

Документ подписан в электронной форме  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 29.11.2024 04:36:26  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**  
**Кафедра**

**Производственного менеджмента и маркетинга**  
**Маркетинга и логистики**



**"УТВЕРЖДАЮ"**  
Проректор  
Л.Н. Костина  
**30.08.2022 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.07**

**"Логистика складирования"**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль "Логистика"**

Квалификация	<b>БАКАЛАВР</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b>2022</b>

Донецк  
2022

Составитель(и):  
канд. экон. наук, доцент

  
Т.А. Попова

Рецензент(ы):  
канд. экон. наук, доцент

  
Р.П. Лизогуб

Рабочая программа учебной дисциплины "Логистика складирования" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Логистика", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от 26.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от 26.08 2022 г. № 1

Председатель ПМК:

  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " 03 " 05 2023 г. № 10

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Попова Т.А.



(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов системы знаний, умений и навыков в логистической деятельности, обеспечивающей движение материальных и связанных с ними потоков финансовых, информационных и других, а также на предприятиях и в организациях, осуществляющих деятельность, связанную с обеспечением.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение основных закономерностей организации складирования, автоматизации складского хозяйства и обучение на практике применения различных способов складирования;
- выработка умений по применению современных форм системы учета запасов на складах;
- формирование навыков владения методами управления логистическим процессом на складе, оценки эффективности работы складского персонала.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.07

*1.3.1. Дисциплина "Логистика складирования" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Логистика снабжения

Логистика производства

Логистика распределения

Логистика

*1.3.2. Дисциплина "Логистика складирования" выступает опорой для следующих элементов:*

Логистика снабжения

Грузовые автомобильные перевозки

Преддипломная практика

Управление ресурсами и затратами

Управление цепями поставок

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-2.1: Понимает основы процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, бизнес-планирования, менеджмента, методологию и правила организации перевозки грузов; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие хранение и перевозку грузов; правила и порядок оформления транспортной и складской документации.*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	основы процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, методологию и правила организации перевозки грузов
------------------	--

<b>Уровень 2</b>	законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие хранение и перевозку грузов
------------------	--

<b>Уровень 3</b>	правила оформления складской документации
------------------	---

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	применять основы процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, методологию и правила организации перевозки грузов
------------------	--

<b>Уровень 2</b>	применять законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие хранение и перевозку грузов
------------------	--

<b>Уровень 3</b>	применять правила оформления складской документации
------------------	---

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	основами процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, методологию и правила организации перевозки грузов
------------------	--

<b>Уровень 2</b>	навыками применения законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующие хранение и перевозку грузов
------------------	---

<b>Уровень 3</b>	навыками оформления складской документации
------------------	--

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-2.2: Демонстрирует навыки управления логистическими процессами на предприятии, цепями поставок, разработки корпоративной политики, применения методов управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа; применения методов организации перевозки грузов; составления и оформления транспортной и складской документации.*

Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы управления логистическими процессами на предприятии, цепями поставок
<b>Уровень 2</b>	методы организации хранения грузов
<b>Уровень 3</b>	оформление складской документации
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	управлять логистическими процессами на предприятии, цепями поставок
<b>Уровень 2</b>	применять методы организации хранения грузов
<b>Уровень 3</b>	составлять и оформлять складскую документацию
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками управления логистическими процессами на предприятии, цепями поставок
<b>Уровень 2</b>	методами организации хранения грузов
<b>Уровень 3</b>	навыками составления и оформления складской документации
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-2.3: Использует навыки процессного управления, управления в функциональных областях логистики, управления цепями поставок, бизнес-планирования, системного анализа; организации хранения и перевозки грузов; оформления транспортной и складской документации; анализа эффективности транспортных логистических потоков; разработки схем доставки грузов</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы процессного управления, управления в складской логистике
<b>Уровень 2</b>	основы организации хранения грузов
<b>Уровень 3</b>	основы оформления складской документации
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять основы процессного управления, управления в складской логистике
<b>Уровень 2</b>	организовывать хранение грузов
<b>Уровень 3</b>	оформлять складскую документацию
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками процессного управления, управления в складской логистике
<b>Уровень 2</b>	навыками организации хранения грузов
<b>Уровень 3</b>	навыками оформления складской документации
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-6.1: Учитывает требования к ведению отчетности, проведению логистического аудита и инвентаризации; требования национальных и международных стандартов менеджмента качества; методические материалы по логистике; правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации; правила перевозки, хранения и размещения товарно-материальных ценностей</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные требования к ведению отчетности, проведению логистического аудита и инвентаризации
<b>Уровень 2</b>	основные требования национальных и международных стандартов менеджмента качества
<b>Уровень 3</b>	основные методические материалы по логистике; правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации; правила перевозки, хранения и размещения товарно-материальных ценностей
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	вести отчетность, проводить логистический аудит и инвентаризацию
<b>Уровень 2</b>	навыками использования национальных и международных стандартов менеджмента качества
<b>Уровень 3</b>	использовать основные методические материалы по логистике; правила упаковки, маркировки,

	хранения и утилизации; правила перевозки, хранения и размещения товарно-материальных ценностей
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками ведения отчетности, проведения логистического аудита и инвентаризации
<b>Уровень 2</b>	навыками использования национальных и международных стандартов менеджмента качества
<b>Уровень 3</b>	навыками использования методических материалов по логистике; правилами упаковки, маркировки, хранения и утилизации; правилами перевозки, хранения и размещения товарно-материальных ценностей
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-6.2: Демонстрирует навыки ведения отчетной документации в соответствии со стандартами, нормативной документацией; проведения расчетов ресурсов для проведения инвентаризации и аудита товарно-материальных ценностей; анализа производственного процесса, качества производимой продукции или услуги; контроля соблюдения режимов хранения, перевозки и упаковки товарно-материальных ценностей</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы ведения отчетной документации в соответствии со стандартами, нормативной документацией
<b>Уровень 2</b>	основы проведения расчетов ресурсов для проведения инвентаризации и аудита товарно-материальных ценностей
<b>Уровень 3</b>	основы проведения анализа производственного процесса, качества производимой продукции или услуги; контроля соблюдения режимов хранения, перевозки и упаковки товарно-материальных ценностей
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	вести отчетную документацию в соответствии со стандартами, нормативной документацией
<b>Уровень 2</b>	проводить расчеты ресурсов для проведения инвентаризации и аудита товарно-материальных ценностей
<b>Уровень 3</b>	проводить анализ производственного процесса, качества производимой продукции или услуги; контроль соблюдения режимов хранения, перевозки и упаковки товарно-материальных ценностей
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками ведения отчетной документации в соответствии со стандартами, нормативной документацией
<b>Уровень 2</b>	навыками проведения расчетов ресурсов для проведения инвентаризации и аудита товарно-материальных ценностей
<b>Уровень 3</b>	навыками проведения анализа производственного процесса, качества производимой продукции или услуги; контроля соблюдения режимов хранения, перевозки и упаковки товарно-материальных ценностей
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-6.3: Осуществляет определение требуемого объема ресурсов для проведения аудита товарно-материальных ценностей; разработку мероприятий по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей; обеспечение оптимального хранения товарно-материальных ценностей; контроль соблюдения режимов хранения</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные элементы материально-технического обеспечения; особенности планирования материально-технического снабжения
<b>Уровень 2</b>	методику классификации, индексации и нормирования расхода и запаса материалов; структуру складского хозяйства; классификацию складов
<b>Уровень 3</b>	методологию учета приема и выдачи материалов в производство; способы рациональной организации транспортного хозяйства
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	анализировать полученную информацию о потребностях промышленных предприятий в материально-техническом обеспечении
<b>Уровень 2</b>	осуществлять логистическую поддержку процессов снабжения промышленных предприятий
<b>Уровень 3</b>	проектировать и анализировать организационные структуры и разрабатывать предложения по их совершенствованию



Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками анализа данных и принятия решения по его результатам в плане логистической поддержки материально-технического снабжения
<b>Уровень 2</b>	навыками распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями
<b>Уровень 3</b>	базовыми методами проектирования организационных структур

**В результате освоения дисциплины "Логистика складирования" обучающийся должен:**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	применять основы процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, методологию и правила организации перевозки грузов; применять законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие хранение и перевозку грузов; применять правила оформления складской документации
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	основами процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, методологию и правила организации перевозки грузов; применять законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие хранение и перевозку грузов; применять правила оформления складской документации
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	основами процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, методологию и правила организации перевозки грузов; навыками применения законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующие хранение и перевозку грузов; навыками оформления складской документации

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Логистика складирования" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Логистика складирования" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Раздел 1. Склад как элемент логистической системы</b>						
Тема 1.1. Логистика складирования: цели, задачи, функции /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	

Тема 1.1. Логистика складирования: цели, задачи, функции /Сем зан/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Логистика складирования: цели, задачи, функции /Ср/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Склад как элемент логистической системы /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Склад как элемент логистической системы /Сем зан/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Склад как элемент логистической системы /Ср/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Логистическая система предприятия</b>						
Тема 2.1. Интеграция функциональных областей логистики и место в них складского хозяйства /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Интеграция функциональных областей логистики и место в них складского хозяйства /Сем зан/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Интеграция функциональных областей логистики и место в них складского хозяйства /Ср/	5	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Грузопоток, тара и упаковка в логистике складирования /Лек/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	



Тема 2.2. Грузопоток, тара и упаковка в логистике складирования /Сем зан/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Грузопоток, тара и упаковка в логистике складирования /Ср/	5	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Формирование складской сети предприятия /Лек/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Формирование складской сети предприятия /Сем зан/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Формирование складской сети предприятия /Ср/	5	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Логистический подход к проектированию склада /Лек/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Логистический подход к проектированию склада /Сем зан/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Логистический подход к проектированию склада /Ср/	5	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 3. Складские процессы</b>						
Тема 3.1. Логистическая система, складское и подъемно-транспортное оборудование /Лек/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	

			ПК-6.3			
Тема 3.1. Логистическая система, складское и подъемно-транспортное оборудование /Сем зан/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Логистическая система, складское и подъемно-транспортное оборудование /Ср/	5	12	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Логистическая организация складских процессов /Лек/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Логистическая организация складских процессов /Сем зан/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Логистическая организация складских процессов /Ср/	5	9	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Складская технология, документооборот на складе /Лек/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Складская технология, документооборот на складе /Сем зан/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Складская технология, документооборот на складе /Ср/	5	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 4. Эффективность работы складского хозяйства и развитие рынка логистических услуг</b>						
Тема 4.1. Экономическая эффективность функционирования складского хозяйства /Лек/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

			ПК-6.2 ПК-6.3			
Тема 4.1. Экономическая эффективность функционирования складского хозяйства /Сем зан/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.1. Экономическая эффективность функционирования складского хозяйства /Ср/	5	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.2. Развитие рынка логистических компаний /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Развитие рынка логистических компаний /Сем зан/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Развитие рынка логистических компаний /Ср/	5	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
Консультация по дисциплине /Конс/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1 В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

2 В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ).

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных исследований, справочных материалов, научных статей, нормативно-законодательной базы и т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с

конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, презентации, эмпирического исследования.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика : учебник для вузов (454 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Дыбская, В. В.	Логистика складирования: учебник (796 с. )	Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	Логистика : теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов (422 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Журнал «Логистика и управление цепями поставок»	<a href="http://www.lscm.ru/index.php/ru/">http://www.lscm.ru/index.php/ru/</a>	
Э2	Журнал «Логистика сегодня»	<a href="https://grebennikon.ru/journal-17.html">https://grebennikon.ru/journal-17.html</a>	
Э3	Попова, Т. А. Оптимизация затрат на содержание склада: теоретические аспекты, практические предпосылки / Т. А. Попова, А. Ю. Лосева // Сборник научных работ серии "Экономика". – 2019. – № 14. – С. 132-142.	<a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=42328308">https://elibrary.ru/item.asp?id=42328308</a>	
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: В ходе освоения дисциплины обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета. Информационные технологии: электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь, виртуальная обучающая среда - Moodle. Программное обеспечение: Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word			
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>			
Электронный каталог изданий ДОНАУИГС - <a href="http://unilib.dsum.internal/">http://unilib.dsum.internal/</a> Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <a href="http://www.lib-dpr.ru/">http://www.lib-dpr.ru/</a> Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <a href="http://www.ipr-ras.ru/libr.htm">http://www.ipr-ras.ru/libr.htm</a>			
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>			
1.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория №406 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). 1.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №406 учебный корпус №2. - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты; 1.3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы,			

учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

1. Логистика складирования: объект, предмет, цель.
2. Функции логистики складирования.
3. Материальный поток и его свойства.
4. Классификация материальных потоков.
5. Логистическая система.
6. Логистический процесс.
7. Логистическая операция.
8. Характеристика логистических операций, осуществляемых в процессе грузопереработки на складах.
9. Функциональные области логистики. Характеристика данных областей.
10. Классификация складов.
11. Основные характеристики типов складов.
12. Выбор вида склада.
13. Факторы, влияющие на выбор вида склада.
14. Функции склада в логистической системе предприятия.
15. Основные виды компоновки склада.
16. Планировка склада.
17. Основные проблемы логистики складирования.
18. Выбор собственности склада.
19. Факторы, влияющие на выбор собственности склада.
20. Размещение складской сети.
21. Факторы, влияющие на выбор региона и конкретного места расположения складской сети.
22. Разработка складского хозяйства.
23. Характеристика основных групп подъемно-транспортного оборудования.
24. Контейнерные и пакетные перевозки. Преимущества и недостатки данных видов перевозки.
25. Виды и характеристика контейнеров.
26. Информационное обслуживание на складах, его значение и уровень.
27. Автоматизация складского процесса.
28. Как правильно расположить груз на складе?
29. Информационные системы, используемые на складах.
30. Характеристика и возможности программных продуктов, используемых на складах.
31. Пакетная и контейнерная перевозки. Характеристика данных видов перевозки.
32. Комиссионирование. Расчет ошибок при комиссионировании.
33. Управление грузопереработкой.
34. Операции грузопереработки, осуществляемые на складе, изменяющие состояние материального потока.
35. Адресная система хранения товара на складах. Характеристика. Преимущества данной системы для предприятия.
36. Складские затраты на разгрузку и первичную приемку груза. Приемка груза по количеству и качеству.
37. Складские затраты на внутрискладскую транспортировку. Основные принципы рациональной транспортировки внутри склада, обеспечивающие эффективную грузопереработку.

38. Складские затраты на транспортировку и экспедицию заказов.
39. Складские затраты на систему хранения товара на складах.
40. Основные виды компановки склада.
41. Планировка склада. Влияние расположения зон на процесс грузопереработки.
42. Адресная система хранения товара на складах. Характеристика. Преимущества данной системы для предприятия.
43. Какие показатели характеризуют эффективность логистического процесса на складе?
44. Как разрабатывается система показателей оценки эффективной работы склада?
45. Как используется система показателей для стимулирования деятельности складского персонала?
46. Анализ факторов при принятии решения о пользовании услугами наемного склада.
47. Определение места расположения распределительного склада.
48. Проанализируйте основные характеристики типов складов.
49. Проанализируйте функции склада в логистической системе конкретного предприятия.
50. Составьте планировку склада (конкретного предприятия).
51. Изучите, как рассчитывается количество транспортных средств.
52. Изучите расчет себестоимости переработки 1 т груза на складе.
53. Проанализируйте основные характеристики грузовых терминалов в морских портах России.
54. Проанализируйте основные характеристики терминалов аэропорту (на конкретных примерах).
55. Проанализируйте программы, используемые на складах для обеспечения процессов грузопереработки.
56. Информационные технологии штрихового кодирования, используемые на складах.
57. Проанализируйте маршруты движения комплектовщиков при сборке товаров.

#### Вопросы к экзамену

##### Раздел 1. Тема 1.

- 1 Логистика складирования: объект, предмет, цель, функции и задачи.
- 2 Материальный поток: сущность, свойства, классификация.
- 3 Логистическая система: сущность и виды. Логистический процесс на складе.
- 4 Логистическая операция. Характеристика логистических операций, осуществляемых в процессе грузопереработки на складах.

##### Раздел 1. Тема 2.

- 6 Склад: сущность, классификация складов, основные характеристики типов складов.
- 7 Выбор вида склада. Факторы, влияющие на выбор вида склада.
- 8 Функции склада в логистической системе предприятия.
- 9 Основные виды компановки склада. Особенности планировки складской системы предприятия.

##### Раздел 1. Тема 3.

- 10 Логистика складирования: понятие, основные проблемы.
- 11 Выбор вида собственности склада. Факторы, влияющие на выбор собственности склада.
- 12 Размещение складской сети: особенности и факторы.
- 13 Складская сеть. Факторы, влияющие на выбор региона и конкретного места расположения складской сети.
- 14 Складское хозяйство: сущность, особенности разработки системы складского хозяйства.

##### Раздел 1. Тема 4

- 15 Группы подъемно-транспортного оборудования.
- 16 Виды и характеристика контейнеров.
- 17 Преимущества и недостатки контейнерных перевозок.
- 18 Преимущества и недостатки пакетных перевозок.

##### Раздел 2. Тема 5

- 19 Информационное обслуживание на складах: сущность, значение и уровень.
- 20 Автоматизация складского процесса: сущность и виды.
- 21 Расположение груза на складе: особенности и факторы.
- 22 Информационные системы, используемые на складах.
- 23 Характеристика и возможности программных продуктов, используемых на складах: коробочные WMS системы
- 24 Характеристика и возможности программных продуктов, используемых на складах: заказные WMS системы
- 25 Характеристика и возможности программных продуктов, используемых на складах: адаптируемые WMS системы

##### Раздел 2. Тема 6

- 26 Пакетные перевозки: сущность, преимущества и недостатки.
- 27 Контейнерные перевозки: сущность, преимущества и недостатки.

- Комиссионирование: сущность, ошибки.
- 28 Адресная система хранения товара на складах: сущность, преимущества и недостатки.
- 29 Складские затраты на разгрузку и первичную приемку груза.
- 30 Основные принципы рациональной транспортировки внутри склада.
- 31 Складские затраты на транспортировку и экспедицию заказов.
- 32 Складские затраты на систему хранения товара на складах? Сущность и виды.

#### Раздел 2. Тема 7

- 33 Тупиковый вариант компоновки склада.
- 34 Проходной вариант компоновки склада.
- 35 Компоновка склада: сущность, схемы.
- 36 Основные параметры склада.
- 37 Зонирование на складе: сущность, виды зон.
- 38 Планировка склада: сущность и особенности.
- 39 Факторы, влияющие на расположения зон в процессе грузопереработки.
- 40 Адресная система хранения товара на складах, сущность, преимущества и недостаки.

#### Раздел 2. Тема 8

- 41 Показатели характеризующие эффективность логистического процесса на складе.
- 42 Система показателей оценки эффективной работы склада.
- 43 Система показателей для стимулирования деятельности складского персонала.
- 44 Складской персонал: сущность, квалификационные требования.

### 5.2. Темы письменных работ

Примерные темы рефератов/докладов по дисциплине

1. Управление складом в логистической системе.
2. Управление складским хозяйством (на примере предприятия).
3. Организационная структура управления складскими операциями в торговой компании (на примере предприятия).
4. Организационная структура управления складскими операциями в производственной компании (на примере предприятия).
5. Основные виды складирования (на примере предприятия).
6. Оптимизация складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования (на примере предприятия).
7. Виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе (на примере предприятия).
8. Вспомогательное оборудование, применяемое на складе (на примере предприятия).
9. Бизнес-процессы на складе.

#### ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Функциональные структуры логистической информационной системы на различных уровнях управления.
2. Основные принципы построения и функционирования логистической информационной системы.
3. Информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятий.
4. Информационные потоки в планировании объема запасов материально-технических ресурсов.
5. Информационные потоки в управлении складированием и хранением материально-технических ресурсов.
6. Анализ эффективности функционирования информационных потоков на предприятиях и в организациях.
7. Анализ затрат при использовании различных видов коммуникаций в системе материально-технического обеспечения.
8. Организация комплексного материально-технического обеспечения и его экономическая эффективность.
9. Использование экономико-математических методов в определении норм расхода материальных ресурсов.
10. Анализ норм расхода важнейших видов материальных ресурсов (по отраслям производства).
11. Совершенствование системы материально-технического обеспечения как фактор относительного уменьшения потребностей в материальных ресурсах.
12. Система показателей использования материальных ресурсов на предприятиях и в отраслях производства.
13. Показатели использования отдельных видов продукции и их влияние на размер потребностей в материальных ресурсах.
14. Вторичные материальные ресурсы и условия их рационального использования.
15. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «толкающей» системы MRP.
16. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «тянущей» системы «Канбан».
17. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов.
18. Экономические методы управления логистическими системами на предприятиях.



19. Прямые длительные хозяйственные связи и их экономическая эффективность.
20. Основные пути снижения логистических затрат при осуществлении производственного процесса.
21. Кооперированные поставки материально-технических ресурсов и их экономическая эффективность.
22. Оптимизация объема текущих производственных, подготовительных и страховых запасов материальных ресурсов на производственных предприятиях.
23. Организация контроля процесса материально-технического обеспечения на предприятиях.
24. Порядок и методика определения потребностей предприятия в материальных ресурсах для производства готовой продукции.
25. Методика оценки эффективности функционирования системы производственной логистики.
26. Планирование, учет и анализ реализации продукции торгово-посреднической организацией.
27. Основные пути снижения логистических издержек в процессе сбыта материально-технических ресурсов.
28. Организация контроля сбытового процесса на производственных предприятиях.
29. Организация контроля сбытового процесса в посреднических фирмах.
30. Основные направления расширения комплекса услуг в сбытовой деятельности.
31. Экономические методы управления сбытовой деятельностью при реализации товаров производственного назначения.
32. Экономические методы управления сбытовой деятельностью при реализации товаров потребительского назначения.
33. Выбор оптимальных каналов распределения при сбыте продукции материально-технического назначения.
34. Методы оценки эффективности сбытовой деятельности на предприятиях и в организациях.
35. Основные пути снижения логистических затрат при осуществлении процесса хранения продукции.
36. Анализ состояния и мероприятия по оптимизации материально-технических ресурсов.
37. Управление запасами материально-технических ресурсов на базах, складах, в торговых организациях.
38. Организация складского хозяйства на отдельном предприятии и направления ее совершенствования.
39. Основные пути снижения логистических затрат при осуществлении операций по складированию продукции.
40. Логистическая организация приемки, хранения и отпуска материальных ресурсов на базах и складах.
41. Организация контроля над складскими операциями на производственных предприятиях.
42. Организация контроля над складскими операциями в посреднических фирмах.
43. Основные направления расширения комплекса услуг снабженческих баз и складов.
44. Экономические методы управления складским хозяйством на базах и складах.
45. Обоснование потребностей складских комплексов в необходимых площадях и оборудовании.
46. Планирование и анализ основных технико-экономических показателей работы баз и складов.
47. Эффективность использования рациональных видов тары в складских комплексах.
48. Современное положение складского и тарного хозяйства (в промышленности, строительстве, на транспорте).
49. Совершенствование организации технологического процесса работы баз и складов в современных условиях на основе логистики.
50. Методы оценки эффективности функционирования складского и тарного хозяйства.
51. Техничко-экономические характеристики магистральных видов транспорта общего пользования.
52. Основные направления расширения комплекса услуг транспортно-экспедиционных фирм.
53. Анализ доходов, прибыли и рентабельности на транспорте общего пользования.
54. Основные пути снижения логистических издержек в процессе транспортировки материально-технических ресурсов.
55. Направления совершенствования управления транспортными потоками (по видам транспорта).
56. Организация контроля над транспортными операциями в товаропроводящей сети.
57. Определение спроса на пассажирские перевозки и особенности их планирования (по видам транспорта).
58. Определение спроса на грузовые перевозки и особенности их планирования (по видам транспорта).
59. Альтернативы транспортировки и критерии выбора логистических посредников.
60. Ранжирование критериев при выборе перевозчика потребителями транспортных услуг.
61. Оценка качества сервисных услуг на различных видах транспорта общего пользования.
62. Методы оценки эффективности функционирования транспорта общего пользования.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Логистика складирования" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Логистика складирования" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Текущий контроль успеваемости проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания, контроль знаний по разделам), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной и индивидуальной работы.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую, информационно-обучающую, ориентирующую и стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках изучения дисциплины:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение заданий по контролю знаний.

Рекомендуется с самого начала освоения учебного материала работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы имеют определенную специфику. При освоении материала обучающийся может пользоваться библиотекой ДОНАУИГС, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации студентам по подготовке к выполнению контроля знаний по разделам

К контролю знаний по разделам необходимо готовиться путем осуществления повторных действий по изучению предмета. Работа по решению задач на контрольном занятии в принципе не отличается от решений отдельных домашних заданий. Однако каждый обучающийся должен быть готов к отстаиванию правильности своего решения и верности избранного им метода.

Методические рекомендации студентам по подготовке к итоговому контролю

При подготовке к итоговому контролю обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контроль знаний по разделам.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.07«Логистика складирования»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Логистика»**

**Разработчик: канд.экон.наук, доцент Попова Т.А.**  
**Кафедра маркетинга и логистики**

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Логистика складирования» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.)

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-2, ПК-6), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины «Логистика складирования» имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Логистика складирования» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:  
канд.экон.наук, доцент,  
доцент кафедры маркетинга и логистики

25.08.2022



Р.П. Лизогуб