

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 19.06.2025 18:21:52
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

**Гражданского и предпринимательского
права**

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Е.В. Кислюк

24.04.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.В.02(У)

Ознакомительная практика

Направление подготовки
"Юриспруденция")

40.03.01

Юриспруденция

(профиль

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Объём практики

6 ЗЕТ

Год начала подготовки
по учебному плану

2025

Составитель:

ст. препод.

_____ А.А. Надворная

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

_____ А.А. Суровцева

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 07.09.2023 г. № 01-24489).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция"), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Гражданского и предпринимательского права"

Протокол от 10.03.2025 г. № 8

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Суровцева А.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.эконом.наук, доцент, Суровцева А.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.эконом.наук, доцент, Суровцева А.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.эконом.наук, доцент, Суровцева А.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.эконом.наук, доцент, Суровцева А.А.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями ознакомительной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение первичных профессиональных умений и навыков в сфере юриспруденции;
- формирование устойчивых общекультурных и профессиональных компетенций в правотворческой и правоприменительной деятельности путем активного участия обучающегося в правоприменительной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи ознакомительной практики:

- формирование осознания значимости своей будущей профессии, достаточного уровня профессионального правосознания;
- формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;
- выработка культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- развитие и закрепление способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону;
- закрепление стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- развитие способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получение первичных специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия (государственного органа) и действующей в нем системы управления;
- усвоение навыков поиска, обработки и использования информации при решении вопросов, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------|------------|
| Блок. Часть | Б2.В.02(У) |
|-------------|------------|

1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Юридическое документоведение

Семейное право

Теория государства и права

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Гражданский процесс

Международное право

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-1.1 Понимает и анализирует содержание основных направлений мировой и отечественной философской мысли от древности до современности

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; |
| Уровень 2 | терминологическую систему, содержание основных направлений философской мысли от древности до современности; |
| Уровень 3 | периодизацию всемирной и отечественной истории, ключевые события истории России и мира. |

Уметь:

| | |
|---|---|
| Уровень 1 | «мыслить в ретроспективе» и перспективе будущего времени на основе анализа исторических событий и явлений; |
| Уровень 2 | формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам; |
| Уровень 3 | использовать полученные теоретические знания о человеке, обществе, культуре, в учебной и профессиональной деятельности. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики. фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере; |
| Уровень 2 | основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; |
| Уровень 3 | навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики. |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основные формы, законы и процедуры логики и их роль в критическом мышлении; |
| Уровень 2 | сущность, основные принципы, особенности системного и критического мышления и его роль в профессиональном становлении личности; |
| Уровень 3 | методологическое значение и основные функции вопроса и гипотезы как исследовательских инструментов познания. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | формулировать вопросы и суждения, рассуждать в соответствии с основными законами логики, обобщать и делать выводы, логически грамотно работать с понятиями; |
| Уровень 2 | применять основные принципы системного и критического мышления в процессе философского осмысления жизни общества и человека, а также профессиональной деятельности; |
| Уровень 3 | использовать логические формы и базовые логические процедуры для организации учебной исследовательской деятельности. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками правильного использования логических форм и процедур, как в рефлексии мыслительных операций, так и в планировании и осуществлении профессиональной деятельности; |
| Уровень 2 | основными навыками системного и критического мышления при анализе и оценке социальных и культурных объектов, процессов и явлений; |
| Уровень 3 | универсальными логическими и исследовательскими учебными действиями для достижения метапредметных результатов обучения. |
| <i>УК ОС-2Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений</i> | |
| <i>УК ОС-2.1Знает основные нормативные правовые акты, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач; |
| Уровень 2 | концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства; |
| Уровень 3 | закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; |
| Уровень 2 | участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи; |
| Уровень 3 | определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. |

| | |
|--|--|
| Владеть: | |
| Уровень 1 | способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками; |
| Уровень 2 | методиками саморегуляции эмоционально - психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; |
| Уровень 3 | технологиями проектирования профессионально-карьерного развития. |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основные информационные системы; |
| Уровень 2 | основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования профессиональной деятельности; |
| Уровень 3 | Конституцию Российской Федерации, свои гражданские права и обязанности, законы Российской Федерации и нормативные документы. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; |
| Уровень 2 | определять ожидаемые результаты решения задач; |
| Уровень 3 | ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; |
| Уровень 2 | практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; |
| Уровень 3 | способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. |
| Знать: | |
| Уровень 1 | этапы жизненного цикла проекта; |
| Уровень 2 | этапы разработки и реализации проекта; |
| Уровень 3 | методы разработки и управления проектами. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации; |
| Уровень 2 | определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; |
| Уровень 3 | формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | методиками разработки и управления проектом; |
| Уровень 2 | методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта; |
| Уровень 3 | навыками публичных выступлений и представлений результатов проекта. |
| <i>УК ОС-3Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе УК ОС-3.1Анализирует социальные процессы и социальные отношения, социальную структуру общества.</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основные этапы и закономерности общественного развития, типы и виды обществ, типологию социальных общностей и социальных групп; |
| Уровень 2 | иметь представление о важнейших социальных институтах процессах и регуляторах; |
| Уровень 3 | основные способы социального взаимодействия людей в обществе в целом и в отдельных социальных группах. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | анализировать социальные факты и процессы; |
| Уровень 2 | выделять социальные типы личности, социальные роли и статусы; |
| Уровень 3 | организовывать межличностные и групповые коммуникации в социальной сфере. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками подготовки аналитических материалов по социально значимым проблемам с использованием социологических данных; |
| Уровень 2 | навыками подготовки и проведения социологических исследований для оценки состояния экономической, политической и социальной среды; |

| | |
|---|--|
| Уровень 3 | навыками эффективной социальной коммуникации. |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основные принципы формирования команды; |
| Уровень 2 | основные принципы организации социального взаимодействия в различных группах; |
| Уровень 3 | групповые роли, их особенности и значение для формирования и реализации социального взаимодействия. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | осуществляет социальное взаимодействие в группе; |
| Уровень 2 | организовывать социальное взаимодействие с учетом выполняемой групповой роли; |
| Уровень 3 | определять роли участников социального взаимодействия. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками организации социального взаимодействия в команде; |
| Уровень 2 | навыками исполнения групповых ролей, значимых для социального взаимодействия; |
| Уровень 3 | способностью соблюдать свою роль с учетом специфики социальной структуры общества как системы. |
| <i>УК ОС-4Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках</i> | |
| <i>УК ОС-4.1Осуществляет коммуникацию на иностранном языке в ситуациях повседневного общения в устной и письменной формах.</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | правила и стандарты иноязычной коммуникации, принятые в международной практике; |
| Уровень 2 | орфографические, фонетические, лексические и грамматические нормы иностранного языка; |
| Уровень 3 | морфологические и синтаксические особенности и закономерности развития иностранного языка. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | пользоваться иностранным языком как средством повседневного общения; |
| Уровень 2 | осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической форме соответствующей тематики; |
| Уровень 3 | воспринимать на слух иноязычную речь на базовом уровне. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками приемов и методов коммуникативной деятельности на иностранном языке в условиях повседневного общения; |
| Уровень 2 | готовностью участвовать в вопросно-ответной форме общения на иностранном языке в ситуациях повседневного общения; |
| Уровень 3 | способностью воспринимать на слух иноязычную речь с использованием лексического материала учебно-методических комплексов. |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации; |
| Уровень 2 | особенности функциональных стилей; |
| Уровень 3 | методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; |
| Уровень 2 | использовать различные словари и справочники для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач; |
| Уровень 3 | использовать разные формы коммуникации в устной и письменной речи. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками практического использования системы функциональных стилей речи; |
| Уровень 2 | риторическими формами общения в разных видах речи; |
| Уровень 3 | навыками продуцирования текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения. |
| Знать: | |
| Уровень 1 | наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области с целью применения в практическом переводе; |
| Уровень 2 | правила и приемы ведения деловой письменной коммуникации, а также правила составления деловых письменных сообщений, способствующих осуществлению деловой коммуникации; |
| Уровень 3 | структурные элементы и требования юридической техники. |
| Уметь: | |

| | |
|---|--|
| Уровень 1 | использовать на практике приобретенные учебные умения, в том числе определенные приемы умственного труда при переводе текстов; |
| Уровень 2 | идентифицировать социокультурные различия при написании писем на иностранном языке для друзей и партнеров в странах изучаемого (ых) языка (ов); |
| Уровень 3 | применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками практического перевода текстов; |
| Уровень 2 | навыками ведения различных форм письменных деловых коммуникаций; |
| Уровень 3 | навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов с использованием юридико-технических правил и приемов. |
| Знать: | |
| Уровень 1 | принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста; |
| Уровень 2 | правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности юриста; |
| Уровень 3 | систему современного государственного языка, нормы словоупотребления в профессиональной деятельности юриста. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах; |
| Уровень 2 | применять на практике методы и навыки делового общения на государственном языке; |
| Уровень 3 | составлять суждения в межличностном деловом общении на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками чтения и перевода текстов на государственном языке в профессиональном общении; |
| Уровень 2 | навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке; |
| Уровень 3 | методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке. |
| <i>УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</i> | |
| <i>УК ОС-5 Демонстрирует принадлежность к российскому обществу, проявляет чувство патриотизма и гражданственности как духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности.</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; |
| Уровень 2 | особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; |
| Уровень 3 | фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; |
| Уровень 2 | находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; |
| Уровень 3 | проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; |
| Уровень 2 | навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; |

| | |
|-----------------|---|
| Уровень 3 | развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления. |
| Знать: | |
| Уровень 1 | понятия, концепции, способы интерпретации явлений современной жизни, относящихся к проблематике толерантности; |
| Уровень 2 | общие особенности межкультурного взаимодействия; |
| Уровень 3 | на глубоком уровне общие и специфические особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | видеть проблемные ситуации, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; |
| Уровень 2 | использовать некоторые способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии; |
| Уровень 3 | использовать способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками самостоятельного анализа и оценки событий, высказываний (политических, публицистических, художественных), поведенческих практик на предмет их соответствия фундаментальным принципам терпимо; |
| Уровень 2 | навыками самостоятельно приобретать и использовать знания основных этапов развития России в социально- историческом, этическом и философском контекстах; |
| Уровень 3 | способностями к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей. |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основные религиозные особенности стран; |
| Уровень 2 | взаимосвязь политических решений и этно-религиозных процессов в деле управления многонациональным населением; |
| Уровень 3 | источники, формы протекания межконфессиональных конфликтов. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | разбираться в концепциях межконфессионального взаимодействия внутри единого государства; |
| Уровень 2 | выявлять степень и характер влияния религиозных и религиозно-этических учений на становление и функционирование общественно-политических институтов; |
| Уровень 3 | определять этнополитические процессы в различных государствах. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | методологией изучения религиозных процессов в полиэтнических государствах; |
| Уровень 2 | навыками понимания сущности религии как социального, исторически сложившегося феномена культуры, ее психологического механизма и значения; |
| Уровень 3 | навыками разбираться в проблеме свободы совести, ее теоретической и правовой значимости, знать законодательные документы Российского государства по вопросам свободы совести, деятельности религиозных и нерелигиозных объединений. |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основные термины и понятия, относящиеся к историческому и культурному процессу развития общества; |
| Уровень 2 | периодизацию развития человеческого общества; |
| Уровень 3 | особенности исторических процессов в различных странах в контексте развития культуры в мировой истории. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | аргументированно доказывать свою точку зрения, определять место и роль различных стран в мировой истории; |
| Уровень 2 | формировать представление об историческом прошлом народов, населяющих страны мира, исторической памяти, поколенческой и биографической истории; |
| Уровень 3 | уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | методами критики исторических источников и систематизации историко-культурной информации; |

| | |
|---|--|
| Уровень 2 | приемами критической оценки научной литературы; |
| Уровень 3 | навыками осуществления сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции. |
| <i>УК ОС-6Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i> | |
| <i>УК ОС-6.1Анализирует информацию, необходимую для проектирования траектории образования в течение всей жизни</i> | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; |
| Уровень 2 | принципы саморазвития и самообразования; |
| Уровень 3 | методы саморазвития и самообразования. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; |
| Уровень 2 | оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; |
| Уровень 3 | выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; |
| Уровень 2 | навыками приобретения новых знаний и навыков; |
| Уровень 3 | навыками оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основы общей и социальной психологии; |
| Уровень 2 | основные концепции эволюции психологических свойств личности; |
| Уровень 3 | психологию познавательных процессов и законы саморазвития. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | использовать механизмы психологической регуляции социального действия и взаимодействия; |
| Уровень 2 | выявлять мотивацию поведения и деятельности личности; |
| Уровень 3 | определять потребности личности и возможности психологического знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | методами психологического анализа явлений и процессов; |
| Уровень 2 | навыками планирования саморазвития в профессиональной деятельности; |
| Уровень 3 | навыками планирования саморазвития в профессиональной деятельности. |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности; |
| Уровень 2 | психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды; |
| Уровень 3 | способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования; |
| Уровень 2 | осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностям здоровья с учетом этических норм; |
| Уровень 3 | использовать способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | способами реализовывать различные формы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах; |

| | |
|--|---|
| Уровень 2 | навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья; |
| Уровень 3 | способами взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах. |
| <i>УК ОС-7</i> Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | |
| <i>УК ОС-7.1</i> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; |
| Уровень 2 | должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; |
| Уровень 3 | правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, правила оказания первой помощи. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; |
| Уровень 2 | создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; |
| Уровень 3 | идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, в том числе отравляющие и высокотоксичные вещества, биологические средства и радиоактивные вещества. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками оказания первой помощи пострадавшему; |
| Уровень 2 | навыками решения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности; |
| Уровень 3 | навыками разъяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения. |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основы совершенствования физических качеств; |
| Уровень 2 | основы обучения движениям; |
| Уровень 3 | особенности формирования психических качеств в процессе физического воспитания. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | использовать средства физического воспитания для освоения основных двигательных действий; |
| Уровень 2 | самостоятельно совершенствовать основные физические качества; |
| Уровень 3 | формировать психические качества в процессе физического воспитания. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | средствами освоения основных двигательных действий; |
| Уровень 2 | способностью самостоятельно совершенствовать основные физические качества; |
| Уровень 3 | способностью формировать психические качества в процессе физического воспитания. |
| <i>УК ОС-8</i> Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | |
| <i>УК ОС-8.1</i> Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при нормальных/типовых условиях существования анализирует информацию и выявляет угрозы безопасности жизнедеятельности; обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | требования по обеспечению безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте; |
| Уровень 2 | безопасные условия жизнедеятельности при нормальных/типовых условиях существования; |
| Уровень 3 | ключевые факторы безопасности жизнедеятельности. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при нормальных/типовых условиях существования; |
| Уровень 2 | анализировать информацию и выявлять угрозы безопасности жизнедеятельности; |

| | |
|-----------------|---|
| Уровень 3 | обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при нормальных/типовых условиях существования; |
| Уровень 2 | навыками обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте; |
| Уровень 3 | навыками выявления и ус ранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. |
| Знать: | |
| Уровень 1 | требования и нормативные документы по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; |
| Уровень 2 | требования по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; |
| Уровень 3 | основные правила поведения при обстреле. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; |
| Уровень 2 | выявлять и устранять проблемы, связанные с возникновением чрезвычайных ситуаций; |
| Уровень 3 | оперативно реагировать и соблюдать правила поведения при обстреле. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | методами и навыками по выявлению и устранению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; |
| Уровень 2 | методами и навыками по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; |
| Уровень 3 | навыками оперативно реагировать и соблюдать правила поведения при обстреле. |
| Знать: | |
| Уровень 1 | назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; |
| Уровень 2 | основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; |
| Уровень 3 | тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | читать топографические карты различной номенклатуры; |
| Уровень 2 | давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; |
| Уровень 3 | применять положения нормативно правовых актов. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками ориентирования на местности по карте и без карты; |
| Уровень 2 | навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; |
| Уровень 3 | навыками работы с нормативно-правовыми документа. |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основные положения общевоинских уставов ВС РФ; |
| Уровень 2 | организацию внутреннего порядка в подразделении; |
| Уровень 3 | основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойсковой боя. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; |
| Уровень 2 | оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; |
| Уровень 3 | выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защит. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; |
| Уровень 2 | навыками стрельбы из стрелкового оружия; |
| Уровень 3 | навыками подготовки к ведению общевойсковой боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты. |

*УК ОС-9*Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

*УК ОС-9.1*Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

Знать:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | базовую экономическую лексику и терминологию с учетом специфики цифровой экономики; |
| Уровень 2 | закономерности и особенности экономического роста в условиях развития цифровых технологий; |
| Уровень 3 | цели и формы участия государства в экономике. |

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; |
| Уровень 2 | анализировать взаимосвязь развития цифровых технологий и информационных потребностей экономики и общества; |
| Уровень 3 | выявлять тенденции развития секторов экономики, связанных с созданием, хранением, транзитом и использованием больших данных. |

Владеть:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | навыками определения специфики хозяйственной деятельности субъектов в условиях цифровой экономики; |
| Уровень 2 | методами изучения поведения хозяйствующих субъектов, деятельность которых связана с большими данными; |
| Уровень 3 | навыками использования показателей, критериев оценки уровня развития цифровой экономики и рациональности поведения потребителей больших данных. |

*УК ОС-10*Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
*УК ОС-10.13*знает о содержании понятия коррупции, его основных признаках; основные направления и принципы противодействия коррупции; основные меры по профилактике коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия коррупции;

Знать:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | содержание понятия коррупции, его основные признаки; |
| Уровень 2 | основные направления и принципы противодействия коррупции; |
| Уровень 3 | основные меры по профилактике коррупции. |

Уметь:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | выявить признаки основных коррупционных правонарушений; |
| Уровень 2 | осуществлять классификацию форм проявления коррупции; |
| Уровень 3 | выявлять мотивы коррупционного поведения. |

Владеть:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | способностью разграничивать коррупционные и схожие не коррупционные явления в различных сферах жизни общества; |
| Уровень 2 | делать осознанный выбор в пользу правомерного поведения; |
| Уровень 3 | способностью понимать значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний. |

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; |
| Уровень 2 | о характере вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям; |
| Уровень 3 | о понятиях конфликта интересов на государственной службе, личной заинтересованности государственного служащего. |

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений; |
| Уровень 2 | осуществлять классификацию форм проявления коррупции; |
| Уровень 3 | выявлять мотивы коррупционного поведения. |

Владеть:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | навыками идентификации коррупционных правонарушений в конкретной жизненной ситуации; |
| Уровень 2 | навыками реализации практических мер по профилактике коррупции; |
| Уровень 3 | навыками соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции в своей деятельности. |

УК ОС-11 Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности

УК ОС-11.1 Идентифицирует проявления экстремизма

Знать:

Уровень 1 организационно-правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации;

Уровень 2 основные меры юридической ответственности за совершение деяний экстремистской и террористической направленности;

Уровень 3 формы и методы профилактики экстремизма и терроризма.

Уметь:

Уровень 1 соблюдать меры антиэкстремистской и антитеррористической безопасности;

Уровень 2 идентифицировать проявления экстремизма;

Уровень 3 планировать, разрабатывать и реализовывать мероприятия.

Владеть:

Уровень 1 навыками идентификации проявлений экстремизма и терроризм;

Уровень 2 обладает навыком распознавания экстремистских проявлений;

Уровень 3 навыками проектирования моделей профилактики экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности.

Знать:

Уровень 1 сущность противодействия экстремизму и терроризму;

Уровень 2 правовые основы противодействия экстремизму и терроризму;

Уровень 3 профилактические меры, направленные на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности.

Уметь:

Уровень 1 принимать меры по предупреждению экстремизма и терроризма;

Уровень 2 объяснять недопустимость коррупционного поведения;

Уровень 3 участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности.

Владеть:

Уровень 1 навыками принятия мер по предупреждению экстремизма и терроризма;

Уровень 2 навыками сравнительного анализа национальных систем противодействия терроризму и экстремизму;

Уровень 3 навыками реализации норм материального и процессуального права, анализа правоприменительной практики в данной сфере.

В результате прохождения "Ознакомительная практика" обучающийся должен:

1 Знать:

основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; текст/речь с учетом заданных параметров; основы риторики и ораторского искусства, необходимые для монологической речи и диалога; систему прав и свобод человека и гражданина; систему гарантий прав и свобод человека и гражданина; способы защиты прав и свобод человека и гражданина; содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; действующее законодательство в сфере реализации исполнительных документов; понятие и содержание исполнительных документов; законодательство Донецкой Народной Республики, права человека и механизм их защиты; понятие объекта, предмета и метода правового регулирования, принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию; особенности сбора и анализа информации; понятие и признаки юридического лица; алгоритмы принятия юридических решений в области регулирования частноправовых отношений с иностранным элементом; механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; механизм реализации норм материального и процессуального права в научно-исследовательской деятельности.

2 Уметь:

аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; адаптировать свою речевую практику к конкретным условиям коммуникации в своей деятельности; анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина; анализировать уровень гарантий прав и свобод человека и гражданина; выбирать способы защиты прав и свобод человека и гражданина; ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности

; составлять исполнительные документы; соблюдать процессуальную форму исполнительных документов; применять правовые нормы, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты; применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности; формулировать выводы о соответствии деятельности организаций действующему законодательству; определять основы деятельности организаций на территории Российской Федерации и Донецкой Народной Республики; применять алгоритмы постановки целей и способов их достижения в области регулирования частноправовых отношений с иностранным элементом; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в научно-исследовательской деятельности.

3 Владеть:

навыками составления деловой документации, грамотно вести деловую переписку; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; опытом составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина; использовать гарантии прав и свобод человека и гражданина; навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина; навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности

; навыками составления процессуальных документов; навыками реализации исполнительного законодательства; способностью обеспечивать соблюдение законодательства ДНР субъектами права; способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; навыками формулировки выводов о соответствии деятельности организаций действующему законодательству; навыками анализа действующего законодательства в сфере предпринимательского права; юридической лексикой, умением составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками реализации норм материального и процессуального права в научно-исследовательской деятельности.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Интракт. | Примечания |
|--|---------|-------|-------------|------------|----------|------------|
| Раздел 1. Подготовительный этап | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|----------|----------|--|--------------------------------------|--|--|
| <p>Тема 1.1. Консультация с руководителем практики от кафедры по поводу индивидуального задания и графика проведения практики /Пр/</p> | <p>4</p> | <p>2</p> | <p>УК ОС-1.1,УК ОС-1.2,УК ОС-2.1,УК ОС-2.2,УК ОС-2.3,УК ОС-3.1,УК ОС-3.2,УК ОС-4.1,УК ОС-4.2,УК ОС-4.3,УК ОС-4.4,УК ОС-5.1,УК ОС-5.2,УК ОС-5.3,УК ОС-5.4,УК ОС-6.1,УК ОС-6.2,УК ОС-6.3,УК ОС-7.1,УК ОС-7.2,УК ОС-8.1,УК ОС-8.2,УК ОС-8.3,УК ОС-8.4,УК ОС-9.1,УК ОС-10.1,УК ОС-10.2,УК ОС-11.1,УК ОС-11.2</p> | <p>Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2</p> | | |
|--|----------|----------|--|--------------------------------------|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|----|---|-------------------------------|--|--|
| Тема 1.1. Консультация с руководителем практики от кафедры по поводу индивидуального задания и графика проведения практики /Пр/ | 4 | 2 | УК ОС-1.1 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2 | | |
| Тема 1.2. Изучение требований, предъявляемых к прохождению практики и составлению отчетных документов /Ср/ | 4 | 43 | УК ОС-1.2,УК ОС-2.1,УК ОС-2.2,УК ОС-2.3,УК ОС-3.1 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2 | | |
| Раздел 2. Основной этап | | | | | | |
| Тема 2.1. Изучение организационной структуры профильной организации, методов ее функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений организаций, должностных инструкций сотрудников организаций /Ср/ | 4 | 45 | УК ОС-1.1 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2 | | |
| Тема 2.2. Получение необходимых консультаций от руководителя практики, реализация межличностного взаимодействия, в том числе в коллективе /Ср/ | 4 | 40 | УК ОС-1.1 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2 | | |
| Тема 2.3. Составление, подготовка юридических документов, необходимых для обеспечения деятельности подразделения профильной организации, с применением различных стилей /Ср/ | 4 | 25 | УК ОС-3.2 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2 | | |
| Раздел 3. Заключительный этап | | | | | | |
| Тема 3.1. Подведение итогов практики; интерпретация полученных данных /Ср/ | 4 | 25 | УК ОС-1.1 | Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2 | | |

| | | | | | | |
|--|----------|-----------|--|--------------------------------------|--|--|
| <p>Тема 3.2. Подготовка и защита отчета по практике /Ср/</p> | <p>4</p> | <p>30</p> | <p>УК ОС-1.1,УК ОС-1.2,УК ОС-2.1,УК ОС-2.2,УК ОС-2.3,УК ОС-3.1,УК ОС-3.2,УК ОС-4.1,УК ОС-4.2,УК ОС-4.3,УК ОС-4.4,УК ОС-5.1,УК ОС-5.2,УК ОС-5.3,УК ОС-5.4,УК ОС-6.1,УК ОС-6.2,УК ОС-6.3,УК ОС-7.1,УК ОС-7.2,УК ОС-8.1,УК ОС-8.2,УК ОС-8.3,УК ОС-8.4,УК ОС-9.1,УК ОС-10.1,УК ОС-10.2,УК ОС-11.1,УК ОС-11.2</p> | <p>Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2</p> | | |
|--|----------|-----------|--|--------------------------------------|--|--|

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики на практических занятиях обучающимся демонстрируются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практических занятий предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания, выданного руководителем в зависимости от базы практики.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

- | | |
|------|--|
| Л1.1 | Гражданское право и процесс. Избранные труды [Электронный ресурс]: Антология мысли. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 1125 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476390 |
| Л1.2 | Сухорукова, О. А. Эффективность гражданского судопроизводства. Коммуникативный аспект [Электронный ресурс]: монография. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 149 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476453 |

Дополнительная литература

- | | |
|------|--|
| Л2.1 | В. А. Лазарева [и др.] ; под редакцией В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова Актуальные проблемы уголовно-процессуального права : учебник для вузов / В. А. Лазарева [и др.] ; под редакцией В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15249-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535755 [Электронный ресурс]: учебник для вузов 5-е изд., перераб. и доп.. - Москва : Издательство Юрайт,, 2024. - 434 – Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/535755 |
| Л2.2 | Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16631-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537703 [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - — Москва : Издательство Юрайт,, 2024. - 452 с. – Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/537703 |

Дополнительная литература

- | | |
|------|--|
| Л3.1 | Волков В. Ф. Основы административного права в сфере таможенного дела: учебное пособие. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. - 334 с. |
| Л3.2 | Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18580-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536340 [Электронный ресурс]: учебник для вузов /— 6-е изд., перераб. и доп.. - — Москва : Издательство Юрайт, , 2024. - 484 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/536340 |

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

- | | |
|----|--|
| Э1 | Официальный сайт компании «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/ |
| Э2 | Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/ |
| Э3 | Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx |
| Э4 | Официальный сайт Верховного суда РФ - [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: http://www.supcourt.ru/ |

| | |
|-----|---|
| Э5 | Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: http://www.rupto.ru/rupto/portal/start |
| Э6 | Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: http://www.rosim.ru/ |
| Э7 | Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://rosreestr.ru/wps/portal |
| Э8 | Федеральный портал малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://smb.gov.ru/ |
| Э9 | Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home |
| Э10 | |

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

венного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Онлайн-версия информационно-правовой системы "КонсультантПлюс" <https://www.consultant.ru/>

Онлайн-версия информационно-правовой системы "Гарант" <https://www.garant.ru/>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Определите границы правомерного и нравственного поведения лица, занимающего должность в профильной организации, в ходе исполнения его должностных обязанностей, обоснуйте свой ответ.
2. Охарактеризуйте стратегию правомерного и нравственного поведения при осуществлении профессиональной деятельности на примере профильной организации.
3. Аргументированно оцените результативность исполнения требований действующего законодательства в профильной организации.
4. На основе проведенного анализа поведения сторон конфликта (спора), наблюдаемого в профильной организации, сформируйте перечень рекомендаций (пакет документов) для его разрешения в досудебном или судебном порядке.
5. Продемонстрируйте подготовленные в ходе практики документы, оцените их сложность с точки зрения составления грамотного юридического текста.
6. Охарактеризуйте работу коллектива профильной организации (или ее структурного подразделения) с точки зрения соблюдения принципа толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных, культурных и иных различий.
7. Охарактеризуйте экономическую основу деятельности профильной организации.
8. Сформируйте перечень нормативных актов, регулирующих экономические отношения профильной организации.

5.2. Темы письменных работ:

1. Перечислить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органов предварительного следствия.
2. Архив уголовных дел: понятие и порядок сдачи уголовных дел в архив.
3. Что представляет собой работа в архиве?
4. Каким образом систематизированы уголовные дела?
5. Опишите порядок подготовки уголовного дела для передачи в суд.
6. Что такое осмотр места происшествия? Опишите порядок производства осмотра.
7. Что такое допрос? Опишите порядок производства допроса.
8. Назовите основные стадии уголовного процесса.
9. Что такое Кодекс деловой этики адвоката?
10. Какими нормативно-правовыми актами регулируется адвокатская деятельность?
11. Опишите порядок интервьюирования и консультирования граждан адвокатом.
12. Назовите документы, регулирующие правила внутреннего распорядка органов записи актов гражданского состояния.
13. Опишите порядок работы с входящей документацией.
14. Что такое исковое заявление?

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Устная защита отчета по практике в форме ответов на вопросы и выполнения практических заданий.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Освоение обучающимся ознакомительной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением индивидуального задания в период проведения ознакомительной практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения ознакомительной практики под управлением руководителя ознакомительной практики от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения ознакомительной практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса.

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам учебной практики и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется реферат о прохождении ознакомительной практики.

Подготовленная работа сдается руководителю практики. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к зачету с оценкой.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками ознакомительной практики. При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту реферата по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы ознакомительной практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и

умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра гражданского и предпринимательского права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной (ознакомительной) практике

| | |
|------------------------|------------------------|
| Направление подготовки | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль | Юриспруденция |
| Квалификация | Бакалавр |
| Форма обучения | очная |

Донецк
2025

Фонд оценочных средств по практике «Учебная (ознакомительная) практика» для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Юриспруденция») очной формы обучения.

Автор, старший преподаватель кафедры предпринимательского права
разработчик: А. А. Надворная

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на
заседании кафедры гражданского и предпринимательского права

Протокол заседания кафедры от 10.03.2025 № 8

дата

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

А.А. Суровцева

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения об учебной (ознакомительной) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Основные сведения об учебной (ознакомительной) практике

| | |
|---------------------------------------|------------------------|
| Образовательная программа | бакалавриат |
| Направление подготовки | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль | Юриспруденция |
| Формы контроля | собеседование, отчет |
| Показатели | очная форма обучения |
| Количество зачетных единиц (кредитов) | 6 |
| Семестр | 4 |
| Общая трудоемкость (академ. часов) | 216 |
| Практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа | 208 |
| Контроль | 4 |
| Недельное количество часов | 12 |
| Форма промежуточной аттестации | зачет с оценкой |

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|---|---|--|-----------------|
| УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | УК ОС-1.1 Понимает и анализирует содержание основных направлений мировой и отечественной философской мысли от древности до современности. | Знать: особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; | УК ОС-1.1 3-1 |
| | | терминологическую систему, содержание основных направлений философской мысли от древности до современности; | УК ОС-1.1 3-2 |
| | | периодизацию всемирной и отечественной истории, | УК ОС-1.1 3-3 |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента | |
|-------------|---|--|-----------------|--|
| | | ключевые события истории России и мира. | | |
| | | Уметь: | | |
| | | «мыслить в ретроспективе» и перспективе будущего времени на основе анализа исторических событий и явлений; | УК ОС-1.1 У-1 | |
| | | формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам; | УК ОС-1.1 У-2 | |
| | | использовать полученные теоретические знания о человеке, обществе, культуре, в учебной и профессиональной деятельности. | УК ОС-1.1 У-3 | |
| | | Владеть: | | |
| | | навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики. фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере | УК ОС-1.1 В-1 | |
| | | основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; | УК ОС-1.1 В-2 | |
| | | навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики. | УК ОС-1.1 В-3 | |
| | УК ОС-1.2 Применяет законы логики и правильно оперирует основными логическими формами мышления при поиске, критическом анализе и синтезе информации | Знать: | | |
| | | основные формы, законы и процедуры логики и их роль в критическом мышлении; | УК ОС-1.2 З-1 | |
| | | применять основные принципы системного и критического мышления в процессе философского осмысления жизни общества и человека, а | УК ОС-1.2 З-2 | |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|-------------|--|---|-----------------|
| | | также профессиональной деятельности; | |
| | | использовать логические формы и базовые логические процедуры для организации учебной исследовательской деятельности. | УК ОС-1.2 З-3 |
| | | Уметь: | |
| | | формулировать вопросы и суждения, рассуждать в соответствии с основными законами логики, обобщать и делать выводы, логически грамотно работать с понятиями; | УК ОС-1.2 У-1 |
| | | применять основные принципы системного и критического мышления в процессе философского осмысления жизни общества и человека, а также профессиональной деятельности; | УК ОС-1.2 У-2 |
| | | использовать логические формы и базовые логические процедуры для организации учебной исследовательской деятельности. | УК ОС-1.2 У-3 |
| | | Владеть: | |
| | | навыками правильного использования логических форм и процедур, как в рефлексии мыслительных операций, так и в планировании и осуществлении профессиональной деятельности; | УК ОС-1.2 В-1 |
| | | основными навыками системного и критического мышления при анализе и оценке социальных и культурных объектов, процессов и явлений; | УК ОС-1.2 В-2 |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|--|---|---|-----------------|
| | | универсальными логическими и исследовательскими учебными действиями для достижения метапредметных результатов обучения. | УК ОС-1.2 В-3 |
| УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | УК ОС-2.1 Знает основные нормативные правовые акты, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач | Знать: | |
| | | основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач; | УК ОС-2.1 3-1 |
| | | концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства; | УК ОС-2.1 3-2 |
| | | закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития. | УК ОС-2.1 3-3 |
| | | Уметь: формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных | УК ОС-2.1 У-1 |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|-------------|--|--|-----------------|
| | | (справочных правовых) систем; | |
| | | участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи; | УК ОС-2.1 У-2 |
| | | определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути. | УК ОС-2.1 У-3 |
| | | Владеть: | |
| | | способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками; | УК ОС-2.1 В-1 |
| | | способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками; | УК ОС-2.1 В-2 |
| | | технологиями проектирования профессионально-карьерного развития. | УК ОС-2.1 В-3 |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|--|---|---|-----------------|
| | УК ОС-2.2 Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем | Знать: | |
| | | основные информационные системы; | УК ОС-2.2 3-1 |
| | | основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования профессиональной деятельности; | УК ОС-2.2 3-2 |
| | | Конституцию Российской Федерации, свои гражданские права и обязанности, законы Российской Федерации и нормативные документы. | УК ОС-2.2 3-3 |
| | | Уметь: | |
| | | формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; | УК ОС-2.2 У-1 |
| | | определять ожидаемые результаты решения задач; | УК ОС-2.2 У-2 |
| | | ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом | УК ОС-2.2 У-3 |
| | | Владеть: | |
| | | практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; | УК ОС-2.2 В-1 |
| практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; | УК ОС-2.2 В-2 | | |
| способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. | УК ОС-2.2 В-3 | | |
| | УК ОС-2.3 Определяет ожидаемые результаты | Знать: | |
| | | этапы жизненного цикла проекта; | УК ОС-2.3 3-1 |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента | |
|---|---|---|-----------------|--|
| | решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | этапы разработки и реализации проекта; | УК ОС-2.3 3-2 | |
| | | методы разработки и управления проектами. | УК ОС-2.3 3-3 | |
| | | Уметь: | | |
| | | разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации; | УК ОС-2.3 У-1 | |
| УК ОС-3Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | | определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; | УК ОС-2.3 У-2 | |
| | | формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения. | УК ОС-2.3 У-3 | |
| | | Владеть: | | |
| | | методиками разработки и управления проектом; | УК ОС-2.3 В-1 | |
| | | методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта; | УК ОС-2.3 В-2 | |
| | | навыками публичных выступлений и представлений результатов проекта. | УК ОС-2.3 В-3 | |
| | | УК ОС-3.1 | Знать: | |
| Анализирует социальные процессы и социальные отношения, | основные этапы и закономерности общественного развития, типы и виды обществ, | УК ОС-3.1 3-1 | | |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента | |
|---|--|--|-----------------|--|
| | социальную структуру общества. | типологию социальных общностей и социальных групп; | | |
| | | иметь представление о важнейших социальных институтах процессах и регуляторах; | УК ОС-3.1 3-2 | |
| | | основные способы социального взаимодействия людей в обществе в целом и в отдельных социальных группах. | УК ОС-3.1 3-3 | |
| | | Уметь: | | |
| | | анализировать социальные факты и процессы; | УК ОС-3.1 У-1 | |
| | | выделять социальные типы личности, социальные роли и статусы; | УК ОС-3.1 У-2 | |
| | | организовывать межличностные и групповые коммуникации в социальной сфере. | УК ОС-3.1 У-3 | |
| | | Владеть: | | |
| | | навыками подготовки аналитических материалов по социально значимым проблемам с использованием социологических данных; | УК ОС-3.1 В-1 | |
| | | навыками подготовки и проведения социологических исследований для оценки состояния экономической, политической и социальной среды; | УК ОС-3.1 В-2 | |
| навыками эффективной социальной коммуникации. | УК ОС-3.1 В-3 | | | |
| | УК ОС-3.2 Определяет роли участников социального взаимодействия и соблюдает свою роль с учетом специфики социальной | Знать: | | |
| | | основные принципы формирования команды; | УК ОС-3.2 3-1 | |
| | | основные принципы организации социального взаимодействия в различных группах; | УК ОС-3.2 3-2 | |
| | | групповые роли, их особенности и значение для формирования и | УК ОС-3.2 3-3 | |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента | |
|--|--|---|-----------------|--|
| | структуры общества как системы | реализации социального взаимодействия. | | |
| | | Уметь: | | |
| | | осуществляет социальное взаимодействие в группе; | УК ОС-3.2 У-1 | |
| | | организовывать социальное взаимодействие с учетом выполняемой групповой роли; | УК ОС-3.2 У-2 | |
| | | определять роли участников социального взаимодействия. | УК ОС-3.2 У-3 | |
| | | Владеть: | | |
| | | навыками организации социального взаимодействия в команде; | УК ОС-3.2 В-1 | |
| | | навыками исполнения групповых ролей, значимых для социального взаимодействия; | УК ОС-3.2 В-2 | |
| способностью соблюдать свою роль с учетом специфики социальной структуры общества как системы. | УК ОС-3.2 В-3 | | | |
| УК ОС-4 Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках. | УК ОС-4.1 Осуществляет коммуникацию на иностранном языке в ситуациях повседневного общения в устной и письменной формах. | Знать: | | |
| | | правила и стандарты иноязычной коммуникации, принятые в международной практике; | УК ОС-4.1 З-1 | |
| | | орфографические, фонетические, лексические и грамматические нормы иностранного языка; | УК ОС-4.1 З-2 | |
| | | морфологические и синтаксические особенности и закономерности развития иностранного языка. | УК ОС-4.1 З-3 | |
| | | Уметь: | | |
| | | пользоваться иностранным языком как средством повседневного общения; | УК ОС-4.1 У-1 | |
| | | осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической форме соответствующей тематики; | УК ОС-4.1 У-2 | |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|-------------|--|---|-----------------|
| | | воспринимать на слух иноязычную речь на базовом уровне. | УК ОС-4.1 У-3 |
| | | Владеть: | |
| | | навыками приемов и методов коммуникативной деятельности на иностранном языке в условиях повседневного общения; | УК ОС-4.1 В-1 |
| | | готовностью участвовать в вопросно-ответной форме общения на иностранном языке в ситуациях повседневного общения; | УК ОС-4.1 В-2 |
| | | способностью воспринимать на слух иноязычную речь с использованием лексического материала учебно-методических комплексов. | УК ОС-4.1 В-3 |
| | УК ОС-4.2 Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и условий, адаптирует речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения | Знать: | |
| | | основные характеристики современной социокультурной и языковой ситуации; | УК ОС-4.2 З-1 |
| | | особенности функциональных стилей; | УК ОС-4.2 З-2 |
| | | методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения. | УК ОС-4.2 З-3 |
| | | Уметь: | |
| | | осуществлять выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; | УК ОС-4.2 У-1 |
| | | использовать различные словари и справочники для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач; | УК ОС-4.2 У-2 |
| | | использовать разные формы коммуникации в устной и письменной речи. | УК ОС-4.2 У-3 |
| | | Владеть: | |
| | | навыками практического использования системы функциональных стилей речи; | УК ОС-4.2 В-1 |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|-------------|--|--|---|
| | | риторическими формами общения в разных видах речи; | УК ОС-4.2 В-2 |
| | | навыками продуцирования текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения. | УК ОС-4.2 В-3 |
| | УК ОС-4.3 Способен использовать юридико-технические правила и приемы построения устной и письменной речи на иностранных языках | <p>Знать:</p> <p>наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области с целью применения в практическом переводе;</p> <p>правила и приемы ведения деловой письменной коммуникации, а также правила составления деловых письменных сообщений, способствующих осуществлению деловой коммуникации;</p> <p>структурные элементы и требования юридической техники.</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать на практике приобретенные учебные умения, в том числе определенные приемы умственного труда при переводе текстов;</p> <p>идентифицировать социокультурные различия при написании писем на иностранном языке для друзей и партнеров в странах изучаемого (ых) языка (ов);</p> <p>применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>Владеть:</p> | <p>УК ОС-4.3 З-1</p> <p>УК ОС-4.3 З-2</p> <p>УК ОС-4.3 З-3</p> <p>УК ОС-4.3 У-1</p> <p>УК ОС-4.3 У-2</p> <p>УК ОС-4.3 У-3</p> |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|-------------|--|---|---|
| | | навыками практического перевода текстов; | УК ОС-4.3 В-1 |
| | | навыками ведения различных форм письменных деловых коммуникаций; | УК ОС-4.3 В-2 |
| | | навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов с использованием юридических технических правил и приемов | УК ОС-4.3 В-3 |
| | УК ОС-4.4 Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста | <p>Знать:</p> <p>принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста;</p> <p>правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>систему современного государственного языка, нормы словоупотребления в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах;</p> <p>применять на практике методы и навыки делового общения на государственном языке;</p> <p>составлять суждения в межличностном деловом общении на государственном языке в различных сферах</p> | <p>УК ОС-4.4 З-1</p> <p>УК ОС-4.4 З-2</p> <p>УК ОС-4.4 З-3</p> <p>УК ОС-4.4 У-1</p> <p>УК ОС-4.4 У-2</p> <p>УК ОС-4.4 У-3</p> |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|--|--|--|-----------------|
| | | профессиональной деятельности юриста. | |
| | | Владеть: | |
| | | навыками чтения и перевода текстов на государственном языке в профессиональном общении; | УК ОС-4.4 В-1 |
| | | навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке; | УК ОС-4.4 В-2 |
| | | методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке. | УК ОС-4.4 В-3 |
| УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в Социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК ОС-5.1 Демонстрирует принадлежность к российскому обществу, проявляет чувство патриотизма и гражданственности как духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности. | Знать: | |
| | | фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; | УК ОС-5 .1 3-1 |
| | | особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; | УК ОС-5 .1 3-2 |
| | | фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и | УК ОС-5 .1 3-3 |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|-------------|--|--|-----------------|
| | | ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития. | |
| | | Уметь: | |
| | | адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; | УК ОС-5 .1 У-1 |
| | | находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; | УК ОС-5 .1 У-2 |
| | | проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. | УК ОС-5 .1 У-3 |
| | | Владеть: | |
| | | навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; | УК ОС-5 .1 В-1 |
| | | навыками аргументированного обсуждения и решения | УК ОС-5 .1 В-2 |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|-------------|--|---|---|
| | | проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; | |
| | | Развитым Чувством гражданственности и ипатриотизма, навыками самостоятельного критического мышления. | УК ОС-5 .1 В-3 |
| | УК ОС-5.2 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально историческом и философском контекстах | <p>Знать:</p> <p>понятия, концепции, способы интерпретации явлений современной жизни, относящихся к проблематике толерантности;</p> <p>общие особенности межкультурного взаимодействия;</p> <p>на глубоком уровне общие и специфические особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.</p> <p>Уметь:</p> <p>Видеть проблемные ситуации, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p> <p>использовать некоторые способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;</p> <p>использовать способы</p> | <p>УК ОС-5 .2 З-1</p> <p>УК ОС-5 .2 З-2</p> <p>УК ОС-5 .2 З-3</p> <p>УК ОС-5 .2 У-1</p> <p>УК ОС-5 .2 У-2</p> <p>УК ОС-5 .2 У-3</p> |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|-------------|--|--|-----------------|
| | | преодоления коммуникативных барьеров примежкультурном взаимодействии. | |
| | | Владеть: | |
| | | навыками самостоятельного анализа и оценки событий, высказываний (политических, публицистических, художественных), поведенческих практик на предмет их соответствия фундаментальным принципам терпимо; | УК ОС-5 .2 В-1 |
| | | навыками самостоятельно приобретать и использовать знания основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; | УК ОС-5 .2 В-2 |
| | | способностями к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей. | УК ОС-5 .2 В-3 |
| | УК ОС-5.3 Понимает сущность религии как социального, исторически сложившегося феномена культуры, специфику религиозного отражения и конструирования мира и духовной структуры личности | Знать: | |
| | | основные религиозные особенности стран; | УК ОС-5 .3 З-1 |
| | | взаимосвязь политических решений этно-религиозных процессов в деле управления многонациональным населением; | УК ОС-5 .3 З-2 |
| | | источники, формы протекания межконфессиональных конфликтов. | УК ОС-5 .3 З-3 |
| | | Уметь: | |
| | | разбираться в | УК ОС-5 .3 У-1 |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|-------------|--|---|-----------------|
| | | концепциях межконфессионального взаимодействия внутри единого государства; | |
| | | выявлять степень и характер влияния религиозных и религиозно-этических учений на становление и функционирование общественно-политических институтов; | УК ОС-5 .3 У-2 |
| | | определять этнополитические процессы в различных государствах. | УК ОС-5 .3 У-3 |
| | | <i>Владеть:</i> | |
| | | методологией изучения религиозных процессов в полиэтнических государствах; | УК ОС-5 .3 В-1 |
| | | навыками понимания сущности религии как социального, исторически сложившегося феномена культуры, ее психологического механизма и значения; | УК ОС-5 .3 В-2 |
| | | навыками разбираться в проблеме свободы совести, ее теоретической и правовой значимости, знать законодательные документы Российского государства по вопросам свободы совести, деятельности религиозных и нерелигиозных объединений. | УК ОС-5 .3 В-3 |
| | УК ОС-5 .4 Демонстрирует уважительное отношение к | <i>Знать:</i> | |
| | | основные термины и понятия, относящиеся к историческому | УК ОС-5 .4 З-1 |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента | |
|--|--|--|-----------------|--|
| | историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения | икультурному процессу развития общества; | | |
| | | периодизацию развития человеческого общества; | УК ОС-5 .4 3-2 | |
| | | особенности исторических процессов в различных странах в контексте развития культуры в мировой истории. | УК ОС-5 .4 3-3 | |
| | | Уметь: | | |
| | | аргументированно доказывать свою точку зрения, определять место и роль различных стран в мировой истории; | УК ОС-5 .4 У-1 | |
| | | формировать представление об историческом прошлом народов, населяющих страны мира, исторической памяти, поколенческой и биографической истории; | УК ОС-5 .4 У-2 | |
| | | уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России. | УК ОС-5 .4 У-3 | |
| | | Владеть: | | |
| | | методами критики исторических источников и систематизации историко-культурной информации; | УК ОС-5 .4 В-1 | |
| | | приемами критической оценки научной литературы; | УК ОС-5 .4 В-2 | |
| навыками осуществления сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции. | УК ОС-5 .4 В-3 | | | |
| Знать: | | | | |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента | |
|--|---|---|----------------------|--|
| <p>УК ОС-6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК ОС-6.1 Анализирует информацию, необходимую для проектирования траектории образования в течение всей жизни</p> | <p>виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы;</p> | <p>УК ОС-6.1 З-1</p> | |
| | | <p>принципы саморазвития и самообразования;</p> | <p>УК ОС-6.1 З-2</p> | |
| | | <p>методы саморазвития и самообразования.</p> | <p>УК ОС-6.1 З-3</p> | |
| | | Уметь: | | |
| | | <p>выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> | <p>УК ОС-6.1 У-1</p> | |
| | | <p>оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> | <p>УК ОС-6.1 У-2</p> | |
| | | <p>выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> | <p>УК ОС-6.1 У-3</p> | |
| | | Владеть: | | |
| | | <p>способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> | <p>УК ОС-6.1 В-1</p> | |
| | | <p>навыками приобретения новых знаний и навыков;</p> | <p>УК ОС-6.1 В-2</p> | |
| <p>навыками оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> | <p>УК ОС-6.1 В-3</p> | | | |
| Знать: | | | | |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента | |
|---|---|--|-----------------|--|
| | УК ОС-6.2 Понимает потребности общества, личности и возможности психологического знания в решении возникающих индивидуально-личностных и коллективных проблем | основы общей и социальной психологии; | УК ОС-6.2 З-1 | |
| | | основные концепции эволюции психологических свойств личности; | УК ОС-6.2 З-2 | |
| | | психологию познавательных процессов и законы саморазвития. | УК ОС-6.2 З-3 | |
| | | Уметь: | | |
| | | Использовать механизмы психологической регуляции социального действия и взаимодействия; | УК ОС-6.2 У-1 | |
| | | выявлять мотивацию поведения и деятельности личности; | УК ОС-6.2 У-2 | |
| | | определять потребности личности и возможности психологического знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем. | УК ОС-6.2 У-3 | |
| | | Владеть: | | |
| | | методами психологического анализа явлений и процессов; | УК ОС-6.2 В-1 | |
| | | навыками планирования саморазвития в профессиональной деятельности; | УК ОС-6.2 В-2 | |
| навыками планирования саморазвития в профессиональной деятельности. | УК ОС-6.2 В-3 | | | |
| | УК ОС-6.3 Способен реализовывать различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми | Знать: | | |
| | | основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности; | УК ОС-6.3 З-1 | |
| | | психологические закономерности и особенности возрастного и | УК ОС-6.3 З-2 | |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента | | |
|-------------|---|---|-----------------|--|--|
| | субъектами социальной профессиональной сферах в и | личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды; | | | |
| | | способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах. | УК ОС-6.3 З-3 | | |
| | | Уметь: | | | |
| | | использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования; | УК ОС-6.3 У-1 | | |
| | | осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом этических норм; | УК ОС-6.3 У-2 | | |
| | | использовать способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах. | УК ОС-6.3 У-3 | | |
| | | Владеть: | | | |
| | | способами реализовывать различные формы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах | УК ОС-6.3В-1 | | |
| | | навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья; | УК ОС-6.3 В-2 | | |
| | | способами взаимодействия с учетом | УК ОС-6.3 В-3 | | |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|--|--|--|-----------------|
| | | дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах. | |
| УК ОС-7Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК ОС-7.1 Выбирает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности | Знать: | |
| | | Здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; | УК ОС-7.1 3-1 |
| | | должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; | УК ОС-7.1 3-2 |
| | | правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, правила оказания первой помощи. | УК ОС-7.1 3-3 |
| | | Уметь: | |
| | | планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; | УК ОС-7.1 У-1 |
| | | Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; | УК ОС-7.1 У-2 |
| идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, в том числе | УК ОС-7.1 У-3 | | |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|-------------|---|--|-----------------|
| | | отравляющие и высокотоксичные вещества, биологические средства и радиоактивные вещества. | |
| | | Владеть: | |
| | | навыками оказания первой помощи пострадавшему; | УК ОС-7.1 В-1 |
| | | навыками решения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности; | УК ОС-7.1 В-2 |
| | | навыками разъяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения. | УК ОС-7.1 В-3 |
| | УК ОС-7.2 Владеет средствами освоения основных двигательных действий. Способен самостоятельно совершенствовать основные физические качества, формировать психические качества в процессе физического воспитания | Знать: | |
| | | основы совершенствования физических качеств; | УК ОС-7.2 З-1 |
| | | основы обучения движениям; | УК ОС-7.2 З-2 |
| | | особенности формирования психических качеств в процессе физического воспитания. | УК ОС-7.2 З-3 |
| | | Уметь: | |
| | | использовать средства физического воспитания для освоения основных двигательных действий; | УК ОС-7.2 У-1 |
| | | самостоятельно совершенствовать основные физические качества; | УК ОС-7.2 У-2 |
| | | формировать психические качества в процессе физического воспитания. | УК ОС-7.2 У-3 |
| | | Владеть: | |
| | | средствами освоения основных двигательных действий; | УК ОС-7.2 В-1 |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|--|---|---|-----------------|
| | | способностью самостоятельно совершенствовать основные физические качества; | УК ОС-7.2 В-2 |
| | | способностью формировать психические качества в процессе физического воспитания. | УК ОС-7.2 В-3 |
| УК ОС-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК ОС-8.1 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при нормальных/типовых условиях существования анализирует информацию и выявляет угрозы безопасности жизнедеятельности; обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; | Знать: | |
| | | требования по обеспечению безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте; | УК ОС-8.1 3-1 |
| | | безопасные условия жизнедеятельности при нормальных/типовых условиях существования; | УК ОС-8.1 3-2 |
| | | ключевые риски безопасности жизнедеятельности. | УК ОС-8.1 3-3 |
| | | Уметь: | |
| | | создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при нормальных/типовых условиях существования; | УК ОС-8.1 У-1 |
| | | анализировать информацию и выявлять угрозы безопасности жизнедеятельности; | УК ОС-8.1 У-2 |
| | | обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. | УК ОС-8.1 У-3 |
| | | Владеть: | |
| | | способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при нормальных/типовых условиях существования; | УК ОС-8.1 В-1 |
| навыками обеспечения безопасных и/или | УК ОС-8.1 В-2 | | |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|-------------|---|---|-----------------|
| | | комфортных условий труда на рабочем месте; | |
| | | навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. | УК ОС-8.1 В-3 |
| | УК ОС-8.2 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Знать: | |
| | | требования и нормативные документы по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; | УК ОС-8.2 З-1 |
| | | требования по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; | УК ОС-8.2 З-2 |
| | | основные правила поведения при обстреле. | УК ОС-8.2 З-3 |
| | | Уметь: | |
| | | Выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; | УК ОС-8.2 У-1 |
| | | выявлять и устранять проблемы, связанные с возникновением чрезвычайных ситуаций; | УК ОС-8.2 У-2 |
| | | оперативно реагировать и соблюдать правила поведения при обстреле. | УК ОС-8.2 У-3 |
| | | Владеть: | |
| | | методами и навыками по выявлению и устранению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; | УК ОС-8.2 В-1 |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|-------------|---|--|---|
| | | методами и навыками по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; | УК ОС-8.2 В-2 |
| | | навыками оперативно реагировать и соблюдать правила поведения при обстреле. | УК ОС-8.2 В-3 |
| | УК ОС-8.3 Пользуется топографическими картами; Оказывает первую помощь при ранениях и травмах. Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью; Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов | <p>Знать:</p> <p>назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт</p> <p>основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах</p> <p>тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.</p> <p>Уметь:</p> <p>читать топографические карты различной номенклатуры;</p> <p>давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества;</p> <p>применять положения нормативно правовых актов.</p> <p>Владеть</p> | <p>УК ОС-8.3 З-1</p> <p>УК ОС-8.3 З-2</p> <p>УК ОС-8.3 З-3</p> <p>УК ОС-8.3 У-1</p> <p>УК ОС-8.3 У-2</p> <p>УК ОС-8.3 У-3</p> |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|-------------|---|---|--|
| | | навыками ориентирования на местности по карте и без карты; | УК ОС-8.3 В-1 |
| | | навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; | УК ОС-8.3 В-2 |
| | | навыками работы с нормативно-правовыми документа. | УК ОС-8.3 В-3 |
| | УК ОС-8.4 Применяет положения общевойсковых уставов в повседневной деятельности подразделений, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие; Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения | <p>Знать:</p> <p>основные положения общевойсковых уставов ВС РФ;</p> <p>организацию внутреннего порядка в подразделении;</p> <p>основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя.</p> <p>Уметь:</p> <p>правильно применять и выполнять положения общевойсковых уставов ВС РФ;</p> <p>оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия;</p> <p>выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защит.</p> <p>Владеть:</p> <p>строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода;</p> <p>навыками стрельбы из стрелкового оружия;</p> <p>навыками подготовки к ведению общевойскового</p> | <p>УК ОС-8.4 3-1</p> <p>УК ОС-8.4 3-2</p> <p>УК ОС-8.4 3-3</p> <p>УК ОС-8.4 У-1</p> <p>УК ОС-8.4 У-2</p> <p>УК ОС-8.4 У-3</p> <p>УК ОС-8.4 В-1</p> <p>УК ОС-8.4 В-2</p> <p>УК ОС-8.4 В-3</p> |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|--|--|--|-----------------|
| | | боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты. | |
| УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности | УК ОС-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | Знать: | |
| | | базовую экономическую лексику и терминологию с учетом специфики цифровой экономики; | УК ОС-9.1 З-1 |
| | | закономерности и особенности экономического роста в условиях развития цифровых технологий; | УК ОС-9.1 З-2 |
| | | цели и формы участия государства в экономике. | УК ОС-9.1 З-3 |
| | | Уметь: | |
| | | применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; | УК ОС-9.1 У-1 |
| | | анализировать взаимосвязь развития цифровых технологий и информационных потребностей экономики и общества; | УК ОС-9.1 У-2 |
| | | выявлять тенденции развития секторов экономики, связанных с созданием, хранением, транзитом и использованием больших данных. | УК ОС-9.1 У-3 |
| | | Владеть: | |
| | | навыками определения специфики хозяйственной деятельности субъектов в условиях цифровой экономики; | УК ОС-9.1 В-1 |
| методами изучения поведения хозяйствующих субъектов, деятельность которых связана с большими данными; | УК ОС-9.1 В-2 | | |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|---|---|---|-----------------|
| | | навыками использования показателей, критериев оценки уровня развития цифровой экономики и рациональности поведения потребителей больших данных. | УК ОС-9.1 В-3 |
| УК ОС-10 Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК ОС-10.1 Знает о содержании понятия коррупции, его основных признаках; основные направления и принципы противодействия коррупции; основные меры по профилактике коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия коррупции; | Знать: | |
| | | содержание понятия коррупции, его основные признаки; | УК ОС-10.1 З-1 |
| | | основные направления и принципы противодействия коррупции; | УК ОС-10.1 З-2 |
| | | основные меры по профилактике коррупции. | УК ОС-10.1 З-3 |
| | | Уметь: | |
| | | выявить признаки основных коррупционных правонарушений; | УК ОС-10.1 У-1 |
| | | осуществлять классификацию форм проявления коррупции; | УК ОС-10.1 У-2 |
| | | выявлять мотивы коррупционного поведения. | УК ОС-10.1 У-3 |
| | | Владеть: | |
| | | способностью разграничивать коррупционные и схожие не коррупционные явления в различных сферах жизни общества; | УК ОС-10.1 В-1 |
| делать осознанный выбор в пользу правомерного поведения; | УК ОС-10.1 В-2 | | |
| способностью понимать значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний. | УК ОС-10.1 В-3 | | |
| | УК ОС-10.2 Знает о негативных | Знать: | |
| | | о негативных последствиях, наступающих в случае | УК ОС-10.2 З-1 |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента | | |
|---|--|---|-----------------|--|--|
| | последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; о характере вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям; о понятиях конфликта интересов на государственной службе, личной заинтересованности государственного служащего. | привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; | | | |
| | | о характере вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям; | УК ОС-10.2 3-2 | | |
| | | о понятиях конфликта интересов на государственной службе, личной заинтересованности государственного служащего. | УК ОС-10.2 3-3 | | |
| | | Уметь: | | | |
| | | выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений; | УК ОС-10.2 У-1 | | |
| | | осуществлять классификацию форм проявления коррупции; | УК ОС-10.2 У-2 | | |
| | | выявлять мотивы коррупционного поведения. | УК ОС-10.2 У-3 | | |
| | | Владеть: | | | |
| | | навыками идентификации коррупционных правонарушений в конкретной жизненной ситуации; | УК ОС-10.2 В-1 | | |
| | | навыками реализации практических мер по профилактике коррупции; | УК ОС-10.2 В-2 | | |
| навыками соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции в своей деятельности. | УК ОС-10.2 В-3 | | | | |
| УК ОС-11 Способен идентифицировать проявления экстремизма | УК ОС-11.1 | Знать: организационно-правовые основы противодействия | УК ОС-11.1 3-1 | | |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента | |
|---|--|--|-----------------|--|
| и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности | Идентифицирует проявления экстремизма | экстремизму и терроризму в Российской Федерации; | | |
| | | основные меры юридической ответственности за совершение деяний экстремистской и террористической направленности; | УК ОС-11.1 3-2 | |
| | | формы и методы профилактики экстремизма и терроризма. | УК ОС-11.1 3-3 | |
| | | Уметь: | | |
| | | соблюдать меры антиэкстремистской и антитеррористической безопасности; | УК ОС-11.1 У-1 | |
| | | идентифицировать проявления экстремизма; | УК ОС-11.1 У-2 | |
| | | планировать, разрабатывать и реализовывать мероприятия. | УК ОС-11.1 У-3 | |
| | | Владеть: | | |
| | | навыками идентификации проявлений экстремизма и терроризм; | УК ОС-11.1 В-1 | |
| | | обладает навыком распознавания экстремистских проявлений; | УК ОС-11.1 В-2 | |
| навыками проектирования моделей профилактики экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности. | УК ОС-11.1 В-3 | | | |
| Участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремистской, в том числе | УК ОС-11.2 | Знать: | | |
| | | сущность противодействия экстремизму и терроризму; | УК ОС-11.2 3-1 | |
| | | правовые основы противодействия экстремизму и терроризму; | УК ОС-11.2 3-2 | |
| профилактические меры, направленные на предупреждении экстремистской, в том числе | УК ОС-11.2 3-3 | | | |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы компетенции | Индекс элемента | |
|--|--|---|-----------------|--|
| | террористической деятельности | террористической деятельности. | | |
| | | Уметь: | | |
| | | принимать меры по предупреждению экстремизма и терроризма; | УК ОС-11.2 У-1 | |
| | | объяснять недопустимость коррупционного поведения; | УК ОС-11.2 У-2 | |
| | | участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности. | УК ОС-11.2 У-3 | |
| | | Владеть: | | |
| | | навыками принятия мер по предупреждению экстремизма и терроризма; | УК ОС-11.2 В-1 | |
| | | навыками сравнительного анализа национальных систем противодействия терроризму и экстремизму; | УК ОС-11.2 В-2 | |
| навыками реализации норм материального и процессуального права, анализа правоприменительной практики в данной сфере. | УК ОС-11.2 В-3 | | | |

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

| № п/п | Код формируемой компетенции (или ее части) | Этап формирования компетенции | Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|--|--|
| 1. | УК-ОС 1.1, УК-ОС 2.1, УК-ОС 2.2, УК-ОС 3.1, УК-ОС 3.2, УК-ОС 4.1 | Подготовительный этап включает проведение консультации с руководителем и изучение методических рекомендаций | Тема 1.1 Консультация с руководителем практики от кафедры по поводу индивидуального задания и графика проведения практики Тема 1.2 Изучение требований, предъявляемых к прохождению практики и составлению отчетных документов | собеседование |
| 2. | УК-ОС 1.2, УК-ОС 2.3, УК-ОС 4.2, УК-ОС 4.3, УК-ОС 4.4, УК-ОС 8.1, УК-ОС 8.2, УК-ОС 8.3, УК-ОС 8.4 | Начальный этап включает в себя изучение организационной структуры профильной организации | Тема 2.1 Изучение организационной структуры профильной организации, методов ее функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений организаций, должностных инструкций сотрудников организаций Тема 2.2 Получение необходимых консультаций от руководителя практики, реализация межличностного взаимодействия, в том числе в коллективе | собеседование |
| 3. | УК-ОС-5.1, УК-ОС-5.2, УК-ОС-6.1, УК-ОС-6.2, УК-ОС-6.3, УК-ОС-9.1, УК-ОС-10.1, УК-ОС-10.2 | Основной этап включает в себя подготовку юридических документов | Тема 2.3 Составление, подготовка юридических документов, необходимых для обеспечения деятельности подразделения профильной организации, с применением различных стилей | собеседование, выполнение индивидуального задания, дневник практики |
| 4. | УК-ОС-5.3, УК-ОС-5.4, УК-ОС-7.1, УК-ОС-7.2, УК-ОС-11.1, УК-ОС-11.2 | Итоговый этап заключается в подведении итогов практики, заполнение отчетной документации | Тема 3.1 Подведение итогов практики; интерпретация полученных Данных Тема 3.2 Подготовка и защита отчета по практике | Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики, дневник практики |

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Учебная (ознакомительная) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Обобщенные критерии оценивания

| Обобщенные критерии компетенций | Шкалы оценивания | | | Обобщенные критерии |
|---|------------------|--------|------|--|
| | Государственная | Баллы | ECTS | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики. | Отлично | 90-100 | A | Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты. |

| Обобщенные критерии компетенций | Шкалы оценивания | | | Обобщенные критерии |
|---|-------------------|-------|------|---|
| | Государственная | Баллы | ECTS | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p>Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций.</p> | Хорошо | 75-89 | B-C | <p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями.</p> |
| <p>Знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки.</p> | Удовлетворительно | 60-74 | D-E | <p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен.</p> |

| Обобщенные критерии компетенций | Шкалы оценивания | | | Обобщенные критерии |
|--|---------------------|-------|------|---|
| | Государственная | Баллы | ECTS | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены. | Неудовлетворительно | 0-59 | F-FX | При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно». |

Система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

| № п/п | Критерии и основные требования к выполнению | Количество баллов | | |
|---------------------|---|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» |
| 1. | Выполнение рабочей программы практики и качество выполнения заданий | 22-20 | 20-17 | 17-16 |
| 2. | Соблюдение сроков сдачи отчетной документации | 14-13 | 13-11 | 11-8 |
| 3. | Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике | 20-19 | 19-16 | 16-13 |
| 4. | Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике | 14-12 | 12-10 | 10-7 |
| 5. | Соблюдение требований к оформлению | 14-12 | 12-10 | 10-7 |
| 6. | Оценка руководителя практики от кафедры | 5 | 4 | 3 |
| 7. | Защита отчета по практике на кафедре | 5 | 4 | 3 |
| 8. | Ответы на вопросы при защите отчета по практике | 6-4 | 5-4 | 4-3 |
| <i>Всего баллов</i> | | <i>100-90 (A)</i> | <i>89-75 (B, C)</i> | <i>74-60 (D, E)</i> |

При подведении итогов по практике выставляется дифференцированная оценка по балльной шкале (зачет с оценкой).

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Освоение обучающимся ознакомительной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением индивидуального задания в период проведения ознакомительной практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения ознакомительной практики под управлением руководителя ознакомительной практики от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения ознакомительной практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса.

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам учебной практики и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется отчет о прохождении ознакомительной практики.

Подготовленная работа сдается руководителю практики. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений. Следует избегать в тексте слов "я", "мой", лучше писать "наблюдается", "получено".

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Техническое оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям данных Методических рекомендаций.

Отчетная документация о практике печатается с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, шрифт – «Обычный».

Объем отчета по практической подготовке должен составлять 25-30 страниц, отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ
3. ВВЕДЕНИЕ
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (Глава 1. Теоретические положения; Глава 2. Практические положения)
5. ГЛАВА 3 «ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ»
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ
7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (образец в Приложении В).
8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист отчетной документации оформляется по установленному образцу в соответствии с Приложением А.

Содержание.

Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета, оформляется в соответствии с Приложением Б. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Введение.

Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования.

Текст основной части отчета делится на главы и параграфы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими жирными буквами по центру страницы. Заголовки параграфов печатаются маленькими жирными буквами (кроме первой прописной) с абзаца и выравниваются по ширине. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфов и текстом – 1 интервал.

Каждую структурную часть и новую главу отчета следует начинать с новой страницы.

Ссылки в тексте отчета на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, в работах [1; 3 – 9]. При цитировании одного источника необходимо указывать страницу [1, с. 223].

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы – «Введение».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера

параграфа и порядкового номера вопроса в пределах параграфа, разделенных точкой, например: 1.3. номер 3-его вопроса в 1-ом разделе.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в отчете непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах отчета, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом («Рис.») и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой: например, «Рис. 1.2» – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится над ней, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут «Продолжение табл. 2.3».

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в «табл. 1.2.». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. «табл. 1.2.».

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание включает в себя:

- Изучение особенностей организации рабочего процесса принимающей организации путем ознакомления с внутренними организационно-распорядительными и другими документами (для юридических лиц – это устав, свидетельство о государственной регистрации, коллективный договор, приказы; для органов государственной власти – положение о данном органе, приказы).
- Независимо от вида практики и базы ее прохождения, практиканту следует ознакомиться и отразить в отчете: статус (правовое положение) организации, ее цели и задачи организации, связи подчиненности (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами), краткая история становления и развития; правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации; организационная структура принимающей организации; права, обязанности и функции основных структурных подразделений (органов управления) и должностных лиц; нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.); анализ соответствия выполняемым служебным (уставным) функциям и задачам.
- Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации). Овладение основами поиска, подбора информации по вопросам

профессиональной деятельности на официальных сайтах Конституционного Суда РФ, официального сайта Государственной Думы РФ, Правительства РФ и т.д..

– Изучение договорной, претензионно-исковой работы, ведущейся на предприятии (учреждения, организации).

– Принять участие в разработке проектов документов (приказов, договоров, писем, актов выполненных работ, исковых заявлений, претензий и др.) и описать эту работу в отчете в главе «Индивидуальное задание». Разработанные проекты документов приложить к отчету.

Список использованных в отчете источников

Примеры оформления указаны в Приложении Г к данным методическим рекомендациям. Источники в списке необходимо размещать в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте. Сведения о включенных в список источниках следует подавать в соответствии с требованиями. ГОСТ 7.1.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения к отчету

Приложения являются продолжением отчета и размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Приложения имеют дополнительное, обычно справочное значение, но являются необходимыми для более полного, целостного восприятия отчета. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, рисунки и т.п.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки (профилем/магистерской программой):

- реальные документы организации;
- таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);
- инструкции, методики, инструментарий проводимых в период прохождения практики эмпирических исследований, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы;
- отчеты о результатах проводимых обучающимися эмпирических исследований, подготовленные и предоставленные на базе практики;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как «Приложение А».

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например, «рис. Д.1.2» – второй рисунок первого раздела приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула Приложения А.

Заключение

В данной главе отчета коротко пересказываются основные итоги работы организации, даются рекомендации по поиску резервов повышения эффективности работы по месту прохождения практики.

Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики по месту ее прохождения на титульном листе, закрепляется печатью предприятия и сдается на кафедру для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры.

**Перечень примерных тем индивидуальных заданий
на учебную (ознакомительную) практику**

| Перечень |
|--|
| 1. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия, организации, учреждения |
| 2. Ознакомление со структурой предприятия, организации, учреждения |
| 3. Составление проектов юридических документов |
| 4. Ознакомиться с нотариальными реестрами и порядком их заполнения |
| 5. Ознакомиться с видами завещаний и порядком их составления |
| 6. Принять участие в составлении проектов гражданско-правовых договоров (договор безвозмездного пользования квартирой, брачный договор, договор дарения, договор купли-продажи, договор ренты и др.) |
| 7. Принять участие в составлении доверенностей, согласий на вывоз несовершеннолетних детей за пределы РФ, согласий супруга на продажу/покупку недвижимости; принять участие в проверке представляемых документов согласно перечня (по ситуации) |
| 8. Изучить порядок приема, регистрации и распределения корреспонденции |
| 9. Изучить порядок регистрации, распределения, прохождения исковых заявлений и других процессуальных документов |
| 10. Изучить порядок прохождения судебного дела и документов |
| 11. Ознакомиться с Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах |

Перечень примерных вопросов при защите отчета

| Перечень вопросов |
|--|
| 1. Определите границы правомерного и нравственного поведения лица, занимающего должность в профильной организации, в ходе исполнения его должностных обязанностей, обоснуйте свой ответ. |
| 2. Охарактеризуйте стратегию правомерного и нравственного поведения при осуществлении профессиональной деятельности на примере профильной организации. |
| 3. Аргументированно оцените результативность исполнения требований действующего законодательства в профильной организации . |
| 4. На основе проведенного анализа поведения сторон конфликта (спора), наблюдаемого в профильной организации, сформируйте перечень рекомендаций (пакет документов) для его разрешения в досудебном или судебном порядке. |
| 5. Продемонстрируйте подготовленные в ходе практики документы, оцените их сложность с точки зрения составления грамотного юридического текста. |
| 6. Охарактеризуйте работу коллектива профильной организации (или ее структурного подразделения) с точки зрения соблюдения принципа толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных, культурных и иных различий. |
| 7. Охарактеризуйте экономическую основу деятельности профильной организации. |
| 8. Сформируйте перечень нормативных актов, регулирующих экономические отношения профильной организации. |