

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 15.05.2026 19:59:37  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 6  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Юриспруденция  
(наименование образовательной программы)

бакалавриат  
(квалификация)

Очно-заочная  
(форма обучения)

Год набора 2026

Город Донецк

**Автор-составитель РПП:**

Родзина Анастасия Вадимовна, старший преподаватель кафедры гражданского и предпринимательского права

**Заведующий кафедрой:**

Суровцева Алина Альбертовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права

Рабочая программа Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права факультета юриспруденции и социальных технологий Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 6 от «27» февраля 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно–методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально–техническое обеспечение практики

## 1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Основной целью ознакомительной практики является развитие способности самостоятельного осуществления анализа и синтеза профессиональной информации для работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в производственной деятельности; приобретение навыков проектной и научно-исследовательской деятельности; формирование теоретико-практической базы для написания выпускной квалификационной работы; развитие навыков работы с массивами данных: сбор, отбор, анализ и обработка данных по объекту исследования, а также подготовка бакалавров для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения – выездной.

Форма проведения практики – непрерывная, концентрированная.

## 2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.01(У) Ознакомительная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	УК-6.1. У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время УК-6.1. У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
	УК-6.2 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	УК-6.2. 3-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития
		УК-6.2. У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик,

		внешних и внутренних факторов и угроз
	УК-6.3 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	УК-6.3. 3-1. Знает практики работы с будущим УК-6.3. 3-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования УК-6.3. 3-3. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности
		УК-6.3. У-1. Применяет инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК. 9.1. Осознает Значимость профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК-9.1. 3-1. Знает психофизические особенности развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
	УК. 9.2. Руководствуется этическими нормами и учитывает психологические особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья	УК-9.2. У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями
	УК. 9.3. Выстраивает профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья, содействует их успешной	УК-9.3. У-1. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями

	<p>профессиональной и социальной адаптации</p>	<p>УК-9.3. У-2. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность</p> <p>УК-9.3. У-3. Умеет применять инклюзивные технологии в социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-9.3. У-4. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей</p>
<p>ОПК–1</p> <p>Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК–1.1</p> <p>Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в конкретных правовых ситуациях.</p>	<p>ОПК-1.1 З-1 Знает правила проведения анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</p> <p>ОПК-1.1 У-1 Выявляет закономерности применения законодательства и оценивает их влияние на разрешение юридических вопросов.</p> <p>ОПК–1.1 У-2 Анализирует нормы права и судебную практику для выбора оптимального решения в конкретной правовой ситуации.</p>

	<p>ОПК–1.2</p> <p>Проводит анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права в хронологической последовательности</p>	<p>ОПК-1.2. 3-2 Знает методiku анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</p> <p>ОПК–1.2 У-2 Анализирует этапы развития государства и права в исторической последовательности и их влияние на современную правовую систему.</p> <p>ОПК–1.2 У-3 Выявляет закономерности формирования и эволюции правовых институтов на различных исторических этапах.</p>
	<p>ОПК–1.3</p> <p>Определяет методы анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК–1.3 У-1 Применяет методы правового анализа для изучения закономерностей формирования и развития права.</p> <p>ОПК–1.3 У-2 Использует сравнительно правовой и историко-правовой подходы при исследовании правовых явлений.</p>
<p>ОПК-3</p> <p>Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ОПК-3.1</p> <p>Грамотно анализирует исходные материалы и документы, определяет круг правовых вопросов для экспертного исследования</p>	<p>ОПК-3.1. 3-1. Знает методiku подготовки экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p> <p>ОПК-3.1 У-1 Умеет анализировать документы и выделяет ключевые правовые вопросы для проведения экспертного исследования.</p> <p>ОПК-3.1. У-2 Умеет грамотно оценивает исходные материалы и определяет правовые аспекты, требующие экспертного анализа</p>
<p>ОПК-4</p> <p>Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1</p> <p>Корректно определяет смысл правовой нормы с учётом буквального содержания, целей законодателя и контекста правового регулирования</p>	<p>ОПК-4.1 У-1 Умеет толковать правовую норму, учитывая её буквальное содержание и цель законодателя.</p> <p>ОПК-4.1 У-2 Умеет определять смысл нормы с учётом контекста правового регулирования и</p>

		системных связей законодательства.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Демонстрирует навыки подготовки юридических документов посредством цифровых технологий	ОПК-9.1 У-1 Умеет составлять юридические документы с использованием электронных правовых систем и шаблонов.  ОПК-9.1 У-2 Умеет оформлять и подаёт процессуальные документы через цифровые сервисы и электронный документооборот.
	ОПК-9.2 Отражает результаты профессиональной деятельности в юридической или иной документации посредством цифровых технологий, формулирует установленные действующим законодательством способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций деятельности	ОПК-9.2 У-2 Умеет формулировать способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством.  ОПК-9.2 У-3 Умеет работать с текстовыми редакторами и документами, проводить расчеты юридической информации в таблицах

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 ак. часов), в т. ч. контактная работа – 9 ак. часов, из них:

– контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 ак. ч.

Самостоятельная работа: 207 ак. часов.

Ознакомительная практика расположена во втором блоке, обязательной части, под индексом Б2.О.01(У), реализуется на втором курсе в четвертом семестре.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Дисциплины, на которых базируется ознакомительная практика: Б1.О.01.02.01 Теория государства и права; Б1.О.02.02 Конституционное право; Б1.О.02.21 Римское право.

Дисциплины и практики, для которых учебная практика является предшествующей: Б2.В.01(П) Правоприменительная практика; Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1	Подготовительный этап	Первичный инструктаж по охране труда, целям, задачам, срокам и формам отчётности по учебной практик	2	68
2	Основной этап	Вводный инструктаж по охране труда на месте прохождения учебной практики. Формулирование конкретных задач для решения в ходе учебной практики, вида и объёма результатов, которые должны быть получены по итогам прохождения учебной практики. Изучение нормативных актов и литературы	-	68
3	Заключительный этап	Анализ и обобщение полученной в результате учебной практики информации. Подготовка и оформление отчета по практике. Защита отчёта по практике.	–	69

#### 4. **Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Распределение обучающихся по профильным организациям для прохождения практики
Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации
Заключительный этап	Защита отчета по практике (проводится руководителем практики индивидуально по каждому в соответствии с выданным заданием)

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики, указаний руководителей практики от Академии; соблюдения утвержденного рабочего графика (плана) проведения практики. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): Письменная: отчет по практике. Устная: защита отчета о практике.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

#### **Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике**

1. Изучение и анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации – базы практики.

2. Ознакомление с научной и учебной литературой по тематике будущей выпускной квалификационной работы.

3. Изучение ознакомительной практики, связанной с выбранным направлением исследования.

4. Сбор, систематизация и первичный анализ фактического материала, полученного в ходе прохождения практики.

5. Формирование общего представления о теоретической и практической базе юридического исследования.

6. Участие в подготовке предложений по решению отдельных правовых задач в рамках деятельности организации.

7. Освоение навыков работы с юридическими документами (анализ, систематизация, оформление).

8. Составление отчёта по ознакомительной практике в соответствии с установленными требованиями.

9. Подготовка приложений и вспомогательных материалов к отчёту по практике.

10. Обобщение результатов прохождения практики и формулирование основных выводов.

11. Подготовка к защите отчёта по практике и представление результатов перед комиссией.

### Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

## **Отчет по практике**

Согласно п. 5.5 Положения о практической подготовке в Президентской академии к зачету по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов структурным подразделением. После защиты отчета по практике документы вносятся в личное дело студента или хранятся в структурном подразделении в установленном порядке.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождения практики при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти защиту повторно, в свободное от обучения время.

### **Отчет по практике**

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Нумерация страниц текста делается в правом нижнем углу листа. На титульном листе номер страницы не ставится.

Объем отчета должен составлять от 20 до 25 страниц печатного текста. Значительное отклонение от установленного объема являются недостатком отчета и указывают на то, что студент не сумел отобрать и переработать нужный материал.

Каждый раздел отчета (введение, разделы, заключение, список использованной литературы, приложение) начинаются с новой страницы. Рекомендуются следующий порядок размещения материала в отчете:

титульный лист;

оглавление;

общая часть (основные разделы отчета);

список используемых источников и литературы;

приложения (копии документов, изученных в процессе прохождения практики, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал).

Рекомендуется использовать в отчете таблицы и схемы, так как это основной способ систематизированного представления информации. Важнейшие требования к таблице состоят в том, чтобы она содержала весь необходимый материал и была легко читаема. Небольшие таблицы желательно помещать в тексте по ходу изложения материала, а большие таблицы, занимающие целую страницу и более, желательно выносить в приложения. Графики, диаграммы, схемы и т.д. в тексте отчета называются рисунками. В отчете должно содержаться не менее 3–5 таблиц и 2–3 рисунка. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной.

Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании отчета, должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения с указанием номера источника в списке литературы. Если фрагмент текста является цитатой, то необходимо указать диапазон цитируемых страниц. Допускаются ссылки на несколько источников в одних скобках.

## **6. Учебно–методическое и информационное обеспечение практик**

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

### **Основная литература:–**

1. Адельшин, Р. Н. Актуальные проблемы гражданского права : учебник / Р. Н. Адельшин, Н. В. Бандурина, В. В. Богдан ; под редакцией Ю. А. Свирина, Л. Б. Ситдиковой. – Москва : Прометей, 2026. – 594 с. – ISBN 978–5–00172–899–3. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/515831>

2. Актуальные проблемы уголовного права, криминологии и уголовно–исполнительного права: Научные труды кафедры уголовного права. Вып. 13 : сборник научных трудов. – Москва : РГУП, 2023. – 208 с. – ISBN 978–5–00209–077–8. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/406970>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Гунибский, М. Ш. Юридическая конфликтология: учебное пособие / М. Ш. Гунибский; отв. ред. Л. А. Демина. – Москва : Норма : ИНФРА–М, 2019. – 176 с. – ISBN 978–5–91768–613–4. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020533>

4. Селиверстов В. И. Уголовно–исполнительное право России: учебник / под ред. В. И. Селиверстова. – 8–е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА–М, 2020. – 432 с. – (Высшее образование: Специалитет). – ISBN 978–5–16–108809–8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178194>

### **Дополнительная литература:**

1. Анисимов, А. А. Актуальные проблемы уголовного права: Практикум : учебное пособие / А. А. Анисимов, О. В. Демидова, В. А. Заряев. – Москва : РГУП, 2025. – 94 с. – ISBN 978–5–00209–192–8. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/50474> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Балмашнов, Е. А. Актуальные проблемы принципа справедливости в частном праве: сборник статей к юбилею доктора юридических наук Ю.В. Романца : сборник научных трудов / Е. А. Балмашнов, В. А. Вайпан, Б. М. Гонгало ; под общей редакцией М. А. Егоровой. – Москва : Юстицинформ, 2024. – 220 с. – ISBN 978–5–7205–2061–8. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/419873>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Актуальные проблемы административного права и административного процесса : монография / под общей редакцией С. А. Старостина. – Москва : Проспект, 2022. – 408 с. – ISBN 978–5–392–37275–1. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/324011>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Кауфман, М. А. Теория квалификации преступлений: Учебное пособие / Кауфман М.А. – Москва : РГУП, 2017. – 80 с.: ISBN 978–5–93916–615–7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007431>

5. Екимов, А. А. Освобождение от уголовной ответственности на основании норм Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации : монография / Екимов А.А., Идамжапов В. Ц. – Москва : Русайнс, 2017. – 99 с.

6. Токманцев Д.В. Освобождение от уголовной ответственности за незаконный оборот наркотиков: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2021. – 64 с.

## 7. Материально–техническое обеспечение практики

Для проведения практических занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно–двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

– для лиц с нарушениями зрения: учебно–методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: учебно–методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно–двигательного аппарата: учебно–методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.