

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 28.05.2026 14:59:08  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

*Приложение 5*  
к образовательной программе

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

### **ПО ПРАКТИКЕ**

#### **Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

#### **38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

#### **Маркетинг**

(наименование образовательной программы)

#### **бакалавр**

(квалификация)

#### **Очная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора - 2025

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) ФОС:**

*Близкая Наталья Владимировна, старший преподаватель кафедры маркетинга и логистики*

**РАЗДЕЛ 1.  
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1.1 Основные сведения о ознакомительной практике**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения ознакомительной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения о ознакомительной практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Маркетинг»
Формы контроля	Собеседование, отчет по практике
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	2
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Самостоятельная работа	106
Недельное количество часов	6
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

**1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)**

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК-1.2	Применяет критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Знать:	
		Основные понятия и значения гражданского сознания и мировоззрения; базовые приёмы критического анализа информации; основные принципы системного подхода.	УК-1.2 3-1
		Современные подходы к критике информации и методы верификации фактов; приёмы работы с большими объёмами информации; принципы и этапы системного анализа.	УК-1.2 3-2
		Современные концепции критического мышления и философско-методологические основания системного подхода; научные методы анализа и синтеза информации; технологии обработки больших данных и интеллектуального анализа информации.	УК-1.2 3-3
		Уметь:	
		Проводить простой критический разбор информации; различать факты и мнения в	УК-1.2 У-

		тексте; применять простейшие методы системного анализа для решения простых задач.	1
		Оценивать достоверность и источник информации; использовать системный подход для анализа сложных ситуаций; строить логичное обоснование своей гражданской и мировоззренческой позиции.	УК-1.2 У-2
		Применять сложный критический анализ и интегративный подход к решению задач обоснования своей позиции; работать с большими массивами разнородной информации и выстраивать стройную доказательную базу; Создавать собственные научно-обоснованные концепции и идеи.	УК-1.2 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		Базовыми навыками критического анализа и системного подхода; способностью чётко выражать собственное мнение и убеждения.	УК-1.2 В-1
		Средними навыками критического анализа и системного подхода; способностью ясно и аргументированно выражать свою точку зрения.	УК-1.2 В-2
		Высокой квалификацией в области критического анализа и системного подхода; способностью формировать глубоко проработанную гражданскую и мировоззренческую позицию.	УК-1.2 В-3
ОПК-1.2	Аргументирует принятые решения и доказывать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций	<b>Знать</b>	
		Основные экономические категории и принципы управления; этапы процесса принятия управленческих решений; структуру и содержание базовых моделей экономического анализа.	ОПК-1.2 3-1
		Методы и инструменты экономического анализа и планирования; принципы построения системы целей и критериев эффективности организации; типичные риски и ограничения при принятии управленческих решений.	ОПК-1.2 3-2
		Современные концепции и модели комплексного экономического анализа; интеграционные механизмы взаимодействия экономических, организационных и управленческих процессов; особенности современных тенденций и инновационных подходов в области управления.	ОПК-1.2 3-3
		<b>Уметь</b>	
		Определять проблему и ставить цели в процессе принятия решений; проводить первичный экономический анализ ситуации; выбирать подходящие инструменты для решения простых управленческих задач.	ОПК-1.2 У-1
		Оценивать эффективность предложенных альтернативных решений; разрабатывать рекомендации по оптимизации текущих бизнес-процессов; представлять обоснованную позицию по выбору наиболее подходящего решения.	ОПК-1.2 У-2
		Строить интегрированные схемы принятия стратегических решений; предлагать	ОПК-1.2 У-3

		<p>нестандартные и эффективные способы повышения конкурентоспособности организации; организовывать коллективную работу по принятию эффективных управленческих решений.</p> <p>Владеть</p> <p>Способностью правильно интерпретировать простую экономическую информацию; навыками самостоятельного оформления выводов по результатам простого анализа; готовностью действовать в стандартных ситуациях управления.</p> <p>Основными инструментами экономического анализа и моделирования ситуаций; способностью аргументировано отстаивать собственную точку зрения в дискуссиях по вопросам управления; опытом участия в разработке предложений по совершенствованию отдельных направлений деятельности организации.</p> <p>Современными методиками комплексного анализа и разработки управленческих решений; высокой самостоятельностью в формировании эффективной стратегии развития организации; практическим опытом успешного внедрения собственных инициатив и проектов в реальных организациях.</p>	
			ОПК-1.2 В-1
			ОПК-1.2 В-2
			ОПК-1.2 В-3
ОПК-5.1	При решении управленческих задач выбирает и эффективно использует информационные технологии и программные средства	<p>Знать</p> <p>Основные виды программного обеспечения, применяемого в управлении организацией; простейшие алгоритмы обработки информации и базовую терминологию ИТ; правила безопасной работы с персональными компьютерами и сетевыми ресурсами.</p> <p>Функционал специализированных приложений для автоматизации управленческих процессов (CRM, ERP, BI-системы); возможности облачных сервисов и онлайн-платформ для совместной работы команд; основы информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации.</p> <p>Современные тенденции и направления развития цифровых технологий в управлении бизнесом; инструменты аналитики больших данных и искусственного интеллекта в поддержке управленческих решений; специфику интеграции разнородных информационных систем и платформ в единую цифровую среду организации.</p> <p>Уметь</p> <p>Работать с офисными приложениями (Word, Excel, PowerPoint) для подготовки документов и презентаций; пользоваться электронной почтой и корпоративными мессенджерами для коммуникации; выполнять простейшие операции по поиску и систематизации</p>	
			ОПК-5.1 3- 1
			ОПК-5.1 3-2
			ОПК-5.1 3- 3
			ОПК-5.1 У-1

		информации в сети Интернет.	
		Настраивать специализированные программы учета и отчетности (финансовые, кадровые, логистические модули); создавать автоматизированные отчёты и визуализации данных с использованием встроенных инструментов ПО; участвовать в проектировании рабочих процессов с применением цифровых инструментов.	ОПК-5.1 У-2
		Проектировать цифровые решения для поддержки управленческих задач организации; реализовывать интеграцию информационных систем и обеспечивать совместимость используемых технологий; управлять проектами цифровой трансформации бизнеса, внедряя современные технологические решения.	ОПК-5.1 У-3
		<b>Владеть</b>	
		Стандартными приемами работы с компьютером и офисными пакетами; элементарной культурой цифрового этикета и правилами деловой переписки; минимально необходимыми навыками самостоятельной настройки рабочего места.	ОПК-5.1 В-1
		Методами эффективного использования специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач; приемами совместной удалённой работы над проектами и документацией; навыками быстрого освоения новых цифровых инструментов и адаптации их под специфику решаемых задач.	ОПК-5.1 В-2
		Современными технологиями сбора, хранения, обработки и анализа данных; высокими навыками проектирования и администрирования корпоративных информационных систем; глубоким пониманием влияния цифровых технологий на конкурентоспособность и устойчивость организации в долгосрочной перспективе.	ОПК-5.1 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства*
			Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности	
			Тема 1.2. Высшее образование в РФ, место Донецкого филиала РАНХиГС в образовательной системе РФ	
			Тема 1.3 Ознакомительные лекции по введению в специальность	

1.	УК-1.2, ОПК-1.2, ОПК-5.1	Подготовительный этап	Тема 1.4 Экскурсия в библиотеку Донецкого филиала РАНХиГС	Собеседование
			Тема 1.5 Посещение областной научной библиотеки им. Н.К. Крупской	
			Тема 1.6 Экскурсии на предприятия разных форм собственности.	
			Тема 1.7. Ознакомление с тематикой индивидуальных заданий по учебной практике в сфере маркетинга. Выбор темы .	
			Тема 1.8. Определение объекта и предмета исследования, постановка целей и задач исследования, обоснование методов и информационной базы	
			Тема 1.9. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы индивидуального задания	
2.	УК-1.2, ОПК-1.2, ОПК-5.1		Тема 2.1. Методика проведения теоретических исследований	Собеседование
	УК-1.2, ОПК-1.2, ОПК-5.1	Аналитический этап	Тема 2.2. Проведение теоретических исследований в рамках истории и организации подготовки специалистов всех образовательно-квалификационных уровней в Донецком филиале РАНХиГС , принципов оценки знаний и умений обучающихся.	
			Тема 2.3. Проведение теоретических исследований в рамках введения в специальность	
			Тема 2.4. Обработка, обобщение и анализ полученных данных	
3.	УК-1.2, ОПК-1.2, ОПК-5.1	Заключительный этап	Тема. 3.1 Подготовка и защита отчета по учебной практике.	Отчет по практике

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

**2.1.** Ознакомительная практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

1. Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
2. Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
<p>Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;</p>	Отлично	Зачтено	90-100	A	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты</p>
<p>Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;</p>	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями</p>

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися Донецком филиале РАНХиГС

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7

5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (А)	89-75 (В, С)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная оценка по балльной шкале.

## **2.2 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки (профиль) отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями ознакомительной практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Направления тематики индивидуальных заданий, определяющих содержание отчета по ознакомительной практике:

1. ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ДОНЕЦКОМ ФИЛИАЛЕ РАНХиГС :

1.1 Изучение системы студенческого самоуправления в Донецком филиале РАНХиГС .

1.2 Изучение возможностей библиотечного фонда Донецкого филиала РАНХиГС.

1.3 Изучение возможностей использования Интернет-ресурсов в Донецком филиале РАНХиГС .

2. МАРКЕТИНГ КАК ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ЯВЛЕНИЕ

2.1. Основы экономического мышления.

2.2. Содержание предпринимательской деятельности.

### 2.3. Маркетинг как понятие и система экономических отношений.

Полный перечень тем индивидуальных заданий, определяющих содержание отчета по ознакомительной практике в рамках вышеуказанных направлений представлен в Методических рекомендациях по организации и прохождению ознакомительной практики.

В таблице приведены типовые вопросы и задания при защите отчёта по ознакомительной практике.

Таблица 6

#### Типовые контрольные задания и вопросы для оценки знаний

Этапы практики	Контрольное задание
Подготовительный этап	<p>Какие виды образования доступны гражданам ДНР?</p> <p>Какой вид образования доступен обучающимся в Донецком филиале РАНХиГС Охарактеризуйте место Донецкого филиала РАНХиГС в системе высшего образования.</p> <p>Что представляет собой направление обучения Менеджмент?</p> <p>Какие профили обучения предполагает направление Менеджмент?</p> <p>Что представляет собой логистика, как специальность, как наука?</p> <p>Какие источники информации могут быть использованы при написании письменных работ обучающимися?</p> <p>Как использовать литературу библиотеки?</p> <p>Как пользоваться каталогом библиотеки?</p> <p>Какие электронные источники могут стать основой научной работы?</p> <p>Как определить объект исследования в научной работе?</p> <p>Что представляет собой предмет исследования?</p> <p>Как обосновать актуальность проводимого исследования?</p>
Аналитический этап	<p>Назовите методы научных исследований.</p> <p>Приведите виды исследований, охарактеризуйте их.</p> <p>В чем значимость специальности «маркетинг»?</p>
Заключительный этап	<p>Почему выбрана данная тема индивидуального задания?</p> <p>Охарактеризуйте объект исследования.</p> <p>Охарактеризуйте предмет исследования.</p> <p>Какие методы исследования были использованы при написании отчета по учебной практике?</p>