

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 2023.04.27 14:14
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Государственной службы и управления

Кафедра

Теории управления и государственного
администрирования

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03

"Муниципальное управление и местное
самоуправление"

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"

Квалификация	<i>бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2023</i>

Донецк
2023

Составитель:
канд.экон.наук, доцент



Е.И. Фоменко

Рецензент:
канд.гос.упр., доцент



Е.В. Кислюк

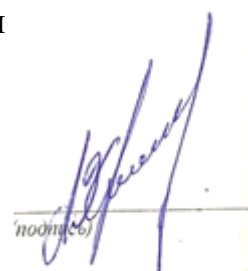
Рабочая программа дисциплины (модуля) "Муниципальное управление и местное самоуправление" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016) Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027 гг.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Теории управления и государственного администрирования
Протокол от 18.04.2023 № 13

Заведующий кафедрой:
канд. экон. наук Хасанова Е.В.


подпись

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой канд. экон. наук Хасанова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой канд. экон. наук Хасанова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой канд. экон. наук Хасанова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой канд. экон. наук Хасанова Е.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
приобретение обучающимися знаний и навыков в области местного самоуправления и муниципального управления.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
приобретение знаний о теоретических и правовых основах местного самоуправления; соотношении государственного и муниципального управления; получение компетенции в вопросах местного значения, организации деятельности представительных органов местного самоуправления и администрации муниципального образования; приобретение опыта отбора кадров и оценки эффективности деятельности муниципального служащего в соответствии местными особенностями; получение обучающимися представлений об организации управления на уровне муниципального района, округа, поселения.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.03
<i>1.3.1. Дисциплина "Муниципальное управление и местное самоуправление" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Теория государства и права	
Система государственного и муниципального управления	
Основы возникновения и развития города	
<i>1.3.2. Дисциплина "Муниципальное управление и местное самоуправление" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Управление государственным и муниципальным имуществом	
Развитие муниципального хозяйства	
Экономика и управление муниципальным хозяйством	
Региональное управление и территориальное планирование	
Принятие и исполнение управленческих решений	
Организация личного труда государственных и муниципальных служащих	
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	
Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ИД-ПК-2.1: Учитывает сложившуюся политическую ситуацию в разработке и реализации мероприятий государственного и муниципального управления</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные этапы, события, особенности исторического развития контексте всемирной истории
Уровень 2	современное понимание процесса принятия управленческих решений
Уровень 3	методами экономических процессов и явлений в различных деятельности
Уметь:	
Уровень 1	обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности
Уровень 2	анализировать влияние политической ситуации на социально-экономические процессы
Уровень 3	участвовать в осуществлении взаимодействия с социально-политическими институтами с целью выработки общих решений в сфере государственного и муниципального управления
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа исторических проблем и закономерности развития общества в формировании гражданской позиции
Уровень 2	методами исторического анализа и приемами научной дискуссии, способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития
Уровень 3	навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	

ИД-ПК-4.1: Использует умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:	
Уровень 1	приоритеты профессиональной деятельности
Уровень 2	виды и типы, методы подготовки управленческих решений
Уровень 3	методы, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в сфере публичного управления
Уровень 2	разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений
Уровень 3	оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	методическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений в профессиональной деятельности
Уровень 2	методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений в профессиональной деятельности в том числе в условиях неопределенности и рисков
Уровень 3	навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в группах

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ИД-ПК-4.2: Демонстрирует знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов

Знать:	
Уровень 1	основы систематизации нормативных правовых актов
Уровень 2	систему российского права и законодательства
Уровень 3	формы ответственности за несоблюдение нормативных правовых регламентов
Уметь:	
Уровень 1	ориентироваться в системе нормативных правовых актов, осуществлять тематический и хронологический поиск нормативных актов
Уровень 2	выбирать нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях
Уровень 3	верно квалифицировать действия субъектов, уяснять и разъяснять нормативные, правоприменительные и интерпретационные акты
Владеть:	
Уровень 1	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	использовать нормы права, регламентирующие конкретные жизненные обстоятельства
Уровень 3	приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативной правовой базы

В результате освоения дисциплины "Муниципальное управление и местное самоуправление"

3.1	Знать:
	основные результаты новейших исследований по проблемам муниципального управления и местного самоуправления;
	основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
	основные элементы процесса стратегического управления;
	альтернативы стратегий развития, современные теории и концепции поведения на различных уровнях;
	основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления с учетом мировой административной практики

3.2 Уметь:	
	управлять развитием органов муниципального управления и местного самоуправления;
	осуществлять анализ и разработку стратегии их функционирования на основе современных методов и передовых научных достижений;
	выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы;
	обрабатывать информацию о социальных явлениях и процессах
3.3 Владеть:	
	методологией и методикой проведения научных исследований;
	навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
	навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
	методикой построения организационно-управленческих моделей;
	информационными технологиями для прогнозирования деятельности органов муниципального управления и местного самоуправления;
	современными методиками и технологиями разработки, реализации и оценки политических и административных решений; программ и планов развития муниципального образования
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Муниципальное управление и местное самоуправление" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Муниципальное управление и местное самоуправление" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретико-методические основы муниципального управления						
Тема 1.1. Методические основы теории муниципального управления /Лек/	5	2	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Методические основы теории муниципального управления /Сем зан/	5	4	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

			4.2	Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.1. Методические основы теории муниципального управления /Ср/	5	10	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Процесс муниципального управления /Лек/	5	2	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Процесс муниципального управления /Сем зан/	5	4	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Процесс муниципального управления /Ср/	5	10	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Эффективность муниципального управления /Лек/	5	2	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Эффективность муниципального управления /Сем зан/	5	4	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Эффективность муниципального управления /Ср/	5	10	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Организация и функционирование системы местного самоуправления						
Тема 2.1. Понятие и основные принципы местного самоуправления /Лек/	5	2	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	

				ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.1. Понятие и основные принципы местного самоуправления /Сем зан/	5	4	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Понятие и основные принципы местного самоуправления /Ср/	5	10	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Основные модели местного самоуправления /Лек/	5	2	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Основные модели местного самоуправления /Сем зан/	5	4	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Основные модели местного самоуправления /Ср/	5	10	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Экономическая основа местного самоуправления /Лек/	5	2	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Экономическая основа местного самоуправления /Сем зан/	5	4	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Экономическая основа местного самоуправления /Ср/	5	8	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	

				ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.3. Экономическая основа местного самоуправления /Конс/	5	2	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Организация управления муниципальным образованием						
Тема 3.1. Муниципальные образования как объекты муниципального управления. Система органов местного самоуправления. /Лек/	5	2	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Муниципальные образования как объекты муниципального управления. Система органов местного самоуправления. /Сем зан/	5	4	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Муниципальные образования как объекты муниципального управления. Система органов местного самоуправления. /Ср/	5	10	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Решение отдельных вопросов местного значения. Организация предоставления муниципальных услуг /Лек/	5	2	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Решение отдельных вопросов местного значения. Организация предоставления муниципальных услуг /Сем зан/	5	4	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Решение отдельных вопросов местного значения. Организация предоставления муниципальных услуг /Ср/	5	10	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Муниципальный маркетинг /Лек/	5	2	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1	0	

			ИД-ПК-4.2	Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 3.3. Муниципальный маркетинг /Сем зан/	5	4	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Муниципальный маркетинг /Ср/	5	10	ИД-ПК-2.1 ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (С), самостоятельная работа студентов (СР), консультации (К) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. Д. Шемяков, М. Н. Комаревцева	Муниципальное управление и местное самоуправление: учебно-методическое пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата / направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (193 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л1.2	Захарова, С. Г., Соменкова, Н. С.	Государственное и муниципальное администрирование : теория и практика : учебное пособие (294 с.)	[б. м.] : ООО "Издательские решения", 2019

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Захарова, С. Г., Соменкова, Н. С.	Государственное и муниципальное администрирование : учебник (378 с.)	[б. м.] : ООО "Издательские решения", 2019
Л1.4	Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие (166 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л1.5	Авшаров, А. Г., Алексеев, И. А., Амельчаков И. Ф. [и др.]	Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» (543 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Котлярова, О. В., Потапова, Е. П.	Коммуникативная компетентность государственных и муниципальных служащих: монография (187 с.)	Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2018
Л2.2	Мидлер, Е. А., Ованесян, Н. М., Мурзин, А. Д.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие (109 с.)	Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018
Л2.3	Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П.	Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие (142 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л2.4	Романов, А. А., Басенко, В.П.	Государственное и муниципальное управление: учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») (75 с.)	Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е.И. Фоменко	Муниципальное управление и местное самоуправление: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной/заочной форм обучения	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.2	Е.И. Фоменко	Муниципальное управление и местное самоуправление: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.3	Е.И. Фоменко	Муниципальное управление и местное самоуправление: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной/заочной форм обучения (68	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102088054
----	--	---

	Федерации»	
Э2	Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102081744&intelsearch=%D4%E5%E4%E5%F0%E0%EB%FC%ED%FB%E9+%E7%E0%EA%EE%ED+%EE%F2+27+%EC%E0%FF+2003+%E3.+%B9+58-%D4%C7+%AB%CE+%F1%E8%F1%F2%E5%EC%E5+%E3%EE%F1%F3%E4%E0%F0%F1%F2%E2%E5%ED%ED%EE%E9+%F1%EB%F3%E6%E1%FB+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%F8%F8%BB
Э3	Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102126657&intelsearch=%D4%E5%E4%E5%F0%E0%EB%FC%ED%FB%E9+%E7%E0%EA%EE%ED+%EE%F2+25+%E4%E5%EA%E0%E1%F0%FF+2008+%E3.+%B9+273-%D4%C7+%AB%CE+%EF%F0%EE%F2%E8%E2%EE%E4%E5%E9%F1%F2%E2%E8%E8+%EA%EE%F0%F0%F3%EF%F6%E8%E8%BB

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft №42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScope (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>
Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com/> (договор №СЭБ 561/у от 09.12.2021)

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 414 учебный корпус № 6. -комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 410 учебный корпус №6. - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (26), стационарная доска, демонстрационные плакаты; Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Назовите особенности муниципального управления и его отличие от других видов управления.
2. Перечислите основные модели взаимоотношений государства и местного самоуправления
3. Охарактеризуйте систему местного самоуправления.
4. Что можно отнести к вопросам местного значения и отдельным государственным полномочиям?
5. Охарактеризуйте государственное и муниципальное управление как объект исследования.
6. Назовите основные принципы формирования муниципального управления.
7. Охарактеризуйте основные методы муниципального управления и местного самоуправления.
8. Назовите общие принципы муниципального управления.
9. Охарактеризуйте процесс взаимодействия органов государственной власти с органами местного самоуправления.
10. Какова сущность и отличительные признаки местного самоуправления?
11. Перечислите необходимые признаки наличия самоуправления.
12. Назовите нормы определения территориальных основ местного самоуправления.
13. Назовите определенные критерии, которые позволяют отличать местное самоуправление от других форм целенаправленного воздействия на соответствующие территории.
14. Охарактеризуйте основные направления государственной поддержки местного самоуправления.
15. Назовите позитивные и негативные моменты деятельности местных государственных администраций в системе государственного управления на примере Донецкой Народной Республики.
16. Какие формы участия населения муниципальных образований в решении вопросов местной жизни Вы знаете?
17. Перечислите основные задачи, стоящие перед органами муниципального управления.
18. Каковы принципы организации и функционирования местного самоуправления?
19. Перечислите основные функции и полномочия местной администрации.
20. Какая роль финансовых средств в реализации полномочий органов самоуправления?
21. Охарактеризуйте структуру органов муниципального образования, их формирование и полномочия.
22. Каковы государственные гарантии местного самоуправления?
23. Назовите основные тенденции развития местного самоуправления?
24. Чем муниципальное управление отличается от управления государства на местах?
25. Перечислите социально-экономические признаки муниципального образования, которые приводят к правовой автономии.
26. Перечислите основные вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия.
27. Назовите основные принципы муниципального управления.
28. В чем заключается сущность теории местного самоуправления?
29. Какова наиболее оптимальная структура местной администрации?
30. Что следует понимать под категорией «устойчивое развитие экономических основ местного самоуправления»?
31. Перечислите основные методы и средства муниципального управления.
32. Представьте соотношение понятий «управление», «самоуправление», «местное самоуправление», «муниципальное управление».
33. Охарактеризуйте объект и субъект муниципального управления.
34. Перечислите основные теории местного самоуправления: общественная, государственная, государственно -общественная и другие.
35. Какова специфика функций муниципального управления в современном обществе?
36. Представьте классификацию органов местного самоуправления по различным признакам.
37. Охарактеризуйте право граждан Донецкой Народной Республики на осуществление местного самоуправления.
38. Перечислите основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов местного самоуправления.
39. Какие положения отражаются в уставе муниципального образования?
40. Охарактеризуйте личные и деловые качества профессионального управляющего местной администрации.
41. Охарактеризуйте информационную открытость и гласность в деятельности органов местного самоуправления.
42. Охарактеризуйте роль органов муниципального управления в социальном развитии территории.
43. Охарактеризуйте формирование и организацию деятельности представительных органов местного самоуправления.

5.2. Темы письменных работ

1. Определение муниципального образования (МО), его видов на конкретных примерах.
2. Сравнительный анализ зарубежного опыта МСУ.
3. Правовые и организационные аспекты реформирования МСУ в России.
4. Создание «электронного правительства», организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).
5. Структура основных органов МСУ конкретного МО.
6. Основные положения Устава конкретного МО.
7. Показатели эффективности управленческих функций муниципальных органов.
8. Основные формы работы депутатов в представительном органе МО.
9. Основные задачи и виды планов деятельности органов МСУ.
10. Деятельность органов, осуществляющих функции государственного, муниципального и общественного контроля.
11. Реестр объектов муниципальной собственности и прогнозный план их приватизации.
12. Развитие основных отраслей муниципального хозяйства конкретного МО.
13. Особенности муниципальной политики в экономической, социальной и политической сферах.
14. Критерии оценки эффективности деятельности органов МСУ конкретного МО.
15. Концептуальные и стратегические подходы к управлению в конкретном МО.
16. Реестр муниципальных программ в конкретном МО.
17. Генеральный план развития конкретного МО.
18. Анализ должностных инструкций, положений о структурных подразделениях органов власти и управления.
19. Информационные связи органов МСУ.
20. Обзор информации с официальных сайтов МО.
21. Роль населения в решении вопросов государственного и местного значения.
22. Правовые и организационные основы работы с населением.
23. Особенности организации выборов, публичных слушаний, работы с обращениями граждан на конкретных примерах.
24. Развитие территориального общественного самоуправления и иных форм непосредственной демократии.
25. Деятельность совещательных формирований при органах власти и управления.
26. Составляющие имиджа муниципального образования.
27. Исторические и местные традиции конкретного МО.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Муниципальное управление и местное самоуправление" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Муниципальное управление и местное самоуправление" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Собеседование по изучаемой теме, реферат, индивидуальные задания, контроль знаний раздела учебной дисциплины, доклад

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему направлению подготовки специалиста. Аудиторные занятия по учебной дисциплине «Кадровая политика и кадровый аудит» проводятся в форме лекций и семинарских занятий. Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его преподавания. Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от обучающегося требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины. Конспект нужно просмотреть сразу после занятия, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации за помощью к преподавателю. Семинарское занятие - вид учебного занятия, на котором преподаватель организует дискуссию по предварительно определенным проблемам, к которым обучающиеся готовят тезисы выступлений на основании индивидуально выполненных заданий. Семинарские занятия проводятся в аудиториях или в учебных кабинетах с одной академической группой. В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

Самостоятельная работа обучающихся над учебной дисциплиной «Кадровая политика и кадровый аудит» включает следующие формы: подготовка к семинарским занятиям; выполнение индивидуальных заданий; поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике; - аналитический обзор научных публикаций; презентация результатов исследования.

Вопросы, возникающие у обучающихся по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой. Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования.

Индивидуальные задания обучающиеся выполняют самостоятельно на основе изучения рекомендованной литературы. Для самопроверки качества усвоения знаний обучающимся предлагаются тесты и творческие задания.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления
Кафедра теории управления и государственного администрирования**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) «Муниципальное управление и местное
самоуправление»

Направление подготовки	38.03.04	Государственное и муниципальное управление
Профиль		Региональное управление и местное самоуправление
Квалификация		бакалавр
Форма обучения		очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Муниципальное управление и местное самоуправление» для обучающихся 3 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной формы обучения

Автор,

разработчик:

доцент, канд.экон.наук, Е.И. Фоменко

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

*теории управления и государственного
администрирования*

Протокол заседания кафедры от

18.04.2023г.

№ 13

дата

Заведующий кафедрой



Е.В. Хасанова
(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) «Муниципальное управление и местное самоуправление»

1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Региональное управление и местное самоуправление
Количество разделов дисциплины	3
Часть образовательной программы	Б1.В
Формы текущего контроля	Доклад, устный ответ, дискуссия, решение ситуационных/практических заданий, контроль знаний по разделам
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	5
Общая трудоемкость (академ. часов)	144
Аудиторная контактная работа:	56
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	36
Самостоятельная работа	88
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
<p>ПК-2: Способен организовывать деятельность органов государственного и муниципального управления, осуществлять их административно-хозяйственное, материально-техническое, информационное обеспечение</p>	<p>ИД-ПК-2.1: Учитывает сложившуюся политическую ситуацию в разработке и реализации мероприятий государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать:</p>	
		<p>1. основные этапы, события, особенности исторического развития контексте всемирной истории</p>	<p>ПК-2.1 3-1</p>
		<p>2. современное понимание процесса принятия управленческих решений</p>	<p>ПК-2.1 3-2</p>
		<p>3. методами экономических процессов и явлений в различных деятельности</p>	<p>ПК-2.1 3-3</p>
		<p>Уметь:</p>	
		<p>1. обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности</p>	<p>ПК-2.1 У-1</p>
		<p>2. анализировать влияние политической ситуации на социально-экономические процессы</p>	<p>ПК-2.1 У-2</p>
		<p>3. участвовать в осуществлении взаимодействия с социально-</p>	<p>ПК-2.1 У-3</p>

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		политическими институтами с целью выработки общих решений в сфере государственного и муниципального 4. управления	
		Владеть:	
		1. навыками анализа исторических проблем и закономерности развития общества в формировании гражданской позиции	ПК-2.1 В-1
		2. методами исторического анализа и приемами научной дискуссии, способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития	ПК-2.1 В-2
		3. навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ПК-2.1 В-3
ПК-4: Способен качественно выполнять организационно-регулирующие	ИД-ПК-4.1: Использует умение определять приоритеты профессиональной	Знать:	
		1. приоритеты профессиональной деятельности	ПК-4.1 3-1
		2. виды и типы,	ПК-4.1 3-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента	
<p>функции, определять приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия, позволяющие участвовать в разработке нормативных актов, проектов бюджетов различных уровней и иных документов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти</p>	<p>деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	методы подготовки управленческих решений		
		3. методы, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК-4.1 3-3	
		Уметь:		
		1. осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в сфере публичного управления	ПК-4.1 У-1	
		2. разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений	ПК-4.1 У-2	
		3. оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений	ПК-4.1 У-3	
		Владеть:		
		1. методическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений	ПК-4.1 В-1	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		профессиональной деятельности	
		2. методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений в профессиональной деятельности в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК-4.1 В-2
		3. навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в группах	ПК-4.1 В-3
	ИД-ПК-4.2: Демонстрирует знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов	<p>Знать:</p> <p>1. основы систематизации нормативных правовых актов</p> <p>2. систему российского права и законодательства</p> <p>3. формы ответственности за несоблюдение нормативных правовых регламентов</p> <p>Уметь:</p> <p>1. ориентироваться в системе нормативных правовых актов, осуществлять тематический и хронологический поиск нормативных</p>	<p>ПК-4.2 3-1</p> <p>ПК-4.2 3-2</p> <p>ПК-4.2 3-3</p> <p>ПК-4.2 У-1</p>

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		актов	
		2. выбирать нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях	ПК-4.2 У-2
		3. верно квалифицировать действия субъектов, уяснять и разъяснять нормативные, правоприменительные и интерпретационные акты	ПК-4.2 У-3
		<i>Владеть:</i>	
		1. навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ПК-4.2 В-1
		2. использовать нормы права, регламентирующие конкретные жизненные обстоятельства	ПК-4.2 В-2
		3. приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативной правовой базы	ПК-4.2 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства*
Раздел 1. Теоретико-методические основы муниципального управления				
1.	Тема 1.1. Методические основы теории муниципального управления	5	ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-4.2	доклад, устный ответ, решение ситуационных/ практических заданий
2.	Тема 1.2. Процесс муниципального управления	5	ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-4.2	доклад, устный ответ, решение ситуационных/ практических заданий
3.	Тема 1.3. Эффективность муниципального управления	5	ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-4.2	доклад, устный ответ, решение ситуационных/ практических заданий, контроль знаний по 1 разделу
Раздел 2. Организация и функционирование системы местного самоуправления				
4.	Тема 2.1. Понятие и основные принципы местного самоуправления	5	ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-4.2	доклад, устный ответ, решение ситуационных/ практических заданий
5.	Тема 2.2. Основные модели местного самоуправления	5	ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-4.2	доклад, устный ответ, решение ситуационных/ практических заданий
6.	Тема 2.3. Экономическая основа местного самоуправления	5	ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-4.2	доклад, устный ответ, решение ситуационных/ практических заданий, контроль знаний по 2 разделу
Раздел 3. Организация управления муниципальным образованием				
7.	Тема 3.1. Муниципальные	5	ПК-2.1 ПК-4.1	доклад, устный ответ, решение ситуационных/

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семес- тра	Код контроли- руемой компетен- ции (или ее части)	Наименование оценочного средства*
	образования как объекты муниципального управления. Система органов местного самоуправления		ПК-4.2	практических заданий
8.	Тема 3.2. Решение отдельных вопросов местного значения. Организация предоставления муниципальных услуг	5	ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-4.2	доклад, устный ответ, решение ситуационных/ практических заданий
9.	Тема 3.3. Муниципальный маркетинг	5	ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-4.2	доклад, устный ответ, решение ситуационных/ практических заданий, контроль знаний по 3 разделу

РАЗДЕЛ 2.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания											
	ЛЗ	СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	НС				
		УО*	С/ПЗ *	РЗ*								
Р.1.Т.1.1	1	2	2	3	8	4	6	10				
Р.1.Т.1.2	1	2	2	3	8							
Р.1.Т.1.3	1	2	2	3	8							
Р.2.Т.2.1	1	2	2	3	8	4			6	10		
Р.2.Т.2.2	1	2	2	3	8							
Р.2.Т.2.3	1	2	2	3	8							
Р.3.Т.3.1	1	2	2	3	8	4					6	10
Р.3.Т.3.2	1	2	2	3	8							
Р.3.Т.3.3	1	2	2	3	8							
Итого: 1006	9	18	18	27	72	12	6	10				

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

С/ПЗ – ситуационное/практическое задание;

РЗ – разноуровневые задания (подготовка докладов, сообщений и презентаций к ним);

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по разделу;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

НС – научная составляющая

2.1. Оценивание устных/письменных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный/письменный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценивания устных/письменных ответов на контрольные вопросы для самоподготовки и описание шкалы оценивания представлены в табл. 2.2.

Таблица 2.2

Оценивание устных/письменных ответов на контрольные вопросы

Максимальное количество баллов	Критерии
Очная форма обучения	
2	Обучающийся: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ:

Примерные вопросы для устного (письменного) опроса

Тема 1.1. Методические основы теории муниципального управления

1. Основы теории муниципального управления.
2. Процесс формирования теории муниципального управления.

3. Содержание категории «муниципальное управление».
4. Содержание понятия «муниципальный менеджмент».
5. Объект, предмет и метод теории муниципального управления.

Тема 1.2. Процесс муниципального управления

1. Процесс муниципального управления, его содержание и основные характеристики.
2. Информационное обеспечение процесса муниципального управления и его основные характеристики.
3. Сущность и свойство управленческого решения.
4. Культура процесса муниципального управления.

Тема 1.3. Эффективность муниципального управления

1. Эффективность муниципального управления: оценка, критерии и измерители.
2. Определение эффективности организации муниципального управления.
3. Показатели эффективности муниципального управления.
4. Методы повышения эффективности муниципального управления.

Тема 2.1. Понятие и основные принципы местного самоуправления

1. Понятие, принципы, задачи и функции местного самоуправления в Российской Федерации
2. Основы деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и их полномочия.
3. Основы организации местного самоуправления.
4. Общие принципы организации местного самоуправления.
5. Участие населения в осуществлении местного самоуправления.

Тема 2.2. Основные модели местного самоуправления

1. Англосаксонская модель.
2. Континентальная модель.
3. Смешанная («гибридная») модель.
4. Советская модель.
5. Анализ политико-правовых моделей организации местного самоуправления.

Тема 2.3. Экономическая основа местного самоуправления

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Понятие и природа муниципальной собственности.
3. Виды объектов муниципальной собственности.
4. Правовые основы деятельности муниципальных унитарных предприятий.
5. Основы муниципального бюджетного процесса.
6. Муниципальные закупки: понятие, особенности.

7. Доходы местных бюджетов.
8. Местные налоги и сборы: понятие и виды.
9. Средства самообложения граждан.
10. Основные направления расходов местных бюджетов.

Тема 3.1 Муниципальные образования как объекты муниципального управления. Система органов местного самоуправления

1. Понятие объекта и субъекта муниципального образования.
2. Основные составляющие самоуправляемой территориальной социально-экономической системы.
3. Социальная характеристика и свойства муниципального образования.
4. Анализ особенностей муниципального управления.
5. Понятие органов местного самоуправления
6. Основные вопросы органа самоуправления
7. Состав и структура органов самоуправления
8. Местная администрации и ее функции
9. Основные функции руководителей

Тема 3.2. Решение отдельных вопросов местного значения. Организация предоставления муниципальных услуг

1. Понятие и характеристики государственных и муниципальных услуг.
2. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг.
3. Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг.
4. Качество оказания государственных и муниципальных услуг.

Тема 3.3. Муниципальный маркетинг

1. Понятие маркетинга территорий, его особенность и роль в государственном и муниципальном управлении.
2. Эволюция маркетинга территорий.
3. Необходимость использования маркетинга территорий.
4. Предпосылки использования маркетинга территорий.
5. Цели и содержание маркетинга территорий.

2.2. Оценивание решения ситуационных и практических задач обучающимися

Решение ситуационных и практических задач позволяет обучающимся осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией; достигается дифференциация обучения, формирования компонентов содержания высшего образования.

Критерии оценивания решения ситуационных/практических заданий и описание шкалы оценивания представлены в табл. 2.3.

Оценивание решений ситуационных/практических заданий

Максимальное количество баллов	Критерии
Очная форма обучения	
2	Обучающийся правильно решил задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.
1	Обучающийся в основном решил задачу, допустил несущественные ошибки, не смог аргументировать.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СИТУАЦИОННЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание 1. Жители сельского поселения Березовка, в котором проживает 150 человек, обладающих активным избирательным правом, провели сход, на котором приняли решение упразднить представительный орган местного самоуправления. Вместо него они избрали старосту сельского поселения и двух его заместителей. Свое решение они направили в адрес местной администрации муниципального района, в состав которого входит данное поселение, отметив в нем, что все постановления по социально-экономическому развитию сельского поселения районная администрация должна обязательно согласовывать с сельским старостой, а наиболее важные вопросы выносить на обсуждение сельского схода.

Ответить на вопрос: Прокомментируйте решение жителей сельского поселения с точки зрения соответствия его законодательству.

Задание 2. Жители сельского поселения Медовка на своем собрании приняли решение о том, чтобы депутат районного совета Конюхов И.А., избирательный округ которого находится в данном поселении, встречался со своими избирателями перед каждой сессией районного совета, информировал их о вопросах, которые будут рассматриваться на сессии, а также согласовывал с избирателями свою позицию при голосовании по основным вопросам повестки дня. Депутат Конюхов И.А. отказался выполнять это решение, сославшись на то, что устав муниципального района предусматривает отчеты депутатов перед своими избирателями один раз в год, а решение о том, как ему голосовать по вопросам повестки дня сессии, он принимает самостоятельно. Получив ответ своего депутата, жители Медовки решили отозвать депутата Конюхова И.А. до окончания срока его полномочий, создали инициативную группу по отзыву и обратились в

окружную избирательную комиссию за разрешением для сбора подписей в поддержку отзыва.

Ответить на вопрос: Какое решение должна принять окружная избирательная комиссия?

Задание 3. Главный врач городской муниципальной больницы отказался выполнить приказ начальника областного управления здравоохранения о расширении хирургического отделения, а также о предоставлении отчетности о ходе подготовки больницы к осенне-зимнему сезону. Свои действия главный врач мотивировал своей самостоятельностью и подчинением только администрации города.

Ответить на вопрос: Оцените действия главного врача. Постарайтесь аргументировать Ваш ответ в соответствии с действующим законодательством.

Задание 4. Гражданин И.И. Петров обратился в администрацию городского округа с просьбой предоставить ему льготы на проезд в городском пассажирском транспорте, так как он является ветераном спорта и известным в области тренером, но пока не вышел на пенсию и поэтому льготный проездной билет ему не полагается.

Ответить на вопрос: Какой ответ должен получить И.И. Петров, учитывая актуальное законодательство.

Задание 5. Три соседних муниципальных образования создали ассоциацию для совместного осуществления охраны окружающей среды. Ассоциации они передали свои полномочия в области охраны окружающей среды и установили, что постановления ассоциации по данным вопросам обязательны для исполнения всеми расположенными на их территориях предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также гражданами. Прокурор опротестовал наделение ассоциации указанными полномочиями.

Ответить на вопрос: Правомерны ли действия прокурора? Постарайтесь аргументировать Ваш ответ в соответствии с действующим законодательством.

Задание 6. Представительный орган поселка решил заслушать отчет главы муниципального образования о его работе по управлению муниципальной собственностью. Однако глава муниципального образования отказался выступить с отчетом, мотивируя это тем, что он избран, как и депутаты, населением, в соответствии с уставом он председательствует на заседаниях представительного органа, а также тем, что за решение указанных вопросов отвечает один из его заместителей.

Ответить на вопрос: Правомерен ли отказ главы муниципального образования отчитаться перед представительным органом? Дайте

обоснование Вашего ответа со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты.

Задание 7. Губернатор области издал распоряжение «О чрезвычайных мерах по стабилизации социально-экономической ситуации в городе Покорское», которым вводился особый режим управления в городе. Сущность особого режима заключалась в том, что персональная ответственность за выправление положения дел в городе возлагалась на руководителей департаментов, комитетов и управлений областной администрации, курирующих соответствующие отрасли экономики и социальной инфраструктуры.

Ответить на вопрос: Законно ли данное распоряжение губернатора области? Приведите аргументы.

Задание 8. В селе Сосновка – административном центре Сосновского сельского поселения был построен крупный деревообрабатывающий комплекс, в связи с чем численность жителей села увеличилась до 3,5 тыс. человек за счет работников комплекса, приехавших из других мест. Директор комплекса обратился в администрацию района с заявлением о придании селу статуса рабочего поселка, а также выделения села из состава Сосновского сельского поселения и придания ему статуса самостоятельного муниципального образования.

Ответить на вопрос: Возможно ли удовлетворение заявления директора деревообрабатывающего комплекса? Каков порядок решения данного вопроса?

Задание 9. Жители некоторых населенных пунктов Лесного района решили войти в состав Степного района, поскольку эти населенные пункты были расположены в непосредственной близости от границы Степного района, многие из них работали в районном центре – поселке Степное, а сами эти населенные пункты по профилю хозяйственной деятельности были тесно связаны с близлежащими поселениями Степного района. Инициативная группа жителей обратилась с заявлением по данному вопросу в администрацию Лесного района. Глава администрации проинформировал об инициативе жителей районный Совет. Однако депутаты представительного органа Лесного района приняли решение о недопустимости подобного изменения границ территории района, поскольку в этом случае существенно уменьшается налогооблагаемая база Лесного района, и решение вопросов местного значения, отнесенных законодательством к компетенции муниципального района, станет невозможным. На основании решения районного Совета глава администрации Лесного района отказал в регистрации инициативной группы граждан по вопросу изменения границ района.

Ответить на вопрос: Возможен ли переход части населенных пунктов из одного района в другой в указанной ситуации?

Задание 10. Жители сельского поселения Некрасовка, в котором от первоначальной численности в 1100 человек осталось проживать всего 500 человек, обратились к главе муниципального района, в состав которого входило данное поселение, с просьбой лишить их статуса самостоятельного муниципального образования и включить в состав соседнего городского поселения, рядом с которым располагалось данное село. Глава муниципального района подготовил соответствующий проект решения районного муниципального Совета и внес его на рассмотрение депутатов на очередной сессии. Депутаты районного совета сочли просьбу жителей Некрасовки целесообразной и приняли решение о включении села Некрасовки в состав городского поселения.

Ответить на вопрос: Соответствует ли законодательству решение представительного органа муниципального района? Возможно ли включение сельского населенного пункта в состав городского поселения?

Задание 11. Жители сельского поселения Липки решили выразить недоверие главе местной администрации, занимающему должность на контрактной основе. В этих целях они организовали инициативную группу из 5 человек, которая обратилась в представительный орган сельского поселения с заявлением о регистрации группы и разрешением на сбор подписей жителей поселения в целях проведения референдума по вопросу о недоверии главе сельской администрации.

Ответить на вопрос: Подготовьте возможный ответ на обращение инициативной группы граждан.

2.3. Оценивание разноуровневых заданий (подготовка докладов, сообщений и презентаций к ним);

Одной из форм проведения семинарских занятий является подготовка обучающимися докладов, сообщений или презентаций, согласно перечню предложенных тем.

Критерии оценивания обучающихся (докладов, сообщений) и описание шкалы оценивания представлены в табл. 2.4.

Таблица 2.4
Оценивание докладов, сообщений обучающихся

Максимальное количество баллов	Критерии
Очная форма обучения	
3	Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация,

	раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут).
2	Выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.
1	Обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Организационные основы муниципального управления.
2. Финансово-экономические основы муниципального управления.
3. Территориальные основы муниципального управления.
4. Функции муниципального управления.
5. Процесс муниципального управления.
6. Особенности и эффективность управленческих решений.
7. Методы муниципального управления.
8. Экономические методы муниципального управления.
9. Административно-распорядительные методы муниципального управления.
10. Социально-психологические методы муниципального управления.
11. Управление муниципальным хозяйством.
12. Управление муниципальным имуществом.
13. Управление муниципальными финансами.
14. Управление социально-культурной сферой муниципального образования.
15. Управление развитием муниципального образования.
16. Обеспечение муниципального управления.
17. Эффективность муниципального управления.
18. Муниципальные системы зарубежных стран.
19. Пути совершенствования муниципального управления.
20. Проблемы муниципального управления.
21. Направления развития муниципального управления.
22. Финансовые проблемы муниципального управления.
23. Территориальные проблемы муниципального управления.

24. Проблемы эффективности управленческих решений муниципальных органов.
25. Совершенствование экономических методов муниципального управления.
26. Эффективность административно-распорядительных методов муниципального управления.
27. Практика использования социально-психологических методов муниципального управления.
28. Проблемы управления муниципального хозяйства.
29. Совершенствование управления муниципального хозяйства.
30. Методы управления муниципальным имуществом.
31. Совершенствование управления муниципальным имуществом.
32. Эффективность управления муниципальными финансами.
33. Проблемы управления социально-культурной сферой муниципального образования.
34. Совершенствование управления социально-культурной сферой муниципального образования.
35. Совершенствование обеспечения муниципального управления.
36. Использование опыта муниципального управления зарубежных стран.
37. Принципы муниципального управления и проблемы их реализации.
38. Распределение функций муниципального управления между органами местного самоуправления.
39. Методы муниципального управления.
40. Процесс муниципального управления.
41. Взаимосвязь структуры и функций органов муниципального управления.
42. Организационные формы муниципального управления.
43. Управление муниципальным хозяйством в муниципальном образовании.
44. Управление муниципальным имуществом в муниципальном образовании.
45. Управление муниципальным персоналом в муниципальном образовании.
46. Управление муниципальными финансами (бюджетный процесс) в муниципальном образовании.
47. Управление социальной сферой (включая вопросы здравоохранения, социального обеспечения и защиты населения) муниципального образования.
48. Муниципальная политика в экономической сфере муниципального образования.
49. Муниципальная политика в социальной сфере муниципального образования.

50. Муниципальная политика в политической сфере муниципального образования.

51. Муниципальная политика в духовной сфере муниципального образования.

52. Обеспечение муниципального управления в муниципальном образовании.

53. Менеджмент в муниципальных органах.

54. Использование маркетинга в муниципальном управлении.

55. Стратегическое управление муниципальным образованием.

56. Стратегическое планирование развития муниципального образования.

57. Использование логистики в муниципальном управлении.

58. Совершенствование структуры управления муниципальным образованием.

59. Эффективность муниципального управления.

2.4. Оценивание результатов тестирования обучающихся

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится контрольная работа.

Критерии оценивания обучающихся и описание шкалы оценивания представлены в табл. 2.5.

Таблица 2.5

Оценивание результатов контрольной работы обучающихся по
разделам дисциплины

Максимальное количество баллов	Критерии
Очная форма обучения	
4	ставится, если обучающийся выполнил все контрольные задания и даны ответы на все контрольные вопросы. Ошибки не допускаются.
3	в достаточно полном объеме даны ответы на все поставленные контрольные вопросы и задания. Допускается 1-2 ошибки
2	в неполном объеме даны ответы на все поставленные контрольные вопросы и задания. Обучающийся не понимает суть поставленных контрольных вопросов и заданий. Допускается 3 ошибки
1	обучающийся правильно ответил только на 1-2 контрольных вопроса и задания

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

Раздел 1. Теоретико-методические основы муниципального управления

1. Система муниципального управления как научная дисциплина
2. Объект, предмет и метод муниципального управления
4. Системный подход к муниципальному управлению
5. Основные законы, закономерности муниципального управления
8. Зарубежный опыт развития муниципального управления
9. Особенности развития муниципального управления в советский период
10. Понятие и состав правовой базы муниципального управления
11. Особенности федерального и регионального законодательства о муниципальном управлении
12. Муниципальные правовые акты

Раздел 2. Организация и функционирование системы местного самоуправления

1. Понятие и общие принципы системы местного самоуправления
2. Теории местного самоуправления
3. Формирование и развитие местного самоуправления в РФ
4. Понятие и признаки муниципального образования
5. Модели территориальной организации местного самоуправления
6. Принципы территориальной организации местного самоуправления
7. Формы государственного регулирования местного самоуправления
8. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления
9. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
10. Формы участия граждан в местном самоуправлении, их классификация
11. Организационные структуры местного самоуправления в РФ
12. Классификация органов местного самоуправления

Раздел 3. Организация управления муниципальным образованием

1. Местный референдум. Муниципальные выборы. Избирательные системы, особенности использования
2. Муниципальные услуги – понятие, особенности
3. Зарубежный опыт организации муниципальной власти (модели структур органов местного самоуправления)
4. Представительный орган муниципального образования
5. Глава муниципального образования
6. Администрация муниципального образования
7. Муниципальная служба: правовая регламентация, особенности прохождения

8. Муниципальный служащий: права, обязанности, гарантии
9. Характеристика экономической основы местного самоуправления
10. Организация межмуниципального сотрудничества
11. Показатели эффективности организации муниципального управления
12. Организационная структура местной администрации: принципы построения, факторы, влияющие на нее, подходы к формированию

2.5. Оценивание индивидуальной работы обучающихся

Критерии оценивания рефератов обучающихся

Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа на примере конкретного предприятия. Реферат способствует формированию у студентов аналитического, творческого мышления.

Тема реферата выбирается студентом самостоятельно. Структура работы должна включать введение, основную тематическую часть, выводы и предложения, заключение, библиографический список. Объем реферата – 12 – 15 страниц печатного текста. Согласно РПУД максимальное количество баллов за реферат 6 баллов, которые включают в себя соблюдение критериев, представленных в табл. 2.6.

Таблица 2.6

Показатели и критерии оценки реферата

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста (1 балл)	-актуальность проблемы и темы; -новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы.
Степень раскрытия сущности проблемы (2 балла)	-соответствие плана теме реферата; -соответствие содержания теме и плану реферата; -полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; -обоснованность способов и методов работы с материалом; -умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; -умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы).
Обоснованность выбора источников	-круг, полнота использования литературных источников по проблеме; -привлечение новейших работ по проблеме (журнальные

Критерии	Показатели
(1 балл)	публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.
Соблюдение требований к оформлению (1 балл)	-правильное оформление ссылок на используемую литературу; -грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; -соблюдение требований к объему реферата; -культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность (1 балл)	-отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; -отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; -литературный стиль.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ

1. Местные интересы, роль и функции местного самоуправления в обществе.
2. Социальные функции местного самоуправления.
3. Общественное самоуправление как механизм решения проблем микро социума и частных проблем людей.
4. Российский опыт организации власти на местах в дореволюционной России.
5. Выборы в органы местного самоуправления.
6. Практика территориальной организации местного самоуправления в субъектах РФ.
7. Проблемы формирования научно-обоснованной структуры исполнительных органов местного самоуправления в городских округах России.
8. Территориальная организация муниципальных образований в ДНР.
9. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством.
11. Межбюджетные отношения федерального, регионального и муниципального уровня.
12. Местное самоуправление в системе взаимоотношений государственного и муниципального управления.
13. Работа исполнительных и представительных органов власти на федеральном, региональном и муниципальном уровне в решении вопросов местного значения.
14. Основные направления деятельности муниципалитетов на

современном этапе.

15. Муниципальная социальная политика.
16. Муниципальная жилищная политика.
17. Муниципальная молодежная политика.
18. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений.
19. Муниципальное регулирование инвестиционной деятельности.
20. Муниципальное управление образованием, сферой культуры и досуга.
21. Муниципальное управление общественной безопасностью.
22. Муниципальное управление охраной здоровья населения.
23. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта.
24. Региональное законодательство и муниципальные правовые акты
25. Правовое поле и финансовые ресурсы для организации местного самоуправления в ДНР.
26. Ресурсы и задачи местного самоуправления в сфере экономики и финансов.
27. Региональное и межмуниципальное сотрудничество.
28. Советы, союзы и ассоциации муниципальных образований субъектов РФ.
29. Некоммерческие организации муниципальных образований.
30. Участие населения в местном самоуправлении.
31. Муниципальные целевые программы.
32. Привлечение инвестиций в муниципальное образование.
33. Предоставление социальной помощи населению муниципального образования.
34. Основные направления деятельности муниципальных учреждений социальной направленности (на примере конкретного учреждения).
35. Организация социальной поддержки многодетных семей на муниципальном уровне.
36. Муниципальная молодежная политика: подходы к определению.
37. Муниципальная молодежная политика: проблемы реализации..

2.6. Критерии оценивания научной составляющей. К общим критериям оценивания научной составляющей (научной статьи, тезисов доклада) относятся следующие: уровень постановки исследовательской проблемы; актуальность и оригинальность темы работы, ее практическая и/или теоретическая значимость; логичность доказательства (рассуждения); корректность в использовании литературных источников; количество проанализированных источников литературы по теме; глубина исследования; соответствие оформления работы общепринятым требованиям для научных трудов.

Таблица 2.7

Оценивание научной составляющей

Максимальное количество баллов		Критерии
Научная статья	Тезисы доклада	
8-10	4-5	<p>Выставляется обучающемуся, если работа исследовательская, полностью посвящена решению одной научной проблемы, пусть не глобального плана, но сформулированной самостоятельно. Тема малоизученная, практически не имеющая описания, для раскрытия которой требуется самостоятельно делать многие выводы, сопоставляя точки зрения из соседних областей исследования. Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки, нет несущественной информации, перегружающей текст ненужными подробностями. Текст содержит все необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда даётся информация принципиального содержания (определения, описания, обобщения, характеристика, мнение, оценка т.д.), при этом автор умело использует чужое мнение при аргументации своей точки зрения, обращаясь к авторитетному источнику.</p> <p>Список литературы охватывает все основные источники по данной теме, доступные обучающемуся. Рассмотрение проблемы строится на достаточно глубоком содержательном уровне. Работа имеет чёткую структуру, обусловленную логикой темы, правильно оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки и содержание.</p>
5-7	2-3	<p>Выставляется обучающемуся, если работа частично поисковая – в работе есть проблемы, которые имеют частный характер (не отражающие тему в целом, а касающиеся только каких-то её аспектов). Тема с достаточным количеством «белых пятен», либо проблема поставлена достаточно оригинально, вследствие чего тема открывается с неожиданной стороны. В работе либо упущены некоторые важные аргументы, либо есть несущественная</p>

		<p>информация, перегружающая текст ненужными подробностями, но в целом логика есть. Текст содержит наиболее необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда делается информация принципиального содержания (определения, обобщения, описания, характеристика, мнение, оценка и т.д.). Список литературы имеет несколько источников, но упущены некоторые важные аспекты рассматриваемой проблемы. Рассмотрение проблемы строится на содержательном уровне, но глубина рассмотрения относительна. Работа в целом соответствует требованиям, но имеет некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется.</p>
0-5	0-1	<p>Выставляется обучающемуся, если работа в целом репродуктивна, но сделаны неплохие самостоятельные обобщения. Тема изученная, но в ней появились «белые пятна» вследствие новых данных, либо тема относительно малоизвестная, но проблема «искусственная», не представляющая истинного интереса для науки. В работе можно отметить некоторую логичность в выстраивании информации, но целостности нет. Противоречий нет, но ссылок либо практически нет, либо они делаются редко, далеко не во всех необходимых случаях. Список литературы представлен 1-2 источниками. Работа строится на основе одного серьёзного источника, остальные – популярная литература, используемая как иллюстрация.</p>
		<p>Работа имеет некую структуру, но нестрогую, требования к оформлению выдержаны частично.</p>

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДОВАННЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (НАУЧНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

1. Предмет науки о государственном управлении
2. Понятие управления, управляющего воздействия
3. Признаки государственного управления
4. Объект и субъект государственного управления
5. Функции государственного управления
6. Научные школы, изучающие государственное управление

7. Развитие науки государственного управления в России
8. Сущность управленческой деятельности и управленческих отношений
9. Научная школа управления
10. Государственное управление и менеджмент
11. Классическая или административная школа управления
12. Школа «человеческих отношений»
13. Закономерности государственного управления
14. Классификация методов государственного управления
15. Содержание административных методов государственного управления
16. Содержание экономических методов государственного управления
17. Содержание социальных методов государственного управления
18. Принципы государственного управления
19. Современные концепции в области государственного управления
20. Формы государственного правления
21. Государственное управление как исполнительно-распорядительная деятельность
22. Классификация государственных органов
23. Местное управление в общей системе управления государством и обществом
24. Местное управление в общей системе управления государством и обществом
25. Местное управление в общей системе управления государством и обществом
26. Законодательный процесс
27. Классификация государственных служащих
28. Правительство Российской Федерации
29. Полномочия и статус Президента Российской Федерации
30. Особенности российского федерализма
31. Методы регулирования регионального развития
32. Цели и основные положения региональной политики
33. Федеральные министерства
34. Надзорные органы государственной власти РФ
35. Органы власти субъектов Российской Федерации
36. Понятие, цели и функции государственной службы

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

1. Назовите особенности муниципального управления и его отличие от других видов управления.
2. Перечислите основные модели взаимоотношений государства и местного самоуправления
3. Охарактеризуйте систему местного самоуправления.
4. Что можно отнести к вопросам местного значения и отдельным государственным полномочиям?
5. Охарактеризуйте государственное и муниципальное управление как объект исследования.
6. Назовите основные принципы формирования муниципального управления.
7. Охарактеризуйте основные методы муниципального управления и местного самоуправления.
8. Назовите общие принципы муниципального управления.
9. Охарактеризуйте процесс взаимодействия органов государственной власти с органами местного самоуправления.
10. Какова сущность и отличительные признаки местного самоуправления?
11. Перечислите необходимые признаки наличия самоуправления.
12. Назовите нормы определения территориальных основ местного самоуправления.
13. Назовите определенные критерии, которые позволяют отличать местное самоуправление от других форм целенаправленного воздействия на соответствующие территории.
14. Охарактеризуйте основные направления государственной поддержки местного самоуправления.
15. Назовите позитивные и негативные моменты деятельности местных государственных администраций в системе государственного управления на примере Донецкой Народной Республики.
16. Какие формы участия населения муниципальных образований в решении вопросов местной жизни Вы знаете?
17. Перечислите основные задачи, стоящие перед органами муниципального управления.
18. Каковы принципы организации и функционирования местного самоуправления?
19. Перечислите основные функции и полномочия местной администрации.
20. Какая роль финансовых средств в реализации полномочий органов самоуправления?
21. Охарактеризуйте структуру органов муниципального образования, их формирование и полномочия.
22. Каковы государственные гарантии местного самоуправления?
23. Назовите основные тенденции развития местного самоуправления?

24. Чем муниципальное управление отличается от управления государства на местах?

25. Перечислите социально-экономические признаки муниципального образования, которые приводят к правовой автономии.

26. Перечислите основные вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия.

27. Назовите основные принципы муниципального управления.

28. В чем заключается сущность теории местного самоуправления?

29. Какова наиболее оптимальная структура местной администрации?

30. Что следует понимать под категорией «устойчивое развитие экономических основ местного самоуправления»?

31. Перечислите основные методы и средства муниципального управления.

32. Представьте соотношение понятий «управление», «самоуправление», «местное самоуправление», «муниципальное управление».

33. Охарактеризуйте объект и субъект муниципального управления.

34. Перечислите основные теории местного самоуправления: общественная, государственная, государственно-общественная и другие.

35. Какова специфика функций муниципального управления в современном обществе?

36. Представьте классификацию органов местного самоуправления по различным признакам.

37. Охарактеризуйте право граждан Донецкой Народной Республики на осуществление местного самоуправления.

38. Перечислите основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов местного самоуправления.

39. Какие положения отражаются в уставе муниципального образования?

40. Охарактеризуйте личные и деловые качества профессионального управляющего местной администрации.

41. Охарактеризуйте информационную открытость и гласность в деятельности органов местного самоуправления.

42. Охарактеризуйте роль органов муниципального управления в социальном развитии территории.

43. Охарактеризуйте формирование и организацию деятельности представительных органов местного самоуправления.

44. Какие формы (методы, средства) привлечения населения к участию в местном самоуправлении Вы знаете?