

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 2023.04.27 10:04
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Стратегического управления и международного
бизнеса

Кафедра

Иностранных языков

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03

"Деловой иностранный язык"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Маркетинг"

Квалификация ***БАКАЛАВР***

Форма обучения ***Очная***

Общая трудоемкость ***7 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану ***2023***

Донецк
2023

Составитель(и):
препод.



Иванова В.Э.

Рецензент(ы):
канд. культурологии, доцент



Ю.О. Матвейчева

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Деловой иностранный язык" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент


Профиль "Маркетинг", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от 27.04.2023 № 12

Заведующий кафедрой:
канд. пед. наук, доцент, Лычко Л.Я.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой канд. пед. наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой канд. пед. наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой канд. пед. наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой канд. пед. наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Основной целью дисциплины является дальнейшее развитие у обучающихся англоязычной компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме; а также привитие знаний и развитие умений общения на иностранном языке в бытовой, академической и социо-культурной сферах, достижение ими уровня владения иностранным языком не ниже В1+.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:	
<ul style="list-style-type: none"> • дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании, письме; • расширение лексического запаса студентов, с целью общения на английском языке в устной и письменной формах в бытовой, академической и социо-культурной сферах; • развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на английском языке; • дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседе, вести дискуссии на английском языке; • расширение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершенствование уровня их общей образованности. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина " Деловой иностранный язык" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Русский язык и культура речи	
Общий менеджмент	
<i>1.3.2. Дисциплина " Деловой иностранный язык" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Внешняя среда бизнеса (External business environment)	
Маркетинг	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-4.1: Осуществляет коммуникацию на иностранном языке в ситуациях повседневного общения в устной и письменной формах.</i>	
Знать:	
Уровень 1	- структуру иностранного языка на базовом уровне
Уровень 2	- структуру иностранного языка на базовом уровне. - основные словосочетания и грамматические структуры, необходимые для повседневного общения в типичных ситуациях общения.
Уровень 3	- структуру иностранного языка на базовом уровне. - о сновные словосочетания и грамматические структуры, необходимые для типичных ситуаций общения. - речевые модели, необходимые для осуществления коммуникации в пределах изученных тем и социокультурные особенности общения.
Уметь:	
Уровень 1	- умеет применять знания лексики и грамматики в повседневном общении
Уровень 2	- умеет применять знания лексики и грамматики в повседневном общении; использовать основные словосочетания и грамматический материал в типичных ситуациях общения.
Уровень 3	- умеет применять знания лексики и грамматики в повседневном общении, использовать основные словосочетания и грамматический материал в типичных ситуациях общения; взаимодействовать в устной и письменной формах, используя основные речевые модели; - использовать социокультурные знания в повседневном общении.
Владеть:	
Уровень 1	- основами грамматики и лексики иностранного языка
Уровень 2	- основами грамматики и лексики иностранного языка; - основами грамматики и лексики иностранного языка, речевыми моделями необходимыми для типичных ситуаций общения
Уровень 3	- основами грамматики и лексики иностранного языка; - основами грамматики и лексики иностранного языка, речевыми моделями необходимыми

	для типичных ситуаций общения; - способностями применять знания иностранного языка в типичных ситуациях общения
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-4.2: Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и условий, адаптирует речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения.</i>	
Знать:	
Уровень 1	- разницу в стилях общения на иностранном языке и язык жестов
Уровень 2	- разницу в стилях общения на иностранном языке и язык жестов. - необходимую лексику, соответствующую целям общения
Уровень 3	- разницу в стилях общения на иностранном языке и язык жестов; - необходимую лексику, соответствующую целям общения; - последовательность развертывания основных ситуаций общения в пределах изучаемой темы
Уметь:	
Уровень 1	-адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Уровень 2	- адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; - подбирать необходимую лексику, соответствующую стилям общения.

Владеть:	
Уровень 1	- владеет официальным и неофициальным стилями общения
Уровень 2	- официальным и неофициальным стилями общения; - лексикой, соответствующей стилю общения.
Уровень 3	- официальным и неофициальным стилями общения; - лексикой, соответствующей стилю общения

В результате освоения дисциплины "Деловой иностранный язык" обучающийся должен:

3.1 Знать:	
	3.1.1 - структуру иностранного языка;
	3.1.2 - грамматический и лексический строй иностранного языка;
	3.1.3 - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
	3.1.4 - основы деловой переписки;
	3.1.5 -основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; особенности формального и неформального языкового поведения и правила вербального поведения в стандартных ситуациях общения;
	3.1.6 -особенности межкультурного общения и этикета.
3.2 Уметь:	
	3.2.1 - использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении
	3.2.2 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;
	3.2.3 - понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;
	3.2.4 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности;
	3.2.5 - описывать впечатления, события, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее;
3.3 Владеть:	
	3.3.1 - профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В1+;
	3.3.2 - способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
	3.3.3 - основами публичных выступлений;
	3.3.4 - стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка - стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине " Деловой иностранный язык" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины " Деловой иностранный язык" составляет 7 зачётные единицы, 252 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1						
Тема 1.1. Бренды. /Пр/	1	15	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1.Бренды. /Ср/	1	15	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Структура компании. /Пр/	1	15	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Структура компании. /Ср/	1	15	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Раздел 2						
Тема 2.1. Деньги. /Пр/	1	14	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Деньги. /Ср/	1	14	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3	0	

				.1 Э1 Э2		
Тема 2.2. Реклама. /Пр/	1	12	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Реклама. /Ср/	1	14	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
/Конс/	1	2	УК-4.1		0	
Раздел 3. Раздел 3						
Тема 3.1. Торговля. /Пр/	2	16	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Торговля. /Ср/	2	14	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Качество. /Пр/	2	14	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Качество. /Ср/	2	16	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Раздел 4						
Тема 4.1. Инновации. /Пр/	2	14	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 4.1. Инновации. /Ср/	2	14	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Конкуренция. /Пр/	2	14	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3	0	

				.1 Э1 Э2		
Тема 4.2. Конкуренция. /Ср/	2	12	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1 Э2	0	
/Конс/	2	4	УК-4.2		0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Вид технологии или метода:

1. Контекстное обучение. Мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
2. Развитие критического мышления. Образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.
3. Проблемное обучение. Стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
4. Индивидуальное обучение. Выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.
5. Опережающая самостоятельная работа. Изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.
6. Междисциплинарное обучение. Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.
7. Обучение на основе опыта. Активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.
8. Мультимедийные технологии. Аудиотехнологии, видеотехнологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении ИЯ (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т.д.)
9. Информационно-коммуникационные технологии. Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.
10. Технологии контроля. Тестирование. Виды тестов. Требования к тестам. Методика с тестами. Интерпретация результатов. Языковой портфель. Компоненты языкового портфеля. Конкурсы и олимпиады. Подготовка, проведение, оценивание.

Методические приемы интерактивного обучения:

1. Работа в парах. Совместная деятельность обучающихся в парах с целью усвоения изучаемого материала под руководством преподавателя или самостоятельно.
2. Работа в малых группах (команде). Совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
3. Проектная технология. Индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.
4. Анализ конкретных ситуаций (case study). Анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.
5. Ролевые игры. Ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

Методы активного обучения:

1. Имитационные. Разыгрывание ситуаций в ролях; ситуационные ролевые игры, симуляции; решение производственных задач; анализ конкретных ситуаций (case study); «мозговой штурм» и др.

2. Неимитационные. Дискуссия; беседа; самостоятельная работа с иноязычными источниками; конференция и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Попов, Е. Б.	Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык: учебное пособие (132 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л1.2	Беликова, Е. В.	Английский язык: учебное пособие (191)	2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Утевская, Н. Л.	English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0 : учебное пособие (480)	Санкт-Петербург : Антология, 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ю. О. Матвейчева, Т. В. Черкашина	Иностранный язык : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов 1 - 2 курсов всех направлений подготовки образовательного уровня «бакалавр» для всех форм обучения (85 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	English Learner's Digest	http://www.twirpx.com/files/languages/english/periodic/english_learner_s_digest/	
Э2	English4you	http://iloveenglish.ru/magazine	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
1. AcrobatReader			
2. PowerPoint			
3. Программы для просмотра видеофильмов и прослушивания аудиоматериалов			
4. Обучающие аудио-программы.			
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий;			
- видео-аудио материалы;			
- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, скайпа, чатов, вебинаров;			
- дистанционные занятия с использованием интернет приложений Skype, Hangouts, Moodle, Яндекс.Телемост, SberJazz, Видеозвонки Mail.ru			
- мультимедийные обучающие программы:			
Онлайн словари –справочники:			
5. Яндекс - переводчик : [сайт] / Yandex . URL : https://translate.yandex.ru			
6. Онлайн словарь-переводчик : [сайт] / ABBY Lingvo Live . URL : https://www.lingvolive.com/en-us/en-ru			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
EnglishLearner'sDigest [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: http://www.twirpx.com/files/languages/english/periodic/english_learner_s_digest/ (дата обращения: 17.04.2023)			
English4you[Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: http://iloveenglish.ru/magazine (дата обращения: 17.04.2023)			
Spiegelonline [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: http://www.spiegel.de (дата обращения: 17.04.2023)			
Wissen [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: http://www.wissen.de (дата обращения: 17.04.2023)			
LearnEnglishToday [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: http://www.learn-english-today.com/news/news.html (дата обращения: 17.04.2023)			

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Компьютер. DVD-плеер. MP3-плеер. Магнитофон. Телевизор.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тема 1.1. Бренды.

1. What image and qualities does a brand have?
2. What benefits do people expect from brands?
3. Why do people buy branded goods?
4. Why do some people dislike brands?
5. How loyal are you to the brands you have chosen?

Тема 1.2. Структура компании.

1. What types of companies exist?
2. What makes a successful organisation?
3. Can you describe your company/ organization?
4. What qualities of organization are positive and negative?
5. Describe your ideal manager.
6. What makes a good employee?

Тема 2.1. Деньги.

1. How much cash do you have with you at the moment?
2. Do you normally check: a) your change? b) your bank statements and credit-card bills? c) restaurant bills? d) your receipts when shopping?
3. Some people try not to pay the correct amount of tax. Is this a serious crime?
4. What is a profit margin?
5. What is investment?
6. What is annual turnover?
7. Newspapers are one example of an advertising medium. Can you think of others?
8. Give examples of clever slogans that you remember from advertising campaigns.
9. Do you agree with the statements that people remember advertisements, not products?
10. Do you agree with the statements that advertising tells you a lot about the culture of a particular society.

1. Тема 2.2. Реклама.

1. What do you like /dislike about shopping?
2. Why are beauty products easy to sell on TV?
3. Which type of products is difficult to sell?
4. What are the shopping habits of the people you know?
5. How to become a successful sales person?

Тема 3.1. Торговля.

1. What are the main responsibilities of a manager?
2. What factors make companies successful?
3. What should companies do to encourage new ideas?
4. The most effective type of communication with a client. Problems of young managers. How to deal with them.
5. Women's place in business.

Тема 3.2. Качество.

1. Which of the situation would you find the most difficult to deal with?(losing a lot of money? move house...)

3. What should companies do to encourage new ideas?
4. What do you consider when you start planning some events?
5. Are you an organized person? How do you organize your time?

Тема 4.1. Инновации.

1. What are the most important innovations in your daily life?
2. What are the most important innovations in the office?
3. Which inventions do you think the most unpopular?
4. Which inventions do you think the most controversial?
5. What are advantages and disadvantages of using innovations in business?

Тема 4.2. Конкуренция.

1. What makes a good employee?
2. What nationalities are better at building relationships than others at work?
3. What makes employees successful and happy?
4. What do you find satisfying and frustrating about your work or studies?
5. What sort of risks do businesses face in HRM?
6. What sort of things do companies need to insure against in HRM?
7. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why?
8. What is the best time to visit your own city?
9. Describe the opportunities your favourite season creates for travel?
10. What is the best way of traveling around your country (rail/road/air)?
11. Why is it better than the others?
12. What are the biggest transport problems in your country?

What did it improve then?

5.2. Темы письменных работ

Тема 1.1. Бренды.

1. Career move.
2. Career change.
3. My future plans.
4. The types of companies.

Тема 1.2. Структура компании.

1. My best selling.
2. My plans to take a foreign visitor out for dinner.
3. A typical or unusual dish from your region.
4. The most effective type of communication with a client.
5. Negotiating with foreign partners.

Тема 2.1. Деньги.

1. I would like to start my own business: advantages and disadvantages.
2. Conditions are important for people starting new businesses
3. The keys to good marketing

Тема 2.2. Реклама.

1. HRM – main tasks and challenges personal relationships in business.
2. The best ways to plan.
3. Are you an organized person? How do you organize your time?
4. The most important things to do when planning in business

Тема 3.1. Торговля.

1. Your favourite brands.
2. How loyal are you to the brands you have chosen? For example. when you buy jeans, do you always buy Levi's? Why do people buy brands?
3. The secret of brand management.

Тема 3.2. Качество.

1. The situation would you find the most difficult to deal with?(losing a lot of money? move house...)
2. Are you an organized person? How do you organize your time?

4. The difficulties of cross-cultural management.

Тема 4.1. Инновации.

1. The advertisements ou like bes.
2. Clever slogans that you remember from advertising campaigns and its importance.
3. . Do you agree with the statements that people remember advertisements, not products?
4. The role of money in our life.
5. The economic situation in your country at the moment.
6. Parts of the economy are doing well or badly.
7. Types of business are making profits or losses your forecast.

Тема 4.2. Конкуренция.

What do you enjoy about travelling? What don't you enjoy?

2. Write about your travel experiences.

What skills are important if you want to get a well paid job?

3. What can damage your online reputation? Do you care about it?

4. The most effective type of communication with a client.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины " Деловой иностранный язык" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины " Деловой иностранный язык" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль (собеседование, эссе, дискуссия, доклад, сообщение, тестовые задания).

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа обучающихся – необходимое условие усвоения иностранного языка. Для успешного освоения курса обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя.
2. Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.
3. При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающиеся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам.
4. Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.
5. Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и т.д. При использовании наглядных средств (Power Point, картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования.
6. Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания, включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП ВО
по направлению подготовки
В.Ю. Лунина
(подпись) (инициалы, фамилия)
27 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
иностранных языков
Л.Я. Лычко
(подпись) (инициалы, фамилия)
27 апреля 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Деловой иностранный язык»

Направление подготовки Профиль	38.03.02 «Менеджмент» «Маркетинг»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки по учебному плану	2023
Составители	препод. В.Э. Иванова

Рассмотрено
на заседании ПМК кафедры
иностранных языков
Протокол № 12 от 27 апреля
2023 г.

Одобрено на заседании
кафедры
и рекомендовано к
утверждению
Протокол № 12 от 27 апреля
2023 г.

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 по учебной дисциплине «Деловой иностранный язык»
(английский) (базовый уровень А1)»

Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1.1

Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	Бакалавриата	
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент	
Профиль	38.03.02 «Маркетинг »	
Дисциплина базовой части образовательной программы	Б1.О.03	
Формы текущего контроля	Текущий контроль (собеседование, эссе, дискуссия, доклад, сообщение, тестовые задания, контрольная работа).	
Показатели	Очная форма обучения	
Количество зачетных единиц (кредитов)		
Семестр	1,2,3,4	
Общая трудоемкость (академ. часов)	252	
Аудиторная контактная работа:		
Практические занятия		
Самостоятельная работа		
Контроль		
Форма промежуточной аттестации	Зачет/ Экзамен/Зачет/Экзамен	

Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1.2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
1	2	3	
УК-4	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знать:	
		1 - знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления;	УК-4.1
		2- - норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка;	УК-4.1
		3 -норм пунктуации и их возможную вариантность;	УК-4.1
		Уметь:	
		1- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;	УК-4.1
		2 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;	УК-4.1
		3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее;	УК-4.1
		Владеть:	
		1 – составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;	УК-4.1
2 - способностью к восприятию и обобщению информации на иностранном языке;	УК-4.1		
3- основами публичных выступлений.			

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
1	2	3	
УК-4	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой	Знать:	
		1 знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;	УК-4.2
		2- особенности стиля делового общения;	УК-4.2

	информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	3 - деловые и межкультурные коммуникации; Уметь: 1- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; 3 - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации; Владеть: 1 технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; 3- особенностями стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языке;	УК-4.2 УК-4.2 УК-4.2 УК-4.2 УК-4.2
Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
1	2	3	
УК-4	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на русский, с русского на иностранный (-е).	Знать:	
		1 - виды и особенности письменных текстов;	УК-4.4
		2- виды и особенности устных выступлений;	УК-4.4
		3 - основы деловой переписки;	УК-4.4
		Уметь:	
		1- понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике;	УК-4.4
		2 -применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности;	УК-4.4
3 - общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.	УК-4.4		
		Владеть:	

	1 навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий базовому уровню владения иностранным языком.	УК-4.4
	2 навыком перевода информации на темы, предусмотренные программой; 3- переводом профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык.	УК-4.4

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

Таблица 1.2.1

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства*
1	Тема 1. Бренды.	1	УК-4.1	Устный опрос (собеседование, дискуссия), тестовые задания
2	Тема 2. Структура компании.	1	УК-4.1	Устный опрос (собеседование, дискуссия), тестовые задания
3	Тема 3. Реструктуризация компании. Изменения.	1	УК-4.1	Устный опрос (собеседование, дискуссия), тестовые задания
4	Тема 4. Путешествия и туризм.	1	УК-4.1	Устный опрос (собеседование, дискуссия), тестовые задания
5	Семестр 2 Тема 1. Деньги.	2	УК-4.1 УК-4.2	Устный опрос (собеседование, дискуссия), тестовые задания
6	Тема 2. Реклама.	2	УК-4.1 УК-4.2	Устный опрос (собеседование, дискуссия), тестовые задания
7	Тема 3. Культура.	2	УК-4.2	Устный опрос (собеседование, дискуссия), тестовые задания
8	Тема 4. Трудоустройство.	2	УК-4.2	Устный опрос (собеседование, дискуссия), тестовые задания
9	Семестр 3 Тема 1. Торговля.	3	УК-4.2	Устный опрос (собеседование, дискуссия), тестовые задания

10	Тема 2. Качество.	3	УК-4.2	Устный опрос (собеседование, дискуссия), тестовые задания
11	Тема 3. Этика.	3	УК-4.2	Устный опрос (собеседование, дискуссия), тестовые задания
12	Тема 4. Лидерство.	3	УК-4.2	Устный опрос (собеседование, дискуссия), тестовые задания
13	Семестр 4 Тема 1. Инновации.	4	УК-4.4	Устный опрос (собеседование, дискуссия), тестовые задания
14	Тема 2. Конкуренция.	4	УК-4.4	Устный опрос (собеседование, дискуссия), тестовые задания
15	Тема 3. Успех.	4	УК-4.4	Устный опрос (собеседование, дискуссия), тестовые задания
16	Тема 4. Риск.	4	УК-4.4	Устный опрос (собеседование, дискуссия), тестовые задания

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 1.3

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания				Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5		6
УК-4.1 Знает	- знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; - норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - норм пунктуации и их возможную вариантность;		Зачтено	90-100	A	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	6
УК-4.1 Умеет	1- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке; 3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее;				материалом сформированы, развиты необходимые умения в четырёх видах речевой деятельности, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
УК-4.1 Владеет	- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; - способностью к восприятию и обобщению информации на иностранном языке; основами публичных выступлений.				
УК-4.1 Знает	- знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; - норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - норм пунктуации и их возможную вариантность;				
УК-4.1 Умеет	1- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке; 3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее;		Зачтено	75-89 В/С	

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания	
		Государственная	Баллы	ECTS		
1	2	3	4	5	6	
УК-4.1 Владеет	- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; - способностью к восприятию и обобщению информации на иностранном языке; основами публичных выступлений.				одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
УК-4.1 Знает	- знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; - норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - норм пунктуации и их возможную вариантность;				теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
УК-4.1 Умеет	1- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке; 3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее;		Зачтено	60-74		D/E
УК-4.1 Владеет	- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; - способностью к восприятию и обобщению информации на иностранном языке; основами публичных выступлений.					
УК-4.1 Знает	- знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; - норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - норм пунктуации и их возможную		Незачтено	0-59	F/FX	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы,

Дескрип- тор компе- тенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государст- венная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	6
	вариантность;				все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
УК-4.1 Умеет	1- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке; 3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее;				
УК-4.1 Владеет	- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; - способностью к восприятию и обобщению информации на иностранном языке; основами публичных выступлений.				
УК-4.2 Знает	1 знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2- особенности стиля делового общения; 3 - деловые и межкультурные коммуникации;				теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, развиты необходимые умения в четырёх видах речевой деятельности, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания
УК-4.2 Умеет	1- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; 3 - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации;		Зачтено	90-100	

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	6
УК-4.2 Владеет	1 технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; 3- особенностями стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языке;				выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
УК-4.2 Знает	1 знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2- особенности стиля делового общения; 3 - деловые и межкультурные коммуникации;				теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, не полностью развиты необходимые умения, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
УК-4.2 Умеет	1- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; 3 - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации;		Зачтено	75-89	В/С
УК-4.2 Владеет	1 технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; 3- особенностями стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и				выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	6
	иностранном языке;				
УК-4.2 Знает	1 знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2- особенности стиля делового общения; 3 - деловые и межкультурные коммуникации;				
УК-4.2 Умеет	1- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; 3 - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации;		Зачтено	60-74	D/E
УК-4.2 Владеет	1 технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; 3- особенностями стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языке;				
УК-4.2 Знает	1 знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2- особенности стиля делового общения; 3 - деловые и межкультурные коммуникации;				теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью;

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания	
		Государственная	Баллы	ECTS		
1	2	3	4	5	6	
УК-4.2 Умеет	1- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; 3 - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации;		Незачтено	0-59	F/FX	необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
УК-4.2 Владеет	1 технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; 3- особенностями стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языке;					
УК-4.4 Знает	1 - виды и особенности письменных текстов; 2- виды и особенности устных выступлений; 3 - основы деловой переписки;		Зачтено	90-100	A	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, развиты необходимые
УК-4.4 Умеет	1- понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике; 2 - применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной					

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания	
		Государственная	Баллы	ECTS		
1	2	3	4	5	6	
	коммуникации в процессе профессиональной деятельности; 3 - общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.				умения в четырёх видах речевой деятельности, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
УК-4.4 Владеет	1 - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий базовому уровню владения иностранным языком. 2 - навыком перевода информации на темы, предусмотренные программой; 3- переводом профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык.					
УК-4.4 Знает	1 - виды и особенности письменных текстов; 2- виды и особенности устных выступлений; 3 - основы деловой переписки;				теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, не полностью развиты необходимые умения, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным	
УК-4.4 Умеет	1- понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике; 2 -применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности; 3 - общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.		Зачтено	75-89		V/C
УК-4.4 Владеет	1 - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий					

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания	
		Государственная	Баллы	ECTS		
1	2	3	4	5	6	
	базовому уровню владения иностранным языком. 2 - навыком перевода информации на темы, предусмотренные программой; 3- переводом профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык.				числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
УК-4.4 Знает	1 - виды и особенности письменных текстов; 2- виды и особенности устных выступлений; 3 - основы деловой переписки;				теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
УК-4.4 Умеет	1- понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике; 2 - применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности; 3 - общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.		Зачтено	60-74		D/E
УК-4.4 Владеет	1 - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий базовому уровню владения иностранным языком. 2 - навыком перевода информации на темы, предусмотренные программой; 3- переводом профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык.					
УК-4.4 Знает	1 - виды и особенности письменных текстов; 2- виды и особенности устных выступлений; 3 - основы деловой переписки;					теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью;

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	6
УК-4.4 Умеет	1- понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике; 2 -применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности; 3 - общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.		Незачтено	0-59	F/FX
УК-4.4 Владеет	1 навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий базовому уровню владения иностранным языком. 2 навыком перевода информации на темы, предусмотренные программой; 3- переводом профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык.				

РАЗДЕЛ 2. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

2.1. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

По дисциплине «Деловой иностранный язык» предусмотрены только практические занятия, а методикой преподавания иностранных языков на каждом из них предусматривается формирование навыков и развитие умений обучающихся в четырёх видах деятельности (чтении, говорении, аудировании и письме), задания для которых могут неоднократно повторяться: устный опрос (ответы на вопросы преподавателя, ответы на вопросы, задаваемые обучаемыми друг другу, монологические высказывания, диалогические высказывания); чтение (подготовленного ранее текста, неподготовленного текста); аудирование текста (с последующим обсуждением. т.е. говорение, письменный контроль прослушанного текста, т.е. письмо), письмо (написание письменных сообщений, деловых писем).

Каждый обучающийся на протяжении практического занятия участвует в 7-10 видах различной деятельности. При таких условиях выставление определённого количества баллов за одно задание или один вид деятельности, выполненное на занятии, не представляется возможным, так как каждое из них включает в себя элементы чтения, говорения, аудирования и письма. Ниже приводятся критерии по каждому виду речевой деятельности обучающегося, типовые задания, а также количество баллов, которое обучающийся может получить за одно практическое занятие.

2.1.1. Рекомендации по оцениванию ответов обучающихся

Рекомендуемые критерии речевой деятельности и их оценка приведены в *Таблице 2.1.1*. Баллы начисляются, исходя из количества практических часов

Таблица 2.1.1

Критерии речевой деятельности обучающихся и их оценивание

Оценка	Аудирование	Чтение	Говорение	Письмо
1	2	3	4	5
5 баллов	Обучающийся понимает прослушанную информацию по определённой тематике при нормальном темпе высказывания на 85-100%.	Обучающийся способен полностью прочитать и понять предложенный текст и ответить на все вопросы и задания к тексту, в зависимости от вида чтения: обзорного, информативного, с полным пониманием прочитанного.	Обучающийся способен вести беседу по предложенной тематике (диалогическое и монологическое высказывания) в нормальном темпе. В своём высказывании он применяет разные языковые средства. Темп говорения - нормальный. Обучающийся может выразить свою собственную точку зрения и убедить собеседника. Допускаются 1-2 фонетические, лексические и грамматические	Обучающийся может делать письменные высказывания по предложенной теме. Обучающийся придерживается орфографических, грамматических и стилистических правил письменного высказывания и предложенного объёма. Он может правильно оформить своё высказывание в зависимости от типа задания и выразить своё отношение к описываемой проблеме. Допускаются 1-2
			ошибки, которые не влияют на содержание высказывания.	орфографические, 1-2 грамматические, 1-2 стилистические или не больше 3 ошибок вместе.

4 балла	Обучающийся понимает прослушанную информацию на 70 –85% при нормальном темпе говорения.	Обучающийся полностью в отмеченный срок выполняет задания, но у него есть незначительные ошибки в понимании текста, которые не влияют на основное содержание прочитанного.	Обучающийся способен вести беседу по предложенной тематике (диалогическое и монологическое высказывания) в нормальном темпе. Содержание высказываний отвечает содержанию задания. Но обучающийся допускает 2-3 фонетические, 2-3 грамматические, 1-2 лексические ошибки, которые в целом не мешают общению.	Обучающийся способен делать письменные высказывания по предложенной тематике, придерживается норм письменного высказывания, правильно оформляет своё письменное сообщение, выдерживает заданный объем. Он делает 2-3 орфографические, 2-3 грамматические, 2-3 стилистических ошибки но не более 5 ошибок вместе.
3 балла	Обучающийся понимает прослушанную информацию на 50-70% при нормальном темпе говорения.	Обучающийся не справляется с заданием в указанный срок, не полностью понимает текст, делает 2-3 контекстуальные ошибки, которые влияют на понимание основного содержания прочитанного, демонстрирует отсутствие фонетических, грамматических и лексических умений чтения.	Диалогическое и монологическое высказывания не отвечают предложенному объёму фраз для соответствующего вида высказывания. Обучающийся делает фонетические, грамматические и лексические ошибки, которые мешают пониманию высказывания. Он не раскрывает полностью содержание задания. Темп говорения замедлен.	Обучающийся не полностью раскрывает содержание письменного высказывания, объем высказывания не отвечает требованиям. Обучающийся делает 5-7 орфографических, грамматических и лексических ошибок, которые нарушают содержание высказывания.
0-2 балла	Обучающийся понимает менее 50% прослушанного текста.	Обучающийся не справляется с заданием в указанный срок и понимает содержание прочитанного	Обучающийся не способен высказываться в устной форме. Он не может раскрыть содержание задания, не понимает собеседника.	Обучающийся имеет значительное количество орфографических, грамматических и лексических ошибок, которые делают
		менее, чем на 50%.		невозможным понимание высказывания.

2.2 Оценочные средства по видам заданий текущего контроля

Таблица 2.2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Баллы	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3		4
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	0-5	Вопросы по темам дисциплины
2	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	0-5	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	0-5	Темы докладов, сообщений
4	Письмо/эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	0-5	Тематика письменных заданий/эссе
5	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	0-5	Фонд тестовых заданий
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения заданий определенного типа по теме или разделу	0-5	Комплект контрольных заданий

2.1.2 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

В процессе обучения иностранному языку оценивается уровень сформированности у обучаемых знаний, навыков и умений как в процессе подготовленных высказываний (контроль усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к дальнейшей работе над изучаемой темой или изучению новой темы в виде фронтального и индивидуального опроса), так и в процессе неподготовленных спонтанных высказываний (ответы на вопросы, участие в дискуссии и т. д.)

Критерии оценивания устных ответов обучающихся (говорение):

соответствие содержания ответа заданию (учитывается соответствие содержания устного высказывания поставленному заданию, теме высказывания);

полнота и глубина ответа (учитывается полнота раскрытия темы, задания, использование соответствующих фактов, понятий, иллюстративность и т.п.);

логика изложения материала (учитывается умение выстроить целостное, последовательное устное высказывание, характеризующееся связностью и слитностью текста);

лексико-грамматическая правильность устной речи (использование соответствующей терминологии и словаря, грамматическая правильность высказываний, точность высказывания, разнообразие использования морфологических форм и синтаксических конструкций);

беглость речи (учитывается фонетическая правильность, интонация, приближённость темпа речи к естественной речи носителей языка с учётом психологических особенностей обучаемых, высказывания, а также умения делить высказывания на синтагмы, паузация, умение сокращать паузы);

коммуникативность (учитывается коммуникативная направленность высказывания, уровень интерактивности, умения установить контакт с аудиторией и собеседником, быстрота и правильность реакции обучающихся на поставленные вопросы, умения поддержать беседу),

рациональность использованных приёмов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается уровень владения обучаемыми стратегической компетенцией, то есть их умения находить собственные пути решения поставленных задач);

своевременность и эффективность использования наглядных материалов и технических средств при ответе (учитываются умения грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).

Таблица 2.1.2

Критерии оценивания устных ответов обучающихся

Кол-во баллов	Уровень соответствия устного ответа критериям
5 баллов	Обучающийся 1) полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; 2) излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств; 3) демонстрирует беглость речи близкую к естественной, без длительных пауз и повторов; 4) демонстрирует умения поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, быстро и правильно реагирует на поставленные вопросы, умеет поддержать беседу, высказать своё мнение; 5) допускает 1-2 лексические, грамматические или фонетические ошибки,
4 балла	Обучающийся 1) достаточно полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания;

	<p>2) излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств, допуская небольшие неточности, которые не влияют на содержание высказывания, не мешают его правильному восприятию;</p> <p>3) демонстрирует беглость речи близкую к естественной, в речи может наблюдаться некоторое количество пауз, связанных с поиском правильных средств выражения;</p> <p>4) демонстрирует умения поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, достаточно быстро и правильно реагирует на поставленные вопросы, умеет поддержать беседу, высказать своё мнение;</p> <p>5) допускает 3-5 лексических, грамматических или фонетических ошибок;</p>
3 балла	<p>Обучающийся</p> <p>1) неполно раскрывает содержание темы высказывания;</p> <p>2) излагает материал недостаточно связно и последовательно, знания терминологии не достаточны для раскрытия темы, а также обучаемому не хватает лексических, грамматических и фонетических средств для осуществления полноценного высказывания;</p> <p>3) речь замедленная, обучающийся делает достаточное количество пауз для поиска необходимых слов и выражений;</p> <p>4) демонстрирует недостаточные умения поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, достаточно медленно реагирует на поставленные вопросы, испытывает затруднения в ответах на некоторые из них, с трудом поддерживает беседу, высказывает своё мнение;</p> <p>5) допускает более 6-9 лексических, грамматических или фонетических ошибок;</p>
0-2 балла	<p>Обучающийся</p> <p>1) не раскрывает содержание темы высказывания;</p> <p>2) излагает материал несвязно и непоследовательно, не владеет соответствующей терминологией, а также достаточными лексическими, грамматическими и фонетическими средствами для осуществления высказывания;</p> <p>3) речь замедленная, невнятная, изобилует длительными паузами и повторами;</p> <p>4) не умеет поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, медленно или совсем не реагирует на поставленные вопросы, не умеет поддерживать беседу и высказывает высказывает своё мнение;</p> <p>5) допускает более 10 лексических, грамматических или фонетических ошибок.</p>

Вопросы для самоподготовки

Вопросы для подготовки к индивидуальному /фронтальному устному / по темам дисциплины в форме собеседования

Таблица 2.1.3

Вопросы для собеседования по темам дисциплины

Контролируемые темы учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к индивидуальному /фронтальному устному / опросу по темам дисциплины в форме собеседования	Максимальное количество баллов
Тема 1. Бренды.	<p>1. What image and qualities does a brand have?</p> <p>2. What benefits do people expect from brands?</p> <p>3. Why do people buy branded goods?</p> <p>4. Why do some people dislike brands?</p> <p>5. How loyal are you to the brands you have chosen?</p>	5

<p>Тема 2. Структура компаний.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. What types of companies exist? 2. What makes a successful organisation? 3. Can you describe your company/ organization? 4. What qualities of organization are positive and negative? 5. Describe your ideal manager. 6. What makes a good employee? 	<p>5</p>
<p>Тема 3. Реструктуризация компаний. Изменения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Would you like to start your own business ? 2. What conditions are important for people starting new businesses? 3. What are the advantages and disadvantages of starting your business? 4. What economic terms do you know? 5. What is “the four Ps “? 	<p>5</p>
<p>Тема 4. Путешествия и туризм.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why? 2. What is the best time to visit your own city? 3. Describe the opportunities your favourite season creates for travel? 4. What is the best way of traveling around your country (rail/road/air)? 5. Why is it better than the others? 6. What are the biggest transport problems in your country? 	<p>5</p>
<p>Семестр 2 Тема 1. Деньги.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Who is responsible for maintaining reasonable prices? 2. How to influence companies using unfair methods of making profit? 3. What can be done to prevent companies from releasing wastes into the sea and damaging the environment? 4. What legal actions should be taken to prevent companies from using children’s labour in the process of production. 5. What decision should be made against hiring unqualified staff? 	<p>5</p>

Тема 2. Реклама.	<ol style="list-style-type: none"> 1. What do you like /dislike about shopping? 2. Why are beauty products easy to sell on TV? 3. Which type of products is difficult to sell? 4. What are the shopping habits of the people you know? 5. How to become a successful sales person? 	5
Тема 3. Культура.	<ol style="list-style-type: none"> 1. What types of companies exist? 2. What makes a successful organisation? 3. Can you describe your company/ organization? 4. What qualities of organization are positive and negative? 5. Describe your ideal manager. 6. What makes a good employee? 	5
Тема 4. Трудоустройство.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 years' time? 2. Would you like to work for one or several companies? 3. What can damage your career prospects? 4. What do you hope to do in your future career? 	5
Семестр 3 Тема 1. Торговля.	<p>What are the main responsibilities of a manager? What factors make companies successful? What should companies do to encourage new ideas? The most effective type of communication with a client. Problems of young managers. How to deal with them. Women's place in business.</p>	5
Тема 2. Качество.	<ol style="list-style-type: none"> 1. What are business negotiations? 2. Why is negotiation important in a business? 3. What is business context negotiation? 4. What are some examples of negotiation? 	5
Тема 3. Этика.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Would you like to start your own business? 2. What conditions are important for people starting new businesses? 3. What are the advantages and disadvantages of starting your business? 4. What economic terms do you know? 	5
Тема 4.		

Лидерство.	<ol style="list-style-type: none"> 1. What is the secret of good planning? 2. What do you consider when planning family events? 3. What are the most important things to do when planning in business? 4. How often do you think businesses should revisetheirplans? 	5
Семестр 4 Тема 1. Инновации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. What are the most important innovations in your daily life? 2. What are the most important innovations in the office? 3. Which inventions do you think the most unpopular? 4. Which inventions do you think the most controversial? 5. What are advantages and disadvantages of using innovations in business? 	5
Тема 2. Конкуренция.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nasty customs. Who's to blame? 2. The importance of governmental regulation for businesses. 3. What makes a good negotiator? Negotiating successfully. What can help?	5
Тема 3. Успех.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Speak about any successful company on your choice. 2. How to choose a good company to work for? 3. Successful company to work for. Give an example. 4. Staying ahead in the competition. Is it easy? 	5
Тема 4. Риск.	<ol style="list-style-type: none"> 1. What makes a good employee? 2. What nationalities are better at building relationships than others at work? 3. What makes employees successful and happy? 4. What do you find satisfying and frustrating about your work or studies? 5. What sort of risks do businesses face in HRM? 6. What sort of things do companies need to insure against in HRM? 	5

Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

По завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится тестирование приобретённых/развитых знаний, умений и навыков обучающихся.

Критерии оценивания. Выполнение текущих тестовых заданий оценивается в баллах.

Критерии оценивания, как и количество баллов за каждое выполненное задание, зависят от типа тестовых заданий и оговариваются каждый раз в тестовых заданиях отдельно.

Таблица 2.3

Оценивание знаний, умений и навыков производится по следующей шкале

% правильных ответов	Оценка (государственная)	ECTS
90-100	Зачтено	A
75-89	Зачтено	B/C
60-74	Зачтено	D/E
менее 60	Незачтено	F/FX

**Соответствие государственной шкалы оценивания
академической успеваемости и шкалы ECTS**

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Типовые тестовые задания для текущего контроля/ контроля знаний по разделу

Текущий контроль предусматривает проверку у обучаемых знаний лексики, грамматики, умений чтения и письма на английском языке.

Test 1

For example:

What c you do?

a) doing b) are c) do d) is

1 'Is Kenji a consultant?' 'Yes, _____.'

a) he is b) it's c) he's d) consultant

2 Does Max _____ in China?

a) working b) worked c) works d) work

3 _____ aren't any flights on Friday afternoon.

a) They b) There c) Those d) This

4 My friend Vittoria is _____ sales manager.

a) a b) she c) it d) these

5 We have _____ new products.

a) lot of b) a lot of c) lots d) lot

6 She didn't _____ the factory yesterday.

a) visited b) visits c) visit d) visiting

7 'Are Felisa and Ramon married?' 'No, _____.'

a) they're no b) not c) they aren't d) they not

8 The CEO wants to visit our branch _____ Monday.

a) at b) in c) to d) on

9 _____ she talking to a customer?

a) Does b) Is c) Are d) Do

10 How _____ do you travel abroad?

a) many b) time c) often d) like

11 Sarayu goes _____ every Saturday.

a) swim b) swimming c) for swimming d) to swimming

12 _____ you like a cup of tea before the meeting?

a) Are b) Do c) Can d) Would

13 Is there a meeting next Monday? 'No, _____.'

a) there isn't b) not there c) it isn't d) is not

14 We are always very busy _____ the afternoon.

a) in b) to c) at d) on

15 My colleagues aren't _____ in sport.

a) interesting b) interested c) keen d) enjoying

16 Do you have _____ representatives?

a) much b) lot of c) twice d) many

17 The city centre is too dangerous. I want to live in a _____ area.

a) safe b) fast c) short d) light

18 Marketing executives _____ a very good salary at GLP International.

a) work b) find c) earn d) win

19 Oh, hello. _____ to meet you. I'm Violeta Andrikiene.

a) Pleased b) Thanks c) Please d) Thank you

20 What do you think_____our new boss?

- a) on b) for c) in d) of

Test 2

21 How much_____this computer cost?

- a) does b) price c) is d) money

22 What do you recommend for the main_____?

- a) menu b) food c) course d) meal

23 We don't always have those goods in_____.

- a) shop b) stock c) launch d) delivery

24 We paid a €100_____at the beginning, and then paid the rest over twelve months.

- a) receipt b) guarantee c) deposit d) amount

25 She always does what she promises to do. She is very_____.

- a) reliable b) punctual c) sociable d) creative

26 I am_____. I want to reach the top in my career.

- a) motivating b) relaxed c) helpful d) ambitious

27 Hyun-Ki doesn't like_____work. When he works at night, he can't sleep during the day.

- a) flexible b) shift c) informal d) part-time

28 _____I use your phone, please?

- a) Should b) Must c) Could d) Would

29 Rabiah has worked here_____three years.

- a) for b) ago c) since d) still

30 What sort of problems_____you had to deal with?

- a) were b) did c) will d) have

31 I_____get through to them. Their phone's always engaged.

- a) can b) can't c) haven't d) have

32 A good website_____be difficult to use.

- a) hasn't b) don't c) shouldn't d) isn't

33 Morley & Davis_____opening a new store next month.

- a) will b) are c) want d) going

34 I think we should_____all the candidates tomorrow.

- a) to interview b) will interview c) interviewing d) interview

35 _____your boss coming next week?

- a) Is b) Going c) Will d) Does

36 These cars_____made in France.

- a) being b) have c) are d) be

37 'I've got a problem with my printer.' 'Oh, I'm sorry to_____that.'

- a) hear b) know c) listen d) understand

38 How much is a single room _____ night?

- a) per b) for c) to d) cost

39 I'd like _____ information about your new products.

- a) many b) some c) much d) an

40 Can we change the time of our meeting? I'm afraid I can't _____ it on Friday.

- a) come b) go c) work d) make

Test 3

21 We _____ French by Mr Dubois, the French teacher.

- A teach B were taught C learnt D taught

22 The race _____ by Paul Lucas in 92.8 seconds.

- A was won B has won C is won D had won

23 How _____ have you had this boat?

- A much B far C long D time

24 What time did you _____ go to bed when you were ten years old?

- A must B should C have to D ought to

25 I'll come and see you after I _____ my essay.

- A finished B will finish C have finished D did finishes

26 Don't start making the pasta until I _____ you.

- A will phone B 'm phoning C phoned D phone

27 Paul McCartney comes from Liverpool, _____ he?

- A isn't B doesn't C hasn't D didn't

28 This is the painting _____ was stolen in 2004.

- A what B who C where D which

29 The teacher told me _____ worry about my exam results.

- A not to B not C don't D don't to

30 The teacher told me _____.

- A to relax B relaxing C relax D relaxed

31 _____ anything about astronomy?

- A Do you know B Are you know C Have you know D Do you knowing

32 Napoleon Bonaparte _____ in Corsica.

- A was born B is born C born D to be born

33 I _____ Portuguese because I lived in Brazil for ten years.
A understand B 'm understanding C to understand D 'll understand

34 She can't run in the race because she _____ her leg.
A broke B has broken C breaks D is breaking

35 They arrived after the party _____.
A finished B had finished C was finished D finish

36 John _____ a brown jacket when I saw him.
A wore B was wearing C has worn D wears

37 William Shakespeare _____ in this house when he was a child.
A had lived B used to live C would live D lives

38 The film was awful and we were very _____.
A bored B boring C bore D boredom

39 Are you three boys _____ in the back of the car?
A comfort B comfortable C comforted D comforting

40 Have you _____ finished your assignment?
A complete B completed C full D complete

Test 4

41 I couldn't take any pictures because I _____ my camera at home.
A 'd left B 'm leaving C to leave D 've left

42 When I got home I saw that my brother _____ all the chocolates! The box was empty!
A had eaten B has eaten C ate D eats

43 In the evenings, we used to sit around the piano and our mother _____ our favourite songs.
A played B would play C plays D will play

44 I _____ David Copperfield for two weeks but I haven't finished it yet.
A 've read B 've been reading C read D 'm reading

45 You look very tired. _____ you been working too hard?
A Did B Was C Have D Are

46 "I'd like to introduce _____. My name is Dahlia Ross."
A myself B yourself C me D ourselves

47 They love _____ very much and they are going to get married.
A others B themselves C ourselves D each other

48 She hurt _____ when she was gardening.

- A herself B itself C himself D myself

49 I _____ of ghosts.

- A frighten B am frightened C am frightening D frightened

50 All the children _____ presents by Father Christmas.

- A give B were giving C gave D were given

51 The thief _____ by a security camera.

- A was watching B was be watched C was been watched D was being watched

52 She went to the salon _____.

- A to make her hair cut B to be her hair cut C to do her hair cut D to get her hair cut

53 The grass in front of his house _____ for two months!

- A hasn't cut B hasn't been cut C didn't cut D not cut

54 We _____ to Italy for our holidays next June. I've already booked a hotel in Florence.

- A 'll go B 're going C go D went

55 In fifty years from now, the earth _____ much warmer.

- A is B be C will be D is being

56 Iguacu is the largest waterfall in _____ South America.

- A the B — C a D any

57 He is _____ officer in the army.

- A the B — C a D an

58 _____ United Kingdom consists of four countries; Scotland, Northern Ireland, Wales and England.

- A The B — C a D An

59 Is your hair _____ or straight?

- A curls B curled C curly D curling

60 She's very young to be Prime Minister. She's only in her _____ thirties.

- A later B late C lately D latest

Test 5

61 Look at that girl in her Ferrari. She _____ be very rich!

- A should B can C must D may

- 62 Don't forget to take an umbrella. It _____ rain!
A must B can C ought D may
- 63 That _____ Brad Pitt — not in this small town!
A mustn't be B mightn't be C can't be D shouldn't be
- 64 George hates everything. He must be very _____.
A cheerful B comfortable C miserable D positive
- 65 It was a warm day when they returned, so they _____ switch on the heating.
A had to B weren't able to C can't D didn't have to
- 66 She _____ ride a bicycle until she was twelve years old.
A can't B couldn't C hadn't D isn't
- 67 If I hadn't got married when I was eighteen, I _____ to university to study agriculture.
A 'd go B 'd have gone C 'll go D was going
- 68 She _____ a great ballet dancer if she hadn't grown so tall.
A will have been B will be C had to be D would have been
- 69 She wouldn't have become a millionaire business woman if she _____ hard at school
A hadn't worked B had worked C didn't work D worked
- 70 She told me that she _____ her car when she was driving to work.
A was crashing B had been crashing C had to crash D had crashed
- 71 Mrs Fielding said she _____ help me with singing.
A would B need C ought D is able
- 72 The doctor asked me what I _____ when I broke my leg.
A doing B had been doing C have been doing D 'm going to do
- 73 At the job interview, they asked me where I _____ for the last two years.
A work B 'll work C had been working D 'm working
- 74 How long _____ in Austria? – Almost two years, now.
A are you living B have you been living C will you be living D did you live
- 75 They wanted to know how tall I _____ so they measured me.
A have B have been C had D was
- 76 Don't stop _____ you have finished the test!
A first B since C until D to
- 77 _____ she is only 13, she is an expert violinist and has played with orchestras on TV!

A Because **B** Although **C** Despite **D** Even

78 I wish I _____ understand Spanish!

A could **B** can't **C** able **D** can

79 I feel so sleepy! I _____ such a big lunch!

A mustn't have eaten **B** shouldn't have eaten **C** wouldn't have eaten **D** couldn't have eaten

80 I'd make you some coffee but I forgot _____ some coffee beans.

A to buy **B** bought **C** buying **D** buy

Test 6

21 Are you three girls _____ in the back of the car?

A comfort **B** comfortable **C** comforted **D** comforting

22 The play was very long and we were very _____.

A bored **B** boring **C** bore **D** boredom

23 Josef Stalin _____ in this house when he was a child.

A had lived **B** used to live **C** would live **D** lives

24 Jack _____ blue jeans when I saw him.

A wore **B** was wearing **C** has worn **D** wears

25 They arrived after the film _____.

A finished **B** had finished **C** was finished **D** finish

26 She can't swim in the race because she _____ her arm.

A broke **B** has broken **C** breaks **D** is breaking

27 I _____ Russian because I lived in Moscow for ten years.

A understand **B** 'm understanding **C** to understand **D** 'll understand

28 Sigmund Freud _____ in Austria.

A was born **B** is born **C** born **D** to be born

29 _____ anything about astronomy?

A Do you know **B** Are you know **C** Have you know **D** Do you knowing

30 They told me _____.

A to relax **B** relaxing **C** relax **D** relaxed

31 My parents told me _____ worry about my school work.

A not to **B** not **C** don't **D** don't to

32 This is the diamond _____ was stolen in 2005.

A what **B** who **C** where **D** which

33 Bono comes from Ireland, _____ he?

A isn't **B** doesn't **C** hasn't **D** didn't

34 Don't start cooking the rice until I _____ you.

A will phone **B** 'm phoning **C** phoned **D** phone

35 I'll come and see you after I _____ my supper.

A finished **B** will finish **C** have finished **D** finishes

36 What time did you _____ go to sleep when you were twelve years old?

A must **B** should **C** have to **D** ought to

37 How _____ have you had this coat?

A much **B** far **C** long **D** time

38 The race _____ by Ken Good in 42.9 seconds.

A was won **B** has won **C** is won **D** had won

39 We _____ French by Madame Fé, the French teacher.

A teach **B** were taught **C** learnt **D** taught

40 He _____ in this house until he died in 2004.

A lives **B** has lived **C** lived **D** living

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Тема 1. Бренды.

1. What image and qualities does a brand have?
2. What benefits do people expect from brands?
3. Why do people buy branded goods?
4. Why do some people dislike brands?
5. How loyal are you to the brands you have chosen?
6. What is brand management?

Тема 2. Структура компании.

1. What types of companies exist?
2. What makes a successful organisation?
3. Can you describe your company/ organization?
4. What qualities of organization are positive and negative?
5. Would you like to run your own company? Why?/Why not?

Тема 3. Реструктуризация компании. Изменения.

1. What is marketing?
2. What are the duties of the marketing department?
3. What do we call a marketing plan?
4. What is the main goal of advertising?

Тема 4. Путешествия и туризм.

1. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why?
2. What is the best time to visit your own city?
3. Describe the opportunities your favourite season creates for travel?
4. What is the best way of traveling around your country (rail/road/air)?
5. Why is it better than the others?

Семестр 2

Тема 1. Деньги.

1. Would you like to start your own business?
2. What conditions are important for people starting new businesses?
3. What are the advantages and disadvantages of starting your business?
4. What economic terms do you know?

Тема 2. Реклама.

1. Can some good newspapers compete with the scientists in the way of educating people according to a well-known American writer?
2. What do publications of most newspapers usually deal with?
3. What is the most dominating type of media?
4. How can big corporations benefit from mass media?
5. Do you agree that mass media promotes quality and progress in our everyday life? Why/not?
6. What are the best ways of getting information on major issues of the day?
7. What do you use the internet for? How much time do you spend on the internet each week?

Тема 3. Культура.

1. Why can some cultures extended far and wide across the world?
2. What can cause the domination of one culture over another?
3. Why has the American cultural domination grown ever stronger over the past fifty years?
4. Which culture is the most difficult to digest?
5. What is culture?
6. Why is cultural awareness important for businesspeople?
7. Do you think cultures are becoming a like?
8. What things are important when doing business in your culture?
9. What do you miss about your culture when you go abroad?

Тема 4. Трудоустройство.

1. What do you find satisfying and frustrating about your work or studies?
2. Changing companies often. Is it a positive or negative experience?
3. What can damage your online reputation? Do you care about it?

Семестр 3

Тема 1. Торговля.

1. What is brand management?
2. Branded products and their value.
3. What is brand stretching?

Тема 2. Качество.

1. Give examples of high-quality products and services/ explain your choices.
2. What is best describing the idea of quality?
3. What is meant by quality control and customer service?
4. What is meant by "old-fashioned quality"?
5. What is quality management?

Тема 3. Этика.

1. What is business ethics?
2. Are some jobs more ethical than others?
3. Speak on some unethical activities/.
4. What is a mission statement?

Тема 4. Лидерство.

1. What modern or historic leaders do you most admire?
2. What makes a good leader?
3. Are there differences between men and women as leaders?
4. What makes a bad leader?
5. What is the difference between a manager and a leader?

Семестр 4

Тема 1. Инновации.

1. Innovations in competition. Does it help?
2. What are major changes are taking place in the company?
3. Is downsizing an effective tool of motivation? Does restructuring help to promote business?

Тема 2. Конкуренция.

1. How competitive are you?
2. What is competition in business?
3. Why is the competition needed?
4. Staying ahead in the competition. Is it easy?
5. How to stay competitive nowadays?

Тема 3. Успех.

1. What are the best ways to plan?
2. What is the secret of good planning?
3. What do you consider when planning family events?
4. What are the most important things to do when planning in business?
5. How often do you think businesses should revise their plans?

Тема 4. Риск.

1. Who is responsible for maintaining reasonable prices?
2. How to influence companies using unfair methods of making profit?
3. What can be done to prevent companies from releasing wastes into the sea and damaging the environment?
 1. What legal actions should be taken to prevent companies from using children's labour in the process of production.
6. What decision should be made against hiring unqualified staff?

ТЕМЫ ДЛЯ ДИСКУССИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2.4

Перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии

Контролируемые темы учебной дисциплины	Темы для дискуссии, диспута	Максимальное количество баллов
Тема 1. Бренды.	<ol style="list-style-type: none"> 1. What image and qualities does a brand have? 2. What benefits do people expect from brands? 3. Why do people buy branded goods? 	5
Тема 2. Структура компании.	<ol style="list-style-type: none"> 1. What types of companies exist? 2. What makes a successful organisation? 3. Can you describe your company/ organization? 	5
Тема 3. Реструктуризация компании. Изменения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. What is marketing? 2. What are the duties of the marketing department? 3. What do we call a marketing plan? 	5
Тема 4. Путешествия и туризм.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why? 2. What is the best time to visit your own city? 3. Describe the opportunities your favourite season creates for travel? 	5
Семестр 2 Тема 1. Деньги.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Would you like to start your own business? 2. What conditions are important for people starting new businesses? 3. What are the advantages and disadvantages of starting your business? 	5

Тема 2. Реклама.	<ol style="list-style-type: none"> 1. What do publications of most newspapers usually deal with? 2. What is the most dominating type of media? 3. How can big corporations benefit from mass media? 	5
Тема 3. Культура.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Why can some cultures extended far and wide across the world? 2. What can cause the domination of one culture over another? 3. Why has the American cultural domination grown ever stronger over the past fifty years? 	5
Тема 4. Трудоустройство.	<ol style="list-style-type: none"> 1. What makes a good employee? 2. What nationalities are better at building relationships than others at work? 3. What makes employees successful and happy? 	5
Семестр 3 Тема 1. Торговля.	<ol style="list-style-type: none"> 1. What is brand management? 2. Branded products and their value. 3. What is brand stretching? 	5
Тема 2. Качество.	<ol style="list-style-type: none"> 1. What is meant by quality control and customer service? 2. What is meant by "old-fashioned quality"? 3. What is quality management? 	5
Тема 3. Этика.	<ol style="list-style-type: none"> 1. What is the purpose of business? Is it just to make money? 2. What is business ethics? 3. Are some jobs more ethical than others? 	5
Тема 4. Лидерство.	<ol style="list-style-type: none"> 1. What modern or historic leaders do you most admire? 2. What makes a good leader? 3. Are there differences between men and women as leaders? 	5
Семестр 4 Тема 1. Инновации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. What are the most important innovations in your daily life? 2. What are the most important innovations in the office? 3. Which inventions do you think the most unpopular? 	5
Тема 2. Конкуренция.	<ol style="list-style-type: none"> 1. How competitive are you? 2. What is competition in business? 3. Why is competition needed? 	5
Тема 3. Успех.	<ol style="list-style-type: none"> 1. What are the best ways to plan? 2. What is the secret of good planning? 3. What do you consider when planning family events? 	5

Тема 4. Риск.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Who is responsible for maintaining reasonable prices? 2. How to influence companies using unfair methods of making profit? 	5
------------------	--	---

2.5 Рекомендации по оцениванию докладов, устных сообщений.

Доклады и сообщения являются формами устного монологического высказывания. Рекомендации к устным сообщениям изложены в таблице 2.5

Таблица 2.5

Темы докладов и устных сообщений

Контролируемые темы учебной дисциплины	Темы докладов и устных сообщений	Максимальное количество баллов
Тема 1. Бренды	<ol style="list-style-type: none"> 1. Why do some people dislike brands? 2. How loyal are you to the brands you have chosen? 3. What is brand management? 	5
Тема 2. Структура компании.	<ol style="list-style-type: none"> 1. What types of companies exist? 2. What makes a successful organisation? 3. Can you describe your company/ organization? 	5
Тема 3. Реструктуризация компании. Изменения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. What is marketing? 2. What are the duties of the marketing department? 3. What do we call a marketing plan? 	5
Тема 4. Путешествия и туризм.	<ol style="list-style-type: none"> 1. What is the best way of traveling around your country (rail/road/air)? 2. Why is it better than the others? 3. What are the biggest transport problems in your country? 	5
Семестр 2 Тема 1. Деньги.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Would you like to start your own business? 2. What conditions are important for people starting new businesses? 4. What are the advantages and disadvantages of starting your business? 	5
Тема 2. Реклама.	<ol style="list-style-type: none"> 1. What are the best ways of getting information on major issues of the day? 2. What do you use the internet for? How much time do you spend on the internet each week? 	5
Тема 3. Культура.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Do you think cultures are becoming a like? 2. What things are important when doing business in your culture? 3. What do you miss about your culture when you go abroad? 	5
Тема 4. Трудоустройство.	<ol style="list-style-type: none"> 1. What do you find satisfying and frustrating about your work or studies? 2. What sort of risks do businesses face in HRM? 	5
Семестр 3 Тема 1. Торговля.	<ol style="list-style-type: none"> 1. What is brand management? 2. Branded products and their value. 3. What is brand stretching? 	5

Тема 2. Качество.	1. Give examples of high-quality products and services/ explain your choices. 2. What is best describe the idea of quality?	5
Тема 3. Этика.	1. Speak on some unethical activities/. 2. What is a mission statement?	5
Тема 4. Лидерство.	1. Are there differences between men and women as leaders? 2. What makes a bad leader? 3. What is the difference between a manager and a leader?	5
Семестр 4 Тема 1. Инновации.	1. Which inventions do you think the most unpopular? 2. Which inventions do you think the most controversial?	5
Тема 2. Конкуренция.	1. Why is competition needed? 2. Staying ahead in the competition. Is it easy? 3. How to stay competitive nowadays?	5
Тема 3. Успех.	1. What are the best ways to plan? 2. What is the secret of good planning?	5
Тема 4. Риск.	1. Who is responsible for maintaining reasonable prices? 2. How to influence companies using unfair methods of making profit?	5

Рекомендации по оцениванию письменных ответов обучающихся (письменной речи)

Критерии оценивания письменных ответов обучающихся (письмо):

соответствие содержания письменного ответа заданию (учитывается соответствие содержания письменного высказывания поставленному заданию, теме эссе);

полнота и глубина ответа (учитывается полнота раскрытия темы, задания, использование соответствующих фактов, понятий, иллюстративность и т.п.);

логика изложения материала (учитывается умение выстроить целостное, последовательное письменное высказывание, характеризующееся связностью и слитностью текста);

структура письменного высказывания (учитывается умение обучающегося строить своё высказывание в соответствии с общепринятой структурой: вступление, основная часть, заключение и их релевантность)

лексико-грамматическая правильность письменной речи (использование соответствующей терминологии и словаря, грамматическая правильность высказываний, точность высказывания, разнообразие использования морфологических форм и синтаксических конструкций, идиоматичность речи);

объем высказывания (учитывается умения уложиться в заданный объем письменного высказывания за отведённое на эту работу время).

Таблица 2.6

Критерии письменного ответа обучающихся

Кол-во баллов	Уровень соответствия письменного ответа критериям
---------------	---

5 баллов	<p>Обучающийся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; 2) излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств; 3) письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, каждая часть из которых логически оправдана и имеет соответствующий объем; 4) допускает 1-2 лексические, грамматические или стилистические ошибки, которые не влияют на содержание высказывания;
	5) объем высказывания полностью соответствует требованиям.
4 балла	<p>Обучающийся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) достаточно полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; 2) излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств, допуская небольшие неточности, которые не влияют на содержание высказывания, не мешают его правильному восприятию; 3) письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, каждая часть из которых в целом логически оправдана логически оправдана и имеет соответствующий объем; 4) допускает 3-5 лексических, грамматических или стилистических ошибок; 5) объем высказывания в основном соответствует требованиям.
3 балла	<p>Обучающийся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) неполно раскрывает содержание темы высказывания; 2) излагает материал недостаточно связно и последовательно, знания терминологии не достаточны для раскрытия темы, а также обучаемому не хватает лексических, грамматических и стилистических средств для осуществления полноценного высказывания; 3) письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, однако одна из частей слишком краткая/длинная, не связана с остальными частями, не соответствует своему назначению; 4) допускает более 6-9 лексических, грамматических или фонетических ошибок; 5) объем высказывания не соответствует требованиям (превышает установленный объем или, наоборот, имеет меньший объем).
0-2 балла	<p>Обучающийся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не раскрывает содержание темы высказывания; 2) излагает материал несвязно и непоследовательно, не владеет соответствующей терминологией, а также достаточными лексическими, грамматическими и стилистическими средствами для осуществления высказывания; 3) не придерживается структуры письменного высказывания; 4) допускает более 10 лексических, грамматических или стилистических ошибок; 5) объем высказывания не соответствует требованиям (превышает установленный объем или, наоборот, имеет меньший объем).

ТЕМЫ ЭССЕ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2.6.1

Контролируемые темы учебной дисциплины	Темы эссе для проверки уровня сформированности компетенций	Максимальное количество баллов
Тема 1. Бренды.	<p>Write an essay on the topic: "Brand loyalty. Is it important?"</p> <p>Write an essay on the topic: "Branded products and their value".</p>	5

Тема 2. Структура компании.	Write an essay on the topic: "The most reliable person on earth". Write an essay on the topic: "The most eccentric person I have ever met".	5
Тема 3. Реструктуризация компании. Изменения.	Write an essay on the topic: "Career move". 1. Write an essay on the topic: "Career change".	5
Тема 4. Путешествия и туризм.	Write an essay on the topic: "My worst travel experience I've ever had". Write an essay on the topic: " Travelling abroad helps to understand your own country".	5
Семестр 2 Тема 1. Деньги.	Write an essay on the topic: "Possibilities of using computers at work". Write an essay on the topic: "How to make virtual system of communication more efficient".	5
Тема 2. Реклама.	Write an essay on the topic: "That fascinating world around!" Write an essay on the topic: "Violence on TV should be prohibited".	5
Тема 3. Культура.	Write an essay on the topic: "An ideal company to work for". Use the clues: - Most successful companies in the world. Similar or not? - Things they have in common. Prepare a report on the issue: "Successful company to work for".	5
Тема 4. Трудоустройство.	Prepare a report on the issue: "Marketing campaigns which impressed me most".	5
Семестр 3 Тема 1. Торговля.	Write an essay on the topic: "Best ways to make employees perform effectively and work towards company's benefit".	5
Тема 2. Качество.	Write an essay on the topic: "Negotiation in business. Business context of negotiations".	5

Тема 3. Этика.	Write an essay on the topic: "The biggest battle the companies of the twenty first century have". Prepare a report on the issue: "Important conditions for starting up a new businesses".	5
Тема 4. Лидерство.	Write an essay on the topic: "The secrets of good planning". Write an essay on the topic: "Revise their plans for business".	5
Семестр 4 Тема 1. Инновации	Write an essay on the topic: Innovations in competition Write an essay on the topic: "This working life". Write an essay on the plan: "The greatest day / night out I had".	5
Тема 2. Конкуренция.	Write an essay on the topic: "Corporate giants and their importance for the national economy". Write an essay on the topic: "Staying ahead in the competition. Is it easy?"	5
Тема 3. Успех.	Write an essay on the topic: "Downsizing as a tool of motivation".	5
Тема 4. Риск.	Write an essay on the topic: "Banks and businesses". Write an essay on the topic: "Giving loans and overdrafts".	5

Рекомендации по оцениванию умений чтения

В процессе обучения чтению обучающийся должен научиться свободно читать и понимать англоязычный текст профессиональной, академической и деловой направленности.

Критерии оценивания умений чтения. Обучающийся должен уметь:

читать и понимать впервые предъявленные аутентичные тексты профессиональной, академической и деловой направленности чтение научных статей, аннотаций, тезисов, библиографических описаний в пределах изучаемой научной и профессиональной тематики, а также деловой переписки)

владеть умениями различных видов чтения (ознакомительное / просмотровое / изучающее) с коммуникативной задачей (понимание основного содержания / извлечение запрашиваемой информации / полное понимание информации);

вычленять опорные смысловые блоки в тексте, выделять основные мысли и факты, находить логические связи, исключать избыточную информацию, группировать и объединять выделенные положения по принципу общности;

прогнозировать поступающую информацию, владеть навыками языковой догадки (на основе контекста, словообразования, интернациональных слов и др.);

Умения и навыки, обеспечивающие решение коммуникативных задач:

- распознавать значение многозначных языковых единиц по контексту;
- догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту;
- искать требуемую информацию, по ключевым словам,
- понимать общее содержание фрагментов текста;
- прогнозировать содержание текста или его фрагментов по значимым

компонентам: заголовкам и подзаголовкам, первым предложениям и т.д.;

- извлекать из прочитанного текста информацию фактического (повествовательного и описательного) характера;
- извлекать из прочитанного текста информацию, отражающую оценочное мнение автора;
- извлекать из прочитанного текста информацию, отражающую аргументацию;
- извлекать из прочитанного текста имплицитно представленную информацию;
- пользоваться двуязычным и одноязычным словарём изучаемого языка, правильно определяя значение употребляемой в тексте лексики.

Критерии оценивания умений чтения обучающихся

Кол-во баллов	Уровень соответствия умений чтения критериям
5 баллов	Обучающийся: 1) полностью понимает содержание текста 2) правильно понимает коммуникативную задачу; 3) правильно выполняет все задания к тексту; 4) вычленяет опорные смысловые блоки в тексте, выделяет основные мысли и факты, находит логические связи, 5) владеет умениями прогнозирования и языковой догадки.
4 балла	Обучающийся: 1) в основном понимает содержание текста 2) понимает коммуникативную задачу, но допускает 1-2 незначительных ошибки; 3) правильно выполняет все задания к тексту, но допускает 1-2 ошибки; 4) в основном вычленяет опорные смысловые блоки в тексте, выделяет основные мысли и факты, находит логические связи, 5) в основном владеет умениями прогнозирования и языковой догадки, но не всегда может догадаться о значении незнакомых слов.
3 балла	Обучающийся 1) не полностью понимает содержание текста; 2) не полностью понимает коммуникативную задачу и допускает 3-4 ошибки; 3) при выполнении заданий к тексту, но допускает 3-4 ошибки; 4) с трудом вычленяет опорные смысловые блоки в тексте, основные мысли и факты, логические связи, 5) испытывает сложности с языковой догадкой, не всегда может догадаться о значении незнакомых слов.
0 - 2 балла	Обучающийся: 1) не понимает содержание текста; 2) не понимает коммуникативную задачу; 3) при выполнении заданий к тексту допускает более 4 ошибок; 4) не может вычленить опорные смысловые блоки в тексте, основные мысли и факты, логические связи; 5) не владеет языковой догадкой, не догадаться о значении незнакомых слов.

ПРИМЕР ТИПОВОГО ТЕКСТА

Read the text and give its summary.

THEORIES OF COMPETITIVENESS

Michael Porter became famous in the 1990s as a consultant on competitiveness to business and governments. In the 1980s, however, he wrote several popular and respected books on business strategy, introducing basic tools of strategic thinking such as the 'five forces' model and the value chain. It is for this work on strategy that he is likely to be remembered, and his ideas have had a wide impact. In 1999, Fortune called him the single most important strategist working today, and possibly of all time.

Prof. Porter views strategy from the standpoint of economics, and his ideas on how strategy should be implemented are based on an understanding of competition and other economic forces. Strategy is not devised in isolation: a company's options will always be limited by what is going on around it.

His famous 'five forces' model shows the constraining impact that **competition** and environment have on strategy. The 'five forces' identified by Prof Porter are:

- a) the threat of new entrants and the appearance of new competitors;
- b) the degree of rivalry among existing competitors in the market;
- c) the bargaining power of buyers;
- d) the bargaining power of suppliers;
- e) the threat of substitute products or services that could shrink the market.

The strength of each of these forces varies from industry to industry, but taken together they determine long-term profitability. They help to shape the prices companies can charge, the cost they must pay for resources and level of investment that will be needed to compete.

From the external environment, he turns to the company itself. Companies make products and deliver them to consumers, but they can also add value to the basic product in a variety of ways and through different functions. Value can be added directly, for example, by giving a product new technology features, or indirectly, through measures that allow the company to become more efficient. Prof Porter argues that every product follows a critical path through the company, from its inception to its delivery as a finished article. At every stage along this path there are opportunities to add value. This path he calls the 'value chain'.

The value chain is crucial, he says it demonstrates that the company is more than just a sum of its parts and activities: all activities are connected, and what is done at one stage affects work at other stages. The company needs to examine its value chain and decide where it can add value most effectively to meet competitive pressures in the industry. For example, the R&D department finds a new chemical product for a washing powder that washes clothes whiter than existing products. The marketing department sees the potential of the new product and gives it priority over other products, so that it enters production first. Ten months before the launch, the production department produces the washing powder with costs that are 30% less than competitors' costs. Then the marketing department appoints an advertising agency six months before the product is launched. The agency finds a slogan that becomes an everyday expression.

And finally, the month before the launch, the sales team persuades supermarkets all over the country to give the new product a lot of shelf space when it is launched.

These concepts can be applied to entire sectors and national economies as well as individual companies, and Prof Porter went on to develop his theories of national competitiveness in great detail.

Say whether the statements are *true* or *false*:

1. Prof. Porter became famous as a consultant in the 1990s.
2. These forces operate differently in each industry.
3. With the value chain, companies can only become more competitive in one way.
4. The value chain is very important for a company in analyzing the competition.
5. Porter's theory can be applied to economies, and he has looked at the economic competitiveness of countries.

Оценочные средства для промежуточной аттестации/ контроля знаний по разделу

При промежуточной аттестации/ контроле знаний по разделу учитываются умения обучающихся в чтении, говорении, и письме. Такой контроль включает устные высказывания обучающихся, и письменный тест. Умения аудирования проверяется в процессе собеседования по теме/контрольным вопросам. Количество баллов за каждое выполненное задание, зависит от типа тестовых заданий и оговаривается каждый раз в тестовых заданиях отдельно.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Таблица 2.8.1

№ п/п	Вопросы к зачёту	Индекс оцениваемой компетенции или её элементов	Кол-во баллов
Тема 1. Бренды.	What is branding? Why do we need brands? What are brands and why do we need them?	УК-4.1	10
Тема 2. Структура компании.	What types of companies exist? What makes a successful organisation? Can you describe your company/ organization?	УК-4.1	10
Тема 3. Реструктуризация компании. Изменения.	What sort of risks do businesses face in HRM? What sort of things do companies need to insure against in HRM?	УК-4.1	10
Тема 4. Путешествия и туризм.	What countries would you like to visit? Why? Have you ever been in a difficult situation while traveling?	УК-4.1	
Семестр 2 Тема 1. Деньги.	Would you like to start your own business? What conditions are important for people starting new businesses?	УК-4.1	10
Тема 2. Реклама.	What do publications of most newspapers usually deal with? What is the most dominating type of media? How can big corporations benefit from mass media?	УК-4.1	10
Тема 3. Культура.	What is the structure of a modern business? What positions are necessary at developing enterprise?	УК-4.1 УК-4.2	10
Тема 4. Трудоустройство.	Have you ever hunted for a job? What do you think are the stages in the job application process? What makes employees successful and happy?	УК-4.2	10
Семестр 3 Тема 1. Торговля.	What factors make companies successful? What should companies do to encourage new ideas? The most effective type of communication with a client.	УК-4.2	10
Тема 2. Качество.	What makes a good meeting? Suggest, what you think are the characteristics of successful corporate meeting?	УК-4.2	10
Тема 3. Этика.	Would you like to start your own business? What conditions are important for people starting new businesses? What are the advantages and disadvantages of starting your business	УК-4.2	10

Тема 4. Лидерство.	What are the best ways to plan? What is the secret of good planning? What do you consider when planning family events?	УК-4.2 УК-4.4	10
Семестр 4 Тема 1. Инновации.	Which inventions do you think the most unpopular? Which inventions do you think the most controversial? What are advantages and disadvantages of using innovations in business?	УК-4.4	10
Тема 2. Конкуренция.	Speak about any successful company on your choice. Staying ahead in the competition. Is it easy?	УК-4.4	10
Тема 3. Успех.	What are major changes are taking place in the company? Is downsizing an effective tool of motivation? Does restructuring help to promote business?	УК-4.4	10
Тема 4. Риск.	Do banks always want to lend to a new business? Why? What are the conditions of giving loans and overdrafts?	УК-4.4	10

Рекомендации по оцениванию контрольной работы

Уровень выполнения заданий обучающимися оценивается в баллах в соответствии с количеством заданий и баллами, начисляемыми за каждое из них. Полученные результаты затем переводятся в итоговое количество баллов в согласно проценту правильно выполненных заданий по следующей шкале: оценку по шкале соответствия. Оценка соответствует следующей шкале:

Таблица 2.8.2

% правильных ответов	Баллы
90-100	5
75-89	4
60-74	3
менее 60	0-2

Контрольная работа № 1

1. Complete this extract from a presentation to a group of people wanting to start their own business (1–5) with words from the box. There is one word you don't need.

arrange / collect / do / estimate / invest / prepare

OK, so you've got an exciting new product idea and you want to develop and sell it. The first thing you have to do is _____¹ a plan. You need to see if there is a demand for your product, so you should _____² some research to find out how many people might buy it and who these people are. You also need to _____³ information about similar products already on the market and what price they sell at. Next, you have to _____⁴ the costs of developing, manufacturing and selling your product. And of course, you mustn't forget to add in the costs of running your business – office rent, salaries and so on. With this information, you can calculate how much profit you could make. Then if you need help with financing, you can take your plan to a bank. Or you could try to find an equity partner – someone who wants to _____⁵ in your idea ...

2. Complete this text (1-5) with the correct prepositions.

I find it very hard working with Andy. He just doesn't communicate _____¹ people. He does his own job well enough, but he never talks _____² what he's doing or what he's done. It makes it very difficult to deal _____³ problems. Sometimes I try to discuss problems with him, but he doesn't respond _____⁴ my concerns. He leaves everything to me. For example, yesterday, a customer file was missing. I asked him if he'd seen it and he said 'no'. But then I found it on his desk. And he never apologised _____⁵ me!

3. Write the questions that lead to each answer below (1–5). Use the question words given.

For example:

When *did you leave*?

We left at 10 p.m.

1 Which _____?

I prefer the first option.

2 Who _____?

Jane Moorcroft is the CEO of Binhams plc.

3 Where _____?

We held the meeting in London last year.

4 Why _____?

I've decided to resign because of stress.

5 How much _____?

The new model costs \$144.

4. Complete the sentences (1–5) with the words and phrases from the box.

am planning / flying / ~~going to~~ / hope to / meeting / starts / will have

For example:

As you can see from my schedule, I'm *going to* be out of the office next week.

1 On Saturday, I'm _____ to Dubai for the opening of our new offices there.

2 The opening ceremony _____ at 3 p.m. on Monday.

3 On Tuesday evening, I _____ dinner with the local staff.

4 I _____ meet some of our more important contacts in the city.

5 I _____ to stay for five or six days.

5. Write the opposite of each of the words in brackets to complete these sentences (1–5).

1 My manager doesn't like waiting for things to happen. He's very [*patient*] _____.

2 You don't have to wear a suit to the meeting. It's quite [*formal*] _____.

3 I had some great ideas for the new marketing campaign, but the rest of the team were very [*enthusiastic*] _____.

- 4 I try to relax before I start a presentation. It's difficult to speak clearly when you are [*calm*]
_____.
- 5 My colleague isn't very good at handling conflict in negotiations – that's one of his
[*strengths*]_____.

Answer Key

1. 1 prepare / 2 do / 3 collect / 4 estimate / 5 invest /
2. 1 with / 2 about / 3 with / 4 to / 5 to
3. 1) Which option do you prefer?
2) Who is Jane Moorcroft? / Who is the CEO of Binhams plc?
3) Where did you hold the meeting last year?
4) Why did you decide to resign?
5) How much does the new model cost?
4. 1 flying / 2 starts / 3 will have / 4 hope to / 5 am planning /
5. 1 impatient / 2 informal / 3 unenthusiastic / 4 nervous / 5 weaknesses /

Контрольная работа №2

Vocabulary

1. Complete the text below (11–15) with the correct word from the box. There is one word you don't need.

advertising / launch / market /
redundant / share / subsidiary

Carston has announced that it will close its UK _____¹, which employs about 70 staff. Most of the staff will be made _____². The company spent £5 million on _____³ last year to promote its latest product. But the product _____⁴ was a failure. Competition from other UK companies, such as Fyfield and Brix, has been strong, and Carston has seen its market _____⁵ decline sharply over the last three years.

2. Complete the text below (16–20) with the best verb from the box. There are more verbs than you need.

do / get / make / market / set up / take / work

Erika always wanted to work for herself. After getting a good qualification in art and design, she decided to _____⁶ her own business making jewellery. Two years later, she is finding it hard to _____⁷ a living from her business. In fact, she has to _____⁸ part-time in a shop to earn extra money. Erika makes innovative jewellery that is both high quality and stylish, but she doesn't have a strong customer base and often finds it difficult to _____⁹ her work. She needs to effective marketing strategy.

3. In each line of the e-mail below (21–25), there is one mistake. Cross out the word which is wrong and write the correct word on the right. The first one is given as an example.

Subject: Meeting next

ThursdayDear Becky

I'm trying to find on how many people are coming to the meeting next_ *Ca*
during the whole day. _____²⁴

I look forward to hear from you. _____²⁵ Many thanks,

Sam

_____ ³² – the title of the conference must be at the top. But
_____ ³³ with Beth. The name should stand out more.

4. Read the article and complete each gap (34–38) with one of these words (a–e).

- a) messages
- b) newspaper
- c) warning
- d) information
- e) industries

Message on sensitive e-mails is not getting through

When new employees start at Goldman Sachs, one of the first things they are told is that they should not put anything in an e-mail that they wouldn't want to read in the _____ ³⁴. Don't complain about colleagues. Don't discuss sensitive deals. Don't say bad things about the competition. If you want to do those things, they are told, use the phone or talk to someone in person.

The same _____ ³⁵ has been repeated across the corporate world for years, but the message never seems to get through. Sensitive e-mails and instant messages continue to turn up in public.

It seems that no matter how often they are told, employees continue to see workplace e-mails as casual, private exchanges that no one else will read. The ePolicy Institute, which conducts research and advises companies, recently carried out a survey of 416 companies. The survey showed that only 42 per cent of companies conduct any formal training regarding e-mail usage. Instead, they rely on written policies that are often not read.

Simply telling workers to be more careful is not enough. Some companies are now using advanced software that can block potentially embarrassing messages from leaving a corporate system.

Proofpoint, an electronic security company, offers software that monitors _____ ³⁶ as they arrive and depart to detect potentially dangerous words or phrases. Keith Crosley, Director of Market Development for Proofpoint, says heavily regulated _____ ³⁷, such as financial services and health care, are among his company's best customers. Kawasaki Motors uses the software to make sure no one leaks its motorcycle designs. The software ensures that personal data such as credit-card numbers and medical histories are encrypted and monitors the disclosure of confidential corporate _____ ³⁸.

'Our systems can be trained,' Mr Crosley says. 'You can show it examples – "Here are my new car designs. Here is my internal phone list" – and not let those messages go out.'

The problem is that the software can occasionally block important e-mails that are not sensitive. 'Customers are not very tolerant of that problem,' Mr Crosley says.

5. Choose the best answer to each question (39-43).

- 39 There are several kinds of sensitive information that shouldn't be included in e-mails. Which one *doesn't* appear in the article?
- a) complaints about people you work with
 - b) trade secrets
 - c) employees' names
 - d) bank-account details
 - e) credit-card details
- 40 If they want to discuss sensitive deals, Goldman Sachs employees are told not to ...
- a) use the phone.
 - b) use e-mail.
 - c) talk to a person inside the company.
- 41 According to an ePolicy survey, most companies ...
- a) use special software to block sensitive messages.
 - b) organise training programmes to instruct employees how to use e-mail.

- c) send only written instructions about using e-mail.
- 42 Proofpoint is ...
- a kind of software that monitors e-mails.
 - a company that specialises in electronic security.
 - an institute that advises companies on security.
- 43 Which word is used in the article to mean the same as 'sensitive'?
- casual
 - instant
 - embarrassing

Writing

6. You are going to visit a client company in Toronto next week. Write a reply to the following e-mail. Write about 50 words.

To:
From: Greg Saunders
Subject: Your visit next

Dear ...

I am attaching a programme for your visit next week. Please let me know if there is anything you would like to add.

If you could also tell me your flight number and arrival time, I will arrange for our driver to meet you at Toronto airport and take you to your hotel.

We are all looking forward very much to meeting you next week. Best regards

Greg

Write an informal report of 120 to 150 words describing the English course you have just completed. Include this information: number and length of lessons, people in the group, coursebook topics, exercises and activities. Say what you enjoyed most about the course and what you found useful.

Answer keys:

- Vocabulary (15 marks)
- 1 subsidiary / 2 redundant / 3 advertising / 4 launch / 5 share
(5 marks)
 - 2 6 set up / 7 make / 8 work / 9 market / 10 do
Language 11 a / 12 c / 13 b / 14 b / 15 c / 16 c / 17 c / 18 b / 19 a / 20 b
(5 marks)
 - 3) 21 on out
22 said told
23 would will
24 during for
25 hear hearing
(5 marks)
 - 4) correct the mistakes
(5 marks)
 - 5) **Skills development**
26 / 27 a / 28 c / 29 h / 30 e / 31 d / 32 g / 33 b
(4 marks)
 - 6-7) **Reading** 34 b / 35 c / 36 a / 37 e / 38 d / 39 d / 40 b / 41 c / 42 b / 43 c
(5 marks)
 - 8) **Writing (11 marks)**
Total: 40
Test Model Answer:

A

Dear Greg

Many thanks for sending the programme for my visit. It looks very good and I have nothing to add.

Thank you for arranging to send your driver to meet me. My flight number is BA549, which arrives in Toronto at 19.50 on Sunday.

I look forward to meeting you next week.

Best regards

(51 words, not including opening and closing phrases)

B

Course in Business English at (name of institution)

Dates: from ... to...

The course consisted of three hours of English each week. The lessons were on Monday and Wednesday and lasted 90 minutes. There were ten people in our group, and we were all the same level. The lessons were very lively and interesting.

We used an excellent coursebook, which had many interesting topics, for example: jobs, companies, marketing, management and so on. We read articles about business and we listened to interviews with real business people. This was very good for learning new vocabulary.

We did a lot of useful exercises which helped us to improve our skills, for example, giving presentations, meetings, negotiating and socialising. I especially enjoyed the case studies and role-plays.

This was a very useful and enjoyable course and I can recommend it to other employees.

(129 words, not including introductory information)

**Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания
по видам учебной деятельности (очная форма обучения)**

	Сумма баллов по разделу					Сумма баллов по разделу				
	Семестр 1					Семестр 2				
Виды работы	Т. 1	Т. 2	Т. 3	Контроль знаний дисциплины-10	Сумма баллов за дисциплину - 100	Т. 4	Т. 5	Т. 6	Контроль знаний	Сумма баллов за дисциплину - 100
Практические занятия	15	15	15			15	15	15		
Индивидуальные задания	5	5	5			5	5	5		
Самостоятельная работа	10	10	10			10	10	10		
Сумма баллов	90			10	100	90			10	100

Оценивание устного ответа
(баллы и критерии)

	A (90-100 баллов)	B (80-89 баллов)	C (75-79 баллов)	D (70-74 балла)	E (60-69 баллов)	X/FX (35-59 баллов)
Связность и структура (максимально 15)	15-14	13-12	11-10	10- 9	8	7-0
Содержание (максимально 30)	30-25	25-24	23-22	21-20	19-18	18-0
Лексика/грамматика (максимально 30)	30-25	25-24	23-22	21-20	19-18	18-0
Коммуникативная направленность (максимально 15)	15-14	13-12	11-10	10-9	8	7-0
Беглость речи, произношение (максимально 10)	10-9	9-8	8-7	7	6	5-0