

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 19.03.2025 08:30:29
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Инновационного менеджмента и управления проектами



УТВЕРЖДАЮ"
Проректор
Л.Н. Костина
25.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

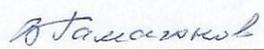
Б1.В.ДВ.01.02 **"Теория решения изобретательских задач"**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Управление проектами"

Квалификация	<i>бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель(и):
канд. гос. упр, доцент


В.Г. Гамаионов

Рецензент(ы):
канд. гос. упр, доцент


Е.Л. Морозов

Рабочая программа учебной дисциплины "Теория решения изобретательских задач" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Управление проектами", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2022-2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 23.03.2021 г. № 8

Заведующий кафедрой:

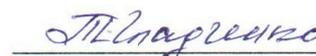
канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.



Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 23 . 03 2021 г. № 8

Председатель ПМК:


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
овладение студентами знаний в области результативного управления; построения управленческой деятельности, направленной на результат	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1) изучение теоретических аспектов результативного управления; 2) формирование основ создания рабочей команды; 3) управление конфликтами в ходе осуществления результативного управления; 4) изучение техники проведения конструктивных совещаний; 5) проведение результативного управления стратегическим процессом	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.01
<i>1.3.1. Дисциплина "Теория решения изобретательских задач" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Общая теория систем	
<i>1.3.2. Дисциплина "Теория решения изобретательских задач" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Теория управления	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	системный подход для решения поставленных задач на достаточном уровне
Уровень 2	системный подход для решения поставленных задач на хорошем уровне
Уровень 3	системный подход для решения поставленных задач на высоком уровне
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач на достаточном уровне
Уровень 2	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач на хорошем уровне
Уровень 3	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации на достаточном уровне
Уровень 2	навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации на хорошем уровне
Уровень 3	навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации на высоком уровне
<i>В результате освоения дисциплины "Теория решения изобретательских задач" обучающийся</i>	
3.1	Знать:
	методические подходы к формированию приоритетных направлений развития организации; методические подходы к управлению персоналом; принципы создания эффективной команды; основные стадии проведения конструктивных совещаний; основные принципы проектирования рациональной организационной структуры на предприятиях и в организациях.
3.2	Уметь:
	определять миссию и цели деятельности организации; проводить аналитические исследования, связанные со стратегией развития организации; разрабатывать стратегию развития организации; определять важнейшие направления дальнейшего развития на ближайшую перспективу; выбирать оптимальную стратегию развития с учетом принятого уровня риска; использовать методы сбора социальной информации (наблюдение, анализ документации, опрашивание, тестирование, социометрия) и методы количественной и качественной обработки информации; анализировать и оценивать последствия конфликтных ситуаций; оценивать результативность управления в организации.

3.3 Владеть:	терминологией в сфере управления,направленного на результат; методом SWOT-анализа; приемами проведения эффективных совещаний;знаниями в области качественного управления персоналом;навыками проектирования организационных структур;распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежутоной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Теория решения изобретательских задач" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Теория решения изобретательских задач" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основные аспекты результативного управления						
Тема 1.1.Введение в результативное управление /Лек/	1	4	УК-1	Л1.4 Л1.5Л2.4 Л2.7 Л2.12Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1.Введение в результативное управление /Сем зан/	1	4	УК-1	Л1.4 Л1.5Л2.4Л3 .2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1.Введение в результативное управление /Ср/	1	2	УК-1	Л1.4 Л1.5Л2.4Л3 .3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2.Процесс результативного управления /Лек/	1	4	УК-1	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.7Л3.1 Э1	0	
Тема 1.2.Процесс результативного управления /Сем зан/	1	6	УК-1	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4Л3.2	0	

				Э1		
Тема 1.2.Процесс результативного управления /Ср/	1	2	УК-1	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4Л3.3 Э1	0	
Тема 1.3.Управление результативностью и человеческий капитал /Лек/	1	0	УК-1	Л1.4 Л1.5Л2.5 Л2.6 Л2.11Л3.1 Э2	0	
Тема 1.3.Управление результативностью и человеческий капитал /Сем зан/	1	4	УК-1	Л1.4 Л1.5Л2.5 Л2.6Л3.2 Э2	0	
Тема 1.3.Управление результативностью и человеческий капитал /Ср/	1	2	УК-1	Л1.4 Л1.5Л2.5 Л2.6Л3.3 Э2	0	
Тема 1.4.Базовые элементы результативного управления /Лек/	1	4	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.5 Л2.11Л3.1 Э1	0	
Тема 1.4.Базовые элементы результативного управления /Сем зан/	1	6	УК-1	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.4Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.4.Базовые элементы результативного управления /Ср/	1	5	УК-1	Л1.1 Л1.4 Л1.5Л2.2Л3 .3 Э1	0	
Раздел 2. Практические подходы к реализации результативного управления						
Тема 2.1.Управление конфликтами и стрессами /Лек/	1	0	УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.10Л3.1 Э1	0	
Тема 2.1.Управление конфликтами и стрессами /Сем зан/	1	4	УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.5Л3.2 Э1	0	
Тема 2.1.Управление конфликтами и стрессами /Ср/	1	4	УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.6Л3.3 Э1	0	
Тема 2.2.Оценка персонала /Лек/	1	2	УК-1	Л1.2 Л1.4	0	

				Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.10Л3.1 Э2		
Тема 2.2.Оценка персонала /Сем зан/	1	4	УК-1	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6Л3.2 Э2	0	
Тема 2.2.Оценка персонала /Ср/	1	4	УК-1	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6Л3.3 Э2	0	
Тема 2.3.Управление результативностью организации /Лек/	1	2	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.9Л3.1 Э2	0	
Тема 2.3.Управление результативностью организации /Сем зан/	1	4	УК-1	Л1.1 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3 .2 Э2	0	
Тема 2.3.Управление результативностью организации /Ср/	1	4	УК-1	Л1.1 Л1.4 Л1.5Л2.3Л3 .3 Э2	0	
Тема 2.4.Результативное управление и развитие сотрудников /Лек/	1	2	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.4 Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.4.Результативное управление и развитие сотрудников /Сем зан/	1	4	УК-1	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Тема 2.4.Результативное управление и развитие сотрудников /Ср/	1	4	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3Л3 .3 Э1 Э2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий. В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как:

последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. В. Дорофиевко, Н. Е. Муромец, В. В. Лоскутова	Управление трудовой деятельностью на малом предприятии: учебное пособие (308 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л1.2	Царенко, А. С., Гусельникова, О. Ю.	«Бережливое мышление» в государственном управлении : монография (206 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.3	Кузичева, Н. Ю.	Управление конфликтами и организация переговорного процесса: учебное пособие (203 с.)	Мичуринск : Изд-во Мичуринского ГАУ, 2019
Л1.4	Уэйн Эккерсон У.	Панели индикаторов как инструмент управления : ключевые показатели эффективности, мониторинг деятельности, оценка результатов : для руководителей компании, специалистов по информационным технологиям, студентов (400 с.)	Москва : Альпина Паблишер, 2019
Л1.5	В. Ю. Чернецкий, М. В. Егорова,	Результативное управление: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерские программы: «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление») очной/заочной форм обучения (106 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. В. Дорофиевко, Р. В. Ободец, О. А. Удалых, С. В. Захаров, В. В. Кирдеев	Управление изменениями: учебное пособие (379 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.2	Е. В. Котов, Ю. О. Рощина	Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной формы обучения (124 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л2.3	А. М. Стадник	Управление персоналом организации: учебное пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной / заочной форм обучения (433 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л2.4	Е. В. Пирогова	Управление бизнес-процессами предприятия: учебное пособие (107 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2017
Л2.5	А. В. Карпова, Н. В. Ключева	Технологии управления развитием персонала: учебник (408 с.)	Москва : Проспект, 2016

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.6	Андруник, А. П., Руденко, М. Н., Суглобов, А. Е.	Кадровая безопасность : инновационные технологии управления персоналом: учебное пособие (508 с.)	Москва : Дашков и К, 2019
Л2.7	Минцберг, Г., Альстранд, Б., Лампель, Ж.	Стратегическое сафари: Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента : для всех, кто занимается разработкой стратегий, анализом и оптимизацией бизнес-моделей (368 с.)	Москва : Альпина Паблицер, 2019
Л2.8	Адова, И. Б..	Управление результативностью: обзор успешных корпоративных практик : учебное пособие (200 с.)	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018
Л2.9	Майкл Армстронг , Анжела Бэрн	Управление результативностью: Система оценки результатов в действии (248 с.)	Москва : Альпина, 2020.
Л2.10	Боссиди Ларри, Чаран Рэм	Исполнение: Система достижения целей (323 с.)	Москва : Интеллектуальная Литература,, 2019
Л2.11	Деминг Эдвардс	Выход из кризиса: Новая парадигма управления людьми, системами и процессами (418 с.)	Москва : Альпина Паблицер,, 2019
Л2.12	Гэри Кокинз	Управление результативностью:: как преодолеть разрыв между объявленной стратегией и реальными процессами (328 с.)	Москва : Альпина Паблицер, 2020.

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. Ю. Чернецкий, М. В. Егорова	Результативное управление: конспект лекций для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление"), очной формы обучения (95 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.2	В. Ю. Чернецкий, М. В. Егорова	Результативное управление: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление") очной формы обучения (38 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.3	В. Ю. Чернецкий, М. В. Егорова	Результативное управление: методические рекомендации для самостоятельных работ для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление") очной формы обучения (36 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Э2	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

– компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;

- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория №605, учебный корпус 1
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 605 учебный корпус 1
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие результативного управления
2. Основные принципы результативного управления
3. Составляющие процесса результативного управления
4. Оценка результативности
5. Классификация показателей результативности
6. Мониторинг результативности и обеспечение обратной связи
7. Человеческий капитал как интенсивный фактор развития
8. Источники формирования человеческого капитала
9. Человеческий капитал и интеллектуальный капитал
10. Характеристика высокоэффективных организаций
11. Показатели высокоэффективных организаций
12. Принципы создания эффективной команды
13. Процессы управления результативностью групп
14. Типы конфликтов
15. Причины конфликтов
16. Методы разрешения конфликтов
17. Стили поведения в конфликтной ситуации
18. Управление конфликтной ситуацией
19. Цели системы оценки персонала
20. Установление показателей оценки персонала
21. Аттестация кадров
22. Результативное управление стратегическим процессом
23. Определение метода обратной связи «360 градусов»
24. Использование метода обратной связи «360 градусов»
25. Метод обратной связи «360 градусов» – преимущества и недостатки
26. Правила эффективных совещаний
27. Ошибки неэффективных совещаний
28. Этапы конструктивных совещаний
29. Метод SWOT-анализа
30. Линейные руководители, их место в результативном управлении
31. Результативное управление как мотивационный процесс
32. Результативное управление и нефинансовая мотивация

5.2. Темы письменных работ

1. Структура системы результативного управления
2. Отличительные особенности культуры результативного управления
3. Как добиваться исполнения поставленных задач
4. Три ключевых задачи результативного управления: постановка целей и инструменты воплощения их в жизнь каждого сотрудника, персонал – найм, система оценки и развития, результативное исполнение планов и целей
5. Результативное управление – роль руководителя
6. Формирование культуры, ориентированной на результат
7. Прием на работу по законам корпоративной культуры
8. Культура результативного управления – это распределение ответственности за результат
9. Система оценки руководителей при результативном управлении
10. Система дифференциации персонала
11. Значимость понятия результативности
12. Управление результативностью и ценности организации
13. Как добиться поддержки линейных руководителей
14. Этический аспект управления результативностью
15. Принципы управления результативностью
16. Управление результативностью как мотивационный процесс
17. Управление результативностью и нефинансовая мотивация
18. Управление результативностью и признание заслуг
19. Управление результативностью и предоставление возможностей
20. Управление результативностью и развитие навыков
21. Управление результативностью и планирование карьеры
22. Управление результативностью и вовлеченность
23. Управление результативностью и заинтересованность
24. Цели аттестации по результативности

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория решения изобретательских задач" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория решения изобретательских задач" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, доклады, кейс-задачи, тестовые задания.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации, предлагаемые оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и

законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников. Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя. Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Методические рекомендации к семинарским занятиям. При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем. Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Теория решения изобретательских задач», разработанную для обучающихся программы бакалавриата «Управление проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Рецензируемые рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Теория решения изобретательских задач» разработаны в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление проектами» (Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016). Программу разработал Гамаюнов В.Г, доцент кафедры инновационного менеджмента и управления проектами, кандидат гос. упр., доцент.

Рабочая программа дисциплины содержит основные структурные элементы, среди которых: цели и задачи, место дисциплины в структуре ОПОП, трудоемкость; содержание, образовательные технологии; формы промежуточного контроля; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение. Содержание программы подразделяется на три раздела с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.

Цель - развитие творческих способностей личности, подготовка к решению нестандартных задач трудовой деятельности.

Задачи:

- понимать место и роль эвристики в инновационной деятельности
- уметь использовать методы решения творческих задач
- развивать способность формулировать миссию организации и её инновационные стратегии.

Компетенция, формируемая в результате освоения учебной дисциплины: УК-1.

Программа дисциплины содержит перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий и осуществления самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Учебно-методическое обеспечение дисциплины размещено в электронной информационно-образовательной среде ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и содержит перечень основной и дополнительной литературы, методические материалы, библиотечно-информационные ресурсы. Образовательные технологии обучения, отраженные в программе, включают как традиционные, так и интерактивные виды.

Фонд оценочных средств соответствует стандартам высшего образования, учебному плану, основной профессиональной образовательной программе и включает следующие элементы: контрольные вопросы, практические и ситуационные задания, тесты, индивидуальные задания в виде эссе (докладов), участие в научно-практических конференциях. Перечисленные оценочные средства в полной мере соответствуют условиям выполнения выпускником профессиональных задач.

Заключение: рабочая программа и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Теория решения изобретательских задач» соответствуют всем требованиям к реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Управление проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

Заведующий кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами,
канд. гос. упр., доцент



Е. Л. Морозов