

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.07.2025 15:48:17
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea750726f5b4593fa87587eb45c6a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

«ОДОБРЕНО»

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № _
от «__» ____ 2025г.

«УТВЕРЖДЕНО»

И.о. ректора _____ Л.Б. Костровец
«__» ____ 2025г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

39.04.02 Социальная работа

(код и наименование направления подготовки)

магистр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

2025-2026

(год набора по учебному плану)

Донецк
2025

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» _____. 04.2025, протокол №

Ученый секретарь _____

____. _____. 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» _____. _____. 20____, протокол №

Ученый секретарь _____

____. _____. 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» _____. _____. 20____, протокол №

Ученый секретарь _____

____. _____. 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» _____. _____. 20____, протокол №

Ученый секретарь _____

____. _____. 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	5
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профилю).	5
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профилю)	6
1.4. Форма обучения и срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	7
РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ).	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	8
2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника.	8
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	9
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций.	11
РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ).	12
РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ).	21
4.1. Учебный план по направлению подготовки (профилю).	21
4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки (профилю).	21
4.3. Рабочие программы дисциплин (модули) по направлению подготовки (профилю).	22
4.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по направлению подготовки (профилю).	22
4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки (профилю).	23
4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование).	23
4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки (профилю).	24
4.7.1 Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик.	24
4.7.2 Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы.	24
4.7.3 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ.	24
РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ).	25
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки	25

(профилю).

- | | | |
|-----|---|-----|
| 5.2 | Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки (профилю). | 26 |
| 5.3 | Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки (профилю). | 26. |

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА.

27

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ).

28

- | | | |
|-----|---|----|
| 7.1 | Комплекты оценочных материалов по образовательной программе / фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки (профилю) | 28 |
| 7.2 | Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки (профилю) | 29 |

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.

29

ПРИЛОЖЕНИЯ.

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа по направлению подготовки «Социальная работа с различными категориями граждан», реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратура* по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (с изменениями и дополнениями) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1456 от 26.11.2020 с изменениями и дополнениями от 26.11.2020г., 8.02.2021г.).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профилю).

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245);

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

локальные нормативные акты Академии;

иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профилю).

Цели ОПОП по направлению подготовки по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (Профиль «Социальная работа с различными категориями граждан») (согласующиеся с ФГОС ВО и соответствующие запросам потенциальных потребителей программы).

Основной целью подготовки магистров по направлению подготовки «Социальная работа» является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

При разработке и реализации образовательных программ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» следует требованиям российского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

Основными целями подготовки по программе являются

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению Социальная работа	Требования ГОС ВПО
Ц2	Обеспечить углубленную профессиональную подготовку магистров по социальной работе, способных решать профессиональные задачи, в том числе и ситуациях неопределенности, в научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, социально-проектной, социально-технологической деятельности на основе сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также профессионально значимых качеств личности таких как ответственность, гражданственность, патриотизм, толерантность, следование	Требования ГОС ВПО и заинтересованных работодателей

	гуманистическим идеалам, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, способность принимать организационные решения в различных ситуациях и готовность нести за них ответственность.	
ЦЗ	Подготовка выпускника – социально мобильного, организованного, ответственного, с активной гражданской позицией, владеющего социальными технологиями, способного успешно работать в сфере социальной работы	Требования заинтересованных работодателей

Задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (Профиль «Социальная работа с различными категориями граждан»).

Задачами образовательной программы являются:

- сформировать необходимые компетенции профессиональной деятельности магистра по направлению «Социальная работа» с учетом актуальных потребностей социальной сферы;
- осуществлять подготовку в соответствии с актуальными потребностями социальной сферы, а также запросов работодателей;
- содействовать формированию готовности к самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- вовлекать магистрантов в исследовательскую и аналитическую работу с целью повышения эффективности их подготовки и формирования тесных контактов с потенциальными работодателями,
- реализовывать процесс обучения магистров, сочетая практическую направленность обучения с глубокой фундаментальной подготовкой

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы.

Срок получения образования по программе магистратуры:

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры по очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачётных единиц (далее - з.е.);

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «магистр».

РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО могут осуществлять профессиональную

деятельность:

03 Социальное обслуживание (в сфере управления социальной защиты населения).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях

профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Сферы профессиональной деятельности.

Как профессиональная деятельность социальная работа охватывает три широкие сферы:

1) социальная терапия на индивидуально личностном и семейном уровнях с целью социальной адаптации и реабилитации индивида и разрешения конфликтных ситуаций в контексте окружающей его среды;

2) социальная работа с группой, причем группы могут классифицироваться: по возрасту (детские, молодежные или группы престарелых граждан), по полу, по интересам или схожим проблемам (конфессиональные, объединения одиноких родителей, матерей-одиночек, отцов-одиночек, группы бывших алкоголиков или наркоманов и др.). Часто социальным работникам приходится иметь дело с группировками асоциального или даже криминального характера (детская или подростковая преступность, бродяжничество, организованная проституция, наркомания, молодежные группировки асоциальной направленности и т. д.);

3) социальная работа в общине, по месту жительства. Она ориентирована на расширение сети социальных услуг, на укрепление общинных связей, создание благоприятного социально-психологического климата в местах компактного проживания людей, а также на организацию разного рода локальных инициатив, групп взаимопомощи и др.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

общественные группы населения, этно-национальные слои, семьи и

отдельные личности, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании;

общественные организации, фонды, ассоциации, объединения; предприятия, учреждения, организации, органы социальной защиты

населения, социального обслуживания, социального страхования, здравоохранения, пенсионного обеспечения, образования;

социально-ориентированный бизнес;

процессы функционирования и развития системы социальной работы и социального управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник, освоивший программу магистратуры в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

теоретическое обоснование научных методов исследования; организация получения, обработки, интерпретации и хранения научной

информации по проблемам социальной работы на республиканском, региональном и муниципальном уровнях;

проведение самостоятельных, творческих исследований по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в Российской Федерации и за рубежом;

исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность по актуальным проблемам социальной работы;

исследовательская деятельность по разработке и внедрению современных эффективных социальных технологий;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке стратегий и конкретных программ реализации социальной политики и социальной работы на различных уровнях исполнительной власти Российской Федерации;

организация и управление деятельностью социальных служб, учреждений и организаций на различных уровнях исполнительной власти Российской Федерации;

разработка и внедрение показателей социальной отчетности; организация и поддержка общественных инициатив, развитие добровольчества;

управление процессом реализации социальных программ и проектов в различных социумах, социокультурных и социально-территориальных общностях;

научно-педагогическая деятельность:

осуществление научно-педагогической деятельности в образовательных учреждениях Российской Федерации;

организация и управление образовательным процессом;

применение научно-педагогических знаний в социально-практической деятельности;

исследование проблем организации и управления образовательным процессом в образовательных учреждениях Российской Федерации;

социально-проектная деятельность:

развитие проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;

разработка и реализация социальных программ и проектов по решению актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества;

освоение и использование методов социальной квалитметрии в процессе социально-проектной деятельности;

разработка и внедрение инновационных технологий сохранения и развития человеческих ресурсов, обеспечения физического, психического и социального здоровья человека;

социально-технологическая деятельность:

изучение актуальных социальных проблем в учреждениях, организациях и на предприятиях, разработка мероприятий, направленных на их решение;

реализация технологий разрешения и профилактики социальных конфликтов, гарантий социальной безопасности человека, общества и государства;

разработка и внедрение эффективных технологий по оказанию социально-экономических, социально-психологических, социально-педагогических и медико-социальных услуг, определенных национальными стандартами Донецкой Народной Республики в области социального обслуживания населения;

разработка и реализация инновационных технологий социальной работы с различными группами населения в различных сферах жизнедеятельности;

разработка рекомендаций по совершенствованию форм организации труда и улучшению условий трудовой деятельности специалистов;

консультирование населения по основам социального права и правоприменительной практики в сфере социальной защиты населения;

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
03.001 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе»	А	Управление организацией социального обслуживания	7	Планирование деятельности организации социального обслуживания	А/01.7	7
			7	Организация деятельности организации социального обслуживания	А/02.7	7
			7	Контроль деятельности организации социального обслуживания	А/03.7	7
			7	Управление ресурсами организации социального обслуживания	А/04.7	7
			7	Обеспечение развития организации социального обслуживания	А/05.7	7
			7	Взаимодействие с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания	А/06.7	7
			7	Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями	А/07.7	7

03.015 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью»	В	Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	7	Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики	В/01.7	7
				Модернизация и совершенствование реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	В/04.7	7

**РАЗДЕЛ III.
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ).**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует, обобщает систематизирует научную информацию, эмпирический и теоретический исследовательский материал с позиций философского мировоззрения и научной методологии.
		УК-1.2. Проводит рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществляет квалифицированную оценку знания основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-

		исторических условиях.
		УК-1.3 Осуществляет критический анализ чрезвычайных ситуаций и вырабатывает стратегию действий по обеспечению безопасности в мирное время и в условиях социально-политических конфликтов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет научные и практические ценности решаемых задач в области социальной работы
		УК-2.2. Реализовывает социальные проекты в зоне своей ответственности с учетом научных и практических ценностей, решаемых с помощью данного проекта задач в области социальной работы
		УК-2.3 Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Использует психологические основания и приемы создания команды профессионалов; основную систему категорий и методов психологии межличностных отношений, необходимую для конструктивного взаимодействия в команде.
		УК-3.2. Применяет оптимальные технологии управления межличностными и межгрупповыми отношениями, работая в команде для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
		УК-4.2. Осуществляет поиск иноязычных материалов, переводит и редактирует различные академические, профессиональные, деловые тексты с использованием современных информационных технологий и ресурсов
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения

		УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Обладает способностью к саморазвитию, самореализации, использованию личного творческого потенциала
		УК-6.2 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		УК-6.3 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования в организации образовательной среды соответствии с требованиями педагогики высшей школы

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-1.1. Использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях
	ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки и предоставления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
	ОПК-1.3 Применять информационные технологии и использует базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-1.4 Использует математические методы и инструментальные средства для обработки и систематизации социальной информации
ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом

процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	уровне
	ОПК-2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации
	ОПК-2.3. определять индивидуальные потребности граждан; анализировать обстоятельства, ухудшающие условия их жизнедеятельности
	ОПК-2.4 Находит и анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
	ОПК-2.5 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов
	ОПК-3.2. Систематизирует и предоставляет результаты научной деятельности с учетом запросов учреждений социальной защиты населения
	ОПК-3.3. Подготавливает и организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
	ОПК-3.4. Систематизирует психодиагностические методы, понимает их преимущества и недостатки, производит обоснованный выбор методик в соответствии с конкретными практическими задачами
	ОПК-3.5 Изучать и интерпретировать социальные и политические конфликты с точки зрения различных подходов
ОПК-4 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы
	ОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
	ОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

	ОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности
	ОПК-4.5 Оценивает корректность и эффективность применения конкретных методов и приемов в своей профессиональной деятельности
	ОПК-4.6 Самостоятельно обучается новым методам и технологиям, осваивает новое содержание деятельности для повышения эффективности своего труда
	ОПК-4.7 Осуществляет научные исследования с использованием современных научных методов

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач проф. деятельности: социально-технологический		
ПК-1 Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы	ПК-1.1. Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности	ПС 03.001 Трудовая функция А/01.7
	ПК-1.2. Конструирует и реализовывает технологии по оптимизации социального функционирования клиентов социальной работы	
	ПК-1.3. Конструирует и реализовывает технологии социальной работы по гуманизации сред в различных сферах жизнедеятельности	
ПК-2 Способен осуществлять сбор и обработку информации, свидетельствующей о проблемах получателя социальных услуг	ПК-2.1. Конструирует и реализовывает комплексные технологии социальной работы, направленные на решение конкретных социальных проблем	ПС 03.001 Трудовая функция А/02.7
	ПК-2.2. Разрабатывает критерии эффективности технологии оказания социальной помощи населению, производит оценку и прогноз эффективности применения технологий социальной работы, согласно разработанным критериям,	ПС 03.001 Трудовая функция А/03.7

Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий		
ПК-3 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-3.1. Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан,	ПС 03.001 Трудовая функция А/04.7
	ПК-3.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан,	ПС 03.001 Трудовая функция А/02.7
	ПК-3.3. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения	ПС 03.001 Трудовая функция А/05.7
	ПК-3.4. Осуществляет планирование, организацию и координацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих проектную деятельность,	
	ПК-3.5. Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев социальной целесообразности и эффективности	
ПК-4 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-4.1. Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПС 03.015 Трудовая функция В/01.7
	ПК-4.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций	
	ПК-4.3. способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	
	ПК-4.4. применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия	
	ПК-4.5. Анализирует эффективность конкретных направлений деятельности социальных служб в рамках выбранной для изучения проблемы, предлагает способы повышения ее эффективности	ПС 03.001 Трудовая функция А/02.7

Тип задач проф. деятельности: проектный		
ПК-5 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	ПК-5.1. Применяет технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения	ПС 03.015 Трудовая функция В/01.7
	ПК-5.2. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.	
	ПК-5.3. составлять комплексные программы социального психолого-педагогического сопровождения молодежи в системе социальных служб и организаций	
	ПК-5.4. Разрабатывать и реализовывать социальные проекты, направленные на повышение качества жизни социально-уязвимых слоев населения и профилактику и предотвращение социально-опасных явлений в социальной среде	ПС 03.001 Трудовая функция А/06.7
Тип задач проф. деятельности: научно-исследовательский		
ПК-6 Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы	ПК-6.1. Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы	ПС 03.015 Трудовая функция В/04.7
	ПК-6.2. Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы	
	ПК-6.3. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы	
	ПК-6.4. Проводит анализ научных публикаций и вторичных данных по актуальным проблемам в сфере социальной работы	
	ПК-6.5. Анализирует, систематизирует и обобщает результаты научных исследований по определенной социальной проблеме и применяет их при решении конкретных и исследовательских задач	
	ПК-6.6 Представляет результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы с учетом специфики исследуемой проблемы	

ПК-7 Способен собирать, обрабатывать и анализировать информацию в целях повышения результативности и эффективности социальной работы в сфере молодежной политики	ПК-7.1 составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований	ПС 03.001 Трудовая функция А/07.7
	ПК-7.2 анализировать развитие современной социальной ситуации в молодежной среде	ПС 03.015 Трудовая функция В/01.7
	ПК-7.3 Знает основные характеристики современной молодежи: ее возрастные границы, особенности психофизического и социального развития	
	ПК-7.4 Определяет социоструктурные особенности основных групп молодежи, их внутреннюю дифференциацию, положение в современном российском обществе, основные проблемы в молодежной сфере	
Тип задач проф. деятельности: педагогический		
ПК-8 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	ПК-8.1. Проектирует деятельность по преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	ПС 03.015 Трудовая функция В/01.7
	ПК-8.2. Формирует профессиональные задачи по преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	
	ПК-8.3. Анализирует и оценивает собственную профессиональную деятельность по преподаванию учебных курсов дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	
	ПК-8.4. Осуществляет преподавание учебных дисциплин в области социальной работы на высоком теоретическом и	

	методическом уровнях	
	ПК-8.5 Осуществляет проектирование и осуществление отдельных направлений организационно-воспитательной работы с обучающимися по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	
	ПК-8.6. Устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, способствующими их профессиональному и личностному развитию	
	ПК-8.7. Применяет знания педагогики высшей школы в разработке комплексного методического обеспечения преподаваемых социологических дисциплин.	
ПК-9 Способен выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, социально-психологической помощи	ПК-9.1. Умеет использовать в практике социальной работы знания психолого-педагогических особенностей личности организация	ПС 03.015 Трудовая функция В/04.7
	ПК-9.2. Осуществлять и обосновывать выбор метода и средства диагностики оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан	
	ПК-9.3. Умеет планировать и осуществлять работу по диагностике, профилактике и коррекции различных форм отклоняющегося поведения	
	ПК-9.4 выявляет и анализирует доминантные тенденции и механизмы социализации, социального и культурного воспитания молодежи, научные представления об организации работы с молодежью и ее комплексном характере	
	ПК-9.5 Анализирует и учитывает в практике социальной работы риски и угрозы психологической безопасности клиентов социальных служб	

РАЗДЕЛ IV.
ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 39.04.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА (ПРОФИЛЬ
«СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С РАЗЛИЧНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ
ГРАЖДАН»).

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профилю) регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (Профиль «Социальная работа с различными категориями граждан»)

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки (уровень *наименование*). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» представлен в **Приложении 1**.

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (Профиль «Социальная работа с различными категориями граждан»)

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов

учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» представлен в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки (профилю).

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

оценочные материалы;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» приведены в **Приложении 3**.

4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (Профиль «Социальная работа с различными категориями граждан»)

Рабочая программа воспитательной работы (рабочая программа воспитания) в образовательной организации высшего образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и

соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (Приложение 4).

4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (Профиль «Социальная работа с различными категориями граждан»)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:

Научно-исследовательская работа

2. Производственные практики:

Педагогическая практика

Проектная практика

Научно-исследовательская практика

Преддипломная практика

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются:

1. Благотворительный фонд Донецкой Народной Республики «Время добрых дел»;

2. Муниципальное бюджетное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания (предоставления социальных услуг) Куйбышевского района города Донецка;

3. Управление труда и социальной защиты населения администрации Киевского района города Донецка;

4. Управа Киевского внутригородского района Администрации городско округа Донецк.

Рабочие программа всех видов практик приведены в полном объеме в Приложение 5.

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование).

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в

виде факультативов дисциплин. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (Профиль «Социальная работа с различными категориями граждан»)

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик.

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования и представлены в **Приложении 6**.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке подготовки и защиты дипломных работ / магистерских диссертаций обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и представлены в **Приложение 7**.

4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ.

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по учебным дисциплинам (*наименование*) разработаны и представлены в приложении к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

РАЗДЕЛ V.
ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.04.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА
(ПРОФИЛЬ «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА С РАЗЛИЧНЫМИ
КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН»)

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (Профиль «Социальная работа с различными категориями граждан»)

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в

иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (Профиль «Социальная работа с различными категориями граждан»)

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (Профиль ««Социальная работа с различными категориями граждан»»)

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом *направления подготовки* и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных *программой*, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ VI.

ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА.

Реализация ОПОП ВО 39.04.02 *Социальная работа* предусматривает использование всех имеющихся возможностей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

- обмен научной и технической информацией;

- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2024 гг. активизировалось сотрудничество ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г. Курск, Россия;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножить контингент студентов;

сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся:

РАЗДЕЛ VII.

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО.

7.1. Комплекты оценочных материалов по образовательной программе / фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки (профилю).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО разрабатываются оценочные материалы. Они могут быть представлены в виде:

комплекта оценочных материалов по всей образовательной программе соответствующего направления подготовки (профиля) и года набора (**Приложение 9**);

фондов оценочных средств по каждой дисциплине и практике, указанных в учебном плане (приложение к РПД).

Они разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Оценочные материалы (вопросы к зачету / экзамену; тематика курсовых работ; типовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости) указаны в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик и в полном объеме представлены в виде приложения к ним.

7.2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (Профиль ««Социальная работа с различными категориями граждан»»)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защиту ВКР, согласно Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки (профилю) приведена в **Приложении 10**.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением учёного совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (профилю).

Разработчики ОПОП ВО

Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению подготовки:

(должность на кафедре)

(подпись)

(ФИО)

(должность на кафедре)

(подпись)

(ФИО)

(должность на кафедре)

(подпись)

(ФИО)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Рассмотрено на заседании учебно-методического совета ФГБОУ ВО
«ДОНАУИГС»
(протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Председатель _____ Л.Н. Костина

ОДОБРЕНО:

на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
(протокол № ____ от _____ 20__ г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ)**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК ПО
НАПРАВЛЕНИ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОХОЖДЕНИЮ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК
ПО НАПРАВЛЕНИ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИ ПОДГОТОВКИ
(ПРОФИЛЮ)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ
РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

**КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ)**