. Концептуальные основы разработки государственной кадровой политики в социально-трудовой сфере Донецкой Народной Республики.
 8. Особенности и проблемы развития механизмов социально-трудовой сферы, обеспечивающих реализацию минимальных социальных стандартов защиты населения.
 9. Особенности и проблемы развития государственной политики, обеспечивающей формирование рынка рабочей силы в Донецкой Народной Республике.
 10. Развитие теоретических и практических аспектов, обеспечивающих совершенствование механизмов регулирования рынка рабочей силы.
 11. Теоретические и практические аспекты государственной политики, способствующие развитию системы взаимодействия субъектов социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
 12. Роль профсоюзов в стабилизации социально-трудовых отношений и их влияние на формирование государственной экономической политики в условиях строительства новой государственности.
 13. Профсоюзы как элемент общественного контроля системы социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности.
 14. Обеспечение баланса взаимодействия между субъектами системы социально-трудовых отношений – путь достижения длительной социально-экономической стабильности в условиях строительства новой государственности.
 15. Субъекты социально-трудовой сферы и их роль в социализации государственной экономической политики Донецкой Народной Республики.
 16. Особенности и проблемы регулирования социально-трудовых отношений в условиях формирования рыночной системы хозяйствования Донецкой Народной Республики.
 17. Концептуальные основы формирования социально-ответственного поведения менеджера в условиях поиска эффективной модели государственного управления в Донецкой Народной Республике.
 18. Процессы глобализации экономики и их влияние на развитие государственной политики регулирования социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
 19. Противодействие коррупции как форма повышения действенности государственных органов, обеспечивающих качественное регулирование развития социально-трудовых отношений (на примере Донецкой Народной Республики).
 20. Повышение качества жизни населения как фактор влияния на успешное строительство государственности Донецкой Народной Республики.
3. Социокультурные составляющие государственного механизма содействия институционализации местного самоуправления
1. Совершенствование механизмов государственного управления качеством жизни населения (на примере...).
 2. Современные технологии государственного управления (на примере...).
 3. Формирование коммуникативной политики органов государственного управления и гражданского общества (на примере...).
 4. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы (на примере...).
 5. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований (на примере...).
 6. Современные технологии активизации гражданского общества (на примере...).
 7. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих (на примере...).
 8. Пути повышения эффективности социальной политики государства (на примере...).
 9. Особенности становления и функционирования общественных организаций в России.
 10. Социальное партнерство и пути его совершенствования (на примере...).
 11. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества (на примере...).
 12. Современные технологии привлечения граждан к местному самоуправлению (на примере...).

13. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования (на примере...).
 14. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальном образовании (на примере...).
 15. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки государственных служащих (на примере...).
4. Формирование и реализация новой экономической политики государства
1. Совершенствование системы государственных гарантий государственным гражданским служащим (на примере...).
 2. Роль масштабных спортивных мероприятий в социально-экономическом развитии города (на примере...).
 3. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований (на примере...).
 4. Реформирование государственной службы в постсоциалистических странах.
 5. Информационная открытость финансов как новый инструмент управления в государственном секторе (на примере...).
 6. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в постсоветских странах (на примере...).
 7. Управление персоналом государственных организаций в условиях ограничений (на примере...).
 8. Совершенствование материальных и нематериальных стимулов на государственной гражданской службе (на примере...).
 9. Развитие системы мотивации труда государственных гражданских служащих (на примере...).
 10. Конфликт интересов на современной государственной службе (на примере...).
 11. Государственные закупки как инструмент стимулирования инновационного развития (на примере...).
 12. Управление повышением инвестиционной привлекательности региона (на примере...).
 13. Формирование региональной системы управления прямыми инвестициями (на примере...).
 14. Неформальные отношения муниципальных руководителей как условие эффективности местного самоуправления (на примере...).
 15. Формирование регионального инвестиционного бюджета (на примере...).
 16. Совершенствование деятельности региональных институтов развития (на примере...).
 17. Детерминанты поддержки некоммерческих организаций в особых условиях (на примере...).
 18. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления (на примере...).
 19. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления (на примере...).
 20. Совершенствование деятельности местных органов власти в сфере образования (на примере...).
 21. Подходы к мобилизации и эффективному использованию внутренних ресурсов территориальных общин.

5.2. Темы письменных работ:

Аттестация по итогам практики проводится преподавателем, ведущим практические занятия и научным руководителем от кафедры на основании оформленного отчёта.

По результатам учебной (научно-исследовательской) практики студенты представляют к печати тезисы на научно-практические конференции и семинары.
Отчёты о прохождении практики представляются в письменном виде на проверку научному руководителю в течение трех дней после завершения прохождения практики. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".
Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Устный (письменный) опрос, доклад (по заданному направлению исследования), практическое задание (по заданному направлению исследования), тезисы доклада на научной конференции, отчет по научно-исследовательской практике.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-научную подготовку обучающихся. Организация и руководство практикой направлены на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Учебно-научное руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры «Теории управления и государственного администрирования», которые должны обеспечивать выполнение программы практики и высокое качество их проведения.

Практика проводится в следующем образом:

Распределено в течении первого семестра – путем выделения в календарном учебном графике учебного времени для проведения данного вида практики, в соответствии с основной образовательной программой;

Научно-исследовательская практика осуществляется в следующих формах:

- самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и интернет ресурсами для поиска и систематизации научных источников информации;
- аудиторная контактная работа с преподавателем по получению первичных навыков сбора, систематизации информации, составление библиографического списка по выбранной теме научного исследования; анализа и синтеза проблемных актуальных вопросов состояния и развития государственного и регионального управления, государственной гражданской службы, управления государственными предприятиями, учреждениями и организациями;
- участие в проведении научно-исследовательской работы проводимой научными сотрудниками ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», преподавателями, студентами и аспирантами кафедры;
- проведение конкретных эмпирических исследований по сбору материала и проверке научных гипотез;
- подготовка и защита отчета о научно-исследовательской практике.

Основной формой учебной (научно-исследовательской) практики, является выполнение научно-исследовательской работы, как под руководством преподавателя ведущего аудиторные практические занятия и научного руководителя, так и самостоятельно.

Учебная (научно-исследовательская) практика проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере избранного направления подготовки, закрепления полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, установление их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей для проведения дальнейшей научно-исследовательской работы и подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Учебная (научно-исследовательская) практика предусматривает получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в исследовании конкретных актуальных научных проблем, изучение основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Учебная (научно-исследовательская) практика является начальным этапом научно-исследовательской работы, выполняемой магистрантом в рамках определенной темы научного исследования под руководством научного руководителя от кафедры с учетом научной проблематики магистерской программы, интересов и возможностей организаций, в которых она проводится.

Содержание всех видов научно-исследовательской работы магистранта отражается в индивидуальном плане учебной (научно-исследовательской) практики.

Программа учебной (научно-исследовательской) практики магистранта включает в себя подготовительный, исследовательский и заключительный этапы.

Практика проводится в учебных научных подразделениях и временных творческих коллективах (исследовательских группах, бизнес-инкубаторах, лабораториях) Академии, так и в учреждениях и организациях соответствующих целям и содержанию практики. Это могут быть государственные и муниципальные организации, организации некоммерческого характера.

Для прохождения учебной (научно-исследовательской) практики магистранты закрепляются за кафедрой теории управления и государственного администрирования. Перед началом практики заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования совместно с ответственным за практическую подготовку на кафедре проводят организационное собрание, где выдают обучающимся пакет необходимых документов для прохождения практики предусмотренный соответствующей рабочей программой практики.

Непосредственное руководство практикой осуществляет научный руководитель магистранта. Научный руководитель разрабатывает индивидуальные научно-исследовательские задания, оказывает методическую помощь в их выполнении, осуществляет контроль за текущей работой во время практики, составляет отзыв о работе магистранта. В течении практики научно-педагогическим работником кафедры проводятся аудиторные практические занятия (в соответствии с расписанием).

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

В соответствии с учебным планом общая трудоемкость учебной (научно-исследовательской) практики составляет 3 з.е. в первом семестре первого года обучения (рассредоточенно).

Обучающиеся не позднее трех дней после окончания прохождения практики обязаны предоставить на выпускающую кафедру отчет прохождения практики, а в течение первой недели после сдачи отчета явиться на выпускающую кафедру и защитить его.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».