

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 03.06.2023 13:42:51  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Юриспруденции и социальных технологий**

**Кафедра**

**Социологии управления**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.21**

**"Организация и учет социальных выплат"**

**39.03.02 Социальная работа**

Квалификация

***БАКАЛАВР***

Форма обучения

Общая трудоемкость

Год начала подготовки по учебному плану

***2023***

Донецк  
2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Организация и учет социальных выплат" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана 39.03.02 Социальная работа, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы:

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от 19.05.2023 № 9

Заведующий кафедрой:

канд.социол.наук, Зырина Я.А.

---

(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

получение и углубление теоретических знаний по проблемам права социального обеспечения, действующего законодательства по социальному обеспечению и грамотному применению его в конкретных практических ситуациях, знаний порядка расчета социальных выплат.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

*1.3.1. Дисциплина "Организация и учет социальных выплат" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Введение в профессию "Социальная работа"

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специфика работы социальных служб с различными группами населения

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Технологии социальной работы

Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с разными категориями клиентов

*1.3.2. Дисциплина "Организация и учет социальных выплат" выступает опорой для следующих элементов:*

Социальная геронтология

Социальная педагогика

Социальное сопровождение семьи

Социальная работа с мигрантами и беженцами

Специализированные службы в социальной сфере и социальное инспектирование

Отраслевое законодательство в социальной работе

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-8.3: Способен анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем*

Знать:

|                  |                                                                                                                                                                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Уровень 1</b> | — основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет и отчетность государства, органов социальной защиты, Пенсионного фонда;                                |
| <b>Уровень 2</b> | — систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда, иных государственных и негосударственных фондов, их компетенцию;     |
| <b>Уровень 3</b> | — организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда и других фондов социальной защиты населения; |

Уметь:

|                  |                                                                                                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Уровень 1</b> | — осуществлять профессиональную деятельность в соответствии профессиональными ценностями социальной работы; |
| <b>Уровень 2</b> | — оперировать основными понятиями и категориями специальности;                                              |
| <b>Уровень 3</b> | — использовать знания организации и учета социальных выплат государства;                                    |

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Уровень 1</b>                                                                                                                                                            | — навыками толкования норм права и их применения в конкретных ситуациях;                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Уровень 2</b>                                                                                                                                                            | — основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки бухгалтерской информации, иметь навыки работы со справочными правовыми системами                                                                                                                                    |
| <b>Уровень 3</b>                                                                                                                                                            | навыками анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; |
| <b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <i>ПК-9.4: Способен организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Уровень 1</b>                                                                                                                                                            | — передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда, органах и учреждениях социальной защиты населения;                                                                                                                       |
| <b>Уровень 2</b>                                                                                                                                                            | — процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;                                                                                                                                           |
| <b>Уровень 3</b>                                                                                                                                                            | — порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;                                                                                                                                                                                |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Уровень 1</b>                                                                                                                                                            | выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Уровень 2</b>                                                                                                                                                            | собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Уровень 3</b>                                                                                                                                                            | выявлять на базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержке и помощи, с применением компьютерных технологий;                                                                                                                                                            |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Уровень 1</b>                                                                                                                                                            | навыками - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;                                    |
| <b>Уровень 2</b>                                                                                                                                                            | навыками определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;                                                                                                    |
| <b>Уровень 3</b>                                                                                                                                                            | навыками определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;                        |

***В результате освоения дисциплины "Организация и учет социальных выплат" обучающийся***

|            |                                                                                                                                                                             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                                                                                                               |
|            | — основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет и отчетность государства, органов социальной защиты, Пенсионного фонда;                                |
|            | — систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда, иных государственных и негосударственных фондов, их компетенцию;     |
|            | — организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда и других фондов социальной защиты населения; |
|            | — передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда, органах и учреждениях социальной защиты населения; |
|            | — процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;                     |
|            | — порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | — осуществлять профессиональную деятельность в соответствии профессиональными ценностями социальной работы;                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | — оперировать основными понятиями и категориями специальности;                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | — использовать знания организации и учета социальных выплат государства;                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | — поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | — выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | — собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | — выявлять на базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержке и помощи, с применением компьютерных технологий;                            |
| <b>3.3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | — навыками толкования норм права и их применения в конкретных ситуациях;                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | — основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки бухгалтерской информации, иметь навыки работы со справочными правовыми системами.     |
| <b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     |
| Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы. |                                                                                                                                                                     |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |
| Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Организация и учет социальных выплат" видом промежуточной аттестации является Экзамен                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     |

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| <b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                                                                                                                                                                                             |                |       |               |            |            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|---------------|------------|------------|------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины "Организация и учет социальных выплат" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.<br>Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом. |                |       |               |            |            |            |
| <b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                                                                                                                                                                                               |                |       |               |            |            |            |
| Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                                                                                                                                                | Семестр / Курс | Часов | Компетенции   | Литература | Инте ракт. | Примечание |
| <b>Раздел 1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА</b>                                                                                                                                     |                |       |               |            |            |            |
| Тема 1.1. Общее понятие системы социального обеспечения.<br>/Лек/                                                                                                                                                                                        | 5              | 2     | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3   | 0          |            |
| Тема 1.1. Общее понятие системы социального обеспечения.<br>/Сем зан/                                                                                                                                                                                    | 5              | 2     | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3   | 0          |            |
| Тема 1.1. Общее понятие системы социального обеспечения.<br>/Ср/                                                                                                                                                                                         | 5              | 4     | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3   | 0          |            |

|                                                                                                 |   |   |               |          |   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------|----------|---|--|
|                                                                                                 |   |   |               |          |   |  |
| Тема 1.2 Система органов, осуществляющих функции по социальному обеспечению.<br>/Лек/           | 5 | 4 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.2 Система органов, осуществляющих функции по социальному обеспечению.<br>/Сем зан/       | 5 | 4 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.2 Система органов, осуществляющих функции по социальному обеспечению.<br>/Ср/            | 5 | 6 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.3 Система пенсионного обеспечения в ДНР и за рубежом. /Лек/                              | 5 | 2 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.3 Система пенсионного обеспечения в ДНР и за рубежом. /Сем зан/                          | 5 | 2 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.3 Система пенсионного обеспечения в ДНР и за рубежом. /Ср/                               | 5 | 4 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.4 Финансово- экономические основы государственного пенсионного страхования.<br>/Лек/     | 5 | 2 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.4 Финансово- экономические основы государственного пенсионного страхования.<br>/Сем зан/ | 5 | 2 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.4 Финансово- экономические основы государственного пенсионного страхования.<br>/Ср/      | 5 | 4 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.5 Нормативно- правовое регулирование пенсионного обеспечения в РФ<br>/Лек/               | 5 | 2 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.5 Нормативно- правовое регулирование пенсионного обеспечения в РФ /Сем зан/              | 5 | 2 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.5 Нормативно- правовое регулирование пенсионного обеспечения в РФ /Ср/                   | 5 | 4 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |

|                                                                                            |   |   |               |          |   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------|----------|---|--|
|                                                                                            |   |   |               |          |   |  |
| Тема 1.6 Понятие пенсии, виды пенсионных выплат /Лек/                                      | 5 | 2 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.6 Понятие пенсии, виды пенсионных выплат /Сем зан/                                  | 5 | 2 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.6 Понятие пенсии, виды пенсионных выплат /Ср/                                       | 5 | 4 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.7 Понятие, порядок исчисления страхового стажа. /Лек/                               | 5 | 2 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.7 Понятие, порядок исчисления страхового стажа. /Сем зан/                           | 5 | 2 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.7 Понятие, порядок исчисления страхового стажа. /Ср/                                | 5 | 4 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.8 Законодательное определение и сущность пенсии по инвалидности /Лек/               | 5 | 2 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.8 Законодательное определение и сущность пенсии по инвалидности /Сем зан/           | 5 | 2 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.8 Законодательное определение и сущность пенсии по инвалидности /Ср/                | 5 | 4 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| /Конс/                                                                                     | 5 | 2 | ПК-8.3 ПК-9.4 |          | 0 |  |
| <b>Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН</b> |   |   |               |          |   |  |
| Тема 2.1. Организационная структура пенсионного фонда /Лек/                                | 6 | 2 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |



|                                                                                                                                            |   |   |                   |          |   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------------------|----------|---|--|
|                                                                                                                                            |   |   |                   |          |   |  |
| Тема 2.1. Организационная структура пенсионного фонда<br>/Сем зан/                                                                         | 6 | 4 | ПК-8.3 ПК<br>-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.1. Организационная структура пенсионного фонда<br>/Ср/                                                                              | 6 | 4 | ПК-8.3 ПК<br>-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.2. Порядок назначения и перерасчета пенсий.<br>/Лек/                                                                                | 6 | 2 | ПК-8.3 ПК<br>-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.2. Порядок назначения и перерасчета пенсий.<br><br>/Сем зан/                                                                        | 6 | 4 | ПК-8.3 ПК<br>-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.2. Порядок назначения и перерасчета пенсий.<br>/Ср/                                                                                 | 6 | 4 | ПК-8.3 ПК<br>-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.3. Правовая основа организации индивидуального персонифицированного учета в системе обязательного пенсионного страхования<br>/Лек/  | 6 | 2 | ПК-8.3 ПК<br>-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.3. Правовая основа организации индивидуального персонифицированного учета в системе обязательного пенсионного страхования /Сем зан/ | 6 | 4 | ПК-8.3 ПК<br>-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.3. Правовая основа организации индивидуального персонифицированного учета в системе обязательного пенсионного страхования /Ср/      | 6 | 4 | ПК-8.3 ПК<br>-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.4. Общее понятие страхования, его необходимость, сущность, содержание.<br>/Лек/                                                     | 6 | 2 | ПК-8.3 ПК<br>-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.4. Общее понятие страхования, его необходимость, сущность, содержание.<br>/Сем зан/                                                 | 6 | 4 | ПК-8.3 ПК<br>-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.4. Общее понятие страхования, его необходимость, сущность, содержание.<br>/Ср/                                                      | 6 | 4 | ПК-8.3 ПК<br>-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.5. Виды социальных страховых рисков. Страховые случаи.                                                                              | 6 | 2 | ПК-8.3 ПК<br>-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |

|                                                                                                                                                                                                                        |   |   |               |          |   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------|----------|---|--|
| /Лек/                                                                                                                                                                                                                  |   |   |               |          |   |  |
| Тема 2.5. Виды социальных страховых рисков. Страховые случаи.<br>/Сем зан/                                                                                                                                             | 6 | 4 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.5. Виды социальных страховых рисков. Страховые случаи.<br>/Ср/                                                                                                                                                  | 6 | 2 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.6. Характеристика Фонда Социального Страхования ДНР, порядок его образования, ели его образования, структура, юридический статус, источники формирования средств онда, целии порядок их расходования.<br>/Лек/  | 6 | 2 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.6. Характеристика Фонда Социального Страхования ДНР, порядок его образования, ели его образования, структура, юридический статус, источники формирования средств онда, целии порядок их расходования. /Сем зан/ | 6 | 4 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.6. Характеристика Фонда Социального Страхования ДНР, порядок его образования, ели его образования, структура, юридический статус, источники формирования средств онда, целии порядок их расходования. /Ср/      | 6 | 4 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.7. Организация работы с обращениями граждан. Нормативные акты, регламентирующие виды обращений граждан, формы документов, предоставляемых гражданами и порядок работы с ними.<br>/Лек/                          | 6 | 2 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.7. Организация работы с обращениями граждан. Нормативные акты, регламентирующие виды обращений граждан, формы документов, предоставляемых гражданами и порядок работы с ними.<br>/Сем зан/                      | 6 | 4 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.7. Организация работы с обращениями граждан. Нормативные акты, регламентирующие виды обращений граждан, формы документов, предоставляемых гражданами и порядок работы с ними.<br>/Ср/                           | 6 | 4 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.8. Особенности социальных выплат различным категориям лиц, нуждающимся в социальной защите, государственной социальной поддержке и помощи.<br>/Лек/                                                             | 6 | 2 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.8. Особенности социальных выплат                                                                                                                                                                                | 6 | 2 | ПК-8.3        |          | 0 |  |

|                                                                                                                                                                             |   |   |               |          |   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------|----------|---|--|
| различным категориям лиц, нуждающимся в социальной защите, государственной социальной поддержке и помощи. /Сем зан/                                                         |   |   | ПК-9.4        | Э1 Э2 Э3 |   |  |
| Тема 2.8. Особенности социальных выплат различным категориям лиц, нуждающимся в социальной защите, государственной социальной поддержке и помощи. /Ср/                      | 6 | 3 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.9. Особенности социальных выплат безработным и беженцам, инвалидам и детям с ограниченными возможностями, матерям-одиночкам, малоимущим и иным категориям. /Сем зан/ | 6 | 2 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.9. Особенности социальных выплат безработным и беженцам, инвалидам и детям с ограниченными возможностями, матерям-одиночкам, малоимущим и иным категориям. /Ср/      | 6 | 2 | ПК-8.3 ПК-9.4 | Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| /Конс/                                                                                                                                                                      | 6 | 2 | ПК-8.3 ПК-9.4 |          | 0 |  |

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные образовательные технологии  
 Технология проблемного обучения  
 Технология индивидуализированного обучения  
 Технология объяснительно-иллюстративного обучения  
 Технология балльно-рейтингового контроля

Инновационные методы  
 Диалоговая лекция  
 Проблемная лекция  
 Методика развития критического мышления

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| 4.1. Рекомендуемая литература                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |
| Э1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 13 видов социальных пособий в России: размеры и условия выплаты - Текст скопирован с сайта ППТ: <a href="https://ppt.ru/art/posobiya/spisok-posobiya">https://ppt.ru/art/posobiya/spisok-posobiya</a> . Любое использование материалов ППТ без согласования с редакцией запрещено! | <a href="https://ppt.ru/art/posobiya/spisok-posobiya">https://ppt.ru/art/posobiya/spisok-posobiya</a> |
| Э2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Социальный фонд Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                               | <a href="https://sfr.gov.ru/?amp&amp;">https://sfr.gov.ru/?amp&amp;</a>                               |
| Э3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Официальный сайт правительства РФ                                                                                                                                                                                                                                                  | <a href="http://government.ru/docs/">http://government.ru/docs/</a>                                   |
| 4.3. Перечень программного обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:<br>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:<br>Microsoft PowerPoint для презентаций ; Microsoft Word для выполнения эссе и рефератов; поисковых систем Google, Yandex и др.; организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, Skype, |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |

Zoom, Google Meet, "VK" и пр.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационные справочные системы не используются.

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 201 учебный корпус № 6.

–комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com)

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамена):

1. Понятие предмета и метода отрасли права социального обеспечения, основные отличия этой области от других отраслей права.
2. Правовые основы социальной защиты нетрудоспособных граждан.
3. Основные черты права социального обеспечения.
4. Основные формы и виды социального обеспечения.
5. Основные положения реформирования законодательства о социальном страховании. 6. Фонды социального страхования, порядок их формирования и использования. 7. Основные виды материального обеспечения и социально услуг по государственному социальному страхованию.
8. Понятие трудовых и социальной пенсии по законодательству ДНР.
9. Общие положения о пенсионном обеспечении нетрудоспособных граждан .
10. Правовая практика назначения трудовых и социальных пенсий.
11. Общая характеристика помощи, как вида социальной поддержки семей с детьми.
12. Порядок и условия назначения отдельных видов помощи семьям с детьми.
13. Общая характеристика правового положения и социальной защищенности ветеранов войны, труда и вооруженных сил.
14. Виды и порядок предоставления социальных льгот ветеранам войны, труда и вооруженных сил.
15. Понятие, формы занятости и государственная политика в этой сфере предоставления социальных льгот.
16. Основные меры и средства защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.
17. Охарактеризовать орган исполнительной власти, осуществляющий функцию материального обеспечения нетрудоспособных граждан.
18. Охарактеризовать основные черты права социального обеспечения.
19. Дать характеристику фондам социального обеспечения.
20. Раскрыть понятие социального страхования.
21. Перечислить и охарактеризовать принципы социального страхования.
22. Назвать категории граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию.
23. Перечислить и объяснить критерии социального страхования.
24. Охарактеризовать трехуровневую систему пенсионного обеспечения.
25. Разъяснить понятие «страховой риск» и «страховой случай».
26. Перечислить и охарактеризовать органы, выполняющие функцию управления социальным

страхованием.

27. Назвать и охарактеризовать все фонды, финансирующие социальные услуги и материальное обеспечение нетрудоспособных граждан.

28. Охарактеризовать Фонд социального страхования, его состав, функции, компетенцию.

29. Перечислить и охарактеризовать виды материального обеспечения и социальных услуг по государственному социальному страхованию.

30. Охарактеризовать вид материального обеспечения по социальному страхованию «пособие в случае временной потери трудоспособности»

31. Охарактеризовать вид материального обеспечения по социальному страхованию «пособие в случае потери трудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве и профессионального заболевания».

32. Охарактеризовать вид материального обеспечения по социальному страхованию помощь в случае безработицы.

33. Организация санаторно - курортного лечения и отдыха работников и членов их семей за счет средств социального страхования.

34. Порядок обращения и оформления документов для начисления трудовых пенсий по возрасту в солидарной системе.

35. Особенности оформления документов для начисления пенсий в случае инвалидности в солидарной системе.

36. Особенности оформления документов для начисления пенсий по случаю потери кормильца в солидарной системе.

37. Начисление трудовых пенсий по возрасту в солидарной системе. 38. Начисление пенсий в случае инвалидности в солидарной системе.

39. Начисление пенсий по случаю потери кормильца в солидарной системе.

40. Раскрыть понятие пенсии за выслугу лет.

41. Охарактеризовать общую характеристику помощи, как вида социальной помощи.

42. Целевая помощь семьям с детьми.

43. Разъяснить термины «социальная защита», «право социальной защиты», «государственные социальные стандарты», «государственные социальные гарантии», «социальное обеспечение», «материальное обеспечение».

44. Перечислить и охарактеризовать основные источники права социального обеспечения населения.

45. Основные виды социального обеспечения граждан. 46. Раскрыть понятие системы органов социального обеспечения.

47. Перечислить и охарактеризовать виды государственных пенсий и пособий. 48. Раскрыть понятие социальные услуги.

49. Дать понятие социальной пенсии, кому и при каких условиях она назначается?

## 5.2. Темы письменных работ

1. Основные задачи Министерство труда и социальной политики РФ.

2. Раскрыть понятие «социальное обеспечение граждан».

3. Раскрыть понятие «социальный патронат».

4. Раскрыть понятие «социальное обслуживание определенных категорий граждан».

5. Категории граждан, имеющих право на социальное обслуживание.

6. Раскрыть понятие «сохранение и развитие квалифицированного кадрового потенциала».

7. Раскрыть направление социальной защиты - социальная поддержка и реабилитация инвалидов.

8. Раскрыть направление социальной защиты социальной защиты - социальная поддержка семей и детей.

9. Раскрыть направление социальной защиты социальной защиты - социальная поддержка ветеранов, военнослужащих и пенсионеров;

10. Раскрыть направление социальной защиты социальной защиты - социальное обеспечение;

11. Раскрыть направление социальной защиты социальной защиты - социальное страхование;

12. Раскрыть направление социальной защиты социальной защиты - социальные услуги;

13. Раскрыть направление социальной защиты социальной защиты - меры воздействия на рынок труда и трудовые отношения.

14. Охарактеризовать основные направления деятельности Пенсионного фонда ДНР.

15. Охарактеризовать основные направления деятельности Республиканского центра занятости.

16. Охарактеризовать основные направления деятельности Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

17. Охарактеризовать основные направления деятельности Фонда социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

18. Охарактеризовать основные направления деятельности центра занятости населения.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Организация и учет социальных выплат" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Организация и учет социальных выплат" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

1 Реферат Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Темы рефератов

2. Эссе Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение индивидуальной позиции автора, его точку зрения на освещаемую проблему, аргументация которой осуществляется с опорой на научные источники. Темы эссе

3 Доклад, сообщение Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы Темы докладов, сообщений

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинарском занятии, выполнить все практические задания, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
  2. Лекция. На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал. Обязательно записывайте ключевые моменты (определение, факты, правила и т.д.). Если по содержанию материала возникают вопросы, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии. Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового материала.
  3. Семинарское занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы. Для подготовки к семинару необходимо иметь план семинарского занятия. Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии). На семинарское занятие выносятся обсуждение не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
- Важно помнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества. В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы. Полезна работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>). В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте рассмотренный материал, но и выражайте свою личностно-профессиональную оценку прочитанного. Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.21 "Организация и учет социальных выплат"**

**Направление подготовки:** 39.03.02 Социальная работа

**Профиль:** «Социальная работа»

**Разработчики:** доцент, кандидат психологических наук, Головлева Е.В.

**Кафедра:** социологии управления

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Введение в профессию» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, (бакалавр), утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 76.

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров/магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-8, индикатор: ПК-8.3; ПК-9, индикаторы: ПК-9.4), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом. Рабочая программа дисциплины имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Социальная работа» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

С.В.Данилова

Доцент кафедры социологии управления,

канд. психол. наук, доцент



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет Юриспруденции и социальных технологий  
Кафедра Социологии управления**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю) «Организация и учет социальных выплат»

|                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| Направление подготовки | 39.03.02 Социальная работа |
| Профиль                | Социальная работа          |
| Квалификация           | Бакалавр                   |
| Форма обучения         | Очная                      |

Донецк  
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Социальная работа с молодёжью» для обучающихся 1 и 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 39.03.02 Социальная работа (профиль Социальная работа) очной формы обучения

Автор(ы),

разработчик(и):

Доцент, канд.психол.наук, доцент Е.В.Головлева

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании

ПМК кафедры

*«Социальная работа»*

Протокол заседания ПМК от

18.04.2023

№9

дата

Председатель ПМК

Е.В.Головлева

ФОС рассмотрен на заседании

кафедры

*Социологии управления*

Протокол заседания кафедры от

19.04.2023

№ 9

дата

Заведующий кафедрой

Я.А.Зырина

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине (модулю) «Научно-исследовательский семинар»**

**1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)**

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)  
(сведения соответствуют разделу РПД)

|                                           |                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| Образовательная программа                 | Бакалавриат                              |
| Направление подготовки                    | 39.03.02 Социальная работа               |
| Профиль                                   | Социальная работа                        |
| Количество разделов дисциплины            | 2                                        |
| Часть образовательной программы           | Обязательная часть                       |
| Формы текущего контроля                   | Устный опрос, Доклад, сообщение, Реферат |
| <i>Показатели</i>                         | Очная форма обучения                     |
| Количество зачетных единиц (кредитов)     | 5                                        |
| Семестр                                   | 5-6                                      |
| <b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b> | 180                                      |
| <b>Аудиторная контактная работа:</b>      | 88                                       |
| Лекционные занятия                        | 18+16                                    |
| Практические занятия                      | -                                        |
| Семинарские занятия                       | 36+36                                    |
| Курсовая работа                           | +                                        |
| <b>Самостоятельная работа</b>             | 65                                       |
| <b>Контроль</b>                           | 27                                       |
| Форма промежуточной аттестации            | Зачет / Экзамен                          |

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 2

**Перечень компетенций и их элементов**

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка                                                                                                                                                                                                                                                                        | *Элементы индикатора компетенции                                                                                                                                                                                               | Индекс элемента |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ПК-8.       | <i>ПК-8.3: Способен анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем</i> | <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                  |                 |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет и отчетность государства, органов социальной защиты, Пенсионного фонда;                                                                                     | 3-1             |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда, иных государственных и негосударственных фондов, их компетенцию;                                                          | 3-2             |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда и других фондов социальной защиты населения;                                                      | 3-3             |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                  |                 |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | осуществлять профессиональную деятельность в соответствии профессиональными ценностями социальной работы;                                                                                                                      | У-1             |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | оперировать основными понятиями и категориями специальности;                                                                                                                                                                   | У-2             |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | использовать знания организации и учета социальных выплат государства;                                                                                                                                                         | У-3             |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                |                 |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | навыками толкования норм права и их применения в конкретных ситуациях;                                                                                                                                                         | В-1             |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки бухгалтерской информации, иметь навыки работы со справочными правовыми системами                                                                   | В-2             |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | навыками анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной | В-3             |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка                                                                                                                             | *Элементы индикатора компетенции                                                                                                                                                                                                                               | Индекс элемента |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|             |                                                                                                                                                                      | защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;                                                                                                                                                                                             |                 |
| ПК-9.       | ПК-9.4: Способен организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
|             |                                                                                                                                                                      | передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда, органах и учреждениях социальной защиты населения;                                                                                      | З-1             |
|             |                                                                                                                                                                      | процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;                                                                                                          | З-2             |
|             |                                                                                                                                                                      | порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;                                                                                                                                               | З-3             |
|             |                                                                                                                                                                      | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
|             |                                                                                                                                                                      | выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;                                                                                                                                                                                             | У-1             |
|             |                                                                                                                                                                      | собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;                                                                                                                                                                                    | У-2             |
|             |                                                                                                                                                                      | выявлять на базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержке и помощи, с применением компьютерных технологий;                                                                                                                         | У-3             |
|             |                                                                                                                                                                      | <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
|             |                                                                                                                                                                      | навыками - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; | В-1             |
|             |                                                                                                                                                                      | навыками определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;                                                                 | В-2             |
|             |                                                                                                                                                                      | навыками определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по                                                                                                                                                                                | В-3             |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | *Элементы индикатора компетенции                                                                                                                                                           | Индекс элемента |
|-------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|             |                                          | государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; |                 |

Таблица 3

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)                                | Номер семестра | Код индикатора компетенции | Наименование оценочного средства*  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|------------------------------------|
| 1.    | Тема 1.1. Общее понятие системы социального обеспечения.                         | 5              | ПК-8.3 ПК -9.4             | Устный ответ.<br>Доклад, сообщение |
| 2.    | Тема 1.2 Система органов, осуществляющих функции по социальному обеспечению      | 5              | ПК-8.3 ПК -9.4             | Устный ответ.<br>Доклад, сообщение |
| 3.    | Тема 1.3 Система пенсионного обеспечения в РФ и за рубежом                       | 5              | ПК-8.3 ПК -9.4             | Устный ответ.<br>Доклад, сообщение |
| 4.    | Тема 1.4 Финансово-экономические основы государственного пенсионного страхования | 5              | ПК-8.3 ПК -9.4             | Устный ответ.<br>Доклад, сообщение |
| 5.    | Тема 1.5 Нормативно-правовое регулирование пенсионного обеспечения в РФ          | 5              | ПК-8.3 ПК -9.4             | Устный ответ.<br>Доклад, сообщение |
| 6.    | Тема 1.6 Понятие пенсии, виды пенсионных выплат                                  | 5              | ПК-8.3 ПК -9.4             | Устный ответ.<br>Доклад, сообщение |
| 7.    | Тема 1.7 Понятие, порядок исчисления страхового стажа                            | 5              | ПК-8.3 ПК -9.4             | Устный ответ.<br>Доклад, сообщение |
| 8.    | Тема 1.8 Законодательное определение и сущность пенсии по инвалидности           | 5              | ПК-8.3 ПК -9.4             | Устный ответ.<br>Доклад, сообщение |
| 9.    | Тема 2.1. Организационная структура пенсионного фонда                            | 6              | ПК-8.3 ПК -9.4             | Устный ответ.<br>Доклад, сообщение |
| 10.   | Тема 2.2. Порядок назначения и перерасчета пенсий.                               | 6              | ПК-8.3 ПК -9.4             | Устный ответ.<br>Доклад, сообщение |
| 11    | Тема 2.3. Правовая основа организации                                            | 6              | ПК-8.3 ПК -9.4             | Устный ответ.<br>Доклад, сообщение |

|    |                                                                                                                                                                                                                 |   |                |                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|------------------------------------|
|    | индивидуального персонифицированного учета в системе обязательного пенсионного страхования                                                                                                                      |   |                |                                    |
| 12 | Тема 2.4. Общее понятие страхования, его необходимость, сущность, содержание                                                                                                                                    | 6 | ПК-8.3 ПК -9.4 | Устный ответ.<br>Доклад, сообщение |
| 13 | Тема 2.5. Виды социальных страховых рисков. Страховые случаи.                                                                                                                                                   | 6 | ПК-8.3 ПК -9.4 | Устный ответ.<br>Доклад, сообщение |
| 14 | Тема 2.6. Характеристика Фонда Социального Страхования ДНР, порядок его образования, цели его образования, структура, юридический статус, источники формирования средств фонда, цели и порядок их расходования. | 6 | ПК-8.3 ПК -9.4 | Устный ответ.<br>Доклад, сообщение |
| 15 | Тема 2.7. Организация работы с обращениями граждан. Нормативные акты, регламентирующие виды обращений граждан, формы документов, предоставляемых гражданами и порядок работы с ними                             | 6 | ПК-8.3 ПК -9.4 | Устный ответ.<br>Доклад, сообщение |
| 16 | Тема 2.8. Особенности социальных выплат различным категориям лиц, нуждающимся в социальной защите, государственной социальной поддержке и помощи.                                                               | 6 | ПК-8.3 ПК -9.4 | Устный ответ.<br>Доклад, сообщение |
| 17 | Тема 2.9. Особенности социальных выплат безработным и беженцам, инвалидам и детям с ограниченными возможностями, матерям-одиночкам, малоимущим и иным категориям                                                | 6 | ПК-8.3 ПК -9.4 | Устный ответ.<br>Доклад, сообщение |

## РАЗДЕЛ 2.

### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### «Организация и учет социальных выплат»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности  
(балльно-рейтинговая система)

| Наименование<br>Раздела/Темы | Вид задания |           |           |           |                  |           |          |
|------------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|------------------|-----------|----------|
|                              | СемЗ        |           |           |           | Всего<br>за тему | Р<br>(СР) | Р*       |
|                              | ЛЗ          | УО*       | ДС*       | СЗ        |                  |           |          |
| Р.1.Т.1.1                    | 1           | 5         | 3         | 2         | 11               | 6         | 6        |
| Р.1.Т.1.2                    | 1           | 5         | 3         | 2         | 11               |           |          |
| Р.1.Т.1.3                    | 1           | 5         | 3         | 2         | 11               |           |          |
| Р.1.Т.1.4                    | 1           | 5         | 3         | 2         | 11               |           |          |
| Р.1.Т.1.5                    | 1           | 5         | 3         | 2         | 11               |           |          |
| Р.1.Т.1.6                    | 1           | 5         | 3         | 2         | 11               |           |          |
| Р.1.Т.1.7                    | 1           | 5         | 3         | 2         | 11               |           |          |
| Р.1.Т.1.8                    | 1           | 5         | 3         | 2         | 11               |           |          |
| <b>Итого: 100б</b>           | <b>8</b>    | <b>40</b> | <b>24</b> | <b>16</b> | <b>88</b>        | <b>6</b>  | <b>6</b> |
| Р.2.Т.2.1                    | 1           | 5         | 3         | 1         | 10               | 5         | 5        |
| Р. 2.Т.2.2                   | 1           | 5         | 3         | 1         | 10               |           |          |
| Р. 2.Т.2.3                   | 1           | 5         | 3         | 1         | 10               |           |          |
| Р. 3.Т.2.4                   | 1           | 5         | 3         | 1         | 10               |           |          |
| Р. 3.Т.2.5                   | 1           | 5         | 3         | 1         | 10               |           |          |
| Р. 3.Т.2.6                   | 1           | 5         | 3         | 1         | 10               |           |          |
| Р. 3.Т.2.7                   | 1           | 5         | 3         | 1         | 10               |           |          |
| Р. 3.Т.2.8                   | 1           | 5         | 3         | 1         | 10               |           |          |
| Р. 3.Т.2.9                   | 1           | 5         | 3         | 1         | 10               |           |          |
| <b>Итого: 100б</b>           | <b>9</b>    | <b>45</b> | <b>27</b> | <b>9</b>  | <b>90</b>        | <b>5</b>  | <b>5</b> |

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ДС – доклад, сообщение;

Р – реферат;



СЗ – ситуационные задачи;  
 СемЗ – семинарское занятие;  
 СР – самостоятельная работа обучающегося

*Научно-педагогический работник, ответственный за проведение всех видов занятий по конкретной дисциплине (модулю), сам распределяет баллы по видам работы исходя из 100-балльной системы.*

### **2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся**

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

**Оценка «отлично»** ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

**Оценка «хорошо»** – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

**Оценка «удовлетворительно»** – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

| <i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>                                                             | <i>Вопросы для подготовки к индивидуальному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Тема 1.1. Общее понятие системы социального обеспечения.                                                             | 1. Системы социального обеспечения: структура, функции.<br>2. Классификация структурных подразделений в системе социальной защиты по формам организации;<br>3. Классификация структурных подразделений в системе социальной защиты по видам социального обеспечения<br>4. Категории населения, подлежащие социальному обеспечению. |
| Тема 1.2 Система органов,                                                                                            | 1. Органы государственной власти и органы                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| осуществляющих функции по социальному обеспечению.                                         | муниципальных образований.<br>2. Органы обязательного социального страхования.<br>3. 3.Органы Пенсионного фонда.<br>4. Негосударственные органы, осуществляющие социальные выплаты; общественные организации.<br>5. Работодатели (администрация организаций и учреждений).                                                  |
| Тема 1.3 Система пенсионного обеспечения в РФ и за рубежом./                               | 1. Теоретические основы пенсионного обеспечения.<br>2. Общие положения о пенсионном обеспечении нетрудоспособных граждан.<br>3. Пенсионное законодательство РФ                                                                                                                                                              |
| Тема 1.4 Финансово-экономические основы государственного пенсионного страхования.          | 1. Финансовая деятельность пенсионного фонда РФ.<br>2. Экономическая основа пенсионного страхования.<br>3. Формы пенсионного страхования.                                                                                                                                                                                   |
| Тема 1.5 Нормативно- правовое регулирование пенсионного обеспечения в РФ.                  | 1. Законодательная основа пенсионного обеспечения в РФ.<br>2. Направления работы органов Пенсионного фонда РФ.<br>3. Порядок подтверждения имеющегося трудового стажа для назначения пенсии.                                                                                                                                |
| Тема 1.6 Понятие пенсии, виды пенсионных выплат .                                          | 1. Понятие пенсии.<br>2. Виды пенсионных выплат.<br>3. Персонифицированный учет застрахованных лиц<br>4. Правовая практика назначения трудовых и социальных пенсий.<br>5. Документы, необходимые для представления граждан к пенсии.<br>6. Подготовка к оформлению пенсионного дела<br>Порядок расчета и назначения пенсии. |
| Тема 1.7 Понятие, порядок исчисления страхового стажа./                                    | 1. Понятие страхового стажа.<br>2. Документы, подтверждающие наличие страхового стажа.<br>3. Порядок исчисления страхового стажа.                                                                                                                                                                                           |
| Тема 1.8 Законодательное определение и сущность пенсии по инвалидности.                    | 1. Законодательное определение пенсии по инвалидности.<br>2. Нормативно-правовая основа назначения пенсии по инвалидности.<br>3. Порядок назначения пенсии по инвалидности.                                                                                                                                                 |
| <b>РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Тема 2.1. Организационная структура пенсионного фонда.                                     | 1. Законодательная основа функционирования пенсионного фонда.<br>2. Общие принципы организации работы органа, осуществляющего пенсионные выплаты.<br>3. Методика выявления и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите.                                                                                      |
| Тема 2.2. Порядок назначения и перерасчета пенсий.                                         | 1. Порядок представления граждан к пенсии.<br>2. Документы, предоставляемые для назначения                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                 | <p>пенсии.</p> <p>3. Открытие пенсионного дела.</p> <p>4. .Порядок перерасчёта пенсий.</p> <p>5. Расчет пенсионного стажа при начислении пенсии.</p> <p>6. Пенсии по возрасту на льготных условиях.</p>                                                                                                                                                                      |
| Тема 2.3. Правовая основа организации индивидуального персонифицированного учета в системе обязательного пенсионного страхования                                                                                | <p>1. Правовая основа организации индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.</p> <p>2. Сбор и учёт единого взноса на общеобязательное социальное государственное страхование.</p> <p>3. Выплаты, на которые взнос на общеобязательное социальное государственное страхование. не начисляется.</p>                         |
| Тема 2.4. Общее понятие страхования, его необходимость, сущность, содержание.                                                                                                                                   | <p>1. Основные положения реформирования законодательства о социальном страховании.</p> <p>2. Социально-страховые правоотношения.</p> <p>3. Понятие страхования, его сущность и содержание.</p>                                                                                                                                                                               |
| Тема 2.5. Виды социальных страховых рисков. Страховые случаи.                                                                                                                                                   | <p>1. Понятие социально-страховых рисков.</p> <p>2. Виды социально-страховых рисков.</p> <p>3. Страховые случаи. Социально-правовые гарантии государства в случае наступления страхового случая</p>                                                                                                                                                                          |
| Тема 2.6. Характеристика Фонда Социального Страхования ДНР, порядок его образования, цели его образования, структура, юридический статус, источники формирования средств фонда, цели и порядок их расходования. | <p>1. Фонд социального страхования ДНР.</p> <p>2. Порядок и цели образования фонда.</p> <p>3. Юридический статус и структура фонда.</p> <p>4. Источники формирования фонда и порядок их расходования.</p> <p>5. Порядок расходования средств фонда.</p>                                                                                                                      |
| Тема 2.7. Организация работы с обращениями граждан. Нормативные акты, регламентирующие виды обращений граждан, формы документов, предоставляемых гражданами и порядок работы с ними.                            | <p>1. Организация работы с обращениями граждан.</p> <p>2. Нормативные акты, регламентирующие виды обращений граждан</p> <p>3. Формы документов, предоставляемых гражданами и порядок работы с ними.</p>                                                                                                                                                                      |
| Тема 2.8. Особенности социальных выплат различным категориям лиц, нуждающимся в социальной защите, государственной социальной поддержке и помощи.                                                               | <p>1. Общая характеристика помощи как вида социальной поддержки семей с детьми.</p> <p>2. Пособия как вид социального обеспечения</p> <p>3. Порядок и условия назначения отдельных видов помощи семьям с детьми.</p>                                                                                                                                                         |
| Тема 2.9. Особенности социальных выплат безработным и беженцам, инвалидам и детям с ограниченными возможностями, матерям-одиночкам, малоимущим и иным категориям.                                               | <p>1. Организация выплат отдельным социально незащищённым категориям населения.</p> <p>2. Особенности социальных выплат безработным.</p> <p>3. Особенности социальных выплат беженцам.</p> <p>4. Особенности социальных выплат инвалидам и детям с ограниченными возможностями.</p> <p>5. Особенности социальных выплат матерям-одиночкам и малоимущим, иным категориям.</p> |

**2.2. Рекомендации по оцениванию эссе (рефератов, докладов, сообщений).**

| <b>Максимальное количество баллов</b> | <b>Критерии</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отлично                               | Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно. |
| Хорошо                                | Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.                                                                                                                                              |
| Удовлетворительно                     | Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.                                                                                                                                                                                                                                        |
| Неудовлетворительно                   | Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.                                                                                                                                                                                                                                                               |

## ТЕМЫ ЭССЕ (РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Ориентировочные темы рефератов

1. Основные формы и виды социального обеспечения.
2. Основные меры и средства защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.
3. Правовые основы социальной защиты нетрудоспособных граждан.
4. Целевая помощь семьям с детьми.
5. Основные виды пенсий.

### 2.3 . Рекомендации по оцениванию ситуационных задач.

| Максимальное количество баллов* | Правильность (ошибочность) решения                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отлично                         | Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц                                                                           |
| Хорошо                          | Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса |
| Удовлетворительно               | Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько искажившие логическую последовательность ответа                                                            |
|                                 | Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты                                                                       |
| Неудовлетворительно             | Ответы неверные или отсутствуют                                                                                                                                                                                                                           |

\* Представлено в таблице 2.1.

## ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

### Задание 1.

Управление социальной защиты населения в течение двух месяцев не выплачивало трудовые пенсии пенсионерам. Начальник управления объяснил сложившуюся ситуацию тем, что в управлении нет средств, в связи с тем, что предприятия не перечисляют налог. Разрешить ситуацию с учетом законодательства ДНР.

### Задание 2.

Гр-н Ц. занимался адвокатской деятельностью, но от регистрации в Пенсионном

фонде и оплаты обязательных страховых взносов, как плательщик уклонялся. Правомерно ли поведение адвоката? Дать ответ с учетом нормативной базы.

### **Задание 3.**

Гр-н. С., занимаясь предпринимательской деятельностью, несвоевременно представлял в Пенсионный Фонд отчет о своей деятельности, а так же неоднократно нарушал сроки перечисления взносов. В связи, с чем был привлечен к административной ответственности.

Какой орган правомочен рассматривать данную категорию дел? Порядок и сроки привлечения к ответственности.

### **Задание 4.**

Гр-ка М., работала на предприятии, с 20 декабря 2015г. ей в связи с временной утратой трудоспособности был выдан больничный лист. На предприятии был издан приказ о том, что гр-ка М. с 20 декабря 2015г. находится в дородовом отпуске. Будет ли ей произведена оплата по больничному листу, в каком размере, каким органом? Ответ дать в соответствии с действующей нормативной базой.

### **Задание 5.**

Гр-ка К. 21.01.2013г. родила двоих детей. Обратилась в социальную службу для оформления помощи в связи с рождением ребенка. В какой орган обратилась гр-ка К., предусмотрены ли сроки обращения, какие документы необходимо представить для оформления и получения пособия по рождению ребенка, будет ли положительно разрешен ее вопрос. Обоснуйте ответ.

### **Задание 6.**

Гр-н. Н. будучи незастрахованным в системе общеобязательного государственного социального страхования, 11 мая 2015г. заболел и ему была выдана справка в связи с временной утратой трудоспособности. Имеет ли он право на материальное обеспечение в связи с временной утратой трудоспособности? В какой орган необходимо обратиться для получения пособия? Дать ответ с учетом законодательства.

### **Задание 7.**

У гр-ки З. 22.02.2015г. родился ребенок, на момент рождения сына не работала. Будет ли ей произведена выплата по больничному листу, если да то в каком размере, а так же будет ли произведена выплата пособия в связи с рождением сына и пособие на содержание ребенка до трех лет? Ответ необходимо обосновать со ссылкой на закон.

### **Задание 8.**

В семье гр-на Л. имеется двое малолетних детей: сын шести лет и дочь полутора лет. В связи с трудным материальным положением мать детей вынуждена была прервать отпуск по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, вышла на работу, где стала получать минимальную заработную плату. Гр-н Л. временно не работал, пособия по безработице не получал. Может ли семья получить государственное пособие по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а так же пособие, как малообеспеченная семья? Если да, то в какой орган, с каким пакетом документов необходимо обратиться, кто из членов семьи может получить пособие по уходу за ребенком в возрасте до трех лет? Необходимо обосновать свой ответ со ссылкой на законодательство.

### **Задание 9.**

Гр-ка Л. относилась к категории самозанятого населения. В женской консультации ей была выдана справка, освобождения от работы, сроком на 56 календарных дней. После рождения ребенка ей была снова выдана такая же справка (послеродовый период сроком на 56 календарных дней). Имеет ли она право на материальное обеспечение в связи с временной утратой трудоспособности? Имеет ли она право на получение пособия в связи с рождением ребенка, а так же на пособие до достижения ребенком трех лет? В какой орган, и с какими документами ей необходимо обратиться? Дать аргументированный ответ.

### **Задание 10.**

В семье гр-ки М. имеется трое детей: 15 лет, 10 лет и одного года и нетрудоспособная бабушка. М. вышла на работу, с учетом ее графика работы за ребенком в возрасте одного года фактически стала ухаживать бабушка. Будет ли назначена материальная помощь, если да то какая, кому (матери или бабушке), в какой сумме, в какой орган и с какими документами необходимо обратиться. Дать развернутый ответ.

**Задание 11.**

У супругов Л. распалась семья, брак был расторгнут. Женщина самостоятельно стала воспитывать и содержать своего несовершеннолетнего сына, т.к. отец ребенка, будучи обязанным, по решению суда выплачивать алименты, скрывался от их уплаты. Дайте правовую консультацию по вопросу выплаты пособия. В какой орган, с каким перечнем документов необходимо обратиться, и какое пособие положено в этой ситуации.

**Задание 12.**

Родители несовершеннолетних М., 5 лет и 16 лет были лишены родительских прав по решению суда. Брат и сестра находились под опекой. Положена ли им государственная помощь, если да то какая, в какой орган и кому необходимо обратиться, какой пакет документов необходимо представить, в течение какого периода будет выплачиваться помощь.

**Задание 13.**

Гр-н М, принимал участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АС, ему не выплачивалось ни пенсия, ни пособие на оздоровление за вред, причиненный здоровью. В какой орган необходимо обратиться для разрешения сложившейся ситуации? Какой нормативный акт регулирует вопросы связанные с социальной защитой лиц, пострадавших от Чернобыльской катастрофы?

**Задание 14.**

Гр-н. К., принимал участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АС., в связи с чем потерял здоровье, ему была назначена пенсия как инвалиду второй группы.

Какие льготы положены гр-ну? На основании какого закона? В какой орган необходимо обратиться и с каким перечнем документов для оформления льгот, если они положены?

**Задание 15.**

Женщина, достигла возраста 59 лет, общий стаж работы 23 года. Будет ли ей назначена пенсия? Если да то какая? В какой орган, и с каким перечнем документов ей необходимо обратиться? При ответе необходимо сослаться на действующее законодательство.

**Задание 16.**

Гр-н С., отработал на меткомбинате сорок пять лет, уволившись с предприятия обратился в компетентный орган для решения вопроса о присвоении ему статуса

«Ветеран труда». В компетенцию какого органа входит разрешения данной ситуации? Какой перечень документов необходимо представить, какие льготы предоставляются «Ветерану труда»? При даче ответа необходимо сослаться на нормативную базу.

**Задание 17.**

Гр-ка Л., работала медсестрой в лоротделении городской больницы, отработав 15 лет, она обратилась в Пенсионный фонд Киевского района города для оформления пенсии по выслуге лет, при этом продолжала работать на той же должности. Дать ответ по данному вопросу.

**Задание 18.**

Гр-н. С., 08.08. 1945г. рождения, обратился в Пенсионный фонд города по вопросу присвоения ему статуса «Дети войны». Дать ответ, какие льготы и на основании какого закона предусмотрены категории граждан «Дети войны»

**Задание 19.**

Женщина воспитала шестерых детей, достигнув возраста 50 лет, обратилась в

Управление труда и социальной защиты по месту своего жительства для оформления пенсии за особые заслуги, представив свидетельства о рождении своих детей. Ей было отказано в назначении пенсии за особые заслуги. Правомерно ли ей было отказано? Дать ответ с учетом законодательства ДНР.

**Задание 20.**

Гр-н. выиграл Параолимпийские игры по стрельбе из лука. При оформлении пенсии по возрасту предоставил в Пенсионный фонд по своему месту жительства сведения, подтверждающие факт участия и выигрыша на Параолимпийских играх. Дать ответ работника Пенсионного фонда.

**Задание 21.**

Гр-н. К. во время выполнения задания, получил травму не совместимую с жизнью и умер. На его иждивении осталось один малолетний сын, нетрудоспособная супруга и нетрудоспособный отец. В какой орган, и с каким перечнем документов необходимо для решения вопроса о назначении пенсии? Какая пенсия положена в сложившейся ситуации.

**Задание 22.**

Гр-н. Ш. получил производственную травму, при обследовании МСЭКом ему была установлена вторая группа инвалидности, с утратой трудоспособности 60%. Положена ли ему пенсия, компенсация в связи с утратой трудоспособности? В какой орган, с какими правоустанавливающими документами ему необходимо обратиться?

**Задание 23.**

Гр-н. М. обратился в отдел труда и социальной защиты населения своего района с вопросом о том, положена ли ему пенсия, т.к. он отслужил на флоте в должности мичмана двадцать пять лет и продолжает работать? Дать письменный ответ с учетом действующего законодательства.

**Задание 24.**

Отработав горновым в доменном цехе на металлургическом заводе 10 лет 11 месяцев и 21 день, работник уволился и обратился в Пенсионный фонд для решения вопроса о назначении ему пенсии в связи с опасными и вредными условиями труда. Работник пенсионного фонда, изучив представленные документы, отказала работнику в оформлении этого вида пенсии, указав в своем ответе, что пенсия не может быть назначена, т.к. работник не достиг возраста пятидесяти лет. Прав ли работник Пенсионного фонда? Ответ дать с учетом действующего законодательства. В какой орган может обратиться работник и обжаловать действия Пенсионного фонда, если не согласен с ответом?

**Задание 25.**

Гр-ка Т., 1958г. рождения имела трудовой стаж пять лет, в 2015г обратилась в Пенсионный фонд для оформления пенсии по возрасту. Дайте мотивированный ответ работника фонда.

**Задание 26.**

Гр-н. С. имел 10 лет отработал на предприятии с вредными и опасными условиями труда, достигнув возраста 50 лет, обратился в Пенсионный фонд для решения вопроса о назначении ему пенсии. Работник фонда отказал С. в назначении пенсии, указав при этом, что он отказывает, т.к. работник не достиг пенсионного возраста. Правомерен ли отказ? В какой орган может обратиться гражданин для обжалования действий работника фонда?

**Задание 27.**

Семья гр-ки Н., состоящая из четырех человек: малолетний ребенок возрастом пяти лет, нетрудоспособная мать гр-ки Н., (не получающая не пенсию, ни пособие) отец ребенка, получающий заработную плату в размере 4500 руб. и сама гр-ка Н., получающая минимальную заработную плату. Обратилась на консультацию к юристу предприятия по вопросу оформления и получения государственного пособия. Дайте квалифицированный ответ со ссылкой на законодательство.

**Задание 28.**



Гр-н. Л. был отнесен в связи с участием в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АС к третьей категории, при достижении пенсионного возраста обратился к специалисту в городское управление труда и социальной защиты населения с вопросом какие виды пенсий, в каком размере с какого времени ему положены, а так же какой перечень документов ему необходимо представить и в какой срок? Дайте ответ специалиста.

#### **Задание 29.**

Гр-ка состояла в зарегистрированном браке сорок лет, в связи со смертью мужа обратилась в Пенсионный фонд для назначения ей пенсии по утрате кормильца, представив справки о доходах семьи: заработная плата мужа 6000. руб. его пенсия 3000. руб. и ее пенсия 2600 руб. Гр-ки Ч. было отказано в оформлении пенсии по утрате кормильца на ее содержание, т.к. она .... продолжить предложение и дать рекомендации для положительного решения ситуации.

#### **Задание 30.**

Ш., отработав следователем прокуратуры двадцать один год, достигнув возраста, сорока пяти лет обратился к специалисту Пенсионного фонда на консультацию: будет ли ему назначена пенсия, при этом представил военный билет из которого усматривается, что он два года служил в армии, а так же диплом ВУЗа, из которого явствует, что он пять лет отучился в юридическом вузе на стационаре. Дайте мотивированный ответ. Если Ш. не будет согласен с ответом, имеет ли он право обжаловать действия специалиста, если да, то в какой орган и какой срок?

## **ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### ***Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (зачёт)***

1. Структура, функции системы социального обеспечения.
2. Классификация структурных подразделений в системе социальной защиты.
3. Система органов, осуществляющих функции по социальному обеспечению.
4. Категории населения, подлежащие социальному обеспечению.
5. Классификация органов, осуществляющих функции по социальному обеспечению.
6. Функции и полномочия органов обязательного социального страхования.
7. Функции и полномочия органов Пенсионного фонда.
8. Негосударственные органы, осуществляющие социальные выплаты; общественные организации.
9. Теоретические основы пенсионного обеспечения.
10. Эволюция пенсионного обеспечения.
11. Институциональная база пенсионной системы в РФ и за рубежом.
12. Пенсионный фонд как основной орган социального обеспечения.
13. Социальная защита пенсионеров в современных условиях и обязанности пенсионного Фонда ДНР.
14. Нормативно-правовая основа деятельности пенсионного фонда ДНР
15. Пенсионное страхование – один из видов социального страхования.
16. Экономическая основа пенсионного страхования.

17. Формы пенсионного страхования.
18. Законодательная основа пенсионного обеспечения в ДНР.
19. Направления работы органов Пенсионного фонда ДНР.
20. Порядок применения законодательства Украины в части пенсионного обеспечения
21. Порядок подтверждения имеющегося трудового стажа для назначения пенсии.
- 22.1. Понятие и виды пенсионных выплат. 2. Виды пенсионных выплат.
23. Персонифицированный учет застрахованных лиц.
24. Документы, необходимые для представления граждан к пенсии.
25. Подготовка к оформлению пенсионного дела
26. Порядок расчета и назначения пенсии.
27. Порядок предоставления граждан пенсии.
28. Контроль за использованием средств бюджета Пенсионного фонда.
29. Понятие страхового стажа.
30. Документы, подтверждающие наличие страхового стажа. 3. Порядок исчисления страхового стажа.
31. Законодательное определение пенсии по инвалидности.
- 32.2. Нормативно-правовая основа назначения пенсии по инвалидности.
33. Порядок назначения пенсии по инвалидности

***Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамена):***

1. Понятие предмета и метода отрасли права социального обеспечения, основные отличия этой области от других отраслей права.
2. Правовые основы социальной защиты нетрудоспособных граждан.
3. Основные черты права социального обеспечения.
4. Основные формы и виды социального обеспечения.
5. Основные положения реформирования законодательства о социальном страховании. 6. Фонды социального страхования, порядок их формирования и использования. 7. Основные виды материального обеспечения и социально услуг по государственному социальному страхованию.
8. Понятие трудовых и социальной пенсии по законодательству ДНР.
9. Общие положения о пенсионном обеспечении нетрудоспособных граждан.
10. Правовая практика назначения трудовых и социальных пенсий.
11. Общая характеристика помощи, как вида социальной поддержки семей с детьми.
12. Порядок и условия назначения отдельных видов помощи семьям с детьми.
13. Общая характеристика правового положения и социальной защищенности ветеранов войны, труда и военнослужащих.
14. Виды и порядок предоставления социальных льгот ветеранам войны, труда и военнослужащим.
15. Понятие, формы занятости и государственная политика в этой сфере предоставления социальных льгот.

16. Основные меры и средства защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.
17. Охарактеризовать орган исполнительной власти, осуществляющий функцию материального обеспечения нетрудоспособных граждан.
18. Охарактеризовать основные черты права социального обеспечения.
19. Дать характеристику фондам социального обеспечения.
20. Раскрыть понятие социального страхования.
21. Перечислить и охарактеризовать принципы социального страхования.
22. Назвать категории граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию.
23. Перечислить и объяснить критерии социального страхования.
24. Охарактеризовать трехуровневую систему пенсионного обеспечения.
25. Разъяснить понятие «страховой риск» и «страховой случай».
26. Перечислить и охарактеризовать органы, выполняющие функцию управления социальным страхованием.
27. Назвать и охарактеризовать все фонды, финансирующие социальные услуги и материальное обеспечение нетрудоспособных граждан.
28. Охарактеризовать Фонд социального страхования, его состав, функции, компетенцию.
29. Перечислить и охарактеризовать виды материального обеспечения и социальных услуг по государственному социальному страхованию.
30. Охарактеризовать вид материального обеспечения по социальному страхованию  
«пособие в случае временной потери трудоспособности»
31. Охарактеризовать вид материального обеспечения по социальному страхованию  
«пособие в случае потери трудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве и профессионального заболевания».
32. Охарактеризовать вид материального обеспечения по социальному страхованию  
помощь в случае безработицы .
33. Организация санаторно - курортного лечения и отдыха работников и членов их семей за счет средств социального страхования.
34. Порядок обращения и оформления документов для начисления трудовых пенсий по возрасту в солидарной системе.
35. Особенности оформления документов для начисления пенсий в случае инвалидности в солидарной системе.
36. Особенности оформления документов для начисления пенсий по случаю потери кормильца в солидарной системе.
37. Начисление трудовых пенсий по возрасту в солидарной системе.
38. Начисление пенсий в случае инвалидности в солидарной системе.
39. Начисление пенсий по случаю потери кормильца в солидарной системе.
40. Раскрыть понятие пенсии за выслугу лет.
41. Охарактеризовать общую характеристику помощи, как вида социальной помощи.
42. Целевая помощь семьям с детьми.

43. Разъяснить термины « социальная защита», «право социальной защиты», «государственные социальные стандарты», «государственные социальные гарантии », « социальное обеспечение », « материальное обеспечение ».
44. Перечислить и охарактеризовать основные источники права социального обеспечения населения.
45. Основни виды социального обеспечения граждан. 46. Раскрыть понятие системы органов социального обеспечения.
47. Перечислить и охарактеризовать виды государственных пенсий и пособий. 48. Раскрыть понятие социальные услуги.
49. Дать понятие социальной пенсии, кому и при каких условиях она назначается?