

Документ подписан электронно  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 14.02.2025 05:42:39  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**  
**Кафедра**

**Финансово-экономический**  
**Учета и аудита**



**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.22**

**"Бухгалтерское дело"**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
**Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"**

Квалификация	<b><i>бакалавр</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Общая трудоемкость	<b><i>4 ЗЕТ</i></b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b><i>2021</i></b>

Составитель:  
*ст. препод.*

  
И.А. Сичкар

Рецензент:  
*д-р экон. наук, профессор*

  
А. В. Верига

Рабочая программа учебной дисциплины "Бухгалтерское дело" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки ДНР от 24.08.2016 г. № 860);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета и аудита

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

*д-р экон. наук, профессор Петрушевский Ю.Л.*

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры учета и аудита

Протокол от 26.08.2021 № 1

Председатель ПМК:

*д-р экон. наук, профессор Верига А.В.*

  
(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК Верига А.В.

Протокол от 29.08.2022 № 1

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от 29.08.2022 № 1

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.



(подпись)



(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся общего представления об организации и функционировании бухгалтерских служб предприятий, организаций, фирм и учреждений.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
определить сущность и содержание бухгалтерского дела; выяснить роль и место Института профессиональных бухгалтеров России в деле реформирования бухгалтерского учета; исследовать нормативное регулирование бухгалтерского учета в России; определить значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела; <u>изучить роль бухгалтерской службы в организации управленческого учета на предприятии.</u>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Бухгалтерское дело" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Бухгалтерский финансовый учет	
История бухгалтерского учета	
Налоговый учет и отчетность	
Контроль и ревизия	
<i>1.3.2. Дисциплина "Бухгалтерское дело" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Учет в отраслях народного хозяйства	
Аудит	
Лабораторный практикум по аудиту	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-2: Способен применять внутренний контроль для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	цель внутреннего контроля для ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности;
<b>Уровень 2</b>	задачи внутреннего контроля для ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности;
<b>Уровень 3</b>	необходимость применения внутреннего контроля для ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять методы внутреннего контроля для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
<b>Уровень 2</b>	контролировать выполнения задач, стоящих перед внутренним контролем;
<b>Уровень 3</b>	формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, с учётом требований внутреннего контроля.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками применения методов внутреннего контроля для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
<b>Уровень 2</b>	умениями контролировать выполнения задач, стоящих перед внутренним контролем;
<b>Уровень 3</b>	знаниями формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, с учётом требований внутреннего контроля.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-1: Способен оформлять и систематизировать учетные документы, обобщать итоговые факты хозяйственной жизни экономических субъектов, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	требования к оформлению учетных документов;
<b>Уровень 2</b>	порядок обработки учётных документов;
<b>Уровень 3</b>	порядок составления форм бухгалтерской отчетности.
Уметь:	

<b>Уровень 1</b>	оформлять учётные документы;
<b>Уровень 2</b>	обобщать итоговые факты хозяйственной жизни;
<b>Уровень 3</b>	составлять формы бухгалтерской отчётности
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками оформления учётных документов;
<b>Уровень 2</b>	знаниями обобщения итоговых фактов хозяйственной жизни;
<b>Уровень 3</b>	навыками составления форм бухгалтерской отчётности.

**В результате освоения дисциплины "Бухгалтерское дело" обучающийся должен:**

<b>3.1 Знать:</b>	
	основные закономерности взаимодействия правового и психологического знания;
	понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;
	основные функции психики, современные проблемы психологической науки.
<b>3.2 Уметь:</b>	
	правильно использовать психологические закономерности в процессе личностного и профессионального взаимодействия;
	применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
	разрешать конфликты и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности.
<b>3.3 Владеть:</b>	
	различными формами повседневного и делового общения;
	использования инструментов управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития;
	базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья.

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Бухгалтерское дело" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Бухгалтерское дело" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела на предприятии</b>						
Тема 1.1. Сущность и содержание	8	4		Л1.1 Л1.2	0	

бухгалтерского дела, история его становления и развития /Лек/				Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3		
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского дела, история его становления и развития /Сем зан/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского дела, история его становления и развития /Ср/	8	8		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Бухгалтерская информация в системе управления организацией /Лек/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Бухгалтерская информация в системе управления организацией /Сем зан/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Бухгалтерская информация в системе управления организацией /Ср/	8	8		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора /Сем зан/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора /Ср/	8	8		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.4. Система внутреннего контроля предприятия. Ответственность за налоговые нарушения. /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.3		
Тема 1.4. Система внутреннего контроля предприятия. Ответственность за налоговые нарушения. /Сем зан/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.4. Система внутреннего контроля предприятия. Ответственность за налоговые нарушения. /Ср/	8	8		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.5. Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.5. Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. /Сем зан/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.5. Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. /Ср/	8	8		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
<b>Раздел 2. Особенности бухгалтерского дела на разных этапах жизненного цикла организации, в организациях разных форм собственности, видов деятельности</b>						
Тема 2.1. Особенности бухгалтерского дела на разных этапах жизненного цикла организации /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1. Особенности бухгалтерского дела на разных этапах жизненного цикла организации /Сем зан/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1. Особенности бухгалтерского дела на разных этапах жизненного цикла организации /Ср/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Организация бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, видов деятельности и организационно-правовых форм /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	

				Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3		
Тема 2.2. Организация бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, видов деятельности и организационно-правовых форм /Сем зан/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Организация бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, видов деятельности и организационно-правовых форм /Ср/	8	5		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде /Сем зан/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде /Ср/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц /Сем зан/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц /Ср/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
<b>Раздел 3. Раздел 3. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела</b>						
Тема 3.1. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1	0	

				Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3		
Тема 3.1. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела /Сем зан/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.1. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела /Ср/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.2. Комплексный анализ хозяйственных ситуаций и их оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия.	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.2. Комплексный анализ хозяйственных ситуаций и их оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия. /Сем зан/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.2. Комплексный анализ хозяйственных ситуаций и их оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия. /Ср/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
консультация /Конс/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

3.2. В процессе освоения дисциплины «Аудит» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с

конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме расчетного задания.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Осташенко, Е. Г., Лукиянова, С. А.	Бухгалтерское дело: Учебное пособие в 2 частях: Ч 2 (108 с. )	Омск : Издательство Омского государственного университета, 2019
Л1.2	Гиляровская, Л. Т., Ендовицкий, Д. А., Соколов, А. А.	Бухгалтерское дело: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (423 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.3	Кузьмина, Т. М.	Бухгалтерское дело: Учебное пособие ( 257 с.)	Новосибирск : НГУЭУ, 2017
Л1.4	Свиридова, Л. А.	Бухгалтерское дело: Учебно-методический комплекс дисциплины (186 с.)	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014
Л1.5	Федорцова, Р. П.	Бухгалтерское дело: Учебное пособие (158 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2015
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Адинцова, Н.П., Журавлева, Е.П.	Бухгалтерское дело: Практикум (112 с.)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016
Л2.2	Полковский, А. Л.	Бухгалтерское дело: Учебник для бакалавров (288 с.)	М.: «Дашков и К°», 2015
Л2.3	Соколова, Е. С., Соколов, О. В.	Бухгалтерское дело : Учебное пособие (248 с.)	Москва : Евразийский открытый институт, 2009
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сичкар И.А.	Бухгалтерское дело: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы (19 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	Сичкар И.А.	Бухгалтерское дело: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий (94 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.3	Сичкар И.А.	Бухгалтерское дело: Учебно-методическое пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (211 с.)	Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Официальный сайт Народного Совета Донецкой народной республики		<a href="http://dnr-sovet.su/">http://dnr-sovet.su/</a>
Э2	Федеральная служба государственной статистики РФ		<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
Э3	Электронно-информационное издание налогового обложения и бухгалтерском учете		<a href="https://gb-dnr.com">https://gb-dnr.com</a>
Э4	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»		<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
Э5	ООО Научная электронная библиотека		<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Э6	Учебно-методические материалы ДОНАУИГС		<a href="https://donampa.ru/biblioteka">https://donampa.ru/biblioteka</a>

Э7	Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской	<a href="http://lib-dpr.ru/">http://lib-dpr.ru/</a>
Э8	Библиотека бухгалтерского учета	<a href="http://www.pro-u4ot.info">http://www.pro-u4ot.info</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение:

Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;

ПО «Microsoft Office 2010»;

Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», «Internet Explore»;

ПО «Антивирус Касперского».

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>

Главбух ДНР: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://gb-dnr.com/>

Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gisnпа-dnr.ru/>

Законодательство ДНР. Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost>

TAX CONSULT. Бухгалтерия Донецк: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.taxconsult.pro>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 405 учебный корпус № 3/а - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL)

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела на предприятии

1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и нормативное регулирование.
2. Формирование современной профессии бухгалтера.
3. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в ДНР и РФ.
5. Учетная политика и последовательность ее применения.
6. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.
7. Концептуальные основы реформирования отечественной системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
8. Основные требования и допущения к ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
9. Критерии признания активов и обязательств организации в бухгалтерской отчетности.
10. Критерии признания доходов и расходов организации в бухгалтерской отчетности.
11. Понятие фактов хозяйственной жизни, их классификация.
12. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях, благотворительных и общественных фондах.
13. Особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях различных организационно-правовых форм.
14. Особенности организации бухгалтерского дела на малых предприятиях.
15. Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации.
16. Этапы и процедуры бухгалтерского учета в организации.
17. Положение о бухгалтерской службе.
18. Профессиональное суждение бухгалтера как его новая функция.
19. Распределение функций регулирования бухгалтерского учета между органами государственной власти и профессиональным сообществом.
20. Разработка графика документооборота.
21. Понятие и значение системы внутреннего контроля организации.
22. Современные автоматизированные системы комплексного управления деятельности организации.
23. Аналитические процедуры бухгалтерского дела.
24. Квалификационные характеристики работников бухгалтерской службы.
25. Квалификационные характеристики главного бухгалтера.
26. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных и муниципальных предприятиях.
27. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации и другими лицами.
28. Направления использования бухгалтерской (финансовой) отчетности различными группами пользователей.
29. Требования к качественным характеристикам бухгалтерской информации.
30. Права и обязанности главного бухгалтера.
31. Особенности ведения бухгалтерского дела в условиях автоматизации учета.
32. Критерии выбора и обоснования учетной политики на начальной стадии жизненного цикла организации
33. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
34. Разграничение обязанностей между работниками бухгалтерской службы. Особенности группировки участков работы в бухгалтерии.
35. Виды искажений в бухгалтерской отчетности, способы их выявления и исправления.
36. Ошибки в текущем бухгалтерском учете. Способы выявления и исправления.
37. Должностные инструкции как элемент организации бухгалтерского дела.
38. Выбор оптимального соотношения финансового, управленческого, налогового учета.
39. Профессиональная этика бухгалтера.
40. Представление отчетности по электронным каналам связи.

Раздел 2. Особенности бухгалтерского дела на разных этапах жизненного цикла организации, в организациях разных форм собственности, видов деятельности

1. Особенности бухгалтерского дела на стадии создания организации.
2. Назначение специальных балансов на различных стадиях функционирования организации.
3. Роль вступительного баланса.
4. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия
5. Деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла предприятия.
6. Этика профессионального бухгалтера и аудитора.
7. Профессиональный бухгалтер и его статус.

9. Организация бухгалтерского дела в некоммерческих организациях. Правовой статус некоммерческих организаций.
  10. Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях.
  11. Организация бухгалтерского дела в товариществах.
  12. Бухгалтерское дело в хозяйственных обществах.
  13. Современные системы автоматизации
  14. Выбор программ автоматизации бухгалтерского дела
  15. Организация АРМ бухгалтера
  16. Разработка мероприятий по переходу на автоматизированную систему учета
  17. Системы электронного документооборота в бухгалтерии
  18. Влияние правового статуса на постановку бухгалтерского учета на коммерческих предприятиях ДНР и РФ в условиях рыночной социально-ориентированной экономики.
  19. Особенности постановки бухгалтерского учета и финансовой отчетности на крупных и средних предприятиях (организациях).
  20. Специфика бухгалтерского дела на малых и некоммерческих предприятиях.
  21. Особенности бухгалтерского дела на государственных предприятиях и учреждениях.
  22. Внутрифирменные стандарты финансовой и управленческой отчетности и их влияние на качественное улучшение постановки бухгалтерского учета и отчетности.
- Раздел 3. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела
1. Понятие и сущность фактов хозяйственной жизни, их классификация
  2. Типы фактов хозяйственной жизни и их влияние на финансовое положение организации
  3. Взаимосвязь ФХЖ с бизнес-процессами организации
  4. Проявление ФХЖ в деятельности организации
  5. Оценка ФХЖ
  6. Юридический анализ ФХЖ
  7. Рабочие документы организации и особенности их формирования
  8. Способы организации бухгалтерского дела в организациях и их влияние на формирование системы документооборота
  9. Система внутрихозяйственного контроля.
  10. Оценка налоговых последствий хозяйственных операций.
  11. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита

Перечень контрольных вопросов для промежуточной аттестации  
по дисциплине «Бухгалтерское дело» для обучающихся очной/заочной форм обучения

1. Исторический аспект возникновения бухгалтерского дела
2. Развитие бухгалтерского дела в России
3. Сущность бухгалтерского дела, его содержание
4. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора
5. Законодательное и нормативное управление бухгалтерским учетом в России
6. О роли профессионального сообщества
7. Разновидности бухгалтерских учетных систем. Необходимость унификации принципов ведения учета и отчетности. Подходы к унификации («гармонизация» и «стандартизация»)
8. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в России
9. Профессиональные организации бухгалтеров других стран
10. Профессиональные объединения аудиторов других стран
11. Международные профессиональные бухгалтерские организации
12. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности (основные функции и роль в процессе унификации бухгалтерского учета в мире)
13. Международная федерация бухгалтеров. Международная организация комиссий по ценным бумагам и биржам.
14. Сущность профессиональной этики
15. Этические нормы бухгалтерской профессии
16. Этический кодекс профессионального поведения аудитора
17. Виды бухгалтерской службы
18. Функции бухгалтерской службы
19. Правовые основы организации бухгалтерской службы
20. Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией

22. Использование профессионального суждения бухгалтера в целях правдивого и добросовестного представления финансовой отчетности
23. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы
24. Структура бухгалтерской службы
25. Виды контроля, осуществляемого бухгалтерской службой
26. Основные этапы компьютеризации бухгалтерского дела
27. Выбор программного обеспечения
28. Информационно-справочные системы
29. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения
30. Общие принципы и преимущества автоматизации аудита
31. Понятие хозяйственной операции, ее виды и классификация
32. Комплексный анализ и оценка хозяйственной ситуации
33. Юридический анализ, оценка налоговых последствий и рисков от проведения хозяйственных операций
34. Классификация, виды и разновидность бухгалтерских документов
35. Факторы, определяющие юридическую силу документов
36. Понятие и основные принципы организации документального обеспечения хозяйственных ситуаций
37. Состав, классификация, виды и разновидности бухгалтерской документации
38. Правила составления и оформления бухгалтерских документов
39. Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ
40. Отличительные признаки коммерческих и некоммерческих организаций. Характеристика организационно-правовых форм коммерческих организаций
41. Характеристика организационно-правовых форм некоммерческих организаций
42. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности и видов деятельности (охарактеризовать любую организацию по выбору)
43. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях
44. Оценка качества информации финансовой отчетности согласно международным стандартам бухгалтерского учета и отчетности
45. Критерии выбора и обоснования учетной политики для достижения целей и задач фирмы
46. Особенности работы бухгалтера в случае ликвидации предприятия
47. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита.
48. Влияние хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия
49. Особенности бухгалтерского дела на стадии создания организации
50. Назначение специальных балансов на различных стадиях функционирования организации
51. Особенности бухгалтерского дела на стадии создания организации.
52. Ведение бухгалтерского дела при реорганизации в форме присоединения.
53. Ведение бухгалтерского дела при реорганизации в форме разделения.
54. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия
55. Ведение бухгалтерского дела при ликвидации организации

## 5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины «Бухгалтерское дело»

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела на предприятии

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского дела, история его становления и развития

1. Цель и задачи бухгалтерского дела. Функции и методы бухгалтерского дела.
2. Сущность понятия «Бухгалтерское дело», его содержание, элементы и направления развития.
3. Актуальные проблемы организации бухгалтерского дела в современных условиях хозяйствования.
4. Бухгалтерское дело в допетровской России.
5. Бухгалтерское дело в СССР.
6. Связь бухгалтерского дела с другими науками.
7. Уровни организации бухгалтерского дела. Требования по организации бухгалтерского дела.
8. Место и правовой статус бухгалтерской службы в системе управления
9. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела.
10. Международный совет по МСФО и его роль в совершенствовании бухгалтерского дела.
11. Роль бухгалтерского дела в управлении экономикой.
12. Основные цели и задачи бухгалтерского дела и требования, предъявляемые к его ведению. Элементы

метода бухгалтерского дела. Основные принципы бухгалтерского дела.

13. Концепция реформирования бухгалтерского учета в рамках международных стандартов и бухгалтерского дела.

Тема 1.3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора

1. Цели и основные принципы деятельности профессиональных бухгалтеров.

2. Стандарты бухгалтерского учета.

3. Полномочие и ответственность главного бухгалтера.

4. Цели и задачи Института Профессиональных Бухгалтеров России.

5. Роль и место Института Профессиональных Бухгалтеров России реформирования бухгалтерского учета.

6. Закон ДНР о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

7. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.

8. Члены Института Профессиональных Бухгалтеров России их права и обязанности.

9. Задачи и развития бухгалтерской профессии.

10. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.

11. Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организаций.

12. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.

13. Этический кодекс профессионального бухгалтера.

14. Формирование профессии современного бухгалтера.

15. Формирование профессии современного аудитора.

16. Квалифицированный бухгалтер в современных условиях.

Тема 1.5. Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

1. Механизм перехода бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности в Российской Федерации на Международные стандарты финансовой отчетности.

2. Роль Комитета по стандартам в развитии бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

3. Роль международных организаций в развитии бухгалтерского учета и аудита.

4. Профессиональные организации бухгалтеров.

5. Роль Комитета по международным стандартам финансовой отчетности.

6. Необходимость и предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учета.

7. Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела.

8. Российские организации профессиональных бухгалтеров и аудиторов. Их функции и направления работы.

Раздел 2. Особенности бухгалтерского дела на разных этапах жизненного цикла организации, в организациях разных форм собственности, видов деятельности

Тема 2.1. Особенности бухгалтерского дела на разных этапах жизненного цикла организации

1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание.

2. Основы бухгалтерского дела.

3. Сущность и основные задачи бухгалтерского дела.

4. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия.

5. Концептуальные основы бухгалтерского дела.

6. Возникновение и развитие бухгалтерского дела.

7. Возникновение и развитие аудита.

8. Особенности бухгалтерского дела на стадии создания организации.

9. Реорганизация предприятия: понятие, виды.

10. Особенности бухгалтерского дела на стадии реорганизации организации.

11. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования организации

Тема 2.2. Организация бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, видов деятельности и организационно-правовых форм.

1. Бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях.

2. Особенности учета в общественных и религиозных организациях.

3. Особенности учета в общественных и благотворительных организациях.

4. Особенности формирования вступительной бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме присоединения и разделения.

5. Особенности формирования показателей бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме слияния.

6. Особенности формирования вступительной бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме выделения.

преобразования.

8. Особенности бухгалтерского дела на стадии ликвидации организации.
9. Специфика бухгалтерского дела в некоммерческих организациях (НКО).
10. Особенности организации бухгалтерского дела в транснациональных корпорациях
11. Рабочий план счетов организации и его роль в достоверном и своевременном отражении фактов хозяйственной деятельности.
12. Дисциплинарная ответственность за нарушения в области бухгалтерского дела.

Тема 2.3. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде

1. Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности предприятия (с применением компьютерной графики).
2. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде.
3. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
4. Первичный документ и его роль в достоверном и своевременном отражении фактов хозяйственной деятельности.

Тема 2.4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц

1. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами.
2. Информационные возможности форм финансовой бухгалтерской отчетности для различных ее пользователей.
3. Сводная бухгалтерская отчетность для различных видов организационных единиц.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского дела для различных видов организационных единиц.
5. Бухгалтерская отчетность и ее составляющие.

Раздел 3. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела

Тема 3.1. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела

1. Оценки хозяйственных ситуаций.
2. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела.
3. Влияние хозяйственных ситуаций на финансовый результат.
4. Юридический анализ хозяйственных ситуаций.
5. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.
6. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация.
7. Юридическая основа хозяйственных операций.

Тема 3.2. Комплексный анализ хозяйственных ситуаций и их оценка: юридический анализ, оценка налоговых последствий, а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности предприятия.

1. Оценка достоверности бухгалтерской отчетности.
2. Оценка рисков от проведения хозяйственных операций
3. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций
4. Оценка налоговых последствий хозяйственных ситуаций (операций)
5. Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности предприятия (с применением компьютерной графики).
6. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации и др. лицами.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Бухгалтерское дело" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Бухгалтерское дело" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания, реферат, контроль знаний по разделу

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение дисциплины «Бухгалтерское дело» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках лекционных занятий. Конспектирование лекций рекомендуется вести в специально отведенной для этого тетради. В конце каждой лекции озвучивается список дополнительной литературы, которую необходимо изучить для более полного представления об исследуемом вопросе.

Семинарские занятия по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» проводятся с целью приобретения практических навыков формирования, составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности. Для решения практических задач также рекомендуется вести специальную тетрадь. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала. Для закрепления навыков, полученных на семинарских занятиях, необходимо обязательно дома выполнить домашнее задание.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
- 4) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену. Основными функциями экзамена являются: учебная, оценочная и воспитательная. Экзамен позволит выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к экзамену обучающийся повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Обучающемуся останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.23 «Бухгалтерское дело»**

**Направление подготовки** 38.03.01 Экономика  
**Профиль** «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»  
**Разработчик** Сичкар И.А., ст. преподаватель  
**Кафедра:** учёта и аудита

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Бухгалтерское дело» разработаны в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 г. № 860); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-1, ПК-2), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчётность» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

Профессор кафедры учёта и аудита  
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»,  
д-р экон. наук, профессор



\_\_\_\_\_ А. В. Верига

МП