

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.06.2024 17:55:52
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.27

"Управленческий контроль"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Составитель(и):

канд.экон.наук, доцент

_____ Е.В. Тарасова

Рецензент(ы):

канд.экон.наук, доцент

_____ О.Э. Кириенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Управленческий контроль" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент(приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 07.09.2023 г. №01-24604)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент непромышленной сферы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от 05.04.2024 № 12

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся целостного научно-обоснованного представления в области управленческого контроля, а также углубленного изучения современных проблем в теоретических и практических аспектах по формированию эффективной системы управленческого контроля налоговых расчетов и обязательств.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
- определение целей и задач управленческого контроля в организации; - разработка и внедрение систем управленческого контроля; - определение показателей налоговых расчётов, которые необходимо контролировать.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.27
<i>1.3.1. Дисциплина "Управленческий контроль" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Управление деловой активностью организации	
Защита интересов субъектов предпринимательской деятельности	
<i>1.3.2. Дисциплина "Управленческий контроль" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Бизнес-планирование	
Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКс-7.3: Способен осуществлять анализ экономических показателей для обоснования, принятия и контроля реализации управленческих решений и проводит оценку эффективности показателей результатов деятельности организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы экономической теории
Уровень 2	методы анализа экономических показателей организации
Уровень 3	методы оценки эффективности управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	уметь работать с финансовыми отчётами, проводить финансовый анализ, определять ключевые финансовые показатели
Уровень 2	использовать инструменты экономического анализа для обоснования и принятия управленческих решений
Уровень 3	контролировать реализацию управленческих решений и оценивать их эффективность
Владеть:	
Уровень 1	способностью критически оценивать информацию, выявлять тренды и делать обоснованные выводы
Уровень 2	программным обеспечением для проведения экономического анализа
Уровень 3	навыками планирования, организации, контроля за проектом
<i>В результате освоения дисциплины "Управленческий контроль" обучающийся должен:</i>	
3.1	Знать:
	- взаимосвязь функций менеджмента и управленческого контроля;
	- общие вопросы организации системы управленческого контроля;
	- роль системы управленческого контроля в процессе управления компанией;
	- основные виды управленческого контроля, их преимущества и недостатки;
	- основные информационные технологии для реализации управленческого контроля.
3.2	Уметь:
	- решать проблемы организации системы управленческого контроля;
	- выстраивать процедуры и процессы управленческого контроля;
	- выявлять и формулировать актуальные проблемы управленческого контроля.
3.3	Владеть:
	- количественного и качественного анализа в рамках реализации управленческого контроля;

- работы в программном продукте для реализации системы управленческого контроля.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
Промежуточная аттестация
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управленческий контроль" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Управленческий контроль" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы управленческого контроля						
Тема 1.1. Сущность управленческого контроля /Лек/	6	6	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Сущность управленческого контроля /Сем зан/	6	6	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Сущность управленческого контроля /Ср/	6	7	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Элементы системы управленческого контроля /Лек/	6	4	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Элементы системы управленческого контроля /Сем зан/	6	4	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Элементы системы управленческого контроля /Ср/	6	6	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.3 Э1 Э2		
Тема 1.3. Основные положения управленческого контроля и действия его субъектов /Лек/	6	6	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Основные положения управленческого контроля и действия его субъектов /Сем зан/	6	6	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Основные положения управленческого контроля и действия его субъектов /Ср/	6	7	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Управленческий контроль налоговых расчетов и обязательств						
Тема 2.1. Организационные основы системы управленческого контроля налоговых расчетов и обязательств /Лек/	6	4	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Организационные основы системы управленческого контроля налоговых расчетов и обязательств /Сем зан/	6	4	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Организационные основы системы управленческого контроля налоговых расчетов и обязательств /Ср/	6	4	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Организация проведения контрольно-проверочной работы /Лек/	6	4	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Организация проведения контрольно-проверочной работы /Сем зан/	6	4	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Организация проведения контрольно-проверочной работы /Ср/	6	4	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение /Лек/	6	4	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение /Сем зан/	6	4	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

				Л2.2Л3.2 Э1 Э2		
Тема 2.3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение /Ср/	6	4	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Организация работы по взысканию налоговой задолженности /Лек/	6	4	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Организация работы по взысканию налоговой задолженности /Сем зан/	6	4	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Организация работы по взысканию налоговой задолженности /Ср/	6	5	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Показатели эффективности управленческого контроля						
Тема 3.1 Ключевые показатели эффективности (KPI) как высокоэффективный инструмент управленческого контроля. /Лек/	6	2	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1 Ключевые показатели эффективности (KPI) как высокоэффективный инструмент управленческого контроля. /Сем зан/	6	2	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.1 Ключевые показатели эффективности (KPI) как высокоэффективный инструмент управленческого контроля. /Ср/	6	3	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2 Управленческая отчетность как инструмент корпоративного управления и контроля /Лек/	6	2	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2 Управленческая отчетность как инструмент корпоративного управления и контроля /Сем зан/	6	2	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2 Управленческая отчетность как инструмент корпоративного управления и контроля /Ср/	6	3	ПКс-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.3 Э1 Э2		
Консультация /Конс/	6	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>В процессе освоения дисциплины "Управленческий контроль" используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий; - интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.</p>
--

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чувашлова М. В., Сафиуллин А. Р.	Система управленческого контроля в менеджменте корпораций с государственным участием: монография (248)	Ульяновский государственный университет, 2021
Л1.2	Таранова И. В., Скляр Ю. М.	Методология применения управленческого учета и внутреннего контроля в коммерческих организациях: Монография (104)	Ставропольский государственный аграрный университет, 2018
Л1.3	Тюленева Т. А.	Стандарты внутреннего и внешнего контроля предприятий: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (115)	Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф.Горбачева, 2016
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лебедева Н.Ю.	МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ПОСТРОЕНИЮ И ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ: монография (126)	Издательство Южного федерального университета, 2019
Л2.2	Круи М., Гэлаи Д., Минасян В. Б., Марк Р.	Основы риск-менеджмента : Учебное пособие (388)	Москва : Издательство Юрай, 2024
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Тарасова Е.В., Кузьменко М.И.	Управленческий контроль: Конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент непромышленной сферы") всех форм обучения (80)	Донецк, ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.2	Тарасова Е.В., Кузьменко М.И.	Управленческий контроль: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непромышленной сферы») всех формы обучения (35)	Донецк, ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.3	Тарасова Е.В., Кузьменко М.И.	Управленческий контроль: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непромышленной сферы») всех формы обучения (40)	донецк, ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочно-правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
Э2	Справочно-правовая система Гарант	http://www.garant.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Управленческий контроль» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 306, учебный корпус 3
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 318, № 220 учебный корпус 3
- 3.-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
 - демонстрационные плакаты
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Проблемные аспекты требований к эффективной системе контроля и их практической реализации.
2. Виды контроля за экономическими объектами.
3. Понятие и сущность управленческого контроля.
6. Субъекты и объекты управленческого контроля.
7. Задачи совета директоров по обеспечению контроля деятельности компании и менеджеров.
8. Методы минимизации конфликтных ситуаций в процессе осуществления контрольной функции.
9. Раскройте специальные налоговые режимы.
10. Внутренние и внешние механизмы контроля.
11. Классификация методов оценки эффективности контрольной деятельности
12. В чем заключается значение налогового контроля для государства?
13. Раскройте принципы налогового контроля.
14. Какие существуют формы налогового администрирования?
15. Что положено в основу классификации налогов Донецкой Народной Республики?
16. Охарактеризуйте задачи налогового администрирования на макро- и микро- уровне.
17. Что составляет концептуальную основу налогообложения Донецкой Народной Республики?
18. Какие виды плательщиков налогов и сборов предусмотрены налоговым законодательством?
19. Какими обязанностями наделены налоговые управляющие?
20. Какой порядок предоставления налоговых консультаций?
21. Кто является законными представителями налогоплательщика?
22. Перечислите лица, которые не могут быть уполномоченными представителями налогоплательщика.
23. Какие обязанности возложены на налоговых агентов?
24. Какими правами наделены налогоплательщики в Донецкой Народной Республики?
25. Какие возникают обязанности налогоплательщиков при открытии текущего (расчетного) счета в Центральном Республиканском банке?
26. В чем заключается содержание контрольной функции налогов?
27. Какие виды деятельности запрещены на территории ДНР?
28. Какие виды плательщиков налогов и сборов предусмотрены налоговым законодательством ДНР?
29. Какие налоги и сборы уплачиваются в республиканский бюджет ДНР?
30. Какие налоги и сборы уплачиваются в местный бюджет ДНР?
31. Какими правами наделены налогоплательщики в ДНР?
32. Какие обязанности налогоплательщиков определены в налоговом законодательстве?
33. Раскройте порядок предоставления налоговых консультаций и последствия их применения контролирующими органами.
34. Определите основные составляющие налогового контроля.
35. Что является основанием для проведения выездной проверки?
36. В каком случае принимается решение о применении финансовых (штрафных) санкций?
37. Как происходит согласование результатов проверки?
38. Что указывается в акте (справке) проверки?
39. Опишите порядок оформления результатов проверки.
40. Раскройте содержание направления на проведение выездной проверки.
41. За какие нарушения порядка получения и использования патента предусмотрены штрафные (финансовые) санкции?
42. Какие штрафные (финансовые) санкции предусмотрены законодательством за нарушение осуществление запрещенных видов деятельности?
43. Когда заканчивается срок начисления пени?
44. Подлежат ли операции по продаже залоговых активов на биржевых торгах, аукционах нотариальному удостоверению?
45. Какие расходы, связанные с организацией и проведением торгов по продаже активов налогоплательщика, подлежат компенсации?
46. Каковы обязанности налогоплательщика, активы которого находятся в налоговом залоге?
47. Требуется ли письменного оформления право на налоговый залог? Ответ обоснуйте.
48. Что может быть использовано в качестве налогового залога?
49. Какие активы не могут быть использованы в качестве источников погашения задолженности налогоплательщика?
50. На основании какого документа происходит взыскание задолженности?

5.2. Темы письменных работ

1. Эволюция систем управленческого контроля.
2. Зарубежный опыт управленческого контроля.
3. Особенности управленческого контроля.
4. Цели и задачи и показатели эффективности управленческого контроля.

5. Проблемные аспекты требований к эффективной системе контроля и их практической реализации.
6. Виды контроля за экономическими объектами.
7. Дискуссионные вопросы о взаимосвязи управления и управленческого контроля.
8. Классификация видов управленческого контроля
9. Проблемные аспекты к подходу понимания сущности управленческого контроля.
10. Основания для установления контроля.
11. Механизм функционирования и инструменты управленческого контроля в компании.
12. Анализ наиболее интересных судебных решений, касающихся вопросов налогового менеджмента.
13. Влияние управленческого контроля на уровень собираемости налогов.
14. Состояние и тенденции развития управленческого контроля в России
15. Управленческий и владельческий контроль.
16. Организационные основы системы управленческого контроля налоговых расчетов и обязательств

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управленческий контроль" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управленческий контроль" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, тестовые задания, доклады, рефераты, ситуационные задачи

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного

слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?