

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.12.2024 12:10:42
Уникальный программный ключ:
ad317f22329cb45a9c308b0a6949bd969e10442d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

П Р И К А З

30 августа 2023г.

г. Донецк

№ 965

*О введении в действие
Положения об учебно-методическом совете
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»*

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 г. №750-р, во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2023 №343, в связи с переименованием учреждения в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» и внесением изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, приказа ректора «О переименовании» №494 от 31.03.2023 г., приказа ректора «Об утверждении штатного расписания и организационной структуры» №655 от 02.05.2023 г., на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» от 29.08.2023 г. протокол №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение об учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Костину Л.Н.

Ректор

Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

СОГЛАСОВАНО

Секретарь учебно-методического
совета

Председатель
учебно-методического совета



Л.В. Кочина



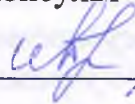
Л.Н. Костина

Заместитель председателя
учебно-методического совета



Е.В. Кислюк

Юрисконсульт



Н.А. Прокофьев

[Faint, mirrored text from the reverse side of the page, likely bleed-through from the back of the document.]

ПРИКАЗАНО

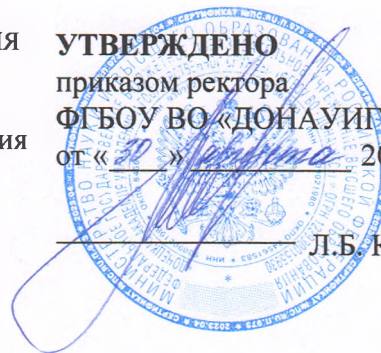
[Faint, mirrored text from the reverse side of the page, likely bleed-through from the back of the document.]

Л.В. Кочина



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и
государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
от « 29 » *декабря* 2023 г. № 965
Л.Б. Костровец



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») разработано в соответствии с такими документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

устав ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

иные федеральные нормативно-правовые акты и локальные нормативные акты Академии.

1.2. Положение об учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – Положение) устанавливает основные направления деятельности, порядок формирования, состав, структуру и организацию работы УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.3. УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» создается на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» приказом ректора с целью совершенствования учебной, учебно-методической, организационно-методической работы в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.4. УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» – коллегиальный орган управления в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», который создается с целью решения вопросов обеспечения методической деятельности, связанной с разработкой и внедрением новых форм и методов обучения, методических документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», повышением квалификации преподавателей, внедрением в учебный процесс результатов научных исследований, координацией учебно-методической деятельности структурных подразделений.

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» входят проректоры по направлениям деятельности. Членами УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» также являются: деканы факультетов, заведующие кафедрами, директора колледжей, руководители структурных подразделений, представитель студенческого совета. В состав УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» могут быть включены другие научно-педагогические работники ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (при необходимости).

2.2. Председателем УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» назначается проректор, курирующий учебную работу.

Заместитель председателя и секретарь совета назначаются из числа членов УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Заместителем председателя совета назначается проректор по направлению деятельности.

2.3. Количественный и персональный состав членов учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ежегодно назначается приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». При необходимости в состав УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» могут быть внесены изменения.

2.4. УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» может привлекать к текущей работе руководителей основных профессиональных образовательных программ, наиболее квалифицированных представителей из числа научно-педагогических работников, имеющих опыт организации учебно-методической работы на уровне кафедры или факультета, опыт внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий.

2.5. УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» может формировать комиссии и рабочие группы для решения актуальных вопросов совершенствования учебно-методического обеспечения образовательной деятельности. Руководитель, персональный состав, задачи и основные функции комиссий и рабочих групп определяются председателем УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». По завершении работы рабочие группы отчитываются по результатам проделанной работы на заседаниях УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Основные направления деятельности УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» заключаются в реализации аспектов:

1) повышение качества подготовки обучающихся путем определения приоритетных направлений учебной, учебно-методической, организационно-методической деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в соответствии с актуальными задачами развития системы высшего образования, лицензионными требованиями и условиями, аккредитационными показателями, а также показателями мониторинга качества образования;

2) разработка и реализация концепции индивидуального обучения, ориентированного на гибкость образовательных траекторий, позволяющих обучающимся активно включаться в проектную и исследовательскую деятельность;

3) разработка и реализация концепций опережающего и открытого образования, основанных на использовании инновационных информационных методик и технологий;

4) ориентация образовательного процесса на ведущие мировые практики учебно-методического обеспечения высшего образования;

5) мониторинг текущих и стратегических потребностей Донецкой Народной Республики в подготовке квалифицированных специалистов конкретного направления подготовки (профиля) с последующим учетом в образовательной деятельности;

6) определение приоритетных направлений учебно-методической работы в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

7) контроль выполнения требований Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, государственных образовательных стандартов в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

8) анализ и оценка реализации учебно-методической работы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», разработка предложений по ее совершенствованию;

9) координация и мониторинг деятельности структурных подразделений по подготовке и совершенствованию основных профессиональных образовательных программ, учебно-методическому обеспечению учебного процесса и других элементов образовательных программ, в том числе фондов оценочных средств, воспитательной работы;

10) взаимодействие с образовательными учреждениями и организациями Донецкой Народной Республики, Российской Федерации по вопросам повышения качества и эффективности образовательного процесса;

11) распространение и содействие при внедрении передового опыта учебно-методической работы кафедр, факультетов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и других образовательных организаций высшего образования;

12) совершенствование балльно-рейтинговой системы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся, ее рационального планирования, организации, проведения и контроля;

13) внедрение в учебный процесс инновационных методик и методов преподавания, новых информационных технологий, технических средств обучения, формирование инновационной информационной инфраструктуры;

14) утверждение рабочих авторских программ, реализуемых на основе передового педагогического опыта и / или с использованием инновационных методик;

15) подготовка и проведение мероприятий по совершенствованию учебной и методической работы, в том числе методических семинаров, научно-методических конференций, «круглых столов» и иных форм повышения профессионального мастерства;

16) развитие системы менеджмента качества, привлечение работодателей к оценке качества образования, организации учебного процесса;

17) сбор и обработка информации, создание банка данных по учебной, учебно-методической, организационно-методической деятельности Академии и структурных подразделений;

18) рассмотрение и контроль основного содержания основных профессиональных образовательных программ, анализ эффективности различных методов и методик формирования компетенций обучающихся, изучение, обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта;

19) выявление уровня педагогической компетентности профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», результативности, эффективности и качества образовательного процесса, создание системы педагогического мониторинга;

20) организация семинаров, направленных на повышение квалификации преподавателей, оказание практической помощи преподавателям в организации образовательного процесса;

21) проведение научно-практических и методических конференций по актуальным проблемам педагогики;

22) участие в определении задач и анализе результатов мониторинга качества образовательного процесса, проводимого соответствующими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

23) участие в подготовке проектов решений ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по вопросам развития образовательного процесса;

24) актуализация содержательной части основных профессиональных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования;

25) рассмотрение вопросов по проблематике организации и реализации учебно-методической деятельности на кафедрах, факультетах ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

26) рассмотрение и предоставление рекомендации к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий, иных учебно-методических разработок;

27) координация текущей работы руководителей ОПОП;

28) рассмотрение иных вопросов, связанных с учебно-методической работой ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3.2. Решения учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» работает на основании плана, разрабатываемого на учебный год и рассматриваемого на первом заседании совета. Годовой план работы УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» утверждается ректором ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

4.2. Формирование годового плана работы осуществляется с учетом перспективных планов и программ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в области образовательной деятельности и на основе предложений членов совета, а также предложений руководителей структурных подразделений и сотрудников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

4.3. Заседания УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» проводятся не реже одного раза в два месяца – с октября по июнь каждый четный месяц учебного года. В связи с учебной необходимостью по предложению председателя УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» может быть проведено внеочередное заседание, но не чаще одного раза в месяц.

4.4. Председатель УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» осуществляет стратегическое управление, внутреннюю и внешнюю координацию деятельности УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

4.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь совета имеют право запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации заседания УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», требовать от членов УМС своевременного представления материалов к заседаниям; привлекать членов УМС и руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для составления годового плана работы совета.

4.6. Заседание УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» проводит председатель совета, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заседание проводится при условии присутствия членов совета в количестве не менее 2/3 списочного состава УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

4.7. Основным процессом в ходе заседания УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» является выработка решения по каждому вопросу повестки дня. Результатом этого процесса является решение, сформулированное председательствующим и принятое путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим.

4.8. Каждое заседание совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. Протокол готовится в двухнедельный срок со дня проведения заседания. Выписка из протокола заседания совета направляется членам УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и заинтересованным должностным лицам. Подлинник протокола заседания УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» хранится в методическом отделе.

4.9. Ведение, хранение и использование документов УМС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» возлагается на секретаря совета. Секретарь совета отвечает за организацию заседаний, ведет протоколы и другую документацию, готовит информацию для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

5.2. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

