

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 27.04.2024 16:28:15
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Факультет государственной службы и управления

Кафедра

Управления персоналом и экономики труда

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.15

"Организация и нормирование труда"

38.03.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом организации и государственной службы"

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Общая трудоемкость

Год начала подготовки по учебному плану **2024**

Донецк
2024

Составитель(и):

канд.экономических наук, доцент

_____ Баранник Юрий Григорьевич

Рецензент(ы):

канд. технич. наук, доцент

_____ Смирнов Сергей Николаевич

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Организация и нормирование труда" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана 38.03.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом организации и государственной службы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы:

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от №

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. № __

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
«Организация и нормирование труда»- предоставление систематизированных знаний по теории и практики организации и нормирования труда как в профессиональной так и научной деятельности.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Знать основы расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха. разрабатывать нормы рабочего времени. знать основы оптимизации режимов труда и отдыха.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	
<i>1.3.1. Дисциплина "Организация и нормирование труда" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Командообразование и лидерство	
Рынок труда и демография	
<i>1.3.2. Дисциплина "Организация и нормирование труда" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Антикризисное управление персоналом	
Инфраструктура рынка труда	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКс-10.2: Применяет на практике знания организации труда и рабочего места, анализирует трудовые показатели; разрабатывает и внедряет систему организации труда, нормы труда персонала в соответствии с условиями выполняемой работы, организует рабочее место с целью эффективного использования рабочего времени, регулярно осуществляет оптимизацию норм труда</i>	
Знать:	
Уровень 1	организацию труда и рабочего места;
Уровень 2	нормы труда;
Уровень 3	условия выполняемой работы
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике знания организации труда
Уровень 2	разрабатывать и применять на практике нормы труда
Уровень 3	оптимизировать нормы труда
Владеть:	
Уровень 1	анализом трудовых показателей
Уровень 2	организацией рабочего местоа
Уровень 3	методами оптимизации норм труда
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКс-10.3: Формирует бюджет на организацию труда персонала, определяет эффективность организации и нормирования труда, выявляет резервы повышения производительности труда, готовит предложения по улучшению условий труда, в том числе на основе анализа прогрессивного отечественного и зарубежного опыта</i>	
Знать:	
Уровень 1	бюджет на организацию труда
Уровень 2	направления эффективности организации и нормирования труда
Уровень 3	анализ прогрессивного отечественного и зарубежного опыта
Уметь:	
Уровень 1	формировать бюджет на организацию труда

Уровень 2	определяет эффективность организации и нормирования труда
Уровень 3	готовит предложения по улучшению условий труда
Владеть:	
Уровень 1	методами формирования бюджета на организацию труда персонала
Уровень 2	способами выявления резервов повышения производительности труда
Уровень 3	выявляет резервы повышения производительности труда

В результате освоения дисциплины "Организация и нормирование труда" обучающийся

3.1	Знать:
	организацию труда и рабочего места,
	нормы труда персонала в соответствии с условиями выполняемой работы
	расчеты эффективности организации и нормирования труда,
3.2	Уметь:
	Применять на практике знания организации труда
	Разрабатывать и внедрять систему организации труда,
	определять эффективность организации и нормирования труда,
3.3	Владеть:
	умений применять на практике знания организации труда
	умениями разрабатывать нормы труда персонала в соответствии с условиями выполняемой работы
	анализа прогрессивного отечественного и зарубежного опыта улучшения условий труда

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Организация и нормирование труда" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Организация и нормирование труда" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Организация рабочих мест.						
Тема 1.1. Понятие и основные направления организации труда /Лек/	7	2			0	

Тема 1.1. Понятие и основные направления организации труда /Сем зан/	7	2			0	
Тема 1.1. Понятие и основные направления организации труда /Ср/	7	4			0	
Тема 1.2. Организация и обслуживание рабочих мест. /Лек/	7	2			0	
Тема 1.2. Организация и обслуживание рабочих мест. /Сем зан/	7	2			0	
Тема 1.2. Организация и обслуживание рабочих мест. /Ср/	7	4			0	
Тема 1.3. Сущность, принципы и значение нормирования труда. /Лек/	7	2			0	
Тема 1.3. Сущность, принципы и значение нормирования труда. /Сем зан/	7	2			0	
Тема 1.3. Сущность, принципы и значение нормирования труда. /Ср/	7	4			0	
Раздел 2. Раздел 2. Изучение затрат рабочего времени						
Тема 2.1.. Изучение затрат рабочего времени /Лек/	7	2			0	
Тема 2.1.. Изучение затрат рабочего времени /Сем зан/	7	2			0	
Тема 2.1.. Изучение затрат рабочего времени /Ср/	7	4			0	

Тема 2.2. Методы изучения рабочего времени /Лек/	7	2			0	
Тема 2.2. Методы изучения рабочего времени /Сем зан/	7	2			0	
Тема 2.2. Методы изучения рабочего времени /Ср/	7	8			0	
Тема 2.3. Сравнительный анализ рабочего времени. /Лек/	7	0			0	
Тема 2.3. Сравнительный анализ рабочего времени. /Сем зан/	7	2			0	
Тема 2.3. Сравнительный анализ рабочего времени. /Ср/	7	8			0	
Раздел 3. Раздел 3. Техника и методика изучения рабочего времени						
Тема 3.1. Техника фотохронометража рабочего времени /Лек/	7	2			0	
Тема 3.1. Техника фотохронометража рабочего времени /Сем зан/	7	0			0	
Тема 3.1. Техника фотохронометража рабочего времени /Ср/	7	7			0	
Тема 3.2. Методы записи наблюдения /Лек/	7	0			0	
Тема 3.2. Методы записи наблюдения /Сем зан/	7	0			0	

Тема 3.2. Методы записи наблюдения /Ср/	7	8			0	
Раздел 4. Раздел 4. Методы нормирования и установление норм.						
Тема 4.1. Методы нормирования и установления норм. /Лек/	7	0			0	
Тема 4.1. Методы нормирования и установления норм. /Сем зан/	7	0			0	
Тема 4.1. Методы нормирования и установления норм. /Ср/	7	6			0	
Тема 4.2 Нормирование труда по нормативам. /Лек/	7	2			0	
Тема 4.2 Нормирование труда по нормативам. /Сем зан/	7	2			0	
Тема 4.2 Нормирование труда по нормативам. /Ср/	7	8			0	
Тема 4.3.. Анализ и пересмотр трудовых норм. /Лек/	7	3			0	
Тема 4.3.. Анализ и пересмотр трудовых норм. /Сем зан/	7	3			0	
Тема 4.3.. Анализ и пересмотр трудовых норм. /Ср/	7	10			0	
Тема 4.4. Оценка и аттестация персонала /Лек/	7	3			0	

Тема 4.4. Оценка и аттестация персонала /Сем зан/	7	3			0	
Тема 4.4. Оценка и аттестация персонала /Ср/	7	4			0	
/Конс/	7	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Вид технологии и/или метода

Традиционные образовательные технологии Технология объяснительно-иллюстративного обучения
Технология балльно-рейтингового контроля
Инновационные методы Семинар-деловая игра
Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, , экспресс – контрольные задания)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение: Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»; ПО «Microsoft Office 2010»; Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»; ПО «Антивирус Касперского».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт Государственной Думы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>

Главбух РФ: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://gb-dnr.com/>

Государственная информационная система нормативных правовых актов РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gisnra-dnr.ru/>

РФ консалтинг: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://dnr-consulting.com/>

Законодательство РФ. Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost>

TAX CONSULT. Бухгалтерия Донецк: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.taxconsult.pro>

Бухгалтер 911: бухгалтерский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://buhgalter911.com/>

Все о бухгалтерском учёте: профессиональная газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vobu.com.ua>

Дебет-кредит: бухгалтерский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dtk.com.ua/>

Международный бухгалтерский учёт: научный журнал [Электронный ресурс]: – Режим доступа:

<http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyu-buhgalterskiy-uchet>
<http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyu-uchet>

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека.- Режим доступа:

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Методология бухгалтерского учёта от Риммы Грачёвой: авторский сайт [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://buhlabaz.ru/>

Портал дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831>

Сборник научных работ ФГБУ ВО «ДОНАУИГС» ; Серия: «Финансы. Учет. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dsum2.esrae.ru/>

Учебно-методические материалы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

The Institute of Accounting, Control and Analysis in the Globalization Circumstances: International Scientific Journal [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/16394>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория учебный кор-пус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (36), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64(академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMDFX 8320/32Gb (4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, № 44250460), MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), GrubloaderforALTLinux (лицензия GNU LGPLv3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNUGPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNUGPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublicLicense 3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СРО) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power

Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

Вопросы к экзамену

1. Цель и задачи организации труда на предприятиях.
2. Критерии рациональности организации труда.
3. Элементы содержания организации труда.
4. Концепция качества трудовой жизни и его основные составляющие.
5. Сущность, цель и формы разделения труда.
6. Классификация видов разделения труда.
7. Сущность и формы кооперирования труда.
8. Коллективные формы организации труда.
9. Состав производственного и трудового процессов.
10. Сочетание технологического и трудового процессов в производственном процессе изготовления продукции.
11. Классификация трудовых операций в зависимости от специфики производственного процесса и организации труда.
12. Принципы эффективности трудовых процессов.
13. Рабочее место как зона сочетание производственного и трудового процессов.
14. Главные характеристики рабочих мест.
15. Классификация рабочих мест по важнейшим признакам.
16. Требования к рабочим местам. Обслуживания рабочих мест.
17. Сущность и факторы условий труда.
18. Характеристика факторов производственной среды. Их показатели и уровни.
19. Основные направления создания нормальных условий труда на рабочих местах.
20. Аттестация и паспортизация рабочих мест на предприятиях.
21. Организация охраны труда. Ее нормативная база.
22. Психофизиология в организации труда.
23. Сущность нормирования труда.
24. Предмет и объект нормирования труда.
25. Цель и задачи технического нормирования труда.
26. Экономическая сущность научных принципов нормирования труда.
27. Содержание процесса нормирования труда на предприятии.
28. Значение нормирования труда.
29. Классификация затрат рабочего времени.
30. Характеристика составляющих рабочего времени исполнителя.
31. Время работы и время перерывов.
32. Классификация рабочего времени по отношению к производственному процессу.
33. Характеристика времени выполнения производственного задания и времени потерь.
34. Классификация рабочего времени использования машин, оборудования, аппаратов.
35. Характеристика времени работы и времени перерывов; нормированное и ненормированное время.
36. Классификация методов изучения рабочего времени и технические средства наблюдения.
37. Методика проведения фотографий.
38. Методика проведения моментных наблюдений.

39. Методика проведения хронометража.
40. Методика проведения фотохронометраж.
41. Методы нормирования и виды норм.
42. Установления норм времени.
43. Установление норм выработки.
44. Установление норм обслуживания.
45. Установление норм штата.
46. Нормирование труда служащих.
47. Состав нормативов и требования к ним.
48. Нормирование труда по микроэлементам.
49. Укрупненные нормативы по труду и типовые нормы.
50. Анализ состояния нормирования труда на предприятии.
51. Пересмотр норм труда.
52. Эффективность обновления норм.
53. Организация нормирования труда на предприятии.
54. Пути совершенствования нормирования труда на предприятии.

5.2. Темы письменных работ

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

1. Развитие теории организации труда.
2. Концепция обогащения содержания труда.
3. Концепция гуманизации труда.
4. Разделение и кооперация труда как основа расстановки кадров в организации
5. Перевод бригад на хозрасчет - направление повышения эффективности их функционирования.
6. Опыт внедрения бригадной формы организации труда на промышленных предприятиях.
7. Рабочее место как зона сочетание производственного и трудового процессов. Главные характеристики рабочих мест.
8. Классификация рабочих мест по важнейшим признакам.
9. Требования к рабочим местам. Обслуживание рабочих мест.
10. Женевская схема требований к рабочим местам.
11. Рационализация приемов и методов умственного труда.

Вопросы к экзамену

1. Цель и задачи организации труда на предприятиях.
2. Критерии рациональности организации труда.
3. Элементы содержания организации труда.
4. Концепция качества трудовой жизни и его основные составляющие.
5. Сущность, цель и формы разделения труда.
6. Классификация видов разделения труда.
7. Сущность и формы кооперирования труда.
8. Коллективные формы организации труда.
9. Состав производственного и трудового процессов.
10. Сочетание технологического и трудового процессов в производственном процессе изготовления продукции.
11. Классификация трудовых операций в зависимости от специфики производственного процесса и организации труда.
12. Принципы эффективности трудовых процессов.
13. Рабочее место как зона сочетание производственного и трудового процессов.
14. Главные характеристики рабочих мест.
15. Классификация рабочих мест по важнейшим признакам.
16. Требования к рабочим местам. Обслуживания рабочих мест.
17. Сущность и факторы условий труда.
18. Характеристика факторов производственной среды. Их показатели и уровни.
19. Основные направления создания нормальных условий труда на рабочих местах.
20. Аттестация и паспортизация рабочих мест на предприятиях.
21. Организация охраны труда. Ее нормативная база.
22. Психофизиология в организации труда.

23. Сущность нормирования труда.
24. Предмет и объект нормирования труда.
25. Цель и задачи технического нормирования труда.
26. Экономическая сущность научных принципов нормирования труда.
27. Содержание процесса нормирования труда на предприятии.
28. Значение нормирования труда.
29. Классификация затрат рабочего времени.
30. Характеристика составляющих рабочего времени исполнителя.
31. Время работы и время перерывов.
32. Классификация рабочего времени по отношению к производственному процессу.
33. Характеристика времени выполнения производственного задания и времени потерь.
34. Классификация рабочего времени использования машин, оборудования, аппаратов.
35. Характеристика времени работы и времени перерывов; нормированное и ненормированное время.
36. Классификация методов изучения рабочего времени и технические средства наблюдения.
37. Методика проведения фотографий.
38. Методика проведения моментных наблюдений.
39. Методика проведения хронометража.
40. Методика проведения фотохронометраж.
41. Методы нормирования и виды норм.
42. Установления норм времени.
43. Установление норм выработки.
44. Установление норм обслуживания.
45. Установление норм штата.
46. Нормирование труда служащих.
47. Состав нормативов и требования к ним.
48. Нормирование труда по микроэлементам.
49. Укрупненные нормативы по труду и типовые нормы.
50. Анализ состояния нормирования труда на предприятии.
51. Пересмотр норм труда.
52. Эффективность обновления норм.
53. Организация нормирования труда на предприятии.
54. Пути совершенствования нормирования труда на предприятии.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Организация и нормирование труда" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".
Фонд оценочных средств дисциплины "Организация и нормирование труда" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме

электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

