

Документ подписан в электронной форме  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 01.12.2024 21:52:13  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Юриспруденции и социальных технологий**

**Кафедра**

**Гражданского и предпринимательского права**



**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

Л.П. Барышникова

26.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

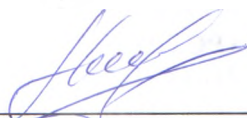
**Б2.О.03(Н)**

**"Исследовательская работа"**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**  
**Профиль "Юриспруденция"**

Квалификация	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2022</i>

Составитель:  
препод.

  
А.А. Надворная

Рецензент:  
канд. экон. наук, доцент

  
А.А. Суровцева

Рабочая программа практики "Исследовательская работа" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки ДНР от 28.06.2021 г. № 86-НП)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Профиль "Юриспруденция", утвержденного Ученым советом  
ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.


Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 26.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.


  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Гражданского и  
предпринимательского права

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

препод. Надворная А.А.

  
(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**Председатель ПМК \_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е. \_\_\_\_\_  
(подпись)**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**Председатель ПМК \_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е. \_\_\_\_\_  
(подпись)**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**Председатель ПМК \_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е. \_\_\_\_\_  
(подпись)**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**Председатель ПМК \_\_\_\_\_  
(подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е. \_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ</b>	
Целью исследовательской работы является формирование у обучающихся как базовых представлений о содержании и формах исследовательской деятельности (научной и прикладной), так и соответствующих первичных навыков.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b>	
Задачи исследовательской работы:	
1. Проведение работы по профориентации обучающихся, что позволит им более осознанно выбрать проблему и/или уточнить тему исследования (курсовой работы, выпускной квалификационной работы).	
2. Обучение студентов навыкам академической работы, включая общие навыки написания и оформления научных работ, в том числе постраничных сносок, и специфические навыки юридического письма, юридической аргументации и толкования текстов, в том числе и контекстного.	
3. Объяснение необходимости последовательного соблюдения этапов подготовки и проведения исследований.	
4. Уяснение студентами алгоритмов подготовки и проведения обсуждений проектов, планируемых и/или завершенных исследовательских работ (курсовой(ых) работ, выпускной квалификационной работы).	
5. Выработка у студентов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.	
6. Вовлечение учащихся в научные процессы и дискуссии с целью адаптации к самостоятельности в выборе форм и методов исследовательской работы.	
<b>1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б2.О
<i>1.3.1. Учебная практика "Исследовательская работа" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Юридическое документоведение	
Конституционное право	
Криминология	
Основы проектной работы в профессиональной деятельности	
Семейное право	
Уголовное право (общая часть)	
Юридическая риторика	
<i>1.3.2. Учебная практика "Исследовательская работа" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
История государства и права зарубежных стран	
История государства и права России	
Конституционное право	
Логика	
Основы исследовательской деятельности	
Основы юридической аргументации	
Психология личности и профессиональное самоопределение юриста	
Теория государства и права	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ:</b>	
<i>УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет декомпозицию задачи.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	природу, сущность и структуру философского знания;
<b>Уровень 2</b>	содержание основных философских концепций и систем в контексте истории философии;
<b>Уровень 3</b>	основные методы науки, процедуры обоснования знания и специфику их применения в деятельности современного экономиста.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	раскрыть смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии и взаимосвязи с различными явлениями действительности;
<b>Уровень 2</b>	провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме, отметить практическую ценность определенных философских положений и выявить основания, на которых строится философская концепция или система;
<b>Уровень 3</b>	анализировать информацию из различных источников, классифицировать и систематизировать полученные знания, реализовывать их в практическом контексте.

Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками поиска, анализа и синтеза информации, постановки цели и принятия решений;
<b>Уровень 2</b>	навыками эвристического и инновационного мышления для выработки системного научного мировоззрения;
<b>Уровень 3</b>	навыками построения логически стройной и аргументированной речи.
<i>УК-1.2: Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	особенности определения информации, требуемой для решения поставленной задачи;
<b>Уровень 2</b>	особенности интерпретации информации, требуемой для решения поставленной задачи;
<b>Уровень 3</b>	особенности ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	определять информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
<b>Уровень 2</b>	интерпретировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
<b>Уровень 3</b>	ранжировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками определения информации, необходимой для решения поставленной задачи;
<b>Уровень 2</b>	навыками интерпретации информации, необходимой для решения поставленной задачи;
<b>Уровень 3</b>	навыками ранжирования информации, необходимой для решения поставленной задачи.
<i>УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные источники информации;
<b>Уровень 2</b>	поставленные задачи;
<b>Уровень 3</b>	понятие и виды информации.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять поиск информации;
<b>Уровень 2</b>	выполнять поставленные задачи;
<b>Уровень 3</b>	классифицировать информацию.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками поиска информации;
<b>Уровень 2</b>	способностью выполнять поставленные задачи;
<b>Уровень 3</b>	способностью классифицировать информацию.
<i>УК-1.4: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные философские понятия, категории и общенаучные методы;
<b>Уровень 2</b>	исторические этапы развития философии, закономерности развития природы, общества, мышления;
<b>Уровень 3</b>	направления и проблемы философской мысли.

Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять понятийно категориальный аппарат, основные законы философии в профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
<b>Уровень 3</b>	формировать и аргументировано отстаивать собственную точку зрения по различным проблемам философии.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы развития общества;
<b>Уровень 2</b>	навыками применения философских положений в профессиональной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	навыками социально исторического анализа процессов, происходящих в обществе, составления моделей и прогнозов возможного их развития в будущем целостной картиной мира, мировоззрением, диалектическим и системным взглядом на объект анализа.
<i>УК-1.5: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	возможные варианты решения поставленной задачи;
<b>Уровень 2</b>	достоинства предложенных вариантов решения поставленной задачи;
<b>Уровень 3</b>	недостатки предложенных вариантов решения поставленной задачи.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	предлагать возможные варианты решения поставленной задачи;
<b>Уровень 2</b>	определять достоинства предложенных вариантов решения поставленной задачи;
<b>Уровень 3</b>	определять недостатки предложенных вариантов решения поставленной задачи.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками решения поставленных задач;
<b>Уровень 2</b>	способностью определять достоинства предложенных вариантов решения поставленной задачи;
<b>Уровень 3</b>	способностью определять недостатки предложенных вариантов решения поставленной задачи.
<i>УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;
<b>Уровень 2</b>	основные методы оценки разных способов решения задач;
<b>Уровень 3</b>	действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;
<b>Уровень 2</b>	анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;
<b>Уровень 3</b>	использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методиками разработки цели и задач проекта;
<b>Уровень 2</b>	методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;
<b>Уровень 3</b>	навыками работы с нормативно-правовой документацией.

<i>УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	способы поиска информации;
<b>Уровень 2</b>	осуществлять поиск, проводить критический анализ и синтез информации;
<b>Уровень 3</b>	поставленные задачи.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	своевременно реагировать на поставленные задачи;
<b>Уровень 2</b>	оценивать способы, предложенные для решения задач;
<b>Уровень 3</b>	предлагать способы решения поставленных задач.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками постановки задач;
<b>Уровень 2</b>	навыками оценки способов решения поставленных задач;
<b>Уровень 3</b>	основами поиска, критического анализа и синтеза информации, системным подходом для решения поставленных задач.
<i>УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	методы обработки информации и различий фактов и мнений, интерпретаций, оценок;
<b>Уровень 2</b>	поставленные задачи в зоне своей ответственности;
<b>Уровень 3</b>	действующие нормативные правовые акты.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	своевременно решать поставленные задачи, опираясь на действующее законодательство;
<b>Уровень 2</b>	учитывать динамические изменения в законодательстве;
<b>Уровень 3</b>	планировать выполнение задач.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	способами отбора оптимальных способов решения поставленной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ;
<b>Уровень 2</b>	способами решения поставленных задач; оценивания предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта;
<b>Уровень 3</b>	способами решения поставленной задачи на основе рассмотренных вариантов и оцененных достоинств.
<i>УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	способы ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;
<b>Уровень 2</b>	возможности, особенности и назначение различных типов запросов для осуществления поиска информации;
<b>Уровень 3</b>	методы обработки информации и различий фактов и мнений, интерпретаций, оценок.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять ранжирование информации, требуемой для решения поставленной задачи;
<b>Уровень 2</b>	выбирать и эффективно осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
<b>Уровень 3</b>	формировать собственное мнение и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения.

Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	основами поиска, критического анализа и синтеза информации;
<b>Уровень 2</b>	системным подходом для решения поставленных задач;
<b>Уровень 3</b>	навыками выполнения поставленных задач.
<i>УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные методы критического анализа
<b>Уровень 2</b>	принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;
<b>Уровень 3</b>	основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
<b>Уровень 2</b>	предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата;
<b>Уровень 3</b>	прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;
<b>Уровень 2</b>	технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;
<b>Уровень 3</b>	навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
<i>УК-3.1: Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	аспекты коммуникативной компетенции в различных сферах жизнедеятельности;
<b>Уровень 2</b>	сущность и классификацию социальных ролей индивида, приобретаемых им в процессе социального взаимодействия;
<b>Уровень 3</b>	основные факторы социального взаимодействия в командной работе.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать полученные знания в процессе социального взаимодействия в социальных группах и общностях;
<b>Уровень 2</b>	соотносить социальные статусы и роли в процессе осуществления социального взаимодействия;
<b>Уровень 3</b>	диагностировать дисфункции социальных ролей и социальных статусов для профилактики конфликтных ситуаций в процессе социального взаимодействия в группе.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками коммуникативного взаимодействия в группе;
<b>Уровень 2</b>	достаточным уровнем знаний в области статусного взаимодействия в социальных группах;
<b>Уровень 3</b>	ключевыми компетенциями коммуникативной этике в достижении поставленных целей.
<i>УК-3.2: При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные составляющие коммуникативной организации профессиональной деятельности в



	условиях современного общества;
<b>Уровень 2</b>	коммуникативные аспекты в реализации социально-ролевого взаимодействия в группе;
<b>Уровень 3</b>	природу социальных процессов, возникновения специфических интересов социальных общностей и групп.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений;
<b>Уровень 2</b>	творчески применять основы социологических знаний в служебно-профессиональной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	творчески применять основы социологических знаний при анализе различных социальных явлений.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами социологического анализа социальных (общественных) ситуаций с учетом интересов участников социального взаимодействия;
<b>Уровень 2</b>	необходимыми социологическими знаниями, позволяющим в полном объеме выполнять функциональные обязанности в соответствии с профилем деятельности;
<b>Уровень 3</b>	способностями учитывать специфику национально-культурного пространства в социальном взаимодействии.
<i>УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные концепции социального действия и социального взаимодействия;
<b>Уровень 2</b>	факторы, влияющие на конфликтность личностного взаимодействия в группах;
<b>Уровень 3</b>	факторы, помогающие выстраивать продуктивное взаимодействие в группе.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	обобщать социологические знания и использовать их в организации работы в группах;
<b>Уровень 2</b>	использовать социологические подходы при анализе явлений общественной жизни;
<b>Уровень 3</b>	оценивать свою деятельность и находить оптимальное решение.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками организации эффективной работы в сложном, структурированном по различным основаниям коллективе;
<b>Уровень 2</b>	навыками толерантного общения с коллегами по работе;
<b>Уровень 3</b>	методикой предотвращения конфликтных ситуаций в коллективе.
<i>УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	сущность понятия "социальная коммуникация" и ее разновидности;
<b>Уровень 2</b>	каналы обмена информацией, знаниями и опытом между субъектами социальной коммуникации;
<b>Уровень 3</b>	знать какое место занимает функционирование коммуникативных связей в процессе управления организацией.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять коммуникативные навыки для достижения поставленных целей;
<b>Уровень 2</b>	определять реальные и достижимые цели для организации эффективного взаимодействия в команде;
<b>Уровень 3</b>	оценивать идеи других членов команды для эффективного взаимодействия в коллективе.
Владеть:	

<b>Уровень 1</b>	коммуникативными навыками взаимодействия в коллективе;
<b>Уровень 2</b>	навыками оценки идей других членов команды;
<b>Уровень 3</b>	навыками обмена опытом и знаниями для достижения целей в команде.
<i>УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	правила безконфликтного взаимодействия в команде;
<b>Уровень 2</b>	нормы и правила социального взаимодействия в коллективе;
<b>Уровень 3</b>	факторы, влияющие на процессы межличностной коммуникации в социальной группе.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять в практической деятельности методологию избегания конфликтов в команде;
<b>Уровень 2</b>	строить эффективное организационное поведение;
<b>Уровень 3</b>	использовать готовые методы и методики для проведения социологических исследований в системе управления трудовым коллективом.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками и приемами делового общения, управления коммуникациями в организации;
<b>Уровень 2</b>	методами оценки и управления социальными процессами и повышения эффективности труда;
<b>Уровень 3</b>	стандартами корпоративной культуры поведения.
<i>УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	системы современного русского и иностранного языков;
<b>Уровень 2</b>	нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка;
<b>Уровень 3</b>	основы деловой переписки.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	составлять правильные грамматические конструкции, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком;
<b>Уровень 2</b>	понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;
<b>Уровень 3</b>	составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	различными формами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	различными формами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	основами публичных выступлений.
<i>УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	грамматический и лексический строй иностранного языка;
<b>Уровень 2</b>	основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловой

	коммуникации, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком;
<b>Уровень 3</b>	основы деловой переписки.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;
<b>Уровень 2</b>	понимать основные идеи речевых произведений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;
<b>Уровень 3</b>	составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное - мнение и планы на будущее.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	способностью применять устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;
<b>Уровень 2</b>	технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;
<b>Уровень 3</b>	основами публичных выступлений.
<i>УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	виды и особенности письменных текстов, устных выступлений;
<b>Уровень 2</b>	наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области;
<b>Уровень 3</b>	основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;
<b>Уровень 2</b>	понимать основные идеи речевых произведений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;
<b>Уровень 3</b>	составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное - мнение и планы на будущее.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	иностранном языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных техно
<b>Уровень 2</b>	иностранном языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных техно
<b>Уровень 3</b>	навыком устного монологического высказывания, соответствующий базовому уровню владения иностранным языком.
<i>УК-4.4: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на русский, с русского на иностранный (-е).</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	грамматический и лексический строй иностранного языка;
<b>Уровень 2</b>	иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
<b>Уровень 3</b>	основы деловой переписки;

Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении, понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;
<b>Уровень 2</b>	понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке, обобщать, анализировать и продуцировать информации на иностранном языке; ;
<b>Уровень 3</b>	составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	иностранном языком на уровне не ниже В1;
<b>Уровень 2</b>	способностью к восприятию, обобщению, анализу, и продуцированию информации на иностранном языке;
<b>Уровень 3</b>	основами публичных выступлений.
<i>УК-4.5: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном (-ых) языке (-ах), может поддержать разговор в ходе их обсуждений.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	особенности межкультурного общения и этикета;
<b>Уровень 2</b>	устные и письменные, диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;
<b>Уровень 3</b>	иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	описывать впечатления, события, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее;
<b>Уровень 2</b>	понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке, обобщать, анализировать и продуцировать информации на иностранном языке;
<b>Уровень 3</b>	составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	основами публичных выступлений;
<b>Уровень 2</b>	способностью к восприятию, обобщению, анализу, и продуцированию информации на иностранном языке;
<b>Уровень 3</b>	профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В1+.
<i>УК-5.1: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	учет информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и построения оптимального взаимодействия с другими;
<b>Уровень 2</b>	основные теоретические концепции по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений;
<b>Уровень 3</b>	определять круг понятий гендерной, возрастной дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	формулировать основные положения в рамках концепций по вопросам этнических,

	религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений;
<b>Уровень 2</b>	иллюстрировать суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации;
<b>Уровень 3</b>	учитывать информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и построения оптимального взаимодействия с другими.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира;
<b>Уровень 2</b>	нормами недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей;
<b>Уровень 3</b>	навыками анализа различных художественных явлений, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явлений массовой культуры.
<i>УК-5.2: Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	общие социокультурные традиции и историческое наследие различных социальных;
<b>Уровень 2</b>	взаимосвязь социокультурных традиций с этическими нормами;
<b>Уровень 3</b>	специфические особенности культур и существующие в них этические нормы поведеНИЯ.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	ориентироваться в межкультурной среде;
<b>Уровень 2</b>	налаживать межкультурную коммуникацию;
<b>Уровень 3</b>	самостоятельно оценивать аксиологическую сферу социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, избегая этноцентризма.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	опытом общения в поликультурной среде;
<b>Уровень 2</b>	межкультурной коммуникацией как диалогом культур;
<b>Уровень 3</b>	средствами межкультурного общения, нацеленными на взаимопонимание и преодоления конфликтных ситуаций.
<i>УК-5.3: Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	условия межличностной коммуникации в условиях социокультурного многообразия;
<b>Уровень 2</b>	механизмы успешного выполнения поставленных задач посредством эффективного взаимодействия с людьми;
<b>Уровень 3</b>	задачи, содержание, формы, средства и способы взаимодействия с людьми, используя междисциплинарные связи.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	ставить и выполнять задачи с учетом моральных, культурных норм и этикета;
<b>Уровень 2</b>	давать объективную оценку эффективности взаимодействия людей в социокультурной среде при выполнении поставленных задач;
<b>Уровень 3</b>	классифицировать социокультурные особенности для эффективного командного взаимодействия при решении поставленных задач.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	средствами взаимодействия с людьми, учитывая социокультурные особенности;
<b>Уровень 2</b>	методами анализа социокультурных особенностей для эффективного взаимодействия с людьми в рамках поставленных задач;
<b>Уровень 3</b>	научными инструментами и категориальным аппаратом для анализа взаимодействия людей в контексте социокультурного разнообразия.

<i>УК-6.1: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	свой ресурсы и пределы;
<b>Уровень 2</b>	поставленные задачи;
<b>Уровень 3</b>	основы успешного достижения цели.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять знания о своих ресурсах;
<b>Уровень 2</b>	применять знания о своих пределах;
<b>Уровень 3</b>	успешно выполнять поставленные задачи.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками применения знания о своих ресурсах;
<b>Уровень 2</b>	навыками применения знания о своих пределах;
<b>Уровень 3</b>	способностью успешно выполнять поставленные задачи.
<i>УК-6.2: Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы планирования личностных целей;
<b>Уровень 2</b>	условия, средства достижения цели, личные возможности;
<b>Уровень 3</b>	требования рынка труда.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять планирование целей;
<b>Уровень 2</b>	использовать условия, средства, личные возможности для достижения цели;
<b>Уровень 3</b>	анализировать рынок труда.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками планирования;
<b>Уровень 2</b>	способностью эффективно применять навыки для достижения цели;
<b>Уровень 3</b>	навыками анализа рынка труда и самоанализа.
<i>УК-6.3: Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	приоритеты собственной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	особенности личного развития;
<b>Уровень 3</b>	особенности профессионального роста.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	определять приоритеты собственной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	определять особенности личного развития;
<b>Уровень 3</b>	профессионально развиваться.

Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками определения приоритетов собственной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	навыками определения особенностей личностного развития;
<b>Уровень 3</b>	навыками достижения профессионального роста.
<i>УК-6.4: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	требования рынка труда;
<b>Уровень 2</b>	предложения образовательных услуг;
<b>Уровень 3</b>	особенности выстраивания собственного профессионального роста.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	учитывать требования рынка труда;
<b>Уровень 2</b>	учитывать предложения образовательных услуг;
<b>Уровень 3</b>	учитывать особенности выстраивания собственного профессионального роста.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками самореализации и самоанализа;
<b>Уровень 2</b>	способностью учитывать требования рынка труда;
<b>Уровень 3</b>	способностью учитывать предложения образовательных услуг.
<i>УК-6.5: Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	особенности карьерного роста;
<b>Уровень 2</b>	основы построения профессиональной карьеры;
<b>Уровень 3</b>	стратегию профессионального развития.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	учитывать особенности карьерного роста;
<b>Уровень 2</b>	строить профессиональную карьеру;
<b>Уровень 3</b>	строить стратегию профессионального развития.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками учета особенностей карьерного роста;
<b>Уровень 2</b>	навыками построения профессиональной карьеры;
<b>Уровень 3</b>	навыками построения стратегии профессионального развития.
<i>УК-7.1: Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни;
<b>Уровень 2</b>	здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;
<b>Уровень 3</b>	здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом

	физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни;
<b>Уровень 2</b>	применять здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;
<b>Уровень 3</b>	применять здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	здоровьесберегающими технологиями поддержания здорового образа жизни;
<b>Уровень 2</b>	здоровьесберегающими технологиями поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;
<b>Уровень 3</b>	здоровьесберегающими технологиями поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.
<i>УК-7.2: Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	планирование своего рабочего и свободного времени;
<b>Уровень 2</b>	планирование оптимального сочетания физической и умственной нагрузки;
<b>Уровень 3</b>	планирование оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	планировать свое рабочее и свободное время;
<b>Уровень 2</b>	оптимально сочетать физическую и умственную нагрузки;
<b>Уровень 3</b>	планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыком планирования своего рабочего и свободного времени;
<b>Уровень 2</b>	способностью оптимального сочетания физической и умственной нагрузки;
<b>Уровень 3</b>	навыком распределения рабочего и свободного времени.
<i>УК-7.3: Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	нормы здорового образа жизни;
<b>Уровень 2</b>	особенности пропагандирования норм здорового образа жизни;
<b>Уровень 3</b>	особенности соблюдения норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять нормы здорового образа жизни;
<b>Уровень 2</b>	соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни;
<b>Уровень 3</b>	соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	нормами здорового образа жизни;



<b>Уровень 2</b>	навыками соблюдения и пропагандирования норм здорового образа жизни;
<b>Уровень 3</b>	навыками соблюдения и пропагандирования норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
<i>УК-7.4: Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	средства укрепления индивидуального здоровья;
<b>Уровень 2</b>	средства и методы укрепления индивидуального здоровья;
<b>Уровень 3</b>	средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять средства укрепления индивидуального здоровья;
<b>Уровень 2</b>	применять средства и методы укрепления индивидуального здоровья;
<b>Уровень 3</b>	применять средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	средствами укрепления индивидуального здоровья;
<b>Уровень 2</b>	средствами и методами укрепления индивидуального здоровья;
<b>Уровень 3</b>	средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
<i>УК-8.1: Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные природные, техногенные и социально-политические опасности, их свойства, характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;
<b>Уровень 2</b>	виды опасностей;
<b>Уровень 3</b>	методы защиты от опасностей.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	идентифицировать основные опасности среды обитания человека;
<b>Уровень 2</b>	оценивать риск реализации опасностей;
<b>Уровень 3</b>	выбирать методы защиты от опасностей.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	культурой безопасности;
<b>Уровень 2</b>	методикой оценки риска реализации опасности;
<b>Уровень 3</b>	правилами поведения при реализации риска различного вида.
<i>УК-8.2: Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	опасные и вредные факторы среды обитания;
<b>Уровень 2</b>	факторы производственной среды;
<b>Уровень 3</b>	нормы и нормативы микроклимата рабочей зоны.
Уметь:	

<b>Уровень 1</b>	определять негативные факторы рабочей зоны;
<b>Уровень 2</b>	разрабатывать мероприятия по минимизации воздействия факторов на работника;
<b>Уровень 3</b>	определять способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	нормативно-правовой базой по ОТ;
<b>Уровень 2</b>	внутренней документацией по ОТ;
<b>Уровень 3</b>	навыками выявления индивидуальных и профессиональных рисков в сфере производственной и техногенной безопасности.
<i>УК-8.3: Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	нормативно-правовую базу по ОТ и ТБ;
<b>Уровень 2</b>	виды и содержание внутренних документов по ОТ и ТБ;
<b>Уровень 3</b>	виды ЧС на конкретном производстве.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать нормативно-правовую документацию по ОТ и ТБ для решения трудовых споров;
<b>Уровень 2</b>	разрабатывать мероприятия по минимизации воздействия факторов на работника;
<b>Уровень 3</b>	определять способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	нормативно-правовой базой ОТ;
<b>Уровень 2</b>	знанием содержания внутренних документов по ОТ;
<b>Уровень 3</b>	навыками выявления индивидуальных и профессиональных рисков в сфере производственной и техногенной безопасности.
<i>УК-8.4: Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	виды ЧС;
<b>Уровень 2</b>	нормативно правовую базу по безопасности в ЧС техногенного и природного характера;
<b>Уровень 3</b>	правила поведения при ЧС.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	идентифицировать ЧС;
<b>Уровень 2</b>	применять нормативно-правовую базу при работе в ЧС;
<b>Уровень 3</b>	определять способы и технологии защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками работы с нормативно-правовыми документами, литературными источниками и статистической документацией;
<b>Уровень 2</b>	способами и технологиями защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях;
<b>Уровень 3</b>	навыками оказания первой доврачебной помощи и защиты в ЧС.
<i>УК-8.5: Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</i>	

<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	нормативно правовую документацию по ОТ на рабочем месте;
<b>Уровень 2</b>	положения внутренней документации по ОТ на рабочем месте;
<b>Уровень 3</b>	воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	различные виды травм на рабочем месте;
<b>Уровень 2</b>	определять виды и способы оказания первой помощи пострадавшим;
<b>Уровень 3</b>	обращаться с пострадавшим и оказывать доврачебную помощь при несчастных случаях.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками выявления индивидуальных и профессиональных рисков в сфере производственной и техногенной безопасности;
<b>Уровень 2</b>	навыками обращения с пострадавшими на рабочем месте;
<b>Уровень 3</b>	навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.
<i>УК-9.1: Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</i>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	действующее законодательство в сфере прав и свобод человека;
<b>Уровень 2</b>	международные нормы права по защите прав человека, в том числе и лиц с ограниченными возможностями;
<b>Уровень 3</b>	особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	коммуницировать с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
<b>Уровень 2</b>	применять на практике нормы международного и внутригосударственного права в сфере защиты прав и свобод человека;
<b>Уровень 3</b>	соблюдать этические принципы.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками коммуникации в различных сферах жизнедеятельности;
<b>Уровень 2</b>	навыками коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
<b>Уровень 3</b>	способностью совершать действия, направленные на защиту прав и свобод человека и гражданина.
<i>УК-9.2: Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</i>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	законодательство о защите прав лиц с ограниченными возможностями;
<b>Уровень 2</b>	международные нормы права о защите прав лиц с ограниченными возможностями;
<b>Уровень 3</b>	особенности профессиональной деятельности.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	планировать профессиональную деятельность с учетом лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья;
<b>Уровень 2</b>	осуществлять профессиональную деятельность с учетом лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья;
<b>Уровень 3</b>	защищать права и свободы лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками планирования профессиональной деятельности с учетом лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья;
<b>Уровень 2</b>	навыками реализации профессиональной деятельности с учетом лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья;
<b>Уровень 3</b>	способностью осуществлять юридическую защиту лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья.
<i>УК-9.3: Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	особенности взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности;
<b>Уровень 2</b>	особенности профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями;
<b>Уровень 3</b>	ключевые способы коммуникации с лицами, имеющими ограниченные возможности.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности;
<b>Уровень 2</b>	коммуницировать с лицами, имеющими ограниченные возможности;
<b>Уровень 3</b>	выполнять должностные обязанности с лицами, имеющими ограниченные возможности.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками коммуникации с лицами, имеющими ограниченные возможности;
<b>Уровень 2</b>	навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности;
<b>Уровень 3</b>	навыками общения с использованием конклюдентных действий.
<i>УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	закономерности функционирования экономики;
<b>Уровень 2</b>	основные направления и теории изучаемой дисциплины;
<b>Уровень 3</b>	структуру современной экономики.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
<b>Уровень 2</b>	осуществлять поиск информации по полученному заданию;
<b>Уровень 3</b>	осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
<b>Уровень 2</b>	способностью формулировать закономерности функционирования экономики общественного сектора;
<b>Уровень 3</b>	представлять информацию, на основе экономических законов.
<i>УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	методы экономического и финансового планирования;

<b>Уровень 2</b>	финансовые инструменты для управления личными финансами;
<b>Уровень 3</b>	собственные экономические и финансовые затраты.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять методы экономического и финансового планирования;
<b>Уровень 2</b>	использовать финансовые инструменты для управления личными финансами;
<b>Уровень 3</b>	контролировать собственные экономические и финансовые затраты.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками экономического и финансового планирования;
<b>Уровень 2</b>	навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами;
<b>Уровень 3</b>	способностью контролировать собственные экономические и финансовые затраты.
<i>УК-10.3: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	понятие и виды финансовых инструментов;
<b>Уровень 2</b>	особенности управления личными финансами;
<b>Уровень 3</b>	понятие экономических и финансовых рисков.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать финансовые инструменты;
<b>Уровень 2</b>	управлять личными финансами;
<b>Уровень 3</b>	контролировать собственные экономические и финансовые риски.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками использования финансовых инструментов;
<b>Уровень 2</b>	навыками управления личными финансами;
<b>Уровень 3</b>	навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков.
<i>УК-11.1: Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	гражданские права и обязанности;
<b>Уровень 2</b>	нормативные правовые акты;
<b>Уровень 3</b>	особенности общественной жизни.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	реализовывать гражданские права;
<b>Уровень 2</b>	исполнять обязанности;
<b>Уровень 3</b>	принимать участие в общественной жизни.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками, необходимыми для реализации гражданских прав;
<b>Уровень 2</b>	навыками, необходимыми для реализации обязанностей;
<b>Уровень 3</b>	способностью принимать участие в общественной жизни.

<i>УК-11.2: Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	нормы права и правила этикета;
<b>Уровень 2</b>	нормативные правовые акты ДНР и РФ;
<b>Уровень 3</b>	меру ответственности за коррупционное поведение.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	соблюдать правила этикета;
<b>Уровень 2</b>	подчиняться требованиям закона;
<b>Уровень 3</b>	демонстрировать нетерпимость к коррупционному поведению.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками реализации антикоррупционного поведения;
<b>Уровень 2</b>	способностью соблюдения законодательства;
<b>Уровень 3</b>	навыками придерживания правил этикета.
<i>УК-11.3: Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	законодательство РФ и ДНР;
<b>Уровень 2</b>	антикоррупционные стандарты поведения;
<b>Уровень 3</b>	понятие и виды коррупционных рисков.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять знания законодательства о противодействия коррупции на практике;
<b>Уровень 2</b>	проявлять уважение к праву и закону;
<b>Уровень 3</b>	идентифицировать и оценивать коррупционные риски.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками идентификации коррупционных рисков;
<b>Уровень 2</b>	навыками оценки коррупционных рисков;
<b>Уровень 3</b>	способность применять нормы права для борьбы с коррупционными проявлениями.
<i>ОПК-1.1: Знает основные закономерности формирования, функционирования и развития государства и права в России, Донецкой Народной Республики</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	систему основных понятий юриспруденции как предмет теории государства и права;
<b>Уровень 2</b>	становление, развитие и современное состояние теории государства и права;
<b>Уровень 3</b>	функции теории государства и права.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	определять наиболее общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений в Российской Федерации;
<b>Уровень 2</b>	определять наиболее общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений в Донецкой Народной Республике;
<b>Уровень 3</b>	определять место теории государства и права в системе юридических наук.

Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	системой основных понятий юриспруденции как предмета теории государства и права;
<b>Уровень 2</b>	методологией теории государства и права;
<b>Уровень 3</b>	диалектико-материалистическим методом в изучении государства и права.
<i>ОПК-1.2: Знает основные закономерности формирования, функционирования и развития государства и права в зарубежных странах</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	систему основных понятий юриспруденции как предмет теории государства и права; ключевые международные нормы;
<b>Уровень 2</b>	становление, развитие и современное состояние законодательства в зарубежных странах;
<b>Уровень 3</b>	функции теории государства и права.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	определять наиболее общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений в зарубежных странах;
<b>Уровень 2</b>	выявлять ключевые международные акты и анализировать их;
<b>Уровень 3</b>	анализировать внутригосударственные правовые номры зарубежных стран.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	базовой терминологией теории государства и права;
<b>Уровень 2</b>	навыками анализа международного законодательства;
<b>Уровень 3</b>	навыками анализа внутригосударственного законодательства зарубежных стран.
<i>ОПК-1.3: Знает наиболее фундаментальные теоретические закономерности формирования, функционирования и развития государственно-правовых институтов</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	общие закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
<b>Уровень 2</b>	исходные понятия о государстве и праве;
<b>Уровень 3</b>	соотношение общества, государства и права.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
<b>Уровень 2</b>	обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;
<b>Уровень 3</b>	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм;
<b>Уровень 2</b>	юридической терминологией;
<b>Уровень 3</b>	навыками работы с правовыми актами.
<i>ОПК-1.4: Знает основные закономерности формирования, функционирования и развития международного права, как особой правовой системы</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	понятия, основные характеристики международного права;
<b>Уровень 2</b>	основные закономерности возникновения, функционирования и развития международного права;

<b>Уровень 3</b>	роль международного права в регулировании современных межгосударственных отношений.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	оперировать юридическими понятиями и категориями;
<b>Уровень 2</b>	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
<b>Уровень 3</b>	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками работы с правовыми актами;
<b>Уровень 2</b>	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	разрешения правовых проблем и коллизий.
<i>ОПК-1.5: способен подготовить проведение анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	исторические типы и формы государства и права;
<b>Уровень 2</b>	признаки, формы, типы, механизмы и функции государства;
<b>Уровень 3</b>	концепции гражданского общества и правового государства.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;
<b>Уровень 2</b>	давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
<b>Уровень 3</b>	принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	навыками анализа правоприменительной практики;
<b>Уровень 3</b>	навыками анализа правоохранительной практики.
<i>ОПК-1.6: определение методов анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	содержание основных положений всеобщей истории;
<b>Уровень 2</b>	базовые юридические понятия и категории;
<b>Уровень 3</b>	основные положения обществознания.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	работать с письменными источниками, проводить их анализ;
<b>Уровень 2</b>	аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
<b>Уровень 3</b>	осуществлять подборку литературы и работать с ней.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	общими навыками исследовательской работы;
<b>Уровень 2</b>	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
<b>Уровень 3</b>	навыками конспектирования, подготовки рефератов и докладов.



<i>ОПК-1.7: планирование анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	понятие и виды правоотношений, их предпосылки и структуру, понятие и виды юридических фактов;
<b>Уровень 2</b>	понятие юридической квалификации, ее место и роль в правоприменении;
<b>Уровень 3</b>	последовательность и системность базовых понятий юриспруденции.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	формулировать определения понятия правоотношения и его отдельных видов;
<b>Уровень 2</b>	формулировать понятия юридического факта и его отдельных видов;
<b>Уровень 3</b>	рассматривать базовые понятия юриспруденции последовательно, хронологично.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	способностью демонстрировать связь между юридическим фактом и правоотношением;
<b>Уровень 2</b>	способностью оценивать особенности формирования и функционирования государства и права;
<b>Уровень 3</b>	прогнозировать основные направления развития государства и права.
<i>ОПК-1.8: сбор данных для проведения анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	эволюцию и соотношение современных правовых систем;
<b>Уровень 2</b>	основные проблем современной трактовки государства и права;
<b>Уровень 3</b>	общие характеристики современных политико-правовых доктрин.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	связывать теоретико-правовые проблемы и конструкции с общественными и экономическими закономерностями общественного развития;
<b>Уровень 2</b>	обосновывать связь теории государства и права с юридической практикой;
<b>Уровень 3</b>	пользоваться правовой информацией, анализировать ее с точки зрения поставленных задач.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	юридической терминологией, правильно использовать юридические понятия и конструкции;
<b>Уровень 2</b>	методикой выявления теоретического смысла государственно-правовых явлений и практического значения юридико-догматических категорий и конструкций;
<b>Уровень 3</b>	навыками практического использования полученных теоретических знаний.
<i>ОПК-2.1: способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные принципы анализа морали современного общества;
<b>Уровень 2</b>	понятие и принципы формирования публичных интересов;
<b>Уровень 3</b>	понятие и пути формирования общественных благ.
Уметь:	

<b>Уровень 1</b>	осуществлять выбор методов и средств деятельности с точки зрения морали;
<b>Уровень 2</b>	конкретизировать публичный интерес;
<b>Уровень 3</b>	оценивать факты общественной жизни с точки зрения общих благ.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками оценки поступков с точки зрения общественной морали;
<b>Уровень 2</b>	способностью анализировать публичные интересы, выбирать способы их защиты;
<b>Уровень 3</b>	навыками поведения в обществе и коллективе с точки зрения выработки общих благ.
<i>ОПК-2.2: анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	нормативные правовые акты;
<b>Уровень 2</b>	механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	механизм реализации норм материального и процессуального права в научно-исследовательской деятельности.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять нормативные правовые акты;
<b>Уровень 2</b>	реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	реализовывать нормы материального и процессуального права в научно-исследовательской деятельности.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	способностью применять нормативные правовые акты;
<b>Уровень 2</b>	навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	навыками реализации норм материального и процессуального права в научно-исследовательской деятельности.
<i>ОПК-2.3: выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	нормы материального права;
<b>Уровень 2</b>	нормы процессуального права;
<b>Уровень 3</b>	задачи профессиональной деятельности.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать нормы материального права;
<b>Уровень 2</b>	использовать нормы процессуального права;
<b>Уровень 3</b>	реализовывать задачи профессиональной деятельности.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	способностью применять нормы материального права в решении профессиональных задач;
<b>Уровень 2</b>	способностью применять нормы процессуального права в решении профессиональных задач;

<b>Уровень 3</b>	навыками выбирать наиболее эффективные нормы права при решении профессиональных задач.
<i>ОПК-2.4: формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	нормы материального права;
<b>Уровень 2</b>	нормы процессуального права;
<b>Уровень 3</b>	задачи профессиональной деятельности.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать нормы материального права;
<b>Уровень 2</b>	использовать нормы процессуального права;
<b>Уровень 3</b>	реализовывать задачи профессиональной деятельности.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	способностью применять нормы материального права в решении профессиональных задач;
<b>Уровень 2</b>	способностью применять нормы процессуального права в решении профессиональных задач;
<b>Уровень 3</b>	навыками выбирать наиболее эффективные нормы права при решении профессиональных задач.
<i>ОПК-3.1: Знает основные виды криминалистических экспертиз, порядка их назначения и проведения</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные виды криминалистических экспертиз;
<b>Уровень 2</b>	порядок назначения криминалистических экспертиз;
<b>Уровень 3</b>	порядок проведения криминалистических экспертиз.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	классифицировать криминалистические экспертизы;
<b>Уровень 2</b>	проводить криминалистические экспертизы;
<b>Уровень 3</b>	назначать криминалистические экспертизы.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками проведения криминалистических экспертиз;
<b>Уровень 2</b>	способностью организовывать проведение экспертиз;
<b>Уровень 3</b>	навыками процессуального оформления документов.
<i>ОПК-3.2: Владеет теоретическими и практическими навыками юридической экспертизы нормативно-правовых актов</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	нормативно-правовые акты ДНР и РФ;
<b>Уровень 2</b>	порядок проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов;
<b>Уровень 3</b>	понятие и виды юридической экспертизы.

Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять проведение юридической экспертизы;
<b>Уровень 2</b>	толковать нормативно-правовые акты;
<b>Уровень 3</b>	составлять заключение о проведении юридической экспертизы.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	практическими навыками юридической экспертизы нормативно-правовых актов;
<b>Уровень 2</b>	теоретическими навыками юридической экспертизы нормативно-правовых актов;
<b>Уровень 3</b>	способностью выявлять нарушения в нормативно-правовых актах.
<i>ОПК-4.1: определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	содержание норм права;
<b>Уровень 2</b>	эффективные способы уяснения соответствующей нормы права;
<b>Уровень 3</b>	подходы к применению нормы права.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	определять эффективные способы к уяснению содержания нормы права;
<b>Уровень 2</b>	анализировать нормативные правовые акты;
<b>Уровень 3</b>	синтезировать информацию.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками уяснения содержания нормативных актов;
<b>Уровень 2</b>	способностью комплексно подходить к изучению нормативных актов;
<b>Уровень 3</b>	навыками систематизации нормативных актов.
<i>ОПК-4.2: установление грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	юридическую терминологию;
<b>Уровень 2</b>	структуру и содержание норм права;
<b>Уровень 3</b>	взаимосвязь норм права друг с другом.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	определять грамматические значения слов и словосочетаний, из которых состоит нормативный акт;
<b>Уровень 2</b>	логически выстраивать формулировку нормы права;

<b>Уровень 3</b>	определять взаимосвязь правовых норм.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками построения формулировок нормативных актов;
<b>Уровень 2</b>	способностью логически правильно анализировать нормативные акты;
<b>Уровень 3</b>	навыками толкования правовых норм.
<i>ОПК-4.3: выявление действительного смысла норм права</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	законодательство РФ и ДНР;
<b>Уровень 2</b>	понятие и содержание нормы права;
<b>Уровень 3</b>	особенности реализации нормы права.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	определять смысл нормы права;
<b>Уровень 2</b>	трактовать структуру нормы права;
<b>Уровень 3</b>	толковать нормы права.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками определения смысла нормы права;
<b>Уровень 2</b>	способностью анализировать нормы права;
<b>Уровень 3</b>	навыками систематизации правовых норм.
<i>ОПК-5.1: определение критериев логически правильной, аргументированной и ясной устной и письменной речи</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	базовые основы постановки речи;
<b>Уровень 2</b>	критерии логически правильной, аргументированной речи;
<b>Уровень 3</b>	правила русского языка.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	определять критерии логически выстроенной устной и письменной речи;
<b>Уровень 2</b>	грамотно формулировать и излагать информацию;
<b>Уровень 3</b>	верно составлять предложения.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками определения юридически грамотной речи;
<b>Уровень 2</b>	способностью оценивать логику изложения;
<b>Уровень 3</b>	навыками правильного правописания.
<i>ОПК-5.2: использование правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	фрагментарно правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;

<b>Уровень 2</b>	сформированное, но содержащее отдельные пробелы, знание правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;
<b>Уровень 3</b>	сформированное систематическое знание правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	оперировать ключевыми понятиями литературного языка;
<b>Уровень 2</b>	оперировать принципами, методами, приемами и средствами коммуникации с персоналом;
<b>Уровень 3</b>	коммуницировать в обществе.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками изучения основ русского языка;
<b>Уровень 2</b>	навыками изучения особенностей устной и письменной речи;
<b>Уровень 3</b>	навыками верного построения предложений.
<i>ОПК-5.3: построение логически верных, надлежаще обоснованных и понятных для адресатов высказываний устной и письменной речи</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	правила построения верных высказываний в устной и письменной речи;
<b>Уровень 2</b>	синтаксические и орфоэпические нормы русского языка;
<b>Уровень 3</b>	базовые правила русского языка.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	строить логически верные, аргументированные предложения;
<b>Уровень 2</b>	использовать термины в высказываниях;
<b>Уровень 3</b>	доносить мысль, обосновывать ее.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками построения логически верных, аргументированных предложений;
<b>Уровень 2</b>	способностью обосновывать свою позицию;
<b>Уровень 3</b>	навыками построения предложений с использованием терминологии.
<i>ОПК-6.1: установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	алгоритмы принятия юридических решений в области регулирования частноправовых отношений с иностранным элементом;
<b>Уровень 2</b>	виды юридических документов, применяемых в сфере коллизионного регулирования;
<b>Уровень 3</b>	правила подготовки юридических документов, применяемых в области регулирования частноправовых отношений с иностранным элементом.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять алгоритмы постановки целей и способов их достижения в области регулирования частноправовых отношений с иностранным элементом;
<b>Уровень 2</b>	находить аргументы и логически строить высказывания в области регулирования частноправовых отношений с иностранным элементом;
<b>Уровень 3</b>	соблюдать принципы этики юриста.

Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками участия в подготовке проектов;
<b>Уровень 2</b>	юридической лексикой, умением составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов;
<b>Уровень 3</b>	профессиональной этикой.
<i>ОПК-6.2: определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов;
<b>Уровень 2</b>	принципы, виды, стадии правотворческой деятельности;
<b>Уровень 3</b>	основные приемы правотворческой техники.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов ;
<b>Уровень 2</b>	выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса;
<b>Уровень 3</b>	применять приемы юридической техники.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности;
<b>Уровень 2</b>	навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ;
<b>Уровень 3</b>	навыками проектирования нормативно-правового акта.
<i>ОПК-6.3: установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов;
<b>Уровень 2</b>	виды нормативно-правовых актов;
<b>Уровень 3</b>	классификацию нормативно-правовых актов и типовые формы для их разработки.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов ;
<b>Уровень 2</b>	выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса;
<b>Уровень 3</b>	применять приемы юридической техники.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности;
<b>Уровень 2</b>	навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ;
<b>Уровень 3</b>	навыками проектирования нормативно-правового акта.

<i>ОПК-7.1: способен к самоформированию стандартов поведения на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	нормативные, моральные и психологические требования к юридической деятельности, нарушение которых может привести в т.ч. к коррупционному поведению;
<b>Уровень 2</b>	антикоррупционные стандарты поведения;
<b>Уровень 3</b>	принципы этики юриста.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	вырабатывать идеалы собственного поведения на основе принципов этики юриста, нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению;
<b>Уровень 2</b>	формировать правосознание на основе принципов этики юриста, нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению;
<b>Уровень 3</b>	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками применения положений профессиональной этики в юридической деятельности;
<b>Уровень 2</b>	навыками делового общения;
<b>Уровень 3</b>	навыками принятия в пределах своей компетенции мер по недопущению нарушения антикоррупционных стандартов поведения.
<i>ОПК-7.2: определение принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	принципы профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	сущность и назначение юридической деятельности;
<b>Уровень 3</b>	основные концепции, теории, составляющие основы правовой идеологии.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять принципы профессиональной этики;
<b>Уровень 2</b>	характеризовать содержание отдельных видов юридической деятельности;
<b>Уровень 3</b>	формулировать основные положения концепций, теорий, образующих современную правовую идеологию.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками разрешения споров в сфере профессиональной этики;
<b>Уровень 2</b>	навыками оценки качества юридической деятельности;
<b>Уровень 3</b>	анализа современной правовой идеологии.
<i>ОПК-7.3: выработка идеалов собственного поведения на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	знать высшие нравственные ценности, основные моральные принципы и категории;
<b>Уровень 2</b>	особенности регламентации и содержания норм профессиональной этики применительно к различным сферам юридической деятельности;
<b>Уровень 3</b>	преимущества соблюдения и последствия нарушения норм профессиональной этики.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	анализировать основные причины и признаки профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов;
<b>Уровень 2</b>	оценивать конкретные ситуации в профессиональной деятельности с позиций морали,



	нравственности, этики юриста;
<b>Уровень 3</b>	осуществлять профессиональную деятельность, соблюдая одновременно нормы законодательства и этических кодексов профессиональной юридической корпорации.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методикой профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов;
<b>Уровень 2</b>	навыками контроля профессиональной деятельности и поведения в повседневной жизни с позиций соответствия этическим нормам;
<b>Уровень 3</b>	технологиями управления повышением своего этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения.
<i>ОПК-7.4: формирование правосознания на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	этические основы юридической деятельности;
<b>Уровень 2</b>	основные профессиональные обязанности юриста;
<b>Уровень 3</b>	требования к результатам профессиональной деятельности юриста.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	выявлять признаки этического спора (конфликта);
<b>Уровень 2</b>	формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг;
<b>Уровень 3</b>	оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	приемами анализа дисциплинарной практики;
<b>Уровень 2</b>	навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста;
<b>Уровень 3</b>	навыками применения принципов профессиональной этики юриста.
<i>ОПК-8.1: Целенаправленное и эффективное получение юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные возможности текстового процессора Microsoft Word по работе с юридически важной информацией;
<b>Уровень 2</b>	основные возможности прикладного пакета Microsoft Office;
<b>Уровень 3</b>	основные возможности обработки табличной информации в юриспруденции с использованием табличного процессора Microsoft Excel.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать текстовый процессор Microsoft Word для работы с юридически важной информацией;
<b>Уровень 2</b>	использовать базовые функции пакета анализа в Microsoft Excel для статистического анализа данных юридически важной информации;
<b>Уровень 3</b>	использовать текстовый процессор Microsoft Word для работы с юридически важной информацией.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками обработки юридически значимой информации с использованием текстового процессора Microsoft Word;
<b>Уровень 2</b>	навыками формирования сводных таблиц в Microsoft Excel и навыками анализа юридически важной информации, полученной с их помощью;
<b>Уровень 3</b>	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
<i>ОПК-8.2: Решение задач профессиональной деятельности с применением информационных</i>	

<i>технологий и с учетом требований информационной безопасности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные возможности текстового процессора Microsoft Word по работе с юридически важной информацией;
<b>Уровень 2</b>	основные возможности обработки табличной информации в юриспруденции с использованием табличного процессора Microsoft Excel;
<b>Уровень 3</b>	основные возможности прикладного пакета Microsoft Office
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	пользоваться методиками сбора и систематизации информации;
<b>Уровень 2</b>	описывать основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии.
<b>Уровень 3</b>	использовать современные информационные технологии.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками использования информационных технологий с учетом требований информационных технологий;
<b>Уровень 2</b>	способами обеспечения информационной безопасности;
<b>Уровень 3</b>	навыками решения профессиональных задач.
<i>ОПК-8.3: определение необходимой юридически значимой информации</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	определения базовый правовых категорий;
<b>Уровень 2</b>	ключевые характеристики нормативных правовых актов;
<b>Уровень 3</b>	понятие и виды информации.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	определять необходимую юридически значимую информацию;
<b>Уровень 2</b>	синтезировать полученную информацию;
<b>Уровень 3</b>	анализировать информацию.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками определения юридически значимой информации;
<b>Уровень 2</b>	навыками синтеза юридически значимой информации;
<b>Уровень 3</b>	навыками анализа юридически значимой информации.
<i>ОПК-8.4: определение источников и способов получения юридически значимой информации</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	понятие и способы получения информации;
<b>Уровень 2</b>	источники информации;
<b>Уровень 3</b>	определение и содержание юридически значимой информации.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	определять источники юридически значимой информации;
<b>Уровень 2</b>	выявлять способы получения юридически значимой информации;
<b>Уровень 3</b>	определять юридически значимую информацию.
Владеть:	

<b>Уровень 1</b>	навыками использования источников;
<b>Уровень 2</b>	способами получения юридически значимой информации;
<b>Уровень 3</b>	навыками извлечения юридически значимой информации.
<i>ОПК-8.5: использование правовых баз данных для получения юридически значимой информации</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	правовые базы данных;
<b>Уровень 2</b>	возможности правовых баз данных;
<b>Уровень 3</b>	понятие и содержание юридически значимой информации.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	извлекать юридически значимую информацию из правовых баз данных;
<b>Уровень 2</b>	синтезировать информацию в правовых базах;
<b>Уровень 3</b>	осуществлять поиск информации в правовых базах.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками использования правовых баз данных;
<b>Уровень 2</b>	навыками систематизации юридически значимой информации;
<b>Уровень 3</b>	навыками ограничения юридически значимой информации.
<i>ОПК-9.1: Демонстрирует навыки решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	задачи профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	особенности применения информационных технологий;
<b>Уровень 3</b>	требования информационной безопасности.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	решать задачи профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	применять информационные технологии;
<b>Уровень 3</b>	соблюдать требования информационной безопасности.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками решения задач профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	навыками применения информационных технологий;
<b>Уровень 3</b>	способностью соблюдать требования информационной безопасности.
<i>ОПК-9.2: Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	нормативно-правовые, нормативнотехнические и нормативно-методические документы в отрасли;
<b>Уровень 2</b>	задачи профессиональной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	современные информационные технологии.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять выбор информационных технологий для решения задач профессиональной

	деятельности;
<b>Уровень 2</b>	решать задачи профессиональной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	применять современные информационные технологии.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками выбора нормативноправовых, нормативно-технических или нормативно-методических документов для решения задач профессиональной деятельности ;
<b>Уровень 2</b>	навыками решения задач профессиональной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	способностью применять современные информационные технологии.
<i>ОПК-9.3: При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	работы и ресурсы, необходимые для решения задачи в сфере профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	современные информационные технологии;
<b>Уровень 3</b>	принципы работы современных информационных технологий.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	решать профессиональные задачи, используя современные информационные технологии;
<b>Уровень 2</b>	составлять перечни работ и ресурсов, необходимых для решения деятельности задачи в сфере профессиональной деятельности ;
<b>Уровень 3</b>	осуществлять выбор среди современных информационных технологий.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками решения профессиональные задач с использованием современных информационных технологий;
<b>Уровень 2</b>	навыками составления перечней работ и ресурсов, необходимых для решения задачи в сфере профессиональной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	знаниями о принципах работы современных информационных технологий.
<i>ПК-1.1: осуществлять учет и проводить правовую оценку действующих правовых актов, проводить их систематизацию и мониторинг</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	понятие и особенности правовой оценки действующих нормативных актов;
<b>Уровень 2</b>	понятие и особенности систематизации законодательства;
<b>Уровень 3</b>	основы мониторинга нормативных актов.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять учет действующих нормативных актов;
<b>Уровень 2</b>	проводить правовую оценку действующих нормативных актов;
<b>Уровень 3</b>	осуществлять мониторинг действующих нормативных актов.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками ведения учета действующих нормативных актов;
<b>Уровень 2</b>	способностью миниторить изменения в нормативных актах;
<b>Уровень 3</b>	навыками систематизации действующего законодательства.

<i>ПК-1.2: осуществлять планирование и создание проектов правовых актов</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы планирования и создания правовых актов;
<b>Уровень 2</b>	понятие и виды правовых актов;
<b>Уровень 3</b>	особенности законотворческого процесса.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	планировать проекты нормативных актов;
<b>Уровень 2</b>	создавать проекты нормативных актов;
<b>Уровень 3</b>	распределять поэтапно процесс создания нормативных актов.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками анализа и планирования;
<b>Уровень 2</b>	способностью создавать нормативные акты;
<b>Уровень 3</b>	навыками распределения процесса создания нормативных актов.
<i>ПК-1.3: проходить согласование проектов правовых актов, контроль исполнения правовых актов</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	этапы разработки нормативных актов;
<b>Уровень 2</b>	структуру и содержание нормативных актов;
<b>Уровень 3</b>	основы контроля за исполнение нормативных актов.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	поэтапно согласовывать нормативные акты;
<b>Уровень 2</b>	осуществлять контроль за исполнением нормативных актов;
<b>Уровень 3</b>	разрабатывать нормативные акты.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	приемами согласования нормативных актов;
<b>Уровень 2</b>	способностью осуществлять контроль за исполнением нормативных актов;
<b>Уровень 3</b>	навыками разработки нормативных актов.
<i>ПК-2.1: Обладает знаниями основных понятий, касающихся системы предупреждения правонарушений, пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные понятия, касающиеся системы предупреждения правонарушений;
<b>Уровень 2</b>	особенности нарушения прав и свобод;
<b>Уровень 3</b>	особенности ответственности лиц, нарушивших закон.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять мероприятия по предупреждению правонарушений;
<b>Уровень 2</b>	осуществлять мероприятия по пресечению правонарушений;

<b>Уровень 3</b>	осуществлять мероприятия по возмещению причиненного вреда.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками по предупреждению правонарушений;
<b>Уровень 2</b>	навыками по пресечению правонарушений;
<b>Уровень 3</b>	навыками по возмещению причиненного вреда.
<i>ПК-2.2: Демонстрирует умения выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений, пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	состав правонарушения;
<b>Уровень 2</b>	основания привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон;
<b>Уровень 3</b>	права и свободы человека и гражданина.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений;
<b>Уровень 2</b>	пресекать нарушения прав и свобод человека и гражданина;
<b>Уровень 3</b>	привлекать к ответственности лиц, нарушивших закон.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками определять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений;
<b>Уровень 2</b>	навыками пресечения нарушения прав и свобод человека и гражданина;
<b>Уровень 3</b>	навыками привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон.
<i>ПК-2.3: Демонстрирует навыки применения мер по пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	меры пресечения нарушений прав и свобод граждан;
<b>Уровень 2</b>	особенности привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон;
<b>Уровень 3</b>	особенности возмещения причиненного вреда.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	присекать нарушения прав и свобод граждан;
<b>Уровень 2</b>	привлекать к ответственности лиц, нарушивших закон;
<b>Уровень 3</b>	возмещать причиненный вред.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками пресечения нарушений прав и свобод граждан;
<b>Уровень 2</b>	навыками привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон;
<b>Уровень 3</b>	навыками возмещения вреда.
<i>ПК-3.1: Обладает знаниями принципов проведения правовой экспертизы документов, нормативных правовых актов</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	принципы проведения экспертизы нормативных правовых актов;

<b>Уровень 2</b>	принципы проведения экспертизы документов;
<b>Уровень 3</b>	базовые принципы реализации нормативных правовых актов.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	проводить экспертизу нормативных правовых актов;
<b>Уровень 2</b>	проводить экспертизу документов;
<b>Уровень 3</b>	определять и анализировать законодательно закрепленные принципы.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов;
<b>Уровень 2</b>	навыками проведения экспертизы документов;
<b>Уровень 3</b>	способность находить принципы права в нормативных актах и локальных документах.
<i>ПК-3.2: Демонстрирует навыки проведения правовой экспертизы документов, нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	нормативно-правовую базу ДНР и РФ;
<b>Уровень 2</b>	основы и процессуальный порядок проведения правовой экспертизы;
<b>Уровень 3</b>	законодательство о противодействии коррупции.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	проводить правовую экспертизу;
<b>Уровень 2</b>	анализировать нормативные правовые акты о противодействии коррупции;
<b>Уровень 3</b>	выявлять нарушения законодательства о противодействии коррупции.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками проведения правовой экспертизы;
<b>Уровень 2</b>	навыками систематизации нормативных правовых актов;
<b>Уровень 3</b>	способность выявлять нарушения законодательства о противодействии коррупции.
<i>ПК-3.3: разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	нормативно-правовую базу РФ и ДНР;
<b>Уровень 2</b>	особенности правоприменительной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	понятие и виды толкования нормативных правовых актов.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	разъяснять положения действующих норм права;
<b>Уровень 2</b>	адаптировать нормативные правовые акты к конкретным обстоятельствам;
<b>Уровень 3</b>	толковать нормы права.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	способность толковать нормативные акты применительно к конкретным ситуациям;
<b>Уровень 2</b>	навыками анализа правоприменительной практики;

<b>Уровень 3</b>	приемами толкования норм права.
<i>ПК-3.4: оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	требования действующего законодательства;
<b>Уровень 2</b>	процессуальные особенности оформления юридических актов;
<b>Уровень 3</b>	принципы права.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	оценивать законность юридических актов;
<b>Уровень 2</b>	определять обоснованность юридических актов;
<b>Уровень 3</b>	выявлять нарушения в процессуальных особенностях оформления юридических актов.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	способностью оценивать законность юридических актов;
<b>Уровень 2</b>	способностью определять обоснованность юридических актов;
<b>Уровень 3</b>	навыками выявлять нарушения в процессуальных особенностях оформления юридических актов.
<i>ПК-3.5: определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	нормативные правовые акты;
<b>Уровень 2</b>	юридическую терминологию;
<b>Уровень 3</b>	базовые положения юридических документов.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	определять уровень детализации или расшифровки юридических документов;
<b>Уровень 2</b>	давать характеристику юридическим терминам;
<b>Уровень 3</b>	толковать нормативные правовые акты.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	способностью оценивать уровень детализации юридических документов;
<b>Уровень 2</b>	навыками расшифровки положений юридических документов;
<b>Уровень 3</b>	навыками анализа и толкования юридических документов.
<i>ПК-3.6: установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы легитимности юридических документов;



<b>Уровень 2</b>	особенности процессуального оформления юридических документов;
<b>Уровень 3</b>	понятие и признаки юридических документов.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	устанавливать легитимность юридических документов;
<b>Уровень 2</b>	определять особенности процессуального оформления юридических документов;
<b>Уровень 3</b>	отграничивать юридические документы по видам.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками устанавливать легитимность юридических документов;
<b>Уровень 2</b>	способностью определять особенности процессуального оформления юридических документов;
<b>Уровень 3</b>	способностью отграничивать юридические документы по видам.
<i>ПК-4.1: Демонстрирует навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности;
<b>Уровень 2</b>	механизм и средства правового регулирования;
<b>Уровень 3</b>	принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом;
<b>Уровень 2</b>	применять правовые средства;
<b>Уровень 3</b>	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;
<b>Уровень 2</b>	навыками анализа и применения правовых средств;
<b>Уровень 3</b>	навыками систематизации и анализа законодательства.
<i>ПК-4.2: Демонстрирует навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	действующее законодательство Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;
<b>Уровень 2</b>	особенности правоприменительной практики в РФ и ДНР;
<b>Уровень 3</b>	особенности правоохранительной практики в РФ и ДНР;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	анализировать действующее законодательство РФ и ДНР;
<b>Уровень 2</b>	анализировать правоприменительную практику;
<b>Уровень 3</b>	анализировать правоохранительную практику.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками анализа действующего законодательства РФ и ДНР;
<b>Уровень 2</b>	навыками анализа правоприменительной практики;
<b>Уровень 3</b>	навыками анализа правоохранительной практики.

<i>ПК-4.3: Демонстрирует навыки реализации норм процессуального права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	действующее законодательство;
<b>Уровень 2</b>	особенности применения норм процессуального права;
<b>Уровень 3</b>	нормативные акты о защите прав человека и гражданина.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять на практике действующее законодательство;
<b>Уровень 2</b>	реализовывать нормы процессуального права;
<b>Уровень 3</b>	защищать права и свободы человека и гражданина.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками составления процессуальных документов;
<b>Уровень 2</b>	способность эффективно применять действующее законодательство;
<b>Уровень 3</b>	способность реализовывать функцию по защите прав человека и гражданина.
<i>ПК-5.1: осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	особенности сбора и анализа информации;
<b>Уровень 2</b>	понятие и правовое положение организаций;
<b>Уровень 3</b>	понятие и признаки юридического лица.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять мероприятия по сбору информации и деятельности организации;
<b>Уровень 2</b>	анализировать полученную информацию о деятельности организации;
<b>Уровень 3</b>	обработать информацию о деятельности организации.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами анализа и синтеза информации;
<b>Уровень 2</b>	навыками по обобщению информации о деятельности организации;
<b>Уровень 3</b>	навыками обработки информации.
<i>ПК-5.2: формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ и ДНР</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	законодательство Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;
<b>Уровень 2</b>	требования, предъявляемые действующим законодательством к деятельности организаций;
<b>Уровень 3</b>	базовые положения о деятельности организации на территории Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	формулировать выводы о соответствии деятельности организаций действующему законодательству;

<b>Уровень 2</b>	определять основы деятельности организаций на территории Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;
<b>Уровень 3</b>	соотносить нормы действующего законодательства с деятельностью организации.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками формулировки выводов о соответствии деятельности организаций действующему законодательству;
<b>Уровень 2</b>	навыками анализа действующего законодательства в сфере предпринимательского права;
<b>Уровень 3</b>	способностью определять ключевые положения деятельности организации.
<i>ПК-5.3: осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	содержание норм материального и процессуального права;
<b>Уровень 2</b>	способы, виды, стадии применения правовых актов;
<b>Уровень 3</b>	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	анализировать стадии принятия правовых актов;
<b>Уровень 3</b>	применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов;
<b>Уровень 3</b>	навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности.
<i>ПК-6.1: составление процессуальных актов</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	законодательство Донецкой Народной Республики, права человека и механизм их защиты;
<b>Уровень 2</b>	понятие объекта, предмета и метода правового регулирования, принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию;
<b>Уровень 3</b>	как четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять правовые нормы, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты;
<b>Уровень 2</b>	применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;
<b>Уровень 3</b>	разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта; анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	способностью обеспечивать соблюдение законодательства ДНР субъектами права;
<b>Уровень 2</b>	способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;
<b>Уровень 3</b>	навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в

	юридической и иной документации -грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов.
<i>ПК-6.2: оценка предоставленных сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	структуру, содержание и формы правовой квалификации, методы и средства ее осуществления;
<b>Уровень 2</b>	нормативные правовые акты, подлежащие применению при осуществлении квалификации;
<b>Уровень 3</b>	систему, формы и методы деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять методики расследования отдельных видов преступлений и иных правонарушений;
<b>Уровень 2</b>	применять средства криминалистической техники;
<b>Уровень 3</b>	выдвигать криминалистические версии и осуществлять оперативно-розыскные мероприятия.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками применения законодательства в сфере выявления, пресечения и расследования преступлений и иных правонарушений;
<b>Уровень 2</b>	основами криминалистической тактики;
<b>Уровень 3</b>	криминалистической техникой и навыками фиксации следов преступника.
<i>ПК-6.3: участие в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	структуру, содержание и формы правовой квалификации, методы и средства ее осуществления;
<b>Уровень 2</b>	понятие детерминации и причинности;
<b>Уровень 3</b>	нормативные правовые акты, подлежащие применению при осуществлении квалификации.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять теоретические знания на практике (прогнозировать; определять условия совершения преступлений, объяснить их причины);
<b>Уровень 2</b>	теоретически и на практике квалифицировать факты и обстоятельства;
<b>Уровень 3</b>	определять условия совершения преступлений, объяснить их причины.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	юридической терминологией;
<b>Уровень 2</b>	навыками квалификации фактов, обстоятельств, преступлений;
<b>Уровень 3</b>	навыками квалификации преступлений.
<i>ПК-7.1: Способен совершать действия, направленные на исполнение вступивших в законную силу Исполнительных документов</i>	
Знать:	

<b>Уровень 1</b>	действующее законодательство в сфере реализации исполнительных документов;
<b>Уровень 2</b>	понятие и содержание исполнительных документов;
<b>Уровень 3</b>	основы правоприменительной деятельности.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	составлять исполнительные документы;
<b>Уровень 2</b>	соблюдать процессуальную форму исполнительных документов;
<b>Уровень 3</b>	осуществлять деятельность по реализации исполнительных документов.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками составления процессуальных документов;
<b>Уровень 2</b>	навыками реализации исполнительного законодательства;
<b>Уровень 3</b>	навыками организации работы в сфере исполнительного производства.
<i>ПК-7.2: анализ квалифицирующих признаков правонарушения</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы действующего законодательства Российской Федерации;
<b>Уровень 2</b>	понятие и элементы состава правонарушения;
<b>Уровень 3</b>	особенности квалификации правонарушений.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	толковать действующее законодательства;
<b>Уровень 2</b>	применять на практике нормы административного, уголовного, трудового права;
<b>Уровень 3</b>	верно квалифицировать правонарушения.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками составления процессуальных документов;
<b>Уровень 2</b>	основами квалификации правонарушений;
<b>Уровень 3</b>	навыками толкования действующего законодательства.
<i>ПК-7.3: установление состава гражданского правонарушения как основания гражданско-правовой ответственности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	действующее гражданское и гражданско-процессуальное законодательство;
<b>Уровень 2</b>	понятие и основания привлечения к гражданской ответственности;
<b>Уровень 3</b>	понятие и элементы состава гражданского правонарушения.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	реализовывать нормы гражданского процессуального права;
<b>Уровень 2</b>	определять вид и меру гражданско-правовой ответственности;
<b>Уровень 3</b>	толковать нормы гражданского законодательства.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками определения вида и меры гражданско-правовой ответственности;

<b>Уровень 2</b>	навыками процессуального оформления документов;
<b>Уровень 3</b>	навыками правоприменения.
<i>ПК-8.1: осуществлять правовую оценку деятельности хозяйствующих субъектов</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка;
<b>Уровень 2</b>	систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	сущность законности и правопорядка.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
<b>Уровень 2</b>	реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности ;
<b>Уровень 3</b>	формулировать требования законности.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
<b>Уровень 2</b>	реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности ;
<b>Уровень 3</b>	формулировать требования законности.
<i>ПК-8.2: разъяснять нормы права, регулирующие имущественный оборот</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка;
<b>Уровень 2</b>	систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	сущность законности и правопорядка.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
<b>Уровень 2</b>	реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности ;
<b>Уровень 3</b>	формулировать требования законности.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
<b>Уровень 2</b>	реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности ;
<b>Уровень 3</b>	формулировать требования законности.
<i>ПК-8.3: выстраивает правила участия в гражданском обороте для товарообмена и осуществления</i>	

<i>хозяйственной деятельности путем заключения соглашений с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка;
<b>Уровень 2</b>	систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	сущность законности и правопорядка.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
<b>Уровень 2</b>	реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	формулировать требования законности.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
<b>Уровень 2</b>	реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности ;
<b>Уровень 3</b>	формулировать требования законности.
<i>ПК-9.1: подбор правовых средств для определения правового режима и оценки имущества для ведения предпринимательской и приносящей доход деятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	систему прав и свобод человека и гражданина;
<b>Уровень 2</b>	систему гарантий прав и свобод человека и гражданина;
<b>Уровень 3</b>	способы защиты прав и свобод человека и гражданина.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина;
<b>Уровень 2</b>	анализировать уровень гарантий прав и свобод человека и гражданина;
<b>Уровень 3</b>	выбирать способы защиты прав и свобод человека и гражданина.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина;
<b>Уровень 2</b>	использовать гарантии прав и свобод человека и гражданина;
<b>Уровень 3</b>	навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина.
<i>ПК-9.2: оценка качества информационной, финансовой, правовой, имущественной и других видов поддержки субъектов предпринимательской и приносящей доход деятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	систему прав и свобод человека и гражданина;

<b>Уровень 2</b>	систему гарантий прав и свобод человека и гражданина;
<b>Уровень 3</b>	способы защиты прав и свобод человека и гражданина.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина;
<b>Уровень 2</b>	анализировать уровень гарантий прав и свобод человека и гражданина;
<b>Уровень 3</b>	выбирать способы защиты прав и свобод человека и гражданина.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина;
<b>Уровень 2</b>	использовать гарантии прав и свобод человека и гражданина;
<b>Уровень 3</b>	навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина.
<i>ПК-9.3: анализ отдельных пунктов соглашений, касающихся порядка расчетов, прав, обязанностей и ответственности заключающих соглашение сторон, порядка действий в случае наступления непредвиденных (форс-мажорных) обстоятельств и т.д.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	систему прав и свобод человека и гражданина;
<b>Уровень 2</b>	систему гарантий прав и свобод человека и гражданина;
<b>Уровень 3</b>	способы защиты прав и свобод человека и гражданина.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина;
<b>Уровень 2</b>	анализировать уровень гарантий прав и свобод человека и гражданина;
<b>Уровень 3</b>	выбирать способы защиты прав и свобод человека и гражданина.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина;
<b>Уровень 2</b>	использовать гарантии прав и свобод человека и гражданина;
<b>Уровень 3</b>	навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина.
<i>ПК-10.1: логическое и аргументированное построение устной и письменной воздействующей публичной речи и речевого поведения в судебных прениях</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь;
<b>Уровень 2</b>	текст/речь с учетом заданных параметров;
<b>Уровень 3</b>	основы риторики и ораторского искусства, необходимые для монологической речи и диалога.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражать и обосновывать свою



	позицию;
<b>Уровень 2</b>	адаптировать свою речевую практику к конкретным условиям коммуникации в своей деятельности;
<b>Уровень 3</b>	логически верно, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками составления деловой документации, грамотно вести деловую переписку;
<b>Уровень 2</b>	научным, публицистическим и деловым стилями изложения;
<b>Уровень 3</b>	опытом составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке.
<i>ПК-10.2: аргументировать и разрешать в теории и на практике традиционные и нестандартные конкретные задачи, и ситуации общения</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные понятия, категории культуры делового общения;
<b>Уровень 2</b>	характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами делового общения;
<b>Уровень 3</b>	конкретные психологические методы и технологии эффективной коммуникации.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	грамотно применять методы и технологии эффективной коммуникации;
<b>Уровень 2</b>	анализировать и разрешать в теории и на практике традиционные и нестандартные конкретные задачи и ситуации общения;
<b>Уровень 3</b>	проявлять чуткость, тактичность, заинтересованность и сопереживание в общении с деловыми партнерами.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методологией рассмотрения и оценки ситуаций общения;
<b>Уровень 2</b>	системой профессиональных качеств, определяющих эффективность общения в современной социокультурной ситуации;
<b>Уровень 3</b>	навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере профессиональной коммуникации.
<i>ПК-10.3: аргументировать принятые решения, в том числе с учетом возможных последствий, предвидения последствия принятых решений</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы формирования представлений о правилах квалификации преступлений;
<b>Уровень 2</b>	основные этапы в развитии норм, содержащих правила квалификации преступлений;
<b>Уровень 3</b>	как правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;
<b>Уровень 2</b>	анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений;
<b>Уровень 3</b>	принимать решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками изучения правовой действительности с помощью научной методологии;

<b>Уровень 2</b>	ведением дискуссии по вопросам о квалификации преступлений;
<b>Уровень 3</b>	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

**В результате освоения учебной практики (исследовательской работы) обучающийся должен:**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> о содержании и основных формах исследовательской деятельности; об алгоритме планирования, организации и реализации исследования в области права, а также оформления и представления его результатов; подходы к разграничению объекта и предмета исследования; виды задач исследования и способы их формулирования; основные характеристики теоретического исследования (цель, задачи, гипотеза и методы); основные стратегии составления программы исследования; особенности стиля изложения содержания научного текста (результата теоретического анализа и интерпретации данных юридической и судебной практики); правила цитирования и составления библиографии (списка литературы); требования к защите исследовательского проекта и правила составления устной презентации его основных результатов.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> составлять план (график) работы над исследовательским проектом; выбирать понятия для описания и решения исследовательской проблемы и работать с ними о выборе темы, постановки проблемы исследования и его оформления в соответствии с требованиями, предъявляемыми к квалификационным исследовательским работам по юриспруденции; ставить исследовательские задачи, определять объект и предмет исследования, выделять и уточнять исследовательскую проблему, формулировать цели и задачи предполагаемого проекта, планировать работу с ним; вырабатывать оптимальные исследовательские стратегии с учетом имеющихся ограничений; готовить материалы к защите и презентации результатов исследования, представить программу собственного исследовательского проекта в устной и письменной форме составлять план-проспект исследования; правильно оформлять (в соответствии с требованиями ГОСТов и ГОУ ВПО "ДОНАУИГС") квалификационную работу по юриспруденции.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> навыками описания предполагаемых результатов планируемого или результатов проведенного исследования; навыками подготовки и представления устных выступлений, подготовки наглядных средств презентации результатов исследования; приобрести опыт деятельности по планированию и защите исследовательского проекта.

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По практике "Исследовательская работа" видом промежуточной аттестации является курсовая работа и исследовательский проект.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Исследовательской работы" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Написание эссе						

Тема 1.1. Подготовка эссе на тему: «Круг юридических проблем, которые меня интересуют. Почему?» /Пр/	2	6	УК-1.1 УК -1.2 УК- 1.3 УК-1.4 УК-2.1 УК -2.2 УК- 2.3 ОПК- 2.4 ОПК- 3.1 ОПК- 3.2 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК -3.1 ПК- 10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	
Тема 1.1. Подготовка эссе на тему: «Круг юридических проблем, которые меня интересуют. Почему?» /Ср/	2	4	УК-1.2 УК -1.3 УК- 1.4 УК-1.5 УК-2.2 УК -2.4 ОПК- 3.2 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК -7.1 ПК- 10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э9 Э11 Э12	0	
Тема 1.2. Анализ литературы и нормативных актов /Пр/	2	6	УК-1.4 УК -1.5 УК- 2.3 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
Тема 1.2. Анализ литературы и нормативных актов /Ср/	2	6	УК-1.3 УК -1.4 УК- 1.5 УК-2.2 УК-2.3 УК -2.4 ОПК- 3.2 ПК- 10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э9 Э11 Э12	0	
Тема 1.3. Оформление эссе /Пр/	2	6	ОПК-8.3 ОПК-9.1 ПК-3.2 ПК -3.3 ПК- 3.4 ПК-9.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э5 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
Тема 1.3. Оформление эссе /Ср/	2	6	УК-11.3 ОПК-7.4 ОПК-8.2 ОПК-8.4 ПК-1.3 ПК -2.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
Консультация /Конс/	2	2	УК-8.5 УК -9.1 УК- 9.2 ОПК- 9.3 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

<b>Раздел 2. Составление тезауруса</b>						
Тема 2.1. Поиск основных определений ключевых понятий темы предполагаемого или уже выполненного исследования /Пр/	4	6	УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.2 ПК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5 Э9 Э11 Э12	0	
Тема 2.1. Поиск основных определений ключевых понятий темы предполагаемого или уже выполненного исследования /Ср/	4	4	УК-5.2 УК-5.3 ОПК-1.4 ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-1.8 ПК-10.2 ПК-10.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
Тема 2.2. Анализ материалов, оформление тезауруса /Пр/	4	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 ОПК-3.2 ПК-6.2 ПК-10.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	
Тема 2.2. Анализ материалов, оформление тезауруса /Ср/	4	6	ОПК-8.5 ОПК-9.1 ОПК-9.3 ПК-1.1 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Консультация /Конс/	4	2	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 3. Составление библиографического списка</b>						
Тема 3.1. Составление библиографического списка литературы по теме предполагаемого или уже выполненного исследования /Пр/	6	4	УК-1.2 УК-1.3 УК-2.5 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-9.2 УК-11.2 ОПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12	0	

			ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-7.4 ОПК-8.1 ОПК-8.5 ОПК-9.3 ПК-2.1 ПК -3.3 ПК- 4.1 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК -9.2 ПК- 9.3 ПК- 10.1			
Тема 3.1. Составление библиографического списка литературы по теме предполагаемого или уже выполненного исследования /Ср/	4	4	УК-9.2 ОПК-7.4 ОПК-8.2 ПК-6.2 ПК -6.3 ПК- 7.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Оформление библиографического списка литературы по теме предполагаемого или уже выполненного исследования /Пр/	4	2	ПК-10.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Оформление библиографического списка литературы по теме предполагаемого или уже выполненного исследования /Ср/	6	6	УК-1.1 УК -1.2 УК- 1.3 УК-3.4 УК-6.3 УК -10.2 ОПК -2.2 ОПК- 2.3 ОПК- 6.3 ПК-1.2 ПК-3.6 ПК -5.1 ПК- 7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК -8.2 ПК- 8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК -9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э9 Э11 Э12	0	
<b>Раздел 4. Подбор и обработка нормативного материала по проблеме исследования</b>						
Тема 4.1. Составление и правильное, принятое стандартом официальных ссылок на нормативные акты, оформление списка	4	4	УК-8.3 УК -8.5 ОПК- 6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2	0	

нормативных актов /Пр/			ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ПК-1.1 ПК -1.2 ПК- 1.3	Э3 Э4 Э5 Э6		
Тема 4.1. Составление и правильное, принятое стандартом официальных ссылок на нормативные акты, оформление списка нормативных актов /Ср/	4	4	ПК-1.3 ПК -3.4 ПК- 3.5 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК -5.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
<b>Раздел 5. Выполнение исследовательского проекта или составление рецензии или отзыва на исследовательский проект</b>						
5.1. Подготовка устной презентации исследовательских проектов самостоятельных исследований или составление рецензии или отзыва на исследовательский проект (предлагается на выбор проект, выполненный студентом из группы, проходящей подготовку по исследовательской работе) /Пр/	6	6	УК-7.4 УК -8.1 УК- 8.2 ОПК- 5.1 ОПК- 5.2 ПК-3.6 ПК-5.1 ПК -5.3 ПК- 6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
5.1. Подготовка устной презентации исследовательских проектов самостоятельных исследований или составление рецензии или отзыва на исследовательский проект (предлагается на выбор проект, выполненный студентом из группы, проходящей подготовку по исследовательской работе) /Ср/	6	6	УК-7.3 УК -8.1 УК- 8.2 УК-8.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК -1.2 ПК- 1.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 5.2. Оформление исследовательского проекта /Пр/	6	6	ОПК-5.3 ОПК-6.1 ПК-1.1 ПК -1.2 ПК- 3.4 ПК-3.5 ПК-3.6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 5.2. Оформление исследовательского проекта /Ср/	6	6	УК-9.1 УК -9.2 УК- 9.3 ОПК- 5.1 ОПК- 6.2 ПК- 10.1 ПК- 10.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Консультация /Конс/	6	2	ОПК-9.2 ОПК-9.3 ПК-4.1 ПК -4.2 ПК- 4.3 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК -7.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе прохождения исследовательской работы используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе прохождения исследовательской работы на практических занятиях обучающимся демонстрируются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практических занятий предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания, выданного руководителем в зависимости от базы практики.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Буянова, А.В., Мацкевич, О.В., Приженникова, А.Н.	Трудовое право России. Особенная часть : учебник (264 с)	Москва : Прометей, 2018
Л1.2	Шапорева, Д.С.	Конституционное право человека и гражданина на свободу творчества в России : монография (125 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019.
Л1.3	Иналкаева, К. С.	Конституционное право как ведущая отрасль российского права : учебник (328 с.)	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Щербачева, Л.В.	Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71028.html">https://www.iprbookshop.ru/71028.html</a> (дата обращения: 17.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л2.2	Быкова, А.Г. [и др.]	Муниципальное право : учебник (355 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018
Л2.3	Стахов, А.И. [и др.]	Административная ответственность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (248 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л2.4	Габричидзе, Б.Н.[и др.]	Основы органов государственной власти России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» (479 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1		Семейное право : учебное пособие для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм	
Л3.2	Адриановская, Т. Л. Карданова И.В.	Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 217

#### 4.2. Перечень ресурсов

##### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт компании «Консультант-плюс»	[Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Э2	Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги»	[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/">http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/</a>
Э3	Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации	[Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <a href="http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx">http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx</a>
Э4	Официальный сайт Верховного суда РФ	[Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <a href="http://www.supcourt.ru/">http://www.supcourt.ru/</a>
Э5	Официальный сайт Народного совета ДНР	[Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <a href="https://днронлайн.рф/narodnyj-sovet-dnr/?utm_source=google.com.ua&amp;utm_medium=organic&amp;utm_campaign=google.com.ua&amp;utm_referrer=google.com.ua">https://днронлайн.рф/narodnyj-sovet-dnr/?utm_source=google.com.ua&amp;utm_medium=organic&amp;utm_campaign=google.com.ua&amp;utm_referrer=google.com.ua</a>
Э6	Официальный сайт Верховного Суда ДНР	[Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <a href="https://supcourt-dpr.su">https://supcourt-dpr.su</a>
Э7	Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности	[Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <a href="http://www.rupto.ru/rupto/portal/start">http://www.rupto.ru/rupto/portal/start</a>
Э8	Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом /	[Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <a href="http://www.rosim.ru">http://www.rosim.ru</a>
Э9	Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="https://rosreestr.ru/wps/portal">https://rosreestr.ru/wps/portal</a>
Э10	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://smb.gov.ru/">http://smb.gov.ru/</a>
Э11	Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов	[Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <a href="http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home">http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

При прохождении исследовательской работы студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:



1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант».
3. Пакет MS Office.
4. Microsoft Windows.
5. Сайт филиала.
6. СДО Прометей.
7. Корпоративные базы данных.
8. iSpring Free Cam8.

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение практики**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 214 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com)

### **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

Вопросы к зачету

1. Содержание и основные формы исследовательской деятельности.
2. Виды исследований и их направленность.
3. Исследовательская этика и этика юриста.
4. Основные элементы программы исследования.
5. Опишите методологические принципы научного исследования
6. Выбор объекта и предмета исследования. Критерии, которым должна соответствовать проблема исследования.
7. Понятийный аппарат исследования. Выбор системы понятий для описания/анализа предмета исследования.
8. Актуальность исследования. Формулировка целей и задач исследования.
9. Работа с литературой для проведения юридического исследования. Обзор литературы и его структура.
10. Методы аналитического обзора правовых источников, юридической и судебной практики. Основные виды литературных источников юридического исследования.
11. Принципы построения литературного обзора. Работа с источниками в Интернете. Правила оформления ссылок на источники, найденные в Интернете. Научная, научно-популярная и публицистическая литература.
12. Алгоритм учебно-исследовательской работы и составление календарного плана этапов проведения исследования. Разработка плана-проспекта предполагаемого исследования.
13. Основные этапы исследования и проектирование его логической структуры.
14. Основные виды научных текстов и их особенности. Структура научного текста.
15. Функции цитат и ссылок. Основные формы цитирования: дословное и косвенное цитирование. Способы и правила оформления ссылок. Цитаты, приводимые по вторичным источникам. Основные правила цитирования.

16. Особенности оформления научных текстов. Правила оформления квалификационных работ.  
 17. Оформление научно-справочного аппарата. Основные способы оформления ссылок на источники и примечаний: ссылки на список литературы (нумерованный и алфавитный), сноски (постраничные и концевые).  
 18. Подготовка устной презентации результатов научного исследования.

### 5.2. Темы письменных работ

Примерные темы исследовательских проектов

Студент, не выбравший тему курсовой работы, предполагающей подготовку курсовой работы, или не готовый работать по теме своей курсовой работы, может выбрать альтернативную тему из предложенных:

1. Общеправовой принцип справедливости и его отражение в (наименование отрасли/подотрасли права).
2. Принцип соразмерности и его отражение в законодательстве и правоприменительной практике.
3. Исторические корни конкретного института права/государства.
4. Достоинство личности и его охрана посредством норм конкретной отрасли права.
5. Принцип формального равенства в праве и последствия его нарушения в правоприменительной практике и законодательстве.
6. Кризис рациональной модели бюрократии.
7. Экономическая эффективность закона: «за» и «против».
8. Основания приобретения вещных прав: история и современность.
9. Соотношение права и закона.
10. Принципы законности и целесообразности в государственном управлении.

Примерные темы эссе

1. Что такое прогресс права? (найдите критерии)
2. Что такое прогресс государства? (найдите правовой критерий)
3. Что должен знать юрист, кроме законов?
4. Для чего изучать историю государства и права?
5. Зачем нужна теория государства и права?
6. Можно ли считать право общечеловеческой ценностью?
7. Справедливо ли применение смертной казни?
8. Можно ли «шлепать» детей в качестве семейного наказания?
9. Что делать с Марой Багдасарян?
10. Должно ли государство помогать обманутым вкладчикам?
11. Нужно ли учитывать исторический/зарубежный опыт при подготовке законопроектов?
12. Юриспруденция – это ремесло или искусство?
13. Как понимать фразу: «Юриспруденция – это искусство добра и справедливости?»

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств учебной практики (исследовательской работы) разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств учебной практики (исследовательской работы) в полном объеме представлен в учебно- методическом комплексе практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устная защита отчета по практике в форме ответов на вопросы и выполнения практических заданий.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме

электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

В качестве общих методических рекомендаций к проведению занятий по исследовательской работе выступают следующие требования:

1. Каждому студенту необходимо иметь доступ к электронному ресурсу исследовательской работы (учебные и методические пособия). Для эффективного проведения занятий каждому студенту также следует иметь утвержденную тему курсовой работы или выпускной квалификационной работы, согласованную с научным руководителем и электронные варианты подготовительных материалов. Программа исследования (План-проспект), разработанная в результате работы на занятиях, верифицирует научный руководитель, после чего студент вносит в них необходимые изменения и дополнения. В качестве альтернативного варианта работы над исследовательским проектом студент может выбрать одну из предложенных в пп. 6.2 тем.

2. Для студентов предусмотрены виды самостоятельной внеаудиторной работы в форме практических домашних заданий, которые направлены на формирование навыков разработки программы исследования, написания обоснования темы исследования, работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления результатов исследования, написания научного текста и подготовки устного выступления и его презентации.

### **Написание эссе**

Эссе – вид письменной работы, выражающий индивидуальное рассуждение и мнение автора по конкретному вопросу. Объем эссе 3-5 страниц (включая титульный лист и список литературы). Необходимым условием является требование не превышать объем текста в 1000 слов.

В процессе написания эссе важно продемонстрировать:

умение осмыслить конкретную проблему и сформулировать определенную позицию относительно нее;

умение самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике;

умение на основании прочитанного материала по определенной проблеме проанализировать конкретную ситуацию;

умение аргументировано изложить свою позицию по определенному вопросу;

умение правильно оформлять цитаты и ссылки на литературу.

Эссе не имеет жестко заданной структуры, т.к. она зависит от специфики конкретной темы и предпочтений автора. В общем виде эссе может иметь следующую структуру:

1. Титульный лист

2. Введение.

3. Основная часть.

4. Заключение.

5. Список литературы.

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 1);

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Список литературы. При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

### Составление тезауруса

Тезаурус исследования – это словарь-справочник, содержащий основные понятия, термины и их определения с исчерпывающим перечнем примеров их употребления в контексте исследования. Вам необходимо выписать термины, понятия и найти им дефиниции (определения) в словарных статьях ниже перечисленных в списке основной и дополнительной литературы. Однако возможно при осуществлении поиска определений сослаться на конкретную теорию и ее автора(ов), которые дают данное определение. При этом необходимо указать ссылку на автора и источник, откуда взято определение. Например: общество с ограниченной ответственностью – это самая распространённая организационно-правовая форма юридического лица (Могилевский С.Д. Общество с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс] : законодательство и практика его применения / С.Д. Могилевский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2010. С. 6).

### Составление библиографического списка

Оформите библиографическое описание списка литературы по теме предполагаемого или уже выполненного исследования. Задание необходимо выполнять, ссылаясь на правила и требования оформления и составления библиографических описаний, ссылок, представленных в рекомендуемых литературных источниках исследовательской работе. Работа выполняется письменно.

Выполнение исследовательского проекта или составление рецензии, или отзыва на исследовательский проект

Устная презентация исследовательских проектов самостоятельных исследований или составление рецензии, или отзыва на исследовательский проект (предлагается на выбор проект, выполненный студентом из группы).

В ходе выполнения задания необходимо, во-первых, подготовить «План-проспект» проекта исследования и быть готовым презентовать его аудитории, во-вторых, обратиться к «План-проспекту» исследования, выполненного одним из студентов в группе. Сделать это можно по обоюдной договоренности с автором проекта и с предварительным согласованием с преподавателем по исследовательской работе. Задача каждого составить подробный отзыв или рецензию на исследовательский проект, предложенный вам с этой целью. Работа выполняется письменно.

Проектная деятельность обучающихся – мотивированная самостоятельная деятельность студентов, ориентированная на решение определенной практически или теоретически значимой проблемы, оформленная в виде конечного продукта. Этот продукт (результат проектной деятельности) можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности.

Решение проблемы при реализации проектной деятельности предусматривает использование совокупности разнообразных методов (исследовательского, поискового, проблемного), умение применять знания из различных областей юридической науки.

Базовый принцип проектного обучения заключается в установлении непосредственной связи учебного материала с практическим опытом обучающихся в их познавательной и творческой совместной деятельности.

Проектная деятельность позволяет:

сделать процесс обучения максимально приближенным к практической деятельности;

повысить мотивацию к обучению;

изменить позицию обучающегося в образовательном процессе на максимально субъектную;

индивидуализировать учебный процесс и сделать его более интенсивным;

накапливать обучающимся опыт для включения в самостоятельную профессиональную деятельность;

развивать универсальные и общепрофессиональные компетенции обучающегося;

создавать условия для формирования профессиональных компетенций обучающихся.

В исследовательской работе тип проекта определяется по деятельности, определенным в ОП ВО.

Так по деятельности тип проекта может быть:

исследовательский – полностью подчинен логике исследования и имеет структуру, совпадающую со структурой исследования в рамках выполнения курсовой работы и/или выпускной квалификационной работы. Требуется хорошо продуманных целей, выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой, продуманных методов исследования. Исследовательские проекты позволяют углубить знания обучающихся по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного изучения материала, а также обучить студентов подбору, изучению и обобщению данных, умению формулировать собственные теоретические представления. Формы организации исследовательских проектов зависят, как правило, от целей и задач исследования. Результаты исследования оформляются в виде статьи, отчета, курсовой работы, выпускной квалификационной работы и т.п.

прикладной (практико-ориентированный) – направленный на практическое применение полученных и освоение новых компетенций в процессе непосредственного накопления практического опыта, разработку новых путей и/или направлений решения выявленной проблемы. При этом предложенные разработки должны основываться на доказательной базе, полученной путем эмпирических исследований, расчетов, экспериментов и т.п. Результат проектной деятельности оформляется в виде конкретного продукта, содержащего практические, аналитические, методические и другие разработки студента. Прикладной проект может быть представлен в разных формах: практико-ориентированная курсовая работа, выпускная квалификационная работа, продукт профориентационной деятельности (например, сценарии деловых игр, тренингов, выездных и стационарных школ, а также профориентационных мероприятий для школьников и абитуриентов) и т.д.

Важно, чтобы в рамках реализации проекта обучающийся осваивал именно те компетенции, формирование которых предполагает образовательная программа.

Структура проектов и технология работы над проектом

Общие требования к проекту:

1. Наличие актуальной задачи (проблемы) – исследовательской или практической.
2. Наличие четкого видения проекта, т.е. способности доступно и понятно изложить в письменном виде идею своего проекта третьему лицу. Наличие продуманной идеи позволяет, в свою очередь, более конкретно спрогнозировать результат деятельности и выстроить траекторию реализации проекта.
3. Результатом работы над проектом, иначе говоря, выходом проекта, является продукт. При этом каждый этап работы над проектом тоже должен иметь свой конкретный продукт.

Выбор структуры проекта зависит от его типа, то есть доминирующий вид деятельности определяет траекторию реализации проекта.

Для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция приоритетной является исследовательская деятельность, поэтому в ходе реализации образовательного процесса чаще всего встречаются именно исследовательские проекты. В таких проектах можно описать историю развития проблемы исследования, раскрыть понятие и сущность изучаемого явления, уточнить формулировки, рассмотреть существующие методические подходы к анализу данной проблемы и др. Рекомендуется остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов, рассмотреть дискуссионные вопросы по теме исследования и альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему. Необходимо не просто пересказать существующие в литературе точки зрения, а творчески осмыслить и проанализировать их. В проекте следует обосновать собственную концепцию автора и аргументировать научную и правовую ценность результатов исследования. Как уже было отмечено выше, структура исследовательских проектов совпадает со структурой исследования осуществляемого в рамках подготовки курсовой работы и/или выпускной квалификационной работы.

Исследовательский проект включает следующие этапы:

1. Постановка проблемы – самый важный этап исследования. От правильности формулировки проблемы зависит, в каком русле пойдет исследование, насколько оно будет актуальным и достоверным.

Проблема – это некое несоответствие знаний исследователя об объекте другим знаниям о нем, своеобразный парадокс, загадка, «противоречие в понимании, нестыковка смыслов и интерпретаций». Следует обратить внимание, что часто формулирование проблемы ошибочно подменяется указанием на нехватку данных или неполное знание о каком-то явлении, а предмет исследования (собственно проблема) замещается объектом исследования. На данном этапе также обосновывается актуальность предлагаемого исследования.

2. Формулирование цели и задач проекта. Цель – это краткое изложение проблемы исследования в прогностическом плане, то есть цель должна содержать указание на исследование проблемы. Задачи – это «продукт творческого уточнения исследовательской цели». Цель конкретизируется в задачах. В свою очередь, они определяют основные содержательные разделы исследовательской работы и позволяют выстроить основную исследовательскую гипотезу.

3. Определение объекта и предмета исследования. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и которое необходимо изучить, это та часть научного знания, с которой исследователь имеет дело. Предмет – это указание на особую проблему, то, что находится в рамках, в границах объекта. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное.

4. Выдвижение гипотезы. Гипотеза – это научное предположение о природе проблемы и способах ее решения. Формулируя гипотезу, исследователь строит предположение о том, каким образом намеревается достичь поставленной цели.

5. Выбор методов и методики исследования определяется проблемой, целью и задачами исследования, а также характером данных, которые собираются получить и исследовать. Это инструменты, с помощью которых исследователь изучает проблему.

6. Определение критериев оценивания результатов проекта. Чтобы оценить работу студентов и конечный результат проекта с точки зрения возможности включения его в образовательный процесс, необходимо еще на этапе планирования продумать критерии оценивания результатов проекта. Критерии определяются исходя из темы, цели и задач проекта. Для участников проекта список критериев будит служить «инструкцией», позволяющей достичь правильных результатов (подробнее см. «Критерии оценивания проектов»).

7. Составление плана проекта показывает, насколько ясно исследователь представляет себе содержание проекта и направление его реализации. Сам план должен включать основные этапы деятельности с указанием временных рамок, промежуточные итоги и точки контроля.

8. Описание процедуры исследования (по этапам деятельности) – подробное описание всех этапов с фиксацией промежуточных итогов.

9. Анализ и обобщение полученных данных.

10. Формулировка выводов исходя из цели и задач исследования. На этом этапе описывается, насколько подтвердилась гипотеза, сформулированная в начале работы над проектом, и насколько успешно была исследована заявленная проблема.

11. Оформление результатов исследования в виде статьи, отчета, курсовой работы, выпускной квалификационной работы и т.п.

12. Обозначение новых проблем для дальнейшего исследования. Исследовательские проблемы, как правило, представляют собой комплекс взаимосвязанных явлений и разработка любой из них ведет к постановке новых вопросов, требующих решения. Тем не менее разумно будет сосредоточиться на исследовании только одной проблемы в рамках проекта, а не пытаться работать сразу на всех направлениях. Более логичным и эффективным будет выделение новых задач в отдельный проект.

Результатом выполнения прикладных проектов является создание определенного продукта либо разработка рекомендаций по решению конкретной практической проблемы. Необходимо отметить, что прикладные проекты могут иметь разные структуры, которые различаются в зависимости от целей и задач, стоящих перед участниками проекта.

Важно отметить, что процесс организации проектной деятельности нужно выстраивать и моделировать. Наиболее часто участники проекта сталкиваются со следующими трудностями:

- постановка ведущих и текущих (промежуточных) целей и задач;
- поиск пути их решения, оптимальный выбор при наличии альтернативы;
- осуществление и аргументация выбора;
- осознание последствий выбора;
- сравнение полученного с требуемым;
- корректировка деятельности с учетом промежуточных результатов;
- оценка процесса (самой деятельности) и результата проектирования.

Поэтому очень важно, чтобы на каждом этапе подготовки или реализации проекта его участники могли получить необходимую консультацию и помощь у руководителя проекта.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и фонд оценочных средств  
учебной практики (исследовательской работы)  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль: Юриспруденция

разработанные выпускающей кафедрой  
гражданского и предпринимательского права  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Рецензируемая рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция разработаны кафедрой гражданского и предпринимательского права ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – ГОС ВПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 28.06.2021 г. № 86-НП и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011.

### 3. Общая характеристика

Рабочая программа учебной практики (исследовательской работы) является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция).

В соответствии с учебным планом объем учебной практики (исследовательской работы) составляет 108ч. – 3 зачетные единицы, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.



#### 4. Описание структуры

Содержание представленной на рецензию рабочей программы учебной практики (исследовательской работы) включает в себя следующие разделы:

8. Организационно-методический раздел.
9. Содержание практики.
10. Образовательные технологии.
11. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики.
12. Фонд оценочных средств.
13. Средства адаптации для проведения практики.
14. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Организационно-методический раздел обосновано и полно раскрывает цели и задачи учебной практики (исследовательской работы), указывает место в структуре образовательной программы, определяет требования к результатам прохождения практики (дисциплины, предшествующие практике, практический опыт, умения, общие и профессиональные компетенции, а также последующие дисциплины, для которых практика будет необходимой как предшествующее), содержит указание форм контроля и отчетности.

Раздел «Содержание практики» включает в себя указание трудоемкости учебной практики (исследовательской работы), а также тематическое распределение изучаемого материала по видам занятий.

В разделе «Образовательные технологии» указываются образовательные технологии, используемые в процессе прохождения учебной практики (исследовательской работы).

Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики» содержит перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет и программного обеспечения, необходимых для организации и успешного прохождения учебной практики (исследовательской работы).

«Фонд оценочных средств» представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, которые позволяют оценить уровень освоения компетенций в процессе учебной практики (исследовательской работы).

Средства адаптации для проведения практики – в разделе прописаны специальные условия и способы восприятия информации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе «Материально-техническая база, необходимая для проведения практики» приводится перечень материально – технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

### 3. Краткая характеристика фондов оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств практики в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов.

Фонд оценочных средств учебной практики (исследовательской работы) представлен перечнем контрольных вопросов и заданий, темами письменных работ.

Форма промежуточной аттестации – диф.зачет (зачет с оценкой).

### 4. Общее заключение

Рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция) разработанные кафедрой гражданского и предпринимательского права ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Представленные на рецензию документы могут быть рекомендованы к использованию для обеспечения образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция).

Рецензент:

доцент кафедры гражданского  
и предпринимательского права,  
кандидат экономических наук



А.А. Суровцева

26.08.2022г.