

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 20.08.2022 13:45:13  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Государственной службы и управления**

**Кафедра**

**Инновационного менеджмента и управления проектами**



**"ПРОВЕРЯЮЩИЙ"**

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДЭ.02.02**


**"Лин-менеджмент"**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
**Профиль "Налоги и налогообложение"**

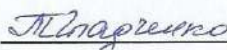
Квалификация	<b>БАКАЛАВР</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b>2022</b>

Донецк  
2022

Составитель(и):  
канд. гос. упр, зав. каф.

  
Е.Л. Морозов

Рецензент(ы):  
канд. гос. упр, доцент

  
Т.Н. Gladchenko

Рабочая программа учебной дисциплины "Лин-менеджмент" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль "Налоги и налогообложение", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.


Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 30.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

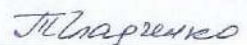
  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 30.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд.гос.упр., доцент Gladchenko Т.Н.

  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Морозов Е. П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Морозов Е.Л. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Морозов Е. П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Морозов Е.Л. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Целями освоения дисциплины являются: изучение концептуальных основ лин-менеджмента, а также приобретение умений и навыков применения универсальных и специальных методов и инструментов для непрерывного совершенствования деятельности согласно концепции лин-менеджмента.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
- формирование знаний, умений и навыков применять методы и инструменты лин-менеджмента в рабочей обстановке для непрерывного совершенствования компании на основе групповой работы.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДЭ.02
<i>1.3.1. Дисциплина "Лин-менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Операционный менеджмент	
<i>1.3.2. Дисциплина "Лин-менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Преддипломная практика	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-11.1: Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	базовые положения теории лин-менеджмента на достаточном уровне
<b>Уровень 2</b>	базовые положения теории лин-менеджмента на хорошем уровне
<b>Уровень 3</b>	базовые положения теории лин-менеджмента на высоком уровне
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	определять оптимальный перечень методов и инструментов лин-менеджмента в организации на достаточном уровне
<b>Уровень 2</b>	определять оптимальный перечень методов и инструментов лин-менеджмента в организации на хорошем уровне
<b>Уровень 3</b>	определять оптимальный перечень методов и инструментов лин-менеджмента в организации на высоком уровне
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	разработки мероприятий и предложений по улучшению и совершенствованию деятельности организации на достаточном уровне
<b>Уровень 2</b>	разработки мероприятий и предложений по улучшению и совершенствованию деятельности организации на хорошем уровне
<b>Уровень 3</b>	разработки мероприятий и предложений по улучшению и совершенствованию деятельности организации на высоком уровне
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-11.2: Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы базовых этических ценностей, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению на достаточном уровне
<b>Уровень 2</b>	основы базовых этических ценностей, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению на хорошем уровне
<b>Уровень 3</b>	основы базовых этических ценностей, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению на высоком уровне
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений в межкультурной среде на достаточном уровне
<b>Уровень 2</b>	диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений в межкультурной среде на хорошем уровне
<b>Уровень 3</b>	диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений в межкультурной среде на высоком уровне
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками деловых коммуникаций, эффективного выполнения своих функций в межкультурной

	среде, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению на достаточном уровне
<b>Уровень 2</b>	навыками деловых коммуникаций, эффективного выполнения своих функции в межкультурной среде, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению на хорошем уровне
<b>Уровень 3</b>	навыками деловых коммуникаций, эффективного выполнения своих функции в межкультурной среде, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению на высоком уровне

**В результате освоения дисциплины "Лин-менеджмент" обучающийся должен:**

<b>3.1 Знать:</b>	
	- базовые положения теории лин-менеджмента;
	- основы базовых этических ценностей, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
<b>3.2 Уметь:</b>	
	- определять оптимальный перечень методов и инструментов лин-менеджмента в организации;
	- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений в межкультурной среде;
<b>3.3 Владеть:</b>	
	- разработки мероприятий и предложений по улучшению и совершенствованию деятельности организации;
	- навыками деловых коммуникаций, эффективного выполнения своих функции в межкультурной среде, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Лин-менеджмент" видом промежуточной аттестации является Зачет

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Лин-менеджмент" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Ключевые аспекты концепции лин-менеджмента						
Тема 1.1. Концептуальные основы лин-менеджмента /Лек/	8	2	УК-11.1 УК-11.2	Л2.1 Э1 Э4	0	
Тема 1.1. Концептуальные основы лин-менеджмента /Сем зан/	8	2	УК-11.1 УК-11.2		0	

Тема 1.1. Концептуальные основы лин-менеджмента /Ср/	8	6	УК-11.1 УК-11.2		0	
Тема 1.2. Кайдзен-культура в лин-менеджменте /Лек/	8	2	УК-11.1 УК-11.2	Л2.1 Э1 Э4	0	
Тема 1.2. Кайдзен-культура в лин-менеджменте /Сем зан/	8	2	УК-11.1 УК-11.2		0	
Тема 1.2. Кайдзен-культура в лин-менеджменте /Ср/	8	6	УК-11.1 УК-11.2		0	
<b>Раздел 2. Универсальные и специальные методы и инструменты в концепции лин-менеджмента</b>						
Тема 2.1. Общая характеристика систем 5S и 6 сигма /Лек/	8	2	УК-11.1 УК-11.2	Л2.1 Э1	0	
Тема 2.1. Общая характеристика систем 5S и 6 сигма /Сем зан/	8	2	УК-11.1 УК-11.2		0	
Тема 2.1. Общая характеристика систем 5S и 6 сигма /Ср/	8	6	УК-11.1 УК-11.2		0	
Тема 2.2. Визуализация и стандартизация /Лек/	8	2	УК-11.1 УК-11.2	Л2.1	0	
Тема 2.2. Визуализация и стандартизация /Сем зан/	8	2	УК-11.1 УК-11.2		0	
Тема 2.2. Визуализация и стандартизация /Ср/	8	6	УК-11.1 УК-11.2		0	
Тема 2.3. Карта потока создания ценности /Лек/	8	2	УК-11.1 УК-11.2	Л2.1 Э3	0	

Тема 2.3. Карта потока создания ценности /Сем зан/	8	2	УК-11.1 УК-11.2		0	
Тема 2.3. Карта потока создания ценности /Ср/	8	6	УК-11.1 УК-11.2		0	
Тема 2.4. Система «Точно вовремя» /Лек/	8	2	УК-11.1 УК-11.2	Л2.1 Э2	0	
Тема 2.4. Система «Точно вовремя» /Сем зан/	8	2	УК-11.1 УК-11.2		0	
Тема 2.4. Система «Точно вовремя» /Ср/	8	6	УК-11.1 УК-11.2		0	
Тема 2.5. Модульное производство и работа в производственных ячейках /Лек/	8	2	УК-11.1 УК-11.2	Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Модульное производство и работа в производственных ячейках /Сем зан/	8	2	УК-11.1 УК-11.2		0	
Тема 2.5. Модульное производство и работа в производственных ячейках /Ср/	8	6	УК-11.1 УК-11.2		0	
Консультации /Конс/	8	2	УК-11.1 УК-11.2	Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Программа дисциплины предусматривает проведение лекционных и семинарских занятий. Для максимального усвоения дисциплины лекционный материал излагается с элементами обсуждения, что дополняется устным опросом.

Выполнение аудиторных работ базируется на выполнении ситуационных заданий и решении задач, которые могут быть как индивидуальными, так и выполняться малыми группами (творческими бригадами), каждая из которых выполняет свою работу.

Активность работы студентов на практических занятиях может быть усилена индивидуальными заданиями.

Предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- дискуссий;</li> <li>- компьютерных симуляций.</li> </ul> <p>На практических занятиях демонстрируются, анализируются и изучаются примеры лин-менеджмента в производственной сфере деятельности.</p> <p>В целом, практическая часть дисциплины также предусматривает интерактивные формы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрации материалов презентаций и результатов тренингов;</li> <li>- подготовку и выступления с докладами в форме презентаций;</li> <li>- разбор и анализ конкретных примеров и методик.</li> </ul>
---

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. В. Пономаренко	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом очной / заочной форм обучения (68	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
<b>4.2. Перечень ресурсов</b>			
<b>информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Вялов А.В. Бережливое производство: учебное пособие / А.В. Вялов. - Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО "КнАГТУ", 2014. - 100 с.	<a href="https://knastu.ru/media/files/page_files/page_421/posobiya_2014/_Vyalov_Berezhlivoye_proizvodstvo.pdf">https://knastu.ru/media/files/page_files/page_421/posobiya_2014/_Vyalov_Berezhlivoye_proizvodstvo.pdf</a>	
Э2	Канбан и «точно вовремя» на Toyota: Менеджмент начинается на рабочем месте [Элек-тронный ресурс] / Пер. с англ. - 2-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 214 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519520">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519520</a>	<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519520">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519520</a>	
Э3	Майкл Ротер, Джон Шук. Учитесь видеть бизнес-процессы: Построение карт потоков создания ценности [Электронный ресурс]. М.: Альпина Паблишер, 2015. - 136 с.	<a href="http://www.alpinabook.ru/catalog/LeanManufacturingQualityManagement/4284/?sphrase_id=1957050">http://www.alpinabook.ru/catalog/LeanManufacturingQualityManagement/4284/?sphrase_id=1957050</a>	
Э4	Вумек, Дж. Продажа товаров и услуг по методу бережливого производства [Электрон-ный ресурс] / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; Пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 264 с.	<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519218">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519218</a>	
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Лин-менеджмент":			
использование электронных презентаций, электронного курса лекций;			
организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов.			
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>			
Программное обеспечение включает в себя:			
Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)			
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>			



Учебные аудитории. Мультимедийный проектор и ПК. Раздаточный материал к отдельным темам лекций и семинарским занятиям, презентации.

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, консультаций, групповых консультаций и промежуточной аттестации: № 402 учебный корпус №6. – комплект

мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран, Windows 8.1 Professional x86/64.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, проектор, экран, демонстрационные плакаты. (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)(6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема 94 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»)).

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная

версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment, GPL), 1С ERP VFL 1С ERP VFL (Лицензия 1С)

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Концептуальные основы лин-менеджмента.
2. Сущность и преимущества 5S.
3. Основные стадии 5S: сортировка, рациональное размещение, уборка, стандартизация, совершенствование.
4. Инструменты и методы системы 5S.
5. Визуализация управления производством.
6. Стандартизированная работа.
7. Стандартное время цикла и стандартизация запасов.
8. Стандартные операционные процедуры и стандартная последовательность действий.
9. Карта потока создания ценности.
10. Обозначения в карте потока создания ценности.
11. Альтернативные варианты в построении текущей карты потока создания ценности.
12. Система «Точно вовремя».
13. Сущность системы и преимущества системы «Точно вовремя».
14. Планирование производства крупными партиями. Выравнивание производства и время такта.
15. Последовательность производства продукции.
16. Координация производства продукции в системе «Точно вовремя» с применением канбан.
17. Основные элементы модульного производства и производственной деятельности в ячейках.
18. Ячейка U-типа.
19. Многостаночное обслуживание.
20. Автономизация.
21. Понимание Лин 6 сигма.
22. Основы методологии DMAIC.
23. Преимущества и внедрение Лин 6 сигма.
24. Кайдзен как стиль мышления.
25. Подход кайдзен.
26. Сущность и этапы кайдзен-блиц.
27. Инструменты кайдзен в решении производственных проблем.

28. Контрольный лист действий кайдзен.  
 29. Успешные улучшения на основе кайдзен.  
 30. Кайдзен - ключевой элемент производственной системы.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Разработка карты потока создания ценности.
2. Время такта и цикла.
3. Визуальная система 5S.
4. Разработка контрольного листа стандартизации 5S.
5. Разработка инструкции по выполнению 5S.
6. Разработка опросного листа для использования 5S.
7. Разработка графика выполнения рабочего цикла 5S.
8. Разработка карты 5S.
9. Оценка и анализ потерь.
10. Разработка стандартизированной работы.
11. Оценка и анализ потребности в карточках канбан.
12. Компоновка ячеек.
13. Планировка многостаночного рабочего места на основе использования методов и инструментов лин-менеджмента.
14. Планировка производственного участка на основе использования методов и инструментов лин-менеджмента.
15. Проектирование рабочего места и процесса оператора производства.
16. Оценка и анализ фотографии рабочего времени и хронометражных наблюдений оператора производства.
17. Разработка контрольного листка действий кайдзен (3-MU).
18. Разработка 5W+1H.
19. Разработка системы канбан для усовершенствования производства.
20. Выравнивание загрузки операторов.
21. Выравнивание производства продукции.
22. Разработка карты выравнивания загрузки линии.
23. Разработка схемы циркуляции канбан.
24. Разработка карты процесса согласно Лин 6 сигма.
25. Разработка матрицы «причина-результат» согласно Лин 6 сигма.
26. Разработка диаграммы SIPOC.
27. Проектирование и настройка операции для защиты от ошибок.
28. Проектирование и настройка рабочего места для защиты от ошибок.
29. Планирование кайдзен-блиц.
30. Оценка и анализ эффективности лин-менеджмента.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Лин-менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Лин-менеджмент" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Выполнение практических, ситуационных заданий студентами, анализ кейсов, решение задач.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Самостоятельная работа студентов обусловлена навыками самоорганизации, непрерывным повышением своей профессиональной квалификации и компетентности, умениями самостоятельно работать с учебным материалом, научно-исследовательской информацией.

Организация самостоятельной работы базируется на повышении активности по всем направлениям самостоятельной работы во внеаудиторное время.

Более эффективна групповая самостоятельная работа, поскольку усиливает взаимную интеллектуальную активность и повышает эффективность научно-исследовательской деятельности студентов, благодаря взаимному контролю.

Успешность самостоятельной работы в первую очередь определяется степенью подготовленности студентов.

Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания или рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель корректирует ошибочные действия студента.

Самостоятельная работа обеспечивает поддержку подготовленности студента к практическим занятиям, а также приобретение дополнительных навыков и умений.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и фонд оценочных средств учебной дисциплины  
«Лин-менеджмент», разработанной для обучающихся  
направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)  
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Представленные на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Лин-менеджмент» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Разработчик: Морозов Е.Л., зав.кафедрой, канд.гос.упр., доцент.

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины. В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, общая трудоемкость; содержание, образовательные технологии; формы промежуточного контроля; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение. Содержание программы структурировано по трем разделам с указанием количества академических часов и видов учебных занятий. Содержание разделов конкретизировано и не нуждается в дополнениях или корректировке.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым, прописаны компетенции обучающегося (УК-11), формируемые в результате освоения дисциплины. Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций. Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом. Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения и рекомендована к использованию в учебном процессе.

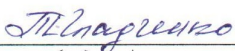
Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Фонд оценочных средств в полном объеме соответствует стандартам высшего образования, основной профессиональной образовательной программе, учебному плану, образовательным технологиям. Среди оценочных средств предусмотрены следующие элементы: контрольные вопросы, ситуационные задания, тесты, индивидуальные задания в виде рефератов (докладов), участие в научно-практических конференциях.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Лин-менеджмент» соответствует всем требованиям к реализации основной профессиональной образовательной программы «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

*Рецензент:*

Доцент кафедры инновационного  
менеджмента и управления проектами  
канд. гос. упр., доцент

  
(подпись)

Т.Н. Gladchenko