

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 26.12.2025 10:21:34  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 5*  
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(П) Технологическая практика**

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

**38.03.01 Экономика**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Экономика предприятия**

(наименование образовательной программы)

**Бакалавр**

(квалификация)

**Очная форма обучения**

(форма обучения)

Год - 2024

Донецк

**Автор( ) – составитель(и) РПП:**

*Боталова Наталья Павловна, канд. экон. наук, доцент, доцент  
кафедры экономики предприятия*

**Заведующий кафедрой:**

*Лошинская Елена , канд. гос. упр., доцент, заведующий  
кафедрой экономики предприятия*

Рабочая программа практики Б2.В.02(П) Технологическая практика  
одобрена на заседании кафедры экономики предприятия Донецкого  
филиала РАНХиГС.  
протокол № 3 от «27» октября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью технологической практики является приобретение обучающимися навыков экономической работы, практического применения знаний по планированию, организации и управлению хозяйственной деятельностью предприятия и его структурными подразделениями, подготовка информационного обеспечения экономических решений и обоснования предложений для повышения эффективности деятельности предприятия.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами технологической практики:

- определить характер деятельности предприятия и ознакомиться с уставными документами предприятия, технологией, организацией его деятельности, структурой управления;
- изучить действующие инструктивные материалы, законодательно-правовые акты, регламентирующие деятельность базы практики;
- сформировать и закрепить навыки и умения выполнения функций, составляющих содержание профессиональной деятельности;
- получить практические навыки решения управленческих задач на базе теоретических знаний, полученных в период обучения;
- сформировать способность и умение использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;
- сформировать профессиональное мышление, необходимое при решении экономических проблем и выхода из кризисных ситуаций;
- обеспечить готовность к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- изучить опыт работы экономических служб, приобрести практические умения разработки экономических, организационных и управленческих мероприятий, навыков экономических расчетов и практической работы с документацией экономических служб предприятия;
- собрать копии первичных документов, сводные таблицы, сведения и отчетность, с целью оформления должным образом индивидуального задания;
- представить итоговых результаты исследования в виде отчета и его устной презентации;
- собрать материал для выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономика и организация инновационной деятельности», которая выполняется в 7-ом семестре.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.В.02(П)

*1.3.1. "Технологическая практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Экономика и организация малого бизнеса

Экономика предприятия

Теория экономического анализа

Бухгалтерский учет

Экономика труда и социально-трудовые отношения

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Планирование и контроль на предприятии

Потенциал и развитие предприятия

Экономика и организация инновационной деятельности

Экономическая стратегия предприятия

Внутренний экономический механизм предприятия

Управление капиталом предприятия

Экономическая безопасность предприятия

Экономика и организация объединений предприятий

Преддипломная практика

Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>ПК -1.1</b>	
<b>ПК -2.5</b> анализировать ресурсы предприятия и финансово-экономическую деятельность предприятия; выявлять тенденции развития предприятия; выявлять тенденции и финансово-экономическую ситуацию предприятия	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	финансово-экономическую отчетность предприятия;
Уровень 2	принципы, закономерности и механизмы предприятия и его функционирования как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики;
Уровень 3	современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность предприятий и организаций.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	собирать и систематизировать информацию о состоянии выполнения плановых заданий по структурным подразделениям и предприятию в целом;
Уровень 2	готовить статистическую отчетность предприятия по экономическим вопросам;
Уровень 3	оценивать результаты хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью формировать диапазон цен на продукцию (товары, работы, услуги) субъектов хозяйственной деятельности;
Уровень 2	навыками по мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей предприятия;
Уровень 3	навыками подготовки статистической отчетности, первичных и сводных отчетов о деятельности предприятия и его подразделений.

**В результате прохождения "Технологическая практика" обучающийся должен:**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
	- способы решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;
	- методы оценки качества и эффективности управленческих решений;
	- способы управления рисками;
	- организационно-экономический механизм реализации проектов.
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
	- применять методы решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;
	- обобщать и критически оценивать результаты научных исследований;
	- самостоятельно выполнять исследовательские проекты;
	- применять организационно-экономический механизм реализации проектов;
	- оценивать социально-экономическую эффективность.
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
	- инструментами внедрения организационно-экономического механизма реализации проектов;
	- навыками оценки социально-экономической эффективности;
	- базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы;
	- навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
	- методами критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты.

## 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Технологическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

### 1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики.

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компет енции	Литература	Интр акт.	Примечания
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
Тема 1.1. Ознакомление с базой практики /Ср/	6	10	ПК-1.1 ПК-2.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		
Тема 1.2. Сбор статистических данных и финансовой отчетности для анализа хозяйственной деятельности /Пр/	6	2	ПК-1.1 ПК-2.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		
Тема 1.2. Сбор статистических данных и финансовой отчетности для анализа хозяйственной деятельности /Ср/	6	10	ПК-1.1 ПК-2.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		
<b>Раздел 2. Производственный этап</b>						
Тема 2.1. Описание деятельности предприятия (организации) и его характеристика /Ср/	6	10	ПК-1.1 ПК-2.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		
Тема 2.2. Проведение анализа технико-экономических показателей деятельности субъекта хозяйствования по теме исследования /Ср/	6	20	ПК-1.1 ПК-2.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		
Тема 2.3. Подготовка индивидуального задания /Ср/	6	20	ПК-1.1 ПК-2.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		
Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию /Ср/	6	16	ПК-1.1 ПК-2.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1		

Раздел 3. Заключительный этап						
Тема 3.1. Оформление результатов практики /Ср/		6	10	ПК-1.1 ПК-2.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1	
/ /		6	9	ПК-1.1 ПК-2.5	Л1.1,Л1.2,Л 2.1Л3.1	
РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ						
В процессе освоения технологической практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.						
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ						
4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик						
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ						
Основная литература						
Л1.1	Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия - НИЦ ИНФРА-М, 2023 г.. - 411 с.					
Л1.2	О. В. Кондратьева, В. В. Леушкина, Н. А. Кузнецова, О. С. Евдохина Экономика организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/449645">https://e.lanbook.com/book/449645</a> . - Омск : Омский ГАУ, 2024. - 107 с. – Режим доступа: URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/449645">https://e.lanbook.com/book/449645</a>					
Л1.3	Экономика предприятия: учебно-методическое пособие обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили «Банковское дело», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Государственные и муниципальные финансы», «Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит», «Экономика предприятия») очной формы обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. - 280 с.					
Дополнительная литература						
Л2.1	Планирование и контроль на предприятии : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2021. - 433 с.					
Л2.2	Управление затратами [Электронный ресурс]: методическое пособие. - Сочи : Сочинский государственный университет, 2022. - 46 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/106594.html">https://www.iprbookshop.ru/106594.html</a>					
Л2.3	Зубрыкина М.В. Экономика строительства: учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 220 с.					
Л2.4	Ценовая политика предприятия: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения . - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 г.. - 128 с.					
Л2.5	Анализ экономики предприятия : конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 г.					
Л2.6	Экономическая стратегия предприятия: онспект лекций для обучающихся бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения. Ф ОУ ВО «ДОН УИ С», 2024 г. - 180 с.					
Дополнительная литература						
Л3.1	Технологическая практика : методические рекомендации по организации и прохождению практики для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения.. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024 г. - 35 с.					
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет						
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»					

Э2	ЭБС «ЛАНЬ» <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ» <a href="https://znanium.ru">https://znanium.ru</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)</li> <li>- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1)</li> <li>- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)</li> <li>- GIMP (лицензия GNU General Public License)</li> <li>- Inkscape (лицензия GNU General Public License).</li> </ul>	
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	
<p>Единый портал бюджетной системы Российской Федерации <a href="http://budget.gov.ru/">http://budget.gov.ru/</a></p> <p>База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <a href="https://www.minfin.ru/ru/statistics/">https://www.minfin.ru/ru/statistics/</a></p> <p>База данных «Бюджет» Минфина России <a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/">https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/</a></p> <p>Официальный сайт Центрального Банка РФ, денежно-кредитная и финансовая статистика, статистика по ценным бумагам <a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a></p> <p>База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» <a href="https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/">https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/</a></p> <p>Единая межведомственная информационно-статистическая система <a href="https://www.fedstat.ru">https://www.fedstat.ru</a></p> <p>Финансовый портал фондового рынка <a href="http://www.finam.ru">http://www.finam.ru</a></p>	
<b>4.5. Материально-техническая база для проведения практики</b>	
<p>Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.</p> <p>Офис ООО «АФ» Возрождение» – помещение, предназначенное для прохождения практической подготовки.</p> <p>Перечень основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы офисные – 8 штук;</li> <li>- стулья – 5 штук;</li> <li>- кресло TetChair Aviator(21645) – 3 штуки;</li> <li>- компьютер (Intel Core i3-9100F, 4 ядра, 3,6 (4,2) ГГц, 6 Мбайт L3) – 8 штук;</li> <li>- монитор ELSA 30 монитор EA, черно-серый</li> <li>- 8 штук;</li> <li>- клавиатура и мышь комплект USB проводной Defender Dakota, черный – 8 штук;</li> <li>- МФУ Laser HP LJ M135a – 8 штук.</li> </ul> <p>Офис филиала «Волновихский»</p> <p>ООО «Кубаньпродэко» – помещение, предназначенное для прохождения практической подготовки.</p> <p>Перечень основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы офисные – 8 штук;</li> <li>- стулья – 5 штук;</li> <li>- кресло офисное Бюрократ СН-1300N (1215477) – 3 штуки;</li> <li>- компьютер (Intel Core i5, 4 ядра, 3400 ГГц, 16 ГБ ОЗУ) – 8 штук;</li> <li>- монитор Redmi 27 монитор Xiaomi X27GQ 2025 (P27QCA-RX) 165Hz, черный – 8 штук;</li> <li>- проводная клавиатура Defender Next HB-440 – 8 штук;</li> <li>- проводная оптическая мышь Azora MB-241 – 8 штук;</li> <li>- МФУ лазерное PANTUM M6500W – 8 штук.</li> </ul> <p>Офис ИП Крыгин Д.С. – помещение, предназначенное для прохождения практической подготовки.</p> <p>Перечень основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы офисные – 3 штуки;</li> <li>- стулья – 3 штуки;</li> <li>- кресло Бюрократ СН-695NLT TW-01/TW-11 – 2 штуки;</li> <li>- компьютер (TREIDCOMPUTERS (Intel Core i5 3470 (3.2 ГГц), RAM 8 ГБ DDR3, SSD 240 ГБ, Intel hd graphics)) – 3 штуки;</li> <li>- монитор Xiaomi 27 монитор 2K Monitor A27Qi, черный – 3 штуки;</li> <li>- комплект мышь и клавиатура Motion C-977 – 3 штуки;</li> <li>- принтер PANTUM M6507 – 3 штуки</li> </ul>	

<b>РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	
<i>5.1 Контрольные вопросы и задания:</i>	
1. Анализ экономического состояния хозяйствующего субъекта 2. Анализ экономической устойчивости хозяйствующего субъекта 3. Анализ обеспеченности материальными ресурсами и их использования 4. Анализ обеспеченности основными средствами и их использования 5. Анализ использования трудовых ресурсов хозяйствующего субъекта 6. Анализ объемов производства хозяйствующего субъекта 7. Анализ эффективности использования активов предприятия 8. Анализ экономического потенциала предприятия	
<i>5.2. Темы письменных работ:</i>	
1. Анализ производства. 2. Анализ технико-организационного уровня производства. 3. Анализ технического уровня производства продукции. 4. Анализ качества производства продукции. 5. Анализ резервов роста производства. 6. Анализ обеспеченности материальными ресурсами. 7. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами. 8. Анализ производительности труда. 9. Анализ формирования и использования заработной платы. 10. Анализ себестоимости продукции.	
<i>5.3. Фонд оценочных средств:</i>	
Фонд оценочных средств "Технологическая практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донского филиала НХи С. Фонд оценочных средств "Технологическая практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.	
<i>5.4. Перечень видов оценочных средств:</i>	
Отчет по результатам технологической практики - зачет с оценкой.	
<b>РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ</b>	
В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей: 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий. 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения. В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия: - для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации. - для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации. - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.	
<b>РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>	
Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на базу практики в определенные графиком сроки и выполнить ее программу. Отчет по практике должен соответствовать требованиям методических рекомендаций по организации и прохождению технологической практики.	