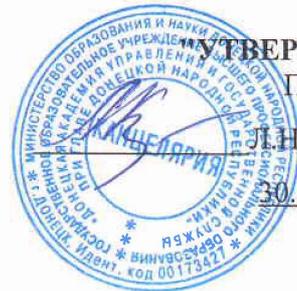


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 14.02.2025 05:42:39
Уникальный программный идентификатор:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537b116

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет
Кафедра

Финансово-экономический
Учета и аудита



УТВЕРЖДАЮ"
Проректор
Л.Н. Костина
30.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

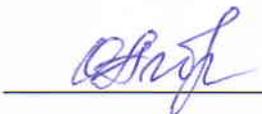
Б1.В.ДВ.01.01

"Контроль и ревизия"

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация	<i>БАКАЛАВР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составители:*канд. экон. наук, доцент**ст. преподаватель* Светличная Т.В. Сичкар И.А.**Рецензент:***канд. экон. наук, доцент* Агафоненко О.Ю.

Рабочая программа учебной дисциплины "Контроль и ревизия" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика квалификация «академический бакалавр», прикладной бакалавр») (приказ Минобрнауки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 № 860); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, профессор Петрушевский Ю.Л.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Учета и аудита

Протокол от 26.08.2021 № 1

Председатель ПМК:

д-р экон. наук, профессор Верига А.В.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК Верига А.В.


(подпись)

Протокол от 29.08.2022 № 1

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от 29.08.2022 № 1

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № __

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью изучения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков оценки финансовой информации, овладение методами бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачей изучения дисциплины «Контроль и ревизия» является овладение методами анализа финансово-экономической информации для разработки решений в управлении финансовыми процессами.

По окончании изучения дисциплины обучающиеся должны:

изучить основные понятия и категории дисциплины;

изучить принципы и методы бухгалтерского учета и финансовой отчетности;

изучить методы контрольно-ревизионной работы в современных условиях ведения финансово-хозяйственной деятельности в организациях, учреждениях и на предприятиях ДНР;

знать порядок оформления и применения материалов контроля и ревизии;

ознакомиться с приемами планирования и организации контрольно-ревизионной работы,

уметь использовать полученные знания в практической деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.ДВ.01

1.3.1. Дисциплина "Контроль и ревизия" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Бухгалтерский финансовый учет

История бухгалтерского учета

Налоговый учет и отчетность

1.3.2. Дисциплина "Контроль и ревизия" выступает опорой для следующих элементов:

Аудит

Бухгалтерская финансовая отчетность

Учет в бюджетных организациях

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-5: Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы

Знать:

Уровень 1

методы и приемы контрольно-ревизионной работы;

Уровень 2

особенности внешних и внутренних ревизий;

Уровень 3

правила составления отчетности, акта ревизий и других нормативных документов.

Уметь:

Уровень 1

использовать методы компьютерной обработки данных;

Уровень 2

анализировать тенденции развития контрольно-ревизионной работы;

Уровень 3

применять на практике полученные знания в области контрольно-ревизионной работы

Владеть:

Уровень 1

принципами и методами ведения контрольно-ревизионной работы на предприятиях различных форм собственности;

Уровень 2

приемами организации контрольно-ревизионной работы;

Уровень 3

методами документального оформления материалов контрольно-ревизионных проверок.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-2: Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать:

Уровень 1

нормативные акты, регулирующие отношения предприятия и государства в области контрольно-ревизионной работы;

Уровень 2

экономическую сущность контроля и ревизии;

Уровень 3

методы анализа финансово-экономической деятельности субъектов хозяйствования.

Уметь:	
Уровень 1	правильно классифицировать нарушения и злоупотребления, обнаруженные в процессе проведения ревизии;
Уровень 2	анализировать учетно-финансовую деятельность субъектов хозяйствования;
Уровень 3	систематизировать полученную в результате исследования информацию в соответствии с поставленной задачей.
Владеть:	
Уровень 1	способами оформления отчетности и составления актов ревизий;
Уровень 2	практическими навыками в осуществлении конкретных контрольно-ревизионных мероприятий;
Уровень 3	практическими навыками оформления отчетности и составления актов ревизий.

В результате освоения дисциплины "Контроль и ревизия" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	-нормативные акты, регулирующие отношения предприятия и государства в области контрольно-ревизионной работы;
	-экономическую сущность контроля и ревизии;
	-методы анализа финансово-экономической деятельности субъектов хозяйствования.
3.2	Уметь:
	-правильно классифицировать нарушения и злоупотребления, обнаруженные в процессе проведения ревизии;
	-анализировать учетно-финансовую деятельность субъектов хозяйствования;
	-систематизировать полученную в результате исследования информацию в соответствии с поставленной задачей.
3.3	Владеть:
	-способами оформления отчетности и составления актов ревизий;
	-практическими навыками в осуществлении конкретных контрольно-ревизионных мероприятий;
	-практическими навыками оформления отчетности и составления актов ревизий.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Контроль и ревизия" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Контроль и ревизия" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы						

Тема 1.1. Теоретические основы экономического и финансового контроля /Лек/	6	2	ПК-2	Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Теоретические основы экономического и финансового контроля /Сем зан/	6	2	ПК-2	Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Теоретические основы экономического и финансового контроля /Ср/	6	8	ПК-2	Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Организация внутреннего финансового контроля на предприятии /Лек/	6	2	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Организация внутреннего финансового контроля на предприятии /Сем зан/	6	2	ПК-2	Л1.3Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Организация внутреннего финансового контроля на предприятии /Ср/	6	8	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Инвентаризация как основной прием экономического контроля /Лек/	6	2	ПК-2	Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Инвентаризация как основной прием экономического контроля /Сем зан/	6	2	ПК-2	Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Инвентаризация как основной прием экономического контроля /Ср/	6	8	ПК-2	Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы /Лек/	6	2	ПК-2	Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы /Сем зан/	6	2	ПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы /Ср/	6	8	ПК-2	Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.3	0	

				Э2 Э3		
Раздел 2. Методы контрольно-ревизионной работы						
Тема 2.1. Контроль и ревизия необоротных активов /Лек/	6	2	ПК-5	Л1.4Л2.2Л3 .1 Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 2.1. Контроль и ревизия необоротных активов /Сем зан/	6	2	ПК-5	Л1.4Л2.2Л3 .1 Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 2.1. Контроль и ревизия необоротных активов /Ср/	6	8	ПК-5	Л1.4Л2.2Л3 .1 Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 2.2. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда /Лек/	6	2	ПК-5	Л1.4Л2.2Л3 .2 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда /Сем зан/	6	2	ПК-5	Л1.4Л2.2Л3 .2 Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 2.2. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда /Ср/	6	8	ПК-5	Л1.4Л2.2Л3 .2 Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 2.3. Ревизия расчетных операций и денежных средств /Лек/	6	2	ПК-5	Л1.4Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Ревизия расчетных операций и денежных средств /Сем зан/	6	2	ПК-5	Л1.4Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Ревизия расчетных операций и денежных средств /Ср/	6	8	ПК-5	Л1.4Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Контроль и ревизия материально-производственных запасов /Лек/	6	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Контроль и ревизия материально-производственных запасов /Сем зан/	6	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3	0	

				.1 Л3.2 Э2 Э3		
Тема 2.4. Контроль и ревизия материально-производственных запасов /Ср/	6	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Контроль и ревизия финансовых результатов /Лек/	6	2	ПК-5	Л1.2Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Контроль и ревизия финансовых результатов /Сем зан/	6	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. Контроль и ревизия финансовых результатов /Ср/	6	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Контроль и ревизия» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Контроль и ревизия» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Петрушевский, Ю. Л., Стрельников, А. И., Ардатьева, Т. И.	Организация учёта : учеб. пособие для студентов 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (259 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л1.2	Аль-Дарабсе,	Международные стандарты аудита	Ульяновск : УлГТУ, 2018

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Елена Владимировна	: учебное пособие (123 с.)	
Л1.3	Евсеенко, В. А.	Аудит : учебное пособие для студентов образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (396 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2017
Л1.4	В. А. Евсеенко	Организация и методика внутреннего аудита : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (178 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Савин, А. А., Савин, И. А., Савин, Д. А.	Аудит для магистров. Практический аудит : учебник (188 с.)	Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014
Л2.2	Савин, А. А., Савин, И. А., Савин, Д. А.	Аудит для магистров. Теория аудита: учебник (272 с.)	Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014
Л2.3	Пащенко, Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов (179 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Т. Н. Кондрашова	Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень): конспект лекций по дисциплине для обучающихся 2 курса по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (143 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л3.2	А. В. Верига	Учет, анализ и аудит в строительном бизнесе: методические рекомендации по освоению дисциплины для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (42 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л3.3	Рябова, М. А.	Анализ финансовой отчетности: учебно-практическое пособие (237 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2011

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Библиотека бухгалтерского учета	http://www.pro-u4ot.info
Э2	Учебно-методические материалы ДОНАУИГС	http://donampa.ru/biblioteka
Э3	Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской	http://lib-dnr.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
 Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение:
 Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;

ПО «Microsoft Office 2010»;
Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»
ПО «Антивирус Касперского».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ;
организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, чатов;

компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 306 учебный корпус № 3/а - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы

1. Контроль состояния бухучета и отчетности.
2. Контроль внеоборотных активов.
3. Контроль эффективности использования капитальных вложений.
4. Контроль материальных запасов.
5. Контроль производственной деятельности.
6. Контроль коммерческой деятельности.
7. Контроль отгрузки и реализации.
8. Контроль кассовых (рублево-валютных) операций.
9. Контроль расчетных и валютных операций
10. Контроль расчетов с покупателями-поставщиками.
11. Контроль расчетов с внебюджетными, бюджетом и соц/фондами.
12. Контроль прочих расчетов.
13. Контроль финансовых результатов и формирования фондов.
14. Контроль заемных средств.
15. Контроль контролирующих органов, их функции и назначение.
16. Контроль хозяйственной деятельности предприятия.

Раздел 2. Методы контрольно-ревизионной работы

17. Реализация результатов ревизии и организация контроля выполнения принятых по ним решений.
18. Ревизия поступления основных средств.

19. Ревизия сохранности основных средств.
20. Ревизия операций выбытия основных средств.
21. Ревизия операций с нематериальных активов.
22. Ревизия поступления материалов.
23. Ревизия хранения материалов на складе.
24. Оформление результатов инвентаризации материалов.
25. Ревизия списания материалов в производство.
26. Ревизия выбытия материалов на сторону.
27. Ревизия представительских расходов.
28. Ревизия денежных средств в кассе предприятия.
29. Ревизия командировочных расходов.
30. Ревизия хозяйственных расходов.

Перечень научных тем для исследования

1. Понятие, сущность и содержание функции контроля, его цели и задачи.
2. Ревизорская деятельность и ее нормативное регулирование.
3. Морально-этические требования к должности ревизора.
4. Методология контроля и приёмы контроля.
5. Этапы проведения контроля и стратегия ревизорской проверки.
6. Технология контроля и ревизии.
7. Понятие мошенничества и ошибки.
8. Порядок завершения контроля и ревизии.
9. Заключение по факту ревизии.
10. Методические основы ревизорской проверки предприятия (обследование предприятия, содержание договора, формирование бригады ревизоров, разработка программы ревизии).
11. Источники информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта при осуществлении контроля.
12. Контроль хозяйственной деятельности предприятия.
13. Проверка правильности ведения учёта и отчётности.
14. Проверка правильности составления отчета о финансовых результатах.
15. Ревизия финансовой деятельности предприятия.
16. Контроль состояния бухучета и отчетности.
17. Контроль внеоборотных активов.
18. Контроль эффективности использования капитальных вложений.
19. Контроль материальных запасов.
20. Контроль производственной деятельности.
21. Контроль коммерческой деятельности.
22. Контроль отгрузки и реализации.
23. Контроль кассовых (рублево-валютных) операций.
24. Контроль расчетных и валютных операций
25. Контроль расчетов с покупателями-поставщиками.
26. Контроль расчетов с внебюджетными, бюджетом и социальными фондами.
27. Контроль прочих расчетов.
28. Контроль финансовых результатов и формирования фондов.
29. Контроль заемных средств.
30. Контроль контролирующих органов, их функции и назначение.

Перечень контрольных вопросов к зачету по учебноц дисциплине «Контроль и ревизия» для обучающихся очной формы обучения

1. Сущность контроля.
2. Функции, принципы, цель и задачи контроля.
3. Виды, субъекты контроля.
4. Методы контроля.
5. Значение и сущность государственного финансового контроля.
6. Контрольные функции государственных организаций.
7. Стандартизация контрольно-ревизионной деятельности в ДНР.
8. Понятие системы внутреннего контроля.

9. Требования к системе внутреннего контроля.
10. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
11. Контроль состояния бухучета и отчетности.
12. Контроль внеоборотных активов.
13. Контроль эффективности использования капитальных вложений.
14. Контроль материальных запасов.
15. Контроль производственной деятельности.
16. Контроль коммерческой деятельности.
17. Контроль отгрузки и реализации.
18. Контроль кассовых (рублево-валютных) операций.
19. Контроль расчетных и валютных операций
20. Контроль расчетов с покупателями-поставщиками.
21. Контроль расчетов с внебюджетными, бюджетом и соц/фондами.
22. Контроль прочих расчетов.
23. Контроль финансовых результатов и формирования фондов.
24. Контроль заемных средств.
25. Контроль контролирующих органов, их функции и назначение.
26. Контроль хозяйственной деятельности предприятия.
27. Сущность ревизии, цель, объекты и задачи. Виды ревизий.
28. Отличие ревизии от аудита и судебно-бухгалтерской экспертизы.
29. Организация проведения ревизии.
30. 30.Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы, их документирование.
31. Подготовка планирование проведения ревизии.
32. Проведение проверки в соответствии с программой.
33. Источники получения информации для проведения ревизии.
34. Методы и приемы документального контроля.
35. Методы и приемы фактического контроля.
36. Оформление результатов ревизии. Требования, предъявляемые к содержанию акта комплексной ревизии.
37. Реализация результатов ревизии и организация контроля за выполнением принятых по ним решений.
38. Ревизия поступления основных средств.
39. Ревизия сохранности основных средств.
40. Ревизия операций выбытия основных средств.
41. Ревизия операций с нематериальных активов.
42. Ревизия поступления материалов.
43. Ревизия хранения материалов на складе.
44. Оформление результатов инвентаризации материалов.
45. Ревизия списания материалов в производство.
46. Ревизия выбытия материалов на сторону.
47. Ревизия денежных средств в кассе предприятия.
48. Ревизия командировочных расходов.
49. Ревизия хозяйственных расходов.
50. Ревизия представительских расходов.

5.2. Темы письменных работ

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Тема 1.4. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы

1. Сущность, функции и значение финансов в условиях рыночной экономики
2. Роль финансов в развитии международных экономических отношений
3. Использование финансов для решения социально-экономических проблем ДНР
4. Развитие и совершенствование структуры финансовой системы ДНР
5. Финансовая политика ДНР, ее значение и задачи в современных условиях
6. Проблемы финансового оздоровления экономики ДНР.
7. Управление финансами ДНР и направления его совершенствования
8. Государственный финансовый контроль: организация и пути повышения действенности.
9. Бюджетное устройство и бюджетная система ДНР
10. Республиканский бюджет и его роль в решении социально-экономических задач
11. Доходы республиканского (регионального, местного) бюджета и резервы их увеличения

12. Расходы республиканского (регионального, местного) бюджета и направления повышения эффективности использования средств.
13. Роль государственного бюджета в финансировании социальной сферы (или развитии экономики).
14. Проблемы оптимизации дефицита республиканского бюджета.
15. Бюджеты субъектов ДНР ч их значение в социально-экономическом развитии регионов.
16. Проблемы формирования доходов бюджета субъекта (местного бюджета).
17. Местные бюджеты и их роль в реализации социальной политики.
18. Повышение роли региональных бюджетов и бюджетов местного самоуправления в современных условиях
19. Совершенствование бюджетного планирования в условиях рынка
20. Финансовая помощь региональным бюджетам из республиканского бюджета и пути ее совершенствования.

Тема 2.5. Контроль и ревизия финансовых результатов

21. Анализ состояния финансовых ресурсов регионов.
22. Характеристика государственных социальных внебюджетных фондов и проблема их консолидации
23. Повышение эффективности использования бюджетных средств (на примере регионального и или местного бюджетов).
24. Система расходов бюджетов разного уровня и пути ее дальнейшего развития и совершенствования.
25. Государственный финансовый контроль за составлением и исполнением бюджетов в ДНР.
26. Республиканское казначейство: задачи, функции и взаимодействие с финансово-банковской системой
27. Проблемы межбюджетных отношений, их решение и развитие
28. Основы организации бюджетного процесса.
29. Направления совершенствования формирования и использования средств Пенсионного фонда (фонда государственного социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования).
30. Налогообложение предприятий (организаций социальной сферы) и пути его совершенствования.
31. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности.
32. Контроль налоговых органов за правильностью исчисления и уплаты налогов с юридических лиц (физических лиц).
33. Практика исчисления и взимания налога на доходы физических лиц.
34. Налоговое регулирование предприятий малого бизнеса.
35. Организация финансов предприятий (коммерческих, государственных и др.). Акционерный капитал и пути повышения эффективности его использования.
36. Планирование прибыли предприятия, пути ее роста.
37. Распределение прибыли акционерного общества и направления его совершенствования.
38. Резервы повышения рентабельности предприятий.
39. Стратегия и тактика финансового оздоровления предприятия в условиях рынка.
40. Эффективность использования финансовых ресурсов предприятия.

ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНЫХ ТЕМ ДЛЯ ИССЛЕДОВАНИЯ

1. Понятие, сущность и содержание функции контроля, его цели и задачи.
2. Ревизорская деятельность и ее нормативное регулирование.
3. Морально-этические требования к должности ревизора.
4. Методология контроля и приёмы контроля.
5. Этапы проведения контроля и стратегия ревизорской проверки.
6. Технология контроля и ревизии.
7. Понятие мошенничества и ошибки.
8. Порядок завершения контроля и ревизии.
9. Заключение по факту ревизии.
10. Методические основы ревизорской проверки предприятия (обследование предприятия, содержание договора, формирование бригады ревизоров, разработка программы ревизии).
11. Источники информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта при осуществлении контроля.
12. Контроль хозяйственной деятельности предприятия.
13. Проверка правильности ведения учёта и отчётности.
14. Проверка правильности составления отчета о финансовых результатах.
15. Ревизия финансовой деятельности предприятия.

16. Контроль состояния бухучета и отчетности.
17. Контроль внеоборотных активов.
18. Контроль эффективности использования капитальных вложений.
19. Контроль материальных запасов.
20. Контроль производственной деятельности.
21. Контроль коммерческой деятельности.
22. Контроль отгрузки и реализации.
23. Контроль кассовых (рублево-валютных) операций.
24. Контроль расчетных и валютных операций
25. Контроль расчетов с покупателями-поставщиками.
26. Контроль расчетов с внебюджетными, бюджетом и социальными фондами.
27. Контроль прочих расчетов.
28. Контроль финансовых результатов и формирования фондов.
29. Контроль заемных средств.
30. Контроль контролирующих органов, их функции и назначение.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Контроль и ревизия" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Контроль и ревизия" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Контроль и ревизия" включает в себя:

1. Устный опрос
2. Тестовые задания
3. Ситуационные задания
4. Контроль знаний по разделу

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины "Контроль и ревизия" предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках лекционных занятий. Конспектирование лекций рекомендуется вести в специально отведенной для этого тетради. В конце каждой лекции озвучивается список дополнительной литературы, которую необходимо изучить для более полного представления об исследуемом вопросе.

Семинарские занятия по дисциплине «Контроль и ревизия» проводятся с целью приобретения практических навыков статистической оценки явлений и процессов общественной жизни. Для решения практических задач

также рекомендуется вести специальную тетрадь.

Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала. Для закрепления навыков, полученных на семинарском занятиях, необходимо обязательно дома выполнить домашнее задание.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
- 4) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к зачету с оценкой. Основными функциями экзамена являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Зачет с оценкой позволит выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачету с оценкой обучающийся повторяет, как правило, заранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Обучающемуся останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 «Контроль и ревизия»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Разработчик Светличная Т.В., канд. экон. наук, доцент, доцент

Кафедра: учёта и аудита

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Контроль и ревизия» разработаны в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (квалификация «академический бакалавр», прикладной бакалавр») (приказ Минобрнауки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 № 860); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной дисциплины будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-2, ПК-5), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного овладения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

Доцент кафедры учёта и аудита

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»,

канд. экон. наук, доцент _____



О.Ю. Агафоненко