

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 17:01:38
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.02 Учет и анализ в сфере услуг
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор-составитель РПД:

Петрушевский Юрий Люциянович, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой учета и аудита

Заведующий кафедрой:

Петрушевский Юрий Люциянович, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой учета и аудита

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.02.02 Учет и анализ в сфере услуг одобрена на заседании кафедры учета и аудита Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 6 от «16» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.02 Учет и анализ в сфере услуг обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
С/01.7 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 №103н	ПК-1.	Способен составлять и представлять бухгалтерскую отчетность экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения	ПК-1.1	Осуществляет сбор, обработку и изучение числовой и качественной информации, выявляет взаимосвязи, тенденций и закономерности. Формирует отчетность и рекомендации на основе проведенного анализа	ПК-1.1. 3-1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, аудиторской деятельности; практику применения законодательства Российской Федерации ПК-1.1. 3-3. Знает методы финансового анализа и финансовых вычислений ПК-1.1. 3-5. Знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения ПК-1.1. У-1. Умеет применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете ПК-1.1. У-2. Умеет самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте
С/01.7 Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью,	ПК-2	Способен организовать выполнение аудиторского задания и контролировать качество его выполнения	ПК-2.2	Принимает решения относительно внесения изменений в рабочий процесс для повышения эффективности и сокращения затрат ресурсов	ПК-2.2. 3-1. Знает методы управления правление финансовыми рисками хозяйственной деятельности организации на основе финансового анализа и инструментов финансового менеджмента ПК-2.2. У-1. Умеет изучать и описывать бизнес-процессы организации, анализировать

08.043 Аудитор, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.10.2015 №728н.					полученную информацию и формулировать выводы
---	--	--	--	--	---

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.часа

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 10 ак.часа на контактную работу с преподавателем, из них 4 ак.часов на лекции, 6 ак.часов на практические занятия. 4 ак.часов предусмотрено на аттестацию в период экзаменационной сессии, 58 ак.часа на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДЭ.02.02 Учет и анализ в сфере услуг реализуется на завершающем этапе теоретического обучения в 4-м семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

Микроэкономика (продвинутый уровень);

Стандарты аудита: теория и практика применения;

Финансовый учет имущества организации;

Финансовый учет источников формирования имущества организации.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля) заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1. Учет в сфере услуг															
Тема 1.1.	Учёт в жилищно-коммунальном хозяйстве.	11	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	Тестирование	
Тема 1.2.	Учет на автотранспортном предприятии.	15	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	13	Тестирование	
Тема 1.3.	Учёт в торговле.	15	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	13	Тестирование	
Тема 1.4.	Учет в общественном питании.	15	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	13	Тестирование	
Раздел 2. Анализ в сфере услуг															
Тема 2.1.	Организация и методика аналитической работы в сфере услуг.	15	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	Тестирование	

Тема 2.2. Анализ деятельности предприятия сферы услуг и его результатов.	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	Тестирование
Промежуточная аттестация	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет
Итого	72	4	0	0	6	0	0	2	4	4	0	0	58	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Учет в сфере услуг

Тема 1.1. Учёт в жилищно-коммунальном хозяйстве. ПК-1.1, ПК-2.2.

Особенности организации и ведения бухгалтерского и управленческого учёта в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Специфика учёта доходов и расходов управляющих компаний, расчётов и приёму платежей от населения, а также работа с задолженностью за жилищно-коммунальные услуги.

Раскрываются вопросы формирования тарифов, ведения аналитического учёта, контроля качества и объёмов предоставляемых услуг, а также особенности налогообложения и отчётности в данной сфере.

Тема 1.2. Учет на автотранспортном предприятии. ПК-1.1, ПК-2.2.

Особенности организации и ведения бухгалтерского и управленческого учёта на автотранспортных предприятиях, предоставляющих услуги по перевозке пассажиров и грузов, а также сервисные и ремонтные услуги. Особое внимание уделяется документальному оформлению операций, учёту затрат по видам деятельности, расчёту себестоимости транспортных услуг.

Тема 1.3. Учет в торговле. ПК-1.1, ПК-2.2.

Учёт поступления, хранения и реализации товаров, расчёту себестоимости, оформлению торговых операций, а также нормативному регулированию учёта в розничной и оптовой торговле.

Классификация и детализация коммерческих расходов, расчёта норм естественной убыли, специфика учёта в торговых сетях, внедрения элементов управленческого учёта для повышения эффективности управления торговой деятельностью.

Тема 1.4. Учет в общественном питании. ПК-1.1, ПК-2.2.

Ведение бухгалтерского и управленческого учёта на предприятиях общественного питания, таких как рестораны, кафе, бары, столовые и закусочные. Особое внимание уделяется учёту товарно-материальных ценностей (ТМЦ), особенностям внутреннего перемещения продуктов между складом, кухней и залом, а также специфике учёта производства кулинарной продукции, что сближает учёт в общепите с фабрично-заводским производством.

Раздел 2. Анализ в сфере услуг

Тема 2.1. Организация и методика аналитической работы в сфере услуг. ПК-1.1, ПК-2.2.

Теоретические и практические аспекты организации и проведения аналитической работы на предприятиях сферы услуг. Методика анализа финансовой и управленческой отчётности, выявление ключевых показателей эффективности.

Этапы аналитической работы: от сбора и обработки информации до поиска закономерностей, формирования выводов и управленческих рекомендаций.

Тема 2.2. Анализ деятельности предприятия сферы услуг и его результатов. ПК-1.1, ПК-2.2.

Современные подходы к анализу данных для повышения эффективности управления жилищным фондом и оптимизации расходов на коммунальные услуги. Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности автотранспортного предприятия, выявления резервов и подготовки управленческих решений для повышения эффективности работы

Анализ издержек, бюджетирование, оценка рентабельности и определение точки безубыточности в торговле, общественном питании.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.02.02 Учет и анализ в сфере услуг входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		<p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.02.02 Учет и анализ в сфере услуг используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел 1. Учет в сфере услуг

Тема 1.1. Учёт в жилищно-коммунальном хозяйстве. ПК-1.1, ПК-2.2.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задание 1.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Что является основной задачей бухгалтерского учёта в сфере ЖКХ?

- А) Учёт только доходов от оказания услуг.
- Б) Учёт доходов, расходов, расчётов с населением и поставщиками, а также контроль задолженности.
- В) Только расчёт тарифов для населения.
- Г) Ведение кадрового учёта сотрудников управляющей компании.

Задание 2.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Установите правильную последовательность этапов организации бухгалтерского учёта в ЖКХ:

1. Ведение аналитического учёта по каждому дому.
2. Учёт доходов и расходов по услугам.
3. Контроль расчётов с населением и поставщиками.
4. Работа с задолженностью за услуги.
5. Формирование и отражение тарифов в учёте.

Тема 1.2. Учет на автотранспортном предприятии. ПК-1.1, ПК-2.2.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задание 1.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между объектом учёта и его характеристикой на автотранспортном предприятии.

Объект учёта	Характеристика
1. Затраты на топливо	А) Основной документ учёта работы водителя и транспорта
2. Путевой лист	Б) Включают расходы на ГСМ, запчасти, зарплату
3. Себестоимость перевозок	В) Итоговая сумма затрат на оказание транспортных услуг

Задание 2.

Прочитайте текст, выберите правильные ответы.

Какие из перечисленных задач входят в обязанности бухгалтера автотранспортного предприятия?

- А) Учёт затрат на топливо и запчасти.
- Б) Расчёт себестоимости перевозок.

- В) Оформление путевых листов.
- Г) Анализ рентабельности маршрутов.

Задание 3.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Опишите, как данные управленческого учёта используются для повышения эффективности работы автотранспортного предприятия.

Тема 1.3. Учет в торговле. ПК-1.1, ПК-2.2.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задание 1.

Прочитайте текст, выберите правильные ответы.

Какие из перечисленных задач входят в обязанности бухгалтера торгового предприятия?

- А) Учёт движения товаров.
- Б) Расчёт торговой наценки.
- В) Контроль за инвентаризацией.
- Г) Анализ рентабельности продаж.

Задание 2.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Почему для торгового предприятия важно проводить регулярную инвентаризацию товарных остатков?

- А) Для упрощения бухгалтерского учёта.
- Б) Для выявления недостач, излишков и контроля сохранности товаров.
- В) Для уменьшения налоговой нагрузки.
- Г) Для сокращения документооборота.

Тема 1.4. Учет в общественном питании. ПК-1.1, ПК-2.2.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задание 1.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Какой документ используется для расчёта себестоимости блюда в общественном питании?

- А) Накладная.
- Б) Калькуляционная карта.

- В) Счёт-фактура.
- Г) Акт инвентаризации.

Задание 2.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между объектом учёта и его характеристикой в общественном питании.

Объект учёта	Характеристика
1. Товарные остатки	А) Документ для расчёта себестоимости блюда
2. Калькуляционная карта	Б) Количество продуктов на складе и в производстве
3. Внутренние перемещения	В) Передача продуктов между складом, кухней, залом

Задание 3.

Прочитайте текст, выберите правильные ответы.

Какие из перечисленных задач входят в обязанности бухгалтера предприятия общественного питания?

- А) Учёт движения продуктов и готовой продукции.
- Б) Расчёт себестоимости блюд.
- В) Оформление актов списания.
- Г) Анализ рентабельности меню.

Раздел 2. Анализ в сфере услуг

Тема 2.1. Организация и методика аналитической работы в сфере услуг. ПК-1.1, ПК-2.2.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задание 1.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Какова основная цель аналитической работы в сфере услуг?

- А) Только сбор статистических данных.
- Б) Повышение эффективности деятельности и принятие обоснованных управленческих решений.
- В) Подготовка годовой бухгалтерской отчётности.
- Г) Автоматизация документооборота.

Задание 2.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между этапом аналитической работы и его содержанием.

Этап	Содержание
1. Сбор данных	А) Поиск закономерностей, сравнение с планом и конкурентами
2. Обработка данных	Б) Формирование выводов, рекомендаций для руководства
3. Анализ и интерпретация	В) Получение информации из учётных систем, опросов, отчётов

Тема 2.2. Анализ деятельности предприятия сферы услуг и его результатов. ПК-1.1, ПК-2.2.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задание 1.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Почему для предприятия сферы услуг важно анализировать не только финансовые, но и нефинансовые показатели?

- А) Для упрощения бухгалтерского учёта.
- Б) Для комплексной оценки эффективности, включая качество обслуживания и удовлетворённость клиентов.
- В) Для уменьшения налоговой нагрузки.
- Г) Для сокращения документооборота.

Задание 2.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Опишите, как результаты анализа деятельности предприятия сферы услуг используются для повышения его эффективности.

5.3. Каждый раздел дисциплины завершается контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине

	обучающийся		(отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,6	60
КТ 2	100	0,4	40
Итого:	x	1,0	100

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КР – 1.

Текущий контроль осуществляется по результатам освоения раздела 1. Контроль проводится в форме тестирования. Для тестирования используются тестовые задания различных типов.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задание 1.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между объектом учёта и его характеристикой в ЖКХ.

Объект учёта	Характеристика
1. Доходы	А) Поступления от населения и организаций за услуги
2. Расходы	Б) Затраты на ремонт, обслуживание, ресурсы
3. Задолженность	В) Неоплаченные вовремя услуги

Установите соответствие между объектом учёта и его характеристикой в торговле.

Объект учёта	Характеристика
1. Товарные остатки	А) Разница между закупочной и продажной ценой
2. Торговая наценка	Б) Количество товаров на складе и в торговом зале
3. Коммерческие расходы	В) Затраты на рекламу, доставку, хранение

Задание 2.

Прочитайте текст, выберите правильные ответы.

Какие из перечисленных функций входят в обязанности управляющей компании в сфере ЖКХ?

- А) Ведение аналитического учёта по каждому многоквартирному дому.
- Б) Контроль качества и объёмов предоставляемых услуг.
- В) Формирование тарифов на услуги.
- Г) Ведение кадрового учёта сотрудников.

Задание 3.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

1. Какой документ является основным для учёта работы автотранспорта и водителя?

- А) Счёт-фактура.
- Б) Путевой лист.
- В) Акт выполненных работ.
- Г) Товарная накладная.

2. Какой документ подтверждает факт продажи товара в розничной торговле?

- А) Накладная.
- Б) Счёт-фактура.
- В) Кассовый чек.
- Г) Акт инвентаризации.

Задание 4.

Прочитайте текст и установите последовательность.

1. Установите правильную последовательность этапов учёта на автотранспортном предприятии:

- 1. Оформление путевых листов и других первичных документов.
- 2. Учёт затрат по статьям (топливо, зарплата, амортизация и др.).
- 3. Расчёт себестоимости перевозок.
- 4. Анализ эффективности использования транспорта.
- 5. Формирование отчётности для управленческих решений.

2. Установите правильную последовательность этапов учёта в торговле:

- 1. Оформление первичных документов (накладные, чеки).
- 2. Учёт поступления и реализации товаров.
- 3. Расчёт себестоимости и торговой наценки.
- 4. Проведение инвентаризации остатков.
- 5. Анализ финансовых результатов и рентабельности

3. Установите правильную последовательность этапов учёта в

общественном питании:

1. Оформление первичных документов (накладные, акты списания).
2. Учёт поступления и внутреннего перемещения продуктов.
3. Расчёт себестоимости блюд (заполнение калькуляционных карт).
4. Учёт реализации готовой продукции.
5. Анализ финансовых результатов и рентабельности меню.

Задание 5.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

1. Почему для автотранспортного предприятия важно вести отдельный учёт затрат по видам деятельности?

- А) Для упрощения бухгалтерского учёта.
- Б) Для точного расчёта себестоимости и анализа рентабельности каждого вида услуг.
- В) Для уменьшения налоговой нагрузки.
- Г) Для сокращения документооборота.

2. Почему для предприятия общественного питания важно вести отдельный учёт сырья и готовой продукции?

- А) Для упрощения бухгалтерского учёта.
- Б) Для точного расчёта себестоимости блюд и контроля за сохранностью продуктов.
- В) Для уменьшения налоговой нагрузки.
- Г) Для сокращения документооборота.

Задание 6.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

1. Опишите, как данные управленческого учёта используются для повышения эффективности работы торгового предприятия.

2. Опишите, как данные управленческого учёта используются для повышения эффективности работы предприятия общественного питания.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
90-100	Свыше 90% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
75-89	Свыше 75% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
60-74	Свыше 60% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-59	Менее 60% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ – 2.

Текущий контроль осуществляется по результатам освоения раздела 2. Контроль проводится в форме тестирования. Для тестирования используются тестовые задания различных типов.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задание 1.

Прочитайте текст, выберите правильные ответы.

Какие из перечисленных задач входят в организацию аналитической работы в сфере услуг?

- А) Анализ структуры и динамики затрат.
- Б) Оценка рентабельности услуг и клиентской базы.
- В) Визуализация данных для управленческой отчётности.
- Г) Разработка учётной политики предприятия.

Какие из перечисленных задач входят в анализ деятельности предприятия сферы услуг?

- А) Оценка рентабельности услуг.
- Б) Анализ удовлетворённости клиентов.
- В) Сравнение с конкурентами.
- Г) Разработка учётной политики.

Задание 2.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Установите правильную последовательность этапов аналитической работы в сфере услуг:

1. Сбор и обработка данных.
2. Анализ и интерпретация показателей.
3. Формирование выводов и рекомендаций.
4. Визуализация и представление результатов.
5. Использование результатов для принятия управленческих решений.

Установите правильную последовательность этапов анализа деятельности предприятия сферы услуг:

1. Сбор и обработка данных.
2. Анализ финансовых и нефинансовых показателей.
3. Сравнение с планом и конкурентами.
4. Формирование выводов и рекомендаций.
5. Внедрение изменений и контроль результатов.

Задание 3.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Почему для сферы услуг важно использовать современные аналитические инструменты?

- А) Для сокращения штата сотрудников.
- Б) Для повышения скорости и качества анализа, выявления скрытых резервов.
- В) Для упрощения бухгалтерского учёта.
- Г) Для уменьшения налоговой нагрузки.

Задание 4.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Какова основная цель анализа деятельности предприятия сферы услуг?

- А) Подготовка годовой бухгалтерской отчётности.
- Б) Выявление резервов и повышение эффективности деятельности.
- В) Автоматизация документооборота.
- Г) Разработка новых видов услуг.

Задание 5.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между объектом анализа и его характеристикой.

Объект анализа	Характеристика
1. Финансовые показатели	А) Объём услуг, структура, динамика
2. Операционные показатели	Б) Себестоимость, прибыль, рентабельность
3. Клиентские показатели	В) Удовлетворённость, лояльность, качество обслуживания

Задание 6.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Опишите, как результаты аналитической работы используются для повышения эффективности деятельности предприятия сферы услуг.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения тестовых заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится по результатам текущего контроля. Обучающийся, не набравший установленной минимальной суммы баллов по текущему контролю дисциплины (60 баллов) могут добирать баллы по результатам устного опроса в день проведения зачета в период экзаменационной сессии.

Обучающийся, получивший по результатам суммарную оценку F, FX (по ECTS), аттестуется неудовлетворительно, считается не завершившим изучение дисциплины, ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по ней в дни сдачи академической задолженности.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Понятие, цели и задачи учёта и анализа в сфере услуг.
2. Особенности организации бухгалтерского учёта на предприятиях сферы услуг.
3. Классификация услуг и их влияние на организацию учёта.
4. Нормативное регулирование учёта в сфере услуг.
5. Учёт доходов и расходов в сфере услуг: основные принципы.
6. Документальное оформление операций в сфере услуг.
7. Учёт расчётов с клиентами и заказчиками.
8. Особенности учёта затрат на оказание услуг.
9. Методы калькулирования себестоимости услуг.
10. Управленческий учёт в сфере услуг: задачи и инструменты.
11. Анализ структуры и динамики затрат на услуги.
12. Оценка рентабельности услуг и анализ безубыточности.
13. Анализ эффективности использования ресурсов на предприятиях сферы услуг.
14. Внутренний контроль и аудит в сфере услуг.
15. Учёт в жилищно-коммунальном хозяйстве: задачи, особенности, структура затрат.
16. Организация учёта на автотранспортном предприятии.
17. Специфика учёта в торговле: товарные операции, наценка, инвентаризация.
18. Учёт в общественном питании: калькуляция блюд, учёт сырья и готовой продукции.
19. Анализ деятельности предприятия сферы услуг: основные этапы и методы.
20. Использование аналитических инструментов для оценки

эффективности услуг.

21. Бюджетирование и планирование в сфере услуг.

22. Учёт и анализ коммерческих расходов в торговле и общественном питании.

23. Особенности анализа качества и удовлетворённости клиентов в сфере услуг.

24. Сравнительный анализ деятельности предприятий сферы услуг.

25. Применение современных IT-решений для учёта и анализа в сфере услуг.

26. Учёт и анализ в малых предприятиях сферы услуг.

27. Роль управленческого анализа в принятии стратегических решений.

28. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия сферы услуг.

29. Учёт специфических операций (например, аренда, консалтинг, обучение).

30. Перспективы развития учёта и анализа в сфере услуг в условиях цифровизации экономики.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей,	0-59

обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	
---	--

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует

сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
3. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 30-40 минут. Вторая часть — выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 40-50 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие.

Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 10 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Качан, Н. А. Особенности учета в торговле и общественном питании : учебное пособие / С.Н. Новосельцева, Н.А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 167 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048801. - ISBN 978-5-16-015741-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1864109> (дата обращения: 17.05.2026). — Режим доступа: по подписке.

2. Островская, О. Л. Бухгалтерский учет в отраслях : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19826-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589387> (дата обращения: 17.05.2026).

3. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебник для вузов / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10814-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585923> (дата обращения: 17.05.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Ивашкевич, О. В. Управленческий учет и анализ в розничной торговле одеждой : учебное пособие / О. В. Ивашкевич. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 128 с. - ISBN 978-5-9776-0145-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1067407> (дата обращения: 17.05.2026). — Режим доступа: по подписке.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583734> (дата обращения: 17.05.2026).

3. Николенко, П. Г. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 426 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15737-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587546> (дата обращения: 17.05.2026).+

4. Бычков, В. П. Экономика автотранспортного предприятия : учебник / В.П. Бычков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 404 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/22344. - ISBN 978-5-16-018767-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2054982> (дата обращения: 17.05.2026). — Режим доступа: по подписке.

5. Ряховская, А. Н. Тарифная и ценовая политика в жилищной и коммунальной сферах : монография / А.Н. Ряховская, Ф.Г. Таги-Заде. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 124 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-011333-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2117123> (дата обращения: 17.05.2026). — Режим доступа: по подписке.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ // КонсультантПлюс. С изм. и доп. в ред. от 15.12.2025. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»:

https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button

2. Некоммерческая интернет-версия информационно-правового портала «Гарант»: <https://ivo.garant.ru/#/startpage:0> Необходимо добавить до 5 источников, с рабочими ссылками на электронный ресурс.

3. ЭБС «ЛАНЬ»: <https://e.lanbook.com/>

4. ЭБС «ЗНАНИУМ»: <https://znanium.ru>

5. Образовательная платформа «ЮРАЙТ»: <https://urait.ru/>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- доска меловая;
- персональный ноутбук с лицензированным программным обеспечением общего назначения;
- интерактивная доска.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Оснащена оборудованием:

- рабочих мест по количеству обучающихся;
- комплект учебной мебели (столы, компьютерные столы, стулья, шкафы);
- 10 компьютеров (Intel Core i5-10400, 6 Cores, 2,9 GHz, 8 Gb ОЗУ) с выходом в сеть Интернет.