

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 19.01.2025 00:30:31
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Административного права



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по УрИМС

Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04

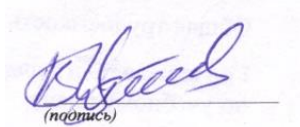
"Трудовое право"

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль "Управление проектами"

Квалификация	<i>бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Составитель:
ст.препод.



(подпись)

В.В. Дятлов

Рецензент:
канд. юрид. наук, доцент



В.А. Сичкар

Рабочая программа дисциплины "Трудовое право" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 1008 от 28 сентября 2016).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2021 протокол № 1/4.

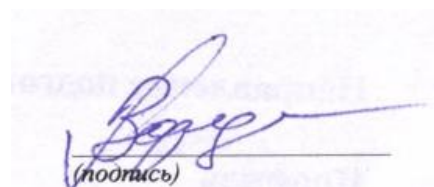
Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного права

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.



(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры административного права

Протокол от 26.08.2021 № 1

Председатель ПМК:

канд. юрид. наук, доцент Сичкар В.А.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются:

1. Образовательные цели: формирование у студента способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, а также способности соблюдать принципы этики юриста, владеть культурой мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения.

2. Профессиональные цели: формирование у студента способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыков подготовки юридических документов.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами изучения дисциплины «Трудовое право» является реализация требований, установленных в государственном стандарте высшего профессионального образования к подготовке бакалавров-юристов по вопросам:

повышения уровня теоретических знаний о состоянии правового регулирования трудовых правоотношений, истории развития и перспективах совершенствования данной сферы правового регулирования; получения конкретных практических навыков в осуществлении правоприменительной деятельности в области трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.ДВ.04

1.3.1. Дисциплина "Трудовое право" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Теория рынка труда и социально-трудовых отношений

Экономика труда и социально-трудовые отношения

Кадровое администрирование и делопроизводство

Основы охраны труда

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

1.3.2. Дисциплина "Трудовое право" выступает опорой для следующих элементов:

Кадровые риски и их оценка

Оценка персонала

Теория и технология поиска работы

1С: Зарплата и кадры

Рынок труда

Политика доходов и заработной платы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать:

Уровень 1 антикоррупционное законодательство

Уровень 2 основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве

Уровень 3 практику применения антикоррупционного законодательства

Уметь:

Уровень 1 правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве

Уровень 2 работать с антикоррупционным законодательством

Уровень 3 применять нормы антикоррупционного законодательства

Владеть:

Уровень 1 нормами антикоррупционного законодательства

Уровень 2 порядок применения норм антикоррупционного законодательства

Уровень 3 навыками оценки коррупционного поведения

В результате освоения дисциплины "Трудовое право" обучающийся должен:

3.1 Знать:	Роль и значение трудового права в структуре права в целом;
	историю возникновения и предпосылки в развитии российского законодательства в области трудового права;
	основные тенденции в эволюции различных институтов и явлений трудового права;
	терминологию и ключевые понятия дисциплины;
	особенности правового регулирования трудовых отношений в ДНР;
3.2 Уметь:	Правильно применять нормы трудового права;
	разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;
	разрабатывать методические и справочные материалы по кадровым вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы ДНР по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, общественно политических и некоммерческих организациях
3.3 Владеть:	Технологией, организации, проведения и оценки эффективности переговоров и примирительных процедур;
	кадровой работы;
	-правильного применения норм действующего трудового законодательства.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Трудовое право" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Трудовое право" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Общая часть						
Тема 1.1.Предмет, метод и система трудового права. /Лек/	4	4	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
Тема 1.1.Предмет, метод и система трудового права. /Сем зан/	4	4	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 1.1.Предмет, метод и система трудового права. /Ср/	4	10	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 1.2.Субъекты трудового права. Основные принципы трудового права. Источники трудового права /Лек/	4	2	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 1.2.Субъекты трудового права. Основные принципы трудового права. Источники трудового права /Сем зан/	4	4	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 1.2.Субъекты трудового права. Основные принципы трудового права. Источники трудового права /Ср/	4	8	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 1.3.Понятие, принципы и органы социального партнерства.Коллективные переговоры и коллективный договор. /Лек/	4	2	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 1.3.Понятие, принципы и органы социального партнерства.Коллективные	4	4	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

переговоры и коллективный договор. /Сем зан/				Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
Тема 1.3.Понятие, принципы и органы социального партнерства.Коллективные переговоры и коллективный договор. /Ср/	4	8	УК-11	Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема1.4. Конституционные гарантии права на труд. Занятость и трудоустройство граждан. /Лек/	4	2	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема1.4. Конституционные гарантии права на труд. Занятость и трудоустройство граждан. /Сем зан/	4	4	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема1.4. Конституционные гарантии права на труд. Занятость и трудоустройство граждан. /Ср/	4	8	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Раздел 2. Особенная часть						
Тема 2.1. Трудовой договор.Заключение, изменение и расторжение трудового договора /Лек/	4	2	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.1. Трудовой договор.Заключение, изменение и расторжение трудового договора /Сем зан/	4	4	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
Тема 2.1. Трудовой договор. Заключение, изменение и расторжение трудового договора /Ср/	4	6	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Правовое регулирование оплаты труда /Лек/	4	2	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Правовое регулирование оплаты труда /Сем зан/	4	4	УК-11	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Правовое регулирование оплаты труда /Ср/	4	6	УК-11	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.3. Материальная ответственность в трудовом праве. Дисциплина и охрана труда /Лек/	4	2	УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.3. Материальная ответственность в трудовом праве. Дисциплина и охрана труда /Сем зан/	4	6	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 2.3. Материальная ответственность в трудовом праве. Дисциплина и охрана труда /Ср/	4	3	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

Тема 2.4.Международное правовое регулирование труда /Лек/	4	2	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.4.Международное правовое регулирование труда /Сем зан/	4	6	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.4.Международное правовое регулирование труда /Ср/	4	3	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
/Конс/	4	2	УК-11		0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплин "Трудовое право" используются следующие интерактивные образовательные технологии: Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно- ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение; а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, доклада, эссе, презентации.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. А. Сичкар, В. П. Ворушило, Н. В.	Конституционное право : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Матюшайтись	бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения (406 с.)	
Л1.2	В. П. Ворушило, И. В. Калашникова, В. В. Витвицкая, Н. В. Матюшайтись, Н. В. Родзина	Правоведение : учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 43.03.02 «Туризм» очной / заочной форм обучения (193 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.3	Маркин, Н.С., Надвикова, В.В., Шкатулла, В.И	Трудовое право : учебник для бакалавров (584 с)	Москва : Прометей, 2019

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	С. М. Качан	Теория организации: конспект лекций для обучающихся 2 и 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») очной/заочной форм обучения (164 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л2.2	А. В. Савенко	Управление проектами: учебно-методическое пособие для студентов 3-4 курса образовательной программы бакалавриата направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очной / заочной форм обучения (187 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.3	В. Н. Грязнова [и др.]	Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы : учебное пособие для вузов (104 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А. М. Стадник, А. А. Киселёва, Л. С. Ляхова	Методические рекомендации : Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной / заочной форм обучения (44 С.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	Абалдуев, В. А.	Трудовое право. Тесты: учебное пособие для вузов (92 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л3.3	Кузьминов, А. В.	Управление персоналом организации : методическое пособие (135 с.)	Симферополь : Университет экономики и управления, 2019
Л3.4	Суровцева, А. А. А. А. Надворная	Методические рекомендации по организации и прохождению учебной (ознакомительной) практики: методические рекомендации (33 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1		http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/
Э2		http://dnrsovet.su/ru/
Э3		: http://dnr-online.ru
Э4		: http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-

		deyatelnost/prinyatye/zakony/
Э5		http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/postanovleniya-narodnogo-soveta-dnr/
Э6		http://www.duma.gov.ru/
Э7		http://www.Iouse.gov.bv/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

В процессе освоения дисциплины «трудовое право» используются следующие образовательные технологии: Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно- ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение; а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, доклада, решения ситуационной задачи.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe>
<http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe/polnotekstovye-uchebniki>
<https://www.usue.ru/ob-urgeu/sajty-urgeu/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория №322, учебный корпус 6. Комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; Специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 322 учебный корпус 6.

Специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические демонстрационные, плакаты. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема, 94 (ГОУ ВПО ДОНАУИГС). Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) (ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Основные задачи трудового законодательства.
3. Система трудового права, сфера действия норм трудового права.
4. Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере трудовых отношений.
5. Трудовое законодательство, содержащее нормы трудового права.
6. Основные принципы регулирования трудовых отношений.
7. Понятие и классификация субъектов трудового права и их трудовая правосубъектность.
8. Представительство профсоюзных органов в сфере трудовых отношений.
9. Основные права и обязанности работника.
10. Основные права и обязанности работодателя.

11. Понятие и основания возникновения трудовых правоотношений.
12. Понятие, принципы и формы социального партнерства.
13. Органы социального партнерства.
14. Понятие и виды соглашений.
15. Порядок ведения коллективных переговоров, гарантии лицам, участвующим в коллективных переговорах.
16. Порядок заключения коллективного договора, срок его действия и порядок регистрации.
17. Содержание коллективного договора
18. Формы участия работника в управлении организацией.
19. Ответственность сторон социального партнерства.
20. Понятие и значение трудового договора.
21. Содержание трудового договора.
22. Порядок заключения трудового договора.
23. Порядок установления испытания при приеме на работу.
24. Форма и срок заключения трудового договора.
25. Гарантии при заключении трудового договора.
26. Порядок оформления приема на работу
27. Порядок и основания изменения трудового договора.
28. Понятие и виды переводов на другую работу.
29. Перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением
30. Порядок и основания отстранения работника от работы.
31. Основания прекращения трудового договора, классификация оснований прекращения трудового договора.
32. Порядок прекращения трудового договора по волеизъявлению работника.
33. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
34. Порядок расторжения трудового договора по сокращению штатов.
35. Основания и порядок расторжения трудового договора за однократное грубое нарушение трудовой дисциплины.
36. Порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон.
37. Порядок расторжения трудового договора по инициативе третьих лиц, не являющихся стороной трудового договора (по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон).
38. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных правил приема на работу.
39. Оформление увольнения и производство расчета.
40. Порядок и основания выплаты выходного пособия при увольнении по инициативе работодателя.

5.2. Темы письменных работ

Тематика докладов по дисциплине «трудовое право»

Раздел 1 Общая часть

1. Источники трудового права: их классификация и виды.
2. Сфера действия норм трудового права.
3. Субъекты трудового права.
4. Работник как субъект трудового права.
5. Работодатель как субъект трудового права.
6. Профсоюз как субъект трудового права.
7. Общая характеристика основных трудовых прав и обязанностей работников.
9. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты и содержание.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
11. Порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу.
12. Виды трудового договора.
13. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
14. Содержание трудового договора.

Раздел 2 Особенная часть

15. Предварительное испытание при приеме на работу.
16. Изменение трудового договора.
17. Отстранение от работы.
18. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.
19. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
20. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
21. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
22. Понятие и виды рабочего времени.
23. Понятие и виды режимов рабочего времени.б

24. Понятие и виды времени отдыха.
 25. Понятие и виды отпусков по трудовому законодательству.
 26. Меры поощрения за успехи в труде.
 27. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
 28. Меры дисциплинарного взыскания.
- Тематика рефератов по дисциплине «трудовое право»
- Раздел 1 Общая часть
1. Трудовой договор и договоры о труде.
 2. Трудовой договор и его основные реквизиты.
 3. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
 4. Испытание при приеме на работу.
 5. Виды и разновидности трудовых договоров.
 6. Срочные трудовые договоры.
 7. Заключение и оформление трудового договора.
 8. Гарантии при заключении трудового договора.
 9. Трудовая книжка.
- Раздел 2 Особенная часть
10. Перевод на другую работу и перемещение.
 11. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
 12. Гарантии и компенсации при увольнении.
 13. Особенности трудоустройства и увольнения отдельных категорий работников.
 14. Ученический договор.
 15. Особенности трудовых договоров руководителей организации, их заместителей, главных бухгалтеров, членов коллегиального, исполнительного органа организаций.
 16. Трудовые договоры на работу совместителей и надомников.
 17. Временные, сезонные, вахтовые работы и их юридическое оформление.
 18. Особенности трудовых договоров работников отдельных профессий.
 19. Порядок и особенности рассмотрения трудовых споров, связанных с увольнением работников.
 20. Персональные данные работника и их правовая защита.
 21. Функции и значение трудового договора

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Трудовое право" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Трудовое право" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль знаний обучающихся представлен в виде: устный опрос; тестовые задания; ситуационные задания; реферат; доклад.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право Донецкой Народной Республики - важная из учебных дисциплин и отраслей права, изучаемых студентами 3 курса образовательной программы бакалавриата очной и заочной форм обучения. Отрасль трудового права регулирует общественные отношения, возникающие в основополагающих сферах жизнедеятельности общества и государства. Без освоения основных понятий, терминов, определений и категорий в области трудового права невозможно становление квалифицированного юриста.

Освоение дисциплины на очной и заочной форме обучения проводится с помощью лекций, семинарских занятий и внеаудиторной самостоятельной работы. Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Подготовка к семинарским занятиям;
- Выполнение тестовых и иных индивидуальных заданий;
- Подготовка и защита рефератов по отдельным темам курса;

Глубокое усвоение учебного материала возможно только при условии сочетания аудиторных занятий и систематической самостоятельной работы студентов с литературой и нормативным материалом. В данный раздел включены все необходимые материалы, которые определяют порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций по дисциплине. Кроме того, интересующимся предлагаются тестовые задания, с помощью которых можно проверить свои знания.

Содержащиеся в материалы и рекомендации помогут студентам наиболее последовательным и эффективным образом организовать свою самостоятельную работу по освоению учебной дисциплины, систематизировать знания, ликвидировать пробелы в них, а также успешно подготовиться к различным формам контроля по дисциплине «Трудовое право».

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в ДНР и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам трудового права.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу научные работы ученых - государствоведов, научно-популярные статьи по трудовому праву, исторические документы. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных соответствующей проблематике вопроса. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных индивидуальных работ.

Проведение семинарских занятий предполагает следующие формы работы студентов:

- обсуждение всеми студентами академической группы вопросов, обозначенных в теме семинарского занятия;
- решение задач и конкретных ситуаций по теме семинарского занятия (обязательно для всех студентов академической группы);
- проведение анализа законов, подготовка заключений, заявлений (жалоб) в суд (обязательно для всех студентов академической группы);
- подготовка доклада (обязательно для всех студентов академической группы);
- выполнение контрольной работы (по усмотрению студента)
- решение задач повышенной сложности (по усмотрению студента).

Указания по выполнению письменных работ.

Решение задач и конкретных ситуаций, контрольные работы, доклады, анализ законов, заключения, заявления в суд оформляется в письменном виде в рабочей тетради по учебной дисциплине «Трудовое право». При решении задач и конкретных ситуаций, анализе законов, подготовке заключений и заявлений в левом верхнем углу следует указать фамилию и инициалы студента, а также номер академической группы. Ниже, в центре листа следует указать тему семинарского занятия, к которой относится задание. При решении задач следует указать номер задачи, затем привести решение. Текст задачи записывается в рабочую тетрадь. Студенту необходимо решить все предлагаемые задачи.

При решении задач не допускаются односложные ответы («да», «нет»). Решение должно быть

аргументированным, со ссылкой на соответствующую статью (или пункт и статью, или подпункт пункта статьи) Конституции ДНР, КЗоТ, закона или иного нормативного правового акта, при этом необходимо привести содержание правовой нормы. Следует обратить внимание на то, что иногда для решения задачи необходимо применять общепризнанные принципы и нормы международного права, а также нормы международных договоров.

При оценке решения задач учитывается аргументированность решения, его правильность, умение логично изложить решение, количество решенных задач. Аналогично (за исключением количества) оцениваются анализ законов, заключения и заявления.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04 «Трудовое право»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Управление проектами

Разработчик: старший преподаватель кафедры административного права Дятлов В.В.

Кафедра: административного права

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Трудовое право» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 28 сентября 2016 г. № 1008. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567)

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК-11), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Трудовое право» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
доцент кафедры административного
права, канд.юрид.наук, доцент
26.08.2021



В.А. Сичкар