

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 02.04.2025 16:23:32
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Социологии управления

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03

"Социология организаций"

Направление подготовки 39.03.01 Социология
профиль "Социология"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

Общая трудоемкость

Год начала подготовки по учебному плану ***2025***

Донецк
2025

Составитель(и):

канд. ист. наук, доцент

_____ Сучкова Елена Юрьевна

Рецензент(ы):

канд. филос. наук, доцент

_____ Емец Ирина Александровна

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Социология организаций"

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология (приказ

Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного

плана Направление подготовки 39.03.01 Социология

профиль "Социология", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"

от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2029

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социологии
управления

Протокол от 22.04.2025 № 10

Заведующий кафедрой:

канд. социол. наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канл.сопиол.навк. Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канл.сопиол.навк. Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2029 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Социология организаций» является обеспечение будущих специалистов базовыми теоретическими знаниями в области социальных организаций, а также навыками приложения полученных знаний для анализа современных организаций.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- раскрыть специфику организаций как объектов социологического исследования.
- определить основные этапы и базовые концептуальные подходы в рамках исторического развития отечественной и зарубежной социологии организаций.
- выявить основные элементы внутренней среды организации, направления их взаимодействия друг с другом.
- охарактеризовать способы и особенности взаимодействия ор

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Социология организаций" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Социальная структура и социальная стратификация

Методы управления конфликтами в организации

Социология общественного мнения

Профессиональная этика социолога

Основы менеджмента

Государственное и муниципальное управление

Культура речи и деловое общение

1.3.2. Дисциплина "Социология организаций" выступает опорой для следующих элементов:

Социология управления

Методы управления конфликтами в организации

Социология труда и занятости

Социология карьеры

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-8.3: Планирует работу по реализации социологического исследования и оценивает возможности выполнения различных видов работ участниками проекта

Знать:

Уровень 1	как планировать работу по реализации социологического исследования;
Уровень 2	как оценивать возможности выполнения различных видов работ участниками проекта;
Уровень 3	как планировать работу по реализации социологического исследования и оценивать возможности выполнения различных видов работ участниками проекта.

Уметь:

Уровень 1	планировать работу по реализации социологического исследования;
Уровень 2	оценивать возможности выполнения различных видов работ участниками проекта;
Уровень 3	планировать работу по реализации социологического исследования и оценивать возможности выполнения различных видов работ участниками проекта.

Владеть:

Уровень 1	планированием работы по реализации социологического исследования;
Уровень 2	оценкой возможности выполнения различных видов работ участниками проекта;
Уровень 3	планированием работы по реализации социологического исследования и оценкой возможности выполнения различных видов работ участниками проекта.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-9.3: Способен определять и учитывать проблемы человеческих сообществ, психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповые и межгрупповые отношения, динамические процессы в малой социальной группе и способы управления ими

Знать:

Уровень 1	как определять проблемы человеческих сообществ, психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповые и межгрупповые отношения, динамические процессы в малой социальной группе и способы управления ими;
Уровень 2	как учитывать проблемы человеческих сообществ, психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповые и межгрупповые отношения, динамические процессы в малой социальной группе и способы управления ими;
Уровень 3	как определять и учитывать проблемы человеческих сообществ, психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповые и межгрупповые отношения, динамические процессы в малой социальной группе и способы управления ими.
Уметь:	
Уровень 1	определять проблемы человеческих сообществ, психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповые и межгрупповые отношения, динамические процессы в малой социальной группе и способы управления ими;
Уровень 2	учитывать проблемы человеческих сообществ, психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповые и межгрупповые отношения, динамические процессы в малой социальной группе и способы управления ими;
Уровень 3	определять и учитывать проблемы человеческих сообществ, психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповые и межгрупповые отношения, динамические процессы в малой социальной группе и способы управления ими.
Владеть:	
Уровень 1	определением проблем человеческих сообществ, психологических характеристик малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповых и межгрупповых отношений, динамических процессов в малой социальной группе и способов управления ими;
Уровень 2	учёт проблем человеческих сообществ, психологических характеристик малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповых и межгрупповых отношений, динамических процессов в малой социальной группе и способов управления ими;
Уровень 3	определением и учётом проблем человеческих сообществ, психологических характеристик малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповых и межгрупповых отношений, динамических процессов в малой социальной группе и способов управления ими.

В результате освоения дисциплины "Социология организаций" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	как составлять программную и проектную документацию научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документам;
	как выстраивать и осуществлять планы реализации основных этапов проектных работ в области изучения общественного мнения и/или работы маркетинговых служб на основе оценки ресурсов и рисков;
	как анализировать социально-значимые проблемы и процессы, социальные отношения, структуру социальных организаций.
3.2	Уметь:
	составлять программную и проектную документацию научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами;
	выстраивать и осуществлять планы реализации основных этапов проектных работ в области изучения общественного мнения и/или работы маркетинговых служб на основе оценки ресурсов и рисков;
	анализировать социально-значимые проблемы и процессы, социальные отношения, структуру социальных организаций.
3.3	Владеть:
	составления программной и проектной документации научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами;
	выстраивания и осуществления планов реализации основных этапов проектных работ в области изучения общественного мнения и/или работы маркетинговых служб на основе оценки ресурсов и рисков;
	в анализе социально-значимых проблем и процессов, социальных отношений, структуры социальных организаций.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов

компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Социология организаций" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Социология организаций" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Инте- ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Социология организаций как научная дисциплина: концептуальная интерпретация и историческое развитие						
Тема 1.1. Определение организации как объекта социологического исследования. Основные этапы развития социологии организаций. /Лек/	6	4	ПКс-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1	0	
Тема 1.1. Определение организации как объекта социологического исследования. Основные этапы развития социологии организаций. /Сем зан/	6	6	ПКс-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э2	0	
Тема 1.1. Определение организации как объекта социологического исследования. Основные этапы развития социологии организаций. /Ср/	6	6	ПКс-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э4	0	
Тема 1.2. Подходы к изучению организаций /Лек/	6	4	ПКс-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э5	0	
Тема 1.2. Подходы к изучению организаций /Сем зан/	6	4	ПКс-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э6	0	
Тема 1.2. Подходы к изучению организаций. /Ср/	6	5	ПКс-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э6	0	
Тема 1.3. Эволюция организационных систем. Современные тенденции развития	6	6	ПКс-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3	0	

организаций. /Лек/				.1 Л3.2 Э8		
Тема 1.3. Эволюция организационных систем. Современные тенденции развития организаций. /Сем зан/	6	4	ПКс-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э9	0	
Тема 1.3. Эволюция организационных систем. Современные тенденции развития организаций. /Ср/	6	6	ПКс-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э9	0	
Тема 1.4. Организационные структуры. Внешняя среда организаций. /Лек/	6	4	ПКс-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э10	0	
Тема 1.4. Организационные структуры. Внешняя среда организаций. /Сем зан/	6	4	ПКс-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э10	0	
Тема 1.4. Организационные структуры. Внешняя среда организаций. /Ср/	6	5	ПКс-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э10	0	
Раздел 2. Раздел 2. Внутренняя среда организаций и ее внешнее окружение.						
Тема 2.1. Контроль и власть в организациях. /Лек/	6	6	ПКс-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э11	0	
Тема 2.1. Контроль и власть в организациях. /Сем зан/	6	4	ПКс-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э11	0	
Тема 2.1. Контроль и власть в организациях. /Ср/	6	6	ПКс-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э11	0	
Тема 2.2. Коммуникации и конфликты в организациях. /Лек/	6	4	ПКс-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э12	0	
Тема 2.2. Коммуникации и конфликты в организациях. /Сем зан/	6	6	ПКс-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э12	0	
Тема 2.2. Коммуникации и конфликты в организациях. /Ср/	6	5	ПКс-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3	0	

				.1 Л3.2 Э13		
Тема 2.3. Мотивация и личность в организациях. /Лек/	6	4	ПКс-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э14	0	
Тема 2.3. Мотивация и личность в организациях. /Сем зан/	6	4	ПКс-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э14	0	
Тема 2.3. Мотивация и личность в организациях /Ср/	6	5	ПКс-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э14	0	
Тема 2.4. Организационные изменения. /Лек/	6	4	ПКс-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э14	0	
Тема 2.4. Организационные изменения /Сем зан/	6	4	ПКс-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э14	0	
Тема 2.4. Организационные изменения /Ср/	6	5	ПКс-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э15	0	
Тема 2.4. Организационные изменения /Конс/	6	2	ПКс-8.3 ПКс-9.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э15	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Социология организаций" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (Сем), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point».

Для наглядности используются данные справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов.

При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Семинарские занятия предполагают аудиторную работу студентов (или в режиме видеоконференции) по усвоению знаний тем лекций в форме устного опроса, дискуссий, выступления с докладами и их обсуждения.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме тезисов.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Настявин, И. М.	Социология организаций (260 с.)	Казань : КНИТУ, 2022
Л1.2	Муха, В. Н.	Социология современных организаций: учебное пособие (195 с.)	Краснодар : КубГТУ, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Брушкова, Л. А., Дудина, О. М.	Социология институтов и организаций: Учебник для студентов, обучающихся по направлению 39.01.03 «Социология» (326 с.)	Москва : Издательство «Прометей», 2022
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Крейк, А. И.	Социология организаций и управления: Учебное пособие (202 с.)	Новосибирск : НГТУ, 2021
Л3.2	Крятова, Н. В.	Социология организаций и организационное поведение: учебное пособие (92 с.)	Астрахань : АГТУ, 2022
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ВикиЧтение	https://tech.wikireading.ru/	
Э2	ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/	
Э3	ЭБС «Знаниум»	https://znanium.com/	
Э4	Нейросеть для проекта	https://begemot.ai/	
Э5	Теория организации. Учебное пособие.	https://elar.urfu.ru/	
Э6	StudFiles	https://studfile.net/	
Э7	СТУДОПЕДИЯ.НЕТ	https://studopedia.net/	
Э8	XIII Международная студенческая научная конференция Студенческий научный форум - 2021	https://scienceforum.ru/	
Э9	CYBERLENINKA	https://cyberleninka.ru/	
Э10	Молодой учёный	https://moluch.ru/	
Э11	ThePresentationRU	https://thepresentation.ru/	

Э12	Институт социологии ФНИСЦ РАН	https://www.isras.ru/
Э13	Коммуникация и управление конфликтами в командной работе	https://moodle.kstu.ru/
Э14	Studbooks.net	https://studbooks.net/
Э15	Академия социальных технологий	https://ast-academy.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)- Inkscape (лицензия GNU General Public License)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>

ВЦИОМ – Всероссийский центр изучения общественного мнения <http://wciom.ru>

РОМИР – российское общественное мнение и исследование рынка www.romir.ru

ФОМ – Фонд «общественное мнение» www.fom.ru

Левада-центр – аналитический центр Юрия Левады www.levada.ru

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/?ref=toptrafficsites>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для промежуточного контроля

1. Предмет и задачи социологии организаций.
2. Основные этапы развития социологии организации ее связь с теорией организации. Возникновение научного подхода к изучению организаций.
3. Организация и рынок как формы экономической социальности.
4. Понятие транзакционных издержек как основа объяснения социально-экономического значения организаций.
5. Децентрализация управления современными организациями: причины и следствия.
6. Развитие сетей телекоммуникаций как основа преобразований в бизнес-организациях.
7. Участие в прибылях как современный метод управления фирмой.
8. Процесс интернационализации бизнеса и глобализации конкуренции.
9. Значение малых форм бизнеса в экономике конца XX - начала XXI века.

10. Преобразования структур управления в современных компаниях.
11. Виды организационных структур.
12. Понятие механической и органической моделей организации
13. Организационная культура: характеристики, элементы, уровни.
14. Управленческая типология организационных культур С. Ханди.
15. Характеристики национальных бизнес-культур в модели Г. Хофштеде.
16. Процесс управления организационной культурой.
17. Организационно-правовые формы бизнеса: единоличное владение, товарищество (партнерство), корпорация.
18. Акционерные общества: создание, развитие, регулирование деятельности.
19. Индивидуальное предпринимательство.
20. Объединения компаний: формы, направления, преимущества, проблемы.
21. Планирование персонала в современных организациях.
22. Методы отбора кандидатов на вакантные должности.
23. Управление процессом рекрутирования кандидатов на вакантные должности.
24. Оценка трудовой деятельности: методы и функции.
25. Процесс определения вознаграждения работникам в рыночной организации.
26. Теоретические подходы к управлению персоналом.
27. Организационный механизм планирования карьеры.
28. Технология как основа построения организаций. Виды операционных систем.
29. Понятие конкурента: современные интерпретации и социально-экономическое значение.
30. Элементы конкурентной среды организации. Процесс исследования конкурентов организации.
31. Базовые стратегии компании в конкурентной борьбе.
32. Системы оплаты труда работника в современной организации.
33. Клиентная среда организаций.
34. Специфика государственных организаций как клиентов компании.
35. Особенности процесса принятия решения о покупке корпоративными клиентами организации
36. Системный подход в социологии организаций.
37. Структурно-функциональный подход в социологии организаций.
38. Ситуационный и экологический подходы в социологии организаций.
39. Социальная организация. Виды и типы организаций.
40. Организация как управляемая система. Миссия и философия организации.
41. Внешняя и внутренняя среда организации.
42. Полное товарищество как форма бизнеса.
43. Общество с ограниченной ответственностью как форма бизнеса.
44. Организация как социотехническая система.
45. Функционирование организаций на международном рынке.
46. Группы в организациях. Основные подходы к изучению личности члена организации.
47. Усвоение работниками элементов организационной культуры, ее сохранение и воспроизводство.
48. Организационные конфликты: сущность, природа и классификация. Управление конфликтом в организации.
49. Коммуникации в организациях, их типология и функционирование.
50. Кооператив как форма организации бизнеса.
51. Организационные процессы интеграции и дифференциации.
52. Виды формальных организационных структур и поведение индивидов.
53. Мотивация в организации, ее сущность, психологические и социально-экономические теории.
54. Специфика управления японскими компаниями.
55. Наем персонала в японских организациях.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика для подготовки докладов:

1. Социология организаций как отрасль социологической науки. Объект, предмет и функции социологии организаций
2. Действие синергетического механизма по самоупорядочению социальных процессов в социальной организации.

3. Классификация социальных и управленческих процессов.
4. Классическая школа управления: достижения и противоречия.
5. Постмодернистские формы рационализации нелинейных процессов в социально-организационных механизмах.
6. Природа конфликта. Типология конфликтов. Конфликт в управлении организацией.
7. Роль организационной культуры в управлении трудовыми коллективами.
8. Современные социологические теории управления в организации.
9. Социокультурный подход в социологии организации.
10. Социология организации и менеджмент: общее и особенное.
11. Сравнительный анализ организации управления по Ф. Тейлору и по А. Файолю.
12. Стимулирование персонала в организации.
13. Теория бюрократизации М. Вебера.
14. Целенаправленное воздействие и самоорганизация в управлении социальными организациями.
15. Организационная структура управления (ОСУ) как форма разделения и кооперации управленческой деятельности. Ключевые компоненты структуры управления: элементы, связи (отношения), уровни и полномочия.
16. Управление как специфический процесс и способ социального действия. Соотношение понятий «управление», «менеджмент», «административная система».
17. Первая Всероссийская инициативная конференция по научной организации труда и производства. Дискуссии вокруг определения предмета НОТ.
18. Понятия «линейные» и «функциональные» связи в управлении. Полномочия линейного и штабного персонала, функциональные полномочия.
19. Общие принципы системы научного управления и построения эффективной организации Ф.У. Тейлора. Теория рационализации трудовых процессов.
20. Развитие научного менеджмента в России: проблемы и основные организационные формы.
21. Теория человеческих отношений. Основные выводы Хоторнских экспериментов Э. Мэйо.
22. Сравнительный анализ бюрократического и органического типов ОСУ: достоинства и недостатки.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Социология организаций" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".
Фонд оценочных средств дисциплины "Социология организаций" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, беседа по изучаемой теме(проводится на семинарских занятиях)
Индивидуальное задание(реферат)
Доклад(обсуждение проводится на семинарских занятиях)
Контроль знаний раздела учебной дисциплины – тестовые задания
Контроль знаний раздела учебной дисциплины – контрольные задания

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе работы над дисциплиной большое значение придается внеаудиторной самостоятельной работе студента. Самостоятельная работа студента – это способ активного, целенаправленного приобретения новых для него знаний и умений. Самостоятельная работа студента (слушателя) включает:

- составление библиографий по различным разделам курса;
- овладение методикой работы с научными публикациями;
- подготовку сообщений (докладов) по темам дисциплины

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Результаты этой работы обсуждаются в группе на практическом занятии. К внеаудиторной самостоятельной работе студента также относится подготовка докладов, к лабораторной работе, к деловой игре, к экзамену.

Для успешного освоения дисциплины студенту рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы, выделять проблемные и дискуссионные аспекты темы. В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется дорабатывать конспект лекции, дополнять его, делая в нем соответствующие записи из изучаемой литературы. С целью более глубокого усвоения материала лекций, эффективного выполнения практических заданий, студенту следует быть активным, задавать вопросы преподавателю, которые позволят устранить имеющиеся трудности и непонимания.

При подготовке к докладу на практическом занятии желательно первоначально выстроить его тезисный вариант, который позволит лучше продумать структуру и логику доклада, его содержание. При подготовке доклада (сообщения) необходимо руководствоваться следующим планом:

- а) общая характеристика проблемы;
- б) основные понятия, используемые для описания проблемы;
- в) раскрытие содержания, проявлений вида девиантного поведения, тенденций его развития;
- г) описание причин возникновения девиантного явления с использованием данных прикладных исследований и теоретических концепций;
- д) представление стратегий, методов, видов, технологий профилактики девиантного явления.

В содержании доклада желательно не только изложить усвоенный материал, но и высказать собственную позицию по изученной проблеме.

Для более эффективного и наглядного восприятия доклада необходима подготовка презентации. Презентация представляет собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Презентация опирается на вербальное (словесное), аудиальное и визуальное обеспечение и сопровождение и должна отвечать сценарию. Перед его написанием необходимо тщательно проанализировать аудиторию, ожидаемую на презентации. Очень важно начать с определения приоритетов и точно сформулировать цель презентации. Цели презентации – это то, что предполагается объяснить, предложить или продемонстрировать на презентации.

Основные правила оформления наглядных материалов для презентаций: располагать не более одной темы на одной единице наглядного продукта (плёнке, схеме, и т.п.); применять тезисы; согласовать формы и цвета; распределить информацию по нескольким наглядным средствам; использовать большие надлежащие шрифты; не употреблять сложные формы; соблюдать код цветов; рационально использовать изображение; не делать контуры слишком интенсивными; оставлять не менее 30% плоскости свободными. Окончание презентации так же важно, как и ее открытие. В процессе работы над завершением презентации необходимо возвратиться к первичному предложению. Цель презентации обязательно диктует ее окончание, которое включает в себя следующие моменты: короткое резюме важнейших фактов и аргументов и повтор ключевых видеофактов; рекомендации из стратегии поведения участников презентации; предложения относительно ближайших шагов, если рекомендации приняты, с ближайшими сроками; описание вспомогательной литературы, если такая есть, вывод списка литературы на экран; признательность за внимание; предложение задавать вопрос.

Рекомендуются следующие шаги по подготовке презентации:

- 1) анализ цели презентации, характера и состояния аудитории;
- 2) планирование и развитие вступления, основной части и заключения для длинной презентации;

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра социологии управления**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине
«СОЦИОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Направление подготовки
Квалификация
Форма обучения

39.03.01 Социология
академический бакалавр
очная

Фонд оценочных средств «Социология организаций» для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 39.03.01 Социология очной формы обучения

Автор,
разработчик: _____ доцент, канд.ист.наук, доцент Е.Ю. Сучкова

ФОС рассмотрен на заседании
ПМК кафедры _____ «Социология»

Протокол заседания ПМК от _____ 28.08.2025 г. № 1

Председатель ПМК _____ Я.А. Зырина

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры _____ Социологии управления

Протокол заседания кафедры от _____ 28.08.2025 г. № 1

Заведующий кафедрой _____ Я.А. Зырина

РАЗДЕЛ 1
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Социология организаций»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины		
Образовательная программа	Бакалавриат	
Направление подготовки	39.03.01 Социология	
Профиль	-	
Количество разделов учебной дисциплины	2	
Дисциплина базовой части образовательной программы	Б1.В.03	
Форма контроля	Доклад, тестирование, контрольные задания к разделу	
Показатели	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Количество зачётных единиц (кредитов)	4	
Год подготовки	3	
Семестр	6	
Общая трудоемкость (академ. часов)	144	
Аудиторная работа:	74	
Лекционные занятия	36	
Семинарские занятия	36	
Самостоятельная работа	43	
Контроль	27	
Недельное количество часов	8	
в т.ч. аудиторных	4	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Индекс элемента
ПКс-8.3	Планирует работу по реализации социологического исследования и оценивает возможности выполнения различных видов работ участниками проекта	Знать:	
		1. Как планировать работу по реализации социологического исследования.	ПКс-8 3-1
		2. Как оценить возможности выполнения различных видов работ участниками проекта.	ПКс-8 3-2
		3. Как планировать работу по реализации социологического исследования и оценить возможности выполнения различных видов работ участниками проекта.	ПКс-8 3-3
		Уметь:	
		1. Планировать работу по реализации социологического исследования.	ПКс-8 У-1
		2. Оценить возможности выполнения различных видов работ участниками проекта.	ПКс-8 У-2
		3. Планировать работу по реализации социологического исследования и оценивать возможности выполнения различных видов работ участниками проекта.	ПКс-8 У-3
		Владеть:	
		1. Планировкой работы по реализации социологического исследования.	ПКс-8 В-1
		2. Оценкой возможности выполнения различных видов работ участниками проекта.	ПКс-8 В-2
		3. Планировкой работы по реализации социологического исследования и оценкой возможности выполнения различных видов работ участниками проекта.	ПКс-8 В-3
ПКс-9.3	Способен определять и учитывать проблемы человеческих сообществ, психологические характеристики малой	Знать:	
		1. Как определять проблемы человеческих сообществ, психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповые и	ПКс-9 3-1

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Индекс элемента
	группы и положения индивида в группе, внутригрупповые и межгрупповые отношения, динамические процессы в малой социальной группе и способы управления ими	межгрупповые отношения, динамические процессы в малой социальной группе и способы управления ими.	
		2. Как учитывать проблемы человеческих сообществ, психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповые и межгрупповые отношения, динамические процессы в малой социальной группе и способы управления ими.	ПКс-9 3-2
		3. Как определять и учитывать проблемы человеческих сообществ, психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповые и межгрупповые отношения, динамические процессы в малой социальной группе и способы управления ими.	ПКс-9 3-3
		Уметь:	
		1. Как определять и учитывать проблемы человеческих сообществ, психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповые и межгрупповые отношения, динамические процессы в малой социальной группе и способы управления ими.	ПКс-9 У-1
		2. Учитывать проблемы человеческих сообществ, психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповые и межгрупповые отношения, динамические процессы в малой социальной группе и способы управления ими.	ПКс-9 У-2
		3. Определять и учитывать проблемы человеческих сообществ, психологические	ПКс-9 У-3

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Индекс элемента
		характеристики малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповые отношения, динамические процессы в малой социальной группе и способы управления ими.	
		Владеть:	
		1. Способностью определения проблем человеческих сообществ, психологических характеристик малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповых отношений, динамических процессов в малой социальной группе и способов управления ими.	ПКс-9 В-1
		2. Способностью учёта проблем человеческих сообществ, психологических характеристик малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповых отношений, динамических процессов в малой социальной группе и способов управления ими.	ПКс-9 В-2
		3. Способностью определения и учёта проблем человеческих сообществ, психологических характеристик малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповых отношений, динамических процессов в малой социальной группе и способов управления ими.	ПКс-9 В-3

РАЗДЕЛ 2. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания, обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

РАЗДЕЛ 3. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

3.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Устный ответ обучающегося оценивается по трехбалльной шкале. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связный, логически последовательный рассказ, а также показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания включают:

- 1) полноту и правильность ответа;
 - 2) степень осознанности, понимания изученного;
 - 3) языковое оформление ответа.
- 4,5-5 баллов ставится за ответ, если:

- обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

3,5-4,4 балла ставится за ответ, если:

- обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для ответа на три балла, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;
- присутствуют 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

2,5-3,4 балла ставится за ответ, если:

- обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- обучающийся не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- обучающийся излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Вопросы для устных ответов обучающихся

- 1.Объект, предмет, содержание, цели и задачи курса «Социология организаций»
- 2.Проблематика социологии организаций.
- 3.Место социологии организаций в системе наук об организационных отношениях.
- 4.Понятие и признаки организации.
- 5.Естественные и искусственные организации.
- 6.Исторические тенденции развития организаций.
- 7.Признаки организации.
- 8.Классификация организаций по формальным критериям.
- 9.По форме собственности.
- 10.По отношению к прибыли.

11. По организационно-правовым формам.
12. По отрасли производства.
13. По содержанию деятельности.
14. Классификация организаций по функциональному критерию.
15. Классификация социальных организаций по принципам объединения людей.
16. По характеру деятельности.
17. Деловые организации.
18. Общественные и ассоциативные организации.
19. Категории организаций и их особенности.
20. Коммерческие организации.
21. Организационные функции.
22. Структурные компоненты организации.
23. Цели организации.
24. Параметры социальной структуры организации.
25. Виды формальных организационных структур и поведение индивидов.
26. Структурирование управления организационными системами.
27. Порядок взаимодействия элементов организационной системы.
28. Типы организационных структур.
29. Преимущества и недостатки линейных, функциональных, линейно- функциональных, дивизиональных и матричных структур.
30. Гибкие структуры.

Вопросы для самоподготовки

1. Целевые ориентиры организации.
2. Видение, миссия и кредо организации.
3. Организационные ресурсы.
4. Планирование персонала: сущность и методы.
5. Специфика рекламы и паблик релейшенз как методов набора персонала.
6. Рекрутирование кандидатов на вакантные должности.
7. Неформальные группы и их влияние на организационное поведение.
8. Отбор кадров. Методы отбора кадров.
9. Оценка трудовой деятельности. Методы оценки трудовой деятельности.
10. Оценка труда и определение вознаграждения. Консультационные функции оценки трудовой деятельности.
11. Развитие персонала. Обучающие технологии. Метод ротации.
12. Мотивация персонала в организации, ее сущность.
13. Основные теории мотивации.
14. Состав и структура мотивационного комплекса.
15. Как провести измерение уровня мотивации?
16. Управление карьерой работников. Модели вертикального и горизонтального роста.
17. Взаимный учет потребностей производства и желаний человека в процессе планирования карьеры.
18. Внутренняя и внешняя среда организации
19. Процессы дифференциации и интеграции, адаптации и контрадаптации в организации.
20. Информационная среда организации.
21. Организационные коммуникации: основные модели.
22. Типология коммуникаций в организации.
23. Формы и технологии эффективной коммуникации.
24. Классификация конфликтов в организации.

25. Причины возникновения конфликта в организации.
26. Типы конфликтов и способы их устранения.
27. Управление конфликтом в организации.
28. Определение организационной культуры.
29. Понятие организационной культуры.
30. Структурные элементы организационной культуры.
31. Функции организационной культуры.
32. Содержание корпоративной культуры: основные характеристики.
33. Типология организационной культуры.
34. Механизмы формирования и поддержания организационной культуры.
35. Имидж организации как составная часть организационной культуры.
36. Управление организационной культурой.
37. Организационные изменения и развитие.
38. Жизненный цикл организации.
39. Организационные патологии.
40. Организационные инновации.
41. Будущее организаций.
42. Проектирование организационных систем.
43. Организационное планирование.
44. Внешнее окружение организаций.
45. Функционирование организаций на международном рынке.

3.2. Рекомендации по оцениванию рефератов

Критерии оценивания реферата

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
9-10 баллов	1) реферат составлен правильно по схеме; 2) отражена актуальность, имеется резюме; 3) проблема полностью логическим изложением раскрыта; 4) полный список источников, отражающих современное состояние вопроса (литература последних лет); 5) всесторонние и глубокие знания материала
7-8,9 балла	1) есть отдельные неточности в составлении реферата; 2) есть отдельные неточности в отражении актуальности и в резюме; 3) проблема логическим изложением раскрыта но требует небольшого дополнения; 4) неполный список источников, отражающих современное состояние вопроса; 5) знание материала темы, но мелкие неточности в ответах.
5-6,9 балла	1) реферат составлен с серьезными упущениями; 2) актуальность и резюме изложены с серьезными упущениями; 3) при раскрытии проблемы допущены незначительные ошибки; 4) список включает устаревшие источники, не отражающие современного состояния вопроса; 5) ответы получены на 1 из 3 вопросов.
0-4,9 балла	1) реферат составлен неправильно; 2) актуальность и резюме отражены неправильно; 3) проблема в основной части полностью не раскрыта; 4) нет списка литературы; 5) нет ответа на вопросы.

Примерные темы рефератов для проверки уровня сформированности компетенций

1. Предмет, содержание, цели и задачи курса «Социология организаций».
2. Место социологии организаций в системе наук об организационных отношениях.
3. Подходы к определению понятия «организация». Признаки организации.
4. Причины создания организаций. Проблемы мотивации при создании организаций.
5. Естественные и искусственные организации.
6. Классификация организаций.
7. Деловые, общественные и ассоциативные организации. Основные типы деловых организаций.
8. Категории организаций.
9. Формы коммерческих организаций. Малое и среднее предпринимательство.
10. Определение и состав организационных функций.
11. Основные структурные компоненты организации.
12. Социальная структура организации. Параметры социальной структуры организации.
13. Виды формальных организационных структур и поведение индивидов.
14. Структурирование управления организационными системами. Порядок взаимодействия элементов организационной системы.
15. Типы структур управления.
16. Преимущества и недостатки линейных, функциональных, линейно-функциональных, дивизиональных и матричных структур. Гибкие структуры.
17. Целевые ориентиры организации
18. Организационные ресурсы. Виды ресурсов. Понятие ресурсного приоритета.
19. Персонал в организации.
20. Планирование персонала: сущность и методы.
21. Рекрутирование кандидатов на вакантные должности.
22. Отбор кадров. Методы отбора кадров.
23. Мотивация персонала в организации, ее сущность.
24. Изменение поведения членов организации и мотивация.
25. Оценка трудовой деятельности. Методы оценки трудовой деятельности.
26. Управление карьерой работников.
27. Группы в организациях. Формирование и развитие социальных групп в организации.
28. Деятельность команд в организации.
29. Внутренняя и внешняя среда организации: состав и структура.
30. Процессы дифференциации и интеграции. Процессы адаптации и контрадаптации.
31. Информационная среда организации.
32. Организационные коммуникации: основные модели.
33. Организационные конфликты.
34. Управление конфликтом в организации.
35. Организационная культура.
36. Содержание корпоративной культуры: основные характеристики.
37. Механизмы формирования и поддержания организационной культуры.
38. Имидж организации как составная часть организационной культуры.
39. Управление организационной культурой.
40. Организационная культура современных российских компаний.

41. Организационные изменения и развитие.
42. Жизненный цикл организации.
43. Основные подходы к пониманию организационных патологий.
44. Организационные инновации: структура и типология.
45. Миссия организаций.

3.3. Рекомендации по оцениванию докладов

Обсуждение доклада проводится на семинарском занятии. Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания докладов

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
5-6 баллов	обучающийся выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация. Обучающийся знает и владеет методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.
3-4 балла	доклад характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки.
1-2 балл	в докладе обучающийся проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
0 баллов	работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Примерные темы докладов для проверки уровня сформированности компетенций

1. Социология организаций как отрасль социологической науки. Объект, предмет и функции социологии организаций
2. Действие синергетического механизма по самоупорядочению социальных процессов в социальной организации.
3. Классификация социальных и управленческих процессов.
4. Классическая школа управления: достижения и противоречия.

5. Постмодернистские формы рационализации нелинейных процессов в социально-организационных механизмах.
6. Природа конфликта. Типология конфликтов. Конфликт в управлении организацией.
7. Роль организационной культуры в управлении трудовыми коллективами.
8. Современные социологические теории управления в организации.
9. Социокультурный подход в социологии организации.
10. Социология организации и менеджмент: общее и особенное.
11. Сравнительный анализ организации управления по Ф. Тейлору и по А. Файолю.
12. Стимулирование персонала в организации.
13. Теория бюрократизации М. Вебера.
14. Целенаправленное воздействие и самоорганизация в управлении социальными организациями.
15. Организационная структура управления (ОСУ) как форма разделения и кооперации управленческой деятельности. Ключевые компоненты структуры управления: элементы, связи (отношения), уровни и полномочия.
16. Управление как специфический процесс и способ социального действия. Соотношение понятий «управление», «менеджмент», «административная система».
17. Первая Всероссийская инициативная конференция по научной организации труда и производства.
18. Дискуссии вокруг определения предмета НОТ.
19. Понятия «линейные» и «функциональные» связи в управлении.
20. Полномочия линейного и штабного персонала, функциональные полномочия.
21. Общие принципы системы научного управления и построения эффективной организации Ф.У. Тейлора.
22. Теория рационализации трудовых процессов.
23. Развитие научного менеджмента в России: проблемы и основные организационные формы.
24. Теория человеческих отношений. Основные выводы Хоторнских экспериментов Э.Мэйо.
25. Сравнительный анализ бюрократического и органического типов ОСУ: достоинства и недостатки.

3.4. Рекомендации по оцениванию результатов контроля знаний раздела учебной дисциплины – тестовые задания

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины может проводиться тестирование.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом:
 правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 0,5 балла;
 правильное выполнение задания, где требуется найти соответствие или вставить верные термины – по 0,5 балла.

Оценка соответствует следующей шкале:

Оценка (государственная)	Баллы	% правильных ответов
Отлично	4,5-5	90-100
Хорошо	3,5-4	70-89
Удовлетворительно	2,5-3	50-69
Неудовлетворительно	0-2	0-49

Типовые тестовые задания для контроля знаний учебной дисциплины

1. Социология организаций – это:

- а) наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества;
- б) наука о феномене социальной организованности индивидов;
- в) наука о количественных соотношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира;
- г) наука о правилах, нормах, принципах поведения людей.

2. Согласно этой теории, поведением членов организации управляют наиболее насущные (низшие в иерархии) потребности до тех пор, пока они не удовлетворены:

- а) теория Х и теория Y (Д. Макгрегор);
- б) теория мотивационной гигиены, или двухфакторная модель (Ф. Херцберг);
- в) иерархия человеческих потребностей (А. Маслоу);
- г) теория «типовых переменных» и индивидуального выбора (Т. Парсонс).

3. Характеризуется количеством уровней управления в организационной структуре:

- а) горизонтальная дифференциация;
- б) пространственная дифференциация;
- в) концентрическая дифференциация;
- г) вертикальная дифференциация.

4. Рациональное распределение персонала по конкретным рабочим местам, отвечающее требованиям организации как целого:

- а) мотивация персонала;
- б) расстановка персонала;
- в) профессиональная пропаганда;
- г) подбор персонала.

5. Культура, которая выражается в постоянном стремлении членов организации к повышению личного престижа, достижению материальной выгоды для себя или членов своей семьи, друзей:

- а) коллективистская корпоративная культура;
- б) индивидуалистская корпоративная культура;
- в) авторитарная культура;
- г) демократичная культура власти.

6. Согласно этой теории, поведением членов организации управляют наиболее насущные (низшие в иерархии) потребности до тех пор, пока они не удовлетворены:

- а) теория Х и теория Y (Д. Макгрегор);
- б) теория мотивационной гигиены, или двухфакторная модель (Ф. Херцберг);
- в) иерархия человеческих потребностей (А. Маслоу);
- г) теория «типовых переменных» и индивидуального выбора (Т. Парсонс).

7. Потребность в успехе выражается:

- а) в стремлении отстаивать свою точку зрения;
- б) в желании работать с широкими возможностями общения;
- в) не в провозглашении успешных действий члена организации, а в доведении задания до завершения;

г) в стремлении быть все время «в курсе».

8. Процесс, в ходе которого осуществляется оценка возможностей каждого потенциального работника успешно выполнять ролевые требования в условиях данного конкретного статуса:

- а) профессиональная пропаганда;
- б) мотивация персонала;
- в) подбор персонала;
- г) расстановка персонала.

9. Силовой стиль осуществления изменений, предполагающий напор и настойчивость, называется:

- а) компромисса;
- б) приспособления;
- в) сотрудничества;
- г) конкурентный.

10. Скорость, с которой происходят изменения в окружении организации – это:

- а) подвижность среды;
- б) сложность среды;
- в) технологии среды;
- г) факторы среды.

3.5. Рекомендации по оцениванию результатов контроля знаний раздела учебной дисциплины – контрольные задания

Контрольные задания используются для контроля знаний учебной дисциплины. Они являются средством проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделу.

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
9-10 баллов (отлично)	1) обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные.
7-8 баллов (хорошо)	1) обучающийся дает ответ, но допускает 1-2 ошибки; 2) присутствуют 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
5-6 баллов (удовлетворительно)	1) обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) обучающийся не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) обучающийся излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0-4 балла (неудовлетворительно)	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.
------------------------------------	---

Перечень типовых контрольных заданий

1. Что представляет собой объект, содержание, цели и задачи курса «Социология организаций»?
2. Каковы функции социологии организаций?
3. Какое место социологии организаций занимает в системе наук об организационных отношениях?
4. В чем специфика социологии организаций в сравнении с другими социолого-управленческими дисциплинами (социологией труда, социологией управления, социологией менеджмента, а также социальным управлением, социальной инженерией, социальным планированием и проектированием)?
5. Какие существуют подходы к определению понятия «организация»?
6. Что представляют собой причины создания организаций? Какие могут быть мотивы при создании организаций?
7. Каковы признаки организации?
8. В чем состоит проблематика социологии организаций?
9. Каковы основные характеристики социальной организации?
10. Назовите исторические тенденции развития организаций.
11. Как классифицируются организации по формальным критериям?
12. По форме собственности?
 13. По отношению к прибыли?
 14. По организационно-правовым формам?
 15. По отрасли производства?
 16. По содержанию деятельности?
17. Как классифицируются организации по функциональному критерию?
18. Как классифицируются организации по принципам объединения людей?
19. По характеру деятельности?
20. Раскройте характеристики деловых, общественных и ассоциативных организаций.
21. Назовите категории организаций и их характеристики.
22. Каковы формы коммерческих организаций?
23. Что представляет собой малое и среднее предпринимательство?
24. Каковы функции организаций?
25. Каковы основные структурные компоненты организации?
26. Что представляют собой цели организации?
27. Дайте определение социальной структуры организации.
28. Назовите параметры социальной структуры организации.
29. Назовите виды формальных организационных структур и поведение индивидов.
30. Каков порядок взаимодействия элементов организационной системы?
31. Что представляют собой типы структур управления: линейная, линейно-функциональная, штабная, матричная, программно-целевая, продуктовая, проектная, функционально-объектная, адаптивная; дивизиональная, конгломератная и др.?
32. Какие преимущества и недостатки линейных, функциональных, линейно-функциональных, дивизиональных и матричных структур? Что представляют собой гибкие структуры?

33. Что представляют собой основные структурные компоненты организации?
34. В чем сущность и каково значение цели организации?
35. Каковы сущность планирования персонала?
36. В чем состоит специфика стратегического и текущего планирования в рамках управления персоналом?
37. Каким образом осуществляется работа организации на рынке трудовых ресурсов?
38. Что представляет собой рекрутирование кандидатов на вакантные должности?
39. В чем специфика рекламы и паблик релейшенз как методов набора персонала?
40. Какие существуют методы отбора кадров?
41. Как осуществляется оценка трудовой деятельности? Каковы методы оценки трудовой деятельности?
42. Как осуществляется оценка труда и определение вознаграждения?
43. Что представляет собой развитие персонала?
44. Какие существуют обучающие технологии? Что представляет собой метод ротации?
45. Что представляет собой управление карьерой работников? В чем суть модели вертикального и горизонтального роста персонала?
46. Что представляет собой взаимный учет потребностей производства и желаний человека в процессе планирования карьеры?
47. Что представляет собой внутренняя и внешняя среда организации?
48. Что представляют собой процессы дифференциации и интеграции, адаптации и контрадаптации в организации?
49. Что представляет собой информационная среда организации?
50. Дайте характеристику организационным коммуникациям и ее типам
51. Каковы формы и технологии эффективной коммуникации?
52. Что представляют собой организационные конфликты? Дайте классификацию конфликтов в организации.
53. Каковы причины возникновения конфликта в организации?
54. Что представляет собой управление конфликтом в организации?
55. Что представляет собой организационная культура?
56. Что представляет собой управление организационной культурой?
57. Назовите типологию организационной культуры.
58. Каковы уровни организационной культуры?
59. Каковы основные характеристики содержания корпоративной культуры?
60. Каковы типы организационной культуры?
61. Что представляют собой механизмы формирования и поддержания организационной культуры?
62. В чем суть имиджа организации?
63. Какова организационная культура современных российских компаний?
64. Что представляют собой организационные изменения и развитие?
65. Опишите жизненный цикл организации.
66. Охарактеризуйте организационные патологии.
67. Что представляют собой организационные инновации?
68. В чем проблема будущего организаций?
69. Что включает в себя проектирование организационных систем?
70. Что представляет собой организационное планирование?
71. Охарактеризуйте внешнее окружение организаций.
72. Какие особенности функционирования организаций на международном рынке?

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Предмет и задачи социологии организаций.
2. Основные этапы развития социологии организации ее связь с теорией организации. Возникновение научного подхода к изучению организаций.
3. Организация и рынок как формы экономической социальности.
4. Понятие трансакционных издержек как основа объяснения социально-экономического значения организаций.
5. Децентрализация управления современными организациями: причины и следствия.
6. Развитие сетей телекоммуникаций как основа преобразований в бизнес-организациях.
7. Участие в прибылях как современный метод управления фирмой.
8. Процесс интернационализации бизнеса и глобализации конкуренции.
9. Значение малых форм бизнеса в экономике конца XX - начала XXI века.
10. Преобразования структур управления в современных компаниях.
11. Виды организационных структур.
12. Понятие механической и органической моделей организации
13. Организационная культура: характеристики, элементы, уровни.
14. Управленческая типология организационных культур С. Ханди.
15. Характеристики национальных бизнес-культур в модели Г. Хофштеде.
16. Процесс управления организационной культурой.
17. Организационно-правовые формы бизнеса: единоличное владение, товарищество (партнерство), корпорация.
18. Акционерные общества: создание, развитие, регулирование деятельности.
19. Индивидуальное предпринимательство.
20. Объединения компаний: формы, направления, преимущества, проблемы.
21. Планирование персонала в современных организациях.
22. Методы отбора кандидатов на вакантные должности.
23. Управление процессом рекрутирования кандидатов на вакантные должности.
24. Оценка трудовой деятельности: методы и функции.
25. Процесс определения вознаграждения работникам в рыночной организации.
26. Теоретические подходы к управлению персоналом.
27. Организационный механизм планирования карьеры.
28. Технология как основа построения организаций. Виды операционных систем.
29. Понятие конкурента: современные интерпретации и социально-экономическое значение.
30. Элементы конкурентной среды организации. Процесс исследования конкурентов организации.
31. Базовые стратегии компании в конкурентной борьбе.
32. Системы оплаты труда работника в современной организации.
33. Клиентная среда организаций.
34. Специфика государственных организаций как клиентов компании.
35. Особенности процесса принятия решения о покупке корпоративными клиентами организации
36. Системный подход в социологии организаций.
37. Структурно-функциональный подход в социологии организаций.
38. Ситуационный и экологический подходы в социологии организаций.
39. Социальная организация. Виды и типы организаций.
40. Организация как управляемая система. Миссия и философия организации.

41. Внешняя и внутренняя среда организации.
42. Полное товарищество как форма бизнеса.
43. Общество с ограниченной ответственностью как форма бизнеса.
44. Организация как социотехническая система.
45. Функционирование организаций на международном рынке.
46. Группы в организациях. Основные подходы к изучению личности члена организации.
47. Усвоение работниками элементов организационной культуры, ее сохранение и воспроизводство.
48. Организационные конфликты: сущность, природа и классификация. Управление конфликтом в организации.
49. Коммуникации в организациях, их типология и функционирование.
50. Кооператив как форма организации бизнеса.
51. Организационные процессы интеграции и дифференциации.
52. Виды формальных организационных структур и поведение индивидов.
53. Мотивация в организации, ее сущность, психологические и социально-экономические теории.
54. Специфика управления японскими компаниями.
55. Наем персонала в японских организациях.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Направление подготовки 39.03.01 Социология (профиль: «Социология»)

Кафедра социологии управления

Учебная дисциплина «Социология организаций»

Курс 3 Семестр 6 Форма обучения очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Теоретические вопросы.

1. Предмет, цель и задачи дисциплины «Социология организаций».
2. Процесс управления организационной структурой.

Ситуационное задание. Проанализируйте базовые стратегии компании в конкурентной борьбе.

Экзаменатор:

Е.Ю. Сучкова

Утверждено на заседании кафедры « » г. (протокол № от « » г.)

Зав.кафедрой:

Я.А. Зырина

