

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 18.05.2026 11:53:56  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 7  
к образовательной программе

*Методические рекомендации по организации и прохождению практики  
Научно-исследовательская работа*

**38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Менеджмент в производственной сфере**

(наименование образовательной программы)

**бакалавр**

(квалификация)

**Очная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора - 2026  
г. Донецк

**Автор-составитель:**

*Перевозникова Елена Владимировна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента в производственной сфере*

**Заведующий кафедрой:**

*Рытова Наталья Александровна, д.э.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента в производственной сфере*

Методические рекомендации по организации и прохождению практики Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа одобрены на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 06 от «27» февраля 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)
  3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)
  4. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)
  5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)
  6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)
  7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)
  8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
  9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ
  10. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ
- ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
ПРИЛОЖЕНИЯ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Практика обучающихся Донецкого филиала РАНХиГС является обязательным элементом основной образовательной программы высшего образования. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Трансформация высшего образования с учетом компетентностного подхода определяет задачу подготовки специалиста не только имеющего определенный уровень знаний, умений и навыков, но и способного к их получению и применению на практике.

Для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере») очной формы обучения в течение всего периода обучения предусмотрено проведение ознакомительной, технологической (проектно-технологической), научно-исследовательской работы и преддипломной практик. Сменяющиеся и взаимодополняющие друг друга, все виды практики являются составной частью единого образовательного процесса.

1.2. Методические рекомендации по организации и прохождению ознакомительной практики для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере») очной формы обучения регламентируют порядок организации и прохождения ознакомительной практики, материального обеспечения прохождения практической подготовки обучающихся, осваивающих в Донецком филиале РАНХиГС образовательную программу высшего профессионального образования.

1.3. Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– уставом Президентской академии;

– локальными нормативными актами Президентской академии;

- локальными нормативными актами Донецкого филиала РАНХиГС.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

2.1. Основной целью научно-исследовательской работы является развитие способности самостоятельного осуществления анализа и синтеза первичной информации для научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в управленческой деятельности; приобретение навыков проектной и научно-исследовательской деятельности; формирование теоретико-практической базы для написания ВКР; развитие навыков работы с массивами данных: сбор, отбор, анализ и обработка данных по объекту исследования, а также подготовка обучающегося для дальнейшей успешной научной деятельности. НИР ориентирована на максимальное использование ее результатов при подготовке ВКР.

2.2. Задачами практики (научно-исследовательской работы) являются:

обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Практика (научно-исследовательская работа) позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения магистрантов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ, в том числе и к написанию магистерской диссертации.

Практика (научно-исследовательская работа) является обязательной и представляет собой различные виды деятельности, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся:

работа с информационными, справочными, реферативными изданиями по теме магистерской диссертации;

консультации с научным руководителем по вопросам обработки научных данных, полученных в ходе проведенного эмпирического исследования, их интерпретация;

обработка и обоснование полученных научных данных;

подготовка и написание тезисов научного доклада по теме ВКР для

выступления на конференциях;

оформление результатов научно-исследовательской работы в форме статьи и ее публикации;

оформление результатов практики (научно-исследовательской работы) в виде отчета и его презентация в виде доклада.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ)**

3.1. Организация и руководство практикой (научно-исследовательской работой) направлены на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся Донецкого филиала РАНХиГС компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности.

3.2. Требования к организации практики (научно-исследовательской работы) определяются основной образовательной программой высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере»).

3.3. При прохождении практики (научно-исследовательской работы) базой практики выступает структурное подразделение Донецкого филиала РАНХиГС - кафедры менеджмента в производственной сфере.

3.4. До начала практики (научно-исследовательской работы) кафедрой менеджмента в производственной сфере разрабатывается проект приказа о направлении обучающихся на практику (научно-исследовательскую работу).

В проекте приказа, утверждаемом директором Донецкого филиала РАНХиГС, указываются вид практики, закрепление за каждым обучающимся предприятия (организации, учреждения) – базы практики, руководители практики из числа научно-педагогических работников кафедры, график проведения консультаций.

3.5. За три дня до начала практики (научно-исследовательской работы) ответственный за организацию практической подготовки обучающихся на

кафедре менеджмента в производственной сфере, совместно с руководителями практики, проводит организационное собрание.

3.6. Для руководства практической подготовкой при проведении практики на кафедрах Донецкого филиала РАНХиГС назначаются руководители по практической подготовке из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам структурного подразделения.

3.7. Права и обязанности участников при организации образовательной деятельности в форме практической подготовки.

Руководитель по практической подготовке обязан:

- принимать непосредственное участие в распределении обучающихся по местам прохождения практической подготовки;

- разрабатывать индивидуальное задание на практику по установленной форме (ПРИЛОЖЕНИЕ Б), выполняемое обучающимся в период практической подготовки;

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- контролировать соблюдение сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- проводить консультации с обучающимися по содержательной части выполнения практики, организационным вопросам и оформлению результатов.

- проверять отчетные документы, предоставленные обучающимся по итогу прохождения практики, на соответствие установленным требованиям и содержанию, а также принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета о практике.

Права и обязанности обучающихся:

- могут обращаться к руководителям по практической подготовке от Президентской академии и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

- могут консультироваться по вопросам прохождения практики у руководителя практики от кафедры;

- обязаны пройти практику в установленные сроки;

- обязаны своевременно и полностью выполнить рабочую программу практики;

- не позднее трех дней после окончания прохождения (научно-исследовательской) практики предоставить на выпускающую кафедру отчет и иную документацию, предусмотренную рабочей программой практики. Отчет по практике предоставляется обучающимися в формате .pdf электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС). Загруженные в ЭИОС отчет о практике используется при проведении зачета, зачета с оценкой;

- в течение первой недели после сдачи отчета явиться на выпускающую кафедру и защитить его.

- обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- обязаны соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.8. Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в другое время, сдать зачет, зачет с оценкой по практике в дополнительные установленные сроки.

3.9. Установление дополнительных сроков прохождения практики и защиты отчета по практике осуществляется распоряжением руководителя соответствующего структурного подразделения Донецкого филиала РАНХиГС. Основанием для издания распоряжения являются заявление обучающегося и подтверждающие уважительную причину непрохождения практики документы.

3.10. На основании распоряжения руководителя соответствующего структурного подразделения Донецкого филиала РАНХиГС обучающиеся, не

прошедшие практику в установленные сроки по уважительным причинам, повторно направляются на практику приказом директора филиала.

3.11. В случае если у обучающегося в результате непрохождения практики появилась академическая разница, возникшая в связи с выходом из академического отпуска, восстановлением, переводом с одной образовательной программы на другую или переводом из другой образовательной организации в Донецкий филиал РАНХиГС, обучающийся переводится на индивидуальный учебный план для ликвидации академической разницы в части практики.

3.12. Направление на практику обучающихся, определенных в п. 3.11, осуществляется приказом директора филиала в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.13. Непрохождение практики в установленные сроки в соответствии с календарным учебным графиком без уважительных причин признается академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся, не явившиеся без уважительной причины для прохождения практики в установленные приказом сроки, должны пройти практику в свободное от учебных занятий время, сдать зачет по практике в дополнительные установленные сроки, но не позднее одного года с момента возникновения академической задолженности.

3.15. Направление на практику обучающихся для ликвидации академической задолженности по практике, осуществляется приказом директора филиала.

3.16. Результаты обучения по отдельным практикам, пройденным обучающимся ранее, при получении высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования могут быть зачтены в соответствии с локальными нормативными актами.

#### **4. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

4.1. Практика «Научно-исследовательская работа» в соответствии с учебным планом является производственной.

Форма проведения практики «Научно-исследовательская работа»: дискретная – проводится путем чередования практики с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

По способу организации практика «Научно-исследовательская работа» – стационарная (проводится в структурном подразделении Донецкого филиала РАНХиГС).

4.2. В соответствии с учебным планом обучающиеся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере») всех форм обучения проходят практику (научно-исследовательскую работу) на 2-м курсе в 4-м семестре.

4.4. Содержание практики (научно-исследовательской работы) по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере») определяется кафедрой менеджмента в производственной сфере. Практика (научно-исследовательская работа) может осуществляться в следующих формах:

осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;

участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;

участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой менеджмента в производственной сфере, а также факультетом менеджмента;

самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике в системе антикризисного управления организациями;

участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

разработка и апробация диагностирующих материалов;

представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Общая трудоемкость – 6 з.е., 216 академических часов, в том числе 11 часов контактной работы, 205 часов самостоятельной работы.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 11 ак.час на контактную работу с преподавателем, из них 2 ак.час на практические занятия и 9 ак.час на контактную работу на аттестацию в период экзаменационных сессий. 205 ак.час на самостоятельную работу обучающихся. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Таблица 5.4

## Структура и содержание (научно-исследовательской) практики

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ | Трудоемкость, ак.ч |         |
|-------|--------------------------|------------|--------------------|---------|
|       |                          |            | Конт.раб           | Сам.раб |
|       |                          |            |                    |         |

|   |                                 |  |   |     |
|---|---------------------------------|--|---|-----|
| 1 | Организационно-подготовительный | Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с основными направлениями исследования. Выбор направления исследования. Формирование темы индивидуального задания   | 2 | 15  |
| 2 | Основной                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современных цифровых технологий.</li> <li>- первичный обзор научной литературы, предварительное общее обследование конкретной организации (отрасли), представляющих собой эмпирический объект исследования, с целью формулировки проблемы и базовой гипотезы исследования.</li> </ul> <p>Необходимое количество анализируемых научных источников: 5 монографий (учебных пособий) российских авторов и 5 монографий зарубежных авторов, 5 статей профильных журналов/периодических изданий (в том числе, как минимум 1 статья на иностранном языке), 5 кандидатских и/или докторских диссертаций по предметной области исследования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор темы исследования.</li> <li>- обоснование выбора темы и направления исследования (постановка и изложение в отчетной документации студента целей и задач исследования, определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы, выбор необходимых методов исследования, обоснование теоретической и практической значимости исследования)</li> </ul> | - | 100 |
| 3 | Отчетный                        | Формирование отчета о практике. Получение отзыва. Подготовка презентации и защита отчета.  | 9 | 90  |

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

5.1. По результатам прохождения практики (научно-исследовательской работы) обучающиеся готовят отчет о прохождении практики, используя

накопленный и обработанный в ходе практики материал.

5.2. При прохождении практики (научно-исследовательской работы) и написании отчета по ней обучающийся должен обратить внимание на следующее:

В отчет о прохождении практики должны входить следующие составляющие:

- Титульный лист (образец оформления в ПРИЛОЖЕНИИ А).
- СОДЕРЖАНИЕ.
- ВВЕДЕНИЕ, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете;

### **Раздел 1. Обоснование выбора темы научного исследования.**

В этой части отчета необходимо раскрыть такие пункты, как актуальность, степень научной разработанности, объект, предмет, цель, задачи, теоретико-методологическая база исследования, предполагаемая структура работы.

Примерный перечень тем научного исследования:

Блок 1: Стратегическое управление и развитие производственных предприятий

1. Анализ факторов внешней среды и их влияния на стратегическое развитие производственных предприятий в условиях цифровой трансформации. (С возможностью выбора конкретной отрасли: машиностроение, пищевая промышленность и т.д.)

2. Исследование особенностей применения SWOT-анализа для определения конкурентных преимуществ промышленных предприятий.

3. Оценка потенциала внедрения принципов “бережливого производства” (Lean Manufacturing) для повышения эффективности производственных процессов.

4. Разработка рекомендаций по адаптации организационных структур производственных предприятий к динамично меняющимся рыночным

условиям.

5. Анализ влияния инновационной политики предприятия на его конкурентоспособность в производственной сфере.

Блок 2: Операционное управление и оптимизация производственных процессов

1. Исследование методов управления качеством продукции на производственных предприятиях и их влияния на удовлетворенность потребителей.

2. Разработка системы показателей для оценки эффективности управления запасами на производственном предприятии.

3. Анализ применения инструментов управления проектами (например, Kanban, Scrum) в контексте производственных задач.

4. Оптимизация логистических цепочек поставок на производственных предприятиях с учетом современных тенденций.

5. Исследование влияния автоматизации и роботизации на производительность труда в отдельных производственных процессах.

Блок 3: Управление персоналом и мотивация на производстве

1. Анализ факторов, влияющих на формирование эффективной системы мотивации персонала на промышленных предприятиях.

2. Исследование особенностей управления конфликтами в производственных коллективах.

3. Разработка рекомендаций по развитию лидерских качеств у руководителей производственных подразделений.

4. Оценка влияния корпоративной культуры на эффективность деятельности производственного предприятия.

5. Исследование методов оценки и развития профессиональных компетенций рабочих на производстве.

Блок 4: Финансовый менеджмент и экономическая эффективность

1. Анализ влияния инвестиционной политики на рост рентабельности производственного предприятия.

2. Исследование методов оценки экономической эффективности внедрения новых технологий на производстве.
3. Разработка рекомендаций по управлению оборотным капиталом для повышения финансовой устойчивости промышленных компаний.
4. Анализ влияния различных форм собственности на экономические показатели производственных предприятий.
5. Оценка роли финансового планирования в управлении рисками производственного предприятия.

#### Блок 5: Управление рисками и цифровая трансформация

1. Исследование методов идентификации и оценки операционных рисков на производственных предприятиях.
2. Анализ влияния киберрисков на производственные процессы в условиях цифровизации.
3. Разработка предложений по внедрению риск-ориентированного подхода в управлении проектами на производстве.
4. Оценка перспектив использования искусственного интеллекта для оптимизации производственных процессов.
5. Исследование роли цифровых платформ в управлении производственной кооперацией.

#### **Раздел 2. Анализ литературы по выбранной теме исследования.**

- 2.1. Монографии (учебные пособия) российских авторов
- 2.2. Монографии зарубежных авторов
- 2.3. Статьи профильных журналов/периодических изданий
- 2.4. Диссертации.

#### **ГЛАВА 3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.**

Третья глава - индивидуальное задание. Тема индивидуального задания выдается обучающемуся руководителем практики от кафедры менеджмента в производственной сфере. Индивидуальное задание должно содержать результаты эмпирического исследования. Образец оформления титула индивидуального задания в ПРИЛОЖЕНИИ Б).

Обучающемуся важно продемонстрировать умение самостоятельно проводить теоретические и эмпирические исследования, в том числе сбор социально-экономической и статистической информации, находить пути решения исследуемой проблемы; осуществлять поиск, сбор, обработку, обобщение и анализ полученных данных, подтверждение или опровержение гипотез исследования, аргументирование и формулирование положений, выводов и практических рекомендаций и предложений.

Тема индивидуального задания должна быть связана с темой отчета.

Блок 1. Стратегическое управление и развитие производственных предприятий

1. Тема НИР: Анализ факторов внешней среды и их влияния на стратегическое развитие производственных предприятий в условиях цифровой трансформации.

Инд. задание: Провести PESTEL-анализ для предприятия «[Название предприятия]» в отрасли [конкретная отрасль] с акцентом на цифровые тренды.

2. Тема НИР: Исследование особенностей применения SWOT-анализа для определения конкурентных преимуществ промышленных предприятий.

Инд. Задание: Разработать SWOT-матрицу для предприятия «[Название предприятия]», выявив три ключевых конкурентных преимущества.

3. Тема НИР: Оценка потенциала внедрения принципов «бережливого производства» (Lean Manufacturing) для повышения эффективности производственных процессов.

Инд. задание: Выявить и описать три вида потерь (muda) на конкретном участке производства предприятия «[Название предприятия]».

4. Тема НИР: Разработка рекомендаций по адаптации организационных структур производственных предприятий к динамично меняющимся рыночным условиям. Инд. Задание: Предложить схему организационной структуры для [конкретного производственного подразделения] предприятия «[Название предприятия]», способствующую большей гибкости.

5. Тема НИР: Анализ влияния инновационной политики предприятия на его конкурентоспособность в производственной сфере.

Инд. задание: Оценить соответствие текущей инновационной политики предприятия «[Название предприятия]» его стратегическим целям.

Блок 2. Оперативное управление и оптимизация производственных процессов

1. Тема НИР: Исследование методов управления качеством продукции на производственных предприятиях и их влияния на удовлетворенность потребителей.

Инд. задание: Разработать чек-лист для контроля качества [конкретного вида продукции] на предприятии «[Название предприятия]».

2. Тема НИР: Разработка системы показателей для оценки эффективности управления запасами на производственном предприятии. Инд. Задание: Рассчитать оборачиваемость запасов сырья на предприятии «[Название предприятия]» за последний год.

3. Тема НИР: Анализ применения инструментов управления проектами (например, Канбан, Scrum) в контексте производственных задач.

Инд. задание: Предложить сценарий применения Канбан-доски для управления производственным циклом [конкретного вида продукции] на предприятии «[Название предприятия]».

4. Тема НИР: Оптимизация логистических цепочек поставок на производственных предприятиях с учетом современных тенденций.

Инд. Задание: Описать идеальную логистическую цепочку поставок сырья для предприятия «[Название предприятия]», включая оценку основных рисков.

5. Тема НИР: Исследование влияния автоматизации и роботизации на производительность труда в отдельных производственных процессах.

Инд. задание: Проанализировать один производственный процесс на предприятии «[Название предприятия]» и предложить потенциальные возможности для его автоматизации.

### Блок 3. Управление персоналом и мотивация на производстве

1. Тема НИР: Анализ факторов, влияющих на формирование эффективной системы мотивации персонала на промышленных предприятиях.

Инд. задание: Разработать анкету для выявления ключевых мотивационных факторов у работников [конкретного производственного цеха] предприятия «[Название предприятия]».

2. Тема НИР: Исследование особенностей управления конфликтами в производственных коллективах.

Инд. Задание: Разработать алгоритм действий руководителя при возникновении межличностного конфликта между сотрудниками [конкретного производственного отдела].

3. Тема НИР: Разработка рекомендаций по развитию лидерских качеств у руководителей производственных подразделений.

Инд. задание: Предложить три упражнения для развития навыков делегирования у мастеров производственных участков.

4. Тема НИР: Оценка влияния корпоративной культуры на эффективность деятельности производственного предприятия.

Инд. Задание: Провести оценку ключевых элементов корпоративной культуры предприятия «[Название предприятия]» по методике [название методики].

5. Тема НИР: Исследование методов оценки и развития профессиональных компетенций рабочих на производстве.

Инд. задание: Разработать матрицу компетенций для рабочих [конкретной производственной специальности] на предприятии «[название предприятия]».

### Блок 4. Финансовый менеджмент и экономическая эффективность

1. Тема НИР: Анализ влияния инвестиционной политики на рост рентабельности производственного предприятия.

Инд. задание: Рассчитать показатель рентабельности инвестиций (Return on Investment, ROI) для гипотетического инвестиционного проекта по модернизации оборудования на предприятии «[Название предприятия]».

2. Тема НИР: Исследование методов оценки экономической эффективности внедрения новых технологий на производстве.

Инд. Задание: Предложить методику оценки экономической эффективности внедрения [конкретной новой технологии] на предприятии «[Название предприятия]».

3. Тема НИР: Разработка рекомендаций по управлению оборотным капиталом для повышения финансовой устойчивости промышленных компаний.

Инд. задание: Предложить меры по сокращению цикла оборачиваемости запасов на предприятии «[Название предприятия]».

4. Тема НИР: Анализ влияния различных форм собственности на экономические показатели производственных предприятий.

Инд. Задание: Сравнить финансовые показатели [тип предприятия, например ООО] и [другой тип, например АО] в [конкретной отрасли] на основе открытых данных.

5. Тема НИР: Оценка роли финансового планирования в управлении рисками производственного предприятия.

Инд. задание: Разработать примерный бюджет на основе сценарного подхода для [конкретного производственного подразделения] предприятия «[Название предприятия]».

## Блок 5. Управление рисками и цифровая трансформация

1. Тема НИР: Исследование методов выявления и оценки операционных рисков на производственных предприятиях.

Инд. задание: Составить реестр трех ключевых операционных рисков для производственного процесса [конкретный процесс] на предприятии «[Название предприятия]».

2. Тема НИР: Анализ влияния киберрисков на производственные процессы в условиях цифровизации.

Инд. Задание: Предложить три меры по снижению киберрисков для системы управления производственным оборудованием (АСУ ТП) на предприятии «[Название предприятия]».

3. Тема НИР: Разработка предложений по внедрению риск-ориентированного подхода в управлении проектами на производстве.

Инд. задание: Разработать матрицу рисков для проекта внедрения [конкретной новой технологии] на предприятии «[Название предприятия]».

4. Тема НИР: Оценка перспектив использования искусственного интеллекта для оптимизации производственных процессов.

Инд. Задание: Предложить один сценарий применения ИИ для оптимизации [конкретного производственного процесса, например планирования загрузки оборудования].

5. Тема НИР: Исследование роли цифровых платформ в управлении производственной кооперацией.

Инд. задание: Опишите, как цифровая платформа может улучшить взаимодействие между поставщиками и производственным предприятием «[Название предприятия]».

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы и делаются выводы.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.**

**ПРИЛОЖЕНИЯ.**

5.3. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

5.4. Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

5.5. Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ А).
2. СОДЕРЖАНИЕ.
3. ВВЕДЕНИЕ.
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (2 главы).
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (глава 3) (титульный лист ПРИЛОЖЕНИЕ Б).
7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.
8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (Приложение В).
9. ПРИЛОЖЕНИЯ.

5.6. Титульный лист отчета по практике (научно-исследовательской работе) оформляется по установленному образцу (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

5.7. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчете, начиная с введения и заканчивая приложениями.

5.8. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования.

5.9. Текст основной части отчета делится на главы и параграфы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими жирными буквами по центру страницы. Заголовки параграфов печатаются маленькими жирными буквами (кроме первой прописной) с абзаца и выравниваются по ширине. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфов и текстом – 1 интервал.

Каждую структурную часть и новую главу отчета следует начинать с новой страницы.

5.10. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы – «ВВЕДЕНИЕ».

5.11. Нумерация глав осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой, например: 1.3. (третий параграф первой главы)

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» – не нумеруют как главу.

5.12. Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления

обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

5.13. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах отчета, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом («Рис.») и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой: например, «Рис. 1.2» – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

5.14. Простые внутрискочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, GreekMathSymbols, Math-PS, Math A, Mathematica ВТТ). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул MicrosoftEquation 2.0, 3.0.

5.15. Формулы нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделённых точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (3.1) – первая формула третьей главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, без абзаца.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал. Если уравнение не вмещается в одну

строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (/).

5.16. Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится над ней, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут «Продолжение табл. 2.3».

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в «табл. 1.2». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. «табл. 1.2».

5.17. Ссылки в тексте отчета на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, в работах [1;3 – 9]. При цитировании одного источника необходимо указывать страницу [1, с. 223].

5.18. Источники в списке необходимо размещать в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте. Сведения о включенных в список источниках следует подавать в соответствии с требованиями. ГОСТ 7.1.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

5.19. Приложения являются продолжением отчета и размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту. Приложения имеют

дополнительное, обычно справочное значение, но являются необходимыми для более полного, целостного восприятия отчета. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, рисунки и т.п.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями»):

- таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);
- инструкции, методики, инструментарий проводимых в период прохождения практики эмпирических исследований, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения магистерской работы;
- отчеты о результатах проводимых обучающимися эмпирических исследований, подготовленные и предоставленные на базе практики;
- иллюстрации вспомогательного характера.

5.20. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение.

5.21. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как «Приложение А».

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например, «рис. Д.1.2» – второй рисунок первого раздела приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула приложения А.

6.22. Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет о прохождении практики (научно-исследовательской работе) сдается на кафедру менеджмента в производственной сфере для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры менеджмента в производственной сфере.

## **6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Учебно-методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики «Научно-исследовательская работа»

Цель рекомендаций: обеспечить структурированное, целенаправленное и эффективное выполнение студентами самостоятельной научно-исследовательской работы в рамках практики.

Этапы:

1. Планирование и утверждение:
  - студент самостоятельно разрабатывает индивидуальный план-график с указанием этапов, сроков и ожидаемых результатов.
  - необходимо согласовать с научным руководителем узкоспециализированную тему НИР.
2. Методическое обеспечение (база кафедры):
  - обязательное самостоятельное изучение ресурсов кафедры: электронные библиотеки, научные базы данных и специализированное программное обеспечение (для анализа, моделирования).
  - работа должна строго соответствовать академической структуре отчета (Введение, Анализ, Выводы).
3. Контроль и взаимодействие:
  - поддерживать контакт с научным руководителем для оперативного решения методологических проблем.

— предоставлять руководителю черновики ключевых разделов до сдачи итогового отчета.

#### 4. Финальный продукт:

— отчет должен быть оригинальным (проверка на плагиат) и обоснованным (все выводы подкреплены расчетами/данными).

— готовность к устной защите, демонстрирующей глубокое понимание проделанной работы.

Методические рекомендации по составлению отчета о практике

Цель: структурировать результаты самостоятельной работы в соответствии с академическими требованиями.

| Раздел  | Краткое содержание и требования   |
|---|---|
| Титульный лист                                  | Оформляется по стандарту вуза (включая ФИО, тему, ФИО руководителя). ПРИЛОЖЕНИЕ А   |
| Содержание (Оглавление)                         | Полный перечень разделов с указанием номеров страниц.   |
| Введение (5 % от общего объёма)                 | Актуальность темы, цель НИР, задачи исследования, объект и предмет, используемая методология.   |
| Теоретический раздел (обзор)                    | Самостоятельный критический анализ не менее 10 источников. Определение понятийного аппарата, на котором строится исследование.                                  |
| Аналитический раздел (основной)                 | Практическое применение выбранной методики. Представление и интерпретация собственных расчетов, графиков, таблиц, полученных с использованием ресурсов кафедры. |
| Рекомендательный раздел. Индивидуальное задание | Разработка конкретных, реализуемых управленческих предложений, направленных на решение проблемы, указанной во введении.   |
| Заключение                                      | Краткое обобщение результатов (Что сделано? Достигнута ли цель? Каков вклад в решение проблемы?).   |
| Список источников                               | Оформляется в соответствии с ГОСТ (или требованиями ВУЗа). Использование только проанализированной литературы.  |
| Приложения (при наличии)                        | Дополнительные громоздкие материалы (скриншоты ПО, объемные таблицы данных).  |

Общие требования:

1. Объем: соответствие требованиям учебного плана (20–25 страниц).

2. Самостоятельность: отчет должен отражать собственную аналитическую работу студента.

3. Оформление: строгое соблюдение форматирования (шрифт, интервал, поля).

Краткие рекомендации по сбору, обработке, анализу материалов и форме представления отчета о практике

Сбор материалов (источники данных)

| Задача              | Рекомендации   |
|---------------------|--|
| Теоретическая база  | Использовать актуальные научные статьи (за последние 5 лет), монографии, отраслевые стандарты (доступ через электронную библиотеку кафедры).           |
| Эмпирические данные | При работе на базе кафедры: использовать кейсы, статистические сборники, эталонные модели, имитационные данные, предоставленные научным руководителем. |
| Фиксация            | Ведите журнал сбора данных, фиксируя, откуда взят каждый блок информации (для корректного цитирования).  |

Обработка материалов

| Задача         | Рекомендации   |
|----------------|--|
| Систематизация | Данные сгруппировать по признаку, который будет анализироваться (например, по видам потерь, периодам, подразделениям). |
| Очистка        | Перед началом анализа удалите нерелевантные, дублирующиеся или аномальные данные.                                      |
| Нормализация   | Приводить разнородные данные к единому формату (например, все финансовые показатели к одной отчётной дате).            |

Анализ и интерпретация

| Задача      | Рекомендации  |
|-------------|---|
| Методология | Четко опишите, какой метод использовался (SWOT, 5S, ABC-анализ, регрессия и т. д.) и почему он был выбран.            |
| Фокус       | Анализ должен быть направлен на решение конкретной задачи, заявленной во введении. Не проводите анализ «для галочки». |
| Выводы      | Результаты анализа должны привести к практически применимым рекомендациям, а не просто к констатации фактов.          |

Форма представления (визуализация и текст)

| Элемент | Требования к представлению   |
|---------|--|
| Текст   | Ясный, научный стиль. Избегать разговорных выражений. Все тезисы подкреплять ссылками. |

| Элемент         | Требования к представлению  |
|-----------------|---|
| Таблицы         | Обязательно укажите заголовок (номер и название, например: <i>Таблица 1. Сводные данные по бракам за 2023 г.</i> ).                                 |
| Рисунки/Графики | Должны быть информативными. Каждая визуализация должна доказывать тезис из текста. Схемы и графики должны быть читабельными и иметь подписи к осям. |
| Цитирование     | Ссылки на источники (в тексте или в сносках) обязательны при обзоре литературы и использовании внешних данных.                                      |

При прохождении практики «Научно-исследовательская работа» могут использоваться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

-изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы;

-сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих уровень финансовой устойчивости, развитие финансово-банковских систем; использование специализированных компьютерных программ для сбора, обобщения и анализа оцениваемых показателей.

При подготовке отчета по практике могут быть использованы:

#### **Основная литература:**

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/491205> (дата обращения: 25.10.2022).

2. Микиденко, Н. Л. Дизайн и методы научного исследования : учебное пособие / Н. Л. Микиденко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 124 с. - ISBN 978-5-7782-4321-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869272> (дата обращения: 25.10.2022). —

Режим доступа: по подписке.

3. Лебедев, С. А. Методология научного познания [Текст] : Учебное пособие для вузов / Лебедев С. А. - Москва : Юрайт, 2021. - 153 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Землянухина, С. Г. Землянухина, Н. С. Методология научного экономического исследования : учебное пособие Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020 - 268 с.

2. Клименко, И. С. Методология системного исследования : учебное пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2020 - 273 с.

3. Аксютин, И. В. И. В. Аксютин, П. Н. Садчиков. Методы принятия решений и построения прогноза в социально-экономических системах: учебнометодическое пособие Астрахань : Астраханский государственный архитектурностроительный университет, ЭБС АСВ, 2021 - 106 с.

4. Конев, А. Н. Управление организационными изменениями: поведенческий и информационный аспекты : монография / А. Н. Конев. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 137 с. — ISBN 978-5-4487-0154-2.

— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72886.html> (дата обращения: 10.11.2021). — Режим доступа: DOI: <https://doi.org/10.23682/72886>

4. Джон, Джестон Управление бизнес-процессами: практическое руководство по успешной реализации проектов / Джестон Джон, Нелис Йохан ; под редакцией В. Тренева, Е. Бекназаровой ; перевод В. Агапов. — Москва : Альпина Паблишер, 2021. — 648 с. — ISBN 978-5-9614-4350-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86792.html>

#### **Методическая литература:**

1. Методические рекомендации по организации и прохождению практики (научно-исследовательской работы) для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в производственной сфере») всех форм

обучения / Минобрнауки РФ, Донецкий филиал РАНХиГС Кафедра менеджмента в производственной сфере ; сост. Е. В. Перевозникова. – Донецк : Донецкий филиал РАНХиГС, 2026. – 27 с.

### **Перечень ресурсов сети Интернет:**

1. Библиотека Донецкого филиала РАНХиГС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://donampra.ru/biblioteka>
2. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib-dpr.ru/>
3. Интернет-портал для управленцев [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.management.com.ru>.
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.
6. Информационные массивы Росстата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный. – Загл. с экрана
7. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
9. ЭБС «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
10. ЭБС «ЗНАНИУМ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.ru>
11. ЭБС «SOCHUM» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://sochum.ru>

## **7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

7.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по практике проходит в форме защиты отчета по практике (далее – защита отчета по практике).

7.2. Результаты защиты отчета по практике учитываются в ближайшую промежуточную аттестацию после прохождения практики.

7.3. Даты контроля по срокам проведения практик устанавливаются в календарном учебном графике.

7.4. Защита отчета по практике осуществляется в форме, установленной рабочей программой практики. Результат зачета по практике заносится в аттестационную ведомость, а также в зачетную книжку обучающегося (в т.ч. электронную зачетную книжку).

7.5. К зачету по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки следующие документы:

- отчет по практике;
- индивидуальное задание.

7.6. Отчет по практике предоставляется обучающимися в формате .pdf электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) в сроки, установленные структурным подразделением. Загруженные в ЭИОС отчет о практике используется при проведении зачета, зачета с оценкой.

7.7. Сроки предоставления указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся путем размещения в ЭИОС Президентской академии. После защиты отчета по практике документы хранятся в ЭИОС Президентской академии в электронном виде. Срок хранения документов в электронном виде составляет не менее 5 (пяти) лет.

7.8. Результаты прохождения практики (научно-исследовательской работы) определяются путем проведения промежуточной аттестации, в форме зачета с оценкой: «удовлетворительно» / «хорошо» / «отлично», которые

заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

7.9. При прохождении практики (научно-исследовательской работы) результаты прохождения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении практики обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителей практики от кафедры менеджмента в производственной сфере.

7.10. Обучающимся, которые были направлены на практику, приступили к прохождению практики, выполнили программу практики, сдали отчет по практике и прошли защиту, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость соответствующую оценку.

7.11. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

#### 7.12. Критерии оценивания

##### Шкала оценивания

| Оценка соответствия с формой аттестации |             | Формулировка требований к степени освоения практики  |
|---|-------------|--|
| ЗАЧТЕН<br>О                             | ОТЛИЧН<br>О | Студент показывает полные и глубокие знания материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.<br>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета; грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты.  |
| ЗАЧТЕН<br>О                             | ХОРОШО      | Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.<br>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные |

|               |                             |   |
|---------------|-----------------------------|---|
|               |                             | задачи изложены с некоторыми погрешностями.   |
| ЗАЧТЕН<br>О   | УДОВЛЕ<br>ТВОРИТЕ<br>ЛЬНО   | Студент показывает достаточные, но не глубокие знания материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.<br>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен. |
| НЕЗАЧТЕ<br>НО | НЕУДОВ<br>ЛЕТВОРИ<br>ТЕЛЬНО | Студент показывает недостаточные знания материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.   |

Оценивание результатов практики (научно-исследовательской работы) осуществляется по балльной шкале, государственной и шкале ECTS. Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS представлено в табл. 7.2.

Таблица 7.2

## Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

| По шкале ECTS | Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале | Определение   |
|---------------|---|--------------------------|---|
| A             | 90-100  | «Отлично»                | отличное выполнение с незначительным количеством неточностей                      |
| B             | 80-89   | «Хорошо»                 | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%) |
| C             | 75-79   |                          | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%) |
| D             | 70-74   | «Удовлетворительно»      | неплохо, но со значительным количеством недостатков                               |
| E             | 60-69   |                          | выполнение удовлетворяет минимальные критерии                                     |
| FX            | 35-59   | «Неудовлетворительно»    | с возможностью повторной аттестации   |
| F             | 0-34  |                          | с обязательным повторным  |

| По шкале ECTS | Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале | Определение                                    |
|---------------|---|--------------------------|--|
|               |   |                          | прохождением практики (выставляется комиссией) |

Таким образом, итоговая оценка по практике (научно-исследовательской работе) определяется суммой всех полученных баллов по указанным в табл. 7.1 критериям и выносится дифференцированная оценка по балльной шкале (табл. 7.2).

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально–техническое обеспечение учебного процесса по практике определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Практика «Научно-исследовательская работ» полностью обеспечивается материально-технической базой структурного подразделения — кафедры менеджмента в производственной сфере Донецкого филиала РАНХиГС.

В распоряжение студентов предоставляются специализированные аудитории (ауд.807), доступ к корпоративным информационным системам и необходимое программное обеспечение.

Специализированные аудитории, оснащены видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном.

Материально-техническая база кафедры менеджмента в производственной сфере, обеспечена проведением практики, предусмотренной учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ**

9.1. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.2. В случае если обучающийся относится к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, профильная организация:

9.2.1. Обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности.

9.2.2. При необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **10. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ**

101.3а 3 дня до начала практики ответственный за организацию практической подготовки обучающихся на кафедре, совместно с руководителями практики и техническим секретарем от кафедры проводит организационные собрания в формате видеоконференции на платформе, рекомендованной к применению в образовательном процессе, на котором

знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, правилами проведения процедуры защиты результатов практики и их оценки, направляет на электронную почту группы необходимый пакет документов.

10.2. Рабочее время в течение практики обучающихся планируется следующим образом:

Таблица 11.1.

## Рабочее время

| № п/п | Вид работы  | Форма проведения   |
|-------|---|--|
| 1.    | Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда в профильной организации.  | Должно быть проведено в очном режиме в профильной организации                            |
| 2.    | Получение индивидуального задания, обзор библиографии, подготовка плана выполнения работ.   | Может проводиться как в очном, так и в дистанционном режиме                              |
| 3.    | Ознакомление со структурой организации, законодательными актами, регулирующими ее деятельность, а также нормативно-правовыми локальными документами организации.                          | Может проводиться как в очном, так и в дистанционном режиме, в профильной организации    |
| 4.    | Получение материалов (инструкций, финансовой, кадровой и прочих видов отчетности); изучение основных показателей деятельности профильной организации; выполнение индивидуального задания. | Может проводиться как в очном, так и в дистанционном режиме, в зависимости от обстановки |
| 5.    | Оформление отчета о прохождении практики.   | Может проводиться как в очном, так и в дистанционном режиме, в зависимости от обстановки |
| 6.    | Защита результатов прохождения практики и их оценка   | Может проводиться как в очном, так и в дистанционном режиме, в зависимости от обстановки |

10.3. Подготовка отчета по практике осуществляется обучающимся под руководством руководителя практики, который взаимодействует с обучающимся посредством доступных информационно-коммуникационных технологий: электронная почта, видеоконференции и прочее.



## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Донецкий институт управления – филиал**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

О прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

\_\_\_\_\_ курс обучения \_\_\_\_\_ учебная группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Профиль \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)* \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Донецкий институт управления – филиал**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по \_\_\_\_\_ практике  
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса, учебной группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Профиль \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

| № п\п | Содержание индивидуального задания | Планируемые результаты |
|-------|------------------------------------|------------------------|
|       |                                    |                        |
|       |                                    |                        |

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Руководитель по практической подготовке  
от Донецкого филиала РАНХиГС

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

**Библиографическое описание источника в списке использованных документов**

***Книги одного автора:***

- Афолина, С. В. Электронные деньги: учеб.пособие / С. В. Афолина. – Санкт-Петербург: Герда, 2016. – 120 с.
- Гаврилов, Н. И. Философия для пользователя / Н. И. Гаврилов. – Донецк: Ноулидж, 2001. – 539 с.

***Книги двух авторов:***

- Григорьев, С. И. Основы современной социологии: учеб.пособие / С. И. Григорьев, Ю. И. Растов. – Барнаул: Алтайский государственный университет, 2019. – 252 с.
- Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, Интернет / Ю. Н. Новиков, А. В. Черепанов. – Санкт-Петербург: Бином, 2016. – 458 с.

***Книги трех авторов:***

- Слепов, В. А. Финансовая политика компании: учеб.пособие / В. А. Слепов, Е. И. Громова, И. Т. Кери; под ред. В. А. Слепова. – Москва: Экономистъ, 2019. – 283 с.
- Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб.пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А.Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Юрист, 2015. – 542 с.

***Книги четырех и более авторов:***

- Финансовый менеджмент: учеб.пособие / А. Н. Гаврилова [и др.]. – Москва: КНОРУС, 2019. – 326 с.
- Оценка и обоснование эффективности деятельности электропоставляющего предприятия: монография / Н. В. Канарская [и др.]. – Севастополь: Вебер, 2017. – 172 с.

***Книги не имеющие индивидуальных авторов (книги под редакцией):***

- Управление факультетом: учебник / под ред. С. Д. Резника. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 695 с. – (Менеджмент в высшей школе).
- Государственное управление социально-экономической сферой: монография / под ред. А. С. Поважного, А. Р. Алшанова; ДонГУУ, Ун-т Туран. – Донецк; Алматы: ВИК, 2020. – 500 с.

***Многотомные издания:***

***Документ в целом***

- Добреньков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: ИНФРА-М, 2018.
- Т. 1: Теория и методология. – 908 с.
- Т. 2: Эмпирическая и прикладная социология. – 986 с.

***Или***

- Добреньков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 1 т

***Отдельный том***

## Продолжение приложения Г

- Добренъков, В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2018.
- Т. 4: Общество: статика и динамика. – 2020. – 1120 с.

**Или**

- Добренъков, В. И. Фундаментальная социология. В 15 т. Т. 4. Общество: статика и динамика / В. Д. Добренъков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2021. – 1120 с.

**Или**

- Добренъков, В. И. Общество: статика и динамика / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2019. – 1120 с. – (Фундаментальная социология: в 15 т. / В. Д. Добренъков, А. И. Кравченко; т. 4).

**Книги разных авторов:**

- Аникин, В. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учеб. пособие / В. А. Аникин, И. Л. Рудая; Гос.ун-т управления. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 320 с.

**Словари и энциклопедии:**

- Санкт–Петербург. 300+300 биографий: биограф. словарь / сост.г. Гопиенко. – Москва: Маркграф, 2018. – 318 с.: ил.
- Новейший культурологический словарь: термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 411 с.: ил.

**Перевод с указанием переводчика:**

- Эндокринная система, спорт и двигательная активность / ред. У. Дж Кремер, А. Д. Рогол; пер. с англ. И. Андреев. – Киев: Олимпийская литература, 2019. – 600 с.

**Депонированные труды:**

- Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – Москва, 2020. – 210 с. – Деп.в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

**Неопубликованные документы****Диссертации:**

- Подгорный, В. В. Формирование модели государственного стимулирующего регулирования хозяйственной деятельности регионов: дис... д-ра экон. наук: 08.00.05: защищена 26.01.2013: утв. 21.11.13 / Подгорный Владимир Васильевич; ДонГУУ. – Донецк, 2013. – 483 с.

**Автореферат диссертации:**

- Петрушевский, Ю. Л. Методы эколого-экономического обоснования и стимулирования природоохранной деятельности при комплексном воздействии природопользователей на окружающую среду: автореф. дис.... канд. экон. наук: 08.00.05: защищена 16.12.1991 / Петрушевский Юрий Люциянович; Центральный эконом.- математ. ин-т. – Москва, 1991. – 18 с.

**Аналитическое описание****Статьи из продолжающихся изданий****Статья из газеты:**

- Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2016. – 23 дек. – 12 янв. – С. 8.

**Статьи из журнала:**

- Райченко, А. В. О соотношении управления и менеджмента как научных категорий / А. В. Райченко // Высшее образование сегодня. – 2017. – №2. – С. 36 – 38.
- Салимова, Т. Самооценка как инструмент менеджмента / Т. Салимова // Проблемы теории и практики управления. – 2018. – №4. – С. 94 – 101.

**Статьи из сборника:**

- Куликова, С. А. Правовые основания фильтрации интернет-информации / С. А. Куликова // Информационное общество: проблемы развития законодательства: сб. науч. работ. – Москва, 2018. – С. 116-125.
- Братковский, М. Л. Согласие как социальное явление / М. Л. Братковский // Социально-гуманитарные проблемы менеджмента: сборник научных трудов / Донецкая государственная академия управления. Сер. Государственное управление. – Донецк, 2013. – Т. IV, вып.19.–С.69 – 77.

**Части книг:**

- Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2015. – С. 405 –410.
- Фокеев, В. А. Талант исследователя плюс оптимизм / В. А. Фокеев // "Лица не общим выраженьем..." /г. В. Михеева. – Санкт- Петербург, 2016. – С. 352 –354.

**Тезисы докладов:**

- Электромашинные и машинно-вентильные источники импульсной мощности: тез.докл. науч.-техн. конф., 28 мая 1987г. / Том.политехн. ин-т. – Томск: ТПИ, 1987. – 112 с.

**Материалы конференций:**

- Лощакова, А. Б. Личная эффективность руководителя: коммуникативный аспект / А. Б. Лощакова // Проектирование модели менеджмента организации: научные и прикладные аспекты: сб. науч. ст. VII междун. науч.-практ. конф.; Урал. гос. пед. ун – т; под науч. ред. А. А. Симоновой; под общ. ред. Л. Ю. Шемятихиной. – Екатеринбург, 2015. – С. 155 – 157.

**Рецензия:**

- Кривенко, А. П. Энциклопедическое издание книги о платиновых месторождениях России / А. П. Кривенко,г. В. Поляков, Н. В. Соболев //

## Продолжение приложения Г

- Геология и геофизика.– 2001. Т. 42, № 6.– С. 1010 - 1011. - Рец. на кн.: Д. А. Додин, Н. М. Чернышов, Б. А. Яцкевич. – Санкт-Петербург: Наука, 2000. - 755 с.

**Официальные документы:**

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва: Эксмо, 2017. - 350 с. - (Актуальное законодательство). - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст: непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. - 158 с. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст: непосредственный.

**Стандарты:**

- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Москва: Изд-во стандартов, 2004. – 48 с.

*Библиографическое описание литературы иностранного издания:**Один автор:*

- Rink J. E. Designing the physical education curriculum: promoting active lifestyles / J. E. Rink. – Boston: McGraw-Hill Higher Education, 2009. – 250 p.

*Два автора:*

- Whiting W.C. Biomechanics of musculoskeletal injury / W. C. Whiting, R. F. Zernicke. – 2<sup>nd</sup> ed. – Champaign: Human Kinetics, 2008. – X, 350 p.

*Статья из периодического издания:*

- Alen M. Androgenic-anabolic steroid effects on serum thyroid, pituitary and hormones in athletes / M. Alen, P. Rahkila, M. Reinila [et al.] // Am. J. Sports Med. – 1987. – V. 5, № 4. – P. 357–361.

**Библиографическое описание электронных ресурсов**

- Ольхова, Л. А. Менеджмент [ Электронный ресурс ]: бизнес - пособие / Л. А. Ольхова, А. Н. Кошелев, Н. Н. Иванникова. – М.: Равновесие, 2006. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). – (Менеджмент) Систем.требования: Windows 98/NT/2000/XP; Pentium II; память 256 МБ ОЗУ; дисковод 24-х CD - ROM.

- Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И. Н. Красюк. – Электрон.дан.– М.: ИНФРА-М, 2012. – 272 с. – Режим доступа: [http:// nanium.com/bookread.php?book = 247665](http://nanium.com/bookread.php?book=247665)
- Малютин, Р. С. Золотодобывающая промышленность России: состояние и перспективы / Р. С. Малютин // БИКИ. – 2004. – № 1. – С. 4 - 7. – Режим доступа: <http://www.vniki.ru/pages.php?id=index> (дата обращения:...).
- Киселева, М. М. Организационное поведение персонала – ключ к повышению эффективности работы предприятия [Электронный ресурс] / М. М. Киселева // Проблемы современной экономики. – 2015. – №4. – С. 113 – 115. – Режим доступа: <http://www.m-economy.ru/a> (дата обращения:....).

***Библиографическое описание сайтов***

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010 - . - URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2021). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.