

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.12.2024 01:45:43
Уникальный программный идентификатор:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Теории управления и государственного администрирования

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Е.В. Кислюк

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика


Б2.О.02(П) Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности"

Квалификация	<i>МАГИСТР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Объём практики	<i>12 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2023</i>

Донецк
2023

Составитель:
канд. гос. упр., доцент


О.Н. Николаева

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент


Е.В. Хасанова

Рабочая программа практики «Производственная (преддипломная) практика» разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности», утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Протокол от 18.04.2023 г. №13

Заведующий кафедрой:
канд. экон. наук, доцент Хасанова Е.В.


подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд. экон.наук, доцент Хасанова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд. экон.наук, доцент Хасанова Е.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	
Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
<p>Основные задачи производственной (преддипломной) практики:</p> <p>закрепление и апробирование обучающимися знаний по базовым и вариативным дисциплинам, предусмотренных магистерской программой на основе изучения практического опыта;</p> <p>формирование навыков практической работы, разработки и оформления организационных решений в рамках международного менеджмента;</p> <p>знакомство с новыми управленческими технологиями, используемыми в деловой сфере с целью повышения профессиональной подготовки;</p> <p>формирование навыков и умений формулирования и решения задач, возникающих в ходе практической деятельности;</p> <p>осуществление выбора необходимых и эффективных методов, приемов и средств практических вопросов управленческой;</p> <p>формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации;</p> <p>овладение умениями обоснования и изложения полученных результатов в виде отчетов, презентаций, докладов.</p>	
1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Блок. Часть	Б2.О.02(П)
<i>1.3.1. "Производственная (преддипломная) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Учебная (научно-исследовательская) практика	
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
<i>1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</i>	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
<i>УК-3.3: Осуществляет организацию работы и управление организацией; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические и методологические основы управления организацией
Уровень 2	нормативно-правовое и финансово-экономическое сопровождение
Уровень 3	теоретические и методологические основы разработки стратегии в условиях современных вызовов для достижения поставленной цели
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения в системе организации работы и управления организацией
Уровень 2	применять нормативно-правовые и финансово-экономические механизмы управления организацией
Уровень 3	теоретические и методологические основы разработки стратегии в условиях современных вызовов для достижения поставленной цели
Владеть:	
Уровень 1	методами разработки, обоснования и принятия стратегических управленческих решений в системе организации работы и управления организацией
Уровень 2	навыками применения нормативно-правовых и финансово-экономических механизмов управления организацией
Уровень 3	навыками разработки стратегии в условиях современных вызовов для достижения поставленной цели
<i>УК-3.4: Способен, на основании основных направлений кадровой политики и результатов кадрового аудита, вырабатывать командную стратегию для достижения целей организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	методику постановки целей и определения способов их достижения

Уровень 2	основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы
Уровень 3	принципы предоставления обратной связи
Уметь:	
Уровень 1	определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
Уровень 2	выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений, а также оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы
Уровень 3	поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения сути проблемной ситуации и этапами ее разрешения с учетом вариативных контекстов
Уровень 2	методами организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений, а также навыками оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов
Уровень 3	навыками поддержки в команде атмосферы сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника
<i>УК-4.2: Применяет эффективные технологии взаимодействия при профилактике и решении конфликтных ситуаций в организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы конфликтологии для работы в коллективе
Уровень 2	принципы организации и координации бесконфликтного взаимодействия между людьми
Уровень 3	нормативные правовые акты, касающиеся разрешения трудовых споров
Уметь:	
Уровень 1	применять методы диагностики и управления конфликтными ситуациями в организации
Уровень 2	организовывать и эффективно осуществлять посредническую деятельность
Уровень 3	применять методы и приемы управления и регуляции организационных конфликтов и трудовых споров
Владеть:	
Уровень 1	навыками построения и развития эффективных бесконфликтных взаимодействий
Уровень 2	навыками диагностики и управления конфликтами в организации
Уровень 3	навыками применения методов и приемов управления и регуляции организационных конфликтов и трудовых споров
<i>УК-4.3: Способен применять современные коммуникативные технологии для совершенствования государственного и муниципального управления</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные проблемы и перспективы дальнейшего развития государственного и местного управления
Уровень 2	методы систематизации и обобщения нормативно-правовой информации в целях государственного и муниципального управления
Уровень 3	основы государственного и муниципального управления для реализации профессиональных навыков, в разработке и реализации управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	систематизировать и использовать целевую информацию в системе государственного и муниципального управления
Уровень 2	применять современные коммуникативные технологии для совершенствования государственного и муниципального управления
Уровень 3	применять полученные знания в области государственного и муниципального управления для реализации профессиональных навыков и достижения поставленных целей
Владеть:	

Уровень 1	навыками систематизации и применения целевой информации в системе государственного и муниципального управления
Уровень 2	навыками применения современных коммуникативных технологий для совершенствования государственного и муниципального управления
Уровень 3	навыками применения знаний в области государственного и муниципального управления для реализации профессиональных навыков и достижения поставленных целей
<i>ОПК-4.1: Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)</i>	
Знать:	
Уровень 1	современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Уровень 2	способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	принципы, нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти
Уметь:	
Уровень 1	использовать современные информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)
Уровень 2	использовать информационно-коммуникационные технологии, необходимые и достаточные для планирования, реализации и оценки профессиональной деятельности
Уровень 3	организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующую сферу профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования современных информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)
Уровень 2	компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками организации и внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующую сферу профессиональной деятельности
<i>ПК-5.1: Способен применять современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в профессиональной сфере, оценивать альтернативные точки зрения, осуществлять взаимодействие органов государственного и муниципального управления с внешней средой</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации
Уровень 2	передовой опыт конструктивных решений и альтернативные точки зрения в профессиональной сфере
Уровень 3	способы взаимодействия органов государственного и муниципального управления с внешней средой
Уметь:	
Уровень 1	применять методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации
Уровень 2	использовать передовой опыт конструктивных решений и альтернативные точки зрения в профессиональной сфере
Уровень 3	внедрять механизмы взаимодействия органов государственного и муниципального управления с внешней средой
Владеть:	
Уровень 1	методами анализа информации, методикой ее оценки, принципами критической оценки информации
Уровень 2	передовым опытом конструктивных решений и альтернативными точками зрения в профессиональной сфере

Уровень 3	навыками внедрения механизмов взаимодействия органов государственного и муниципального управления с внешней средой
<i>ПК-6.1: Демонстрирует знания новых технологий управления и тенденции развития политических процессов в стране, мире, способен использовать основные категории и методы общего и специального менеджмента в системе государственного / муниципального управления, разбирается в современных моделях управления, способен анализировать принципы их построения и функционирования</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
Уровень 2	основы использования основных категорий и методов общего и специального менеджмента в системе государственного и муниципального управления
Уровень 3	модели управления, применяемые в системе государственного / муниципального управления
Уметь:	
Уровень 1	разбираться в современных моделях управления, анализировать принципы их построения и функционирования
Уровень 2	объяснять суть управленческих проблем и осуществлять оценку последствий организационно-управленческих решений
Уровень 3	решать проблемы, связанные с необходимостью интеграции в системы управления различного уровня высокоэффективных методов, в т.ч. стандартизованных, в условиях международной конкуренции
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа государственного и муниципального управления, осуществляемой органами государственной и муниципальной власти
Уровень 2	навыками определения целей и приоритетов, а также навыками анализа и синтеза организационных структур
Уровень 3	навыками анализа механизмов управления, осуществляемой органами государственной власти и органами местного самоуправления, и определения ее целей и приоритетов, а также навыками анализа и синтеза организационных структур, управленческих решений и т.п. применительно к системам управления различного уровня
<i>ПК-6.3: Демонстрирует навыки обобщения мирового опыта создания и функционирования СЭЗ в странах с различным уровнем экономического развития при обосновании выбора оптимальных управленческих решений</i>	
Знать:	
Уровень 1	сущность инвестиционной привлекательности территории (города, региона, страны)
Уровень 2	методы обеспечения и методологию оценки инвестиционной привлекательности территории (города, региона, страны)
Уровень 3	принципы и механизмы принятия и реализации управленческих решений по вопросам создания и функционирования СЭЗ в странах с различным уровнем экономического развития
Уметь:	
Уровень 1	определять инвестиционную привлекательность территории (города, региона, страны)
Уровень 2	применять методы обеспечения и методологию оценки инвестиционной привлекательности территории (города, региона, страны)
Уровень 3	внедрять принципы и механизмы принятия и реализации управленческих решений по вопросам создания и функционирования СЭЗ в странах с различным уровнем экономического развития
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения инвестиционной привлекательности территории (города, региона, страны)
Уровень 2	методами обеспечения и методологией оценки инвестиционной привлекательности территории (города, региона, страны)
Уровень 3	принципами и механизмами принятия и реализации управленческих решений по вопросам создания и функционирования СЭЗ в странах с различным уровнем экономического развития
<i>ПК-6.4: Демонстрирует знания основных методов выработки решений с учетом действующих норм права, анализирует современные тенденции развития правового регулирования государственного и муниципального управления, в том числе за рубежом</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные методы выработки решений с учетом действующих норм права

Уровень 2	современные тенденции развития правового регулирования государственного и муниципального управления
Уровень 3	отечественную и международную нормативно-правовую базу действующего законодательства
Уметь:	
Уровень 1	применять основные методы выработки решений с учетом действующих норм права
Уровень 2	обосновывать современные тенденции развития правового регулирования государственного и муниципального управления
Уровень 3	применять отечественную и международную нормативно-правовую базу действующего законодательства
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения основных методов выработки решений с учетом действующих норм права
Уровень 2	навыками обоснования современных тенденций развития правового регулирования государственного и муниципального управления
Уровень 3	навыками применения отечественной и международной нормативно-правовой базы действующего законодательства
<i>ПК-7.2: Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для определения и управление желаемыми преимуществами и/или возможными последствиями от реализации проекта (программы)</i>	
Знать:	
Уровень 1	инструменты и методы, необходимые для определения и управления желаемыми преимуществами и/или возможными последствиями от реализации проекта (программы)
Уровень 2	методы выявления рисков и прогнозирования сценариев развития событий от реализации проекта (программы)
Уровень 3	способы выявления и обоснования стратегических приоритетов
Уметь:	
Уровень 1	применять инструменты и методы, необходимые для определения и управления желаемыми преимуществами и/или возможными последствиями от реализации проекта (программы)
Уровень 2	целостно видеть ситуацию, видеть риски и новые возможности, прогнозировать развитие событий от реализации проекта (программы)
Уровень 3	выявлять и обосновывать стратегические приоритеты
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения инструментов и методов, необходимых для определения и управления желаемыми преимуществами и/или возможными последствиями от реализации проекта (программы)
Уровень 2	методами выявления рисков и прогнозирования сценариев развития событий от реализации проекта (программы)
Уровень 3	способами выявления и обоснования стратегических приоритетов
<i>ПК-7.4: Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) в целях успешного получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы), реагирования на трансформацию и отклонения различных параметров проекта (программы)</i>	
Знать:	
Уровень 1	различные виды рисков, которым может подвергаться организация и методы их идентификации
Уровень 2	способы оценки потенциального влияния рисков на финансовые и нефинансовые показатели деятельности предприятия
Уровень 3	способы применения внутреннего и внешнего инструментария управления рисками
Уметь:	
Уровень 1	идентифицировать различные виды рисков, которым может подвергаться организация
Уровень 2	применять способы оценки потенциального влияния рисков на финансовые и нефинансовые показатели деятельности предприятия
Уровень 3	применять внутренний и внешний инструментарий управления рисками
Владеть:	
Уровень 1	навыками идентификации различных видов рисков, которым может подвергаться организация

Уровень 2	способами оценки потенциального влияния рисков на финансовые и нефинансовые показатели деятельности предприятия
Уровень 3	навыками применения внутреннего и внешнего инструментария управления рисками

В результате прохождения "Производственная (преддипломная) практика" обучающийся должен:

1	Знать: основные принципы и подходы к осуществлению предпринимательской деятельности, государственного регулирования внешнеэкономической и проектной деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
2	Уметь: организовывать работу по проектированию планов выполнения управленческих процессов в государственном управлении, регулировании внешнеэкономической деятельности, маркетинге, менеджменте и формулировать задачи в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта
3	Владеть: навыками сбора информации и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, государственного регулирования внешнеэкономической и проектной деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". По типу практики "Производственная (преддипломная) практика" видом промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики. По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающемуся необходимо подготовить отчет о прохождении практики, который должен содержать титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Производственная (преддипломная) практика" составляет 12 зачётных единиц, 432 часа. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный						
Тема 1.1. Организационные мероприятия по прохождению практики /Ср/	4	5	УК-3.3,УК-3.4,УК-4.2,УК-4.3, ОПК-4.1,ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.3, ПК-6.4, К-7.2, ПК-7.4	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6	0	
Раздел 2. Содержательный						

Тема 2.1. Организационная структура предприятия, организация и технология производства /Пр/	4	2	УК-3.3,УК-3.4,УК-4.2,УК-4.3,ОПК-4.1,ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.3, ПК-6.4, К-7.2, ПК-7.4	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6	0	
Тема 2.1. Организационная структура предприятия, организация и технология производства /Ср/	4	35	УК-3.3,УК-3.4,УК-4.2,УК-4.3,ОПК-4.1,ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.3, ПК-6.4, К-7.2, ПК-7.4	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6	0	
Тема 2.2. Планирование производства и сбыта продукции /Пр/	4	2	УК-3.3,УК-3.4,УК-4.2,УК-4.3,ОПК-4.1,ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.3, ПК-6.4, К-7.2, ПК-7.4	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6	0	
Тема 2.2. Планирование производства и сбыта продукции /Ср/	4	35	УК-3.3,УК-3.4,УК-4.2,УК-4.3,ОПК-4.1,ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.3, ПК-6.4, К-7.2, ПК-7.4	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6	0	
Тема 2.3. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия и связанных с ней сфер деятельности /Пр/	4	2	УК-3.3,УК-3.4,УК-4.2,УК-4.3,ОПК-4.1,ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.3, ПК-6.4, К-7.2, ПК-7.4	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6	0	
Тема 2.3. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия и связанных с ней сфер деятельности /Ср/	4	35	УК-3.3,УК-3.4,УК-4.2,УК-4.3,ОПК-4.1,ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.3, ПК-6.4, К-7.2, ПК-7.4	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6	0	
Тема 2.4. Оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции /Ср/	4	35	УК-3.3,УК-3.4,УК-4.2,УК-4.3,ОПК-4.1,ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.3, ПК-6.4, К-7.2, ПК-7.4	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6	0	
Тема 2.5. Изучение механизма формирования затрат. Определение финансовых результатов деятельности предприятия /Ср/	4	35	УК-3.3,УК-3.4,УК-4.2,УК-4.3,ОПК-4.1,ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.3, ПК-6.4, К-7.2, ПК-7.4	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6	0	

Тема 2.6. Оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности /Ср/	4	35	УК-3.3,УК-3.4,УК-4.2,УК-4.3,ОПК-4.1,ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.3, ПК-6.4, К-7.2, ПК-7.4	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6	0	
Тема 2.7. Информационное обеспечение управления внешнеэкономической и проектной деятельностью /Ср/	4	35	УК-3.3,УК-3.4,УК-4.2,УК-4.3,ОПК-4.1,ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.3, ПК-6.4, К-7.2, ПК-7.4	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6	0	
Тема 2.8. Анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их выполнением /Ср/	4	35	УК-3.3,УК-3.4,УК-4.2,УК-4.3,ОПК-4.1,ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.3, ПК-6.4, К-7.2, ПК-7.4	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6	0	
Тема 2.9. Определение вариантов управленческих решений в международном бизнесе, оценка их принятия, направления усовершенствования /Ср/	4	35	УК-3.3,УК-3.4,УК-4.2,УК-4.3,ОПК-4.1,ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.3, ПК-6.4, К-7.2, ПК-7.4	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6	0	
Тема 2.10. Оценка эффективности производства и развития предприятия /Пр/	4	2	УК-3.3,УК-3.4,УК-4.2,УК-4.3,ОПК-4.1,ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.3, ПК-6.4, К-7.2, ПК-7.4	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6	0	
Тема 2.10. Оценка эффективности производства и развития предприятия /Ср/	4	34	УК-3.3,УК-3.4,УК-4.2,УК-4.3,ОПК-4.1,ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.3, ПК-6.4, К-7.2, ПК-7.4	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6	0	
Раздел 3. Заключительный						
Тема 3.1. Оформление отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики и его защита /Ср/	4	70	УК-3.3,УК-3.4,УК-4.2,УК-4.3,ОПК-4.1,ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-6.3, ПК-6.4, К-7.2, ПК-7.4	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ****4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик****ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.1	Беленцов, В. Н., Родинов, А. В., Рытова, Н. А. Техничко-экономический анализ: учебник. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 372 с.
Л1.2	В. В. Подгорный Управление затратами фирмы: учебное пособие для студентов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 328 с.
Л1.3	Николаева, О. Н. Управленческая экономика: учебное пособие для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерские программы «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке), «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление») очной / заочной форм обучения. - Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 353 с.
Л1.4	Внешнеэкономическая деятельность: учебник. - Донецк: ГОУ ВПО ДонАУиГС, 2019. - 561с.
Л1.5	Менеджмент организации: учебник. - Донецк: ДонАУиГС, 2021. - 440 с.
Л1.6	Беганская, И. Ю., Кулешова, Л. В. Международный менеджмент и маркетинг: учебное пособие. - Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 466 с.

Дополнительная литература

Л2.1	Никифорова, Л. Е., Цуриков, С. В., Разомасова, Е. А. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Москва, 2021. - 249 с. – Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book
Л2.2	Доме, И. Н., Уланова, Н. К. Оперативное финансовое управление [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Москва, 2021. - 287 с. – Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book
Л2.3	Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Самара: Самарский государственный технический университет, 2020. - 75 с. – Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book
Л2.4	Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, 2021. - 91 с. – Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/
Л2.5	Лихачева, Т. П. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. - 216 с. – Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book
Л2.6	Управление инвестиционной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, 2021. - 250 с. – Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book

Дополнительная литература

Л3.1	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики: для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения. - Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2023.
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Электронно-библиотечная система ЛАНЬ – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/
Э3	Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации. – Режим доступа: http://council.gov.ru/
Э4	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. – Режим доступа: https://mcx.gov.ru/
Э5	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – Режим доступа: https://minpromtorg.gov.ru/

Э6	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. – Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/
----	--

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС ЛАНЬ), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>

Электронно- библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации № 409 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедий-ный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14» (1366x768) LED, гляцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ГГц) / RAM 2 ГБ / HDD 250 ГБ / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

Читальный зал № 1, учебный корпус № 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а; Читальный зал № 2, учебный корпус № 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением до-ступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электрон-но-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Поясните общие сведения о предприятии – базе практики (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, предмет деятельности, виды деятельности по уставу)?
2. К какой форме собственности и организационно-правовой форме хозяйствования относится предприятие – база практики. В какой отрасли функционирует предприятие?
3. Расчет каких показателей, характеризующих финансовое состояние исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?
4. Назовите и охарактеризуйте основные цели, задачи, принципы и функции управления финансовыми ресурсами на предприятии-базе практики?
5. Назовите основные факторы, влияющие на эффективность управления финансовыми ресурсами на предприятии – базе практики?
6. Назовите виды внешнеэкономической деятельности, осуществляемые исследуемым предприятием?
7. Расчет каких показателей, характеризующих эффективность внешнеэкономической деятельности исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?
8. Какие инструменты управления внешнеэкономической деятельностью предприятия вы изучали при прохождении практики?
9. Охарактеризуйте факторы внешней среды, оказывающих влияние на деятельность предприятия – базы практики?
10. Дайте характеристику механизмам стратегического управления исследуемым предприятием?
11. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие охрану труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях на предприятии?
12. Охарактеризуйте состояние охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях на исследуемом предприятии?
13. Раскройте особенности выполнения индивидуального задания на исследуемом предприятии?
14. Что явилось результатом вашего исследования. Предполагаемая научная новизна исследования?
15. Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций?

5.2. Темы письменных работ:

1. Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Государственное регулирование современных форм конкуренции на мировом рынке и ограничительная деловая практика.
3. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне региона.
4. Экономическая безопасность государства в сфере ВЭД.
5. Негосударственные организации, способствующие развитию ВЭД.
6. Механизм регулирования внешнеэкономической деятельности государства.
7. Международные организации и объединения: преимущества и недостатки членства.
8. Проблемы и перспективы использования методов скрытого протекционизма во внешнеторговой деятельности государства.
9. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД в Российской Федерации.
10. Нетарифное регулирование ВЭД в Российской Федерации.
11. Паратарифное регулирование ВЭД в Российской Федерации.
12. Система стандартизации и сертификации во внешнеэкономической деятельности.
13. Валютное регулирование внешнеэкономической деятельности.
14. Защита прав субъектов внешнеэкономической деятельности.
15. Совместное предпринимательство: перспективы и правовой режим развития.
16. Взаимодействие власти и бизнеса в организации ВЭД: модели государственно-частного партнерства.
17. Сертификация в мировой торговле.
18. Законодательная база таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой сделки и ее содержание.
19. Особенности реализации внешнеторговой таможенной политики на основе действующих правовых норм.
20. Гармонизированная система как основа построения Товарной номенклатуры ВЭД.
21. Сфера применения ТН ВЭД ЕАЭС при совершении таможенных операций и таможенном контроле.
22. Эволюция таможенного тарифа и основные направления его развития в Российской Федерации.
23. Политика государства в целях защиты отечественных производителей подакцизных товаров.
24. Налоговые соглашения государств по устранению двойного налогообложения.
25. Фискальная политика: особенности разработки и реализации.
26. Монетарная политика: специфика и особенности проведения.

27. Внешнеэкономическая политика: структура и особенности реализации.
28. Отраслевые объединения производителей и экспортеров в системе государственного регулирования ВЭД.
29. Правовые основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации: внешнеторговое сотрудничество, валютно-финансовые отношения, иностранные инвестиции, международное научно-техническое сотрудничество и инновационное сотрудничество.
30. Взаимосвязь стратегии и тактики в механизме государственного управления внешнеэкономической деятельностью государства.
31. Формы и методы государственной политики, обеспечивающие развитие внешнеэкономической сферы в Российской Федерации.
32. Совершенствование правовой базы Российской Федерации, обеспечивающей развитие внешнеэкономической деятельности: особенности и проблемы.
33. Совершенствование направлений государственной внешнеторговой политики в Российской Федерации.
34. Совершенствование структуры органов государственной власти Российской Федерации, обеспечивающих развитие ВЭД.
35. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований.
36. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих.
37. Социальное партнерство и пути его совершенствования.
38. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и субъектов предпринимательства в реализации отношений в сфере ВЭД.
39. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления
40. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления
41. Совершенствование деятельности местных органов власти в сфере образования
42. Организация работы торгово-экономических служб за рубежом и их роль в развитии внешнеэкономических связей Российской Федерации.
43. Антидемпинговые меры и их влияние на развитие внешней торговли Российской Федерации.
44. Система сертификации импорта в Российской Федерации и ее влияние на развитие внешнеторговых отношений.
45. Налоговое регулирование внешней торговли в Российской Федерации и его эффективность
46. Государственное стимулирование развития экспорта (на примере конкретной страны)
47. Стимулирование развития экспортного производства в Российской Федерации (на примере предприятия, товарной группы, сектора экономики).

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Производственная (преддипломная) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств "Производственная (преддипломная) практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет о прохождении практики, дневник практики

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Для организации прохождения производственной (преддипломной) практики обучающемуся выдается задание на практику (тема индивидуального задания) и определяется календарный план его выполнения. Практика завершается подготовкой и защитой отчета.

Формой промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики является зачет с оценкой.

Зачет по производственной (преддипломной) практике обучающийся получает при выполнении следующих условий:

1. Подготовлен и предоставлен на кафедру отчет о прохождении практики (отчет должен быть оформлен с учетом требований методических рекомендаций по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики).

2. Обучающийся прошел процедуру защиты отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики. Обучающиеся обязаны предоставлять отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета (3+7).

Защита отчетов о прохождении производственной (преддипломной) практики осуществляется публично в присутствии комиссии.

Для защиты обучающиеся обязаны представить проверенный и допущенный руководителем по практике отчет, подготовить доклад и презентацию по результатам прохождения практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Факультет стратегического управления и международного бизнеса
Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «Производственная (преддипломная) практика»

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	«Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»
Квалификация	МАГИСТР
Форма обучения	очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по «Производственная (преддипломная) практика» для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения

Разработчики:

д-р экон. наук, доцент И.Ю. Беганская
канд. гос. упр., доцент О.Н. Николаева
канд. экон. наук, доцент Е.А. Иванина
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол заседания кафедры от 18.04.2023 № 13
дата

Заведующий кафедрой  Е.В. Хасанова
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по «Производственная (преддипломная) практика»

1.1. Основные сведения об производственной (преддипломной) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета.

Таблица 1

Основные сведения о производственной (преддипломной) практике

Образовательная программа	Магистратура
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	«Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»
Формы контроля	Отчет о прохождении практики, дневник практики
Показатели	Очная форма обучения
Семестр	4
Общая трудоемкость (академ. часов)	432
<i>Аудиторная контактная работа:</i>	
Практические занятия	8
Самостоятельная работа	424
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет с оценкой</i>

1.2 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3: Осуществляет организацию работы и управление организацией; выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать:		
		теоретические и методологические основы управления организацией	УК 3.3 З-1	
		нормативно-правовое и финансово-экономическое сопровождение	УК 3.3 З-2	
		теоретические и методологические основы разработки стратегии в условиях современных вызовов для достижения поставленной цели	УК 3.3 З-3	
		Уметь:		
		разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения в системе организации работы и управления организацией	УК 3.3 У-1	
		применять нормативно-правовые и финансово-экономические механизмы управления организацией	УК 3.3 У-2	
		теоретические и методологические основы разработки стратегии в условиях современных вызовов для достижения поставленной цели	УК 3.3 У-3	
		Владеть:		
	методами разработки, обоснования и принятия стратегических управленческих решений в системе организации работы и управления организацией	УК 3.3 В-1		
	навыками применения нормативно-правовых и финансово-экономических механизмов управления организацией	УК 3.3 В-2		
	навыками разработки стратегии в условиях современных вызовов для достижения поставленной цели	УК 3.3 В-3		
	УК-3.4: Способен, на основании основных направлений кадровой политики и результатов кадрового аудита, выработывать командную стратегию для достижения целей организации		Знать:	
			методики постановки целей и определения способов их достижения	УК 3.4 З-1
			основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы	УК 3.4 З-2
			принципы предоставления обратной связи	УК 3.4 З-3
			Уметь:	
			определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов	УК 3.4 У-1
выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений, а также оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы	УК 3.4 У-2			

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника	УК 3.4 У-3
		Владеть:	
		навыками определения сути проблемной ситуации и этапами ее разрешения с учетом вариативных контекстов	УК 3.4 В-1
		методами организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений, а также навыками оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов	УК 3.4 В-2
		навыками поддержки в команде атмосферы сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника	УК 3.4 В-3
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2: Применяет эффективные технологии взаимодействия при профилактике и решении конфликтных ситуаций в организации	Знать:	
		методы конфликтологии для работы в коллективе	УК 4.2 3-1
		принципы организации и координации бесконфликтного взаимодействия между людьми	УК 4.23-2
		нормативные правовые акты, касающиеся разрешения трудовых споров	УК 4.2 3-3
		Уметь:	
		применять методы диагностики и управления конфликтными ситуациями в организации	УК 4.2 У-1
		организовывать и эффективно осуществлять посредническую деятельность	УК 4.2 У-2
		применять методы и приемы управления и регуляции организационных конфликтов и трудовых споров	УК 4.2 У-3
		Владеть:	
		навыками построения и развития эффективных бесконфликтных взаимодействий	УК 4.2 В-1
	навыками диагностики и управления конфликтами в организации	УК 4.2 В-2	
	навыками применения методов и приемов управления и регуляции организационных конфликтов и трудовых споров	УК 4.2 В-3	
	УК-4.3: Способен применять современные коммуникативные технологии для совершенствования государственного и муниципального управления	Знать:	
		основные проблемы и перспективы дальнейшего развития государственного и местного управления	УК 4.3 3-1
методы систематизации и обобщения нормативно-правовой информации в целях государственного и муниципального управления		УК 4.3 3-2	
основы государственного и муниципального управления для реализации профессиональных навыков, в	УК 4.3 3-3		

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		разработке и реализации управленческих решений	
		Уметь:	
		систематизировать и использовать целевую информацию в системе государственного и муниципального управления	УК 4.3 У-1
		применять современные коммуникативные технологии для совершенствования государственного и муниципального управления	УК 4.3 У-2
		применять полученные знания в области государственного и муниципального управления для реализации профессиональных навыков и достижения поставленных целей	УК 4.3 У-3
		Владеть:	
		навыками систематизации и применения целевой информации в системе государственного и муниципального управления	УК 4.3В-1
		навыками применения современных коммуникативных технологий для совершенствования государственного и муниципального управления	УК 4.3 В-2
		навыками применения знаний в области государственного и муниципального управления для реализации профессиональных навыков и достижения поставленных целей	УК 4.3 В-3
ОПК-4: Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК-4.1: Использует современные информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного (организации, учреждения) органа	Знать:	
		современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК 4.1 3-1
		способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	ОПК 4.1 3-2
		принципы, нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти	ОПК 4.1 3-3
		Уметь:	
		использовать современные информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)	ОПК 4.1 У-1
		использовать информационно-коммуникационные технологии, необходимые и достаточные для планирования, реализации и оценки профессиональной деятельности	ОПК 4.1 У-2
организовать внедрение современных информационно-коммуникационных	ОПК 4.1 У-3		

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		технологий в соответствующую сферу профессиональной деятельности	
		Владеть:	
		навыками использования современных информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)	ОПК 4.1 В-1
		компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки профессиональной деятельности	ОПК 4.1 В-2
		навыками организации и внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующую сферу профессиональной деятельности	ОПК 4.1 В-3
ПК-5: Способен участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	ПК-5.1: Способен применять современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в профессиональной сфере, оценивать альтернативные точки зрения, осуществлять взаимодействие органов государственного и муниципального управления с внешней средой	Знать:	
		методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации	ПК 5.1 З-1
		передовой опыт конструктивных решений и альтернативные точки зрения в профессиональной сфере	ПК 5.1 З-2
		способы взаимодействия органов государственного и муниципального управления с внешней средой	ПК 5.1 З-3
		Уметь:	
		применять методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации	ПК 5.1 У-1
		использовать передовой опыт конструктивных решений и альтернативные точки зрения в профессиональной сфере	ПК 5.1 У-2
		внедрять механизмы взаимодействия органов государственного и муниципального управления с внешней средой	ПК 5.1 У-3
		Владеть:	
		методами анализа информации, методикой ее оценки, принципами критической оценки информации	ПК 5.1 В-1
		передовым опытом конструктивных решений и альтернативными точками зрения в профессиональной сфере	ПК 5.1 В-2
		навыками внедрения механизмов взаимодействия органов государственного и муниципального управления с внешней средой	ПК 5.1 В-3
ПК-6: Способен осуществлять и развивать международное	ПК-6.1: Демонстрирует знания новых технологий управления и тенденции развития	Знать:	
		основы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	ПК 6.1 З-1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
сотрудничество, представлять организации социальной сферы и публичных органов власти в отношениях с зарубежными и международными организациями	политических процессов в стране, мире, способен использовать основные категории и методы общего и специального менеджмента в системе государственного / муниципального управления, разбирается в современных моделях управления, способен анализировать принципы их построения и функционирования	основы использования основных категорий и методов общего и специального менеджмента в системе государственного и муниципального управления	ПК 6.1 З-2
		модели управления, применяемые в системе государственного / муниципального управления	ПК 6.1 З-3
		Уметь:	
		разбираться в современных моделях управления, анализировать принципы их построения и функционирования	ПК 6.1 У-1
		объяснять суть управленческих проблем и осуществлять оценку последствий организационно-управленческих решений	ПК 6.1 У-2
		решать проблемы, связанные с необходимостью интеграции в системы управления различного уровня высокоэффективных методов, в т.ч. стандартизованных, в условиях международной конкуренции	ПК 6.1 У-3
		Владеть:	
		навыками анализа государственного и муниципального управления, осуществляемой органами государственной и муниципальной власти	ПК 6.1 В-1
		навыками определения целей и приоритетов, а также навыками анализа и синтеза организационных структур	ПК 6.1 В-2
		навыками анализа механизмов управления, осуществляемой органами государственной власти и органами местного самоуправления, и определения ее целей и приоритетов, а также навыками анализа и синтеза организационных структур, управленческих решений и т.п. применительно к системам управления различного уровня	ПК 6.1 В-3
ПК-6.3: Демонстрирует навыки обобщения мирового опыта создания и функционирования СЭЗ в странах с различным уровнем экономического развития при обосновании выбора оптимальных управленческих решений		Знать:	
		сущность инвестиционной привлекательности территории (города, региона, страны)	ПК 6.3 З-1
		методы обеспечения и методологию оценки инвестиционной привлекательности территории (города, региона, страны)	ПК 6.3 З-2
		принципы и механизмы принятия и реализации управленческих решений по вопросам создания и функционирования СЭЗ в странах с различным уровнем экономического развития	ПК 6.3 З-3
		Уметь:	
		определять инвестиционную привлекательность территории (города, региона, страны)	ПК 6.3 У-1
		применять методы обеспечения и методологию оценки инвестиционной	ПК 6.3 У-2

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		привлекательности территории (города, региона, страны)	
		внедрять принципы и механизмы принятия и реализации управленческих решений по вопросам создания и функционирования СЭЗ в странах с различным уровнем экономического развития	ПК 6.3 У-3
		Владеть:	
		навыками определения инвестиционной привлекательности территории (города, региона, страны)	ПК 6.3 В-1
		методами обеспечения и методологией оценки инвестиционной привлекательности территории (города, региона, страны)	ПК 6.3 В-2
		принципами и механизмами принятия и реализации управленческих решений по вопросам создания и функционирования СЭЗ в странах с различным уровнем экономического развития	ПК 6.3 В-3
	ПК-6.4: Демонстрирует знания основных методов выработки решений с учетом действующих норм права, анализирует современные тенденции развития правового регулирования государственного и муниципального управления, в том числе за рубежом	Знать:	
		основные методы выработки решений с учетом действующих норм права	ПК 6.4 З-1
		современные тенденции развития правового регулирования государственного и муниципального управления	ПК 6.4 З-2
		отечественную и международную нормативно-правовую базу действующего законодательства	ПК 6.4 З-3
		Уметь:	
		применять основные методы выработки решений с учетом действующих норм права	ПК 6.4 У-1
		обосновывать современные тенденции развития правового регулирования государственного и муниципального управления	ПК 6.4 У-2
		применять отечественную и международную нормативно-правовую базу действующего законодательства	ПК 6.4 У-3
		Владеть:	
		навыками применения основных методов выработки решений с учетом действующих норм права	ПК 6.4 В-1
		навыками обоснования современных тенденций развития правового регулирования государственного и муниципального управления	ПК 6.4 В-2
		навыками применения отечественной и международной нормативно-правовой базы действующего законодательства	ПК 6.4 В-3
ПК-7: Способен осуществлять проектную деятельность на разных уровнях исполнительской	ПК-7.2: Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для определения и	Знать:	
		инструменты и методы, необходимые для определения и управления желаемыми преимуществами и/или возможными последствиями от реализации проекта (программы)	ПК 7.2 З-1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
власти	управление желаемыми преимуществами и/или возможными последствиями от реализации проекта (программы)		
		методы выявления рисков и прогнозирования сценариев развития событий от реализации проекта (программы)	ПК 7.2 З-2
		способы выявления и обоснования стратегических приоритетов	ПК 7.2 З-3
		Уметь:	
		применять инструменты и методы, необходимые для определения и управления желаемыми преимуществами и/или возможными последствиями от реализации проекта (программы)	ПК 7.2 У-1
		целостно видеть ситуацию, видеть риски и новые возможности, прогнозировать развитие событий от реализации проекта (программы)	ПК 7.2 У-2
		выявлять и обосновывать стратегические приоритеты	ПК 7.2 У-3
		Владеть:	
		навыками применения инструментов и методов, необходимых для определения и управления желаемыми преимуществами и/или возможными последствиями от реализации проекта (программы)	ПК 7.2 В-1
		методами выявления рисков и прогнозирования сценариев развития событий от реализации проекта (программы)	ПК 7.2 В-2
	способами выявления и обоснования стратегических приоритетов	ПК 7.2 В-3	
	ПК-7.4: Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) в целях успешного получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы), реагирования на трансформацию и отклонения различных параметров проекта (программы)	Знать:	
		различные виды рисков, которым может подвергаться организация и методы их идентификации	ПК 7.4 З-1
		способы оценки потенциального влияния рисков на финансовые и нефинансовые показатели деятельности предприятия	ПК 7.4 З-2
		способы применения внутреннего и внешнего инструментария управления рисками	ПК 7.4 З-3
		Уметь:	
		идентифицировать различные виды рисков, которым может подвергаться организация	ПК 7.4 У-1
		применять способы оценки потенциального влияния рисков на финансовые и нефинансовые показатели деятельности предприятия	ПК 7.4 У-2
		применять внутренний и внешний инструментарий управления рисками	ПК 7.4 У-3
		Владеть:	
навыками идентификации различных видов рисков, которым может подвергаться организация		ПК 7.4 В-1	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		способами оценки потенциального влияния рисков на финансовые и нефинансовые показатели деятельности предприятия	ПК 7.4 В-2
		навыками применения внутреннего и внешнего инструментария управления рисками	ПК 7.4 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования компетенции (номер семестра)	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства
1	УК-3.3 УК-3.4 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ПК-5.1 ПК-6.1 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-7.4	Подготовительный	Тема 1.1. Организационные мероприятия по прохождению практики	Собеседование
2	УК-3.3 УК-3.4 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ПК-5.1 ПК-6.1 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-7.4	Исследовательский	Тема 2.1. Организационная структура предприятия, организация и технология производства Тема 2.2. Планирование производства и сбыта продукции Тема 2.3. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия и связанных с ней сфер деятельности Тема 2.4. Оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции Тема 2.5. Изучение механизма формирования затрат. Определение финансовых результатов деятельности предприятия Тема 2.6. Оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности Тема 2.7. Информационное обеспечение управления внешнеэкономической и проектной деятельностью Тема 2.8. Анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их выполнением Тема 2.9. Определение вариантов управленческих решений в	Подготовка главы 1 «Экономико-организационная характеристика предприятия», 2 «Управление финансовым состоянием предприятия», 3 «Управление внешнеэкономической деятельностью на предприятии», 4 «Внешняя среда и стратегическое управление предприятием», 5 «Индивидуальное задание»

			международном бизнесе, оценка их принятия, направления усовершенствования Тема 2.10. Оценка эффективности производства и развития предприятия	
3	УК-3.3 УК-3.4 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ПК-5.1 ПК-6.1 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-7.2 ПК-7.4	Заключительный	Тема 3.1. Оформление отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики и его защита	Подготовка введения, заключения, оформление отчета о прохождении практики. Собеседование

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Производственная (преддипломная) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	80-89	B	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
		75-79	C	
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	70-74	D	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
		60-69	E	
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	35-59	FX	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»
		0-34	F	

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная оценка по балльной шкале.

3.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики в каждом семестре обучающемуся необходимо подготовить отчет о прохождении практики.

Структурные элементы отчета по практике по итогам прохождения в каждом семестре:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Титульный лист отчета должен содержать наименование образовательного учреждения, название факультета, выпускающей кафедры, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; вид практики и место ее прохождения; фамилию, имя и отчество, ученое звание, ученую степень (должность) научного руководителя и руководителя базы практики, место для подписи и печати, название города и год.

Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех

глав отчета. В содержание необходимо включать все заголовки, имеющиеся в отчете, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Основная часть (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

Заключение отражает выводы по главам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямое их переписывание недопустимо; выгодно смотреть заключение, основанное на сравнении. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Список использованных источников.

Приложения. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий при прохождении производственной (преддипломной) практики.

1. Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Государственное регулирование современных форм конкуренции на мировом рынке и ограничительная деловая практика.
3. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне региона.
4. Экономическая безопасность государства в сфере ВЭД.
5. Негосударственные организации, способствующие развитию ВЭД.
6. Механизм регулирования внешнеэкономической деятельности государства.
7. Международные организации и объединения: преимущества и недостатки членства.
8. Проблемы и перспективы использования методов скрытого протекционизма во внешнеторговой деятельности государства.
9. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД в Российской Федерации.
10. Нетарифное регулирование ВЭД в Российской Федерации.
11. Паратарифное регулирование ВЭД в Российской Федерации.
12. Система стандартизации и сертификации во внешнеэкономической деятельности.
13. Валютное регулирование внешнеэкономической деятельности.
14. Защита прав субъектов внешнеэкономической деятельности.
15. Совместное предпринимательство: перспективы и правовой режим развития.
16. Взаимодействие власти и бизнеса в организации ВЭД: модели государственно-частного партнерства.
17. Сертификация в мировой торговле.
18. Законодательная база таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой сделки и ее содержание.

19. Особенности реализации внешнеторговой таможенной политики на основе действующих правовых норм.
20. Гармонизированная система как основа построения Товарной номенклатуры ВЭД.
21. Сфера применения ТН ВЭД ЕАЭС при совершении таможенных операций и таможенном контроле.
22. Эволюция таможенного тарифа и основные направления его развития в Российской Федерации.
23. Политика государства в целях защиты отечественных производителей подакцизных товаров.
24. Налоговые соглашения государств по устранению двойного налогообложения.
25. Фискальная политика: особенности разработки и реализации.
26. Монетарная политика: специфика и особенности проведения.
27. Внешнеэкономическая политика: структура и особенности реализации.
28. Отраслевые объединения производителей и экспортеров в системе государственного регулирования ВЭД.
29. Правовые основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации: внешнеторговое сотрудничество, валютно-финансовые отношения, иностранные инвестиции, международное научно-техническое сотрудничество и инновационное сотрудничество.
30. Взаимосвязь стратегии и тактики в механизме государственного управления внешнеэкономической деятельностью государства.
31. Формы и методы государственной политики, обеспечивающие развитие внешнеэкономической сферы в Российской Федерации.
32. Совершенствование правовой базы Российской Федерации, обеспечивающей развитие внешнеэкономической деятельности: особенности и проблемы.
33. Совершенствование направлений государственной внешнеторговой политики в Российской Федерации.
34. Совершенствование структуры органов государственной власти Российской Федерации, обеспечивающих развитие ВЭД.
35. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований.
36. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих.
37. Социальное партнерство и пути его совершенствования.
38. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и субъектов предпринимательства в реализации отношений в сфере ВЭД.
39. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления
40. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления
41. Совершенствование деятельности местных органов власти в сфере образования
42. Организация работы торгово-экономических служб за рубежом и их роль в развитии внешнеэкономических связей Российской Федерации.

43. Антидемпинговое меры и их влияние на развитие внешней торговли Российской Федерации.

44. Система сертификации импорта в Российской Федерации и ее влияние на развитие внешнеторговых отношений.

45. Налоговое регулирование внешней торговли в Российской Федерации и его эффективность

46. Государственное стимулирование развития экспорта (на примере конкретной страны)

47. Стимулирование развития экспортного производства в Российской Федерации (на примере предприятия, товарной группы, сектора экономики).

Перечень примерных **вопросов при защите отчета по практике**

1. Поясните общие сведения о предприятии – базе практики (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, предмет деятельности, виды деятельности по уставу)?

2. К какой форме собственности и организационно-правовой форме хозяйствования относится предприятие – база практики. В какой отрасли функционирует предприятие?

3. Расчет каких показателей, характеризующих финансовое состояние исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?

4. Назовите и охарактеризуйте основные цели, задачи, принципы и функции управления финансовыми ресурсами на предприятии-базе практики?

5. Назовите основные факторы, влияющие на эффективность управления финансовыми ресурсами на предприятии – базе практики?

6. Назовите виды внешнеэкономической деятельности, осуществляемые исследуемым предприятием?

7. Расчет каких показателей, характеризующих эффективность внешнеэкономической деятельности исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?

8. Какие инструменты управления внешнеэкономической деятельностью предприятия вы изучали при прохождении практики?

9. Охарактеризуйте факторы внешней среды, оказывающих влияние на деятельность предприятия – базы практики?

10. Дайте характеристику механизмам стратегического управления исследуемым предприятием?

11. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие охрану труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях на предприятии?

12. Охарактеризуйте состояние охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях на исследуемом предприятии?

13. Раскройте особенности выполнения индивидуального задания на исследуемом предприятии?

14. Что явилось результатом вашего исследования. Предполагаемая научная новизна исследования?

15. Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций?