

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 19.01.2025 01:24:41  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет  
Кафедра

Государственной службы и управления  
Инновационного менеджмента и управления  
проектами



"УТВЕРЖДАЮ"  
Проректор  
Л.Н. Костина  
30.08.2022 г.

ФТД.01

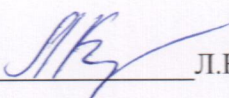
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
"Интеллектуальная собственность"

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление  
Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"


Квалификация	<b>БАКАЛАВР</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b>2022</b>

Донецк  
2022

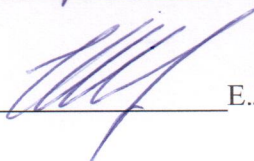
Составитель(и):  
канд. гос. упр, доцент

  
Л.Н. Костина

ст. преподаватель

  
Е.А. Пылько

Рецензент(ы):  
канд. гос. упр, Зав. каф.

  
Е.Л. Морозов

Рабочая программа учебной дисциплины "Интеллектуальная собственность" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

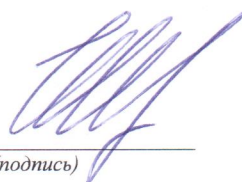
Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 30.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент, Морозов Е.Л.


  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 30.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. гос. упр., доцент Гладченко Т.Н.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Целью преподавания учебной дисциплины «Интеллектуальная собственность» является содействие становлению всесторонне развитой личности как субъекта успешной профессиональной, образовательной и научно-исследовательской деятельности.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Ознакомление студентов с основами интеллектуальной собственности, овладение студентами знаниями и умениями по процедуре оформления прав на объекты промышленной собственности, их защиты, коммерциализации, оценки и управлени.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	ФТД
<i>1.3.1. Дисциплина "Интеллектуальная собственность" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Гражданское право	
<i>1.3.2. Дисциплина "Интеллектуальная собственность" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Знание ограничено, в виде отдельных элементов
<b>Уровень 2</b>	Демонстрирует полное знание компетенции
<b>Уровень 3</b>	Знание сложных ситуаций использования компетенции
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Использовать отдельные элементы компетенции
<b>Уровень 2</b>	Использовать все элементы компетенции
<b>Уровень 3</b>	Использовать компетенцию в ситуациях повышенной сложности
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Владеет компетенцией ограниченно, в виде отдельных элементов
<b>Уровень 2</b>	Полностью владеет компетенцией
<b>Уровень 3</b>	Использование компетенции в нестандартных ситуациях
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	методы личного экономического и финансового планирования
<b>Уровень 2</b>	методы личного экономического и финансового планирования для досижения текущих и долгосрочных финансовых целей
<b>Уровень 3</b>	методы личного экономического и финансового планирования для досижения текущих и долгосрочных финансовых целей,инструменты для управления личными финансами
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять методы личного экономического и финансового планирования
<b>Уровень 2</b>	применять методы личного экономического и финансового планирования для досижения текущих и долгосрочных финансовых целей
<b>Уровень 3</b>	применять методы личного экономического и финансового планирования для досижения текущих и долгосрочных финансовых целей,инструменты для управления личными финансами

Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами личного экономического и финансового планирования
<b>Уровень 2</b>	методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
<b>Уровень 3</b>	методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, инструменты для управления личными финансами
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-10.3: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	финансовые инструменты для управления личными финансами
<b>Уровень 2</b>	финансовые инструменты для управления личными финансами, контролировать экономические и финансовые риски
<b>Уровень 3</b>	финансовые инструменты для управления личными финансами, контролировать экономические и финансовые риски в сложных ситуациях
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	применять финансовые инструменты для управления личными финансами на
<b>Уровень 2</b>	Использовать все элементы компетенции
<b>Уровень 3</b>	Использовать компетенцию в ситуациях повышенной сложности
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Владеет компетенцией ограниченно, в виде отдельных элементов
<b>Уровень 2</b>	Полностью владеет компетенцией
<b>Уровень 3</b>	Использование компетенции в нестандартных ситуациях

***В результате освоения дисциплины "Интеллектуальная собственность" обучающийся***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	основные виды организаций, типы организационных структур;
	основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
	основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления;
	основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.
	сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления.
	основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;
	общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;
	основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений;
	формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
	определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры;
	формулировать цели организационного проектирования;
	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.
	применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития

	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;
	обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;
	анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;
	нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.
<b>3.3 Владеть:</b>	
	навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям;
	навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.
	навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями.
	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;
	методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений;
	приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;
	методами оценки их последствий и несения ответственности;
	технологиями профессионального роста;
	совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности,
	порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению
	профессиональной деятельности в любой ситуации;
	осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Интеллектуальная собственность" видом промежуточной аттестации является Зачет	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Интеллектуальная собственность" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Сущность интеллектуальной собственности. Основные понятия</b>						
Интеллектуальная собственность как право на результаты творческой деятельности человека /Лек/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

				Э1		
Интеллектуальная собственность как право на результаты творческой деятельности человека /Сем зан/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Интеллектуальная собственность как право на результаты творческой деятельности человека /Ср/	8	6	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Система интеллектуальной собственности /Лек/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Система интеллектуальной собственности /Сем зан/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Система интеллектуальной собственности /Ср/	8	6	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Охрана прав на объекты интеллектуальной собственности /Лек/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Охрана прав на объекты интеллектуальной собственности /Ср/	8	6	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Охрана прав на объекты интеллектуальной собственности /Сем зан/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1	0	
/Конс/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3		0	
<b>Раздел 2. Управление интеллектуальной собственностью</b>						
Защита прав интеллектуальной собственности /Лек/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Защита прав интеллектуальной собственности /Сем зан/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3	0	



				Э1		
Защита прав интеллектуальной собственности /Ср/	8	8	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Распоряжение правами объектов интеллектуальной собственности /Лек/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Распоряжение правами объектов интеллектуальной собственности /Сем зан/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Распоряжение правами объектов интеллектуальной собственности /Ср/	8	8	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Управление интеллектуальной собственностью /Лек/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Управление интеллектуальной собственностью /Сем зан/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Управление интеллектуальной собственностью /Ср/	8	8	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии. Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Вид технологии и/или метода

Традиционные образовательные технологии Технология проведения учебной дискуссии

Технология объяснительно-иллюстративного обучения

Подготовка письменных работ

Устный опрос

Технология балльно-рейтингового контроля

Комбинированные технологии Технологии мультимедийного обучения

Инновационные техники Техники группового взаимодействия

Инновационные методы Диалоговая лекция

Проблемная лекция

Лекция-презентация

Лекция-дискуссия

Семинар-дискуссионная площадка

Работа с интернет-ресурсами

Методика развития критического мышления



## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Народный Совет ДНР	ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  : Кодекс ДНР ()	, № 81-ПНС от 13.12.2019, действующая редакция по состоянию на 25.05.2021
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гошин, Г. Г.	Интеллектуальная собственность и основы научного творчества : учебное пособие (190 с.)	Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012
Л2.2	Курегян, С. В.	Интеллектуальная собственность: экономический аспект (96 с.)	Минск : Вышэйшая школа, 2013
Л2.3	Бромберг, Г. В.	Интеллектуальная собственность. Ч.І: лекции (183 с.)	Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012
Л2.4	Бромберг, Г. В.	Интеллектуальная собственность. Ч.ІІ: практикум (320 с.)	Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Костина Л. Н., Пылько, Е. А.	Управление интеллектуальной собственностью: учебно- методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательных программ магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление очной / заочной форм обучения (258 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	Л. Н. Костина, Е. А. Пылько	Управление интеллектуальной собственностью: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерские программы: «Государственное и муниципальное управление», «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами», «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной / заочной форм обучения (35 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.3	Костина, Л. Н., Пылько, Е. А.	Управление интеллектуальной собственностью : конспект лекций (209 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
<b>4.2. Перечень ресурсов</b>			
<b>информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Гражданский кодекс Донецкой Народной Республики	<a href="https://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyatye/zakony/grazhdanskij-kodeks-donetskoj-narodnoj-respubliki/">https://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyatye/zakony/grazhdanskij-kodeks-donetskoj-narodnoj-respubliki/</a>	
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электрон-но-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бес-платные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com),

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При изучение учебной дисциплины используются электронные презентации к каждой лекции, видео-аудио-материалы.

На семинарских занятиях рассматриваются вопросы использования специализированных сайтов по проведению патентного поиска

1. Официальный сайт Всемирной Организации Интеллектуальной Собственности (ВОИС) (<http://www.wipo.int>)
2. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент) (<http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>)
3. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» ([http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content\\_ru/ru](http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru))
4. Официальный сайт Российской государственной академии интеллектуальной собственности (<http://rgiis.ru/#>)
5. Официальный сайт Российского авторского общества (РАО). (<http://www.rao.ru>).
6. Портал об интеллектуальных правах, созданный при поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям Российской Федерации (<http://www.copyright.ru/>)

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение учебной дисциплины «Интеллектуальная собственность» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарными противопожарным правилам и нормам. Аудитории, в которых проходят лекционные и семинарские занятия по данной дисциплине, оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет. Для создания и демонстрации компьютерных презентаций применяется приложение PowerPoint.

Для проведения тестирования по отдельным темам курса используется раздаточный печатный материал.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Что такое интеллектуальная собственность? Дайте определение.
2. Назовите составляющие материального права на объекты права интеллектуальной собственности.
3. В чем заключается отличие права собственности на объекты интеллектуальной собственности от права собственности на материальные объекты собственности?
4. В чем состоит отличие личного (неимущественного) права на объект интеллектуальной собственности от имущественного права на него?
5. Все результаты интеллектуальной (творческой) деятельности являются объектами интеллектуальной собственности. Так или нет?
6. Какие объекты интеллектуальной собственности является результатом технического творчества? Какое название носит эта группа объектов и почему?
7. Какие объекты интеллектуальной собственности является результатом художественного творчества?
8. Из каких двух групп прав состоит право интеллектуальной собственности?
9. Какой срок охраны изобретений в ДНР?

10. Какой срок охраны авторского (имущественного) права в ДНР?
11. Какой срок охраны неимущественных (личных) прав авторов в ДНР?
12. В чем заключается экономическая причина необходимости охраны прав на объекты промышленной собственности?
13. В какой стране и когда впервые начали предоставлять исключительные права на использование объектов интеллектуальной собственности?
14. Что является прообразом товарного знака?
15. Какое событие является знаменательным для развития авторского права?
16. Приведите основные преимущества и недостатки системы охраны интеллектуальной собственности в СССР.
17. Какие цели преследует создание системы промышленной собственности в государстве?
18. В чем заключается роль патентной документации? Что дает автору и государству охрана и защита авторского права?
19. Следует использовать иностранные объекты авторского права и смежных прав?
20. Какие вы знаете объекты промышленной собственности?
21. . Перечислите нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности.
22. Какие результаты творческой деятельности относятся к объектам авторского права, а какие - к объектам смежных прав?
25. Что такое изобретение?
26. Что такое полезная модель?
27. Что такое промышленный образец?
28. Какую функцию выполняет товарный знак?
29. В чем разница между объектами авторского права и смежных прав?
30. Кто может быть субъектами интеллектуальной собственности?
31. Кто является субъектами права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы?
32. Кто относится к субъектам авторского права?
33. Является ли в ДНР государство субъектом права интеллектуальной собственности?
34. Какие составляющие системы интеллектуальной собственности в РФ вы знаете?
35. Какой орган государственного управления, отвечает за политику в сфере интеллектуальной собственности в РФ, ДНР?
41. Что представляет собой международная система интеллектуальной собственности?
42. Сколько существует международных соглашений, администрируемых ВОИС?
43. Назовите по три основных международных договора, относящихся к объектам промышленной собственности и к объектам авторского права и смежных прав.
44. Какой статус и какая структура Всемирной организации интеллектуальной собственности?
45. Какие функции выполняет Всемирная организация интеллектуальной собственности?
46. Какова цель правовой охраны?
47. В чем заключается сущность правовой охраны объектов интеллектуальной собственности?
48. Какие преимущества дает правовая охрана ОИС правообладателю?
49. В чем разница между правовой охраной и правовой защитой ОИС?
50. Какие существуют принципы правовой охраны ОИС?
51. В чем заключается принцип охраноспособности ОИС?
52. В чем заключается принцип исключительности прав на ОИС?
53. В чем заключается принцип баланса интересов правообладателя на ОИС и общества?
54. Что такое патент?
55. В чем заключается процедура приобретения прав на изобретение?
56. Что является объектом изобретения?
57. Что является объектом полезной модели?
58. Что является объектом промышленного образца?
59. Какие критерии охраноспособности для изобретений?
60. Какие критерии охраноспособности для полезных моделей и промышленных образцов?
61. В чем заключается критерий новизны для изобретения?
62. В чем заключается процедура правовой охраны объектов промышленной собственности?
63. Какие сроки правовой охраны объектов промышленной собственности?
64. На основании каких оснований действие охранного документа на объект промышленной собственности может досрочно прекращаться полностью или частично?
65. На какие объекты промышленной собственности предусмотрено продление действия охранного документа после истечения первоначально установленного срока?
66. Какими средствами осуществляется охрана прав на секреты производства (ноу-хау)?
67. Какой правительственный орган осуществляет правовую охрану селекционных достижений?

69. Какие объекты интеллектуальной собственности охраняются авторским правом, а какие - смежными правами?
70. Обязательно ли процедура оформления прав на объекты авторского права?
71. Какой срок охраны нематериальных прав на объекты авторского права?
72. Какой срок охраны имущественных прав на объекты авторского права?
73. Какова взаимосвязь между правами автора, исполнителя, производителя фонограмм, организации вещания?
74. Какой срок правовой охраны объектов смежных прав?
75. Имеет ли силу патент РФ на территории других государств?
76. В чем заключается процедура приобретения прав гражданами РФ на объекты промышленной собственности за рубежом?
77. В соответствии с какой конвенцией осуществляется охрана авторских и смежных прав в мире?
79. Какие основные свойства товара?
80. Какие объекты права интеллектуальной собственности охраноспособными, а какие нет?
81. Каковы отличительные признаки нематериальных активов?
82. Почему существуют различия между юридическим и экономическим сроками службы объекта права интеллектуальной собственности?
83. Какие Вы знаете основные способы коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности?
84. В чем преимущество использования прав на объекты интеллектуальной собственности в собственном производстве над передачей прав по лицензионному договору?
85. Какие преимущества дает право владельцу внесение прав интеллектуальной собственности в уставный капитал предприятия?
86. В чем разница между уступкой прав на объект интеллектуальной собственности и передачей прав по лицензионному договору?
87. Какие Вы знаете виды лицензионных договоров?
88. Какие вы знаете виды лицензионных платежей?
89. Назовите, пожалуйста, основные цели оценки стоимости прав на объекты интеллектуальной собственности.
90. Какие Вы знаете подходы к оценке стоимости прав на объекты интеллектуальной собственности?
91. Дайте характеристику затратного подхода к оценке стоимости прав на ОИС.
92. Дайте характеристику сравнительного подхода к оценке стоимости прав на ОИС.
93. Дайте характеристику доходного подхода к оценке стоимости прав на ОИС.
94. Какие Вы знаете методы оценки стоимости прав на ОИС?
95. В чем заключается метод прямого воспроизведения актива?
96. В чем заключается метод замещения?
97. В чем заключается метод сравнения продаж?
98. В чем заключается метод прямой капитализации?
99. В чем заключается метод избыточной прибыли?
100. В чем заключается метод роялти?
101. Какая последовательность оценки стоимости прав на ОИС?
102. Охарактеризуйте, пожалуйста, жизненный цикл ОИС.
103. В чем заключается управления правами на объект интеллектуальной собственности на этапе создания ОИС?
104. В чем заключается управления правами на объект интеллектуальной собственности на этапе приобретения прав?
105. В чем заключается управления правами на объект интеллектуальной собственности на этапе использования прав?
106. В чем заключается управления правами на объект интеллектуальной собственности на этапе защиты прав?
107. В чем заключается управления правами на объект интеллектуальной собственности на этапе утилизации?
108. В чем разница между правовой охраной и правовой защитой интеллектуальной собственности?
109. В чем заключается назначение системы защиты интеллектуальной собственности?
110. Какие действия признаются нарушением права на объекты промышленной собственности?
111. Какие действия признаются нарушением авторского права прав?
112. Назовите, пожалуйста, какие Вы знаете категории споров по интеллектуальной собственности?
113. Дайте, пожалуйста, характеристику юрисдикционной и неюрисдикционной формы защиты права интеллектуальной собственности.
114. В чем заключается неюрисдикционная форма защиты права интеллектуальной собственности?

115. В каких органах осуществляется общий порядок защиты права интеллектуальной собственности?
116. В каких органах осуществляется специальный порядок защиты права интеллектуальной собственности?
117. Споры между какими субъектами права интеллектуальной собственности рассматриваются в хозяйственных судах?
118. Споры между какими субъектами права интеллектуальной собственности рассматриваются в судах общей юрисдикции?
119. В чем заключается административный порядок защиты права интеллектуальной собственности?
120. Какие типичные виды административных взысканий за нарушение права интеллектуальной собственности?
121. В чем заключается гражданско-правовой способ защиты права интеллектуальной собственности?
122. Что может требовать владелец права на объект интеллектуальной собственности от нарушителя при рассмотрении спора в судебном порядке?
123. Какой срок иска существует для применения гражданско-правовых санкций за нарушение права интеллектуальной собственности?
124. Когда наступает уголовная ответственность за нарушение права интеллектуальной собственности?
125. Какой максимальный размер штрафа за нарушение права интеллектуальной собственности может быть определен в рамках уголовной ответственности и в чью пользу перечисляются эти средства по решению суда?
127. В чем заключается защита прав интеллектуальной собственности в соответствии с Соглашением TRIPS?

## 5.2. Темы письменных работ

### Темы рефератов

#### Тематика рефератов по теме 1:

- 1.1. Общая характеристика интеллектуальной собственности и ее правового регулирования.
- 1.2. Эволюция интеллектуальной собственности.
- 1.3. Место и роль интеллектуальной собственности в экономическом и социальном развитии общества.
- 1.4. Патентообладатели, их права и обязанности.

#### Тематика рефератов по теме 2:

- 2.1. Международное сотрудничество в сфере интеллектуальной собственности.
- 2.2. Сущность радикальной реформы законодательства о промышленной собственности и патентном праве в Донецкой Народной Республике.
- 2.3. Сравнительная характеристика законодательной базы в сфере интеллектуальной собственности Украины и РФ.
- 2.4. Краткая характеристика основных международных соглашений в сфере интеллектуальной собственности.
- 2.5. Региональные организации осуществляющие сотрудничество стран в сфере интеллектуальной собственности.

#### Тематика рефератов по теме 3:

- 3.1. Правовая охрана промышленного образца
- 3.2. Правовая охрана торговых марок
- 3.3. Смежные права, производителей фонограмм и организаций вещания. Срок охраны прав.
- 3.4. Электронные заявки на получение охранного документа для объектов интеллектуальной собственности.
- 3.5. Патентный поиск на получение охранного документа на изобретение.
- 3.6. Международная классификация изобретений.

#### Тематика рефератов по теме 4:

- 4.1. Защита прав авторов объектов научно-технического творчества.
- 4.2. Защита прав владельцев патента.
- 4.3. Защита от недобросовестной конкуренции.
- 4.4. Правовая защита авторского права и смежных прав.
- 4.5. Интеллектуальная собственность в эпоху Интернета

#### Тематика рефератов по теме 5:

- 5.1. Лицензионные договоры
- 5.2. Авторские договоры
- 5.3. Франчайзинг в ДНР. Проблемы и перспективы
- 5.4. Экономика интеллектуальной собственности
- 5.5. Передача прав на объекты интеллектуальной собственности

#### Тематика рефератов по теме 6:

- 6.1. Маркетинг на рынках интеллектуального продукта
- 6.2. Жизненный цикл ОИВ. Этапы и особенности.
- 6.3. Управление объектами интеллектуальной собственности в образовательных организациях высшего профессионального образования

6.4. Роль объектов интеллектуальной собственности для повышения конкурентоспособности предприятия.

6.5. Интеллектуальная собственность наивысшая форма инновационной деятельности.

Тематика докладов

Тематика докладов по теме 1:

1.1. Место и роль интеллектуальной собственности в социально-экономическом развитии общества.

1.2. Объекты права интеллектуальной собственности.

Тематика докладов по теме 2:

2.1. Законодательная база и государственная система правовой охраны интеллектуальной собственности в Украине.

2.2. Законодательная база и государственная система правовой охраны интеллектуальной собственности в Российской Федерации.

2.3. Международная система интеллектуальной собственности.

Тематика докладов по теме 3:

3.1. Охрана права на объекты промышленной собственности.

3.2. Правовая охрана авторских и смежных прав.

3.3. Охрана прав на объекты интеллектуальной собственности за границей.

Тематика докладов по теме 4:

4.1. Система защиты прав интеллектуальной собственности и ее назначение.

4.2. Категории споров, возникающие в процессе патентно-правовых взаимоотношений.

4.3. Формы и способы защиты прав интеллектуальной собственности.

4.4. Защита прав интеллектуальной собственности в рамках соглашения TRIPS.

Тематика докладов по теме 5:

5.1. Введение в хозяйственный оборот объектов интеллектуальной собственности. Виды, проблемы и перспективы коммерциализации.

5.2. Лицензионная деятельность субъектов ведения хозяйства

5.3. Экономический аспект коммерциализации.

Тематика докладов по теме 6:

6.1. Интеллектуальная собственность как объект менеджмента.

6.2. Управление объектом интеллектуальной собственности на предприятии.

6.3. Управленческие решения в патентно-лицензионной работе.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Интеллектуальная собственность" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Интеллектуальная собственность" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания, рефераты

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине «Интеллектуальная собственность» проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающимся развить не только слуховую, но и зрительную память.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;

конспектирование первоисточников и учебной литературы;

анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;

анализ проблемных ситуаций;

подготовка эссе и докладов выступлений на практических занятиях, на конференции;

работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы является написание рефератов и докладов сообщений по конкретной тематике учебной дисциплины, которые контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента.

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину «Интеллектуальная собственность» включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам лекций, но и ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, подготовку рефератов, докладов/сообщений (возможно с дополняющими доклад презентациями) и пр.

Реферат. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; междустрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;

- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);

- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;

- список литературы, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объем реферата должен составлять 10-15 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлена согласно правилам библиографического описания.

Современное обучение невозможно представить без технологий мультимедиа, которая включает в себя совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред:



графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение, то есть во всех известных сегодня формах. Одной из таких форм является устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией.

Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point.

Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи на слайдах, они играют вспомогательную роль. Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап - непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления, необходимо определить около 10 главных идей, выводов по выбранной теме, которые следует донести до слушателей, и на основании них составить компьютерную презентацию.

Правило хорошей визуализации информации заключается в тезисе: «Схема, рисунок, график, таблица, текст». Именно в такой последовательности. Как только студентом сформулировано то, что он хочет донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, необходимо подумать, как это представить в виде схемы? Не получается как схему - переходим к рисунку, затем к графику, затем к таблице.

Текст используется в презентациях, только если все предыдущие способы отображения информации не подходят. Также для улучшения визуализации слайдов существует правило: «5 объектов на слайде». Это правило основано на закономерности обнаруженной американским ученым-психологом Джорджем Миллером. В результате опытов он обнаружил, что кратковременная память человека способна запоминать в среднем девять двоичных чисел, восемь десятичных чисел, семь букв алфавита и пять односложных слов — то есть человек способен одновременно помнить  $7 \pm 2$  элементов. Поэтому при размещении информации на слайде следует стараться, чтобы в сумме слайд содержал всего 5 элементов. Если не получается, то можно попробовать сгруппировать элементы так, чтобы визуально в схеме выделялось 5 блоков.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 8-10 слайдов. Время на выступление составляет 15 минут.

Текст выступления должен быть оформлен в виде доклада и сдан в электронном виде вместе с компьютерной презентацией преподавателю

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Интеллектуальная собственность», разработанной для обучающихся направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Представленные на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Интеллектуальная собственность» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016).

Разработчик: Пылько Е.А., ст. преподаватель.

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины. В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, общая трудоемкость; формы промежуточного контроля; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение. Содержание программы структурировано по разделам с указанием количества академических часов и видов учебных занятий. Содержание разделов конкретизировано и не нуждается в дополнениях или корректировке.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым, прописаны компетенции обучающегося (УК-10), формируемые в результате освоения дисциплины. Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций. Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом. Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения и рекомендована к использованию в учебном процессе. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Фонд оценочных средств в полном объеме соответствует стандартам высшего образования, основной профессиональной образовательной программе, учебному плану, образовательным технологиям. Среди оценочных средств предусмотрены следующие элементы: контрольные вопросы, ситуационные задания, тесты, индивидуальные задания в виде рефератов (докладов), участие в научно-практических конференциях. Перечисленные оценочные средства в полной мере соответствуют условиям выполнения выпускником профессиональных задач.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Интеллектуальная собственность» соответствует всем требованиям к реализации основной профессиональной образовательной программы «Региональное управление и местное самоуправление» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

*Рецензент:*

Заведующий кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами  
канд. гос. упр., доцент



Е.Л. Морозов