

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 15.05.2026 19:27:48
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Эффективность государственного и муниципального управления
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

заочная
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Садекова Алия Мустафовна, канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры теории управления и государственного администрирования

Заведующий кафедрой:

Хасанова Елена Викторовна, канд. экон. наук., заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования

Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 Эффективность государственного и муниципального управления одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования Донецкого филиала РАНХиГС.

Протокол № 10 от «17»марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.15 Эффективность государственного и муниципального управления обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
А/04.9 Реализация кадровой политики и управление трудовыми ресурсами образовательной организации высшего образования	ПК-3	ПК-3. Способен к организации процессов реализации государственной политики и предоставления государственных и муниципальных услуг, управлению эффективностью административных процессов на основе современных технологий оценки, а также к инициированию и реализации проектов государственно-частного партнерства (ГЧП) для достижения общественно значимых результатов в кооперации публичного и частного секторов	ПК-3.3	ПК-3.3. Применяет современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивает ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделяет проблемы на всех этапах прохождения государственной и муниципальной службы и находит решения; оценивает эффективность осуществления административных процессов, выявляет отклонения и принимает корректирующие меры	ПК-3.3. Знает: 3-1. Методологию, критерии и ключевые показатели оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих в контексте стратегических целей органа власти. 3-2. Современные технологии оценки и контроля и нормативно-правовые основы их применения на различных этапах прохождения государственной и муниципальной службы. ПК-3.3. Умеет: У-1. Рассчитывать и интерпретировать показатели эффективности и результативности деятельности служащих, выявляя причины отклонений фактических результатов от ожидаемых (плановых) значений. У-2. Проводить диагностику административных процессов и процедур прохождения службы (аттестация, квалификационный экзамен, ротация) на предмет их эффективности и предлагать обоснованные корректирующие меры для устранения выявленных проблем

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:8ак. час на контактную работу с преподавателем, из них4ак.час на лекции и 4ак.час на практические занятия,9бак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.15 Эффективность государственного и муниципального управления реализуется на 4-м семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

- Муниципальное управление и местное самоуправление
- Управление государственной и муниципальной собственностью
- Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тЭК	Контроль	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Государственное управление как социальное и системное явление	26	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	24	Опрос, Доклад, Тестирование	
Тема 2	Теоретические подходы к определению эффективности государственного управления	26	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	24	Тестирование, Контрольное задание, КР1	
Тема 3	Понятие и виды, критерии эффективности государственного управления	26	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	24	Опрос, Доклад, Тестирование,	

Тема4	Основные методы, технологии и проблемы оценки эффективности государственного и муниципального управления	26	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	24	Тестирование, Контрольное задание, КР2
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет с оценкой
Итого		108	4	0	0	4	0	0	0	4	0	0	96	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление как социальное и системное явление. ПК 3.3.

Сущность государственного управления. Содержание понятия государственного управления как разновидности социального управления. Субъекты и объекты государственного управления. Субъекты государственного управления. Виды целей и функции государственного управления. Классификация методов, инструментов, принципов, видов государственного управления. Формы государственного управления. Научные школы государственного управления в разных странах.

Тема 2. Теоретические подходы к определению эффективности государственного управления. ПК 3.3.

Теоретико-методологические подходы к определению эффективности. Оценка эффективности государственного управления. Факторы эффективности государственного управления. Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти. Качество государственного управления. Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления.

Тема 3. Понятие и виды, критерии эффективности государственного управления. ПК 3.3.

Понятие и виды эффективности государственного управления. Оценка эффективности государственного управления. Критерии и показатели эффективности государственного управления

Тема 4. Основные методы, технологии и проблемы оценки эффективности государственного и муниципального управления. ПК 3.3.

Общая социальная эффективность государственного управления. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения. Оценка эффективности и результативности муниципального управления.

Позитивные результаты внедрения системы оценки эффективности в сфере управления. Система показателей эффективности и результативности деятельности органов власти. Вопросы повышения эффективности и результативности государственного управления.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.15 Эффективность государственного и муниципального управления входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа - это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа - это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	<p>последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).</p>	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.15 Эффективность государственного и муниципального управления используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным работам):

опрос, доклад, тестирование, контрольное задание.

Таблица 5.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности (БРС)

Раздел/Темы	Формы текущего контроля		КР
	УО	ТЗ	

Т-1	5	5	20
Т-2	5	5	
Т-3	5	5	40
Т-4	5	5	
Итого: 100 б	20	20	60

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

КЗ – контрольные задания;

ПЗ – практическое занятие;

Д – доклад;

КЗР – контрольные работы по разделу.

Критерии оценивания опроса:

Балы	Описание критерия
4	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2-3	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	1	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	1	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	1	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	1	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	1	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	5	

Критерии оценивания тестовых заданий:

Балы	Описание критерия
------	-------------------

4	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
2-3	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
1	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания контрольных заданий:

Балы	Описание критерия
10-12	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
7-9	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
5-6	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-4	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

0* - в журнал академической группы не выставляется

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Государственное управление как социальное и системное явление. ПК 3.3.

Опрос:

Вопросы для опроса:

1. Раскройте сущность государственного управления как разновидности социального управления.
2. В чем состоит отличие субъекта и объекта государственного управления?
3. Какие функции реализует государственное и муниципальное управление?
4. Какие принципы лежат в основе современного публичного управления?
5. Почему государственное управление рассматривается как система?

Тестовые задания:

Тестовые задания (закрытого типа на выбор варианта ответа):

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа

ождается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Государственное управление в широком смысле представляет собой:

- а) деятельность исключительно судебных органов;
- б) регулирующее воздействие государства на общественные процессы;
- в) только исполнение бюджета;
- г) только кадровую работу в органах власти.

Объектом государственного управления выступают:

- а) общественные отношения и управляемые процессы;
- б) только федеральные министерства;
- в) исключительно государственные служащие;
- г) только государственные финансы.

К общим функциям управления относится:

- а) лицензирование;
- б) прогнозирование;
- в) нотариат;
- г) судопроизводство.

Тестовые задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

К признакам государственного управления относятся:

- а) властный характер;
- б) нормативная обеспеченность;
- в) полное отсутствие обратной связи;
- г) целенаправленность.

К принципам государственного управления относятся:

- а) законность;
- б) открытость;
- в) стихийность;
- г) ответственность.

Тест 3. Тестовые задания закрытого типа на установление последовательности:

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).

Установите логическую последовательность управленческого цикла:

1. контроль; 2. целеполагание; 3. принятие решения; 4. реализация.

Темы для докладов:

1. Эволюция научных школ государственного управления.
2. Государственное управление как открытая социальная система.
3. Современные принципы публичного управления.
4. Соотношение государственного и муниципального управления.
5. Цифровизация как фактор трансформации государственного управления.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых

для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 2. Теоретические подходы к определению эффективности государственного управления. ПК 3.3.

Тестовые задания (закрытого типа на выбор варианта ответа):

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Эффективность государственного управления в наиболее общем виде отражает:

- а) объем принятых документов;
- б) соотношение достигнутых результатов и использованных ресурсов;
- в) количество совещаний;
- г) численность персонала.

Результативность в публичном управлении прежде всего характеризует:

- а) степень достижения поставленных целей;
- б) размер фонда оплаты труда;
- в) количество служебных записок;
- г) юридическую форму органа власти.

Социально-ориентированный подход к оценке эффективности делает акцент на:

- а) удовлетворенности граждан и общественной значимости результатов;
- б) только затратах на содержание аппарата;
- в) количестве нормативных актов;

г) сроке полномочий должностных лиц.

Интегральные показатели оценки применяются для:

а) учета нескольких параметров в сводной оценке;

б) замены всех качественных выводов;

в) оценки только заработной платы служащих;

г) описания организационной структуры.

Контрольные задания:

Задание 1. Сопоставьте понятия «эффективность», «результативность» и «качество государственного управления».

Задание 2. Назовите не менее четырех факторов, влияющих на эффективность государственного управления.

Задание 3. Объясните различие между целевым и ресурсным подходами к оценке эффективности.

Задание 4. Предложите 3 показателя для оценки эффективности многофункционального центра предоставления услуг.

Тема 3. Понятие и виды, критерии эффективности государственного управления. ПК 3.3.

Опрос

Вопросы для опроса:

1. Какие виды эффективности выделяются в государственном и муниципальном управлении?

2. Чем отличается экономическая эффективность от социальной?

3. Какие критерии используются для оценки деятельности органов власти?

4. В чем состоит связь между качеством услуг и эффективностью управления?

5. Почему набор критериев эффективности должен быть комплексным?

Тестовые задания (закрытого типа на выбор варианта ответа):

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Экономическая эффективность в публичном управлении прежде всего означает:

- а) максимизацию документооборота;
- б) достижение результатов при рациональном использовании ресурсов;
- в) увеличение количества подразделений;
- г) рост числа отчетов.

Социальная эффективность отражает:

- а) влияние управления на качество жизни населения;
- б) только рост бюджетных расходов;
- в) объем внутренних регламентов;
- г) количество командировок.

Критерий доступности государственной услуги характеризует:

- а) возможность получения услуги без избыточных барьеров;
- б) уровень закрытости информации;
- в) число внутренних согласований;
- г) количество служащих в подразделении.

Тестовые задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

К критериям эффективности публичного управления относятся:

- а) своевременность;
- б) адресность;
- в) прозрачность;
- г) случайность решений.

К видам эффективности государственного управления относятся:

- а) социальная;
- б) организационная;
- в) бюджетная;
- г) мистическая.

Показателями эффективности могут выступать:

- а) уровень удовлетворенности граждан;
- б) доля выполненных целевых показателей;
- в) средний срок оказания услуги;
- г) цвет служебного бланка.

Тестовые задания закрытого типа на установление последовательности:

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).

Расположите этапы формирования системы показателей эффективности:

1. сбор данных;
2. определение целей;
3. выбор индикаторов;
4. анализ результатов.

Расположите действия при оценке качества муниципальной услуги:

1. интерпретация результатов;
2. разработка критериев;
3. измерение показателей;
4. формулирование предложений.

Темы для докладов:

1. Социальная эффективность органов публичной власти.
2. Критерии и показатели качества государственных услуг.
3. Бюджетная эффективность в системе публичного управления.
4. Организационная эффективность исполнительных органов власти.
5. Подходы к оценке муниципального управления в современной России.

Тема 4. Основные методы, технологии и проблемы оценки эффективности государственного и муниципального управления. ПК 3.3.

Тестовые задания (закрытого типа на выбор варианта ответа):

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Аудит эффективности направлен прежде всего на:

- а) проверку только юридической силы документов;
- б) оценку экономичности, продуктивности и результативности использования ресурсов;
- в) установление трудового стажа служащих;
- г) определение численности населения.

Бенчмаркинг в государственном управлении означает:

- а) сопоставление практик и показателей с лучшими образцами;
- б) только внутренний финансовый контроль;
- в) случайный отбор решений;
- г) отказ от количественных методов.

Одной из проблем оценки эффективности является:

- а) абсолютная сопоставимость всех муниципалитетов;
- б) формализм и ориентация на показатели вместо реальных результатов;
- в) отсутствие потребности в данных;
- г) невозможность использования опросов.

KPI в публичном управлении используются для:

- а) оценки достижения ключевых целевых ориентиров;
- б) фиксации только личных данных работников;
- в) определения границ муниципалитета;
- г) составления архивной описи.

Цифровая аналитика в оценке эффективности позволяет:

- а) повысить оперативность мониторинга и анализа данных;
- б) исключить необходимость управленческих решений;
- в) заменить нормативное регулирование;
- г) отказаться от обратной связи граждан.

Тестовые задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

К методам оценки эффективности относятся:

- а) мониторинг;
- б) социологический опрос;
- в) рейтинговая оценка;
- г) астрологический прогноз.

К проблемам оценки эффективности относятся:

- а) неполнота данных;
- б) межведомственная разобщенность;
- в) формальный подход к КРІ;
- г) абсолютная точность любых индикаторов.

К технологиям повышения эффективности управления относятся:

- а) цифровизация процессов;
- б) реинжиниринг административных процедур;
- в) проектное управление;
- г) отказ от обратной связи.

Контрольные задания:

Задание 1. Поясните различия между мониторингом, аудитом эффективности и рейтингованием как инструментами оценки публичного управления.

Задание 2. Объясните роль Росстата и международных стандартов в мониторинге качества жизни на муниципальном уровне. Какие ограничения существуют при использовании официальной статистики?

Задание 3. Разработайте перечень КРІ для оценки работы муниципальной администрации в сфере предоставления услуг населению.

Задание 4. Предложите меры по снижению формализма при оценке эффективности органов публичной власти.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются

контрольной работой по разделу (далее – КР). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КР в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КР составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КР в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной работы	Максимальное количество баллов за работу в рамках КР, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной работы	Результат контрольной работы, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,4	40
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной работы:

Результат контрольной работы = Количество баллов за работу в рамках КР X Коэффициент веса контрольной работы.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КР и типовые оценочные материалы:

КР – 1.

Тема 1-2

Тестовые задания (закрытого типа на выбор варианта ответа):

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Основное назначение государственного управления состоит в:

а) самообеспечении аппарата управления;

б) упорядочении общественных процессов и достижении общественно значимых целей;

в) увеличении количества ведомств;

г) сокращении числа нормативных актов.

Результативность государственного управления показывает:

- а) степень достижения поставленных целей;
- б) только объем расходования средств;
- в) количество совещаний;
- г) стаж службы.

Целевой подход к оценке эффективности ориентирован на:

- а) достижение плановых результатов;
- б) оформление служебных документов;
- в) распределение кабинетов;
- г) структуру делопроизводства.

К факторам эффективности управления относится:

- а) качество кадрового потенциала;
- б) случайность решений;
- в) игнорирование обратной связи;
- г) отсутствие целей.

Интегральный показатель применяется для:

- а) суммарной оценки нескольких параметров;
- б) оценки только одного документа;
- в) замены экспертного анализа во всех случаях;
- г) определения юридической силы акта.

Тестовые задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

К характеристикам эффективного публичного управления относятся:

- а) достижение целей;
- б) рациональное использование ресурсов;
- в) общественная полезность;
- г) стихийность.

К элементам системы государственного управления относятся:

- а) субъект управления;

- б) объект управления;
- в) управленческое воздействие;
- г) случайный внешний шум как обязательный элемент.

К подходам к оценке эффективности относятся:

- а) ресурсный;
- б) целевой;
- в) социально-ориентированный;
- г) произвольный.

Контрольные задания.

Задание 1. Сравните понятия «эффективность», «результативность» и «качество государственного управления».

Задание 2. Обоснуйте, почему государственное управление следует рассматривать как социальную систему.

КР – 2.

Тема 3-4.

Тестовые задания (закрытого типа на выбор варианта ответа):

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Критерий своевременности означает:

- а) оказание услуги и выполнение функции в установленные сроки;
- б) увеличение числа отчетов;
- в) отсутствие цифровых сервисов;
- г) рост управленческого аппарата.

Бенчмаркинг используется для:

- а) сравнения с лучшими практиками;
- б) оценки только архивных материалов;
- в) расчета только заработной платы;
- г) замены всех опросных методов.

Формализм при оценке эффективности проявляется в:

- а) ориентации на формальное выполнение КРІ без реального улучшения результата;
- б) качественном анализе;
- в) учете мнения граждан;
- г) межведомственном взаимодействии.

Социальная эффективность наиболее тесно связана с:

- а) качеством жизни населения;
- б) количеством служебных записок;
- в) площадью кабинетов;
- г) количеством печатей.

Мониторинг в системе оценки эффективности — это:

- а) систематическое наблюдение за показателями;
- б) разовое случайное измерение;
- в) только финансовая проверка;
- г) только экспертное интервью.

Тестовые задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Показатели эффективности могут включать:

- а) срок оказания услуги;
- б) удовлетворенность граждан;
- в) долю достигнутых целевых значений;
- г) цвет фасада здания.

К способам повышения эффективности относятся:

- а) цифровизация;
- б) оптимизация процессов;
- в) развитие кадровых компетенций;
- г) увеличение бюрократических барьеров.

К ограничениям оценки эффективности относятся:

- а) разрыв между данными и реальными эффектами;

- б) неполнота статистики;
- в) различие условий территорий;
- г) полная универсальность любого показателя.

Контрольные задания

Задание 1. Разработайте систему из пяти показателей для оценки эффективности муниципальной программы развития городской среды.

Задание 2. Предложите меры повышения достоверности данных в системе оценки деятельности органов власти.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для выполнения заданий открытого типа разрешается использование конспектов лекций и учебных пособий по дисциплине «Эффективность государственного и муниципального управления».

Для выполнения опросов, тестовых заданий, контрольных заданий разрешается использование черновика (лист бумаги) и письменных принадлежностей для фиксации промежуточных записей и плана ответа. Использование технических устройств не предусмотрено.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (**Зачет с оценкой**) проводится в письменной форме. Обучающийся получает индивидуальное задание в виде контрольной работы, включающей задания нескольких типов, охватывающие все темы дисциплины.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Государственное управление как социальное и системное явление. ПК 3.3.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Раскройте сущность государственного управления как системного явления.
2.	Охарактеризуйте функции государственного управления и покажите их взаимосвязь.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

№	Элемент	Варианты содержания
А	Субъект управления	1.Общественные процессы, подлежащие регулированию
Б	Объект управления	2.Органы государственной власти, должностные лица

№	Элемент	Варианты содержания
В	Цель управления	3. Достижение общественно значимых результатов
Г	Обратная связь	4. Информация о результатах управленческого воздействия

Ключ правильного ответа: А 2, Б 1, В 3, Г 4

Задание 2. Дайте краткий письменный ответ: почему государственное управление рассматривается как система?

Ключ правильного ответа: Государственное управление рассматривается как система, потому что включает взаимосвязанные элементы: субъект, объект, цели, функции, методы, механизмы реализации и обратную связь. Эти элементы действуют не изолированно, а в единстве, обеспечивая целенаправленное воздействие на общественные процессы.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Государственное управление как социальная система характеризуется наличием: а) только нормативных актов; б) субъекта, объекта и обратной связи; в) только бюджета; г) только политического руководства	б)	Система предполагает наличие элементов, связей, целей и механизма обратной связи
2.	Принцип законности означает: а) возможность произвольного решения; б) приоритет ведомственной инструкции над законом; в) только внутренний контроль; г) подчинение управления действующему праву	г)	Законность выражает обязательность деятельности органов власти в рамках права

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тестовые задания (закрытого типа на выбор варианта ответа):

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

К субъектам управления относятся:

а) только население;

б) органы публичной власти;

в) природные ресурсы;

г) только организации частного сектора.

Ответ: б

Функция контроля предполагает:

а) оценку выполнения решений;

б) принятие бюджета;

в) регистрацию брака;

г) только судебный надзор.

Ответ: а

Обратная связь в управлении нужна для:

а) исключения анализа.

б) усложнения документооборота;

в) отказа от целей;

г) корректировки управленческого воздействия;

Ответ: г

К принципам управления относится:

а) изолированность;

б) стихийность;

в) открытость;

г) произвольность.

Ответ: в

Тестовые задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Признаки публичного управления:

- а) властность;
- б) целенаправленность;
- в) нормативность;
- г) полное отсутствие контроля.

Ответ: б, а, в.

Элементы управленческого воздействия:

- а) цели;
- б) методы;
- в) решения;
- г) случайность.

Ответ: а, б, в.

Тема 2. Теоретические подходы к определению эффективности государственного управления. ПК 3.3.

1. Задания открытого типа.
 - 1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Дайте сравнительную характеристику основных подходов к оценке эффективности государственного управления.
2.	Объясните, почему удовлетворенность граждан рассматривается как важный показатель эффективности.

- 1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1. Предложите схему оценки эффективности регионального органа исполнительной власти.

Ключ ответа: постановка целей; выбор критериев; подбор КРІ; сбор данных; анализ отклонений; предложения по корректировке.

Задание 2.2. Назовите преимущества и риски использования интегральных индексов.

Ключ ответа: преимущества — наглядность, сопоставимость, агрегирование данных; риски — потеря детализации, зависимость от методики, возможное искажение выводов.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Результативность означает: а) достижение поставленных целей; б) рост числа отчетов; в) только экономию средств; г) наличие регламентов	а)	Результативность показывает фактическую степень достижения целей управления
2.	Социальная оценка эффективности включает: а) только бюджетные расходы; б) общественную значимость и удовлетворенность граждан; в) только число служащих; г) только сроки командировок	б)	Социальный эффект проявляется через общественную полезность результатов и их восприятие населением

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тестовые задания (закрытого типа на выбор варианта ответа):

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Интегральный показатель строится на:

- а) отсутствии критериев.
- б) одном случайном признаке;
- в) личном мнении исполнителя;
- г) совокупности индикаторов;

Ответ: г.

Процессный подход фокусируется на:

- а) только политической риторике;
- б) организации и качестве процедур;
- в) только размере бюджета;
- г) территориальных границах.

Ответ: б.

Качество управления связано с:

- а) соответствием процессов и результатов установленным требованиям; б) только числом сотрудников;
- в) только скоростью документооборота;
- г) количеством кабинетов.

Ответ: а.

Один из факторов эффективности — это:

- а) отказ от контроля;
- б) произвольность решений;
- в) профессионализм кадров;
- г) отсутствие целей.

Ответ: в.

Публичная ценность означает:

- а) общественную значимость создаваемых результатов;
- б) рыночную стоимость здания администрации;
- в) число подведомственных учреждений;
- г) архивный объем документов.

Ответ: а.

Тестовые задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

К подходам к оценке эффективности относятся:

- а) целевой;
- б) ресурсный;
- в) процессный;
- г) интуитивно-случайный.

Ответ: а, б, в.

К индикаторам качества управления относятся:

- а) удовлетворенность;
- б) своевременность;
- в) доступность;
- г) число печатей.

Ответ: в, б, а.

Тема 3. Понятие и виды, критерии эффективности государственного управления. ПК 3.3.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Охарактеризуйте виды эффективности государственного управления и приведите примеры показателей для каждого вида.
2.	Поясните, почему критерии эффективности должны учитывать специфику уровня власти и территории.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1. Сформулируйте критерии оценки эффективности муниципальной программы социальной поддержки населения.
Ключ ответа: адресность, охват целевой группы, своевременность предоставления мер поддержки, удовлетворенность получателей, снижение социального риска.

Задание 2. Предложите показатели бюджетной эффективности муниципального проекта.
Ключ ответа: соблюдение лимитов бюджета; достижение результата при заданном объеме финансирования; снижение удельных затрат; экономия при сохранении качества.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Социальная эффективность проявляется прежде всего через: а) влияние на качество жизни населения; б) число совещаний; в) площадь здания администрации; г) количество внутренних инструкций	а)	Социальный эффект связан с изменениями в положении и удовлетворенности граждан
2.	Критерий адресности означает: а) привязку документа к почтовому адресу; б) ориентированность меры на конкретную целевую группу; в) увеличение числа справок; г) перевод всех услуг в бумажную форму	б)	Адресность характеризует точность достижения нужного получателя услуги или меры поддержки

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тестовые задания (закрытого типа на выбор варианта ответа):

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Организационная эффективность отражает:

- а) качество построения и функционирования управленческих

процессов;

- б) только размер расходов;
- в) только полномочия главы;
- г) только численность населения.

Ответ: а.

Бюджетная эффективность означает:

- а) только своевременность заседаний;
- б) увеличение расходов без учета результата;
- в) рациональность использования бюджетных средств;
- г) только число контрактов.

Ответ: в.

Критерий прозрачности связан с:

- а) открытостью информации о деятельности органов власти;
- б) увеличением закрытости данных;
- в) отказом от отчетности;
- г) ликвидацией обратной связи.

Ответ: а.

Доступность услуги связана с:

- а) ростом числа согласований;
- б) отсутствием избыточных барьеров для ее получения;
- в) переводом услуг только в очную форму;
- г) увеличением перечня справок.

Ответ: б.

В систему критериев обычно не входит:

- а) случайность решений;
- б) своевременность;
- в) качество;
- г) результативность.

Ответ: а.

Тестовые задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

К видам эффективности относятся:

- а) социальная;
- б) экономическая;
- в) организационная;
- г) произвольная.

Ответ: а, б, в.

К критериям оценки относятся:

- а) своевременность;
- б) адресность;
- в) качество;
- г) бессистемность.

Ответ: б, а, в.

Тема 4. Основные методы, технологии и проблемы оценки эффективности государственного и муниципального управления.

ПК 3.3.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Охарактеризуйте современные методы оценки эффективности государственного и муниципального управления.
2.	Проанализируйте основные проблемы измерения эффективности в публичном секторе.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1. Разработайте алгоритм оценки эффективности муниципальной услуги в электронной форме.

Ключ ответа: определение цели; выбор критериев доступности, срока, качества, удовлетворенности; сбор цифровых следов и опросных данных; сравнение с нормативом; формирование корректирующих мер.

Задание 2. Назовите меры по повышению объективности рейтингования муниципальных образований.

Ключ ответа: единая методика; корректная база сравнения; учет масштабов и условий территории; независимая верификация данных; открытость критериев; регулярное обновление показателей.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Бенчмаркинг наиболее уместен, когда требуется: а) сравнить практики с лучшими образцами; б) заменить все количественные данные; в) отказаться от анализа среды; г) оценить только юридическую технику документов	а)	Бенчмаркинг основан на сопоставлении показателей и процедур с лучшими практиками для заимствования решений
2.	Одним из рисков КРІ является: а) подмена реальных результатов формальным достижением показателя; б) невозможность измерения вообще; в) исключение цифровых данных; г) обязательное повышение качества управления	а)	При неверной настройке КРІ стимулируют отчетность ради показателя, а не ради общественного эффекта

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тестовые задания (закрытого типа на выбор варианта ответа):

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа

(например, 3 или В).

Социологические методы позволяют оценить:

- а) только юридическую силу акта;
- б) только бухгалтерские проводки;
- в) удовлетворенность граждан и восприятие качества услуг;
- г) только структуру архива.

Ответ: в.

Рейтинговая оценка используется для:

- а) сравнительного анализа объектов управления;
- б) замены всех видов анализа;
- в) оценки только секретного документооборота;
- г) расчета только фонда оплаты труда.

Ответ: а.

Одним из ограничений официальной статистики является:

- а) абсолютная полнота всех показателей;
- б) временной лаг публикации данных;
- в) отсутствие методик;
- г) невозможность сравнения во времени.

Ответ: б.

Реинжиниринг административных процедур направлен на:

- а) сокращение избыточных этапов и повышение удобства услуг;
- б) увеличение числа согласований;
- в) усложнение маршрута заявителя;
- г) отказ от цифровизации.

Ответ: а.

Цифровая зрелость управления влияет на:

- а) скорость, прозрачность и управляемость процессов;
- б) только размер здания администрации;
- в) только численность архива;

г) только объем бумажного документооборота.

Ответ: а.

Тестовые задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

К методам оценки относятся:

а) бенчмаркинг;

б) мониторинг;

в) аудит эффективности;

г) интуитивное гадание.

Ответ: б, в, а

К проблемам оценки относятся:

а) формализм;

б) неполнота данных;

в) полная универсальность показателей;

г) слабая сопоставимость территорий.

Ответ: а, б, г.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где	75-89

<p>обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p>	
<p>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>	60-74
<p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	1-59

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование черновика (лист бумаги) и письменных принадлежностей для фиксации промежуточных записей и плана ответа. Использование технических устройств не предусмотрено.

Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить диалог с преподавателем, получать консультации

по выполнению заданий. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются тестовые и иные задания.

Обучение по дисциплине «Эффективность государственного и муниципального управления» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельную работу студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Работа обучающегося на лекции:

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Подготовка к практическим занятиям:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада / реферата / вопроса по теме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и / или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома.
5. Подведение итогов занятия.

Работа с литературными источниками:

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов. - Москва :Юрайт, 2026. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-510887>
2. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебное пособие. - Москва :Юрайт, 2026. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/effektivnoe-gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-567981>

8.2. Дополнительная литература

1. Оценка эффективности государственного управления социально-экономическим развитием России в концепции стейкхолдерской лояльности // Научная статья. - 2024. - Режим доступа: <https://repec.ranepa.ru/rnp/crjoss/cs2406.pdf>
2. Цифровая зрелость государственного управления: оценка, модели, рейтинг. - 2025. - Режим доступа: <https://digitalstateranepa.ru/articles/obshchie/tsifrovaya-zrelost-gosudarstvennogo-upravleniya-kak-otsenit-i-povysit-effektivno...>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020.
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
6. Указ Президента Российской Федерации от 28.11.2024 № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации».

8.4. Интернет-ресурсы

№ Наименование ресурса

1. Образовательная платформа <https://urait.ru>
2. Электронная библиотечная система <https://znanium.com>
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>
4. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) <https://rosstat.gov.ru>
5. Министерство труда и социальной защиты РФ <https://mintrud.gov.ru>
6. Программа развития ООН (доклады о человеческом развитии) <https://hdr.undp.org>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения,

экраном;

- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows, Microsoft Office, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (для компьютерных аудиторий) и Интернет. Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.