

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 27.04.2024 16:38:36
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Факультет государственной службы и управления

Кафедра

**Теории управления и государственного
администрирования**

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02

**"Основы государственного и муниципального
управления"**

38.03.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом организации и государственной службы"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Донецк
2024

Составитель:

канд.экон.наук, доцент

_____ Е.И. Фоменко

Рецензент:

канд.гос.упр., доцент

_____ Д.В. Колесников

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Основы государственного и муниципального управления" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.03 Управление персоналом (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 07.09.2023 г. № 01-24499).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана 38.03.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом организации и государственной службы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 08.04.2024 № 11

Заведующий кафедрой:

канд. экон.наук, доцент, Хасанова Е.В.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой канд. экон.наук, доцент, Хасанова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой канд. экон.наук, доцент, Хасанова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой канд. экон.наук, доцент, Хасанова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. № __

Зав. кафедрой канд. экон.наук, доцент, Хасанова Е.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> - сформировать у обучающихся целостное представление о сущности государственного и муниципального управления; - сформировать у обучающихся целостное представление о закономерностях и принципах его самоорганизации и технологиях осуществления. 	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления; - формирование знаний об объектах государственного и муниципального управления; - формирование знаний о методах государственного и муниципального управления; - обучение студентов навыкам оценки процессов, протекающих в сфере государственного и муниципального управления, позволяющих решать управленческие задачи; - формирование у студентов умения применять знания в области государственного управления в повседневной практической деятельности. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.02
<i>1.3.1. Дисциплина "Основы государственного и муниципального управления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
История России	
Основы российской государственности	
Современный менеджмент	
Введение в профессию	
Социология	
<i>1.3.2. Дисциплина "Основы государственного и муниципального управления" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Государственная и муниципальная служба	
Технологии разработки и принятия кадровых решений	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКс-5.1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	законодательство, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности
Уровень 2	нормы служебной этики в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 3	основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы государственного управления и местного самоуправления
Уметь:	
Уровень 1	обеспечивать приоритет прав и свобод человека при принятии и исполнении управленческих решений
Уровень 2	решать профессиональные задачи с учетом обеспечения приоритета прав и свобод человека
Уровень 3	определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Владеть:	
Уровень 1	навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками организации трудовых отношений между работодателем и работником с учетом требований современного законодательства
Уровень 3	навыками применения экономических методов и механизмов государственного и муниципального управления в различных сферах
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКс-5.2: Демонстрирует готовность учитывать особенности конституционного строя Российской Федерации и организацию государственной и муниципальной службы при решении задач управления персоналом</i>	

Знать:	
Уровень 1	основные понятия и современные принципы реализации государственной и муниципальной службы
Уровень 2	методы и технологии анализа социально-экономических процессов, способы обоснования необходимости и целесообразности принимаемых управленческих решений, а также государственные меры регулирующего воздействия
Уровень 3	особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России
Уметь:	
Уровень 1	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи
Уровень 2	правильно применять нормы права
Уровень 3	определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции
Владеть:	
Уровень 1	навыками извлечения необходимой информации по проблемам государственного и муниципального управления
Уровень 2	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
Уровень 3	навыками адекватной экономической и социальной оценке поставленных целей и результатов деятельности

В результате освоения дисциплины "Основы государственного и муниципального управления"

3.1	Знать:
	- нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения;
	- особенности языка и стиля составления служебных документов;
	- специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов;
	- сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации;
	- параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения;
	- правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений;
	- основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов;
	- основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования теоретические основы принятия управленческих решений;
	- типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений;
	- теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач;
	- особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.
3.2	Уметь:
	- организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях;
	устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений;
	- согласовывать решения с принятыми ранее решениями;
	- выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов;
	- использовать инструменты стимулирования для решения задач;
	- эффективно сочетать вознаграждение и наказание;
	- обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях;
	- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;
	- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;

	- обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.
3.3 Владеть:	
	- практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений;
	- элементарными навыками осуществления административных процессов;
	- навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений;
	- навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений;
	- навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки;
	- методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;
	- методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений;
	- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Основы государственного и муниципального управления" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы государственного управления						
Тема 1.1. Основы теории государственного управления /Лек/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 1.1. Основы теории государственного управления /Сем зан/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 1.1. Основы теории государственного управления /Ср/	5	3	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	

				Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1		
Тема 1.2. Принципы и формы государственного правления /Лек/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 1.2. Принципы и формы государственного правления /Сем зан/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 1.2. Принципы и формы государственного правления /Ср/	5	4	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 1.3. Государственная власть и государственная политика /Лек/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 1.3. Государственная власть и государственная политика /Сем зан/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 1.3. Государственная власть и государственная политика /Ср/	5	3	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 1.4. Механизм реализации власти /Лек/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 1.4. Механизм реализации власти /Сем зан/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 1.4. Механизм реализации власти /Ср/	5	4	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Раздел 2. Государственное регулирование и государственное управление						
Тема 2.1. Государственное регулирование и управление, как форма управленческой деятельности государства /Лек/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	

Тема 2.1. Государственное регулирование и управление, как форма управленческой деятельности государства /Сем зан/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 2.1. Государственное регулирование и управление, как форма управленческой деятельности государства /Ср/	5	4	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 2.2. Общественный контроль в государственном управлении /Лек/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 2.2. Общественный контроль в государственном управлении /Сем зан/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 2.2. Общественный контроль в государственном управлении /Ср/	5	3	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 2.3. Конституционные основы построения высшей законодательной власти /Лек/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 2.3. Конституционные основы построения высшей законодательной власти /Сем зан/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 2.3. Конституционные основы построения высшей законодательной власти /Ср/	5	4	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 2.4. Конституционные основы построения судебной власти /Лек/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 2.4. Конституционные основы построения судебной власти /Сем зан/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 2.4. Конституционные основы построения судебной власти /Ср/	5	4	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 2.5. Конституционные основы построения высших органов исполнительной власти /Лек/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1	0	

				Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1		
Тема 2.5. Конституционные основы построения высших органов исполнительной власти /Сем зан/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 2.5. Конституционные основы построения высших органов исполнительной власти /Ср/	5	4	ПКс-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 3. Основы муниципального управления						
Тема 3.1. Методические основы муниципального управления /Лек/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 3.1. Методические основы муниципального управления /Сем зан/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 3.1. Методические основы муниципального управления /Ср/	5	3	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 3.2. Организационно-правовые основы муниципального управления /Лек/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 3.2. Организационно-правовые основы муниципального управления /Сем зан/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 3.2. Организационно-правовые основы муниципального управления /Ср/	5	3	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 3.3. Территориально-экономические основы муниципального управления /Лек/	5	4	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 3.3. Территориально-экономические основы муниципального управления /Сем зан/	5	4	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 3.3. Территориально-экономические	5	3	ПКс-5.1	Л1.1 Л1.2	0	

основы муниципального управления /Ср/			ПКс-5.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1		
Раздел 4. Муниципальное управление: технологии и муниципальная служба. Муниципальный маркетинг						
Тема 4.1. Технологии муниципального управления /Лек/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 4.1. Технологии муниципального управления /Сем зан/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 4.1. Технологии муниципального управления /Ср/	5	3	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 4.2. Муниципальная служба в системе муниципального управления Российской Федерации /Лек/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 4.2. Муниципальная служба в системе муниципального управления Российской Федерации /Сем зан/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 4.2. Муниципальная служба в системе муниципального управления Российской Федерации /Ср/	5	3	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 4.3. Муниципальный маркетинг /Лек/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 4.3. Муниципальный маркетинг /Сем зан/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
Тема 4.3. Муниципальный маркетинг /Ср/	5	3	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.2 Л3.1	0	
/Конс/	5	2	ПКс-5.1 ПКс-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3	0	

				Л3.2 Л3.1		
--	--	--	--	-----------	--	--

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (Сем Зан), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие (166 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л1.2	Баталова, Ю. В	Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов (453 с.)	Москва : Юрайт., 2022
Л1.3	Бабун, Р. В.	Государственное и муниципальное управление : введение в специальность: учебное пособие (127 с.)	Москва : КНОРУС, 2023
Л1.4	Купряшин, Г. Л	Основы государственного и муниципального управления : учебник (582)	Москва : Издательство Юрайт, 2023
Л1.5	Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко	Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата (390 с.)	Москва : Юрайт, 2019,
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П.	Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие (142 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л2.2	Глазкова, В. В. В. В. Глазкова, Д. А. Максимова	Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (36 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е.И. Фоменко	Основы государственного и муниципального управления : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.08 Управление	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		персоналом всех форм обучения (33 с.)	
ЛЗ.2	Е.И. Фоменко	Основы государственного и муниципального управления : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.08 Управление персоналом всех форм обучения (38 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.3	Е.И. Фоменко	Основы государственного и муниципального управления: конспект лекций (205 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт Шугриной Е.С. (эксперт в сфере местного самоуправления и муниципального права): официальный сайт. – Москва, 2024.	https://shugrina.ru/content/publikacii-shugrinoj-ekateriny-sergeevny
----	--	---

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий:

- использование электронных презентаций, электронного курса лекций;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;
- дистанционные занятия на учебной платформе MOODLE.

Перечень программного обеспечения:

Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Большая российская энциклопедия - электронная версия - <https://bigenc.ru/text/5033122>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты - www.elibrary.ru

Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал управленческих кадров» - <https://gossluzhba.gov.ru/analytics>

База данных NORMLEX - Международные трудовые нормы и национальные законы о труде и социальном обеспечении - <http://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:1:0::NO:>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 414 учебный корпус №

6. -комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, выкатная, доска,

Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 410 учебный корпус №6. -

специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (26), стационарная доска, демонстрационные плакаты; Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к

сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Этапы развития теории государственного управления.
2. Сущность понятия «Конституция»: цели, задачи в системе государственного управления
3. Природа и сущность государственного управления.
4. Судебная система Российской Федерации как одна из ветвей государственной власти.
5. Школы управления их особенности и отличия.
6. Принцип разделения власти: сущность понятия, сфера применения.
7. Сущность понятия управления, принципы и функции (по А. Файоллю) и их роль в становлении государственного управления.
8. Высшие органы государственной власти.
9. Субъекты и объекты управления.
10. Центральные органы исполнительной власти в системе государственного управления.
11. Виды и функции государственного управления.
12. Сущность, понятие, цели и задачи исполнительной власти в системе государственного управления.
13. Понятие, принципы государственного управления: общая характеристика.
14. Конституционные модели распределения власти: сравнительная характеристика.
15. Социальная природа государственного управления: общая характеристика.
16. Процедура импичмента президента: сущность понятия, цели и задачи.
17. Общесистемные принципы управления и их место в определении содержания государственного управления.
18. Территориальные органы исполнительной власти и их взаимосвязь с центральными.
19. Общественный контроль в системе государственного управления и его характерные особенности.
20. Либерально-этактистская конституционная модель правления: общая характеристика.
21. Субъекты, объекты, цели, задачи и функции общественного контроля.
22. Сущность понятия парламентаризма, его цели и задачи в системе власти.
23. Государственное регулирование: сущность понятия, принципы, методы.
24. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе вертикальных связей Российской Федерации.
25. Сущность и понятие верховной власти, общая характеристика ее объектов и субъектов.
26. Нормативно-правовая база, определяющая полномочия и действенность центральных органов исполнительной власти.
27. Механизмы реализации конституционного права граждан ДНР на участие в государственном управлении.
28. Сущность понятия, цели, задачи, структура органов территориальной государственной власти.
29. Формы и методы участия граждан в принятии решений органами местного самоуправления и органами исполнительной власти: сравнительная характеристика.
30. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти: сущность понятия, цели, задачи, виды.
31. Судебная система на региональном уровне: функции, полномочия.
32. Проблемы взаимодействия местных и центральных органов государственной власти, формы и методы их решения.
33. Состояние развития общественного контроля.
34. Высшие законодательные органы власти в Российской Федерации.
35. Федеральный закон "Об основах общественного контроля в Российской Федерации»: положительные и отрицательные стороны.
36. Система сдерживания и противовесов и ее влияние на функционирование органов государственной власти.
37. Сущность понятия эффективности и ее значимость для развития системы государственного управления, модели ее оценки.
38. Опыт и практика формирования территориальных органов исполнительной власти в Европейских странах.
39. Роль государственного регулирования в создании условий для деятельности субъектов и объектов управления.
40. Правительство Российской Федерации: структура, цели, задачи, функциональные полномочия.
41. Правовая культура, этика поведения государственных служащих и их роль в повышении эффективности государственного управления.
42. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.
43. Функциональный анализ и контролинг деятельности органа государственной власти.
44. Менеджмент органа государственной власти: сущность, особенности, регламент деятельности.
45. Правовая культура сотрудников органов власти и ее влияние на качество государственного управления.

46. Сущность понятия государственной службы, ее место и роль в системе государственного управления.
47. Пути преодоления коррупции и бюрократизма в аппарате управления.
48. История становления государственной службы, современные концепции ее развития.
49. Формы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с объединениями граждан.
50. Федеральный уровень государственной службы в Российской Федерации: функции, полномочия.
51. Принципы взаимодействия региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления.
52. Система государственной службы в Российской Федерации: цели, задачи, структура.
53. Проблема разделения власти: противоречия и разногласия в осуществлении государственной власти.
54. Конституционные принципы формирования государственной службы.
55. Ввод новой идеологии функционирования исполнительной власти местного самоуправления как деятельности относительно обеспечения реализации прав и свобод граждан, предоставления государственных и общественных услуг.
56. "Бюрократия" и "бюрократизм": сущность понятий, особенности и различия.
57. Сущность и понятие законности и правопорядка.
58. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ.
59. Нравственная ответственность и ее влияние на эффективность государственного управления.
60. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.

5.2. Темы письменных работ

1. Сущность понятия, виды и функции государственного управления.
2. Социальная природа государственного управления.
3. Характеристика субъектов и объектов государственного управления.
4. Цели государственного управления, их юридическое и ресурсное обеспечение.
5. Реализация функций государственного управления и их отличие от управленческих функций органов государственной власти.
6. Особенности государственного и регионального управления.
7. Современная система государственного управления: структура и функции.
8. Советская модель организации государственного управления: преимущества и недостатки.
9. Российская модель государственного и муниципального управления в сравнении с зарубежными аналогами: преимущества и недостатки.
10. Государственная политика и механизм участия граждан в ее осуществлении: преимущества и недостатки.
11. Ценность государства как философско-правовой теории и практики.
12. Классическая дихотомия» Вудро Вильсона и Фрэнка Гуднау.
13. Управление как социальное явление, его сущность и специфика.
14. Социальное управление как важнейший институт самосохранения и постоянного возобновления общественной жизни.
15. Государство как субъект управления социальными процессами.
16. Социальная сфера: формы и методы государственного влияния на ее развитие.
17. Взаимосвязь социального и государственного управления.
18. Функции и принципы управления (по А. Файолю), их роль в развитии государственного управления на современном этапе.
19. «Общесистемные принципы и их место в определении содержания государственного управления.
20. Основные принципы теории бюрократии М. Вебера и их роль в развитии государственного управления.
21. Принцип инновации и его роль в совершенствовании государственного строительства.
22. Реализация принципов государственного управления в конституции Российской Федерации.
23. Реализация принципов верховенства права, законности, гласности.
24. Монархия как модель правления: абсолютная, конституционная.
25. Республика как модель демократического правления: президентская, парламентская.
26. Смешанная модель правления: суть и ее особенности.
27. Характеристика моделей правления России, Швеции и Германии: положительные и отрицательные стороны.
28. Бихевиористское направление в развитии государственного управления.
29. Характеристика модели правления США, Франции и Саудовской Аравии: сравнительный анализ.
30. Виды общественной власти.
31. Сущность и понятие верховной власти.
32. Верховная власть в Российской Федерации: объекты, субъекты и их признаки верховной власти.
33. Типы верховной власти в России и Швеции: сравнительная характеристика.
34. Сущность понятия единой воли в государстве.
35. Государственная власть: понятие, цели, задачи, характерные черты и особенности.

36. Государство как субъект управления общественными процессами.
 37. Сущность государственной политики и ее характерные черты.
 38. Национальные и зарубежные механизмы реализации права граждан в осуществлении государственной власти: сравнительный анализ.
 39. Роль принципа разделения властей и его влияние на эффективность государственного управления.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Собеседование по изучаемой теме, реферат, индивидуальные задания, контроль знаний раздела учебной дисциплины, доклад

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему направлению подготовки специалиста.

Аудиторные занятия по учебной дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его преподавания. Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от обучающегося требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины. Конспект нужно просмотреть сразу после занятия, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации за помощью к преподавателю.

Семинарское занятие - вид учебного занятия, на котором преподаватель организует дискуссию по предварительно определенным проблемам, к которым обучающиеся готовят тезисы выступлений на основании индивидуально выполненных заданий. Семинарские занятия проводятся в аудиториях или в учебных кабинетах с одной академической группой. В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

Самостоятельная работа обучающихся над учебной дисциплиной «Основы государственного и муниципального управления» включает следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;
- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у обучающихся по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой. Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования. Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов, основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, что будет способствовать быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.

Индивидуальные задания обучающиеся выполняют самостоятельно на основе изучения рекомендованной литературы. Для самопроверки качества усвоения знаний обучающимся предлагаются тесты и творческие задания. Результаты тестирования оцениваются преподавателем, обсуждаются на занятиях и учитываются при промежуточном и итоговом контроле.