

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 30.06.2025 17:04:37
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет **Менеджмента**
Кафедра **Туризма**

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.04 **"Введение в профессиональную деятельность (Основы профессиональной деятельности)"**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль "Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса"

Квалификация	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>2 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2025</i>

Донецк
2025

Составитель(и):
, *ст.преп.*

_____. Н.И. Дубровская

Рецензент(ы):
д-р. экон. наук, зав.каф.

_____. Л.А. Овчаренко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Введение в профессиональную деятельность (Основы профессиональной деятельности)" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль "Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2029

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Туризма
Протокол от 02.04.2025 № 9

Заведующий кафедрой:
Л.А. Овчаренко

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой Л.А. Овчаренко

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой Л.А. Овчаренко

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой Л.А. Овчаренко

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2029 г. № ____

Зав. кафедрой Л.А. Овчаренко

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» являются: стимулирование интереса к будущей профессии, к профессиональной деятельности менеджера туристической сферы, формирование системного представления о знаниях, умениях и навыках, необходимых будущему менеджеру.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) знакомство студентов с основами менеджмента туризма и гостиничной деятельности;
- 2) формирования понятия о профессиональной деятельности;
- 3) приобретение навыков поиска и систематизации информации для принятия возможного управленческого решения в профессиональной деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: ФТД

1.3.1. Дисциплина "Введение в профессиональную деятельность (Основы профессиональной деятельности)" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы научных исследований

Деловые коммуникации в малом предпринимательстве

Цифровые технологии в менеджменте

1.3.2. Дисциплина "Введение в профессиональную деятельность (Основы профессиональной деятельности)" выступает опорой для следующих элементов:

Ознакомительная практика

Туристское страноведение

Организация деятельности предприятий туристской индустрии

Туристские ресурсы России

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-2.14: Ориентируется в базовых теоретических и практических аспектах, связанных с профессиональной деятельностью в сфере управления туризмом и гостиничным бизнесом, взаимодействует с заинтересованными в процессе осуществления данной деятельности сторонами

Знать:

Уровень 1	теоретические и практические аспекты, связанные с профессиональной деятельностью в сфере управления туризмом и гостиничным бизнесом на базовом уровне
Уровень 2	теоретические и практические аспекты, связанные с профессиональной деятельностью в сфере управления туризмом и гостиничным бизнесом на достаточном уровне
Уровень 3	теоретические и практические аспекты, связанные с профессиональной деятельностью в сфере управления туризмом и гостиничным бизнесом на высоком уровне

Уметь:

Уровень 1	Ориентироваться в базовых теоретических и практических аспектах, связанных с профессиональной деятельностью в сфере управления туризмом и гостиничным бизнесом, взаимодействовать с заинтересованными в процессе осуществления данной деятельности сторонами на базовом уровне
Уровень 2	Ориентироваться в базовых теоретических и практических аспектах, связанных с профессиональной деятельностью в сфере управления туризмом и гостиничным бизнесом, взаимодействовать с заинтересованными в процессе осуществления данной деятельности сторонами на достаточном уровне
Уровень 3	Ориентироваться в базовых теоретических и практических аспектах, связанных с профессиональной деятельностью в сфере управления туризмом и гостиничным бизнесом, взаимодействовать с заинтересованными в процессе осуществления данной деятельности сторонами на высоком уровне

Владеть:

Уровень 1	базовыми теоретическими и практическими аспектами, связанными с профессиональной деятельностью в сфере управления туризмом и гостиничным бизнесом, на базовом уровне
Уровень 2	базовыми теоретическими и практическими аспектами, связанными с профессиональной деятельностью в сфере управления туризмом и гостиничным бизнесом, на достаточном уровне
Уровень 3	базовыми теоретическими и практическими аспектами, связанными с профессиональной деятельностью в сфере управления туризмом и гостиничным бизнесом, на высоком уровне

В результате освоения дисциплины "Введение в профессиональную деятельность (Основы

3.1	Знать:
	- теоретические основы профессиональной деятельности;
	- основные характеристики организации;
	- цели и методы поиска и систематизации информации;
	- сущность и алгоритм принятия управленческого решения;
	- специфику принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.
3.2	Уметь:
	- применять способы сбора и систематизации информации для решения конкретных задач;
	- использовать методики принятия управленческих решений;
	- оценивать последствия принимаемых управленческих решений.
3.3	Владеть:
	- навыками по сбору и систематизации информации;
	- знаниями и навыками, необходимыми для принятия управленческих решений
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Введение в профессиональную деятельность (Основы профессиональной деятельности)" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Введение в профессиональную деятельность (Основы профессиональной деятельности)" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Введение в теорию и практику менеджмента						
Тема 1.1. Менеджмент как специфическая сфера человеческой деятельности /Лек/	1	2	ПКс-2.14	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Менеджмент как специфическая сфера человеческой деятельности /Сем зан/	1	6	ПКс-2.14	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Менеджмент как специфическая сфера человеческой деятельности /Ср/	1	2	ПКс-2.14	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 1.2. Туристическая организация: место и роль менеджмента в туристической организации /Лек/	1	2	ПКс-2.14	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Организация: место и роль менеджмента в организации /Сем зан/	1	6	ПКс-2.14	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Организация: место и роль менеджмента в организации /Ср/	1	2	ПКс-2.14	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Раздел 2. Информация: основные характеристики и способы управления						
Тема 2.1 Понятие информации, ее виды и свойства. /Лек/	1	2	ПКс-2.14	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1 Понятие информации, ее виды и свойства. /Сем зан/	1	6	ПКс-2.14	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 2.1 Понятие информации, ее виды и свойства. /Ср/	1	18	ПКс-2.14	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2 Методы сбора и систематизации информации /Лек/	1	2	ПКс-2.14	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2 Методы сбора и систематизации информации /Сем зан/	1	6	ПКс-2.14	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2 Методы сбора и систематизации информации /Ср/	1	14	ПКс-2.14	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э3 Э4	0	
/Конс/	1	2		Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Введение в профессиональную деятельность" используются:

- образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий;
- интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ахметова Г.З.	Основы менеджмента : учебное пособие: учебное пособие (120 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дорофиев В. В.	Теоретико-методологические основы развития менеджмента : коллективная монография (287 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	В.В. Лоскутова, Ю.К. Белобородова	Введение в профессиональную деятельность: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (40)	Донецк, ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.2	В.В. Лоскутова, Ю.К. Белобородова	Введение в профессиональную деятельность: Конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль " Управление малым бизнесом ") очной формы обучения (80)	Донецк, ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.3	В.В. Лоскутова, Ю.К. Белобородова	Введение в профессиональную деятельность: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (35)	Донецк, ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»		https://cyberleninka.ru/

Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
Э4	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Департамент реализации проектов в сфере туристской деятельности

<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/>

Департамент развития туризма <https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/>

База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>

База данных Всемирной туристской организации <https://www.unwto.org/tourism-statistics>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность менеджмента.
2. Менеджмент и управление.
3. Система управления.
4. Составные части управления.
5. Менеджер. Качества современного менеджера.
6. Взаимодействие человека и организации.
7. Адаптация человека к организации.
8. Иерархия уровней управления.
9. Каким требованиям должна соответствовать организация.
10. Какие черты присущи многообразным организациям.
11. Организационная структура фирмы.
12. Что собой представляет управленческое решение?
13. Что такое организационные решения, и на какие группы они делятся?
14. Перечислить факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
15. Какие бывают условия принятия решения, в зависимости от среды принятия решений?
16. Какие бывают модели принятия управленческих решений?
17. Объяснить, что собой представляет взаимозависимость решений.
18. Какие существуют подходы к принятию решений?
19. Перечислите и раскройте методы принятия управленческих решений
20. Различие между методами принятия управленческих решений.
21. Перечислите основные цели получения информации и опишите их.
22. Что является базой для принятия решения по управлению?
23. Укажите основные потоки информации в системе управления.
24. Приведите краткую характеристику документированных и не документированных информационных ресурсов.

25. Дайте определение информационному обществу и приведите его позитивные и негативные характерные черты.
26. Классификация информации.
27. Виды информации.
28. Свойства информации.
29. Оценка эффективности управления.
30. Классификация организаций.

5.2. Темы письменных работ

РАЗДЕЛ 1. Введение в теорию и практику менеджмента

1. Сущность и специфика управленческой деятельности
2. Услуги в современной экономике: сущность и классификация
3. Горизонты и тенденции будущего менеджмента
4. Сущность и основные признаки организации
5. Классификация организаций
6. Управляемость организации и внешняя среда
7. Миссия и цели организации
8. Необходимость управления организацией и особенности управленческой деятельности
9. Периодизация менеджмента.
10. Основные концепции менеджмента.

РАЗДЕЛ 2. Информация: основные характеристики и способы управления

1. Классификация информации
2. Способы получения информации, ее достоверность
3. Модели и функции коммуникации
4. Движение информации в системе коммуникаций
5. Развитие и эффективность коммуникаций
6. Коммуникации как ценность современного менеджмента
7. Сущность коммуникационного процесса
8. Элементы процесса коммуникации
9. Способы управления информацией, их характеристика.
10. Актуальность и своевременность информации.

РАЗДЕЛ 3. Управленческие решения и оценка их эффективности

1. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления
2. Классификация управленческих решений
3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений
4. Модели и методы принятия управленческих решений
5. Групповое принятие решения
6. Сущность и основные параметры эффективности управленческих решений
7. Экономические критерии эффективности управленческих решений
8. Оценка эффективности управления персоналом

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и в полном объеме представлен в виде комплекта оценочных материалов (КОМ) к образовательной программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – зачет.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с

учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом

необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?