

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 13.01.2026 14:51:00
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Теория и практика предпринимательской деятельности

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление малым бизнесом

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год - 2023

Донецк

Автор-составитель РПД:

Стасюк Н.В. канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Заведующий кафедрой:

Тарасова Е.В., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы

Рабочая программа дисциплины 1. .09 Теория и практика предпринимательской деятельности одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от « 27 » октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у обучающихся системных знаний об основах организации предпринимательской деятельности, выработка организационно-управленческих навыков и умений в ведении предпринимательской деятельности, знаний об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными задачами освоения дисциплины является изучение:

- истории развития предпринимательства;
- роли, задач и функций предпринимательства в рыночной экономике;
- нормативных правовых актов Республики, регулирующих предпринимательскую деятельность;
- влияния внешних и внутренних факторов на осуществление предпринимательской деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.09
------------------------	---------

1.3.1. Дисциплина "Теория и практика предпринимательской деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Деловые коммуникации в малом предпринимательстве

Макроэкономика

Общий менеджмент

1.3.2. Дисциплина "Теория и практика предпринимательской деятельности" выступает опорой для следующих элементов:

Анализ хозяйственной деятельности организаций

Управление конкурентоспособностью малого бизнеса

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-4.2: Применяет методы документационного обеспечения предпринимательской деятельности

Знать:

Уровень 1	документационное обеспечение управления организацией
Уровень 2	методы документационного обеспечения предпринимательской деятельности
Уровень 3	организационно-распорядительные документы, необходимые для создания и функционирования предпринимательских структур

Уметь:

Уровень 1	применять методы документационного обеспечения предпринимательской деятельности
Уровень 2	осуществлять подготовку учредительных и организационно-распорядительных документов
Уровень 3	создавать предпринимательские структуры

Владеть:

Уровень 1	навыками документационного обеспечения управления организацией
Уровень 2	навыками подготовки учредительных и организационно-распорядительных документов
Уровень 3	методами документационного обеспечения предпринимательской деятельности

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-4.3: Использует источники информации и анализирует результаты предпринимательской деятельности, осуществляет оценку ожидаемых результатов

Знать:

Уровень 1	необходимую информацию о правовых и экономических аспектах создания собственного предприятия
Уровень 2	общепринятые правила осуществления бизнеса
Уровень 3	коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства

Уметь:

Уровень 1	использовать источники информации
------------------	-----------------------------------

Уровень 2	анализировать результаты предпринимательской деятельности
Уровень 3	осуществлять оценку ожидаемых результатов

Владеть:

Уровень 1	навыками подготовки и проведения деловых переговоров и встреч;
Уровень 2	навыками ведения деловой переписки
Уровень 3	категориальным аппаратом основ предпринимательства на уровне понимания и свободного воспроизведения

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-2.6: Использует знания в области теории и практики предпринимательской деятельности с применением аналитического инструментария

Знать:

Уровень 1	теорию и практику предпринимательской деятельности
Уровень 2	коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам
Уровень 3	быстро изменяющуюся рыночную конъюнктуру

Уметь:

Уровень 1	разрабатывать организационно - управленческие решения, связанные с развитием бизнеса
Уровень 2	использовать знания в области теории и практики предпринимательской деятельности
Уровень 3	применять аналитический инструментарий теории и практики предпринимательской деятельности

Владеть:

Уровень 1	навыками использования знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности
Уровень 2	навыками разработки организационно - управленческих решений
Уровень 3	навыками применения аналитического инструментария

В результате освоения дисциплины "Теория и практика предпринимательской деятельности"**3.1 Знать:**

–документационное обеспечение управления организацией
–методы документационного обеспечения предпринимательской деятельности
–организационно-распорядительные документы, необходимые для создания и функционирования предпринимательских структур
–необходимую информацию о правовых и экономических аспектах создания собственного предприятия
–общепринятые правила осуществления бизнеса
–коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства

3.2 Уметь:

–применять методы документационного обеспечения предпринимательской деятельности
–осуществлять подготовку учредительных и организационно-распорядительных документов
–создавать предпринимательские структуры
–анализировать результаты предпринимательской деятельности
–ориентироваться в быстро изменяющейся рыночной конъюнктуре
–разрабатывать организационно - управленческие решения, связанные с развитием бизнеса
–применять аналитический инструментарий теории и практики предпринимательской

3.3 Владеть:

–навыками работы с информационными источниками, учебной и справочной литературой по экономической проблематике;
–навыками подготовки и проведения деловых переговоров и встреч;
–навыками ведения деловой переписки;

	-категориальным аппаратом основ предпринимательства на уровне понимания и свободного воспроизведения
	-навыками использования знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности
	-навыками разработки организационно - управленческих решений

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, практические заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятиях, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Теория и практика предпринимательской деятельности" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Теория и практика предпринимательской деятельности" составляет 5 зачётных единиц, 180 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности						
Тема 1.1.Исторические аспекты развития предпринимательской деятельности /Лек/	4	4	ПК-2.6 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 1.1.Исторические аспекты развития предпринимательской деятельности /Сем зан/	4	4	ПК-2.6 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 1.1.Исторические аспекты развития предпринимательской деятельности /Ср/	4	8	ПК-2.6 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Структурно-функциональная характеристика предпринимательской деятельности /Лек/	4	4	ПК-2.6 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2 Э3 Э5	0	
Тема 1.2. Структурно-функциональная характеристика предпринимательской деятельности /Сем зан/	4	4	ПК-2.6 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3	0	

				Э2 Э3 Э5		
Тема 1.2. Структурно-функциональная характеристика предпринимательской деятельности /Cр/	4	8	ПК-2.6 ПК -4.2 ПК- 4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э5	0	
Тема 1.3.Формы предприятий (организаций) и их объединений.Предпринимательская среда /Лек/	4	4	ПК-2.6 ПК -4.2 ПК- 4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3.Формы предприятий (организаций) и их объединений. Предпринимательская среда /Сем зан/	4	4	ПК-2.6 ПК -4.2 ПК- 4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3.Формы предприятий (организаций) и их объединений. Предпринимательская среда /Cр/	4	8	ПК-2.6 ПК -4.2 ПК- 4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 2. Создание и организация деятельности предприятия						
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор /Лек/	4	2	ПК-4.2 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э3 Э4 Э6	0	
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор /Сем зан/	4	2	ПК-4.2 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э3 Э4 Э6	0	
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор /Cр/	4	8	ПК-4.2 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э6	0	
Тема 2.2. Принятие управленческих решений в практике предпринимательской деятельности /Лек/	4	4	ПК-4.2 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Принятие управленческих решений в практике предпринимательской деятельности /Сем зан/	4	4	ПК-4.2 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Принятие управленческих решений в практике предпринимательской деятельности /Cр/	4	8	ПК-4.2 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Организация и развитие собственного дела /Лек/	4	4	ПК-2.6 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

				Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.3. Организация и развитие собственного дела /Сем зан/	4	4	ПК-2.6 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Организация и развитие собственного дела /Ср/	4	8	ПК-2.6 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Практика предпринимательской деятельности						
Тема 3.1. Предпринимательские риски и управление ими /Лек/	4	4	ПК-4.2 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Предпринимательские риски и управление ими /Сем зан/	4	4	ПК-4.2 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Предпринимательские риски и управление ими /Ср/	4	8	ПК-4.2 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.2. Предпринимательская тайна /Лек/	4	4	ПК-2.6 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Предпринимательская тайна /Сем зан/	4	4	ПК-2.6 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Предпринимательская тайна /Ср/	4	8	ПК-2.6 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э2 Э4	0	
Раздел 4. Деловые коммуникации в предпринимательской деятельности						
Тема 4.1.Деловые коммуникации как один из элементов предпринимательской деятельности /Лек/	4	4	ПК-2.6 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.1.Деловые коммуникации как один из элементов предпринимательской	4	4	ПК-2.6 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

деятельности /Сем зан/				Л2.2Л3.1 Л3.3 Э3 Э4 Э5		
Тема 4.1. Деловые коммуникации как один из элементов предпринимательской деятельности /Ср/	4	8	ПК-2.6 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.2. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров /Лек/	4	2	ПК-2.6 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э3 Э5	0	
4.2. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров /Сем зан/	4	2	ПК-2.6 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э3 Э5	0	
4.2. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров /Ср/	4	7	ПК-2.6 ПК -4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э5	0	
Консультации /Конс/	4	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция. Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на вопросы.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
Авторы,	Заглавие		Издательство, год
Л1.1 Шемятихина, Л. Ю	Менеджмент малого предпринимательства : учебное пособие (500 с.)		Санкт-Петербург : Лань, 2022
Л1.2 Тарасов, Н. В.	Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие (233 с.)		Якутск : АГАТУ, 2022.
Л1.3 Кондратьева, М. Н.	Предпринимательство и бизнес: учебное пособие (69 с.)		Москва : РТУ МИРЭА, 2020
2. Дополнительная литература			

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шульженко, Л. Е.	Основы предпринимательства и экономики: учебное пособие (186 с.)	Луганск : "Ноулидж", 2019
Л2.2	Костылева, С. Ю.	Экономические основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (171 с.)	Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015
Л2.3	М. А. Эскиндарова	Развитие предпринимательства: инновации, технологии, инвестиции : монография (352 с)	Москва : Дашков и К, 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Стасюк Н.В.	Теория и практика предпринимательской деятельности: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента непроизводственной сферы : методические рекомендации (27 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023
Л3.2	Стасюк Н.В.	Теория и практика предпринимательской деятельности: методические рекомендации для организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» Кафедра менеджмента непроизводственной сферы : методические рекомендации (25 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023
Л3.3	Стасюк Н.В.	Теория и практика предпринимательской деятельности: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", Кафедра менеджмента непроизводственной сферы: Конспект лекций (180 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023

4.2. Перечень ресурсов**информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]	http://window.edu.ru/
Э2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]	http://www.uptp.ru/
Э3	Электронно-библиотечная система Лань // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]	https://e.lanbook.com/
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Э5	Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М. : Новиков Дмитрий Александрович, 2019. – 280 с.	https://www.book.ru/book/917315
Э6	Современные научные исследования и разработки. - [Электронный ресурс].	http://olimpiks.ru/journal

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистационные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы Донецкого филиала РАНХиГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Теория и практика предпринимательской деятельности» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 316, учебный корпус 3
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 221 учебный корпус 6
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (Донецкий филиал РАНХиГС).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Виды предпринимательской деятельности.
2. Внешняя предпринимательская среда.
3. Внутренняя предпринимательская среда.
4. Востребованность знаний о предпринимательстве в современной жизни.
5. Зарождение и развитие научных взглядов на предпринимательство.
6. Защита предпринимательской тайны.
7. История развития предпринимательства.
8. Конкуренция и предпринимательская среда.
9. Культура и этика в предпринимательстве.
10. Культура предпринимательских организаций.
11. Малое предпринимательство и средний класс.
12. Малое предпринимательство на современном этапе.
13. Место и роль малого предпринимательства в обществе.
14. Объекты предпринимательства.
15. Оптовая и розничная торговля.
16. Организационно-правовые формы предприятий и их объединений.
17. Организация предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.
18. Понятие, цели и задачи предпринимательской деятельности.
19. Предпринимательская идея и ее выбор.
20. Предпринимательская тайна.
21. Предпринимательская тайна и необходимость ее защиты.
22. Предпринимательская этика и этикет.
23. Предприятие как производственно-хозяйственный комплекс.
24. Преимущества и недостатки малого предпринимательства.
25. Проблемы развития малого предпринимательства.
26. Сведения, составляющие предпринимательскую тайну.
27. Сложные предпринимательские структуры.
28. Структурно-функциональная характеристика предпринимательской деятельности.

29. Субъекты предпринимательства.
30. Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства.
31. Сущность культуры предпринимательства.
32. Сущность предпринимательской среды.
33. Теоретические основы предпринимательской деятельности.
34. Формальные методы генерации идеи. Оценка деловой идеи.
35. Формы предпринимательской деятельности.
36. Характеристика и этапы предпринимательского процесса.
37. Раскройте понятие предпринимательской идеи.
38. Охарактеризуйте поведение предпринимателя и факторы, оказывающие воздействие на него.
39. Охарактеризуйте процесс поиска новой идеи.
40. Назовите основные этапы предпринимательского процесса.
41. Назовите основные методы генерации новой идеи.
42. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации.
43. Корпоративная культура.
44. В чем состоит содержание культуры предпринимательской организации?
45. Назовите составные элементы культуры предпринимательства.
46. Этические нормы в предпринимательстве.
47. Что понимается под деловым этикетом?
49. В чем сущность делового кодекса предпринимателя?
50. Что подразумевает этический кодекс фирмы?
51. В чем состоит сущность привлекательного имиджа?
52. Как должны вестись деловые беседы?
53. Нормы обращения, приветствия и знакомства.
54. В чем сущность культуры речи предпринимателя?
55. Каков должен быть внешний облик и манеры предпринимателя?
56. В чем отличие предпринимательской и коммерческой тайны?
57. Назовите основные сведения, составляющие предпринимательскую тайну.
58. Как влияет утечка сведений, составляющих предпринимательскую тайну на деятельность предприятия.

5.2. Темы письменных работ

1. Основные понятия дисциплины «Теория и практика предпринимательской деятельности»
2. Зарождение предпринимательства в IX веке
3. Охарактеризуйте основные направления предпринимательской деятельности в IX – XV вв.
4. Предпринимательская деятельность в XV-XVII вв.
5. Развитие предпринимательства в период XIX- XX вв.
6. Зарождение и развитие научных взглядов на предпринимательство
7. Востребованность знаний о предпринимательстве
8. Формирование основных групп предпринимателей
9. Изменение характера и форм деловой жизни
10. Что такое «предпринимательство»?
11. Назовите характерные черты, особенности и преимущества предпринимательства.
12. Кто выступает основными субъектами предпринимательской деятельности?
13. Кто из физических лиц имеет право заниматься предпринимательской деятельностью?
14. Перечислите основные средства воздействия предпринимателя на потребителя?
15. Какие существуют формы вовлечения наемного работника в производственный интерес предпринимательской структуры?
16. Кто может быть индивидуальным предпринимателем?
17. Какими функциями обладает государство, как ускоритель предпринимательского процесса?
18. Что понимается под определением предпринимательская среда?
19. В чем принципиальное отличие внешней предпринимательской среды от внутренней?
20. Охарактеризуйте основные подсистемы внешней предпринимательской среды.
21. Какие основные факторы внутренней предпринимательской среды?
22. Дайте характеристику внешней предпринимательской среды в Республике.
23. Охарактеризуйте внешнюю предпринимательскую среду в странах с развитой рыночной экономикой.
24. Что является одним из определяющих условий развития предпринимательства? Дайте краткую характеристику.
25. Дайте определение экономической свободы.
26. Охарактеризуйте уровень административных барьеров в Республике?
27. Какие существуют виды конкуренции?

29. Что представляет собой производственное предпринимательство?
30. Что представляет собой коммерческое предпринимательство?
31. Что относится к субъектам коммерческого предпринимательства?
32. Какие существуют виды финансового предпринимательства?
33. Что представляет собой консалтинговая и аудиторская предпринимательская деятельность?
34. Что представляет собой инновационное предпринимательство?
35. Раскройте понятия оптовой и розничной торговли. Назовите их отличительные признаки.
36. Назовите основные права предпринимателей.
37. Какие обязанности несут предприниматели?
38. Какие основные личностные качества присущи цивилизованным предпринимателям?
39. Назовите отличительные особенности коммерческих и некоммерческих организаций.
40. Назовите организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
41. Что общего между полным товариществом и товариществом на vere, и какие между ними различия?
42. Каковы отличительные черты общества с ограниченной ответственностью?
43. По каким признакам различаются открытые и закрытые акционерные общества?
44. Какие Вы знаете органы управления АО?
45. Особенности создания производственных кооперативов.
46. Что такое холдинг-компания и для чего она создается?
47. Каким образом и для чего создается финансово-промышленная группа?
48. Какие организации и в каком случае могут создавать союзы (ассоциации)?
49. Дайте понятие малого бизнеса.
50. Какова роль малых предприятий в экономике развитых стран?
51. Каковы критерии определения малого предпринимательства в России и в ДНР?
52. Достаточная ли численность малых предприятий в экономике ДНР?
53. Назовите основные организационные формы субъектов малого бизнеса в развитых странах?
54. Перечислите основные преимущества малых предприятий.
55. Перечислите основные недостатки малых предприятий.
56. Назовите основные проблемы развития малого предпринимательства в ДНР.
57. Назовите основные направления поддержки малого предпринимательства в ДНР.
58. Назовите причины неудач в среде малого бизнеса.
59. Что подразумевается под термином «предпринимательская активность»?
60. Что такое средний класс?
61. Охарактеризуйте критерии выделения и структура среднего класса.
62. Какова роль среднего класса в снижении социальной напряженности в обществе?
63. Раскройте понятие предпринимательской идеи.
64. Охарактеризуйте поведение предпринимателя и факторы, оказывающие воздействие на него.
65. Охарактеризуйте процесс поиска новой идеи.
66. Назовите основные этапы предпринимательского процесса.
67. Назовите основные методы генерации новой идеи.
68. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации.
69. Корпоративная культура.
70. В чем состоит содержание культуры предпринимательской организации?
71. Назовите составные элементы культуры предпринимательства.
72. Этические нормы в предпринимательстве.
73. Что понимается под деловым этикетом?
74. Предпринимательский этикет.
75. В чем сущность делового кодекса предпринимателя?
76. Что подразумевает этический кодекс фирмы?
77. В чем состоит сущность привлекательного имиджа?
78. Как должны вестись деловые беседы?
79. Нормы обращения, приветствия и знакомства.
80. В чем сущность культуры речи предпринимателя?
81. Каков должен быть внешний облик и манеры предпринимателя?
82. Понятие предпринимательской тайны
83. В чем отличие предпринимательской тайны от коммерческой?
84. Назовите основные сведения, составляющие предпринимательскую тайну.
85. Как влияет утечка сведений, составляющих предпринимательскую тайну, на финансово-экономическое положение организации?
86. Дайте характеристику механизма защиты предпринимательской тайны.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория и практика предпринимательской деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория и практика предпринимательской деятельности" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, доклады, сообщения, рефераты, тестирование

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
 - 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.
- В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:
- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
 - для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
 - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.