

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о подписи  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 11.12.2024 01:33:25  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

**«ОДОБРЕНО»**  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
Протокол № 12  
от «27» апреля 2023 г.



**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Ректор \_\_\_\_\_ Л.Б. Костровец  
« 27 » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(профиль «Государственная и муниципальная служба»)

*(код и наименование направления подготовки)*

магистр

*(квалификация)*

очная/заочная

*(форма обучения)*

2023 год

*(год набора по учебному плану)*

Донецк  
2023

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_, протокол №

Ученый секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_, протокол №

Ученый секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_, протокол №

Ученый секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_, протокол №

Ученый секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- |      |  |      |
|------|--|------|
|      |  | .... |
| 1.1. | Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования   | .... |
| 1.2. | Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») | .... |
| 1.3. | Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)                 | .... |
| 1.4. | Форма обучения и срок основания основной профессиональной образовательной программы высшего образования  | .... |

### РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»)

- |      |  |      |
|------|--|------|
|      |  | .... |
| 2.1. | Область профессиональной деятельности выпускника                 | .... |
| 2.2. | Сферы профессиональной деятельности выпускника                   | .... |
| 2.3. | Объекты профессиональной деятельности выпускника                 | .... |
| 2.4. | Задачи профессиональной деятельности выпускника                  | .... |
| 2.5. | Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций | .... |

### РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»)

### РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»)

- |      |  |      |
|------|--|------|
|      |  | .... |
| 4.1. | Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)                         | .... |
| 4.2. | Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)           | .... |
| 4.3. | Рабочие программы дисциплин (модули) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») | .... |
| 4.4. | Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)         | .... |

- 4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») ....
- 4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование) ....
- 4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») ....
- 4.7.1 Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик
- 4.7.2 Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы
- 4.7.3 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

**РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ))** ....

- 5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») ....
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») ....
- 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») ....

**РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА** ....

**РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»)** ....

- 7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») ....
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») ....

7.3 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

**РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ  
ДОКУМЕНТОВ  
ПРИЛОЖЕНИЯ** ....

## **РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1000 от 13.08.2020 г.).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)**

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

локальные нормативные акты Академии;

иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

**1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)**

***Цели ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)***

Основной целью подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

***Задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»).***

Задачами образовательной программы являются:

- 1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;
- 2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»);
- 3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;
- 4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»);
- 5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

#### **1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы**

Срок получения образования по программе магистратуры:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее - з.е.);

в очно-заочной / заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6

месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «магистр».

## **РАЗДЕЛ II.**

### **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»)**

#### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

01 образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника, а именно:

- управление в государственных и муниципальных учреждениях;
- управление в социальной сфере;



управление в иных организациях, на должностях по связям с государственными органами, органами местного самоуправления и гражданами.

## **2.2. Сферы профессиональной деятельности**

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

органы государственной власти,  
администрации городов и районов,  
научно-исследовательские институты,  
учреждения социальной сферы,  
прочие учреждения и организации, на должностях по связям с государственными органами, муниципальными органами власти, органами местного самоуправления и гражданами.

## **2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший магистерскую программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

### ***а) организационно-управленческий тип задач:***

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

*осуществлять прогнозирование* развития общественных процессов и отношений, сроков и характера их изменений, в том числе общественных потребностей и интересов социальных групп и граждан,

*осуществлять* прогнозирование и моделирование развития системы государственного и территориального управления, региональных органов, отдельных отраслей, организаций и предприятий;

используя методы и принципы построения организационной структуры, определять перечень структурных подразделений и иерархические уровни,

количество работников, виды и формы взаимоотношений между структурными подразделениями организации;

осуществлять согласование деятельности различных органов/структурных единиц для достижения общих целей и задач муниципального управления;

проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, уметь максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

оценивать результаты общего функционирования муниципальных органов, а также конкретных действий субъектов управления; выявлять ошибки в управлении и степень соответствия управленческих действий и административных актов принципам законности и целесообразности;

осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

разрабатывать общеобязательные требования и процедуры для объектов управления в целях обеспечения общественного порядка, безопасности, равенства участников экономических отношений, основ демократической конкуренции, прав и свобод граждан;

составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

разрабатывать программы социально-экономического развития регионального и местного уровня;

обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа.

анализировать состояние экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определять экономические последствия подготавливаемых или принятых решений;

обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

осуществлять организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

совершенствовать деятельность сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений.

***б) политико-административный тип задач:***

взаимодействие с политическими и общественными акторами в процессе разработки, принятия и реализации государственной политики;

совершенствование политико-административной системы, соблюдение

ценностей и принципов государственного управления;

формирование конструктивного диалога между государством и гражданским обществом;

участие в выработке соответствующих направлений государственной и муниципальной политики;

стратегическое позиционирование в политико-административной системе, исполнение и интерпретация законов, самостоятельное нормотворчество, информационно-аналитическое и экспертно-консультационное обеспечения процесса принятия политических решений;

обеспечение исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих государственные должности, реализация политических решений.

***в) проектный тип задач:***

подготовка и корректировка отчетной документации содержательного и финансового характера по итогам проверки;

разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

выполнение функций ответственного исполнителя или руководителя младшего и среднего звена со знанием иностранного языка в профессиональной работе управлений, отделов, секторов и групп международных образовательных связей в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях; составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

***г) научно-исследовательский тип задач:***

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам;

организовывать научные исследования по вопросам, входящим в компетенцию подразделения с целью подготовки соответствующих научно обоснованных предложений, советов и рекомендаций;

***д) педагогический тип задач:***

планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования;

осуществлять подготовку и апробацию отдельных образовательных программ и курсов, представлять результаты исследований для других специалистов;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

## **2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций**

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих

1. Область профессиональной служебной деятельности П.1.: Обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан.

1.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.1.1.: Организация и проведение выборов, референдума.

1.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.1.2.: Реализация защиты избирательных прав и права на участие в референдуме граждан.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.1.3.: Контроль финансирования выборов, референдума.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.1.4.: Обеспечение гарантий равенства парламентских партий при освещении их деятельности государственными общедоступными телеканалами и радиоканалами.

2. Область профессиональной служебной деятельности П.2. Сопровождение парламентской деятельности.

2.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.2.1.: Сопровождение деятельности членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

2.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.2.2.: Сопровождение законопроектной работы.

3. Область профессиональной служебной деятельности П.10: Управление в сфере культурной и национальной политики.

3.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.10.1.: Регулирование в сфере сохранения музейного, библиотечного, архивного и кинофонда.

3.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.10.2.: Регулирование в области охраны памятников культуры.

3.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.10.3.: Создание условий для развития туризма.

3.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.10.4.: Разработка и осуществление мер по укреплению российской гражданской идентичности, межнационального и межрелигиозного согласия, поддержке этнокультурного

многообразия народов России.

3.5. Вид профессиональной служебной деятельности П.10.5.: Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия.

3.6. Вид профессиональной служебной деятельности П.10.6.: Осуществление деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов.

3.7. Вид профессиональной служебной деятельности П.10.8.: Регулирование в сфере театрального искусства, концертной деятельности и кинематографии.

3.8. Вид профессиональной служебной деятельности П.10.9.: Регулирование в сфере библиотечного дела, культурно-досуговой деятельности и деятельности парков культуры и отдыха.

4. Область профессиональной служебной деятельности П11.: Регулирование образования, науки и молодежная политика.

4.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.11.1.: Регулирование научной деятельности и высшего образования.

4.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.11.2.: Регулирование в сфере подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

4.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.11.3.: Регулирование в сфере общего образования.

4.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.11.5.: Регулирование в сфере профессионального образования.

4.5. Вид профессиональной служебной деятельности П.11.6.: Обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования.

4.6. Вид профессиональной служебной деятельности П.11.8.: Проведение общественных мероприятий в сфере образования и молодежной политики.

**5. Область профессиональной служебной деятельности П.12.:** Управление в сфере физической культуры и спорта.

5.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.12.3.: Развитие физической культуры и массового спорта, пропаганда здорового образа жизни.

5.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.12.5.: Организация и проведение физкультурных мероприятий.

**6. Область профессиональной служебной деятельности П.13.:** Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

6.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.13.2.: Регулирование в сфере недропользования.

6.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.13.3.: Управление водохозяйственным комплексом, водными ресурсами и объектами.

6.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.13.8.: Регулирование в сфере утилизации и переработки отходов.

7. **Область профессиональной служебной деятельности П.16.** Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации.

7.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.16.6.: Регулирование в сфере почтовой связи.

7.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.16.7.: Внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в органах власти, включая технологии электронного правительства.

7.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.16.10.: Регулирование в сфере электронных средств массовой информации и массовых коммуникаций, в том числе компьютерных сетей общего пользования.

7.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.16.11.: Регулирование в области печати, издательской и полиграфической деятельности.

8. **Область профессиональной служебной деятельности П.17.** Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

8.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.17.1.: Регулирование в сфере капитального строительства и капитального ремонта.

8.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.17.4.: Регулирование в сфере коммунальных и эксплуатационных услуг.

9. **Область профессиональной служебной деятельности П.18.** Регулирование транспортного комплекса.

9.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.18.2.: Регулирование в сфере автомобильного и городского пассажирского транспорта.

9.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.18.6.: Обеспечение сохранности государственного имущества в части эксплуатации автомобильных дорог.

10. **Область профессиональной служебной деятельности П.19.** Регулирование в сфере труда и социального развития.

10.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.19.1.: Регулирование в сфере занятости населения, безработицы и миграция.

10.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.19.2.: Регулирование в сфере трудовых отношений и социального партнерства.

10.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.19.7.: Регулирование в сфере социального обеспечения и обслуживания граждан.

10.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.19.9.: Обеспечение социальной защиты и реабилитации инвалидов.

11. **Область профессиональной служебной деятельности П.20.** Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.

11.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.20.1.: Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной

службе.

11.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.20.2.: Регулирование профессионального развития гражданских служащих.

11.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.20.3.: Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы.

11.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.20.4.: Совершенствование мер по противодействию коррупции.

12. Область профессиональной служебной деятельности П.21.: Регулирование бюджетной системы.

12.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.6.: Организация составления и исполнения федерального бюджета.

12.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.21.25.: Организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы.

13. Область профессиональной служебной деятельности П.25.: Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

13.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.6.: Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

13.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.8.: Развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства.

13.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.9.: Содействие экономическому развитию регионов.

13.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.11.: Развитие института государственно-частного партнерства.

14. Область профессиональной служебной деятельности П.26.: Регулирование имущественных отношений.

14.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.26.1.: Осуществление корпоративного управления в компаниях с государственным участием.

14.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.26.2.: Управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности государства.

14.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.26.3.: Приватизация государственного имущества.

Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы

1. Область профессиональной служебной деятельности: Бюджетная политика.

1.1. Вид деятельности: бюджетное регулирование.

1.2. Вид деятельности: составление и рассмотрение проекта бюджета, утверждение и исполнение, осуществление контроля за его исполнением,

составление и утверждение отчета об исполнении бюджета.

1.3. Вид деятельности: установление, изменение и отмена местных налогов и сборов.

1.4. Вид деятельности: формирование, утверждение, исполнение бюджета и контроль за исполнением бюджета.

2. Область профессиональной служебной деятельности: Обеспечение деятельности органа местного самоуправления.

2.1. Вид деятельности: административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение.

2.2. Вид деятельности: информационное обеспечение.

2.3. Вид деятельности: осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью.

2.4. Вид деятельности: обеспечение кадровой работы и формирование приоритетных направлений кадрового состава.

2.5. Вид деятельности: подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан.

3. Область профессиональной служебной деятельности: Подготовка и проведение выборов, референдумов.

3.1. Вид деятельности: взаимодействие с избирательными комиссиями по вопросам подготовки и проведения выборов.

3.2. Вид деятельности: взаимодействие с представительными органами местного самоуправления, политическими партиями и иными общественными организациями.

3.3. Вид деятельности: взаимодействие с государственными органами исполнительной власти по вопросам обеспечения избирательных прав и права на участие в референдуме отдельных категорий граждан.

4. Область профессиональной служебной деятельности: Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

4.1. Вид деятельности: осуществление муниципального жилищного контроля.

5. Область профессиональной служебной деятельности: Регулирование молодежной политики.

5.1. Вид деятельности: участие в осуществлении деятельности органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

5.2. Вид деятельности: организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

6. Область профессиональной служебной деятельности: Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности.

6.1. Вид деятельности: организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6.2. Вид деятельности: организация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

6.3. Вид деятельности: осуществление стратегического планирования



развития муниципальной системы образования.

6.4. Вид деятельности: формирование, развитие и профессиональное совершенствование кадрового потенциала системы образования.

7. Область профессиональной служебной деятельности: Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание.

7.1. Вид деятельности: организация временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан.

7.2. Вид деятельности: реализация мероприятия в области содействия занятости населения.

7.3. Вид деятельности: реализация государственной политики в области охраны труда.

8. Область профессиональной служебной деятельности: Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

8.1. Вид деятельности: контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования.

8.2. Вид деятельности: разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования.

8.3. Вид деятельности: реализация политики в сфере поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества.

9. Область профессиональной служебной деятельности: Управление в сфере физической культуры и спорта.

9.1. Вид деятельности: обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта.

9.2. Вид деятельности: организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

9.3. Вид деятельности: развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10. Область профессиональной служебной деятельности: Управление имуществом комплексом.

10.1. Вид деятельности: анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности.

11. Область профессиональной служебной деятельности: Управление транспортным комплексом

11.1. Вид деятельности: осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования.

11.2. Вид деятельности: осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования.

11.3. Вид деятельности: развитие инфраструктуры и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.

**РАЗДЕЛ III.**  
**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**  
**МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**  
**(НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ))**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует, обобщает и систематизирует научную информацию, эмпирический и теоретический исследовательский материал с позиций философского мировоззрения и научной методологии. УК-1.2. Проводит рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществляет квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях. УК-1.3. Способен знать структуру институтов власти, порядок функционирования и ключевых проблемах государственной власти в Российской Федерации, а также осуществлять системный анализ процессов формирования, трансформации и работы органов государственной власти Российской Федерации в целях проведения научных исследований и решения практических задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая	УК-3.1. Способен организовывать работу и управление организацией; выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.2. Использует психологические основания и приемы создания команды профессионалов; основную систему категорий и методов психологии межличностных отношений, необходимую для конструктивного взаимодействия в команде.</p> <p>УК-3.3. Применяет оптимальные технологии управления межличностными и межгрупповыми отношениями, работая в команде для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.4. Способен, на основании основных направлений кадровой политики и результатов кадрового аудита, выработать командную стратегию для достижения целей организации</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p> <p>УК-4.2. Осуществляет поиск иноязычных материалов, переводит и редактирует различные академические, профессиональные, деловые тексты с использованием современных информационных технологий и ресурсов</p> <p>УК-4.3.Способен применять современные коммуникативные технологии для совершенствования государственного и муниципального управления</p> <p>УК- 4.4. Применяет эффективные технологии взаимодействия при профилактике и решении конфликтных ситуаций в организации</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение )	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Способен самостоятельно формулировать цель и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы УК-6.2. На основе анализа состояния последних исследований, в рамках выбранной темы, способен обосновывать приоритетные направления научной деятельности

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1.Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК- 2.2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти и организовывать разработку и реализацию управленческих решений в области государственного управления
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.3. Способен принимать принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения в системе публичного управления
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать	ОПК-4.1. Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
информационную открытость деятельности органа власти	деятельности публичного органа (организации, учреждения)
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Способен анализировать механизмы современного государственного управления для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для создания системы управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1. Организует мероприятия с участием иностранных представителей (партнеров) для решения задач профессиональной деятельности

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>		
ПК-1 Способен управлять деятельностью организаций социальной сферы	ПК-1.1. Способен организовать работу организации на основе выработанной стратегии, с учетом определения функций участников в зависимости от производственной ситуации. ПК-1. 2. Владеет навыками разработки управленческого решения в условиях	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службой с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>определённости, риска, неопределенности.</p> <p>ПК-1.3. Способен организовать работу организации социальной сферы с учетом факторов социально-экономического развития региона на основе предварительного анализа их влияния на деятельность организации</p> <p>ПК-1.4. Способен осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности</p> <p>ПК-1.. Способен проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества; управлять деятельностью организаций социальной сферы.</p>	<p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять исполнительно распорядительную деятельность и обеспечивающие функции в органах публичной власти</p>	<p>ПК-2.1. Способен осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля с учетом основных принципов организации и функционирования государственной гражданской службы</p> <p>ПК-2.2. Способен организовывать работу осуществлять контроль ее выполнения, исполнять функции публичного характера в системе муниципального управления</p> <p>ПК-2.3. Способен разрабатывать и реализовывать кадровую политику и проводить кадровый аудит</p> <p>ПК-2.4. Осуществляет исполнительную распорядительную деятельность на основе базовых принципов и с</p>	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>учетом основных функций административного управления</p> <p>ПК-2.5. Использует профессионально, как традиционные, так и прогрессивные методы административного управления с учетом целей и задач развития организации</p> <p>ПК-2.6. Владеет методами реализации основных управленческих функций (планирования, организации, мотивирования и контроля) с учетом специфики социальной сферы</p> <p>ПК-2.7. Способен организовывать, планировать и осуществлять внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти</p> <p>ПК-2.8. Способен организовывать взаимодействие со СМИ и референтными группами</p> <p>ПК-2.9. Способен управлять, распоряжаться и контролировать движение имущества, находящегося в собственности государства</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>		
ПК-3 Способен к осуществлению научно-исследовательской, инновационной и экспертно-аналитической деятельности	<p>ПК-3.1. Способен управлять интеллектуальной собственностью</p> <p>ПК-3.2. Способен проводить научные исследования на основе использования общенаучных и специальных методов исследования</p>	<b>анализ опыта</b>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: политико-административный</b>		
ПК-4 Способен разрабатывать, обосновывать и принимать	ПК-4.1. Способен выработать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией;	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	<p>ПК-4.2. Способен осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов</p> <p>ПК-4.3. Осуществляет бесконфликтное управление организацией на основе умения принимать эффективные управленческие решения и воплощать их в практику.</p> <p><b>ПК-4.4.</b></p>	<p>государственной гражданской службой с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p>
<p>ПК-5 Способен участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами</p>	<p>ПК-5.1. Способен осуществлять оперативное и стратегическое управление в системе государственной гражданской службы, профессионально решать конфликты интересов и индивидуальные служебные споры, активно противодействовать коррупции в органах государственной гражданской службы.</p> <p>ПК-5.2. Способен применять современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в профессиональной сфере, оценивать альтернативные точки зрения, осуществлять взаимодействие органов государственного и муниципального управления с внешней средой.</p> <p>ПК-5.3. Способен осуществлять оперативное и стратегическое управление в системе органов государственного и муниципального управления по вопросам установления эффективного партнерства между</p>	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службой с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p>



Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>представителями бизнес-сообщества и власти.</p> <p>ПК-5.4. Способен организовать работу для получения максимально эффективного результата от взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества, нацеленного на обеспечение развития экономики и социальной сферы региона.</p> <p>ПК-5.5. Способен осуществлять оперативное и стратегическое управление в системе органов государственного и муниципального управления по вопросам установления эффективного партнерства между представителями бизнес-сообщества и власти.</p> <p>ПК-5.6. Способен организовать работу для получения максимально эффективного результата от взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества, нацеленного на обеспечение развития экономики и социальной сферы региона.</p> <p>ПК-5.7. Способен применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения</p> <p>ПК-5.8. Способен оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.</p> <p>ПК-5.9. Сформировано систематизированное представление об экономике города и системе управления</p>	

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>социально-экономическим развитием на местном уровне.</p> <p>ПК-5. 10. Способен осуществлять организационно-управленческую и аналитическую деятельность в области управления комплексным социально-экономическим развитием городской агломерации; обеспечивать его сбалансированность и инновационность.</p> <p>ПК-5.11. Способен участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства; применять современные технологии оценки показателей и критериев качества жизни населения.</p>	

**РАЗДЕЛ IV.**  
**ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И**  
**ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ**  
**РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО**  
**НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**  
**38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**(МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И**  
**МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»)**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») представлен в **Приложении 1**.

#### **4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)**

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») представлен в **Приложении 2**.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)**

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:  
титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») приведены в **Приложении 3**.

#### **4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)**

Рабочая программа воспитательной работы (рабочая программа воспитания) в образовательной организации высшего образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 4**).

#### **4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов,

вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:

научно-исследовательская.

2. Производственные практики:

научно-исследовательская работа;

преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются: структурные подразделения ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», органы государственной власти, местные администрации городов и районов ДНР.

Рабочие программа всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 5.**

#### **4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)**

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

#### **4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)**

#### **4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик**

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования и представлены в **Приложении 6**.

#### **4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы**

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и представлены в **Приложение 7**.

#### **4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ**

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по учебным дисциплинам «Теория и механизмы современного государственного управления», «Государственная служба как публичный институт» разработаны и представлены в приложение к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

### **РАЗДЕЛ V.**

#### **ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»)**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

#### **5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)**

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратура, и

лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы осуществляет:

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)**

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и

поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

#### **5.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)**

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом *направления подготовки* и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных *программой*, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

## **РАЗДЕЛ VI.**

### **ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА**

Реализация ОПОП ВО *по направлению подготовки* предусматривает использование всех имеющихся возможностей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:



обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе; обмен научной и технической информацией; участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2021 гг. активизировалось сотрудничество ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г. Курск, Россия;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножить контингент студентов;

сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся:

## **РАЗДЕЛ VII.**

### **НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

**7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды

оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом о порядке разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего образования. Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей) и в полном комплекте представлены в виде приложения к комплекту УМКД соответствующей дисциплины.

### **7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)**

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

### **7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация *по программе* включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное

управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») приведена в **Приложении 9**.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»).

## **РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### Разработчики ООП

Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственная и муниципальная служба»):

заведующий кафедрой теории управления  
и государственного администрирования  
(должность на кафедре)

  
(подпись)

Е.В. Хасанова  
(ФИО)

профессор кафедры теории управления  
и государственного администрирования,  
руководитель ОПОП  
(должность на кафедре)

  
(подпись)

Л.Б. Костровец  
(ФИО)

доцент кафедры теории управления  
и государственного администрирования  
(должность на кафедре)

  
(подпись)

Е.А. Иванина  
(ФИО)

старший преподаватель  
кафедры теории управления  
и государственного администрирования  
(должность на кафедре)

  
(подпись)

Н.В. Ермолаева  
(ФИО)

Рассмотрено на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования (протокол № 13 от 18.04.2023 г.)

Рассмотрено на заседании Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (протокол № 6 от 25.04.2023 г.)

Председатель  Л.Н. Костина

ОДОБРЕНО на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
(протокол № 12 от 27.04.2023 г.)

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственная и муниципальная служба»), разработанную выпускающей кафедрой теории управления и государственного администрирования ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственная и муниципальная служба») представляет собой комплекс документов, разработанный кафедрой теории управления и государственного администрирования ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ» (далее - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000.

### **1. Общая характеристика ОПОП ВО**

На рецензию представлен комплект документов, регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственная и муниципальная служба»): учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы практик; рабочая программа по воспитанию; программа Государственной итоговой аттестации; оценочные и методические материалы.

В соответствии с учебным планом объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц – соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

Виды профессиональной деятельности по ОПОП ВО по направлению

подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственная и муниципальная служба»): организационно-управленческий, политико-административный, научно-исследовательский – соответствуют потребности экономики региона в подготовке выпускников, способных к решению профессиональных задач в области регионального управления и местного самоуправления.

## **2. Описание и оценка структуры ОПОП ВО**

Цель основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра – это методическое обеспечение реализации требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств путем формирования универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

При составлении учебного плана учтены требования к структуре программы, условиям реализации, сформулированные в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

В учебном плане для обеспечения формирования компетенций в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности представлен перечень учебных дисциплин, практик, Государственная итоговая аттестация обучающихся, факультативных и элективных дисциплин с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности и распределения их по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся в часах при контактной работе с преподавателем по видам занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура ОПОПВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственная и муниципальная служба») отражена в учебном плане и включает блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к обязательной части программы и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном

объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации магистр.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и практик по профилю образовательной программы магистратуры «Государственная и муниципальная служба» соответствует требованиям ФГОС ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

По всем дисциплинам учебного плана ведущими преподавателями разработаны рабочие программы учебных дисциплин с учетом компетентностного подхода, с применением активных и инновационных методов обучения. Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели и задачи учебной дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения, объем и виды учебной работы, структуру разделов и их содержание, лабораторные практикумы, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательными стандартами ВО и определенных в ОПОПВО для обучающихся магистерской программы «Государственная и муниципальная служба».

В соответствии с образовательными стандартами ВО практика является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры и предусматривает учебную (научно-исследовательскую) и производственную (научно-исследовательскую работу и преддипломную) практики, направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Реализация компетентностного подхода, предусмотренного образовательными стандартами ВО, осуществляется посредством широкого использования в учебном процессе активных и интерактивных форм

проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

### **3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОСВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям рецензируемой ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, которые включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить качество формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником, а также фонды оценочных средств для Государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средства разработаны согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств ОПОП ВО в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Темы курсовых работ и магистерских диссертаций соответствуют видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профилю «Государственная и муниципальная служба».

### **4. Общее заключение**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственная и муниципальная служба»), реализуемая ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ», полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного подхода ОПОП ВО и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственная и муниципальная служба») будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которые будут



способствовать развитию практических навыков будущих профессионалов в сфере государственного и муниципального управления, формированию всесторонне развитой личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи.

**Рецензент:**

Заместитель главы администрации  
Червоногвардейского района

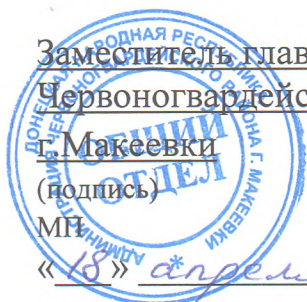
Г.Макеевки

(подпись)

(ФИО)

МП

« 18 » апреля 2023г.



О.А. Перькова