

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 20.01.2025 12:28:35  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15abc

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Финансово-экономический**

**Кафедра**

**Экономики предприятия**



**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.04**


**"Экономика предприятия"**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
**Профиль "Банковское дело"**

Квалификация	<b>БАКАЛАВР</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b>2022</b>

Донецк  
2022

Составитель(и):  
ст. препод.

  
\_\_\_\_\_ А.М. Борисенко

Рецензент(ы):  
канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ М.В. Зубрыкина

Рабочая программа учебной дисциплины "Экономика предприятия" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.06.2022 г. № 52-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль "Банковское дело", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от 26.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, профессор Жидченко В.Д.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Экономики предприятия

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Мешкова В.С.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " 12 " 05 2023 г. № 12

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Экономика предприятия» является формирование профессиональной компетентности будущего специалиста.

Теоретическая часть курса направлена на ориентацию в понимании базовых элементов экономики предприятия, представление об экономических ресурсах, необходимых для нормального функционирования предприятия.

В данной дисциплине рассматриваются не только взаимосвязи предприятия - первичного хозяйственного звена - с рыночным механизмом, государством, финансовыми, экономическими и социальными институтами, но и то, как эти институты и процессы, связанные с их функционированием, могут отразиться на нынешнем экономическом и финансовом состоянии, повлиять на развитие предприятия в будущем.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины определяются содержанием и спецификой ее предмета и методов. В общем виде задачами дисциплины «Экономика предприятия» являются:

- 1) Формирование практических навыков студентов в области анализа и планирования показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия с учетом факторов внешней и внутренней среды функционирования, организации производственного процесса, управления инновационно-инвестиционной деятельностью предприятия;
- 2) Ознакомление с новейшими методами, принципами, подходами к управлению ресурсным потенциалом, формированию и развитию производства конкурентоспособной продукции предприятия, использованию современных социально-экономических критериев оценки результативности деятельности предприятия;
- 3) Подготовка умений анализировать и оценивать эффективность хозяйственной деятельности предприятия, обосновывать и использовать механизмы предотвращения кризиса и антикризисного управления субъектами хозяйствования и т.д.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	ФТД
------------------------	-----

*1.3.1. Дисциплина "Экономика предприятия" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Макроэкономика

Микроэкономика

Политэкономия

Управление человеческими ресурсами

Источники и механизмы финансирования бизнеса

Введение в теорию финансов

*1.3.2. Дисциплина "Экономика предприятия" выступает опорой для следующих элементов:*

Правовая среда бизнеса

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-2.1: Знает механизм правового регулирования финансовых и налоговых отношений*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность предприятия
<b>Уровень 2</b>	о трудовой и коммерческой деятельности в ее различных формах
<b>Уровень 3</b>	меры ответственности за нарушения хозяйственного законодательства

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	определять сущности организационно-правовой деятельности юридических лиц различной формы собственности
<b>Уровень 2</b>	давать объективную оценку практической деятельности субъектов хозяйственной деятельности
<b>Уровень 3</b>	применять основные законы экономического развития для решения поставленных задач

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	механизмом правового регулирования хозяйственной деятельности
<b>Уровень 2</b>	понятийным аппаратом, применяемым в сфере экономики предприятия
<b>Уровень 3</b>	методикой рациональной организации и управления экономикой предприятия
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	механизм и рычаги государственного воздействия на экономику предприятий
<b>Уровень 2</b>	принципы рациональной организации производственного процесса
<b>Уровень 3</b>	инструменты анализа показателей хозяйственной деятельности предприятия
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	разрабатывать и обосновывать организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности
<b>Уровень 2</b>	разрабатывать и обосновывать варианты решения профессиональных задач с учетом критериев экономической эффективности
<b>Уровень 3</b>	анализировать финансово-экономическую и другую информацию, содержащуюся в отчетности
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	экономическим инструментарием, используемого для оценки уровня экономической эффективности деятельности предприятия
<b>Уровень 2</b>	навыками проведения комплексных экономических расчетов
<b>Уровень 3</b>	методами нормирования потребности предприятия в различных видах ресурсов.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	виды экономической деятельности, инструменты анализа и планирования показателей хозяйственной деятельности
<b>Уровень 2</b>	методы финансово-экономического обоснования и выбора организационно-управленческих решений в практике хозяйствования
<b>Уровень 3</b>	источники финансирования текущей и инвестиционной деятельности предприятия
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	анализировать данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности предприятия
<b>Уровень 2</b>	анализировать экономическую информацию на основе расчета экономических показателей
<b>Уровень 3</b>	использовать полученные данные для принятия эффективных управленческих решений
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности предприятия
<b>Уровень 2</b>	методами стратегического планирования деятельности организации
<b>Уровень 3</b>	навыками выбора экономически оправданных стратегий
<b>В результате освоения дисциплины "Экономика предприятия" обучающийся должен:</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>

	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность предприятия; источники получения и нормативно-правовую базу различных видов информации для проведения статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; общие экономические и нормативно-правовые основы функционирования и развития предприятия: виды экономической деятельности, организацию производства, инструменты анализа и планирования показателей хозяйственной деятельности; методы финансово-экономического обоснования и выбора организационно-управленческих решений в практике хозяйственной деятельности предприятия.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	применять основные законы экономического развития для решения поставленных задач; анализировать экономическую информацию, оценивать эффективность деятельности предприятия на основе расчета экономических показателей, использовать полученные данные для принятия эффективных управленческих решений; осуществлять выбор инструментов принятия управленческих решений в целях повышения эффективности деятельности организации с учетом специфики и особенностей ее деятельности; разрабатывать перспективные стратегические планы экономического развития организации; планировать потребность предприятия в различных видах экономических ресурсов: материальных, трудовых, финансовых и пр.; находить резервы повышения эффективности экономической деятельности предприятия.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	понятийным аппаратом, применяемым в сфере экономики предприятия; навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета
	экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности предприятия; методами стратегического планирования деятельности организации; методами нормирования потребности предприятия в различных видах ресурсов.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Экономика предприятия" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Экономика предприятия" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Экономические основы функционирования предприятия в системе рыночных отношений</b>						
Тема 1.1. Предприятие в социально ориентированной рыночной экономике. Основы предпринимательской деятельности /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				ЛЗ.2 ЛЗ.3 ЛЗ.4 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.1. Предприятие в социально ориентированной рыночной экономике. Основы предпринимательской деятельности /Сем зан/	5	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 ЛЗ.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Предприятие в социально ориентированной рыночной экономике. Основы предпринимательской деятельности /Ср/	5	6	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 ЛЗ.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Производственная программа и экономическая характеристика продукции предприятия /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 ЛЗ.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Производственная программа и экономическая характеристика продукции предприятия /Сем зан/	5	4	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 ЛЗ.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Производственная программа и экономическая характеристика продукции предприятия /Ср/	5	8	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 ЛЗ.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Техничо-технологическая база. Производственная мощность предприятия /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 ЛЗ.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Техничо-технологическая база. Производственная мощность предприятия /Сем зан/	5	4	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 ЛЗ.4 Э1 Э3	0	
Тема 1.3. Техничо-технологическая база. Производственная мощность предприятия /Ср/	5	8	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 ЛЗ.4 Э1 Э2 Э3	0	

<b>Раздел 2. Ресурсное обеспечение деятельности предприятия. Экономические результаты и эффективность производства</b>						
Тема 2.1. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятий /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятий /Сем зан/	5	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятий /Ср/	5	6	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Персонал, производительность и оплата труда /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Персонал, производительность и оплата труда /Сем зан/	5	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Персонал, производительность и оплата труда /Ср/	5	8	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Основные и оборотные средства /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Основные и оборотные средства /Сем зан/	5	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	



				ЛЗ.4 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.3. Основные и оборотные средства /Ср/	5	8	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4 Затраты предприятия и себестоимость продукции. Ценообразование. /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4 Затраты предприятия и себестоимость продукции. Ценообразование /Сем зан/	5	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4 Затраты предприятия и себестоимость продукции. Ценообразование /Ср/	5	6	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Финансово-экономические результаты и эффективность деятельности предприятия /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Финансово-экономические результаты и эффективность деятельности предприятия /Сем зан/	5	4	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Финансово-экономические результаты и эффективность деятельности предприятия /Ср/	5	8	УК-10.1 УК-10.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Основные и оборотные средства /Конс/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся по выполнению различных видов заданий, проблемные лекции. Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, просмотр и обсуждение презентаций. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и промежуточному (семестровому) контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме доклада, эссе, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кондратьева М. Н.	Экономика, организация производства и управление промышленным предприятием : учебное пособие (235 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2015
Л1.2	Горфинкель, В. Я. [и др.].	Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям (663 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.3	Кисова, А. Е., Шпиганович, А. А., Барсукова, К. В., И. А. Черникова. —	Экономика предприятия: теория и практика : Учебное пособие (149 с.)	Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019
Л1.4	Смелик, Р. Г., Левицкая, Л. А.	Экономика предприятия (организации) : учебник (296 с.)	Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского , 2014
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. М. Борисенко	Экономика предприятия : конспект лекций для студентов 3 курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили : «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение») очной / заочной формы обучения (173 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016
Л2.2	Беляева, О. В., Беляева, Ж. А.	Экономика предприятия (организации): Сборник задач : учебно-методическое пособие (52 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2017
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А. М. Борисенко	Экономика предприятия: конспект лекций для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») очной / заочной форм	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		обучения (135 с.)	
ЛЗ.2	Н. В. Лазаренко	Экономика предприятия: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направлений подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.01 «Экономика» (профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Государственные и муниципальные финансы», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение») (68)	Донецк : ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2021
ЛЗ.3	Н. В. Лазаренко	Экономика предприятия: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направлений подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.01 «Экономика» (профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Государственные и муниципальные финансы», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение») (52 с.)	Донецк : ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2021
ЛЗ.4	А. М. Борисенко	Экономика предприятия: Конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили: «Региональное управление и местное самоуправление»; «Управление проектами») очной / заочной формы обучения (158 с.)	Донецк : ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2021

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочник для экономиста	URL: <a href="http://www.catback.ru">www.catback.ru</a>
Э2	Энциклопедия экономиста	URL: <a href="http://www.grandars.ru">www.grandars.ru</a>
Э3	Экономика и управление на предприятиях. Научно - образовательный портал	URL: <a href="http://www.eup.ru">www.eup.ru</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение:

Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;

ПО «Microsoft Office 2010»;

Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», «Internet Explore»;  
ПО «Антивирус Касперского».

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>

Главбух ДНР: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://gb-dnr.com/>

Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gisnpa-dnr.ru/>

ДНР консалтинг: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://dnr-consulting.com/>

Законодательство ДНР. Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost>

TAX CONSULT. Бухгалтерия Донецк: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.taxconsult.pro>

Бухгалтер 911: бухгалтерский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://buhgalter911.com/>

Все о бухгалтерском учёте: профессиональная газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vobu.com.ua>

Дебет-кредит: бухгалтерский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dtk.com.ua/>

Международный бухгалтерский учёт: научный журнал [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyu-buhgalterskiy-uchet>

<http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyu-eLIBRARY.RU> [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека.- Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Методология бухгалтерского учёта от Риммы Грачёвой: авторский сайт [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://buhlabaz.ru/>

Портал дистанционного обучения ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831>

Сборник научных работ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ; Серия: «Финансы. Учет. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dsum2.esrae.ru/>

Учебно-методические материалы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://unilib.dsum.internal/](http://http://unilib.dsum.internal/)

The Institute of Accounting, Control and Analysis in the Globalization Circumstances: International Scientific Journal [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/16394>

Журнал «Экономист» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economist.com.ru/index.htm>

Журнал «Экономические науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsn.ru/>

Журнал «Вопросы экономики» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/index.html>

Журнал «Экономика труда» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://bgscience.ru/journals/et/archive/>

Журнал «Общество: политика, экономика, право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dom-hors.ru/nauchniy-zhurnal-obschestvo-politika-ekonomika-pravo/>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Аудитории, в которых проходят лекционные и семинарские занятия по данной дисциплине во время обучения, оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет. Для создания и демонстрации компьютерных презентаций применяется приложение PowerPoint.

Для проведения тестирования по темам дисциплины используется раздаточный печатный материал.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Основная экономическая проблема и роль предприятия в ее решении.
2. Предпринимательство, как современная организация хозяйствования и его правовые формы.
3. Классификация и структура предприятий.
4. Характеристика организационно-правовых форм предприятий.
5. Содержательная характеристика рыночной среды хозяйствования предприятий и организаций.
6. Общая характеристика продукции (услуг) предприятия.
7. Показатели измерения объема продукции предприятия.
8. Функции, принципы и концепции маркетинговой товарной политики предприятия.
9. Обоснование маркетинговой товарной стратегии и тактики предприятия.
10. Цены на продукцию (услуги) предприятия: сущностная характеристика, виды, функции.
11. Система действующих цен (тарифов) в экономике и ее регулирование.
12. Методы ценообразования на продукцию (услуги) предприятия.
13. Сущность прогнозирования деятельности предприятий.
14. Составление производственной программы предприятия.
15. Ресурсное обоснование производственной программы выпуска продукции (предоставление услуг) предприятия.
16. Понятие, классификация и структура персонала предприятия.
17. Определение численности отдельных категорий работников предприятия.
18. Кадровая политика и система управления персоналом.
19. Оценка персонала как важный элемент управления трудовым коллективом.
20. Зарубежный опыт формирования и эффективного использования трудового потенциала предприятия.
21. Структура персонала предприятий разных областей промышленности и народного хозяйства.
22. Тенденция динамики структуры персонала предприятий разных направлений хозяйственной деятельности.
23. Производительность работы персонала: сущность, методы определения и факторы роста.
24. Современная политика оплаты труда персонала предприятий.
25. Формы и системы оплаты труда персонала предприятий.
26. Мотивация трудовой деятельности и работников предприятий.
27. Доплаты и надбавки к заработной плате и организация премирования персонала предприятий.
28. Общая характеристика основного капитала предприятия.
29. Классификация и структура основных фондов предприятия.
30. Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов предприятия.
31. Эффективность воспроизводства и использования основного капитала предприятия.
32. Улучшение основных средств и основных фондов.
33. Переоценка основных средств.
34. Индексация балансовой стоимости основных фондов.
35. Уменьшение полезности основных средств.
36. Приобретение основных средств как взнос в уставный капитал.
37. Аренда основных средств.
38. Лизинг основных средств.
39. Консервация основных производственных фондов.
40. Продажа основных средств.
41. Ликвидация основных средств.
42. Передача основных средств в уставной капитал других предприятий.
43. Безвозмездное получение (передача) основных средств.
44. Общая характеристика оборотного капитала предприятия.
45. Сущность кругооборота оборотных средств предприятия.
46. Классификация и структура оборотных фондов предприятия.
47. Нормирование оборотных средств предприятия.
48. Эффективность использования оборотных средств.
49. Источники формирования оборотного капитала предприятия.
50. Особенности управления производственными запасами предприятий.
51. Общая характеристика инвестиционных ресурсов.
52. Методы финансово-экономической оценки инвестиционных проектов.
53. Формирование и регулирование финансовых инвестиций.
54. Факторы повышения эффективности использования капитальных вложений и финансовых инвестиций.
55. Общая характеристика инноваций и научно-технического потенциала предприятия.
56. Оценка риска в инновационных проектах.

57. Основные этапы планирования технического развития предприятия.
58. Характеристика технико-технологической базы производства.
59. Организационно-экономическое управление техническим развитием предприятия.
60. Затраты предоставления и эффективность лизинга как формы обновления технической базы деятельности предприятия.
61. Формирование и использование производственной мощности предприятия.
62. Характеристика материально-технического обеспечения производства.
63. Общая характеристика затрат на производство продукции (работы, услуги) предприятия.
64. Совокупные затраты и себестоимость продукции (работы, услуги) предприятия.
65. Себестоимость отдельных изделий предприятия.
66. Управление затратами на предприятии.
67. Содержание и формы финансовой деятельности предприятия (организации).
68. Основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия: сущность, порядок определения.
69. Формирование и использование прибыли предприятия.
70. Оценка финансово-экономического состояния предприятия (организации).

### 5.2. Темы письменных работ

1. Государственное экономическое регулирование деятельности субъектов хозяйствования.
2. Понятие, виды и значения инфраструктуры.
3. Формирование и использование производственной мощности предприятия.
4. Структура и принципы организации производственного процесса.
5. Характеристика технико-технологической базы производства.
6. Лизинг как форма обновления технической базы предприятия.
7. Прогнозирование развития предприятий.
8. Методологические основы планирования.
9. Стратегия развития предприятия и бизнес-планирование.
10. Тактическое и оперативное планирование.
11. Общая характеристика инновационной продукции (услуг).
12. Маркетинговая деятельность и формирование программы выпуска продукции.
13. Материально-техническое обеспечение производства.
14. Качество и конкурентоспособность продукции (услуг).
15. Стандартизация и сертификация продукции (услуг).
16. Анализ и оценка ресурсов предприятия на основе экономико-математических моделей.
17. Проблемы формирования и внедрения системы бюджетирования как составляющей системы управления экономикой предприятия.
18. Алгоритм использования экономической добавленной стоимости как критерия оптимизации деятельности предприятия.
19. Управление конкурентоспособностью предприятия и направления повышения ее уровня.
20. Оценка эффективности производственных и финансовых инвестиций.
21. Факторы повышения эффективности использования капитальных вложений и финансовых инвестиций.
22. Общая характеристика инновационных процессов.
23. Научно-технический прогресс, его общее и приоритетное направления.
24. Оценка эффективности технических и организационных нововведений.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Экономика предприятия" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Экономика предприятия" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладом;
- решение практических заданий;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение контрольных заданий и др.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок, включая задания для

самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль зачет с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, и присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Студентам следует:

- до очередного семинарского занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к семинарскому занятию;

- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики в соответствии с темой занятия;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в ходе семинарского занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждое практическое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций).

Методические рекомендации по подготовке доклада

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на семинарском занятии по темам 1.1, 2.2, 2.3.

Цель научного доклада – развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов. Научный доклад готовится под руководством преподавателя.

**Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.