

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 28.05.2026 14:35:44
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Иностранный язык

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Логистика и управление цепями поставок

(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2025

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

*., преподаватель кафедры иностранных
языков*

Заведующий кафедрой:

*., канд. пед. наук, доцент,
иностраннных языков*

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 Иностранный язык одобрена на заседании кафедры иностранных языков Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «31» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью курса является дальнейшее развитие у обучающихся англоязычной компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме; а также привитие знаний и развитие умений общения на иностранном языке в профессиональной, академической и социо - культурной сферах, достижение ими уровня владения иностранным языком не ниже B1+.

Обучение орфографической, орфоэпической, лексической, грамматической и стилистической нормам изучаемого языка в пределах программных требований.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:

- дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании, письме;
- расширение лексического запаса обучающихся, с целью общения на английском языке в устной и письменной формах в бытовой, академической и социо - культурной сферах;
- обучение пониманию на слух иноязычной речи, опираясь на изученный языковой материал.
- развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на английском языке;
- дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседе, вести дискуссии в рамках тематики программы на английском языке;
- обучение умению читать, понимать и использовать в своей научно-исследовательской работе оригинальную научную литературу по специальности
- написание сообщения или доклада по темам профессиональной направленности;
- расширение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершенствование уровня их общей образованности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О.04
------------------------	---------

1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Русский язык и культура речи

Всеобщая история

1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык" выступает опорой для следующих элементов:

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-4.2:

Знать:

Уровень 1	структуру иностранного языка на базовом уровне
Уровень 2	- структуру иностранного языка на базовом уровне. - основные словосочетания и грамматические структуры, необходимые для повседневного общения в типичных ситуациях общения.
Уровень 3	- структуру иностранного языка на базовом уровне. - о сновные словосочетания и грамматические структуры, необходимые для типичных ситуаций общения. - речевые модели, необходимые для осуществления коммуникации в пределах изученных тем и социокультурные особенности общения.

Уметь:

Уровень 1	умеет применять знания лексики и грамматики в повседневном общении;
Уровень 2	- умеет применять знания лексики и грамматики в повседневном общении; использовать основные словосочетания и грамматический материал в типичных ситуациях общения;
Уровень 3	- умеет применять знания лексики и грамматики в повседневном общении, использовать основные словосочетания и грамматический материал в типичных ситуациях общения; взаимодействовать в устной и письменной формах, используя основные речевые модели; - использовать социокультурные знания в повседневном общении

Владеть:

Уровень 1	- основами грамматики и лексики иностранного языка;
Уровень 2	- основами грамматики и лексики иностранного языка;

	- основами грамматики и лексики иностранного языка, речевыми моделями необходимыми для типичных ситуаций общения
Уровень 3	- основами грамматики и лексики иностранного языка; - основами грамматики и лексики иностранного языка, речевыми моделями необходимыми для типичных ситуаций общения; - способностями применять знания иностранного языка в типичных ситуациях общения

В результате освоения дисциплины "Иностранный язык" обучающийся должен:

3.1 Знать:	
	- структуру иностранного языка;
	- грамматический и лексический строй иностранного языка;
	- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления повседневного и межкультурного общения в устной и письменной формах;
3.2 Уметь:	
	- использовать знания иностранного языка в повседневной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении
	- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;
	- понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;
	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся повседневной, академической и социально-культурной сфер деятельности;
3.3 Владеть:	
	иностранном языком на уровне не ниже B2;
	способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
	стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Иностранный язык" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Иностранный язык" составляет 12 зачётные единицы, 432 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Карьера. Компании. Карьера. Сфера будущей профессиональной деятельности. Факторы, влияющие на успех в карьере. (8)						
Тема 1.1. Карьера. Сфера будущей профессиональной деятельности. Факторы,	1	8	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

влияющие на успех в карьере. /Пр/				Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 1.1. Карьера. Сфера будущей профессиональной деятельности. Факторы, влияющие на успех в карьере. /Ср/	1	8	УК 4.2-	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Компании. Структура компаний. Истории создания успешных компаний. /Пр/	1	8	УК - 4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Компании. Структура компаний. Истории создания успешных компаний. /Ср/	1	10	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Успешные продажи. Условия создания каналов распределения и сбыта продукции. Зарубежные продажи. /Пр/	1	8	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Успешные продажи. Условия создания каналов распределения и сбыта продукции. Зарубежные продажи. /Ср/	1	8	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Приём зарубежных партнёров. Корпоративные мероприятия. Электронная переписка. /Пр/	1	8	-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Приём зарубежных партнёров. Корпоративные мероприятия. Электронная переписка. /Пр/	1	10	-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/	1	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2.Управление новой компанией. Новые идеи создания бизнеса.						
Тема 2.1. Создание новой компании. Новые бизнес идеи. Продукты компании. /Пр/	2	12	-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Создание новой компании. Новые бизнес идеи. Продукты компании. /Ср/	2	21	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 2.2. Работа менеджера по управлению компанией. Маркетинг. Планирование./Пр/	2	14	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Работа менеджера по управлению компанией. Маркетинг. Планирование./Ср/	2	21	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Управление персоналом компании. Деловая переписка. Приём новых кандидатов на должность. /Пр/	2	14	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Управление персоналом компании. Деловая переписка. Приём новых кандидатов на должность. /Ср/	2	21	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Правила ведения деловой переписки. Основные типы деловой документации. /Пр/	2	14	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Правила ведения деловой переписки. Основные типы деловой документации. /Ср/	2	21	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/	2	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Торговые марки и изменения в работе компаний. Работа за пределами офиса. Путешествия и деловые поездки.						
Тема 3.1. Торговые марки. Управление брэндом. /Пр/	3	14	-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Торговые марки. Управление брэндом. /Пр/	3	14	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Путешествия и деловые поездки. /Пр/	3	14	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Путешествия и деловые поездки. /Ср/	3	10	-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 3.3. Успешные организации /Пр/	3	12	-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Успешные организации /Ср/	3	12	-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4. Реструктуризация компании. Изменения в бизнесе. /Пр/	3	14	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4. Изменения в бизнесе. Управление изменениями. /Ср/	3	12	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Конс/Каттэк	3	2,9	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 4. Деньги и реклама. Качество товаров и услуг. Этика в бизнесе.						
Тема 4.1. Деньги. Виды валют. Финансовая деятельность компаний. /Пр/	4	14	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.1. Деньги. Виды валют. Финансовая деятельность компаний. /Ср/	4	12	-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2. Реклама. Создание рекламных текстов. Средства и методы рекламирования товаров и услуг. /Пр/	4	12	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2. Реклама. Создание рекламных текстов. Средства и методы рекламирования товаров и услуг. /Ср/	4	12	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.3. Трудоустройство.. Собеседование при приёме на работу./Пр/	4	14	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.3. Трудоустройство. . Собеседование	4	12	УК-4.2	Л1.1	0	

при приёме на работу./Ср/			УК-4.2	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 4.4, Управление качеством товаров и услуг. Конкуренция и этика в бизнесе. /Пр/	4	14	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.4. Управление качеством товаров и услуг. Конкуренция и этика в бизнесе. /Ср/	4	12	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Конс/Каттэк	4	2,9	-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Вид технологии или метода:

1. Контекстное обучение. Мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
2. Развитие критического мышления. Образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.
3. Проблемное обучение. Стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
4. Индивидуальное обучение. Выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.
5. Опережающая самостоятельная работа. Изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.
6. Междисциплинарное обучение. Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.
7. Обучение на основе опыта. Активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.
8. Мультимедийные технологии. Аудиотехнологии, видеотехнологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении ИЯ (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т.д.)
9. Информационно-коммуникационные технологии. Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.
10. Технологии контроля. Тестирование. Виды тестов. Требования к тестам. Методика с тестами. Интерпретация результатов. Конкурсы и олимпиады. Подготовка, проведение, оценивание.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Белогаш Г. А.	Английский язык в профессиональной сфере: маркетинг и логистика (English for Specific Purposes: Marketing and Logistics) : учебное пособие ISBN 978-5-	Москва : ИНФРА-М, 2024

		16-018311-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1971856	
Л1.2	Анюшенкова О. Н.	Английский язык для телекоммуникационных технологий = English for Telecommunication Technologies: Учебник (283) ISBN 978-5-16-018065-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1908966	НИЦ ИНФРА-М, 2024

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Старцева Э.А., Старцев В.С.	Английский язык. Грамматика с упражнениями : учебное пособие (340)) ISBN 978-5-394-05547-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2133537 (дата обращения: 01.06.2025).	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2024
Л2.2	Елисейкина М.О., Колотурская А.В.	Развитие навыков делового общения на английском языке = Development of communicative skills in business english: Учебно-методическое пособие (90) ISBN 978-5-9765-5296-8 (ФЛИНТА) ; ISBN 978-5-7996-3566-4	Москва : ФЛИНТА ; Екатерин-бург : Изд-во Урал. ун-та, 2023

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Т. В. Черкашина	Иностранный язык : методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 1 - 2 курсов образовательной программы бакалавриата всех направлений очной, очно-заочной форм обучения (85 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
Э4	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.),
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License),
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1),
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use),
- GIMP (лицензия GNU General Public License),
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Useful English - сайт для тех, кто изучает английский язык как иностранный. <https://usefulenglish.ru>

Мультитран - интернет-система двуязычных словарей <https://www.multitran.com>

Современный словарь на базе ИИ - <http://context.reverso.net>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

I. Типовые контрольные вопросы: итоговый контроль.

Раздел 1.Карьера. Планы на будущее

Тема 1.1. Моя будущая профессия.

1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 years' time?
2. Would you like to work for one or several companies?
3. What can damage your career prospects?
5. What do you hope to do in your future career?
6. Are you an organized person? How do you organize your time?
7. What techniques do you use in studying English? How do you remember new words, learn grammar etc.?
8. What do you trust more: TV, the Internet, newspapers? Why?
9. What personal qualities are crucial for running a business?
10. What are your strengths and weaknesses?

Тема. Компании. Структура компании.

1. What are the best ways of getting information on major issues of the day?
2. Can some good newspapers compete with the scientists in the way of educating people according to a well-known American writer?
3. What do publications of most newspapers usually deal with?
4. What is the most dominating type of media?
5. How can big corporations benefit from mass media?
6. Do you agree that mass media promotes quality and progress in our everyday life? Why/not?
7. What are the best ways of getting information on major issues of the day?
8. What do you use the internet for? How much time do you spend on the internet each week?
9. Do you use mobile phone for information or entertainment?
10. Is TV educational or is it complete rubbish?
11. Is there too much violence on the news?

Тема. Успешные продажи

1. What do you like /dislike about shopping?
2. Why are beauty products easy to sell on TV?
3. How to become a successful sales person?
4. Negotiating successfully. What can help? (effective salesperson).
5. Which type of products are difficult to sell and why?
6. What are the shopping habits of the people you know?
7. What do you think are the keys to success in online selling?

Тема. Прием зарубежных партнёров. Организация корпоративных мероприятий.

1. How important is cultural entertainment in your country?
2. How important is cultural entertainment in your company/organisation?
3. What places would you like your business visitors to visit?
4. What events would you recommend to your business visitors?
5. What other types of entertainment could you offer?
6. What is important when organising a corporate entertainment event?
7. What makes a corporate entertainment event successful?
8. What are the advantages of corporate entertainment?
9. What are the most common topics of small talk?
10. How to entertain business clients in Donetsk?

Тема. Создание новой компании. Новые бизнес идеи. Начало нового бизнеса

1. Would you like to start your own business?
2. What conditions are important for people starting new businesses?
3. What are the advantages and disadvantages of starting your business?
4. What ideas have been the best in the last 20 years?
5. What economic terms do you know?
6. What information will the manager require for a personal loan?
7. What is important when setting up a new company?

Тема. Маркетинг

1. What do you think are the biggest economic problems in your country?
2. What is "the four Ps"?

3. What marketing campaigns impressed you most?
4. What are the main keys to successful marketing?
5. What product would you most like to sell?
6. Describe some of your favourite products. Why do you like them?
7. What is the best thing you've ever bought?
8. Prepare a short presentation about a product.
9. Describe a marketing campaign of some well-known companies.
10. How can you increase sales figures of a brand?

Тема. Работа менеджера по управлению компанией. Планирование.

1. Are you an organized person? How do you organize your time?
2. What do you consider when planning family events?
3. What are the most important things to do when planning in business?
4. How often do you think businesses should revise their plans?

Тема. Управление компанией. Работа менеджера с персоналом

1. What should companies do to encourage new ideas?
2. What do you consider when you start planning some events?
3. What are the best ways to plan?
4. What is the secret of good planning?
5. What are the main responsibilities of a manager?
6. What factors make companies successful?
7. Do you like working under pressure? Why? Why not?
8. Why do some people become workaholics?
9. How does entertaining affect a company's image?
10. How can cross cultural problems affect business? Give an example.
11. What excuses should people make when they say "no"?

Тема. Торговые марки.

Тема. Путешествия. Деловые поездки. Туризм.

1. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why?
2. What is the best time to visit your own city?
3. Describe the opportunities your favourite season creates for travel?
4. What is the best way of traveling around your country (rail/road/air)?
5. Why is it better than the others?
6. What are the biggest transport problems in your country?

Тема 7.3. Управление международной компанией.

1. What problems can managing international teams present?
2. Are cultural differences important?
3. What would you find difficult if you had to go and work in a very different culture from your own?
4. What advice would you give to a foreign manager who is going to manage staff in your country?
1. How important is cultural entertainment in your country?
2. How important is cultural entertainment in your company/organisation?
3. What places would you like your business visitors to visit?
4. What events would you recommend to your business visitors?
5. What other types of entertainment could you offer?
1. How important is cultural entertainment in your country?
2. How important is cultural entertainment in your company/organisation?
3. What places would you like your business visitors to visit?
4. What events would you recommend to your business visitors?
5. What other types of entertainment could you offer?

II. Типовые контрольные вопросы: текущий контроль.

1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year's time?
2. Would you like to work for one or several companies?

3. What can damage your career prospects?
4. What do you hope to do in your future career?
5. Are you an organized person? How do you organize your time?
6. What do you have in common with your best friend?
7. What techniques do you use in studying English? How do you remember new words, learn grammar etc.?
8. What do you trust more to: TV, the Internet, newspapers? Why?
9. Which is your favourite TV programme? Why?
10. Would you like to work for a family owned company or a multinational company? Why?
11. Would you like to run your own company? Why?/Why not?
12. What personal qualities are crucial for running a business?
13. What are your strengths and weaknesses?
14. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why?
15. What is the best time to visit your own city?
16. Describe the opportunities your favourite season creates for travel?
17. What is the best way of traveling around your country (rail/road/air)?
18. Why is it better than the others?
19. What are the biggest transport problems in your country?
20. What are the advantages and disadvantages of a small family?
21. What are the advantages and disadvantages of a big family?
22. Do living standards influence life expectancy? Why?
23. Do big families require government support?
24. What other benefits do family people have?
25. Which creative person do you admire most of all? Why?
26. What famous inventors do you know? What are they famous for?
27. What famous scientists do you know? What are they famous for?
28. Give an example of any important discovery and a person who made it.
29. Tell your partner about a famous person you love most of all.
30. How can culture affect international marketing?
31. Can international trade promote culture dominance?
32. Speak about any successful company on your choice.
33. How to choose a good company to work for?
34. Successful company to work for. Give an example.
35. Staying ahead in the competition. Is it e
36. What do you like /dislike about shopping?
37. Why are beauty products easy to sell on TV?
38. Which type of products are difficult to sell and why?
39. What are the shopping habits of the people you know?
40. How to become a successful sales person?
41. Negotiating successfully. What can help? (effective salesperson).
42. Would you like to start your own business?
43. What conditions are important for people starting new businesses?
44. What are the advantages and disadvantages of starting your business?
45. What ideas have been the best in the last 20 years?
46. What economic terms do you know?
47. What information will the manager require for a personal loan?
48. What do you think are the biggest economic problems in your country?
49. What is "the four Ps"?
50. What marketing campaigns impressed you most?
51. What are the main keys to successful marketing?
52. Describe a marketing campaign of some well-known companies.
53. How can you increase sales figures of a brand?
54. What should companies do to encourage new ideas?
55. What do you consider when you start planning some events?
56. What are the best ways to plan?
57. What is the secret of good planning?
58. What are the main responsibilities of a manager?
59. What factors make companies successful?
60. How does entertaining affect a company/s image?
61. Would you like to start your own business ?
62. What conditions are important for people starting new businesses?

63. What are the advantages and disadvantages of starting your business?
64. What economic terms do you know?
65. What do you think are the biggest economic problems in your country?
66. What is "the four Ps"?
67. What marketing campaigns impressed you most?
68. What are the main keys to successful marketing?
69. Describe a marketing campaign of some well-known companies.
70. What is the secret of good planning?
71. What are the main responsibilities of a manager?
72. What factors make companies successful?
73. Describe one of the world's most respected companies and their style of management.
74. Speak on the difficulties of cross-cultural management.
75. How can you entertain a group of foreign business partners?
76. What are the ways to write a successful resume?
77. Speak about any company on your choice.
78. What do you think are the best ideas of the last 20 years?
79. Which creative person do you most admire? Why?
80. What should companies do to encourage new ideas?

5.2. Темы письменных работ

Темы эссе.

1. My future career.
2. The ideal company in which I want to work.
3. 10 tips for successful selling.
4. My shopping habits.
5. The plan of receiving foreign business partners in Donetsk.
6. My own new company.
7. The most successful methods of marketing goods and services in RF / in DPR
8. The most famous international / national brands.
9. The criteria of choosing a successful brand name and a slogan for a company.
10. The examples of some history of brand management.
11. How to cope with changes in business.
12. Advertising goods and services.
13. My attitude towards money.
14. Do you think "Money is everything"?
15. Describe examples of unethical business practices.
16. Leaders are born or made?
17. Write a letter of application for the position of a Logistics Manager. Invent a company job advertisement.
18. What do you think about the essence of modern quality.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык" разработан в соответствии с локальным нормативным актом.

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль (собеседование, эссе, доклад, сообщение, тестовые задания).

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным

шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа студента – необходимое условие усвоения иностранного языка. Для успешного освоения курса студентам следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя.
2. Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.
3. При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающиеся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам.
4. Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.
5. Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и т.д. При использовании наглядных средств (картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования.
6. Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания, включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.