

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 20.06.2024 17:51:11  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Менеджмента**

**Кафедра**

**Менеджмента непроизводственной сферы**

**"УТВЕРЖДАЮ"** Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**

**Б2.О.01(У)**

**Ознакомительная практика**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"**

**Квалификация** ***БАКАЛАВР***

**Форма обучения** ***очная***

**Объём практики** ***3 ЗЕТ***

**Год начала подготовки**  
**по учебному плану** ***2024***

Составители:

канд.экон.наук, доцент

\_\_\_\_\_ Н. В. Стасюк

канд.экон.наук, доцент

\_\_\_\_\_ А. О. Жукова

Рецензент:

канд.экон.наук, доцент

\_\_\_\_\_ Л. М. Дедаева

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 07.09.2023 г. №01-24604)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент непромышленной сферы", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Менеджмента непромышленной сферы"

Протокол от 04.05.2024 г. № 12

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы  
Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы  
Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы  
Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

№\_\_ **"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы  
Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г.

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель учебной (ознакомительной) практики – ознакомить обучающихся первого курса с особенностями будущей профессии, ее содержанием и задачами управленческой деятельности, ролью руководителей разных уровней в управлении современными предприятиями, особенностями организации подготовки специалистов по менеджменту.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- ознакомление обучающихся с основными положениями организации высшего образования и ее особенностями в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;
- изучение особенностей организации учебной, научно-исследовательской, самостоятельной и воспитательной работы на кафедре менеджмента непродуцированной сферы и в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;
- исследование новейших инновационных и компьютерных технологий, методов активизации обучения во время проведения лекционных, семинарских занятий, практикумов, текущего и итогового контроля знаний, государственной диагностики качества подготовки обучающихся;
- определение места и роли менеджеров в организациях на современном этапе;
- обзор содержания учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Менеджмент непродуцированной сферы», структуры, последовательности и взаимосвязи между дисциплинами, которые будут изучаться;
- ознакомление обучающихся со сферой их будущей профессиональной деятельности и основными типами предприятий.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|             |            |
|-------------|------------|
| Блок. Часть | Б2.О.01(У) |
|-------------|------------|

*1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Деловые коммуникации

Основы научных исследований

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Культура речи и деловое общение

Общий менеджмент

Самоменеджмент

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*УК ОС-1Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции*

*УК ОС-1.2Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции*

#### **Знать:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации |
|-----------|---|

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 2 | методики постановки цели и способы ее достижения |
|-----------|--|

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 3 | научное представление о результатах обработки информации |
|-----------|--|

#### **Уметь:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи |
|-----------|--|

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 2 | находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи |
|-----------|---|

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 3 | рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
|-----------|---|

#### **Владеть:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них |
|-----------|--|

|           |                               |
|-----------|-------------------------------|
| Уровень 2 | механизмами поиска информации |
|-----------|-------------------------------|

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 3 | навыками применения современных информационных и коммуникационных технологий |
|-----------|--|

*ОПК ОС-1*Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории

*ОПК ОС-1.2*Способен аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций

**Знать:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | основы теории принятия решений   |
| Уровень 2 | экономическую, организационную и управленческую теории                                   |
| Уровень 3 | методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций |

**Уметь:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | применять на практике теорию принятия решений   |
| Уровень 2 | аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность                                      |
| Уровень 3 | использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций |

**Владеть:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | навыками применения на практике теории принятия решений  |
| Уровень 2 | навыками аргументирования принятых решений   |
| Уровень 3 | навыками использования методов принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций |

*ОПК ОС-2*Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов

*ОПК ОС-2.3*Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов

**Знать:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | основные понятия сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач  |
| Уровень 2 | основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации, необходимой для управления организациями, особенностей этих принципов и методов применительно к современным хозяйствующим субъектам |
| Уровень 3 | теоретические и практические аспекты сбора, анализа и обработки информации, при управлении современным бизнесом и готовность использовать их в практической деятельности                              |

**Уметь:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | определять основные изучаемые понятия  |
| Уровень 2 | использовать современные методы работы с информацией: сбор, анализ, обработку, хранение; получение соответствующих выводов   |
| Уровень 3 | использовать совокупность современных методов работы с информацией, необходимой для решения профессиональных задач; количественной и качественной интерпретация полученных результатов |

**Владеть:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | навыками сбора и анализа данных, в том числе из открытых источников              |
| Уровень 2 | навыками использования современных инструментов для решения управленческих задач |
| Уровень 3 | навыками работы с информацией, необходимой для решения профессиональных задач    |

*ОПК ОС-3*Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия

*ОПК ОС-3.2В* результате прохождения учебной (ознакомительной) практики способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия

**Знать:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | методы и технологии экономической теории при решении профессиональных задач   |
| Уровень 2 | методы и технологии организационной теории при решении профессиональных задач |
| Уровень 3 | методы и технологии управленческой теории при решении профессиональных задач  |

**Уметь:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | оценивать последствия организационно-управленческих решений |
| Уровень 2 | находить организационно-управленческие решения              |

|  |  |
|--|--|
| Уровень 3  | учитывать социальную значимость организационно-управленческих решений  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | навыками оценки последствий организационно-управленческих решений  |
| Уровень 2  | навыками поиска организационно-управленческих решений  |
| Уровень 3  | навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды                        |
| <i>ОПК ОС-5.1Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</i> |  |
| <i>ОПК ОС-5.2Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</i> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | современные информационно-коммуникационные технологии  |
| Уровень 2  | современные программные средства   |
| Уровень 3  | основы информационной культуры;  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии                  |
| Уровень 2  | использовать при решении профессиональных задач современные программные средства                                       |
| Уровень 3  | использовать средства информационной безопасности  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | основами работы с делово документацией на примере текстового процессора Word   |
| Уровень 2  | основами обработки информации и деловой графики  |
| Уровень 3  | навыками владения информационными технологии и программными средствами для решения задач профессиональной деятельности |

***В результате прохождения "Ознакомительная практика" обучающийся должен:***

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>1 Знать:</b>   |   |
|                   | нормы языкового поведения;  |
|                   | современный отечественный служебный этикет и его интернациональные признаки;                      |
|                   | основы математического моделирования при принятии решения на основе обширной цифровой информации; |
|                   | технологии, стандарты и методы управления, необходимые для защиты информационной безопасности;    |
| <b>2 Уметь:</b>   |   |
|                   | решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия;                                     |
|                   | осуществлять организацию и оптимизацию коммуникационных процессов;                                |
|                   | выполнять переводы официальных и профессиональных текстов;  |
|                   | применять информационные технологии для принятия управленческих решений;                          |
| <b>3 Владеть:</b> |   |
|                   | вербальными и невербальными приемами делового общения;  |
|                   | навыками организации публичного выступления;  |
|                   | навыками использования современных информационных технологий в управлении;                        |
|                   | методами защиты информации от несанкционированного доступа.                                       |

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

#### ***1.5.1. Формы отчетности по практике***

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике .

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам

неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия  | Семестр | Часов | Компетенции | Литература  | Интракт. | Примечания  |
|---|---------|-------|-------------|---|----------|---|
| <b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>  |         |       |             |   |          |   |
| Тема 1. Постановка целей, задач, времени и места прохождения учебной практики; знакомство с руководителями практики; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности. /Пр/ | 2       | 2     | УК ОС-1.2   | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1<br>Э1 Э3 |          | Самоконтроль, собеседование с руководителем, установочный семинар |
| Т 1. Знакомство с руководителями практики, изучение методических рекомендаций по организации практики и подготовке отчета. /Ср/   | 2       | 10    | УК ОС-1.2   | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л3.1<br>Э1 Э3       |          | Самоконтроль, собеседование с руководителем, установочный семинар |
| Т 2. Виды организационных структур /Пр/   | 2       |       | УК ОС-1.2   | Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л3.1<br>Э1 Э3             |          | Самоконтроль, собеседование с руководителем                       |
| Т.2 Виды организационных структур: линейная, функциональная, линейно-матричная; особенности организационных структур. /Ср/  | 2       | 12    | УК ОС-1.2   | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л3.1                |          | Самоконтроль, собеседование с руководителем                       |
| Т.3. Разработать организационную структуру ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" /Пр/  | 2       |       | УК ОС-1.2   | Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л3.1                      |          | Самоконтроль, собеседование с руководителем                       |
| Т.3. Дать характеристику преимуществ и недостатков представленной структуры управления и взаимосвязи элементов системы управления. /Ср/   | 2       | 12    | УК ОС-1.2   | Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л3.1                      |          | Самоконтроль, собеседование с руководителем                       |

|   |   |    |           |                                |  |
|---|---|----|-----------|--------------------------------|--|
| Т.4.Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Пр/   | 2 |    | УК ОС-1.2 | Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1 Э1 Э3 | Собеседование с руководителем. Выбор темы илледования          |
| Т. 4.Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Ср/  | 2 | 10 | УК ОС-1.2 | Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1 Э1Э3  | Собеседование с руководителем. Выбор темы илледования          |
| Т.5. Методика и технология научных исследований /Пр/  | 2 |    | УК ОС-1.2 | Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1       | Собеседование с руководителем. Самоконтроль                    |
| Т.5. Согласование выбранной темы с научным руководителем. Постановка цели и задач исследования /Ср/   | 2 | 18 | УК ОС-1.2 | Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1       | Собеседование с руководителем. Уивенрждение темы илледования   |
| Раздел 2. Аналитический этап  |   |    |           |                                |  |
| Т. 6. Библиографический поиск литературных источников и оформление справочно-библиографического аппарата /Пр/                                   | 2 |    | УК ОС-1.2 | Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1Э2 Э4  | Библиография исследования. Собеседование с руководителем       |
| Т. 6.Определение источников информации для выполнения практической части исследования /Ср/  | 2 | 10 | УК ОС-1.2 | Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1 Э2 Э3 | Анализ информации  |
| Т. 7. Анализ и систематизация источников по теме исследования /Пр/  | 2 |    | УК ОС-1.2 | Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1Э1 Э3  | Самоконтроль,а нализ полученных данных и обобщение результатов |
| Т.7. Сбор и систематизация эмпирических данных. /Ср/  | 2 | 8  | УК ОС-1.2 | Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1       | Самоконтроль,а нализ полученных данных и обобщение результатов |
| Тема 8. Основные методы поиска информации для проведения научных ислендований экономической деятельности организации /Пр/                       | 2 |    | УК ОС-1.2 | Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1 Э2 Э3 | Самоконтроль,а нализ полученных данных и обобщение результатов |
| Тема 8. Экстраполяция данных исследования. Анализ практических результатов ислеждований.Формулирование выводов по результатам исследований /Ср/ | 2 | 8  | УК ОС-1.2 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.3,Л3.1  | Анализ практических результатов ислеждований                   |
| Раздел 3. Заключительный этап   |   |    |           |                                |  |
| Тема 9. Порядок подготовки и оформления научной документации /Пр/   | 2 |    | УК ОС-1.2 | Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1       | Самоконтроль,а нализ полученных данных и обобщение результатов |

|   |   |   |           |                                |                       |
|---|---|---|-----------|--------------------------------|-----------------------|
| Тема 9. Подготовка отчета по практике /Ср/  | 2 | 6 | УК ОС-1.2 | Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1Э2 Э4  | Отчет по практике     |
| Тема 10. Апробация результатов научных исследований /Пр/                                    | 2 |   | УК ОС-1.2 | Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1 Э2 Э4 | Апробация результатов |
| Тема 10. Подготовка доклада с применением технологии работы над публичным выступлением /Ср/ | 2 | 6 | УК ОС-1.2 | Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1Э1 Э3  | Доклад, презентация   |
| Тема 10. Защита отчета по практике /Ср/   | 2 | 6 | УК ОС-1.2 | Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1Э2 Э4  | Отчет по практике     |

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии: при проведении практических занятий и самостоятельной работе студентов в период учебной (ознакомительной) практики применяются следующие образовательные технологии:

игровая технология обучения (игровые ситьюации);

метод проблемного обучения (учебная дискуссия);

технология активного обучения - имитационный тренинг (отработка навыков подбора материала и оформления списка рекомендованных источников);

компьютерные технологии обучения (подготовка слайд-презентаций в формате «PowerPoint»)

технология проектной деятельности (в процессе выполнения отчета по практике).

Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов,

научных статей т.д. В ходе практического занятия предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы,

просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

Используются следующие принципы дидактики высшей школы: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

##### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

###### Основная литература

|      |  |
|------|--|
| Л1.1 | Основы менеджмента :учебник для студентов профиля "бакалавр" направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной / заочной форм обучения. Ч. 1.. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 342 с.                                     |
| Л1.2 | Учебно-методическое пособие по организации и проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент :Учебно-методическое пособие. - , 2018. |
| Л1.3 | Асякина, Л. К. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие . - КемГУ, 2021. - 81 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/186347">https://e.lanbook.com/book/186347</a>              |

###### Дополнительная литература

|      |  |
|------|--|
| Л2.1 | Генензис, формирование и развитие экономических систем различного масштаба, уровня и сфер действия :коллективная монография . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2018. - 293 с.   |
| Л2.2 | Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:Методология научных исследований . - , 2018. - – Режим доступа: 314 с.  |
| Л2.3 | М. С. Пантелеева Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие . - , 2020. - 35с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/149249">https://e.lanbook.com/book/149249</a> |

###### Дополнительная литература

|      |  |
|------|--|
| Л3.1 | Ознакомительная практика : Методические рекомендации по организации и прохождению ознакомительной практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения. Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 28 с |
|------|--|

#### 4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

|    |  |
|----|--|
| Э1 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]  |
| Э2 | Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]  |
| Э3 | Электронно-библиотечная система Лань // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]<br><a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> |
| Э4 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>                   |

#### **4.3. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:  
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:  
производства:  
Перечень информационных технологий: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:  
– компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;  
– электронные презентации;  
– электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Яндекс.Телемост – для взаимодействия с обучающимися;  
– дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;  
– Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;  
– электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО ДОНАУИГС.  
Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Mood

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

#### **4.5. Материально-техническая база для проведения практики**

Учебная (ознакомительная) практика обеспечена:  
1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа: аудитория № 316, учебный корпус 3  
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;  
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.  
2. Учебная аудитория для проведения самостоятельных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3  
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;  
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").

### **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### *5.1 Контрольные вопросы и задания:*

1. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы.
2. Требования к оформлению библиографического списка.
4. Определение основной проблемы и обоснование актуальности темы исследования.
5. Определение объекта и предмета исследования.
6. Формулирование цели и задач исследования.
7. Разработка инструментария планируемого исследования.
8. Обоснование актуальности выбранной темы реферата.
9. Формулирование цели и задач исследования.
10. Разработка инструментария планируемого исследования.
11. Анализ степени изученности выбранной проблемы.
12. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы.
13. Обоснование выводов и рекомендации по результатам исследования.

#### *5.2. Темы письменных работ:*

1. От карты города к модели жизнедеятельности региона. 2. Вехи истории менеджмента.

3. Компания как живой организм.
4. Управленческий труд и менеджеры.
5. Конфликтология в деятельности менеджера.
6. Адаптивный менеджмент.
7. Управленческий контроль.
8. Мотивация сотрудников.
9. Менеджер - прирожденный рационализатор.
10. Стили руководства и авторитет менеджера.
11. Подготовка менеджеров в школах бизнеса.
12. Эффективный руководитель.
13. Самоменеджмент руководителя.
14. Планирование рабочего времени.
15. Делегирование полномочий.
16. Деловое общение.
17. Здоровье и работоспособность - капитал делового человека.
18. Понятие и причины социальной ответственности менеджера.
19. Предприниматель, бизнесмен и менеджер: сходство и различие задач.
20. Как пройти собеседование с работодателем.
21. Адаптация - начало пути к деловому успеху.
22. Если вы стали руководителем.
23. Условия и этапы организации собственного бизнеса.
24. Студенческое самоуправление на факультете: назначение, организационная структура, реализованы проекты.
25. Библиотека ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»: краткая характеристика, потенциальные возможности и правила пользования.
26. Личная стратегия получения образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»: проект первокурсника.
27. Ли Якокка: Карьера менеджера.
28. Автоматизированное рабочее место обучающегося: каким я его вижу.
30. Будущее место работы: мои представления, планы создания, имеющиеся ресурсы.
31. Самоменеджмент в обучении: понимание и отношение.
32. Понятие и природа управления.
33. Виды и функции управления.
34. Экономическая психология и экономическое мышление.
35. Социальная сфера и ее место в экономике.
36. Отрасли социально-культурной сферы.
37. Уровень жизни и критерии оценки его качества.
38. Социальные потребности человека и общества.
39. Доходы и расходы: потребительский бюджет семьи.
40. Социальное обеспечение и социальная помощь.
41. Благотворительность в экономических отношениях.
42. Охрана окружающей среды как социальный процесс.
43. Трудовая занятость и безработица.
44. Выдающиеся деятели Донбасса.
45. Промышленный потенциал Донбасса.
46. Обучение как услуга образования.
47. Роль куратора в жизни учебной группы.
48. Обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»: мои стремления и надежды.

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

Устный опрос, доклады, сообщения, отчеты по практике

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к решению конкретных вопросов научно-исследовательской практики.

В ходе учебной (ознакомительной) практики должны быть реализованы все ее этапы:

постановка задачи исследования;

литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);

изучение и использование современных методов сбора, анализа и обработки научной информации;

библиографический поиск, отбор, библиографическое описание и библиографическую группировку;

закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.

Результаты учебной (ознакомительной) практики должны быть грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы.