

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 19.11.2024 04:23:01  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Стратегического управления и международного бизнеса**

**Кафедра**

**Менеджмента внешнеэкономической деятельности**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.12**

**"Правовое обеспечение стандартизации и сертификации"**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**

**Профиль "Организационно-правовое регулирование международного бизнеса"**

Квалификация

***МАГИСТР***

Форма обучения

***заочная***

Общая трудоемкость

***3 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану

***2023***

Донецк  
2023

**Составитель:**

*канд.экон.наук, доцент*

\_\_\_\_\_ Кулешова Л.В.

**Рецензент:**

*канд.экон.наук, доцент*

\_\_\_\_\_ Кулик Е.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Организационно-правовое регулирование международного бизнеса", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 25.05.2023 протокол № 14.

Срок действия программы: 2023-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 19.04.2023 № 17

**Заведующий кафедрой:**

д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

Зав. кафедрой л-р экон.наук. доцент. Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_

Зав. кафедрой л-р экон.наук. доцент. Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель освоения дисциплины состоит в получении обучающимися знаний в области правовой основы и нормативной базы стандартизации и сертификации, основ практической стандартизации и сертификации в деятельности предприятий и организаций	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
формирование и углубление знаний теоретических, нормативно-правовых и организационных основ стандартизации и сертификации;	
формирование умений использовать нормативную и правовую документацию по стандартизации и сертификации в деятельности предприятий и организаций;	
приобретение первичных навыков владения методами измерений, оценки, контроля качества и сертификации изделий, материалов, работ и услуг.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	<b>Б1.В.12</b>
<i>1.3.1. Дисциплина "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Теория организации и организационное поведение	
Международная экономическая безопасность: правовой аспект	
<i>1.3.2. Дисциплина "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Организационно-правовое регулирование международного бизнеса	
Международное таможенное право	
Правовое регулирование конкуренции и монополии в международном бизнесе	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-5.3: Демонстрирует умения использовать нормативную и правовую документацию по стандартизации и сертификации в деятельности предприятий и организаций.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные виды экономической деятельности;
<b>Уровень 2</b>	национальный и международный опыт в области управления качеством и сертификации продукции и услуг;
<b>Уровень 3</b>	нормативно-правовую базу в сфере стандартизации и сертификации в ВЭД;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	анализировать сферу управления качеством продукции;
<b>Уровень 2</b>	выбирать соответствующие схемы и системы подтверждения соответствия;
<b>Уровень 3</b>	использовать правовую базу в сфере стандартизации и сертификации в деятельности предприятий и организаций;
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами организации разработки нормативно-технической документации в области подтверждения соответствия продукции (услуг) в организации
<b>Уровень 2</b>	навыками организации проведения процедур подтверждения соответствия продукции (услуг);
<b>Уровень 3</b>	навыками взаимосвязи между системами стандартизации, подтверждения соответствия и управления качеством
<b>В результате освоения дисциплины "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации"</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	нормативно-правовые и организационные основы стандартизации и сертификации в РФ, ДНР и в зарубежных странах;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	использовать нормативную и правовую документацию по стандартизации и сертификации в деятельности предприятий и организаций;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	практическими навыками в сфере стандартизации и сертификации изделий, материалов, работ

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации" видом промежуточной аттестации является Экзамен

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Раздел 1. Теоретические и правовые аспекты стандартизации и сертификации</b>						
Тема 1.1. Основные цели и принципы стандартизации и сертификации /Лек/	2	2	ПК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, 2.5 Л.3.1, Л3.2, Л3.3. э1, Э2	0	
Тема 1.1. Основные цели и принципы стандартизации и сертификации /Сем зан/	2	0	ПК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, 2.5 Л.3.1, Л3.2, Л3.3. э1, Э2	0	
Тема 1.1. Основные цели и принципы стандартизации и сертификации /Ср/	2	6	ПК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, 2.5 Л.3.1, Л3.2, Л3.3. э1, Э2	0	
Тема 1.2. Методология и организация работ по стандартизации и сертификации /Лек/	2	0	ПК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, 2.5 Л.3.1, Л3.2, Л3.3. э1, Э2	0	
Тема 1.2. Методология и организация работ по стандартизации и сертификации /Сем зан/	2	2	ПК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, 2.5 Л.3.1, Л3.2, Л3.3. э1, Э2	0	
Тема 1.2. Методология и организация работ по стандартизации и сертификации /Ср/	2	6	ПК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, 2.5	0	

Тема 1.3. Информационное, правовое обеспечение стандартизации /Лек/	2	0	ПК-5.3	Л.3.1, Л3.2, Л3.3. э1,Э2	0	
Тема 1.3. Информационное, правовое обеспечение стандартизации /Сем зан/	2	0	ПК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л.2.2,Л2.3, Л2.4, 2.5 Л.3.1, Л3.2, Л3.3. э1,Э2	0	
Тема 1.3. Информационное, правовое обеспечение стандартизации /Ср/	2	7	ПК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л.2.2,Л2.3, Л2.4, 2.5 Л.3.1, Л3.2, Л3.3. э1,Э2	0	
Тема 1.4. Кадровое обеспечение стандартизации и сертификации /Лек/	2	0	ПК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л.2.2,Л2.3, Л2.4, 2.5 Л.3.1, Л3.2, Л3.3. э1,Э2	0	
Тема 1.4. Кадровое обеспечение стандартизации и сертификации /Сем зан/	2	2	ПК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л.2.2,Л2.3, Л2.4, 2.5 Л.3.1, Л3.2, Л3.3. э1,Э2	0	
Тема 1.4. Кадровое обеспечение стандартизации и сертификации /Ср/	2	8	ПК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л.2.2,Л2.3, Л2.4, 2.5 Л.3.1, Л3.2, Л3.3. э1,Э2	0	
Тема 1.5. Организация системы стандартизации и сертификации на предприятии /Лек/	2	2	ПК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л.2.2,Л2.3, Л2.4, 2.5 Л.3.1, Л3.2, Л3.3. э1,Э2	0	
Тема 1.5. Организация системы стандартизации и сертификации на предприятии /Сем зан/	2	0	ПК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л.2.2,Л2.3, Л2.4, 2.5 Л.3.1, Л3.2, Л3.3. э1,Э2	0	
Тема 1.5. Организация системы стандартизации и сертификации на предприятии /Ср/	2	10	ПК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л.2.2,Л2.3, Л2.4, 2.5 Л.3.1, Л3.2, Л3.3. э1,Э2	0	
Тема 2.1. Схемы и системы сертификации продукции /Лек/	2	2	ПК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л.2.2,Л2.3, Л2.4, 2.5 Л.3.1, Л3.2, Л3.3. э1,Э2	0	
Тема 2.1. Схемы и системы сертификации продукции /Сем зан/	2	0	ПК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л.2.2,Л2.3, Л2.4, 2.5 Л.3.1, Л3.2, Л3.3. э1,Э2	0	
Тема 2.1. Схемы и системы сертификации продукции /Ср/	2	10	ПК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л.2.2,Л2.3, Л2.4, 2.5 Л.3.1, Л3.2,	0	

Тема 2.2 Контроль качества товаров и услуг /Лек/	2	0	ПК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, 2.5 Л.3.1, Л3.2, Л3.3. э1, Э2	0	
Тема 2.2 Контроль качества товаров и услуг /Сем зан/	2	2	ПК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, 2.5 Л.3.1, Л3.2, Л3.3. э1, Э2	0	
Тема 2.2 Контроль качества товаров и услуг /Ср/	2	10	ПК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, 2.5 Л.3.1, Л3.2, Л3.3. э1, Э2	0	
Тема 2.3. Особенности стандартизации и сертификации в РФ //Лек/	2	2	ПК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, 2.5 Л.3.1, Л3.2, Л3.3. э1, Э2	0	
Тема 2.3. Особенности стандартизации и сертификации в РФ //Сем зан/	2	0	ПК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, 2.5 Л.3.1, Л3.2, Л3.3. э1, Э2	0	
Тема 2.3. Особенности стандартизации и сертификации в РФ /Ср/	2	12	ПК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, 2.5 Л.3.1, Л3.2, Л3.3. э1, Э2	0	
Тема 2.4. Международный опыт сертификации и стандартизации /Лек/	2	0	ПК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, 2.5 Л.3.1, Л3.2, Л3.3. э1, Э2	0	
Тема 2.4. Международный опыт сертификации и стандартизации /Сем зан/	2	2	ПК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, 2.5 Л.3.1, Л3.2, Л3.3. э1, Э2	0	
Тема 2.4. Международный опыт сертификации и стандартизации /Ср/	2	10	ПК-5.3	Л1.1, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, 2.5 Л.3.1, Л3.2, Л3.3. э1, Э2	0	
/Конс/	2	4	ПК-5.3		0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Правовое обеспечение стандартизации и сертификации» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Правовое обеспечение стандартизации и сертификации» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал

представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания

#### **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Л. Н. Костина, И. Ю.Беганская, Л. В. Кулешова	Правовое обеспечение стандартизации и сертификации: учебно-методическое пособие (136 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. В. Жадан	Управление качеством: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательных программ магистратуры направлений подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (158 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л2.2	В. Н. Ардатов	Товароведение, стандартизация и сертификация: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Маркетинг», «Логистика») очной / заочной форм обучения (163 с. )	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л2.3	Ширялкин, А. Ф.	Стандартизация и техническое регулирование в аспекте качества продукции: учебное пособие (258 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2011
Л2.4	Воронцов, И. И.	Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие в 2 частях. Ч. 1. Метрология (146 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2018
Л2.5	Радкевич, Я. М. А. Г. Схиртладзе, Б. И. Лактионов	Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие (791 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Л. Н. Костина, Л. В. Кулешова	Правовое обеспечение стандартизации и сертификации: конспект лекций (131 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	Л. Н. Костина, Л. В. Кулешова.	Правовое обеспечение стандартизации и сертификации : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры	Донецк : ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2021



		направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности») (27 с.)	
ЛЗ.3	Л.Н. Костина, Л. В. Кулешова.	Правовое обеспечение стандартизации и сертификации : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Организационно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности») очной формы обучения (19 с.)	Донецк : ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2021

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» -	<a href="https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/">https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/</a>	Э1
Э2	Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система Лань -	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Э2

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электроннобиблиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft №42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>  
 Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com/> (договор №СЭБ 561/у от 09.12.2021)

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 216 учебный корпус № 3. – комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 206 учебный корпус № 2, № 205 учебный корпус № 2. - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска, демонстрационные плакаты.

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1,3,6. Адрес: г.Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, г.Донецк, ул. Челюскинцев, 157, г.Донецк ул. Артема 94.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность, цели, задачи, принципы стандартизации.
2. Основные понятия, цели и объекты сертификации
3. Цель и задачи дисциплины
4. Дайте определение сертификации.
5. Назовите принципы стандартизации и сертификации.
6. Укажите функции стандартизации.
7. Категория и виды стандартов.
8. Организация работ по стандартизации и сертификации в ДНР.
9. Документальное сопровождение сертификации в ДНР.
10. Система добровольной сертификации «СТАНДАРТ ДОНБАССА».
11. Особенности организации работ по стандартизации и сертификации в ДНР.
12. Цели и задачи Органа по сертификации ГП «Донецкстандартметрология»
13. Документальное сопровождение сертификации в ДНР.
14. Информационное обеспечение стандартизации.
15. Правовое обеспечение стандартизации
16. Кадровое обеспечение стандартизации.
17. Функциональные обязанности государственных инспекторов.
18. Схемы и системы сертификации России и ДНР.
19. Правила и порядок проведения сертификации.
20. Участники сертификации.
21. Этапы проведения сертификации.
22. Услуги испытательных лабораторий.
23. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий.
24. Органы по сертификации.
25. Схемы сертификации в системе сертификации ГОСТ Р
26. Типовые схемы сертификации продукции на соответствие требованиям ТР ТС.
27. Основы обеспечения качества продукции и классификации факторов, влияющих на качество продукции
28. Этапы формирования и обеспечения качества продукции и услуг
29. Виды контроля качества продукции и услуг.
30. Сущность цели и задачи систем обеспечения качества.
31. Система контроля качества: стадии и объекты системы.
32. Организация и виды технического контроля качества.
33. Основные этапы технического контроля качества продукции
34. Понятие системы контроля качества.
35. Средства контроля качества.
36. Испытания, их назначение и классификация
37. Органы и структуры, контролирующие качество.
38. Особенности контроля качества в фармацевтике
39. Особенности контроля качества в пищевой промышленности.
40. Особенности контроля качества в медицине
41. Особенности контроля качества косметических средств.
42. Сертификация продукции и систем качества
43. Международная практика сертификации
44. Сертификация в России и за рубежом: сходства и различия
45. Международные организации по стандартизации.
46. Мировая практика сертификации производств, технологических процессов, систем качества.
47. «Регистр систем качества» России.
48. Международная система сертификации электротехнических изделий МЭК (МЭКСЭ)
49. Госстандарт России и его территориальные органы.
50. Роль ВТО в обеспечении стандартизации и сертификации товаров и услуг на международном уровне

### 5.2. Темы письменных работ

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

Тема 1.4. Схемы и системы сертификации продукции

1. Услуги испытательных лабораторий.
2. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий.
3. Органы по сертификации.
4. Схемы сертификации в системе сертификации ГОСТ РФ
5. Типовые схемы сертификации продукции на соответствие требованиям ТР ТС.

Тема 1.5. Контроль качества товаров и услуг

1. Испытания, их назначение и классификация
2. Органы и структуры, контролирующие качество.
3. Особенности контроля качества в фармацевтике
4. Особенности контроля качества в пищевой промышленности.
5. Особенности контроля качества в медицине
6. Особенности контроля качества косметических средств.

Тема 1.6. Международный опыт сертификации и стандартизации

1. Мировая практика сертификации производств, технологических процессов, систем качества.
2. «Регистр систем качества» России.
3. Международная система сертификации электротехнических изделий МЭК (МЭКСЭ)
4. Госстандарт России и его территориальные органы

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое обеспечение стандартизации и сертификации" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос,  
 разноуровневые задания, доклады,  
 тестовые задания,  
 контроль знаний по разделам дисциплины,  
 индивидуальное задание

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося. Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий. В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. Целями самостоятельной работы обучающегося является: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения использовать справочную литературу; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений. Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания: для подготовки к устному опросу – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников); для подготовки и написания реферата, доклада – работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи); для проведения контроля знаний по разделам учебной дисциплины – подведение промежуточных и текущих итогов; Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – экзамен