

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 13.01.2026 14:51:00
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 Управление трудовой деятельностью малого бизнеса

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление малым бизнесом

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

Квалификация

Очная форма обучения

(форма обучения)

Бакалавр

(квалификация)

Год набора - 2023

Донецк

Автор-составитель РПД:

*Лоскутова В.В., канд. гос. упр, доцент, доцент кафедры менеджмента
непроизводственной сферы*

Заведующий кафедрой:

*Тарасова Е.В., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента
непроизводственной сферы*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Управление трудовой деятельностью
малого бизнеса одобрена на заседании кафедры менеджмента
непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от « 27 » октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью освоения дисциплины «Управление трудовой деятельностью малого бизнеса» является формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие обоснованных, эффективных управленческих решений по управлению трудовой деятельностью на малом предприятии.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
К задачам учебной дисциплины можно отнести:	
1) Исследование эффективности использования труда в организациях непроизводственной сферы.	
2) Выявление новых подходов к оценке эффективности трудовой деятельности человека, уровня мотивации и стимулирования труда персонала в организациях	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.20
<i>1.3.1. Дисциплина "Управление трудовой деятельностью малого бизнеса" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Управление человеческими ресурсами	
Менеджмент торговой организации	
<i>1.3.2. Дисциплина "Управление трудовой деятельностью малого бизнеса" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Методы принятия управленческих решений	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-8.2: Документирует процесс управления рисками и корректирует реестр рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</i>	
Знать:	
Уровень 1	современные подходы к управлению человеческими ресурсами;
Уровень 2	сущность антикризисного регулирования социально-трудовых отношений;
Уровень 3	подходы к формированию социального партнерства в организации;
Уметь:	
Уровень 1	прогнозировать состояние рынка труда;
Уровень 2	проводить комплексную оценку использования и формирования трудового потенциала в организациях;
Уровень 3	выявлять и использовать резервы повышения эффективности труда;
Владеть:	
Уровень 1	навыками управления процессами развития персонала в организациях;
Уровень 2	управления производительностью труда;
Уровень 3	навыками по рациональной организации труда и формирования безопасных условий труда;
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-1.3: Организует работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, разработку положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) компании, должностных инструкций персонала</i>	
Знать:	
Уровень 1	сущность управления трудом в системе социально-трудовых отношений;
Уровень 2	причины возникновения социально-значимых проблем и процессов на современном рынке труда;
Уровень 3	сущность антикризисного регулирования социально-трудовых отношений;
Уметь:	
Уровень 1	анализировать социально-значимые проблемы и процессы в системе социально-трудовых отношений как на макро-, так и микроуровне
Уровень 2	прогнозировать состояние рынка труда;

Уровень 3	разрабатывать схемы и условия мотивации эффективности труда персонала организаций непроизводственной сферы;
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа формирования системы современных социально-трудовых отношений и социальных последствий;
Уровень 2	навыками эффективного управления процессами на рынках труда;
Уровень 3	управления процессами развития персонала в организациях;

В результате освоения дисциплины "Управление трудовой деятельностью малого бизнеса"

3.1 Знать:	
	сущность управления трудом в системе социально-трудовых отношений; причины возникновения социально-значимых проблем и процессов на современном рынке труда;
	сущность формирования и динамики процессов, происходящих в системе социально-трудовой отношений в контексте обеспечения эффективной занятости и рационального использования трудовых ресурсов в организациях; сущность антикризисного регулирования социально-трудовых отношений;
	современные подходы к управлению человеческими ресурсами, трудовым потенциалом, развитием персонала; подходы к формированию социального партнерства в организации; уровни коллективно-договорного регулирования в организациях непроизводственной сферы; современные методы оценки эффективности трудовой деятельности в рамках корпоративной модели компетенций; принципы стратегического управления эффективностью труда в системе HR - менеджмента организаций непроизводственной сферы.
3.2 Уметь:	
	анализировать социально-значимые проблемы и процессы в системе социально-трудовых отношений как на макро-, так и микроуровне, а также прогнозировать их возможное развитие с целью оптимизации адаптационных процессов вхождения новой рабочей на рынок труда;
	оценивать уровень эффективности и результативности формирования трудовых отношений; проводить комплексную оценку использования и формирования трудового потенциала в организациях;
	прогнозировать состояние рынка труда; разрабатывать схемы и условия мотивации эффективности труда персонала организаций непроизводственной сферы; выявлять и использовать резервы повышения эффективности труда за счет совершенствования организации оплаты труда, рационального использования рабочего времени, оптимизации качественной и количественной структуры персонала организаций непроизводственной сферы.
3.3 Владеть:	
	навыками анализа формирования системы современных социально-трудовых отношений и социальных последствий; оценивания динамики процессов на рынках труда и приемами прогнозирования его структуры;
	навыками эффективного управления процессами на рынках труда; управления процессами развития персонала в организациях; управления производительностью труда, организацией, нормированием, оплатой труда; навыками регулирования уровня занятости и безработицы;
	навыками по рациональной организации труда и формирования безопасных условий труда, нормирования труда, организации оплаты труда.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управление трудовой деятельностью малого бизнеса" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Управление трудовой деятельностью малого бизнеса" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Инте- ракт.	Примечание
Раздел 1. Труд как основа развития общества и фактор производства						
Тема 1.1. Предмет, задачи и методы управления и трудовой деятельностью /Лек/	7	4	ПК-8.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 1.1. Предмет, задачи и методы управления и трудовой деятельностью /Сем зан/	7	4	ПК-8.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Предмет, задачи и методы управления и трудовой деятельностью /Ср/	7	6	ПК-8.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества /Лек/	7	4	ПК-8.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Тема 1.2. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества /Сем зан/	7	4	ПК-8.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества /Ср/	7	6	ПК-8.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Работа как сфера жизнедеятельности и основной фактор производства /Лек/	7	4	ПК-8.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

				Л2.4Л3.1 Э3		
Тема 1.3. Работа как сфера жизнедеятельности и основной фактор производства /Сем зан/	7	4	ПК-8.2 ПК -1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Работа как сфера жизнедеятельности и основной фактор производства /Ср/	7	6	ПК-8.2 ПК -1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Система социально-трудовых отношений. Отношения занятости /Лек/	7	4	ПК-8.2 ПК -1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Тема 1.4. Система социально-трудовых отношений. Отношения занятости /Сем зан/	7	4	ПК-8.2 ПК -1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Система социально-трудовых отношений. Отношения занятости /Ср/	7	6	ПК-8.2 ПК -1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 1.5. Социальное партнерство /Лек/	7	4	ПК-8.2 ПК -1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Тема 1.5. Социальное партнерство /Сем зан/	7	4	ПК-8.2 ПК -1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Социальное партнерство /Ср/	7	7	ПК-8.2 ПК -1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Рынок труда, принципы планирования и организации труда в современных условиях хозяйствования.						

Тема 2.1. Рынок труда и его регулирование /Лек/	7	2	ПК-8.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Тема 2.1. Рынок труда и его регулирование /Сем зан/	7	2	ПК-8.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Рынок труда и его регулирование /Ср/	7	7	ПК-8.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Планирование и организация труда /Лек/	7	2	ПК-8.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Тема 2.2. Планирование и организация труда /Сем зан/	7	2	ПК-8.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Планирование и организация труда /Ср/	7	7	ПК-8.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Эффективность труда и мотивация деятельности человека /Лек/	7	2	ПК-8.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Тема 2.3. Эффективность труда и мотивация деятельности человека /Сем зан/	7	2	ПК-8.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Эффективность труда и мотивация деятельности человека /Ср/	7	6	ПК-8.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1	0	

				Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3 Э4		
Тема 2.4. Политика доходов и оплата труда /Лек/	7	2	ПК-8.2 ПК -1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Тема 2.4. Политика доходов и оплата труда /Сем зан/	7	2	ПК-8.2 ПК -1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Политика доходов и оплата труда /Ср/	7	6	ПК-8.2 ПК -1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	0	
/Конс/	7	2	ПК-8.2 ПК -1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
/КЭ/	7	2	ПК-8.2 ПК -1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
/Каттэк/	7	9	ПК-8.2 ПК -1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Управление трудовой деятельностью малого бизнеса" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Управление трудовой деятельностью малого бизнеса" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. В. Дорофиевко, Н. Е. Муромец, В.	Управление трудовой деятельностью на малом предприятии: учебное пособие (308 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	В. Лоскутова		
Л1.2	Попович, Н. Г.	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации : учебно-методическое пособие (128 с.)	Симферополь : Университет экономики и управления, 2018
Л1.3	Валишин, Е. Н. , Камнева Е. В. Е. Н. Валишин, Е. В. Камнева	Управление персоналом организации : учебник ()	Москва : Прометей, 2021
Л1.4	Веснин, В. Р.	Управление человеческими ресурсами : учебник (702 с.)	Москва : Проспект, 2019
Л1.5	Драчук, М. А., Обухова Г. Н.	Социальное партнерство в сфере труда : учебное пособие (125 с.)	Омск : ОмГУ, 2020

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Беленцов, В. Н., Родионов, А. В., Рытова, Н. А.	Результативная эффективность социально-экономических систем : препринт (79 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л2.2	Ильичева, Л. Е. Л. Е. Ильичева, А. В. Лапин.	Стратегии социально-экономического развития регионов в ракурсе национальных целей и приоритетов: Политический анализ : монография (272 с.)	Москва : Аспект Пресс, 2021
Л2.3	Шемятихина, Л. Ю. Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына, М. Г. Синякова	Менеджмент малого предпринимательства: учебное пособие (500 с.)	Санкт-Петербург : Лань, 2021
Л2.4	Николаев, А. А.	Социальное управление : учебник (554 с.)	Москва : Прометей, 2019

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	В. В. Лоскутова	Управление трудовой деятельностью в организациях: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непродовольственной сферы») очной / заочной форм обучения (128 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
ЛЗ.2	В.В. Лоскутова	Управление трудовой деятельностью на малом предприятии : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения очной формы обучения (76 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
ЛЗ.3	В. В. Лоскутова	Управление трудовой деятельностью в организациях: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непродовольственной сферы») очной формы обучения (32 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	http:// cyberleninka.ru/
----	---	--

Э2	Электронно-библиотечная система	http://www.IQLib.ru
Э3	Министерство труда и социальной политики : официальный сайт	http://mtspdnr.ru/
Э4	Дистанционный курс "Управление трудовой деятельностью на малом предприятии"	https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=474

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Используются следующие информационные технологии:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронный курс лекций;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь webinar – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- webinar используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы Донецкого филиала РАНХиГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС Донецкого филиала РАНХиГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Управление трудовой деятельностью малого бизнеса» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 314 в учебном корпусе 3.

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 306 в учебном корпусе 3.

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (Донецкий филиал РАНХиГС).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к промежуточной аттестации (экзамену)

1. Сущность понятия «труд» как социально-экономической категории.
2. Проблемные зоны в управлении трудом и современные особенности характера и содержания труда.
3. Цель, объекты, сферы и основные функции управления трудом и особенности труда как объекта исследования.
4. Роль труда в развитии человека и общества.
5. Функции, которые выполняют специалисты по управлению персоналом с учетом компетенций, необходимых для эффективного управления трудовой деятельностью в организации.
6. Сущность понятия "метод управления" и характеристика системы методов управления в трудовой деятельности.
7. Понятие социально-экономической категории «населения» и его воспроизводства.
8. Анализ темпов роста населения мира и особенности прогнозирования динамики численности на перспективу.
9. Динамика численности и анализ состава населения Донецкой Народной Республики.
10. Воспроизводство населения под влиянием естественного, миграционного и социального движения.
11. Различие понятий «экономически активного» и «неактивного населения».
12. Сущность методических подходов к качественной характеристике населения.
13. Характеристика компонентов трудового потенциала.
14. Эмоционально-экономическая сущность труда и его содержание.
15. Понятие технологического аспекта труда и качественной стороны конкретного труда.
16. Анализ физиологического и психологического аспектов труда.
17. Понятие конкретного содержания труда и его основные элементы.
18. Характеристика трудового процесса и прогнозируемых изменений в характере труда в связи с

развитием цифровой экономики.

19. Определение базового социально-экономического профиля работника.

20. Сущность понятий удовлетворенности трудом и лояльности в трудовых отношениях.

21. Сущность понятия «социально-трудовые отношения».

22. Уровни регулирования социально-трудовых отношений и их основные субъекты.

23. Классификация целей, решаемых посредством социально-трудовых отношений, которые зависят от стадии жизненного цикла человека.

24. Типизация социально-экономических отношений в зависимости от степени участия государства в экономике и регулирования трудовых отношений.

25. Сущность понятия «занятость» и существующие классификации ее форм.

26. Отличие полной занятости от понятия «продуктивная занятость».

27. Характеристика эффективной занятости в качественном аспекте и ее взаимодействие с уровнем безработицы.

28. Основные формы и принципы социального партнерства.

29. Разработка проекта мероприятий по развитию социального партнерства на предприятии.

30. Характеристика системы и механизмов реализации социального партнерства.

31. Уровни регулирования социального партнерства в системе социально-трудовых отношений.

32. Характерные черты существующих моделей социального партнерства.

33. Причины трудностей развития социального партнерства на современном этапе и оценка эффективности реализации механизма социального партнерства.

34. Определение понятия «рынок труда».

35. Оценка основных элементов рынка труда.

36. Условия функционирования конкурентного рынка труда.

37. Анализ функций и моделей рынка труда.

38. Сущность сетевых институтов рынка труда.

39. Характеристика особенностей регулирования рынка труда.

40. Сущность организации труда на предприятии.

41. Сущность понятия «разделение труда в организации» и характеристика его основных видов.

42. Определение понятия «кооперации труда» и целесообразность его внедрения на предприятии.

43. Оценка различных форм кооперации труда.

44. Значение организации рабочего места и существующая классификация рабочих мест.

45. Анализ оснащенности рабочих мест на предприятии.

46. Определение понятия «планировка рабочего места» и характеристика ее видов.

47. Сущность понятия «обслуживание рабочего места» как системы мер по организации труда на предприятии.

48. Классификацию факторов, которые определяют условия труда.

49. Классификация видов норм труда и факторов, влияющих на их формирование и основные методы изучения затрат рабочего времени.

50. Сущность стратегического управления персоналом.

51. Субъекты и объекты HR-стратегии организации, основные процессы HR-стратегии и принципы ее реализации.

52. Согласованность элементов системы управления эффективностью труда с общей HR-стратегией организации.

53. Определение понятий: компетенция, индивидуальные компетенции, экономические компетенции.

54. Характеристика уровней компетенций персонала организации.

55. Определить уровни мотивации персонала в соответствии с потребностями человека.

56. Основные элементы механизма воздействия на политику доходов.

57. Сущность экономической категории «заработная плата» в контексте современной неоклассической политической экономии.

58. Основные функции заработной платы (воспроизводственная, регулирующая стимулирующая, оптимизационной).

59. Законодательные основы реализации принципов и механизмов организации оплаты труда и регулирования социально-трудовых отношений в ДНР.

60. Характеристика структуры заработной платы, принципов и субъектов организации оплаты труда в соответствии с законодательством ДНР.

61. Определение тарифной системы как основы организации оплаты труда в ДНР.

62. Характеристика сфер государственного регулирования оплаты труда, принципы и уровни реализации договорного регулирования оплаты труда.

63. Основные направления регулирования оплаты труда в РФ.

нормальной жизнедеятельности населения.
5.2. Темы письменных работ
Тематика рефератов по теме 1.1. 1. Анализ безработицы в регионе. 2. Безработица в системе регулирования рынка труда. 3. Влияние нематериальных стимулов на формы мотивации к труду. 4. Влияние структуры трудового коллектива предприятия и его деятельность. 5. Воспроизводство населения под влиянием естественного, миграционного и социального движения. * полный перечень тем рефератов находится в фонде оценочных средств учебной дисциплины
5.3. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств дисциплины "Управление трудовой деятельностью малого бизнеса" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС. Фонд оценочных средств дисциплины "Управление трудовой деятельностью малого бизнеса" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Реферат, доклад, устный опрос

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

<p>В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий. 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС. <p>В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации. - для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации. - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям. При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?)