

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 06.12.2024 02:10:57  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Финансово-экономический**

**Кафедра**

**Учета и аудита**

**Б1.О.03.05**

**"УТВЕРЖДАЮ"**  
Проректор по УРиМС  
Л.Н. Костина  
25.03.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**"Финансовый учет"**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль "Менеджмент внешнеэкономической деятельности"**

Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк  
2021

**Составитель:**  
д-р экон. наук, зав.каф.



Ю.Л. Петрушевский

**Рецензент:**  
канд. экон. наук, доцент



В.А. Евсеенко

Рабочая программа учебной дисциплины "Финансовый учет" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация "академический бакалавр", "прикладной бакалавр") (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 № 859);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент внешнеэкономической деятельности", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

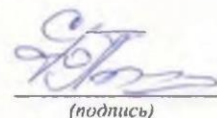
Срок действия программы: 2021-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от 05.02.2021 № 8

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Учета и аудита

Протокол от 05.02.2021 № 6

Председатель ПМК:

д-р экон.наук, профессор, Верига А.В.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Петрушевский Ю.Л. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Петрушевский Ю.Л. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Петрушевский Ю.Л. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Петрушевский Ю.Л. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель изучения дисциплины - формирование основных компетенций будущего высококвалифицированного специалиста, владеющего теоретическими знаниями основ финансового учета как информационной базы для принятия эффективных управленческих решений, обладающего устойчивыми навыками отражения хозяйственных операций в учете, ведения первичных документов и учетных регистров, составления финансовой отчетности в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Задачи учебной дисциплины:	
1) Содействовать приобретению обучающимися знаний в области финансового учета.	
2) Создать условия для овладения обучающимися методами первичного наблюдения, текущей группировки, стоимостного измерения и итогового обобщения информации об активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах хозяйствующих субъектов.	
3) Способствовать выработке практических навыков ведения финансового учета и составления финансовой отчетности хозяйствующего субъекта.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О.03.05
<i>1.3.1. Дисциплина "Финансовый учет" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Социально-экономическая статистика	
Теория организации	
Теория вероятностей и математическая статистика	
Теория статистики	
Высшая математика	
<i>1.3.2. Дисциплина "Финансовый учет" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Бизнес-планирование	
Управление человеческими ресурсами	
Финансовый анализ	
Финансовый менеджмент	
Стратегический менеджмент	
Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Подготовка и сдача государственного экзамена	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	теоретические, методологические и практические основы использования финансового учета как информационного источника в управлении хозяйствующим субъектом
<b>Уровень 2</b>	действующую нормативно-правовую базу регулирования финансового учета и составления финансовой отчетности
<b>Уровень 3</b>	систему сбора, обработки и формирования учетной информации и финансовой отчетности
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	классифицировать учетную информацию, строить систему бухгалтерского учета для нужд управления
<b>Уровень 2</b>	организовывать формирование учетной информации по стадиям учетного процесса
<b>Уровень 3</b>	осуществлять подготовку финансовой отчетности, определять информационные потребности пользователей учетной информации в управлении хозяйствующим субъектом
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками отражения в учете необоротных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов
<b>Уровень 2</b>	навыками осуществления записей в журнале регистрации хозяйственных операций

<b>Уровень 3</b>	навыками составления оборотных ведомостей, учетных регистров и финансовой отчетности
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	структуру и порядок оценки статей бухгалтерского баланса; порядок проведения первичного наблюдения
<b>Уровень 2</b>	бухгалтерские счета и принцип двойной записи. Порядок отражения хозяйственных операций экономического субъекта на счетах бухгалтерского учета
<b>Уровень 3</b>	методы стоимостного измерения объектов учета
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	классифицировать учетную информацию, ее пользователей и объекты учета
<b>Уровень 2</b>	обрабатывать документы и группировать информацию, которая в них содержится
<b>Уровень 3</b>	формировать показатели, характеризующие деятельность предприятия с учетом потребностей
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	умениями самостоятельного овладения новыми знаниями в области финансового учета
<b>Уровень 2</b>	навыками использования показателей финансовой отчетности для оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта
<b>Уровень 3</b>	навыками использования учетной информации для принятия эффективных управленческих решений

***В результате освоения дисциплины "Финансовый учет" обучающийся должен:***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	теоретические, методологические и практические основы использования финансового учета как информационного источника в управлении хозяйствующим субъектом.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	интерпретировать и классифицировать учетную информацию, ее пользователей и объекты учета; применять метод двойной записи при составлении корреспонденции счетов; заполнять формы финансовой отчетности, определять информационные потребности пользователей учетной информации в управлении хозяйствующим субъектом.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками отражения хозяйственных операций в учете, ведения первичных документов и учетных регистров, составления финансовой отчетности в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Финансовый учет" видом промежуточной аттестации является Экзамен

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Финансовый учет" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Примечание</b>
<b>Раздел 1. Основы теории финансового учета</b>						
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и объекты /Ср/	3	7	УК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.5 Э1	0	
Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета /Ср/	3	7	УК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э6	0	
Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета /Лек/	3	2	УК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.5 Э7	0	
Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета /Сем зан/	3	2	УК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э6	0	
Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета /Ср/	3	7	УК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.5 Э6	0	
<b>Раздел 2. Финансовый учет активов предприятия</b>						
Тема 2.1. Учет необоротных активов /Ср/	3	11	УК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.5 Э3	0	
Тема 2.2. Учет запасов /Лек/	3	2	УК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э2	0	
Тема 2.2. Учет запасов /Сем зан/	3	2	УК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2	0	

				Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э2		
Тема 2.2. Учет запасов /Ср/	3	11	УК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.5 Э2	0	
Тема 2.3. Учет денежных средств и дебиторской задолженности /Ср/	3	11	УК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.5 Э1	0	
<b>Раздел 3. Финансовый учет пассивов предприятия</b>						
Тема 3.1. Учет собственного капитала и обязательств /Ср/	3	11	УК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.5 Э4	0	
Тема 3.2. Учет расходов, доходов и финансовых результатов деятельности предприятия /Ср/	3	11	УК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.5 Э5	0	
Тема 3.3. Финансовая отчетность предприятий /Ср/	3	11	УК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.5 Э7	0	
Консультирование по темам дисциплины /Конс/	3	4	УК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины «Финансовый учет» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2. В процессе освоения дисциплины «Финансовый учет» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание

дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме расчетного задания.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Рекомендуемая литература

#### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ю. Л. Петрушевский, В. А. Евсеенко, И. В. Криштопа, Ю. С. Макаренко	Финансовый учет : учебно-методическое пособие для студентов 3 курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной / заочной форм обучения (279 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л1.2	Е. Ф. Горбатова	Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие (106 с.)	Симферополь : Университет экономики и управления, 2021
Л1.3	Горбатова, Е. Ф.	Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях (81 с.)	Симферополь : Университет экономики и управления, 2020
Л1.4	Шишлова, С. Е., Фадеева, Ю. В.	Финансовый учет: учебно-практическое пособие (122 с.)	Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018

#### 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Свистунов, А. В.	Бухгалтерский учет : теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие (127 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л2.2	Заславская, И. В., Смагина, И. В.	Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие (120 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, 2019
Л2.3	Гахова, М. А.	Бухгалтерский учет: учебное пособие (311 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л2.4	Антышева, Е. Р. [и др.]	Бухгалтерский учет : учебное пособие (251 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019

#### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. А. Евсеенко, Ю. С. Макаренко	Финансовый учёт: методические рекомендации по освоению дисциплины для студентов 3 курса и 3 курса ускоренного обучения образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент в производственной сфере», «Менеджмент непромышленной сферы», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Управление международным бизнесом», «Управление малым бизнесом», «Маркетинг», «Логистика») очной / заочной форм обучения (60 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019



	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.2	В. А. Евсеенко, А. А. Коваль	Финансовый учёт : практикум для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент в производственной сфере», «Менеджмент непромышленной сферы», «Управление малым бизнесом», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Управление международным бизнесом», «Маркетинг», «Логистика») очной / заочной форм обучения (166 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2020
ЛЗ.3	Ю. Л. Петрушевский, В. А. Евсеенко, О. В. Бондаренко	Финансовый учёт: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили: «Менеджмент в производственной сфере», «Антикризисное управление организациями», «Менеджмент непромышленной сферы», «Управление малым бизнесом», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Управление международным бизнесом», «Маркетинг», «Логистика») очной / заочной форм обучения (234 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
ЛЗ.4	Ю.Л. Петрушевский, В.А. Евсеенко, О.В. Бондаренко	Финансовый учёт: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили: «Менеджмент в производственной сфере», «Антикризисное управление организациями», «Менеджмент непромышленной сферы», «Управление малым бизнесом», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Управление международным бизнесом», «Маркетинг», «Логистика») очной / заочной форм обучения (78 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
ЛЗ.5	Ю.Л. Петрушевский, В.А. Евсеенко, О.В. Бондаренко	Финансовый учёт: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили: «Менеджмент в производственной сфере», «Антикризисное управление организациями», «Менеджмент непромышленной сферы», «Управление малым бизнесом», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Управление международным бизнесом», «Маркетинг», «Логистика») очной / заочной форм обучения (99 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

#### 4.2. Перечень ресурсов

##### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Законодательство ДНР [Электронный ресурс]: официальный сайт Донецкой Народной Республики. – Режим доступа: <a href="http://dnr-online.ru/doc/">http://dnr-online.ru/doc/</a>	<a href="http://dnr-online.ru/doc/">http://dnr-online.ru/doc/</a>
Э2	Бухгалтерский учет: журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.buhgalt.ru/index.html">http://www.buhgalt.ru/index.html</a>	<a href="http://www.buhgalt.ru/index.html">http://www.buhgalt.ru/index.html</a>
Э3	Налоговый советник: специализированное издание о налоговой системе ДНР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://articles.nalsovnetnik.online">http://articles.nalsovnetnik.online</a>	<a href="http://articles.nalsovnetnik.online">http://articles.nalsovnetnik.online</a>
Э4	Главбух [Электронный ресурс]: практический журнал для бухгалтера. – Режим доступа: <a href="http://www.glavbukh.ru/aboutmag/">http://www.glavbukh.ru/aboutmag/</a>	<a href="http://www.glavbukh.ru/aboutmag/">http://www.glavbukh.ru/aboutmag/</a>
Э5	ДНР консалтинг [Электронный ресурс]: электронно-информационное издание [Электронный ресурс]. –	<a href="http://dnr-consulting.com/">http://dnr-consulting.com/</a>

	Режим доступа: <a href="http://dnr-consulting.com/">http://dnr-consulting.com/</a>	
Э6	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Э7	Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс]: международный научно-практический журнал. – Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru/journal/n/uchet-analiz-audit">http://cyberleninka.ru/journal/n/uchet-analiz-audit</a>	<a href="http://cyberleninka.ru/journal/n/uchet-analiz-audit">http://cyberleninka.ru/journal/n/uchet-analiz-audit</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение:

Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;

ПО «Microsoft Office 2010»;

Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», «Internet Explore»;

ПО «Антивирус Касперского».

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>

Главбух ДНР: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://gb-dnr.com/>

Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gisnra-dnr.ru/>

Законодательство ДНР. Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatelnost>

TAX CONSULT. Бухгалтерия Донецк: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.taxconsult.pro>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 306 учебный корпус № 3/а - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape

(лицензия GNU GPL).

**РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания****ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

## Раздел 1. Основы теории финансового учета

## Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и объекты

1. В чем сущность хозяйственного учета? На какие виды он подразделяется?
2. Какие основные периоды развития бухгалтерского учета предлагают ученые различных стран?
3. Каковы цель, задание и функции бухгалтерского учета?
4. Каковы цели и задачи финансового учета? Какую роль играет финансовый учет в хозяйственной деятельности предприятия?
5. Какая существует классификационная характеристика пользователей учетной информации?
6. Какие измерители применяются в бухгалтерском учете?
7. Раскройте суть понятия «предмет бухгалтерского учета».
8. Что является объектом бухгалтерского учета?
9. Какая существует классификация активов предприятия?
10. Как классифицируются источники образования хозяйственных средств предприятия (пассивы)?

## Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета

1. Что подразумевается под методом бухгалтерского учета?
3. Что такое бухгалтерский баланс и какие данные отображаются в нем?
3. Как построен бухгалтерский баланс?
4. На какие типы подразделяются хозяйственные операции и каким образом они влияют на статьи и валюту баланса?
5. Что представляет собой бухгалтерский счет и какую структуру он имеет?
6. Какие бухгалтерские счета называют активными, а какие – пассивными?
7. Что такое двойная запись, какие требования предъявляются к ней?
8. Для чего предназначены синтетические счета? Как отражается информация на синтетических счетах?
9. Для чего предназначены аналитические счета? Как отражается информация на аналитических счетах?
10. Что такое План счетов бухгалтерского учета и для чего он предназначен?

## Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета

1. Что такое учетные регистры и для чего они предназначены?
2. По каким признакам классифицируют учетные регистры?
3. Какая существует техника учетной регистрации?
4. Какие существуют виды записей в учетных регистрах?
5. Каковы причины возникновения и способы исправления ошибок?
6. Что понимают под формой бухгалтерского учета?
7. В чем заключается сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета?
8. В чем заключается сущность журнальной формы бухгалтерского учета?
9. Какие вы знаете особенности применения упрощенной формы бухгалтерского учета?
10. В чем заключается сущность автоматизированной формы бухгалтерского учета?

## Раздел 2. Финансовый учет активов предприятия

## Тема 2.1. Учет необоротных активов

1. Когда объект основных средств признается активом?
2. Может ли быть увеличена первоначальная стоимость основных средств?
3. Чем отличается оперативный лизинг от финансового лизинга?
4. Какие существуют методы начисления амортизации?
5. Какой синтетический счет предусмотрен для основных средств в Плане счетов?
6. Этапы инвентаризации основных средств на предприятии.
7. Дайте определение понятию «нематериальные активы».
8. Какими способами могут быть получены малоценные необоротные активы?
9. Какие существуют способы оценки НМА?
10. На каких счетах отражается поступление НМА?

**Тема 2.2. Учет запасов**

1. Раскройте сущность и назначение запасов как объекта бухгалтерского учета.
2. Приведите классификацию запасов.
3. Назовите условия признания запасов активами.
4. Охарактеризуйте оценку запасов при поступлении.
5. Перечислите расходы, включаемые и не включаемые в первоначальную стоимость приобретенных запасов.
6. Назовите и охарактеризуйте методы оценки запасов при выбытии.
7. Охарактеризуйте оценку запасов на дату баланса.
8. Назовите и охарактеризуйте формы первичных документов, используемых для учета запасов.
9. Охарактеризуйте особенности синтетического и аналитического учета запасов.
10. Каков порядок инвентаризации запасов и отражения ее результатов в учете?

**Тема 2.3. Учет денежных средств и дебиторской задолженности**

1. Каким образом осуществляется учет кассовых операций в ДНР?
2. Какими основными нормативными документами регулируется учет кассовых операций предприятия?
3. Назовите, на каком счете ведется синтетический учет кассовых операций. Какие субсчета он имеет?
4. Каков порядок и документальное оформление открытия счетов в учреждениях банка?
5. Каков порядок учета операций на текущем счете?
6. При каких условиях согласно П(С)БУ 10 признается дебиторская задолженность?
7. Каким образом классифицируется дебиторская задолженность?
8. Какие счета используются для учета дебиторской задолженности?
9. Какие методы формирования резерва сомнительных долгов применяют на предприятии? Назвать их и охарактеризовать.
10. Как учитывается, оценивается и отражается в финансовой отчетности дебиторская задолженность на предприятии?

**Раздел 3. Финансовый учет пассивов предприятия****Тема 3.1. Учет собственного капитала и обязательств**

1. Назовите составляющие собственного капитала и дайте им характеристику.
2. В чем заключаются особенности ведения учета формирования и использования собственного капитала?
3. Дайте определение понятию и раскройте порядок признания в учете обязательств.
4. С какой целью и по каким признакам классифицируются обязательства в целях учета?
5. В чем сущность понятий «оплата труда» и «заработная плата»?
6. Какие основные формы и системы оплаты труда существуют согласно законодательству и другим нормативным актам; отраслевым и межотраслевым соглашениям и (или) договорам; коллективным договорам; трудовым договорам? Что является основой их классификации?
7. Какие виды доплат и надбавок к заработной плате Вы знаете?
8. Какие особенности механизма начисления заработной платы на предприятии можно выделить в современных условиях?
9. Какие удержания из заработной платы работника должны осуществляться предприятием?
10. В чем особенности синтетического и аналитического учета оплаты труда и социального страхования персонала предприятия?

**Тема 3.2. Учет расходов, доходов и финансовых результатов деятельности предприятия**

1. Назовите особенности признания расходов согласно П(С)БУ 16 «Расходы».
2. По каким признакам классифицируются расходы предприятия?
3. На каких бухгалтерских счетах учитываются производственные расходы? Дайте им характеристику.
4. Дайте определение доходам. Какие критерии признания доходов от реализации продукции вам известны? В чем их сущность?
5. Как классифицируются доходы деятельности предприятия?
6. Какую структуру имеют счета для учета доходов?
7. Что представляет собой финансовый результат деятельности предприятия?
8. На основании каких данных определяется финансовый результат деятельности предприятия?
9. Каким образом используются субсчета к счету 79 «Финансовые результаты»?
10. Какую структуру имеет счет 44 «Нераспределенные прибыли (непокрытые убытки)»?

**Тема 3.3. Финансовая отчетность предприятий**

1. По каким критериям классифицируется отчетность на предприятии?
2. Раскройте принципы подготовки финансовой отчетности.

3. Каковы элементы и состав финансовой отчетности?
4. Какой существует порядок раскрытия информации в финансовой отчетности в соответствии с НП(С)БУ 1?
5. Назовите сроки представления квартальной, годовой финансовой и консолидированной финансовой отчетности органам государственной статистики.
6. В чем заключаются особенности заполнения статей раздела III «Текущие обязательства и обеспечения»?
7. Раскройте особенности заполнения статей раздела IV «Обязательства, связанные с необоротными активами, которые содержатся для продажи, и группами выбытия».
8. Дайте характеристику разделов Отчета о финансовых результатах (Отчета о совокупном доходе).
9. Каков порядок отражения данных по строке 2000 «Чистый доход от реализации продукции» Отчета о финансовых результатах?
10. Какова цель составления Отчета о финансовых результатах?

#### ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

1. Раскройте сущность хозяйственного учета, охарактеризуйте его виды.
2. Назовите и охарактеризуйте периоды развития бухгалтерского учета.
3. Раскройте цель, задачи и функции бухгалтерского учета.
4. Назовите цель и задачи финансового учета, раскройте его роль в хозяйственной деятельности предприятия.
5. Дайте характеристику классификации активов и пассивов предприятия.
6. Охарактеризуйте сущность метода бухгалтерского учета и назовите элементы из которых он состоит.
7. Охарактеризуйте типы хозяйственные операции по характеру изменений, которые они вносят в Баланс.
8. Охарактеризуйте активные и пассивные счета бухгалтерского учета.
9. Назовите этапы определения корреспонденции счетов.
10. Раскройте сущность и охарактеризуйте план счетов бухгалтерского учета.
11. Раскройте сущность документации как элемента метода бухгалтерского учета.
12. Раскройте сущность и охарактеризуйте текущие обязательства предприятия.
13. Раскройте сущность калькуляции как элемента метода бухгалтерского учета.
14. Раскройте сущность счетов бухгалтерского учета как элемента метода бухгалтерского учета.
15. Раскройте сущность двойной записи как элемента метода бухгалтерского учета.
16. Раскройте сущность баланса как элемента метода бухгалтерского учета.
17. Раскройте сущность и назначение учетных регистров.
18. Назовите и охарактеризуйте наиболее распространенные ошибки в учете.
19. Назовите и охарактеризуйте причины возникновения ошибок в учете.
20. Назовите и охарактеризуйте способы выявления ошибок в учете.
21. Назовите и охарактеризуйте способы исправления ошибок в учете.
22. Раскройте сущность и виды форм бухгалтерского учета.
23. Раскройте сущность и назначение учетной политики предприятия.
24. Раскройте сущность и назначение основных средств.
25. Назовите и охарактеризуйте виды оценок стоимости основных средств.
26. Дайте определение амортизации. Назовите методы начисления амортизации основных средств.
27. Раскройте сущность и особенности инвентаризации объектов основных средств.
28. Раскройте сущность и назначение нематериальных активов.
29. Раскройте сущность и назначение запасов.
30. Назовите и охарактеризуйте формы первичных документов, используемых для учета производственных запасов.
31. Назовите и охарактеризуйте основные формы безналичных расчетов.
32. Охарактеризуйте сущность и назначение лимита остатка наличности в кассе.
33. Назовите документы, которыми оформляются кассовые операции.
34. Раскройте сущность и охарактеризуйте дебиторскую задолженность предприятия.
35. Раскройте сущность и особенности расчетов с подотчетными лицами.
36. Охарактеризуйте собственный капитал, раскройте его классификацию.
37. Назовите факторы изменений по статьям собственного капитала, что приводит к его увеличению и уменьшению.
38. Назовите функции, которые выполняет собственный капитал.
39. Дайте определение и раскройте порядок признания в учете обязательств.
40. Приведите классификацию обязательств по различным признакам.
41. Раскройте особенности учета обеспечения обязательств.
42. Назовите функции, которые выполняет заработная плата.
43. Назовите и охарактеризуйте принципы заработной платы.

44. Раскройте сущность и назначение заработной платы.
45. Назовите виды доплат и надбавок, предусмотренных действующим трудовым законодательством.
46. Охарактеризуйте сдельную форму оплаты труда.
47. Охарактеризуйте почасовую форму оплаты труда.
48. Назовите и охарактеризуйте начисления и удержания из заработной платы.
49. Раскройте классификацию расходов по видам деятельности.
50. Охарактеризуйте классификацию расходов по элементам.
51. Назовите состав расходов основной деятельности предприятия.
52. Назовите критерии признания расходов согласно П (С) БУ 16.
53. Охарактеризуйте особенности учета финансовых результатов
54. Охарактеризуйте критерии признания и приведите классификацию доходов.
55. Охарактеризуйте особенности учета доходов предприятия по видам деятельности.
56. Дайте определение и назовите состав финансовой отчетности предприятия согласно НП(С)БУ.
57. Дайте характеристику Отчету о финансовых результатах.
58. Раскройте цель составления и структуру Отчета о движении денежных средств.
59. Раскройте цель и практическое применение Отчета о собственном капитале.
60. Охарактеризуйте Примечания к финансовой отчетности.

## 5.2. Темы письменных работ

Темы для подготовки обучающимися рефератов

### Раздел 1. Основы теории финансового учета

Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и объекты

1. Цель, функции, задачи бухгалтерского учета и требования к нему.
2. Возникновение и развитие бухгалтерского учета.
3. Хозяйственный учет и его виды.
4. Основные пользователи учетной информации и принципы бухгалтерского учета.
5. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
6. Классификация видов деятельности предприятия.
7. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции.
8. Общая характеристика предмета и объектов бухгалтерского учета.
9. Классификация источников образования хозяйственных средств (пассивов) предприятия.
10. Классификация хозяйственных средств (активов) предприятия.
11. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
12. Формы бухгалтерского учета: сущность и виды.
13. Техника учетной регистрации и способы исправления ошибок.
14. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов.
15. Счета бухгалтерского учета, их назначение и построение.

### Раздел 2. Финансовый учет активов предприятия

Тема 2.1. Учет необоротных активов

16. Понятие и классификация основных средств.
17. Учет поступления, наличия и выбытия основных средств.
18. Документальное оформление движения основных средств.
19. Оценка основных средств.
20. Амортизация основных средств.
21. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
22. Особенности учета нематериальных активов и прочих необоротных материальных активов.
23. Инвентаризация основных средств и отображение ее результатов в учете.
24. Сущность нематериальных активов, их классификация и особенности учета.
25. Особенности начисления амортизации и износа нематериальных активов.

### Раздел 3. Финансовый учет пассивов предприятия

Тема 3.1. Учет собственного капитала и обязательств

26. Сущность, значение, классификация и функции собственного капитала.
27. Учет формирования и использования составляющих собственного капитала.
28. Учет обеспечения будущих расходов и платежей.
29. Учет уставного капитала. Особенности его формирования и движения.

30. Учет паевого капитала. Учет дополнительного капитала.
31. Учет изъятых и неоплаченного капитала.
32. Учет обеспечений и целевого финансирования.
33. Сущность и классификация заработной платы.
34. Формы и системы оплаты труда.
35. Порядок формирования и погашения обязательств по оплате труда и социальному страхованию.
36. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
37. Документальное оформление выработки и начисления заработной платы.
38. Документальное оформление и учет кредитов банка.
39. Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет по видам платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.
40. Понятие обязательств как заемного капитала.
41. Классификация и отражения в учете обязательств.
42. Учет специфических обязательств.
43. Учет заемного капитала, временно используемого на основании действующего законодательства.
44. Учет заемного капитала на основе контракта.
45. Порядок определения финансового результата.

Темы научных исследований для подготовки обучающимися научных статей и тезисов

1. Процесс приобретения активов предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.
2. Состав активов и их общая характеристика. Характеристика необоротных и оборотных активов.
3. Сущность основных средств, особенности их учета и классификация.
4. Учет наличия и поступления основных средств. Отражение в синтетическом учете. Документальное оформление. Учет выбытия основных средств и его отражение в синтетическом учете.
5. Порядок проведения инвентаризации основных средств, отражение ее результатов на счетах.
6. Понятие амортизации. Учет амортизационных отчислений и износа основных средств, отражение на счетах. Методы начисления амортизации.
7. Определение нематериальных активов, их классификация и особенности учета. Начисление амортизации и износа нематериальных активов.
8. Оценка основных средств, виды оценки. Первоначальная стоимость основных средств, порядок ее формирования. Отражение стоимости основных средств в балансе предприятия. Переоценка основных средств.
9. Виды ремонтов. Порядок формирования и списания затрат на ремонты, отражение на счетах бухгалтерского учета.
10. Понятие производственных запасов. Документальное оформление и учет их движения. Синтетический и аналитический учет движения запасов.
11. Понятие транспортно-заготовительных расходов, их учет и порядок распределения.
12. Оценка запасов: при поступлении, при выбытии, в финансовой отчетности.
13. Проведение инвентаризации, недостача, нехватка материалов и порядок их списания и отражения в учете.
14. Особенности учета наличия и движения МБП. Поступление МБП на склад, передача в эксплуатацию, начисление износа по МБП.
15. Процесс производства предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.
16. Понятие затрат предприятия и издержек производства. Классификация затрат.
17. Учет брака. Учет расходов на подготовку и освоение новой продукции.
18. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Особенности учета общепроизводственных расходов.
19. Методы калькулирования. Виды и значение калькуляции в управлении себестоимости продукции.
20. Учет готовой продукции. Документальное оформление поступления готовой продукции, выполненных работ, предоставленных услуг.
21. Учет отгруженной продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Порядок формирования резерва сомнительных долгов. Отображение дебиторской задолженности в балансе.
22. Документальное оформление и учет кассовых операций. Инвентаризация кассы, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.
23. Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок возмещения затрат на служебные командировки. Нормативно-правовые основы.
24. Виды расчетов предприятия с контрагентами. Формы безналичных расчетов.
25. Порядок открытия счетов в банке. Бухгалтерский учет операций на счетах в банке. Особенности учета валютных средств.
26. Учет процесса инвестирования. Понятие об инвестициях и их классификация.
27. Учет уставного капитала. Особенности его формирования и движения.

28. Учет паевого капитала. Учет дополнительного капитала.
29. Учет изъятых и неоплаченного капитала.
30. Учет обеспечений и целевого финансирования.
31. Учет налога на прибыль.
32. Синтетический и аналитический учет заработной платы, расчеты с персоналом по оплате труда.
33. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы, их учет.
34. Виды, формы и системы оплаты труда, их краткая характеристика.
35. Учет расчетов по социальному страхованию.
36. Документальное оформление выработки и начисления заработной платы.
37. Документальное оформление и учет кредитов банка.
38. Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет по видам платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.
39. Процесс реализации готовой продукции (работ, услуг) предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.
40. Учет доходов операционной деятельности.
41. Учет доходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.
42. Особенности учета и состав административных расходов, расходов на сбыт и других операционных расходов. Порядок их отражения в системе счетов.
43. Учет расходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.
44. Учет доходов и расходов от обычной деятельности.
45. Методы определения момента реализации продукции. Порядок определения финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Финансовый учет" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Финансовый учет" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос - средство контроля усвоения материала учебной дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.
2. Тестовые задания - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
3. Расчетные задания - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий.
4. Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
5. Контроль знаний по разделу - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
6. Научная составляющая - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публикацию полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы в виде научной статьи или тезисов.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме



электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение дисциплины «Финансовый учет» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Финансовый учет» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;
- 4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контролю знаний и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы обучающимися должны активно использоваться хрестоматии – сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Обучающимся рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, обучающемуся рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал перед каждым семинарским занятием.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.03.05 «Финансовый учёт»**

<b>Направление подготовки</b>	38.03.02 Менеджмент
<b>Профиль</b>	«Менеджмент внешнеэкономической деятельности»
<b>Разработчик</b>	заведующий кафедрой, д-р экон. наук, профессор Ю.Л. Петрушевский
<b>Кафедра</b>	учёта и аудита

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Финансовый учёт» разработаны в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация "академический бакалавр", "прикладной бакалавр") (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 № 859); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОПК-2, УК-10), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Финансовый учёт» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

доцент кафедры учёта и аудита

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»,

канд. экон. наук, доцент



В.А. Евсеенко

