

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 02.07.2025 01:35:49
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Гражданского и предпринимательского права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.26

"Арбитражный процесс"

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция")

Квалификация	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2024</i>

Донецк
2024

Составитель:

ст.препод.

_____ Д.С. Ушакова

Рецензент:

канд. экон. наук, зав.каф.

_____ Б.Е. Саенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Арбитражный процесс" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция"), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 28.03.2024 № 8

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

- обеспечение профессионального образования, формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, эффективному сотрудничеству в сфере правоохранительных и правоприменительных структур в области применения общих положений арбитражного процесса.
- подготовка обучающихся к решению типовых задач нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической деятельности в области применения общих положений арбитражного процесса.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- содействовать приобретению и усвоению обучающимися знаний в области регулирования имущественных и личных неимущественных отношений;
- выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний и норм арбитражного законодательства к решению конкретных задач в сфере отношений регулируемых арбитражным процессом;
- усвоение теоретических положений науки арбитражного процесса и норм арбитражного законодательства, регулирующих права субъектов арбитражного процесса.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Арбитражный процесс" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Гражданское право (особенная часть)

Гражданский процесс

Гражданское право (общая часть)

Теория государства и права

1.3.2. Дисциплина "Арбитражный процесс" выступает опорой для следующих элементов:

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-2.1: Выбирает нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1 основные принципы анализа морали современного общества

Уровень 2 понятие и принципы формирования публичных интересов

Уровень 3 понятие и пути формирования общественных благ

Уметь:

Уровень 1 осуществлять выбор методов и средств деятельности с точки зрения морали

Уровень 2 конкретизировать публичный интерес

Уровень 3 оценивать факты общественной жизни с точки зрения общих благ

Владеть:

Уровень 1 навыками оценки поступков с точки зрения общественной морали

Уровень 2 способностью анализировать публичные интересы, выбирать способы их защиты

Уровень 3 навыками поведения в обществе и коллективе с точки зрения выработки общих благ

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-2.2: Выбирает источники материального и процессуального права, применимые к решению задач профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1 характерные особенности законотворческого процесса в Российской Федерации;

Уровень 2 историю развития законодательства РФ

Уровень 3 виды законодательства и иных нормативных правовых актов.

Уметь:	
Уровень 1	выявлять проблемы правового регулирования;
Уровень 2	вырабатывать механизмы правоприменения законодательных норм;
Уровень 3	квалифицированно толковать нормативные правовые акты.
Владеть:	
Уровень 1	опытом анализа материалов судебной и иной практики с целью выявления проблем правового регулирования
Уровень 2	способностью выявлять разные пути решения правовых проблем;
Уровень 3	способностью определять уровень нормативного правового акта.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-2.3: Формирует позицию о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормы материального права;
Уровень 2	нормы процессуального права;
Уровень 3	задачи профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	использовать нормы материального права;
Уровень 2	использовать нормы процессуального права;
Уровень 3	реализовывать задачи профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	способностью применять нормы материального права в решении профессиональных задач;
Уровень 2	способностью применять нормы процессуального права в решении профессиональных задач;
Уровень 3	навыками выбирать наиболее эффективные нормы права при решении профессиональных задач.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-3.1: Участвует в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</i>	
Знать:	
Уровень 1	этические основы юридической деятельности
Уровень 2	основные профессиональные обязанности юриста
Уровень 3	требования к результатам профессиональной деятельности юриста
Уметь:	
Уровень 1	выявлять признаки этического спора (конфликта)
Уровень 2	формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг
Уровень 3	оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей
Владеть:	
Уровень 1	приемами анализа дисциплинарной практики
Уровень 2	навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста
Уровень 3	навыками применения принципов профессиональной этики юриста
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-3.2: Участвует в подготовке документов по назначению юридической экспертизы.</i>	

Знать:	
Уровень 1	виды документов по назначению юридической экспертизы;
Уровень 2	нормативную правовую базу документов по назначению юридической экспертизы;
Уровень 3	конкретные нормативные правовые акты знание которых необходимы для назначения экспертизы.
Уметь:	
Уровень 1	определять виды документов по назначению юридической экспертизы;
Уровень 2	анализировать нормативную правовую базу документов по назначению юридической экспертизы;
Уровень 3	применять конкретные нормативные правовые акты знание которых необходимы для назначения экспертизы.
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения видов документов по назначению юридической экспертизы;
Уровень 2	навыками анализа нормативной правовой базы документов по назначению юридической экспертизы;
Уровень 3	навыками применения конкретных нормативных правовых актов знание которых необходимы для назначения экспертизы.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-6.1: Знает иерархию источников права; приемы и методы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	
Знать:	
Уровень 1	понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов;
Уровень 2	виды нормативно-правовых актов;
Уровень 3	классификацию нормативно-правовых актов и типовые формы для их разработки.
Уметь:	
Уровень 1	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов;
Уровень 2	выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса;
Уровень 3	применять приемы юридической техники.
Владеть:	
Уровень 1	юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности;
Уровень 2	навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
Уровень 3	навыками проектирования нормативно-правового акта.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-6.2: Умеет самостоятельно составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	
Знать:	
Уровень 1	понятие и виды составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов.
Уровень 2	систему, свойства, структуру, составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов.
Уровень 3	принципы и правила составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов.
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в области своей профессиональной деятельности;
Уровень 2	составлять претензии в области арбитражного права и процесса;
Уровень 3	составлять исковые заявления в области арбитражного процесса;

Владеть:

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-6.3: Владеет навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Знать:

Уровень 1	роль юридических документов в правовом регулировании практической деятельности юристов;
Уровень 2	сущность, понятие, признаки и виды юридических используемых практике;
Уровень 3	правила составления юридических документов.

Уметь:

Уровень 1	работать с юридическими документами;
Уровень 2	дискутировать вопросам, критиковать правового нигилизма;
Уровень 3	действовать в соответствии должностными инструкциями.

Владеть:

Уровень 1	навыками анализа юридических документов, формулирования следующих из них прав обязанностей;
Уровень 2	специальными методиками проведения комплексной экспертизы нормативных правовых актов;
Уровень 3	навыками руководить проведению юридической экспертизы проектов актов.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКО ОС-3.1: Разъясняет положение действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам

Знать:

Уровень 1	положение действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам;
Уровень 2	правила установления конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе;
Уровень 3	необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.

Уметь:

Уровень 1	предпринимать меры, непосредственно обеспечивающие возможность правомерной реализации прав личности;
Уровень 2	определять уровень детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов;
Уровень 3	проводить правовое консультирование при работе с обращениями граждан, в том числе по вопросам, входящим в компетенцию конкретного органа публичной власти.

Владеть:

Уровень 1	навыками устанавливать легитимность юридических документов – договоров, уставов, приказов;
Уровень 2	навыками работы с обращениями граждан в органы публичной власти;
Уровень 3	навыками анализа юридически значимой информации.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКО ОС-3.2: Оценивает законность и обоснованность юридических актов, выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере

Знать:

Уровень 1	способы проверки законности и обоснованности юридических актов;
-----------	---

Уровень 2	устранение недопонимания смысла норм;
Уровень 3	комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта правового акта юридического документа.
Уметь:	
Уровень 1	устанавливать нарушения законодательного документе;
Уровень 2	определять уровень детализации или расшифровки тех или иных юридических документов;
Уровень 3	оценивать законность и юридических документов.
Владеть:	
Уровень 1	навыками юридически правильного разрешения спорных ситуаций;
Уровень 2	навыком минимизации негативных анализ отдельных положений правовых актов, порядка
Уровень 3	навыками применения правовых мер по предотвращению и преодолению негативных последствий.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКО ОС-4.2: Составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и заверяет копии документов и выписки из них</i>	
Знать:	
Уровень 1	права и обязанности физических и юридических лиц;
Уровень 2	как давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных областях юридической деятельности исследования;
Уровень 3	как осуществлять интервьюирование и консультирование граждан по различным отраслям права;
Уметь:	
Уровень 1	разъяснять последствия совершения юридически значимых действий;
Уровень 2	составлять проекты сделок, заявлений и других документов;
Уровень 3	изготавливать и заверять копии документов и выписки из них.
Владеть:	
Уровень 1	навыками оказание физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав защите законных интересов;
Уровень 2	навыками предупреждение о последствиях совершаемых действий;
Уровень 3	навыками принимать меры по восстановлению нарушенных прав.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКО ОС-5.1: Осуществляет сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы антимонопольного законодательства;
Уровень 2	основы гражданского, административного и земельного законодательства;
Уровень 3	основы арбитражно-процессуального законодательства.
Уметь:	
Уровень 1	использовать вычислительную и копировальную технику;
Уровень 2	использовать различные виды телекоммуникационной связи;
Уровень 3	использовать иную вспомогательную технику.
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализировать антимонопольное законодательство;
Уровень 2	навыками анализировать применения антимонопольного законодательства на практике;
Уровень 3	навыками использования справочно-правовые системы.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКо ОС-5.2: Осуществляет юридическое сопровождение деятельности организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	международные договоры РФ, связанные с защитой конкуренции;
Уровень 2	основы законодательства в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях, об основах государственного регулирования торговой деятельности, об иностранных инвестициях РФ;
Уровень 3	основы экономической теории, маркетинга, ценообразования, теории отраслевых рынков.
Уметь:	
Уровень 1	составлять проекты процессуальных документов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующие требованиям антимонопольного законодательства;
Уровень 2	собирать информацию и документы о признаках нарушения антимонопольного законодательства и их последствиях;
Уровень 3	составлять тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующие требованиям антимонопольного законодательства.
Владеть:	
Уровень 1	навыками подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок;
Уровень 2	навыками подготавливать и составлять проекты локальных правовых актов;
Уровень 3	навыками подготавливать и составлять проекты иных актов органов государственной власти и местного самоуправления.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКо ОС-6.1: Составляет процессуальные документы</i>	
Знать:	
Уровень 1	правовые методы и способы анализа правовых актов;
Уровень 2	порядок судебного и досудебного производства;
Уровень 3	порядок внесудебного производства.
Уметь:	
Уровень 1	составление процессуальных актов;
Уровень 2	оценивать предоставленные сведений, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела;
Уровень 3	участвовать в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации.
Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора и представления сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела;
Уровень 2	навыками устанавливать наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов;
Уровень 3	навыками устанавливать наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов иных юридических документов.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКо ОС-6.2: Оценивает предоставленные сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела</i>	
Знать:	
Уровень 1	наличие вводной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе;
Уровень 2	наличие основной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе;
Уровень 3	наличие заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе.
Уметь:	

Уровень 1	собирать и изучать информацию для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах;
Уровень 2	анализировать документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах.
Уровень 3	анализировать доказательственную базу.
Владеть:	
Уровень 1	навыками отбора правовых актов;
Уровень 2	навыками анализа правовых актов;
Уровень 3	навыками систематизации правовых актов,
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКo OC-6.3: Участвует в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	порядок судебного производства;
Уровень 2	порядок досудебного производства;
Уровень 3	порядок внесудебного производства.
Уметь:	
Уровень 1	готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах;
Уровень 2	представлять интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах;
Уровень 3	выступать во время судебных дебатов.
Владеть:	
Уровень 1	навыками обжалования документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах;
Уровень 2	навыками юридической этики;
Уровень 3	навыками заявлять ходатайства и подавать иные документы в судебные инстанции.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКo OC-3.4: Устанавливает легитимность юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр.</i>	
Знать:	
Уровень 1	освоенные техники управления и преодоления рисков в правотворчестве и применении права;
Уровень 2	нормативные и казуальные регулирования общественных отношений;
Уровень 3	работать с нормативно-правовыми актами и иной юридической документацией для формирования правовой позиции.
Уметь:	
Уровень 1	моделировать различные правовые последствия в зависимости от каждого принятого решения;
Уровень 2	моделировать различные правовые последствия для участия в состязательных процессах;
Уровень 3	моделировать различные правовые последствия проведения юридических консультаций.
Владеть:	
Уровень 1	приемами и способами построения юридического документа и ведения корректного профессионального спора;
Уровень 2	навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации;
Уровень 3	использует юридическую терминологию при изложении своей правовой позиции.

В результате освоения дисциплины "Арбитражный процесс" обучающийся должен:

3.1 Знать:	алгоритмы правоприменения в сфере арбитражно-процессуальных отношений. Особенности применения нормативных правовых актов в сфере арбитражно-процессуальных отношений, реализации норм арбитражно-процессуального права в профессиональной деятельности. Алгоритмы юридической оценки фактов и обстоятельств в сфере арбитражно-процессуальных отношений.
3.2 Уметь:	принимать юридические решения в сфере арбитражно-процессуальных отношений. Совершать юридические действия в точном соответствии с арбитражно-процессуальным законодательством. С учетом специфики арбитражно-процессуального правоотношения определять вид юридического документа, подлежащего применению и его особенности.
3.3 Владеть:	навыками решать усложненные задачи в сфере арбитражно-процессуальных отношений на основе приобретенных знаний, умений, и их применения в нетипичных ситуациях с целью совершения юридических действий в точном соответствии с законом в сфере арбитражно-процессуальных отношений.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Арбитражный процесс" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Арбитражный процесс" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Общие положения арбитражного процесса						
Тема 1.1 Понятие арбитражно-процессуального права. Арбитражное судопроизводство /Лек/	8	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	

			ПКo OC-5.2 ПКo OC-6.1 ПКo OC-6.2 ПКo OC-6.3			
Тема 1.1 Понятие арбитражно-процессуального права. Арбитражное судопроизводство /Сем зан/	8	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo OC-3.1 ПКo OC-3.2 ПКo OC-3.4 ПКo OC-5.1 ПКo OC-5.2 ПКo OC-6.1 ПКo OC-6.2 ПКo OC-6.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
Тема 1.1 Понятие арбитражно-процессуального права. Арбитражное судопроизводство /Ср/	8	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo OC-3.1 ПКo OC-3.2 ПКo OC-3.4 ПКo OC-5.1 ПКo OC-5.2 ПКo OC-6.1 ПКo OC-6.2 ПКo OC-6.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
Тема 1.2 Досудебное урегулирование арбитражных споров. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам /Лек/	8	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo OC-3.1 ПКo OC-3.2 ПКo OC-3.4 ПКo	Л1.1Л2.1Л3.1	0	

			ОС-5.1 ПКо ОС-5.2 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3			
Тема 1.2 Досудебное урегулирование арбитражных споров. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам /Сем зан/	8	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-5.1 ПКо ОС-5.2 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 1.2 Досудебное урегулирование арбитражных споров. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам /Ср/	8	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-5.1 ПКо ОС-5.2 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Общие положения арбитражного процесса /Конс/	8	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	

			3.4 ПКo ОС-5.1 ПКo ОС- 5.2 ПКo ОС-6.1 ПКo ОС- 6.2 ПКo ОС-6.3			
Раздел 2. Доказывание в арбитражном процессе						
Тема 2.1 Участники арбитражного процесса. Процессуальные сроки. Судебные затраты. /Лек/	8	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo ОС- 3.1 ПКo ОС-3.2 ПКo ОС- 3.4 ПКo ОС-5.1 ПКo ОС- 5.2 ПКo ОС-6.1 ПКo ОС- 6.2 ПКo ОС-6.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.1 Участники арбитражного процесса. Процессуальные сроки. Судебные затраты. /Сем зан/	8	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo ОС- 3.1 ПКo ОС-3.2 ПКo ОС- 3.4 ПКo ОС-5.1 ПКo ОС- 5.2 ПКo ОС-6.1 ПКo ОС- 6.2 ПКo ОС-6.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.1 Участники арбитражного процесса. Процессуальные сроки. Судебные затраты. /Ср/	8	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	

			ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-5.1 ПКо ОС-5.2 ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ОС-6.3			
Тема 2.2 Доказательства и доказывание в арбитражном процессе. /Лек/	8	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ОС-5.1 ПКо ОС-5.2 ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ОС-6.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
Тема 2.2 Доказательства и доказывание в арбитражном процессе. /Сем зан/	8	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ОС-5.1 ПКо ОС-5.2 ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ОС-6.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
Тема 2.2 Доказательства и доказывание в арбитражном процессе. /Ср/	8	5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1Л3.1	0	

			ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-5.1 ПКо ОС-5.2 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3			
Раздел 3. Рассмотрение арбитражных споров судом						
Тема 3.1. Иск в арбитражном процессе. Возбуждение производства по делу. /Лек/	8	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-5.1 ПКо ОС-5.2 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
Тема 3.1. Иск в арбитражном процессе. Возбуждение производства по делу. /Сем зан/	8	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-5.1 ПКо ОС-5.2 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	

Тема 3.1. Иск в арбитражном процессе. Возбуждение производства по делу. /Ср/	8	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo OC- 3.1 ПКo OC-3.2 ПКo OC- 3.4 ПКo OC-5.1 ПКo OC- 5.2 ПКo OC-6.1 ПКo OC- 6.2 ПКo OC-6.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 3.2. Решения, определения, постановления арбитражного суда первой инстанции. /Лек/	8	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo OC- 3.1 ПКo OC-3.2 ПКo OC- 3.4 ПКo OC-5.1 ПКo OC- 5.2 ПКo OC-6.1 ПКo OC- 6.2 ПКo OC-6.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 3.2. Решения, определения, постановления арбитражного суда первой инстанции. /Сем зан/	8	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo OC- 3.1 ПКo OC-3.2 ПКo OC- 3.4 ПКo OC-5.1 ПКo OC- 5.2 ПКo OC-6.1 ПКo OC- 6.2 ПКo OC-6.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	

			ОС-6.3			
Тема 3.2. Решения, определения, постановления арбитражного суда первой инстанции. /Ср/	8	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo ОС-3.1 ПКo ОС-3.2 ПКo ОС-3.4 ПКo ОС-5.1 ПКo ОС-5.2 ПКo ОС-6.1 ПКo ОС-6.2 ОС-6.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 3.3. Пересмотр решений. Определений, постановлений арбитражных судов. Исполнение судебных решений арбитражных судов. /Лек/	8	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo ОС-3.1 ПКo ОС-3.2 ПКo ОС-3.4 ПКo ОС-5.1 ПКo ОС-5.2 ПКo ОС-6.1 ПКo ОС-6.2 ОС-6.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 3.3. Пересмотр решений. Определений, постановлений арбитражных судов. Исполнение судебных решений арбитражных судов. /Сем зан/	8	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo ОС-3.1 ПКo ОС-3.2 ПКo ОС-3.4 ПКo ОС-5.1 ПКo ОС-5.2 ПКo ОС-6.1 ПКo ОС-	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	

			6.2 ПКo ОС-6.3			
Тема 3.3. Пересмотр решений. Определений, постановлений арбитражных судов. Исполнение судебных решений арбитражных судов. /Ср/	8	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo ОС-3.1 ПКo ОС-3.2 ПКo ОС-3.4 ПКo ОС-5.1 ПКo ОС-5.2 ПКo ОС-6.1 ПКo ОС-6.2 ПКo ОС-6.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 3.4. Исполнение решений, определений, постановлений. /Лек/	8	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo ОС-3.1 ПКo ОС-3.2 ПКo ОС-3.4 ПКo ОС-5.1 ПКo ОС-5.2 ПКo ОС-6.1 ПКo ОС-6.2 ПКo ОС-6.3	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 3.4. Исполнение решений, определений, постановлений. /Сем зан/	8	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo ОС-3.1 ПКo ОС-3.2 ПКo ОС-3.4 ПКo ОС-5.1 ПКo ОС-5.2 ПКo ОС-6.1	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	

			ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3			
Тема 3.4. Исполнение решений, определений, постановлений. /Ср/	8	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4 ПКо ОС-5.1 ПКо ОС-5.2 ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки). Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т.д.).

Виды используемых технологий:

- 1) Каждый обучающийся обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы;
- 2) Индивидуальный контроль за выполнением семинарских заданий (тестирование, решение ситуационной задачи);
- 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности;
- 4) Подготовка и защита реферата;
- 5) Технология проведения учебной дискуссии. Вид технологии и/или метода

Традиционные образовательные технологии Технология проведения учебной дискуссии* Технология индивидуализированного обучения

Технология балльно-рейтингового контроля

Комбинированные технологии Технология дистанционного обучения («кейс-технология», «Интернет- технология», «телевизионная (телекоммуникационная)технология»)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Г. Б. Морозов	Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов (457 с.)	Москва : Издательство, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Г. Б. Морозов	Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов (457 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сухорукова, О. А.	Эффективность гражданского судопроизводства. Коммуникативный аспект: монография (149 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства. Образовательный процесс проходит с использованием портала дистанционных образовательных технологий, на основе платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, который обеспечивает удаленный доступ обучающихся к методическим и иным документам, указанным в рабочей программе дисциплины из любой точки, имеющей доступ к сети «Интернет», а также сервиса беспроводного взаимодействия для организации видеоконференций, вебинаров, групповых чатов ВК.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Общие положения арбитражного процесса

1. История становления и развития арбитражных судов.
2. Система и устройство арбитражных судов
3. Функции арбитражных судов и задачи арбитражного судопроизводства
4. Арбитражный процесс как предмет арбитражного процессуального права. Арбитражная процессуальная форма
5. Виды арбитражного судопроизводства
6. Стадии арбитражного процесса
7. Понятие, предмет, метод и система арбитражного процессуального права
8. Источники арбитражного процессуального права
9. Понятие, состав и значение принципов арбитражного процессуального права
10. Принципы организации системы арбитражных судов (организационно-функциональные принципы арбитражного процессуального права)
11. Функциональные принципы арбитражного процессуального права
12. Понятие и виды подведомственности гражданских дел
13. Критерии подведомственности дел арбитражным судам
14. Категории дел, подведомственные арбитражным судам
15. Подсудность дел арбитражным судам

Раздел 2. Рассмотрение арбитражных споров судом.

16. Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права
17. Состав арбитражного суда. Основания и порядок отвода судей
18. Процессуальное положение сторон и заявителя в арбитражном процессе
19. Процессуальное положение третьих лиц в арбитражном процессе
20. Процессуальное положение прокурора в арбитражном процессе
21. Процессуальное положение органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных лиц в защиту публичных интересов, прав и законных интересов других лиц
22. Представительство в арбитражном процессе
23. Понятие и предмет судебного доказывания. Основания освобождения от доказывания в арбитражном процессе

24. Понятие и виды доказательств в арбитражном процессе
25. Свойства и оценка доказательств в арбитражном процессе
26. Объяснения лиц, участвующих в деле, и свидетельские показания как доказательства в арбитражном процессе

5.2. Темы письменных работ

1. История становления и развития арбитражных судов.
2. Система и устройство арбитражных судов
3. Функции арбитражных судов и задачи арбитражного судопроизводства
4. Арбитражный процесс как предмет арбитражного процессуального права.
5. Виды арбитражного судопроизводства
6. Стадии арбитражного процесса
7. Понятие, предмет, метод и система арбитражного процессуального права
8. Источники арбитражного процессуального права
9. Понятие, состав и значение принципов арбитражного процессуального права
10. Принципы организации системы арбитражных судов (организационно-функциональные принципы арбитражного процессуального права)
11. Функциональные принципы арбитражного процессуального права
12. Понятие и виды подведомственности гражданских дел
13. Критерии подведомственности дел арбитражным судам
14. Категории дел, подведомственные арбитражным судам
15. Подсудность дел арбитражным судам
16. Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права
17. Состав арбитражного суда. Основания и порядок отвода судей
18. Процессуальное положение сторон и заявителя в арбитражном процессе
19. Процессуальное положение третьих лиц в арбитражном процессе
20. Процессуальное положение прокурора в арбитражном процессе
21. Процессуальное положение органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных лиц в защиту публичных интересов, прав и законных интересов других лиц
22. Представительство в арбитражном процессе
23. Понятие и предмет судебного доказывания. Основания освобождения от доказывания в арбитражном процессе
24. Понятие и виды доказательств в арбитражном процессе
25. Свойства и оценка доказательств в арбитражном процессе
26. Объяснения лиц, участвующих в деле, и свидетельские показания как доказательства в арбитражном процессе
27. Письменные и вещественные доказательства в арбитражном процессе
28. Заключение эксперта как средство доказывания в арбитражном процессе. Процессуальный статус эксперта и специалиста в арбитражном процессе
29. Иные документы и материалы как доказательства в арбитражном процессе
30. Обеспечение доказательств в арбитражном процессе
31. Судебные поручения в арбитражном процессе
32. Понятие и виды обеспечительных мер
33. Процессуальный порядок применения и отмены обеспечительных мер
34. Убытки и компенсации в связи с обеспечением иска
35. Предварительные обеспечительные меры
36. Понятие и виды судебных расходов
37. Функции, размер и порядок уплаты государственной пошлины
38. Судебные издержки в арбитражном процессе
39. Распределение судебных расходов между лицами, участвующими в деле
40. Понятие и виды процессуальных сроков
41. Исчисление процессуальных сроков. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков
42. Понятие, элементы и виды исков
43. Форма и содержание искового заявления в арбитражном процессе
44. Право на иск в арбитражном процессе
45. Порядок предъявления искового заявления в арбитражный суд и последствия его несоблюдения
46. Защита ответчика против иска в арбитражном процессе
47. Понятие и содержание стадии подготовки дела к судебному разбирательству
48. Предварительное судебное заседание в арбитражном процессе
49. Примириательные процедуры. Мирное соглашение

50. Понятие и процессуальный порядок судебного разбирательства в арбитражном процессе
51. Приостановление и отложение производства по делу в арбитражном процессе (понятие, основания, процессуальный порядок)
52. Прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения в арбитражном процессе (понятие, основания, процессуальный порядок)
53. Постановления арбитражного суда первой инстанции. Законная сила решения арбитражного суда
54. Общие процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений
55. Процессуальные особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов
56. Процессуальные особенности рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц
57. Процессуальные особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях
58. Процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании обязательных платежей и санкций
59. Процессуальные особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение
60. Процессуальные особенности рассмотрения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
61. Процессуальные особенности рассмотрения дел по корпоративным спорам
62. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц
63. Медиация как альтернативная процедура урегулирования споров с участием посредника
64. Особенности производства по делам с участием иностранных лиц
65. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов
66. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на решения третейских судов
67. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей
68. Понятие и значение апелляционного производства в арбитражном процессе
69. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления
70. Порядок и пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции
71. Полномочия суда апелляционной инстанции и основания к изменению или отмене решений арбитражного суда
72. Понятие и значение кассационного производства в арбитражном процессе
73. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления
74. Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции
75. Полномочия суда кассационной инстанции и основания к изменению или отмене постановлений арбитражного суда
76. Понятие и значение производства по пересмотру судебных актов в порядке надзора
77. Процессуальный порядок возбуждения и пересмотра судебных актов в порядке надзора
78. Полномочия суда надзорной инстанции и основания к изменению или отмене постановлений арбитражного суда
79. Понятие новых и вновь открывшихся обстоятельств как оснований для пересмотра
80. Порядок пересмотра по новым или вновь открывшимся обстоятельствам
81. Понятие и субъекты исполнительного производства
82. Исполнительные документы как исполнения для принудительного исполнения
83. Полномочия арбитражного суда в связи с совершением исполнительных действий
84. Правовые основы организации и деятельности третейских судов
85. Третейское соглашение и основы третейского разбирательства
86. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Арбитражный процесс" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Арбитражный процесс" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Коллоквиум, ситуационные задачи, реферат, доклад.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по

заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским / практическим занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен осмыслить и углубить полученную на лекциях и семинарских занятиях информацию по изучаемому предмету, в необходимых случаях обратиться за консультацией к преподавателю с целью уточнения 2-3 неясных вопросов. Следует изучить конспекты занятий, необходимую учебную и учебно-методическую литературу, монографические исследования по темам. Активное участие в обсуждении теоретических и практических вопросов дисциплины на занятиях, регулярная самоподготовка является условием положительной сдачи экзамена.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ»**

**Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра гражданского и предпринимательского права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Арбитражный процесс»

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	«Юриспруденция»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2024

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Арбитражный процесс» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Юриспруденция») очной формы обучения.

Автор, старший преподаватель кафедры гражданского и предпринимательского
разработчик: права, Е.Е. Оболенева

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на
заседании кафедры гражданского и предпринимательского права

Протокол заседания кафедры от	28.03.2024	№	8
	дата		
Заведующий кафедрой	_____		<u>Б.Е. Саенко</u>
(подпись)			(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине «Арбитражный процесс»

1.1. Основные сведения об дисциплине

Образовательная программа	бакалавриата
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Юриспруденция
Количество разделов дисциплины	3
Часть программы образовательной	Б.1.О.29
Формы текущего контроля	Устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, реферат, коллоквиум
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество (кредитов) зачетных единиц	3
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	144
Аудиторная работа: контактная	90
Лекционные занятия	44
Практические занятия	-
Семинарские занятия	44
Консультация	2
Самостоятельная работа	27
Контроль	27
Недельное количество часов	4
В т.ч. аудиторных	2
<i>Форма аттестации промежуточной</i>	экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-2	<i>ОПК-2.1: Выбирает нормы материального и процессуального</i>	Знать	ОПК-2.1 3-1
		основные принципы анализа норм материального права	

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
	<i>права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности</i>	понятие и принципы формирования публичных интересов	ОПК-2.1 З-2
		понятие и пути формирования общественных благ	ОПК-2.1 З-3
		Уметь	
		осуществлять выбор методов и средств деятельности с точки зрения морали	ОПК-2.1 У-1
		конкретизировать публичный интерес	ОПК-2.1 У-2
		оценивать факты общественной жизни с точки зрения общих благ	ОПК-2.1 У-3
		Владеть	
		навыками оценки поступков с точки зрения общественной морали	ОПК-2.1 В-1
		способностью анализировать публичные интересы, выбирать способы их защиты	ОПК-2.1 В-2
		навыками поведения в обществе и коллективе с точки зрения выработки общих благ	ОПК-2.1 В-3
ОПК-2	<i>ОПК-2.2: Выбирает источники материального и процессуального права, применимые к решению задач профессиональной деятельности</i>	Знать:	
		характерные особенности законотворческого процесса в Российской Федерации;	ОПК-2.2 З-1
		историю развития законодательства РФ	ОПК-2.2 З-2
		виды законодательства и иных нормативных	ОПК-2.2 З-3

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		правовых актов.	
		Уметь:	
		выявлять проблемы правового регулирования;	ОПК-2.2 У-1
		вырабатывать механизмы правоприменения законодательных норм;	ОПК-2.2 У-2
		квалифицированно толковать нормативные правовые акты.	ОПК-2.2 У-3
		Владеть:	
		опытом анализа материалов судебной и иной практики с целью выявления проблем правового регулирования	ОПК-2.2 В-1
		способностью выявлять разные пути решения правовых проблем;	ОПК-2.2 В-2
		способностью определять уровень нормативного правового акта.	ОПК-2.2 В-3
ОПК-2	<i>ОПК-2.3: Формирует позицию о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</i>	Знать:	
		нормы материального права	ОПК-2.3 З-1
		нормы процессуального права	ОПК-2.3 З-2
		задачи профессиональной деятельности.	ОПК-2.3 З-3
		Уметь:	
		использовать нормы материального права	ОПК-2.3 У-1
		использовать нормы процессуального права	ОПК-2.3 У-2
		реализовывать задачи	ОПК-2.3 У-3

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		профессиональной деятельности.	
		Владеть:	
		способностью применять нормы материального права в решении профессиональных задач	ОПК-2.3 В-1
		способностью применять нормы процессуального права в решении профессиональных задач	ОПК-2.3 В-2
		навыками выбирать наиболее эффективные нормы права при решении профессиональных задач.	ОПК-2.3 В-3
ОПК-3	<i>ОПК-3.1: Участвует в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</i>	Знать:	
		этические основы юридической деятельности	ОПК-3.1 З-1
		основные профессиональные обязанности юриста	ОПК-3.1 З-2
		требования к результатам профессиональной деятельности юриста	ОПК-3.1 З-3
		Уметь:	
		выявлять признаки этического спора (конфликта)	ОПК-3.1 У-1
		формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей,	ОПК-3.1 У-2

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		обязанностей по договору об оказании юридических услуг	
		оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей	ОПК-3.1 У-3
		Владеть:	
		приемами анализа дисциплинарной практики	ОПК-3.1 В-1
		навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста	ОПК-3.1 В-2
		навыками применения принципов профессиональной этики юриста	ОПК-3.1 В-3
ОПК-3	<i>ОПК-3.2: Участвует в подготовке документов по назначению юридической экспертизы.</i>	Знать:	
		нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку документов по назначению юридической экспертизы	ОПК-3.2 3-1
		требования к документам по назначению юридической экспертизы	ОПК-3.2 3-2
		Порядок назначения юридической экспертизы	ОПК-3.2 3-3
		Уметь:	
		Составлять документы по назначению юридической	ОПК-3.1 У-1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		экспертизы	
		Предоставлять обоснованное решение в случае несоответствия документов по назначению экспертизы	ОПК-3.1 У-2
		оценивать уровень полноты документов по назначению юридической экспертизы	ОПК-3.1 У-3
		Владеть:	
		приемами подготовки документов	ОПК-3.1 В-1
		навыками анализа документов по назначению юридической экспертизы	ОПК-3.1 В-2
		навыками составления юридических документов	ОПК-3.1 В-3
ОПК-6.1	<i>ОПК-6.1: Знает иерархию источников права; приемы и методы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	Знать:	
		понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов	ОПК-6.1 З-1
		требования к документам по назначению юридической экспертизы	ОПК-6.1 З-2
		виды нормативно-правовых актов	ОПК-6.1 З-3
		Уметь:	
		Составлять документы по н	ОПК-6.1 У-1
		Предоставлять обоснованное решение в случае несоответствия документов по	ОПК-6.1 У-2

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		назначению экспертизы	
		оценивать уровень полноты документов по назначению юридической экспертизы	ОПК-6.1 У-3
		Владеть:	
		приемами подготовки документов	ОПК-6.1 В-1
		навыками анализа документов по назначению юридической экспертизы	ОПК-6.1 В-2
		навыками составления юридических документов	ОПК-6.1 В-3
ОПК-6	<i>ОПК-6.2: Умеет самостоятельно составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	Знать:	
		понятие и виды составления и оформления нормативных правовых актов.	ОПК-6.2 З-1
		систему, свойства, структуру, составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-6.2 З-2
		принципы и правила составления и оформления нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-6.2 З-3
		Уметь:	
		разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в области своей профессиональной деятельности	ОПК-6.2 У-1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		Составлять претензии по арбитражным спорам	ОПК-6.2 У-2
		Составлять исковые заявления в арбитражном процессе	ОПК-6.2 У-3
		Владеть:	
		Навыками составления отзыва на исковое заявление в арбитражном процессе	ОПК-6.2 В-1
		Навыками подачи искового заявления в арбитражный суд	ОПК-6.2 В-2
		Навыками подготовки документов, прилагаемых к исковому заявлению	ОПК-6.2 В-3
ОПК-6	<i>ОПК-6.3: Владеет навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	Знать:	
		роль юридических документов в правовом регулировании практической деятельности юристов	ОПК-6.3 З-1
		сущность, понятие, признаки и виды юридических используемых практике	ОПК-6.3 З-2
		Правила составления юридических документов	ОПК-6.3 З-3
		Уметь:	
		работать с юридическими документами;	ОПК-6.3 У-1
		дискутировать вопросам, критиковать правового нигилизма;	ОПК-6.3 У-2
		действовать в соответствии должностными инструкциями	ОПК-6.3 У-3
		Владеть:	

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		навыками анализа юридических документов, формулирования следующих из них прав обязанностей	ОПК-6.3 В-1
		специальными методиками проведения комплексной экспертизы нормативных правовых актов;	ОПК-6.3 В-2
		навыками руководить проведением юридической экспертизы проектов актов.	ОПК-6.3 В-3
ПКо ОС-3	<i>ПКо ОС-3.1: Разъясняет положение действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам</i>	Знать:	
		положение действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам;	ПКо ОС-3.1; 3-1
		правила установления конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе	ПКо ОС-3.1; 3-1
		необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	ПКо ОС-3.1; 3-1
		Уметь:	
		предпринимать меры, непосредственно	ПКо ОС-3.1; У-1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		обеспечивающие возможность правомерной реализации прав личности	
		определять уровень детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов	ПКо ОС-3.1; У-2
		проводить правовое консультирование при работе с обращениями граждан, в том числе по вопросам, входящим в компетенцию конкретного органа публичной власти.	ПКо ОС-3.1; У-3
		Владеть:	
		навыками устанавливать легитимность юридических документов – договоров, уставов, приказов	ПКо ОС-3.1 В-1
		навыками работы с обращениями граждан в органы публичной власти;	ПКо ОС-3.1 В-2
		навыками анализа юридически значимой информации.	ПКо ОС-3.1 В-3
ПКо ОС-3	<i>ПКо ОС-3.2: Оценивает законность и обоснованность юридических актов, выявление соответствия</i>	Знать:	
		способы проверки законности и обоснованности юридических актов;	ПКо ОС-3.2; 3-1
		устранение недопонимания смысла	ПКо ОС-3.2; 3-1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
	<i>исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере</i>	норм;	
		комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта правового акта юридического документа.	ПКо ОС-3.2; 3-1
		Уметь:	
		устанавливать нарушения законодательного документе;	ПКо ОС-3.2; У-1
		определять уровень детализации или расшифровки тех или иных юридических документов;	ПКо ОС-3.2; У-2
		оценивать законность и юридических документов	ПКо ОС-3.2; У-3
		Владеть:	
		навыками юридически правильного разрешения спорных ситуаций;	ПКо ОС-3.2 В-1
		навыком минимизации негативных анализ отдельных положений правовых актов, порядка	ПКо ОС-3.2 В-2
		навыками применения правовых мер по предотвращению и преодолению негативных последствий	ПКо ОС-3.2 В-3
ПКо ОС-4	<i>ПКо ОС-4.2: Составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и заверяет копии документов и</i>	Знать:	
		права и обязанности физических и юридических лиц;	ПКо ОС-4.2; 3-1
		как давать квалифицированные юридические	ПКо ОС-4.2; 3-1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
	<i>выписки из них</i>	заключения и консультации в конкретных областях юридической деятельности исследования	
		как осуществлять интервьюирование и консультирование граждан по различным отраслям права	ПКо ОС-4.2; 3-1
		Уметь:	
		разъяснять последствия совершения юридически значимых действий	ПКо ОС-4.2; У-1
		составлять проекты сделок, заявлений и других документов	ПКо ОС-4.2; У-2
		изготавливать и заверять копии документов и выписки из них.	ПКо ОС-4.2; У-3
		Владеть:	
		навыками оказание физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав защите законных интересов;	ПКо ОС-4.2 В-1
		навыками предупреждение о последствиях совершаемых действий;	ПКо ОС-4.2 В-2
		навыками принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС-4.2 В-3
ПКо ОС-5 5	<i>ПКо ОС-5.1: Осуществляет сбор, анализ, обработку</i>	Знать:	
		основы антимонопольного	ПКо ОС-5.1; 3-1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
	<i>информации о деятельности организации</i>	законодательства;	
		основы гражданского, административного и земельного законодательства;	ПКо ОС-5.1; 3-1
		основы арбитражно-процессуального законодательства.	ПКо ОС-5.1; 3-1
		Уметь:	
		использовать вычислительную и копировальную технику;	ПКо ОС-5.1; У-1
		использовать различные виды телекоммуникационной связи;	ПКо ОС-5.1; У-2
		использовать иную вспомогательную технику.	ПКо ОС-5.1; У-3
		Владеть:	
		навыками анализировать антимонопольное законодательство;	ПКо ОС-5.1 В-1
		навыками анализировать применения антимонопольного законодательства на практике;	ПКо ОС-5.1 В-2
		навыками использования справочно-правовые системы.	ПКо ОС-5.1 В-3
ПКо ОС-5	<i>ПКо ОС-5.2: Осуществляет юридическое сопровождение деятельности организации</i>	Знать:	
		международные договоры РФ, связанные с защитой конкуренции;	ПКо ОС-5.2; 3-1
		основы законодательства в сферах	ПКо ОС-5.2; 3-1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях, об основах государственного регулирования торговой деятельности, об иностранных инвестициях РФ;	
		основы экономической теории, маркетинга, ценообразования, теории отраслевых рынков.	ПКо ОС-5.2; 3-1
		Уметь:	
		составлять проекты процессуальных документов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующие требованиям законодательства антимонопольного законодательства;	ПКо ОС-5.2; У-1
		собирать информацию и документы о признаках нарушения антимонопольного законодательства и их последствиях	ПКо ОС-5.2; У-2
		составлять тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и	ПКо ОС-5.2; У-3

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		систематизации информации о соответствующие требованиям антимонопольного законодательства.	
		Владеть:	
		навыками подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок;	ПКо ОС-5.2 В-1
		навыками подготавливать и составлять проекты локальных правовых актов;	ПКо ОС-5.2 В-2
		навыками подготавливать и составлять проекты иных актов органов государственной власти и местного самоуправления.	ПКо ОС-5.2 В-3
ПКо ОС-6	<i>ПКо ОС-6.1: Составляет процессуальные документы</i>	Знать:	
		правовые методы и способы анализа правых актов;	ПКо ОС-6.1; 3-1
		порядок судебного и досудебного производства;	ПКо ОС-6.1; 3-2
		порядок внесудебного производства.	ПКо ОС-6.1; 3-3
		Уметь:	
		составление процессуальных актов;	ПКо ОС-6.1; У-1
		оценивать предоставленные сведений, имеющие доказательственное значение при разрешении	ПКо ОС-6.1; У-2

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		юридического дела;	
		участвовать в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации.	ПКо ОС-6.1; У-3
		Владеть:	
		навыками сбора и представления сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела;	ПКо ОС-6.1 В-1
		навыками устанавливать наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов;	ПКо ОС-6.1 В-2
		навыками устанавливать наличие шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов иных юридических документов.	ПКо ОС-6.1 В-3
ПКо ОС-6	<i>ПКо ОС-6.2: Оценивает предоставленные сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела</i>	Знать:	
		наличие вводной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе;	ПКо ОС-6.2; 3-1
		наличие основной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе;	ПКо ОС-6.2; 3-2
		наличие заключительной части	ПКо ОС-6.2; 3-3

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		в нормативном правовом акте и ином юридическом документе.	
		Уметь:	
		собирать и изучать информацию для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах;	ПКо ОС-6.2; У-1
		анализировать документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах	ПКо ОС-6.2; У-2
		анализировать доказательственную базу.	ПКо ОС-6.2; У-3
		Владеть:	
		навыками отбора правовых актов;	ПКо ОС-6.2 В-1
		навыками анализа правовых актов;	ПКо ОС-6.2 В-2
		навыками систематизации правовых актов.	ПКо ОС-6.2 В-3
ПКо ОС-6	<i>ПКо ОС-6.3: Участует в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации</i>	Знать:	
		порядок судебного производства;	ПКо ОС-6.3; 3-1
		порядок досудебного производства;	ПКо ОС-6.3; 3-2
		порядок внесудебного производства.	ПКо ОС-6.3; 3-3

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		Уметь:	
		готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах;	ПКо ОС-6.3; У-1
		представлять интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах;	ПКо ОС-6.3; У-2
		выступать во время судебных дебатов.	ПКо ОС-6.3; У-3
		Владеть:	
		навыками обжалования документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах;	ПКо ОС-6.3 В-1
		навыками юридической этики;	ПКо ОС-6.3 В-2
		навыками заявлять ходатайства и подавать иные документы в судебные инстанции.	ПКо ОС-6.3 В-3
ПКо ОС-3	<i>ПКо ОС-3.4: Устанавливает легитимность юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр.</i>	Знать:	
		освоенные техники управления и преодоления рисков в правотворчестве и применении права;	ПКо ОС-3.4; 3-1
		нормативные и казуальные регулирования общественных	ПКо ОС-3.4; 3-2

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		отношений;	
		работать с нормативно-правовыми актами и иной юридической документацией для формирования правовой позиции.	ПКо ОС-3.4; 3-3
		Уметь:	
		моделировать различные правовые последствия в зависимости от каждого принятого решения;	ПКо ОС-3.4; У-1
		моделировать различные правовые последствия для участия в состязательных процессах;	ПКо ОС-3.4; У-2
		моделировать различные правовые последствия проведения юридических консультаций.	ПКо ОС-3.4; У-3
		Владеть:	
		приемами и способами построения юридического документа и ведения корректного профессионального спора;	ПКо ОС-3.4 В-1
		навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации;	ПКо ОС-3.4 В-2
		использует юридическую терминологию при изложении своей правовой позиции.	ПКо ОС-3.4 В-3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1 Понятие арбитражно-процессуального права. Арбитражное судопроизводство.	8	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	Коллоквиум; реферат
2	Тема 1.2 Досудебное урегулирование арбитражных споров. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.	8	ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2	Реферат; ситуационные задания
3	Тема 1.3 Участники арбитражного процесса. Процессуальные сроки. Судебные затраты.	8	ОПК-6.1; ОПК-6.2	Коллоквиум; ситуационные задания; реферат
4	Тема 1.4 Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.	8	ПКо ОС-6.2; ПКо ОС-6.3	Ситуационные задания; доклад; устный ответ; реферат
5	Тема 2.1 Иск в арбитражном процессе. Возбуждение производства по делу.	8	ПКо ОС-3.2; ПКо ОС-3.4; ПКо ОС-4.2; ПКо ОС-5.1;	Реферат; ситуационные задания
6	Тема 2.2 Решения, определения, постановления арбитражного суда первой инстанции.	8	ПКо ОС-3.2; ПКо ОС-3.4; ПКо ОС-4.2	Доклад; ситуационные задания; реферат
7	Тема 2.3 Пересмотр	8	ПКо ОС-3.2;	Реферат;

	решений. Определений, постановлений арбитражных судов. Исполнение судебных решений арбитражных судов.		ПКо ОС-3.4	ситуационные задания; устный ответ
8	Тема 2.4 Исполнение решений, определений, постановлений	8	ПКо ОС-3.2; ПКо ОС-3.4; ПКо ОС-4.2	Реферат; ситуационные задания; устный ответ

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Арбитражный процесс»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
		ПЗ / СЗ		Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ*
	ЛЗ	УО*	ТЗ*				
Р.1.Т.1.1	1	2	3	6	10	10	3
Р.1.Т.1.2	1	2	3	6			
Р.1.Т.1.3	1	2	3	6			
Р.1.Т.1.4	1	2	3	6	7		3
Р.2.Т.2.1	1	2	3	6			
Р.2.Т.2.2	1	2	3	6	7		3
Р.2.Т.2.3	1	2	3	6			
Р.2.Т.2.4	1	2	3	6	6		3
Итого: 100б	8	16	24	48	30	10	12

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания;
 ПЗ – практическое занятие;
 СЗ – семинарское занятие;
 КЗР – контроль знаний по Разделу;
 Р – реферат.
 СР – самостоятельная работа обучающегося
 ИЗ – индивидуальное задание

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
РАЗДЕЛ 1.	
Тема 1.1. Понятие арбитражно- процессуального права. Арбитражное судопроизводство.	1. Понятие, предмет и метод арбитражного процессуального права. 2. Источники арбитражного права. 3. Арбитражный суд в системе органов судебной власти. Принципы организации и деятельности арбитражного суда. Правовой статус судьи арбитражного суда

Тема 1.2. Досудебное урегулирование арбитражных споров. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.	1. Общие положения порядка досудебного урегулирования хозяйственных споров. 2. Подведомственность дел. 3. Подсудность дел арбитражным судам.
Тема 1.3 Участники арбитражного процесса. Процессуальные сроки. Судебные расходы.	1. Понятие, состав и классификация участников арбитражного процесса. Процессуальное положение арбитражного судьи. 2. Стороны в арбитражном процессе их права и обязанности. 3. Третьи лица в арбитражном процессе. Правовое положение иных участников арбитражного процесса.
Тема 1.4. Прекращение деятельности субъектов предпринимательства	1. Понятие, состав и классификация участников арбитражного процесса. Процессуальное положение арбитражного судьи. 2. Стороны в арбитражном процессе их права и обязанности. 3. Третьи лица в арбитражном процессе. Правовое положение иных участников арбитражного процесса.
Тема 1.5 Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.	1. Понятие, состав и классификация участников арбитражного процесса. Процессуальное положение арбитражного судьи. 2. Стороны в арбитражном процессе их права и обязанности. 3. Третьи лица в арбитражном процессе. Правовое положение иных участников арбитражного процесса.
РАЗДЕЛ 2.	
Тема 2.1. Иск в арбитражном процессе. Возбуждение производства по делу.	1. Процессуальный порядок рассмотрения споров арбитражными судами. 2. Мировое соглашение. Порядок заключения и утверждения мирового соглашения. 3. Порядок принятия, форма и содержание решения, оглашение решения. Определение суда и его содержание. Дополнительное

	решение. Разъяснение и исправление ошибок в решении суда.
Тема 2.2. Арбитражное производство. Решения, определения, постановления арбитражного суда.	1. Процессуальный порядок рассмотрения споров арбитражными судами. 2. Мировое соглашение. Порядок заключения и утверждения мирового соглашения. 3. Порядок принятия, форма и содержание решения, оглашение решения. Определение суда и его содержание. Дополнительное решение. Разъяснение и исправление ошибок в решении суда.

2.2. Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Арбитражный процесс».

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. В теории арбитражного процесса договорная подведомственность определяется

- соглашением сторон;
- исключительно арбитражным судом;
- истцом;
- ответчиком;
- прокурором.

2. Лицо, обладающее специальными знаниями по касающимся рассматриваемого дела вопросам и назначенное судом для дачи заключения – это

- эксперт;
- переводчик;
- свидетель;
- помощник судьи;

3. Срок предоставления замечаний на протокол:

- после окончания заседания;
- 3 дня после его подписания;
- 5 дней после его подписания;
- 7 дней после его подписания.

4. Что означает относимость доказательства?

А. арбитражный суд вправе принять только те доказательства, которые касаются рассматриваемого дела;

Б. допускается представлять доказательства лишь из тех, которые предусматривает закон;

В. объем предоставленных доказательств достаточен для суда.

5. Встречный иск может быть предъявлен:

А. до вынесения решения по делу

Б. до первого заседания суда по рассмотрению дела

В. до вступления в законную силу решения по первоначальному иску

Г. до принятия искового заявления арбитражным судом

6. Какие из судебных доказательств обладают заранее установленной силой:

А) Показания свидетелей

Б) Судебные прецеденты

В) Вещественные доказательства

Г) Нет правильного ответа

7. Если при рассмотрении дела в суде выяснилось, что оно было принято к производству с нарушением правил подсудности, в этом случае:

А. арбитражный суд передает дело на рассмотрение другого арбитражного суда того же уровня;

Б. рассматривает дело по существу, хотя бы в дальнейшем оно стало подсудным другому суду;

В. прекращает производство по делу;

Г. выносит определение об отказе в принятии искового заявления.

8. В случае утраты гражданином, являющимся стороной в деле, дееспособности:

А. арбитражный суд вправе приостановить производство по делу;

Б. арбитражный суд обязан приостановить производство по делу;

В. прекращает производство по делу;

Г. выносит определение об оставлении заявления без рассмотрения.

9. Срок подготовки дела к судебному разбирательству:

- А. составляет один месяц;
- Б. не установлен;
- В. составляет 10 календарных дней;
- Г. определяется судьей с учетом обстоятельств конкретного дела и необходимости совершения соответствующих процессуальных действий.

10. В процессуальном правопреемстве для правопреемника все действия, совершенные в арбитражном процессе до вступления правопреемника в дело являются:

- А. не обязательны;
- Б. обязательны в той мере, в какой они были обязательны для лица, которое правопреемник заменил;
- В. обязательны по решению арбитражного суда;
- Г. обязательны в отдельных случаях, предусмотренных законом.

2.3 Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий

Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
Отлично	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
Хорошо	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
Удовлетворительно	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа
	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
Неудовлетворительно	Ответы неверные или отсутствуют

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Задача 1.

Публичное акционерное общество "Форум" предъявило иск в арбитражный суд к производственному кооперативу "Сервис" о взыскании неустойки за недоставку жидкого стекла. Кооператив не отказался от факта невыполнения договорных обязательств, однако просил освободить его от ответственности, поскольку его контрагенты, в свою очередь, не поставили ему силикат натрия для производства жидкого стекла. Исковое заявление было принято судом к рассмотрению и возбуждено производство по делу № 22а-345/2022.

Для представления интересов и участия в деле директор ПАО «Форум» Сидоров М.А. уполномочил юрисконсульта общества Петрову Ольгу Алексеевну 1987 года рождения (адрес проживания: г.Донецк, ул. Артема 202) по данному делу.

Составьте проект доверенности по делу.

*Недостающие данные в условии дела для составления документа необходимо указывать по своему усмотрению.

Задача 2.

Никифоров Иван Сергеевич, являющийся участником Общества с ограниченной ответственностью «Стройсервис», обратился в арбитражный суд с иском к ООО «Стройсервис» о признании решения участников ООО от 12.08.2023года об исключении его из состава участников в связи с неисполнением им обязанностей как участника, предусмотренных Уставом и законодательством. Арбитражный суд прекратил производство по делу по тому основанию, что данный спор не подведомствен арбитражному суду (а суду общей юрисдикции с участием физического лица).

Правомерны ли действия суда? Обоснуйте свою позицию.

Задача 3.

Центральная клиническая больница № 1 обратилась в арбитражный суд с исковым заявлением о взыскании суммы убытков, причиненных контрагентом (ЧП «Форум») по договору поставки. В искомом заявлении было указано, что больница – коммунальное учреждение и поэтому она освобождена от уплаты судебного сбора при подаче иска в арбитражный суд. Судья вынес определение об оставлении искового заявления без рассмотрения и предоставил срок для уплаты судебного сбора.

Правомерно ли решение арбитражного суда?

Задача 4.

Гражданин Федорчук А.Д. предъявил в арбитражный суд исковое заявление, в котором оспаривал бездействие налогового органа, который не зарегистрировал его в качестве предпринимателя. Арбитражный суд исковое заявление возвратил, указав на то, что по делу одной из сторон является гражданин, следовательно, подавать исковое заявление необходимо в суд общей юрисдикции.

Правомерно ли решение суда?

Задача 5.

ООО «Парус» обратилось в арбитражный суд с заявлением о возбуждении производства и признании банкротом ПАО «Цементный завод». Первое судебное заседание было назначено на 15.05.2023 года на 10-00. В связи с командировкой юрисконсульта ООО «Парус» Петренко Л.Д., который должен был представлять интересы в суде, директор данного ООО вынужден обратиться в арбитражный суд с соответствующим процессуальным документом.

Составьте мотивированный проект соответствующего процессуального документа со ссылкой на действующее законодательство.

Задача 6.

Между ООО «Спецтехника» и ИП Петренко С.В. был заключен договор на выполнение работ, стоимость которых составила 700 000,00росс.руб. ИП Петренко С.В. со своей стороны выполнил работы, а ООО «Спецтехника» указанные работы не оплатило, в связи с чем образовалась задолженность в размере 700 000,00росс.руб. Спустя год ИП Петренко С.В. обратился в арбитражный суд с иском о взыскании задолженности, в котором кроме основного долга в размере 700 000,00росс.руб. просил взыскать пеню в размере 60 000,00росс.руб. за неисполнение истцом денежного обязательства. Цену иска ИП Петренко С.В. указал 700 000,00росс.руб

Правомерно ли в данной ситуации определение цены иска?

Задача 7.

В арбитражный суд г.Москвы обратилось ООО «Форум» с заявлением о признании акта Федеральной налоговой службы незаконным. Определением арбитражного суда г.Москвы производство по делу было прекращено в связи с пропуском срока обращения и отсутствием ходатайства о восстановлении пропущенного срока.

Задание. Правомерно ли определение арбитражного суда о прекращении производства по делу?

2.4. Рекомендации по оцениванию вопросов для коллоквиума, собеседования по учебной дисциплине «Арбитражный процесс»

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он определяет рассматриваемые понятия раздела или темы дисциплины (модуля) четко и полно, приводя соответствующие примеры.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе, но в целом демонстрирует

	знание и владение содержанием раздела (темы) дисциплины (модуля)
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях материала раздела или темы дисциплины (модуля)
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений раздела или темы дисциплины (модуля), неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА, СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Перечень вопросов по темам/разделам дисциплины

Раздел 1. Общие положения арбитражного процесса

1. История становления и развития арбитражных судов.
2. Система и устройство арбитражных судов
3. Функции арбитражных судов и задачи арбитражного судопроизводства
4. Арбитражный процесс как предмет арбитражного процессуального права. Арбитражная процессуальная форма
5. Виды арбитражного судопроизводства
6. Стадии арбитражного процесса
7. Понятие, предмет, метод и система арбитражного процессуального права
8. Источники арбитражного процессуального права
9. Понятие, состав и значение принципов арбитражного процессуального права
10. Принципы организации системы арбитражных судов (организационно-функциональные принципы арбитражного процессуального права)
11. Функциональные принципы арбитражного процессуального права
12. Понятие и виды подведомственности гражданских дел
13. Критерии подведомственности дел арбитражным судам
14. Категории дел, подведомственные арбитражным судам
15. Подсудность дел арбитражным судам

Раздел 2. Рассмотрение арбитражных споров судом.

16. Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права
17. Состав арбитражного суда. Основания и порядок отвода судей
18. Процессуальное положение сторон и заявителя в арбитражном процессе
19. Процессуальное положение третьих лиц в арбитражном процессе

20. Процессуальное положение прокурора в арбитражном процессе
21. Обеспечение иска в арбитражном процессе.
22. Представительство в арбитражном процессе
23. Понятие и предмет судебного доказывания. Основания освобождения от доказывания в арбитражном процессе
24. Понятие и виды доказательств в арбитражном процессе
25. Свойства и оценка доказательств в арбитражном процессе
26. Объяснения лиц, участвующих в деле, и свидетельские показания как доказательства в арбитражном процессе.

2.5. Рекомендации по оцениванию рефератов

При написании реферата обучающийся должен:

- изучить нормативные правовые акты, рекомендованную литературу, показать знание темы;
- проявить умение правильно, лаконично и четко изложить материал.

Недопустимо дословное переписывание текста учебных пособий и других опубликованных источников. По качеству реферата преподаватель судит о том, как усвоена данная тема, какие пробелы имеются в знаниях студентов и в какой помощи они нуждаются. Сделанные по тексту реферата замечания следует учесть в процессе подготовки дисциплины. Если возникли трудности при написании реферата, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в его консультационное время.

Реферат должен быть написан литературным языком, грамотно и аккуратно. Сокращения не допускаются. Изложение начинается с названия вопроса. В конце приводится список использованных источников. Титульный лист оформляется на бланке. Реферат оформляется на бумажном носителе формата А4 в одном экземпляре компьютерным или рукописным способом на одной стороне листа. Параметры страницы: поля левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – по 2 см. Номер страницы помещается в центре верхнего поля страницы. Объем реферата не должен превышать 18 рукописных или 10 машинописных страниц.

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной

	исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. История становления и развития арбитражных судов.
2. Система и устройство арбитражных судов в РФ
3. Функции арбитражных судов и задачи арбитражного судопроизводства
4. Арбитражный процесс как предмет арбитражного процессуального права.
5. Виды арбитражного судопроизводства

6. Стадии арбитражного процесса
7. Понятие, предмет, метод и система арбитражного процессуального права
8. Источники арбитражного процессуального права
9. Понятие, состав и значение принципов арбитражного процессуального права
10. Принципы организации системы арбитражных судов (организационно-функциональные принципы арбитражного процессуального права)
11. Функциональные принципы арбитражного процессуального права
12. Понятие и виды подведомственности гражданских дел
13. Критерии подведомственности дел арбитражным судам
14. Категории дел, подведомственные арбитражным судам
15. Подсудность дел арбитражным судам
16. Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права
17. Состав арбитражного суда. Основания и порядок отвода судей
18. Процессуальное положение сторон и заявителя в арбитражном процессе
19. Процессуальное положение третьих лиц в арбитражном процессе
20. Процессуальное положение прокурора в арбитражном процессе
21. Доверенность в арбитражном процессе
22. Представительство в арбитражном процессе
23. Понятие и предмет судебного доказывания. Основания освобождения от доказывания в арбитражном процессе
24. Понятие и виды доказательств в арбитражном процессе
25. Свойства и оценка доказательств в арбитражном процессе
26. Объяснения лиц, участвующих в деле, и свидетельские показания как доказательства в арбитражном процессе
27. Письменные и вещественные доказательства в арбитражном процессе
28. Заключение эксперта как средство доказывания в арбитражном процессе. Процессуальный статус эксперта и специалиста в арбитражном процессе
29. Иные документы и материалы как доказательства в арбитражном процессе
30. Обеспечение доказательств в арбитражном процессе
31. Судебные поручения в арбитражном процессе
32. Понятие и виды обеспечительных мер
33. Процессуальный порядок применения и отмены обеспечительных мер
34. Убытки и компенсации в связи с обеспечением иска
35. Предварительные обеспечительные меры
36. Понятие и виды судебных расходов
37. Функции, размер и порядок уплаты государственной пошлины
38. Судебные издержки в арбитражном процессе
39. Распределение судебных расходов между лицами, участвующими в деле
40. Понятие и виды процессуальных сроков

41. Исчисление процессуальных сроков. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков
42. Понятие, элементы и виды исков
43. Форма и содержание искового заявления в арбитражном процессе
44. Право на иск в арбитражном процессе
45. Порядок предъявления искового заявления в арбитражный суд и последствия его несоблюдения
46. Защита ответчика против иска в арбитражном процессе
47. Понятие и содержание стадии подготовки дела к судебному разбирательству

3. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ

1. История становления и развития арбитражных судов.
2. Система и устройство арбитражных судов
3. Функции арбитражных судов и задачи арбитражного судопроизводства
4. Арбитражный процесс как предмет арбитражного процессуального права. Арбитражная процессуальная форма
5. Виды арбитражного судопроизводства
6. Стадии арбитражного процесса
7. Понятие, предмет, метод и система арбитражного процессуального права
8. Источники арбитражного процессуального права
9. Понятие, состав и значение принципов арбитражного процессуального права
10. Принципы организации системы арбитражных судов (организационно-функциональные принципы арбитражного процессуального права)
11. Функциональные принципы арбитражного процессуального права
12. Понятие и виды подведомственности гражданских дел
13. Критерии подведомственности дел арбитражным судам
14. Категории дел, подведомственные арбитражным судам
15. Подсудность дел арбитражным судам
16. Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права
17. Состав арбитражного суда. Основания и порядок отвода судей
18. Процессуальное положение сторон и заявителя в арбитражном процессе
19. Процессуальное положение третьих лиц в арбитражном процессе
20. Процессуальное положение прокурора в арбитражном процессе
21. Процессуальное положение органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных лиц в защиту публичных интересов, прав и законных интересов других лиц
22. Представительство в арбитражном процессе

23. Понятие и предмет судебного доказывания. Основания освобождения от доказывания в арбитражном процессе
24. Понятие и виды доказательств в арбитражном процессе
25. Свойства и оценка доказательств в арбитражном процессе
26. Объяснения лиц, участвующих в деле, и свидетельские показания как доказательства в арбитражном процессе
27. Письменные и вещественные доказательства в арбитражном процессе
28. Заключение эксперта как средство доказывания в арбитражном процессе. Процессуальный статус эксперта и специалиста в арбитражном процессе
29. Иные документы и материалы как доказательства в арбитражном процессе
30. Обеспечение доказательств в арбитражном процессе
31. Судебные поручения в арбитражном процессе
32. Понятие и виды обеспечительных мер
33. Процессуальный порядок применения и отмены обеспечительных мер
34. Убытки и компенсации в связи с обеспечением иска
35. Предварительные обеспечительные меры
36. Понятие и виды судебных расходов
37. Функции, размер и порядок уплаты государственной пошлины
38. Судебные издержки в арбитражном процессе
39. Распределение судебных расходов между лицами, участвующими в деле
40. Понятие и виды процессуальных сроков
41. Исчисление процессуальных сроков. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков
42. Понятие, элементы и виды исков
43. Форма и содержание искового заявления в арбитражном процессе
44. Право на иск в арбитражном процессе
45. Порядок предъявления искового заявления в арбитражный суд и последствия его несоблюдения
46. Защита ответчика против иска в арбитражном процессе
47. Понятие и содержание стадии подготовки дела к судебному разбирательству
48. Предварительное судебное заседание в арбитражном процессе
49. Примириительные процедуры. Мирное соглашение
50. Понятие и процессуальный порядок судебного разбирательства в арбитражном процессе
51. Приостановление и отложение производства по делу в арбитражном процессе (понятие, основания, процессуальный порядок)
52. Прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения в арбитражном процессе (понятие, основания, процессуальный порядок)

53. Постановления арбитражного суда первой инстанции. Законная сила решения арбитражного суда
54. Общие процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений
55. Процессуальные особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов
56. Процессуальные особенности рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц
57. Процессуальные особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях
58. Процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании обязательных платежей и санкций
59. Процессуальные особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение
60. Процессуальные особенности рассмотрения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
61. Процессуальные особенности рассмотрения дел по корпоративным спорам
62. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц
63. Процессуальные особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства
64. Особенности производства по делам с участием иностранных лиц
65. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов
66. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на решения третейских судов
67. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей
68. Понятие и значение апелляционного производства в арбитражном процессе
69. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления
70. Порядок и пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции
71. Полномочия суда апелляционной инстанции и основания к изменению или отмене решений арбитражного суда
72. Понятие и значение кассационного производства в арбитражном процессе
73. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления
74. Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции
75. Полномочия суда кассационной инстанции и основания к изменению или отмене постановлений арбитражного суда

- 76. Понятие и значение производства по пересмотру судебных актов в порядке надзора
- 77. Процессуальный порядок возбуждения и пересмотра судебных актов в порядке надзора
- 78. Полномочия суда надзорной инстанции и основания к изменению или отмене постановлений арбитражного суда
- 79. Понятие новых и вновь открывшихся обстоятельств как оснований для пересмотра
- 80. Порядок пересмотра по новым или вновь открывшимся обстоятельствам
- 81. Понятие и субъекты исполнительного производства
- 82. Исполнительные документы как исполнения для принудительного исполнения
- 83. Полномочия арбитражного суда в связи с совершением исполнительных действий
- 84. Правовые основы организации и деятельности третейских судов
- 85. Третейское соглашение и основы третейского разбирательства
- 86. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ»**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Профиль «Юриспруденция»
Кафедра гражданского и предпринимательского права
Дисциплина Арбитражный процесс
Курс 4 Семестр 8 Форма обучения очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Теоретические вопросы.

- 1. Представительство в арбитражном процессе.
- 2. Понятие и виды обеспечительных мер в арбитражном процессе.

Практическое задание. Частное предприятие оптовой торговли "Меркурий" (г.Макеевка) согласно договора поставки № 4/5 от 17.05.2023 года отгрузило ПАТ универмаг "Донецк" (г.Донецк) 20 кондиционеров, стоимостью 30 000 руб. за единицу, всего на общую сумму 600 000 руб., изготовленных ПАТ заводом "Техбуд". Через 10 дней после принятия товара (27.05.2023года), выяснилось, что 7 кондиционеров не работают. ПАТ универмаг «Донецк» приняло решение направить Частному предприятию оптовой торговли «Меркурий» претензию с требованием заменить кондиционеры, ссылаясь на действующее законодательство и уплатить штраф за поставку некачественных товаров, предусмотренный договором в размере 50 000руб.

Составьте проект претензии по данному делу.

Утверждено на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права протокол № 8 от 28.03.2024г.

Ст.преподаватель: _____

Е.Е.Оболешева

Зав. кафедрой: _____

Б.Е. Саенко

2024-2025 учебный год