

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 13.01.2026 15:00:57  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.29. Этика предпринимательской деятельности**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

### **38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

### **Управление малым бизнесом**

(наименование образовательной программы)

### **Бакалавр**

(квалификация)

### **Очная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

**Автор-составитель РПД:**

*Кириенко О.Э., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы*

**Заведующий кафедрой:**

*Тарасова Е.В., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.29. Этика предпринимательской деятельности одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 02 от «27» октября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – получение обучающимися знаний о сущности и особенностях этики предпринимательской деятельности, морально-нравственных нормах ведения бизнеса и деловых переговоров, делового этикета

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ознакомить студентов с базовыми понятиями этики бизнеса, её связями с другими социально-экономическими дисциплинами;
- сформировать нравственные требования к менеджерам;
- выработать коммуникационные навыки, элементы определенного стиля руководства, завоевания уважения и авторитета у подчиненных;
- показать важность формирования корпоративной культуры, правил поведения в конфликтных ситуациях, организации деловых встреч, переговоров, совещаний

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

*1.3.1. Дисциплина "Этика предпринимательской деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Имиджология и самопрезентация личности

Самоменеджмент

Деловые коммуникации в малом предпринимательстве

*1.3.2. Дисциплина "Этика предпринимательской деятельности" выступает опорой для следующих элементов:*

Управление малым бизнесом

Управление стартапами

Организационное поведение

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПКс-7.1: Способен организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации инвестиционных проектов*

Знать:

**Уровень 1** основные виды деловых контактов

**Уровень 2** основы управления организацией, базовые правила делового общения

**Уровень 3** специфику культуры делового партнерства

Уметь:

**Уровень 1** устанавливать деловые контакты с партнерами

**Уровень 2** организовывать и поддерживать деловое общение с партнерами и клиентами

**Уровень 3** способностью реализовывать комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики деловых взаимодействий

Владеть:

**Уровень 1** навыками создания климата делового сотрудничества

**Уровень 2** навыками ведения деловых переговоров

**Уровень 3** навыками эффективного взаимодействия с деловыми партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПКс-1.2: Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять рыночные возможности и формировать решения по разрешению конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде*

Знать:

**Уровень 1** теоретические основы этики, профессиональной и деловой этики, делового этикета

**Уровень 2** этику менеджмента; этические принципы и ценности в бизнесе; особенности корпоративной

	культуры организации
<b>Уровень 3</b>	характеристики этичного лидера; этические требования эффективного управления персоналом
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	сформировать целостное представление об этическом поведении в организации
<b>Уровень 2</b>	применять полученные в процессе обучения знания для формирования эффективных взаимоотношений в профессиональной деятельности
<b>Уровень 3</b>	эффективно управлять персоналом
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками формирования эффективных взаимоотношений в профессиональной деятельности
<b>Уровень 2</b>	навыками выявления рыночных возможностей этики бизнеса в управлении фирмой
<b>Уровень 3</b>	способностью создания климата делового сотрудничества

***В результате освоения дисциплины "Этика предпринимательской деятельности"***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	теоретические основы этики, профессиональной и деловой этики, делового этикета; этику менеджмента; особенности корпоративной культуры организации; основные виды деловых контактов; специфику культуры делового партнерства
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	ориентироваться в теоретических и прикладных аспектах этики бизнеса; применять полученные в процессе обучения знания для формирования эффективных взаимоотношений в профессиональной деятельности
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками применения в профессиональной деятельности основных правил и закономерностей в области делового общения; создания климата делового сотрудничества; эффективного взаимодействия с деловыми партнерами; способностью реализовывать комфортно-психологическое общение и разнообразные стратегии и тактики деловых взаимодействий

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Этика предпринимательской деятельности" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Этика предпринимательской деятельности" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы этики предпринимательской деятельности						

Тема 1.1.Этика бизнеса: базовые понятия. Особенности этики предпринимательства /Лек/	3	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1.Этика бизнеса: базовые понятия. Особенности этики предпринимательства /Сем зан/	3	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1.Этика бизнеса: базовые понятия. Особенности этики предпринимательства /Ср/	3	7	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2.Основные этические принципы и ценности в бизнесе /Лек/	3	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2.Основные этические принципы и ценности в бизнесе /Сем зан/	3	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2.Основные этические принципы и ценности в бизнесе /Ср/	3	7	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3.Корпоративная культура и корпоративная этика. Управленческая этика /Лек/	3	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3.Корпоративная культура и корпоративная этика. Управленческая этика /Сем зан/	3	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3.Корпоративная культура и корпоративная этика. Управленческая этика /Ср/	3	7	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 2. Этика для менеджеров</b>						
Тема 2.1 Управленческая культура руководителя /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1 Управленческая культура руководителя /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 2.1 Управленческая культура руководителя /Ср/	3	7	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2.Деловые переговоры /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2.Деловые переговоры /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2.Деловые переговоры /Ср/	3	7	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3.Этические требования эффективного управления персоналом /Лек/	3	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3.Этические требования эффективного управления персоналом /Сем зан/	3	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3.Этические требования эффективного управления персоналом /Ср/	3	6	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 3. Этика бизнеса и деловой этикет</b>						
Тема 3.1.Культура делового партнерства. Бизнес-этикет /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Культура делового партнерства. Бизнес-этикет /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1.Культура делового партнерства. Бизнес-этикет /Ср/	3	6	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Этика лидерства в современном	3	2	ПКс-1.2	Л1.1	0	

предпринимательстве /Лек/				Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 3.2. Этика лидерства в современном предпринимательстве /Сем зан/	3	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Этика лидерства в современном предпринимательстве /Ср/	3	7	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Оценка эффективности культуры делового партнерства /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Оценка эффективности культуры делового партнерства /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Оценка эффективности культуры делового партнерства /Ср/	3	7	ПКс-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация /Конс/	3	2		Л1.1 Э2 Э3 Э4	0	
/КЭ/	3	2			0	
/Каттэк/	3	9			0	
/СРэк/	3	18			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>В процессе освоения дисциплины "Этика предпринимательской деятельности" используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий;</li> <li>- интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.</li> </ul> <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.</p>
--

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Семенов, А. К., Маслова, Е. Л.	Психология и этика менеджмента и бизнеса: учебное пособие (276 с. )	Москва : Дашков и К, 2020
Л1.2	Н. М. Генова, В. В. Стебляк	Этика предпринимательской деятельности : учебное пособие (78 с. )	Омск : ОмГУ, 2019 г.
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. А. Спивак	Деловая этика : учебник и практикум для вузов : учебник и практикум для вузов (463 с. )	М. : Издательство Юрайт, 2023 г.
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	О.Э. Кириенко	Этика предпринимательской деятельности: Конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Управление малым бизнесом") очной формы обучения (75 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024 г.
ЛЗ.2	О.Э. Кириенко	Этика предпринимательской деятельности: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») (30 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024 г.
ЛЗ.3	О.Э. Кириенко	Этика предпринимательской деятельности: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (35 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024 г.
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»		<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>



Э2	Статьи по бизнес-этике	<a href="https://www.sostav.ru/articles/2004/02/05/mark050204/">https://www.sostav.ru/articles/2004/02/05/mark050204/</a>
Э3	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Э4	ЭБС «ЛАНЬ»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечная система (ЭБС "Лань")

База данных Ассоциации менеджеров России [www.amr.ru](http://www.amr.ru)

Портал профессионального сообщества менеджеров [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru)

Портал профессионального сообщества менеджеров [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы

1. Назовите причины формирования профессиональной этики
2. В чем заключаются особенности этики предпринимательской деятельности?
3. Назовите виды этических норм и правил.
4. Общие этические принципы и характер делового общения.
5. В чем заключаются особенности бизнес – коммуникаций?
6. Принципы публичной речи.
7. Каков алгоритм ведения деловых переговоров.
8. Охарактеризуйте процесс подготовки к переговорам.
9. Как строится процесс ведения переговоров?
10. Понятие конфликта, конфликтной ситуации.
11. Как классифицируются конфликты?
12. Назовите причины возникновения конфликтов.
13. Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения.
14. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.
15. Требования стандартов деловой переписки и правила оформления корреспонденции.
16. Современные особенности делового общения.
17. Как можно оценить качество деятельности руководителя с этической точки зрения?
18. Назовите основные преимущества и недостатки авторитарного и демократического стилей управления.
19. Как можно использовать в управлении психологические особенности личности?
20. Какие виды этикета бывают и чем они отличаются друг от друга?
21. Назовите особенности этикета в разных странах.
22. Назовите требования этикета к рабочему месту и служебному помещению.
23. Охарактеризуйте понятие «деловое общение», виды делового общения.
24. Раскройте сущность понятия «культура делового партнерства».
25. Как оценить эффективность культуры делового партнерства?

#### 5.2. Темы письменных работ

**Темы докладов, рефератов**

1. Базовые понятия этики предпринимательской деятельности
2. Цель и функции этики предпринимательской деятельности
3. Этика предпринимательской деятельности как разновидность профессиональной этики
4. Роль этики в различных экономических системах
5. Нравственно-этические требования к руководителю
6. Специфика, причины и типы конфликтов в организациях
7. Методы предотвращения конфликтов в организациях
8. Методы разрешения конфликтов в организациях
9. Стратегий поведения в конфликтных ситуациях
10. Организация и моральные стандарты. Корпоративный кодекс
11. Корпоративная культура: понятие, типы, составные элементы
12. Методы экспресс-диагностики, используемые в деловом общении
13. Стратегия поведения молодого руководителя
14. Типичные этические ошибки, совершаемые начинающим руководителем
15. Этика деловых контактов
16. Организация деловых переговоров и методика их проведения
17. Деловой этикет: понятие, функции, принципы
18. Внешний вид руководителя (мимика, жесты, манеры поведения)
19. Вербальные способы общения (переговоры, деловая переписка, телефонный разговор)
20. Деловое общение: стили, характерные черты, стратегии поведения, способы воздействий.
21. Деловые совещания. Деловые переговоры.
22. Конфликты в предпринимательской деятельности: понятие, классификации, стратегии поведения и их основные характеристики, положительные/отрицательные последствия.
23. Лидерство: понятие, виды, основные характеристики.
24. Социальная ответственность предпринимателя. Формы проявления социальной ответственности в современном предпринимательстве.
25. Этические проблемы в управлении персоналом
26. Этика в отношениях с партнерами и конкурентами
27. Этические аспекты принятия деловых решений
28. Этика в отношениях с потребителями
29. Этика в финансовой деятельности предприятия
30. Этические проблемы в международном бизнесе

**5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Этика предпринимательской деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.

Фонд оценочных средств дисциплины "Этика предпринимательской деятельности" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

доклады, рефераты, тестовые задания

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим

планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно

-практическую и учебную литературу; выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересные их темы.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет

оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?