Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 02.06.2025 12:45:38
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет **Факультет государственной службы и управления**

Кафедра **Инновационного менеджмента и управления проектами**

"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор
_____Л.Н. Костина
27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 **"Управление интеллектуальной собственностью"**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Управление проектами и программами"

Квалификация ***МАГИСТР***

Форма обучения ***заочная***

Общая трудоемкость ***3 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану ***2024***

Донецк
2024

Составитель(и):
, ст.препод. _____Е.А. Пылько

Рецензент(ы):
доктор наук по государственному управлению, профессор _____Е.В. Пономаренко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Управление интеллектуальной собственностью" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000);
Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Российской Федерации», утвержденный приказом Ректора РАНХиГС от 21.03.2021 г № 01-3046.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Управление проектами и программами", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12/6.

Срок действия программы: 2024-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 02.04.2024 № 10

Заведующий кафедрой:
Морозов Е.Л., канд.гоус.упр., доцент _____
(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от "____" _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Морозов Е.Л., канд.геус.упр., доцент _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от "____" _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой Морозов Е.Л., канд.геус.упр., доцент _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от "____" _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой Морозов Е.Л., канд.геус.упр., доцент _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от "____" _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой Морозов Е.Л., канд.геус.упр., доцент _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Управление интеллектуальной собственностью» является содействие становлению всесторонне развитой личности как субъекта успешной профессиональной, образовательной и научно-исследовательской деятельности; обеспечение получения магистрантами комплекса знаний об объектах и субъектах интеллектуальной собственности, овладение знаниями и умениями в сфере управления интелектуальной собственностью, как на на уровне государства, так и на уровне предприятия, организации. Проведение аудита наличие объектов интеллектуальной собственности, оформления прав на объекты промышленной собственности, их защиты, коммерциализации.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные задачи, решаемые в рамках дисциплины "Управление интеллектуальной собственностью":
- теоретическое освоение знаний, связанных с разработкой, выявлением и управлением объектами интеллектуальной собственности на предприятиях (организациях, учреждениях);
- приобретение практических навыков сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений, анализ существующих форм организации управления, обоснование предложений по их совершенствованию;
- приобретение практических навыков в управлении объектами интеллектуальной собственности, в зависимости от их жизненного цикла.
- приобретение теоретических знаний и практических навыков использования основных инструментов и методов управления объектами интеллектуальной собственностью;
- понимание процесса взаимосвязи и зависимости экономической эффективности функционирования предприятия от наличия объектов интеллектуальной собственности и качественного управления ими.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Управление интеллектуальной собственностью" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

1.3.2. Дисциплина "Управление интеллектуальной собственностью" выступает опорой для следующих элементов:

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-4.2: Способен анализировать и оценивать инновационные проекты в рамках трансфера технологий, управлять правами на РИД и СИ

Знать:

Уровень 1	Знание ограничено, в виде отдельных элементов
Уровень 2	Демонстрирует полное знание компетенции
Уровень 3	Знание сложных ситуаций использования компетенции

Уметь:

Уровень 1	Использовать отдельные элементы компетенции
Уровень 2	Использовать все элементы компетенции
Уровень 3	Использовать компетенцию в ситуациях повышенной сложности

Владеть:

Уровень 1	Владеет компетенцией ограниченно, в виде отдельных элементов
Уровень 2	Полностью владеет компетенцией
Уровень 3	Использование компетенции в нестандартных ситуациях

В результате освоения дисциплины "Управление интеллектуальной собственностью"

3.1	**Знать:**
	Классификацию объектов интеллектуальной собственности в Донецкой Народной Республике;
	Основные понятия системы правовой охраны интеллектуальной собственности;

	Этапы управления объектами интеллектуальной собственностью;
	Сущность и виды средств и методов управления объектами интеллектуальной собственности;
	Законодательство и нормативно-правовые акты, регламентирующие интеллектуальную деятельности как на уровне препдприятия, так и на уровне государства;
	Виды распоряжений объектами интеллектуальной собственностью.
	подходы к определению оценки объектов интеллектуальной собственности.
3.2	**Уметь:**
	Выявлять объекты интеллектуальной собственности на предприятии;
	Разрабатывать стратегию управления интеллектуальной собственностью на предприятии;
	Выявлять проблемы распоряжения объектами интеллектуальной собственности, предполагать способы их решения;
	Использовать источники экономической, социальной и управленческой информации по вопросам управления объектами интеллектуальной собственности;
	Определить оценку стоимости права на объекты интеллектуальной собственности;
	Выявлять факты нарушения прав владельцев действующих охранных документов и заявителей на объекты промышленной собственности;
	Разрабатывать процедуру защиты прав интеллектуальной собственности в случае их нарушения.
3.3	**Владеть:**
	Умением проведения патентного поиска, систематизации и обработки информации;
	Умением использования современных средств и методов управления объектами интеллектуальной собственности;
	Умением разрабатывать альтернативные стратегии при принятии решений;
	Умением самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управление интеллектуальной собственностью" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Управление интеллектуальной собственностью" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основные понятия в сфере управления интеллектуальной собственностью.						

Т.1.1. Основные понятия в сфере управления интеллектуальной собственностью /Лек/	2	0,5	ПК-4.2	Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Т.1.1. Основные понятия в сфере управления интеллектуальной собственностью /Сем зан/	2	0,5	ПК-4.2	Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Т.1.1. Основные понятия в сфере управления интеллектуальной собственностью /Ср/	2	12	ПК-4.2	Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Т.1.2. Законодательная база в сфере интеллектуальной собственности. /Лек/	2	0,5	ПК-4.2	Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Т.1.2. Законодательная база в сфере интеллектуальной собственности. /Ср/	2	12	ПК-4.2	Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Т.1.3. Сущность управления интеллектуальной собственностью. Этапы управления /Лек/	2	0,5	ПК-4.2	Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Т.1.3. Сущность управления интеллектуальной собственностью. Этапы управления. /Сем зан/	2	0,5	ПК-4.2	Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Т.1.3. Сущность управления интеллектуальной собственностью. Этапы управления. /Ср/	2	12	ПК-4.2	Л3.1 Л3.2 Э1	0	
/Конс/	2	2	ПК-4.2	Л3.2 Э1	0	
Раздел 2. Охрана и защита прав на объекты интеллектуальной собственности						
Т.2.1.Управление объектами интеллектуальной собственостью на этапах планирования и получения охранных прав /Лек/	2	0,5	ПК-4.2	Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Т.2.1.Управление объектами интеллектуальной собственостью на этапах планирования и получения охранных прав на	2	0,5	ПК-4.2	Л3.1 Л3.2 Э1	0	

объекты интеллектуальной собственности. /Сем зан/						
Т.2.1.Управление объектами интеллектуальной собственостью на этапах планирования и получения охранных прав на объекты интеллектуальной собственности. /Ср/	2	10	ПК-4.2	Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Т.2.2.Патентные исследования. Виды и особенности их проведения /Лек/	2	0,5	ПК-4.2	Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Т.2.2.Патентные исследования. Виды и особенности их проведения /Ср/	2	10	ПК-4.2	Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Т.2.3.Защита интеллектуальных прав /Лек/	2	0,5	ПК-4.2	Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Т.2.3.Защита интеллектуальных прав /Сем зан/	2	0,5	ПК-4.2	Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Т.2.3.Защита интеллектуальных прав /Ср/	2	10	ПК-4.2	Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Раздел 3. Распоряжение объектами интеллектуальной собственности. Стратегии управления						
Т.3.1.Распоряжение правами объектов интеллектуальной собственности /Лек/	2	0,5	ПК-4.2	Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Т.3.1.Распоряжение правами объектов интеллектуальной собственности /Сем зан/	2	0,5	ПК-4.2	Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Т.3.1. Распоряжение правами объектов интеллектуальной собственности /Ср/	2	8	ПК-4.2	Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Т.3.2.Экономический аспект коммерциализации объектов интеллектуальной собственности /Лек/	2	0,5	ПК-4.2	Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Т.3.2.Экономический аспект коммерциализации объектов	2	0,5	ПК-4.2	Л3.1 Л3.2 Э1	0	

интеллектуальной собственности /Сем зан/						
Т.3.2.Экономический аспект коммерциализации объектов интеллектуальной собственности /Ср/	2	10	ПК-4.2	Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Т.3.3. Инструменты Роспатента по поддержке реализации рекомендаций по управлению правами на результаты интеллектуальной деятельности и СИ в регионах /Сем зан/	2	1	ПК-4.2	Л3.2 Э1	0	
Т.3.3. Инструменты Роспатента по поддержке реализации рекомендаций по управлению правами на результаты интеллектуальной деятельности и СИ в регионах /Ср/	2	10	ПК-4.2	Л3.1 Л3.2 Э1	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.
В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.
При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.
Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Костина Л. Н., Пылько, Е. А.	Управление интеллектуальной собственностью: учебно- методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательных программ магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление очной / заочной форм обучения (258 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	Костина, Л. Н., Пылько, Е. А.	Управление интеллектуальной собственностью : конспект лекций (209 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Остапенко Г. Ф., Остапенко В. Д.check_circle_outline	https://reader.lanbook.com/book/277619

	Управление интеллектуальной собственностью: Учебное пособие для магистров. Москва: Издательство "Дашков и К", 2022. - 160 с.	

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всемирной Организации Интеллектуальной Собственности (ВОИС) (http://www.wipo.int)
2. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент) (http://www.rupto.ru/rupto/portal/start)
3. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru)
4. Официальный сайт Российской государственной академии интеллектуальной собственности (http://rgiis.ru/#)
5. Официальный сайт Российского авторского общества (РАО). (http://www.rao.ru).
6. Портал об интеллектуальных правах, созданный при поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям Российской Федерации (http://www.copyright.ru/)

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тестовые задания по разделу 1

1.1. ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

1. Интеллектуальная собственность - это:

А) право автора обнародовать свое произведение или оставить в тайне;

Б) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в процессе создания и использования результатов интеллектуальной деятельности;

В) закрепленные законом права на результаты интеллектуальной деятельности в производственной, научной, литературной и других сферах.

2.Право использовать самому объекты интеллектуальной собственности, а также разрешать (запрещать) это делать другому лицу, это:

А) право автора; Б) исключительное право;

В) право на неприкосновенность.

3. Кому принадлежат исключительные права на использование «служебного произведения»?

А) автору; Б) всегда работодателю;

В) работодателю, если иное не предусмотрено договором между автором и работодателем.

4. Прекращается ли досрочно действие патента при неуплате в установленный срок патентной пошлины за поддержание патента в силе?

А) не прекращается; Б) прекращается;

В) прекращается – при условии неуплаты пошлины за один месяц до окончания очередного срока уплаты пошлины.

5. Кому принадлежит авторское право на произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя (служебное произведение)?

А) работодателю; Б) автору служебного произведения; В) государству.

6. В каких случаях возможно досрочное прекращение действия патента?

А) при неуплате в установленный срок пошлины за поддержание патента в силе;

Б) при неиспользовании запатентованного объекта;
В) при передаче патента по договору об уступке патента.
7. Согласно законодательству ДНР автор на результаты интеллектуального труда имеет право:
А) только неимущественное; Б) только имущественное;
В) неимущественное и имущественное одновременно.
8. Какие из произведений не охраняются авторским правом?
А) произведения народного творчества; Б) аудиовизуальные произведения;
В) произведения, опубликованные анонимно или под псевдонимом.
9. С какого момента начинается исчисление срока охраны авторских прав?
А) с 1 января года, следующего за годом, в течение которого имел место юридический факт, послуживший основанием для начала течения срока;
Б) с 1 января текущего года, в котором имел место юридический факт, послуживший основанием для начала течения срока;
В) с момента опубликования произведения.
10. Какие произведения являются общественным достоянием?
А) произведения, автор которых неизвестен;
Б) произведения, не которые истек срок действия авторского права;
В) произведения, опубликованные под псевдонимом.
11. Допускается ли, по общему правилу, без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения воспроизведение правомерно обнародованного произведения исключительно в личных целях?
А) не допускается; Б) допускается;
В) допускается – только в отношении литературных произведений.
12 Изобретение является новым, если оно:
А) не было описано в технической литературе; Б) не известно из уровня техники;
В) не было использовано в промышленности.
13 Что, помимо авторства изобретения, удостоверяет патент?
А) приоритет изобретения;
Б) исключительное право на использование изобретения;
В) приоритет изобретения и исключительное право на изобретение.
14. Какие документы должна содержать заявка, по дате подачи которой в ДНР устанавливается приоритет изобретения?
А) заявление о выдаче патента, описание и формулу;
Б) заявление о выдаче патента, описание, формулу и чертежи, если в описании на них имеется ссылка;
В) заявление о выдаче патента, описание, формулу и чертежи.
15. Кто вправе ознакомиться с документами заявки на изобретение после публикации сведений о выдаче патента?
А) работник (автор); Б) работодатель; В) любое лицо.
16. Какие виды экспертизы проводятся в отношении полезной модели?
А) только формальная экспертиза;
Б) только экспертиза по существу;
В) формальная экспертиза и экспертиза по существу.
17. Могут ли иностранные граждане, проживающие за пределами РФ (ДНР), подать самостоятельно заявку на получения патента в РФ (ДНР)?
А) нет, только через патентных поверенных РФ; Б) да; В) нет, только через Патентное ведомство своей страны.
18.Должен ли автор по делам о признании авторства на произведение доказать свое авторство?
А) да; Б) нет, действует презумпция авторства истца, обратное должен доказать ответчик;
В) нет, доказать авторство на произведение невозможно, поскольку права на произведение возникают независимо от выполнения каких-либо формальностей (регистрации, депонирования и т.п.).
1.2. ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ВЕРНЫХ ОТВЕТОВ
19. Определите, что относится к основным этапам управления ОИС?
А) сбор и анализ информации об ОИС; Б) защита прав ОИС;
В) планирование, организация и стимулирование ИД; Г) мотивация сотрудников;
Д) получение охранных документов на ОИС; Е) усовершенствование законодательства в сфере ИС
20. Определите права, касающихся прав авторства:
А) право на публикацию; Б) право автора; В) право на имя;
Г) право на новое изобретение; Д) право на неприкосновенность;
Е) право на первоочередное использование; Ж) право на выплату вознаграждения.
21. Заполните таблицу «Правовая охрана изобретений, промышленных образцов и полезных моделей в ДНР»

Объект промышленной собственности Краткая характеристика Условия предоставления правовой охраны Охранный документ Срок действия охранного документа

Изобретение
Полезная модель
Промышленный образец
Товарный знак

22. Для каждого из следующих примеров объектов интеллектуальной собственности укажите область права интеллектуальной собственности, которая была бы наиболее подходящей для их охраны:
А) Компания желает гарантировать, чтобы больше никто не мог использовать ее логотип.
Б) Певица хочет передать права на воспроизведение видеокассеты, на которую она записала свой концерт.
В) Новый способ обработки молока таким образом, чтобы не было никакого жира в сыре, который изготовлен из этого молока.
Г) Компания решила вложить деньги в упаковку, имеет различительную способность, и желает обеспечить свое исключительное право на использование.
Д) Компания решает использовать логотип, который имеет такую же форму, что и логотип конкурента, но отличается по цвету.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

ТЕМА 1. Основные понятия. Объекты и субъекты в сфере интеллектуальной собственности
Тематика рефератов:
1.1. Место и роль интеллектуальной собственности в экономическом и социальном развитии общества.
1.2. Общая характеристика интеллектуальной собственности и ее правового регулирования.
1.3. Правовой статус патентного поверенного.
1.4. Патентообладатели, их права и обязанности.
1.5. Сущность радикальной реформы законодательства о промышленной собственности и патентном праве в Донецкой Народной Республике.

ТЕМА 2. Законодательная база в сфере интеллектуальной собственности
Тематика рефератов:
2.1. Актуальность наличия законодательной и нормативной базы государственного регулирования отношений в сфере ИС в Донецкой Народной Республике.
2.2. Сравнительная характеристика законодательной базы в сфере ИС стран СНГ.
2.3. Проблемы и перспективы развития системы в сфере ИС в Донецкой Народной Республике.
2.4. Характеристика региональных организаций международного уровня в сфере ИС.
2.5. Характеристика международных соглашений в сфере ИС.

ТЕМА 3. Сущность управления интеллектуальной собственностью. Этапы управления
Тематика рефератов:
3.1. Раскрытие кадровой составляющей управления ИС на государственном уровне в Донецкой Народной Республике. Проблемы и перспективы.
3.2. Жизненный цикл ОИС. Этапы и особенности.
3.3. Обоснование целесообразности проведения аудита ОИС на предприятиях
3.4. Условия необходимые для управления ИС на государственном уровне в Донецкой Народной Республике.
3.5. Роль объектов интеллектуальной собственности для повышения конкурентоспособности предприятия.

ТЕМА 4. Управление объектами интеллектуальной собственностью на этапах планирования и получения охранных прав
Тематика рефератов:
4.1. Особенности оформления заявки на получение охранного документа на изобретение.
4.2. Правовая охрана промышленных образцов.
4.3. Правовая охрана товарных знаков.
4.4. Системы патентования. Явочная и проверочная системы выдачи патентов. Процедура с отсроченной экспертизой заявок.
4.5. Электронные заявки на получение охранного документа для объектов интеллектуальной собственности.

ТЕМА 5. Патентные исследования. Виды и особенности их проведения
Тематика рефератов:

5.1. Обоснование проведения патентного исследований для повышения конкурентоспособности промышленных предприятий.
5.2. Особенности проведения патентного поиска на получение охранного документа на изобретение.
5.3. Международная классификация изобретений.
5.4. Международная классификация товарных знаков.
5.5. Используемые виды информаций при проведении патентного поиска.

ТЕМА 6. Особенности управления объектами интеллектуальной собственностью на этапе защиты
Тематика рефератов:
6.1. Правовые формы защиты интеллектуальных прав на секрет производства.
6.2. Защита от недобросовестной конкуренции.
6.3. Действия, являющиеся нарушением прав субъектов интеллектуальной собственности в Донецкой Народной Республике (с рассмотрением конкретных примеров).
6.4. Формы защиты прав на ОИС, размещенные в сети Интернет.
6.5. Виды ответственности, предусмотренные за нарушение интеллектуальных прав в сети Интернет.

ТЕМА 7. Распоряжение правами объектов интеллектуальной собственности
Тематика рефератов:
7.1. Особенности видов распоряжения объектами интеллектуальной собственностью.
7.2. Использование франчайзинга в Донецкой Народной Республике (на конкретных примерах). Проблемы и перспективы.
7.3. Особенности заключения авторских договоров.
7.4. Особенности лизинга в сфере интеллектуальной собственности.
7.5. Рассмотрение видов лицензий (сведения дополняющие лекционные материалы).

ТЕМА 8. Экономический аспект коммерциализации объектов интеллектуальной собственности.
Тематика рефератов:
8.1. Методы оценки объектов интеллектуальной собственности.
8.2. Сравнительная характеристика используемых подходов для определения стоимости ОИС
8.3. Преимущества и недостатки существующих видов платежей в сфере интеллектуальной собственности.
8.4. Особенности оценивания объектов ИС.

ТЕМА 9. Стратегия управления правами интеллектуальной собственности на предприятиях
Тематика рефератов:
9.1. Управление ОИС в образовательных организациях высшего образования.
9.2. Интеллектуальная собственность наивысшая форма инновационной деятельности.
9.3. Рассмотрение стратегий управления ОИС на предприятиях.
9.4. Характеристика этапов управления ОИС на предприятиях.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление интеллектуальной собственностью" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление интеллектуальной собственностью" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устные опросы по изучаемым темам (проводится на семинарских занятиях).
2.Проведение круглых столов, дискуссий, полемик, диспутов, дебатов (проводится на семинарских занятиях).
3. Подготовка обучающимися рефератов(на семинарском занятии раскрывается основные аспекты темы объемом не более 5-7 минут).
4.Подготовка обучающимися докладов, сообщений(зачитываются на семинарских занятиях объемом не более 3-х минут).
5. Подготовкаобучающимися компьютерных презентаций (как дополнение к докладу / сообщению.
6. Выполнение обучающимися индивидуальных заданий по каждой изучаемой теме.
7. Тестовые задания (выполняются и оцениваются после изучения раздела на семинарских занятиях).
8. Написание научной статьи по тематике учебной дисциплины.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с

учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит семинарские занятия, организует самостоятельную работу обучающийся, проводит консультации, руководит подготовкой докладов обучающихся на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.

С целью качественного освоения обучающимися данной дисциплины на кафедре разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.