

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Елена Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 26.06.2025 15:21:50
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea75072651a593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»

Кафедра учета и аудита



СТАНДАРТЫ АУДИТА: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

для обучающихся 1 курса
образовательной программы магистратуры
направления подготовки 38.04.01 Экономика
(профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)
заочной формы обучения

Утверждено на заседании
кафедры учета и аудита
Протокол № 8 от 05.03.2024 г.

Донецк
2024

УДК 657.6:006.036(076.6)
ББК У052.8ця81
С76

Рецензент:

А. В. Верига – д-р экон. наук, профессор, профессор кафедры «Учет и аудит» ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Стандарты аудита: теория и практика применения : методические
С76 рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся 1
курса образовательной программы магистратуры направления
подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ
и аудит») заочной формы обучения / Минобрнауки РФ,
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра учета и аудита ; сост. В. А. Евсе-
енко. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. – 39 с.

Методические рекомендации содержат информацию о структуре курсовой работы, требования к написанию ее основных разделов, правила оформления работы, перечень тем, перечень рекомендованных ресурсов, приложения. Приведены требования к организации подготовки, выполнению и порядку защиты курсовой работы, критерии ее оценивания.

Методические рекомендации рекомендованы для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

УДК 657.6:006.036(076.6)
ББК У052.8ця81

© Евсеенко В. А., составитель, 2024
© ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Цели и задачи курсовой работы.....	6
3. Общие требования к курсовой работе.....	7
4. Структура и содержание курсовой работы.....	14
5. Требования к оформлению курсовой работы.....	19
6. Подготовка к защите курсовой работы.....	26
7. Критерии оценивания курсовой работы.....	28
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ РЕСУРСОВ.....	29
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	35

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по дисциплине «Стандарты аудита: теория и практика применения», как вид индивидуальной научно-исследовательской работы творческого характера, выполняется обучающимися образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных за время изучения дисциплины, и их применения при комплексном решении конкретного профессионального задания.

Выполнение курсовой работы позволит обучающимся:

систематизировать, закрепить и углубить полученные теоретические знания по дисциплине «Стандарты аудита: теория и практика применения»;

развить умение самостоятельной критической обработки научных источников и нормативно-правовых актов;

сформировать исследовательские умения обучающихся;

стимулировать обучающихся к самостоятельному научному поиску;

развить умение анализировать опыт ученых-экономистов и обобщать собственные наблюдения;

сформировать умение самостоятельно излагать материал в виде четкой системы теоретических положений;

сформировать умение реализации результатов исследования определенной проблемы аудита в самостоятельно разработанных практических рекомендациях.

Выполнение указанных выше задач позволит:

выявить уровень теоретической и практической подготовки обучающихся;

воспитать умение обучающихся самостоятельно излагать материал в виде согласованной системы теоретических положений и практических рекомендаций;

критически оценить существующую практику аудита и выявить проблемные вопросы по выбранной теме курсовой работы.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии рабочей программой дисциплины «Стандарты аудита: теория и практика применения» и предназначены для оказания методической помощи обучающимся в процессе написания курсовой работы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа по дисциплине «Стандарты аудита: теория и практика применения» должна отвечать следующим требованиям:

1) содержать теоретическое осмысление актуальности, проблемы, постановку соответствующей цели, задач, методiku исследования проблемы, полученные результаты, их анализ, выводы и предложения;

2) быть самостоятельным исследованием, которое основывается на глубоком теоретическом освещении темы, при этом основное внимание необходимо уделить методике осуществления процедур и приведении предложений по их совершенствованию;

3) должна основываться на изучении и анализе учебной (пособия, учебники) и научной (монографии, научные статьи, материалы конференций) литературы, а также нормативно-правовых актов.

Курсовая работа состоит из теоретической и практической части и выполняется при непосредственном научном и методическом руководстве кафедры. Обучающиеся выполняют работу самостоятельно вне аудитории, а научный руководитель консультирует обучающихся и направляет на самостоятельную работу.

Процесс выполнения курсовой работы состоит из таких основных этапов:

- 1) выбор темы исследования и утверждение научного руководителя;
- 2) подбор и изучение учебных и научных источников, нормативно-правовых актов и т.п.;
- 3) составление плана работы и его утверждение с научным руководителем;
- 4) формирование предмета, объекта, цели и задач исследования, высказывание главных идей и согласование этого с научным руководителем;
- 5) написание курсовой работы и ее оформление;
- 6) защита курсовой работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины «Стандарты аудита: теория и практика применения». Целью написания курсовой работы является систематизация, углубление и закрепление полученных знаний по дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками, методическими и инструктивными материалами, изучение и осмысление опыта организации аудиторской деятельности, обоснование рекомендаций по совершенствованию практики аудита.

В курсовой работе необходимо показать умение правильно использовать теоретические положения экономической науки, пользоваться научным аппаратом, излагать свою точку зрения по рассматриваемым вопросам; уметь делать научно-обоснованные выводы и конкретные предложения по совершенствованию учета, аудита и аудиторской деятельности.

Курсовая работа является итогом самостоятельного комплексного исследования одного из актуальных вопросов теории и практики организации и методики аудита в рыночных условиях. Для достижения цели написания курсовой работы обучающийся должен:

- провести теоретическое исследование по обоснованию проблемы выполнения работы и сущности изучаемого явления или процесса;

- обосновать методы и методики исследования, проанализировать изучаемый объект или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе анализа конкретных данных;

- по результатам практической подготовки обосновать наличие выявленной проблемы, собрать необходимую информацию для проведения анализа изучаемых явлений и проанализировать ее;

- разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого объекта или процесса.

Курсовая работа не соответствующая требованиям по качеству и оформлению, не содержащая материалов конкретного исследования, обоснованных предложений к защите не допускается.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа по дисциплине «Стандарты аудита: теория и практика применения» объемом 30-40 страниц выполняется на государственном языке по тематике задач профессиональной подготовки и материалам хозяйственной деятельности реального предприятия, учреждения, организации, правоприменительной практики, судебной практики и иным материалам аналитической работы обучающегося с использованием компьютерных технологий как инструмента исследования.

Курсовая работа выполняется как самостоятельное научное исследование, содержащее совокупность результатов и научных положений, имеющее внутреннее единство, свидетельствующее о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя теоретические знания и практические навыки.

Каждому обучающемуся назначается научный руководитель курсовой работы из числа научно-педагогических работников кафедры.

Распределение тем курсовых работ и назначение научных руководителей производится на заседании соответствующей кафедры и заносится в протокол.

Тема курсовой работы должна быть актуальной в современных условиях хозяйствования, учитывать научно-практические интересы обучающегося и быть максимально приближенной к будущей теме магистерской диссертации.

Разработка тем курсовых работ осуществляется кафедрой и периодически уточняется с учетом изменений, происходящих в законодательстве и практике аудита. Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы из предложенного перечня тем:

1. Организация и методика аудита учредительных документов.
2. Организация и методика аудита учетной политики.
3. Организация и методика аудита кассовых операций.

4. Организация и методика аудита операций на расчетном счете.
5. Организация и методика аудита операций на валютном счете.
6. Организация и методика аудита расчетов с бюджетом по налогам.
7. Организация и методика аудита расчетов по социальному страхованию.
8. Организация и методика аудита расчетов по оплате труда.
9. Организация и методика аудита расчетов с учредителями.
10. Организация и методика аудита расчетов по претензиям.
11. Организация и методика аудита товарообменных операций.
12. Организация и методика аудита операций с давальческим сырьем.
13. Организация и методика аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.
14. Организация и методика аудита расчетов с покупателями и заказчиками.
15. Организация и методика аудита расчетов с разными дебиторами.
16. Организация и методика аудита ценных бумаг.
17. Организация и методика аудита финансовых вложений.
18. Организация и методика аудита основных средств.
19. Организация и методика аудита арендных операций с основными средствами.
20. Организация и методика аудита амортизации основных средств.
21. Организация и методика аудита ремонтов и модернизации основных средств.
22. Организация и методика аудита нематериальных активов.
23. Организация и методика аудита прочих внеоборотных материальных активов.
24. Организация и методика аудита финансовых и капитальных вложений.
25. Организация и методика аудита дебиторской и кредиторской задолженности.
26. Организация и методика аудита производственных запасов.
27. Организация и методика аудита животных на выращивании и откорме.
28. Организация и методика аудита готовой продукции.
29. Организация и методика аудита товаров.

30. Организация и методика аудита расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.

31. Организация и методика аудита денежных средств в национальной и иностранной валютах.

32. Организация и методика аудита уставного капитала хозяйствующих субъектов.

33. Организация и методика аудита добавочного капитала хозяйствующих субъектов.

34. Организация и методика аудита резервного капитала хозяйствующих субъектов.

35. Организация и методика аудита резервов предстоящих расходов.

36. Организация и методика аудита целевого финансирования и целевых поступлений.

37. Организация и методика аудита долговых ценных бумаг.

38. Организация и методика аудита долгосрочных займов.

39. Организация и методика аудита краткосрочных обязательств.

40. Организация и методика аудита краткосрочных займов.

41. Организация и методика аудита доходов и результатов деятельности экономического субъекта.

42. Организация и методика аудита операционных расходов экономического субъекта.

43. Организация и методика аудита общепроизводственных расходов экономического субъекта.

44. Организация и методика аудита затрат на производство и формирование себестоимости продукции.

45. Организация и методика аудита общехозяйственных расходов экономического субъекта.

46. Организация и методика аудита расходов на продажу экономического субъекта.

47. Организация и методика аудита издержек обращения на предприятиях

торговли.

48. Организация и методика аудита инвестиционной деятельности предприятий.

49. Организация и методика аудита вексельного обращения экономического субъекта.

50. Организация и методика аудита лизинговых операций.

51. Организация и методика аудита финансового состояния предприятия.

52. Организация и методика аудита финансовой отчетности.

53. Организация и методика аудиторской оценки стоимости объектов аренды.

54. Организация и методика аудита бухгалтерского баланса предприятия по статьям.

55. Организация и методика аудита доходов и расходов коммерческих банков.

56. Организация и методика аудита отсроченных налоговых обязательств.

57. Организация и методика аудита расходов и выполненных работ подрядных строительных организаций.

58. Организация и методика аудита расчетов с подотчетными лицами.

59. Организация и методика аудита налоговых обязательств перед бюджетом.

60. Организация и методика аудита налоговых обязательств перед целевыми фондами.

61. Организация и методика аудита текущих обязательств коммерческих банков.

62. Организация и методика аудита кассовых операций и операций на расчетных счетах.

63. Организация и методика аудита эффективности использования государственных средств.

64. Организация и методика аудита финансовой и хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

65. Организация и методика аудита расчетов по оплате труда бюджетных

учреждений.

66. Организация и методика аудита доходов бюджетных учреждений.

67. Организация и методика аудита расходов бюджетных учреждений.

68. Организация и методика аудита финансово-расчетных операций бюджетных учреждений.

69. Содержание и основные процедуры анализа финансово-хозяйственной деятельности для целей аудита.

70. Экономическая диагностика предприятия в аудиторской практике.

71. Организация и методика аудита оценки хозяйственного потенциала предприятия.

72. Организация и методика аудита эмиссии ценных бумаг.

73. Организация и методика аудита резервов банка под кредитные операции.

74. Организация и методика аудита операций с платежными карточками.

75. Организация и методика аудита внешнеэкономической деятельности.

76. Организация и методика аудита экспортно-импортных операций.

77. Внутренний аудит в корпоративном управлении.

78. Организация службы внутреннего аудита.

79. Организация внутренней аудиторской проверки эффективности контроля бизнес-процессов компании.

80. Обобщение и реализация результатов аудита.

Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения.

При рассмотрении инициативной темы курсовой работы обучающегося, кафедра имеет право ее отклонить, аргументировав свое решение, или, при согласии обучающегося, переформулировать тему.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой. Заявление визируется

научным руководителем курсовой работы, подписывается заведующим кафедрой (Приложение А).

Конфликты интересов обучающихся при выборе тематики разрешает заведующий соответствующей кафедрой.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно в исключительных случаях на основании личного заявления обучающегося, согласованного с научным руководителем курсовой работы.

Изменение темы осуществляется решением заседания соответствующей кафедры.

Дублирование тем курсовых работ в пределах одной академической группы не допускается.

Руководство курсовой работой осуществляет научный руководитель – профессор, доцент или старший преподаватель и иные НПП кафедры, имеющие опыт в научной и/или практической деятельности.

Научный руководитель курсовой работы:

оказывает консультационную помощь обучающемуся при подготовке плана курсовой работы;

содействует в подборе обучающимся специальной литературы, нормативного и (или) эмпирического материала;

консультирует обучающегося в выборе методики исследования;

осуществляет систематический контроль этапов выполнения обучающимся курсовой работы;

дает квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы;

осуществляет оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии установленными требованиями;

готовит отзыв на курсовую работу.

В содержании отзыва научного руководителя курсовой работы должны быть отмечены:

соответствие содержания курсовой работы теме;

актуальность темы курсовой работы;

логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов);

степень самостоятельности и инициативности обучающегося, умение пользоваться литературой;

полнота раскрытия содержания темы;

степень полноты и самостоятельности выводов;

соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам;

возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы;

теоретические и прикладные достоинства работы;

недостатки работы;

рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»);

рекомендуемая оценка руководителя.

Замена научного руководителя курсовой работы, при производственной необходимости, осуществляется заведующим кафедрой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После согласования темы, обучающийся должен четко определить цель курсовой работы, объект исследования, последовательность написания работы, подобрать соответствующую научную литературу и нормативно-инструктивные материалы. Помощь в этом оказывает научный руководитель.

Правильное определение цели и объекта исследования позволяет установить круг задач, которые стоят перед обучающимся, собрать необходимую информацию и избежать лишней и ненужной работы.

Курсовая работа должна состоять из следующих частей:

титульный лист (Приложение Б);

содержание (Приложение В);

введение;

теоретическая часть;

аналитически-исследовательская часть;

заключение;

список использованных ресурсов;

приложения.

Содержание включает в себя наименование всех глав и параграфов, имеющих наименование с указанием страниц, на которых размещается их начало.

Главной задачей Введения является обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы работы, особенностей постановки и решения конкретных условий исследования. Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, цели и задачи выбранной темы (опираясь на содержание).

Структура Введения может быть представлена в следующей последовательности:

Актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Освещение актуальности должно быть кратким (0,5-1 стр.), но содержательным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – постановку и сущность проблемы.

Цель и задачи исследования. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Объект и предмет исследования. Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет представляет собой состояние объекта исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как частичное и общее. На предмет исследования направлено основное внимание обучающегося, поскольку предмет определяет тему курсовой работы, которая отмечается на титульном листе как ее название.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Объем Введения не должен превышать 3 страниц печатного текста.

Основная часть курсовой работы содержит две главы – теоретическую и аналитически-исследовательскую. При этом каждая глава должна содержать не менее трех параграфов.

Первая глава является теоретической частью курсовой работы.

В этой главе обосновываются теоретико-методологические основы изучения выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на ресурсы, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебной литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их анализ, и выявляются

сходства и различия взглядов, а также обосновываются собственные взгляды на данную проблему.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Цель написания этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути ее решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и т.п.

Объем первой главы курсовой работы должен составлять 12-15 страниц печатного текста.

Вторая глава курсовой работы - аналитически-исследовательская часть. Ее нужно посвятить исследованию методики и организации аудита на примере конкретного субъекта предпринимательства, что охватывает следующие вопросы:

1. Задачи и последовательность проведения аудита.
2. Методика и методические приемы, используемые для проведения аудита как отдельных видов производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия, так и его деятельности в целом.
3. Механизм аудита отдельных видов деятельности предприятия и его соответствие требованиям экономических, производственных и хозяйственных процессов, возникающих на предприятии (объединении предприятий, отрасли), требованиям законодательства и нормативно-правовых актов. Критический анализ предложений ученых-экономистов как отечественных, так и зарубежных.
4. Критический анализ организации бухгалтерского учета (объекты учета, номенклатура статей затрат, первичный аналитический и

синтетический учет, калькуляция себестоимости продукции и т.д.). Освещение отклонений от типовых форм первичных документов, учетных регистров и нормативно-правовых актов.

5. Пути и конкретные меры по дальнейшему совершенствованию бухгалтерского учета, аналитической работы и организации производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

6. Направления совершенствования аудита, методики и методических приемов, контрольных процедур и тому подобное.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность процессов, наблюдаемых в организации, их особенности, тенденции и создают базу для выявления неиспользованных резервов.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ и обосновываются предложения.

Объем второй главы курсовой работы должен составлять 12-15 страниц печатного текста.

Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций. Необходимо привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения курсовой работы, предложения по совершенствованию исследуемого направления, которые были подробно обоснованы во второй главе.

Объем Заключения может составлять около 3-5 страниц.

Список использованных ресурсов должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при ее выполнении.

Сведения о ресурсах, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список использованных ресурсов должен содержать не менее 30 источников со сроком издания преимущественно за последние 5 лет.

Приложения к курсовой работе должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением курсовой работы, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки: формы первичных документов, бухгалтерских регистров, статистической и финансовой отчетности; таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу); инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК; иллюстрации вспомогательного характера и т.п.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Основная часть

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы курсовой работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания курсовой работы – безличный, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из литературных источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210х297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Титульный лист курсовой работы должен содержать: название образовательной организации; название факультета; название кафедры, на которой выполнена работа; название дисциплины; тему работы; фамилию, имя, отчество автора; курс, группу, форму обучения; ученое звание, ученую степень, должность, фамилию, имя, отчество научного руководителя; запись «К защите»; запись «Работа защищена с оценкой»; г. Донецк; год выполнения (Приложение Б).

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе (Приложение В).

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно составлять 1 интервал основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

Завершенная и оформленная надлежащим образом курсовая работа подписывается обучающимся на последней странице выводов.

5.2. Нумерация

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в

номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 3-й страницы – «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. номер третьего параграфа в первой главе.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

5.3. Иллюстрации

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2 – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Пример рисунка:

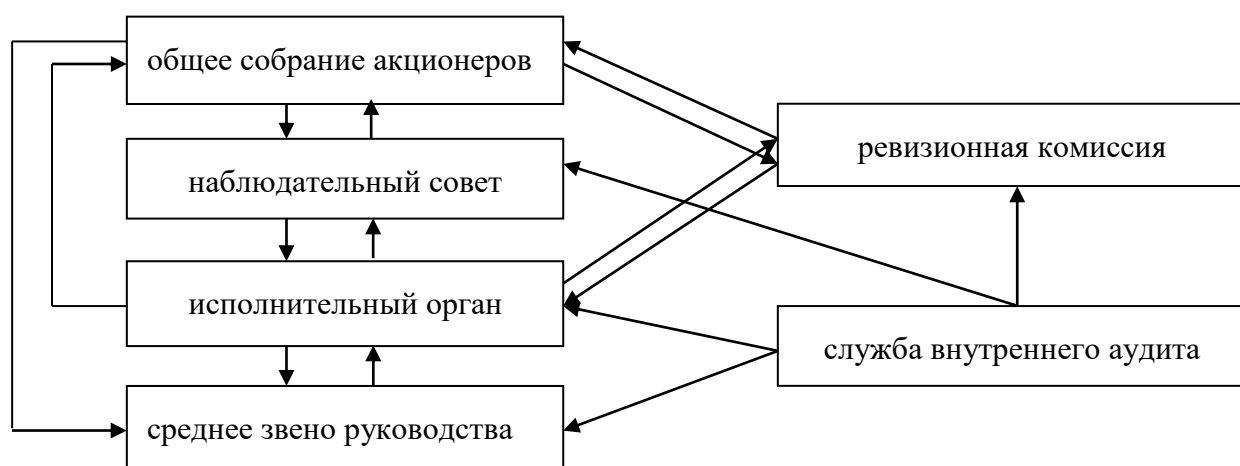


Рис. 1.1. Взаимодействие службы внутреннего аудита с органами корпоративного управления

Пример столбцовой диаграммы:

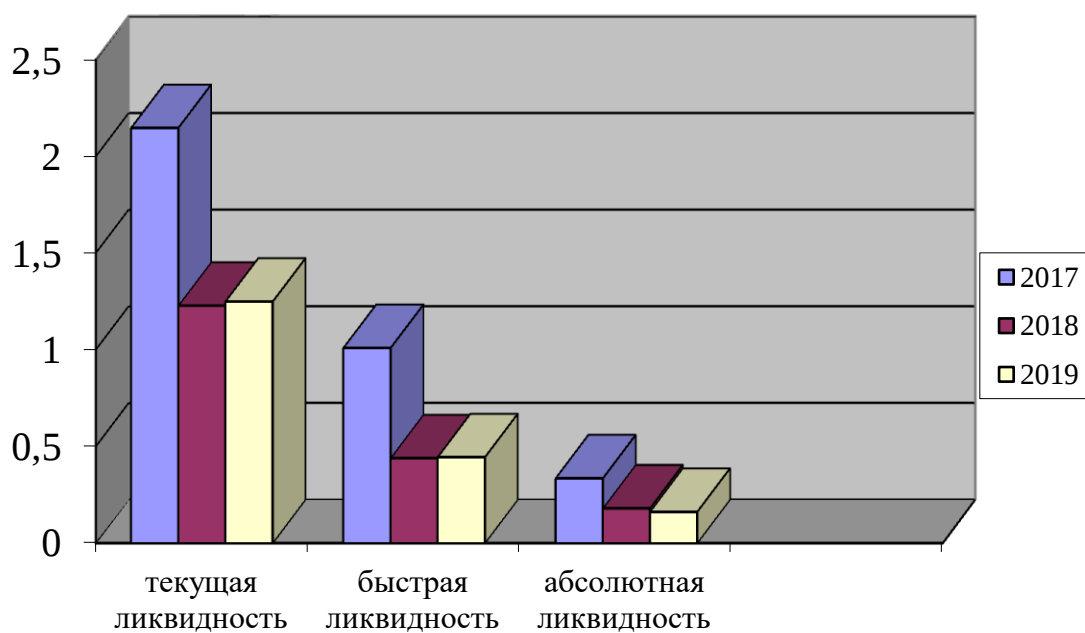


Рис. 1.2. Динамика показателей ликвидности

Пример секторной диаграммы:

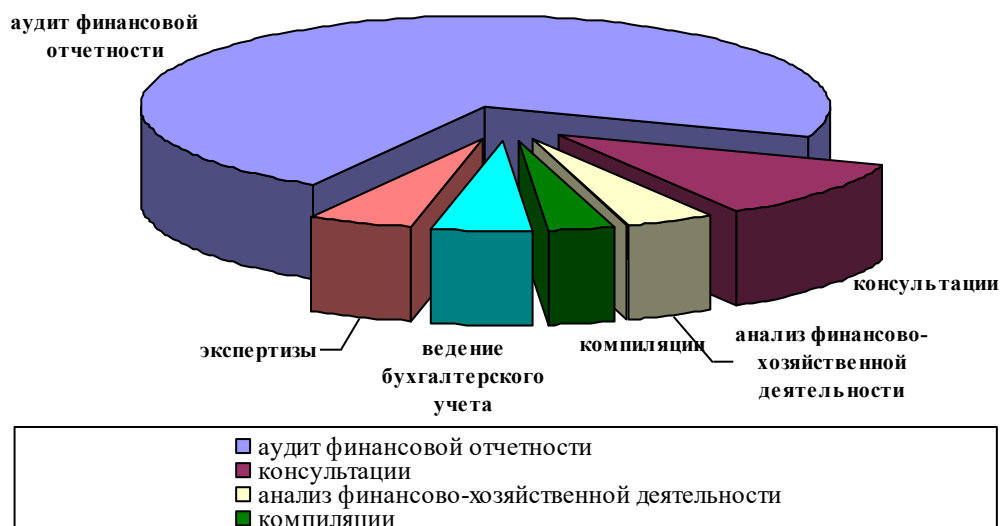


Рис. 1.3. Структура аудиторских услуг

5.4. Таблицы, формулы, ссылки

Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Math Type Equation (предпочтительно), Microsoft Equation.

Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

$$\Phi_{oc} = \frac{C_n}{BC_{oc}} \quad (1.1)$$

где Φ_{oc} – фондоотдача основных средств;

C_n – стоимость произведенной продукции за отчетный период;

BC_{oc} – балансовая стоимость основных средств на конец отчетного периода.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

Таблица 2.3

Сравнительная характеристика реализации функции контроля в управлении
предприятием

Характеристика	Система внутреннего контроля	Система внутреннего аудита	Внешний аудит
1	2	3	4
...			

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

Ссылки в тексте курсовой работы на ресурсы информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными

скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного ресурса необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Материал в списке использованных ресурсов рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту курсовой работы.

5.5. Приложения

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных ресурсов с новой страницы посередине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы Приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула Приложения А.

6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформив курсовую работу, обучающийся должен уделить достаточно внимания последнему и решающему этапу - подготовке к защите. Такая подготовка включает оформление документов и материалов, связанных с ее защитой, подготовку к выступлению и саму процедуру защиты работы.

Порядок подготовки курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- составление плана курсовой работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы;
- предоставление курсовой работы научному руководителю;
- защита курсовой работы.

Законченная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа и ее электронная копия предоставляется научному руководителю до зачетно-экзаменационной сессии для предварительного оценивания.

Научный руководитель обязан проверить работу в течение 7 дней и при условии законченного оформления, положительной оценки содержания, допускает работу к защите и готовит отзыв (Приложение Г).

Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом замечаний и рекомендаций. Повторно курсовая работа предъявляется на кафедру в срок, не позднее трех дней до защиты.

Готовая курсовая работа сдается на кафедру в скоросшивателе (отзыв руководителя не прошивается, а вкладывается в курсовую работу).

Для проведения защиты курсовых работ заведующим кафедрой создается комиссия в составе не менее 3 человек из числа НПР, обеспечивающих реализацию дисциплины соответствующей кафедры, в том числе научных руководителей, а также представителей работодателей и иных

заинтересованных лиц. Состав комиссии утверждается решением заседания кафедры и вносится в протокол.

Дата защиты курсовых работ устанавливается в срок не позднее, чем за неделю до зачетно-экзаменационной сессии.

Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления обучающегося – краткого доклада (8-10 минут) по теме курсовой работы и ответов обучающегося на вопросы преподавателя(ей).

Выступление обучающегося на защите курсовой работы должно:

быть четким и лаконичным;

демонстрировать понимание освещаемой проблемы;

освещать выводы и результаты проведенного.

Выступление может сопровождаться презентацией.

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность и должен ликвидировать ее в установленном порядке.

Курсовая работа, оцененная на защите неудовлетворительно, дорабатывается и предоставляется на проверку тому же научному руководителю.

В случае недопуска курсовой работы к защите, научный руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационной ведомости обучающемуся неудовлетворительную оценку.

Итоги выполнения курсовых работ анализируются на выпускающих кафедрах.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценивание курсовой работы осуществляется согласно нормативным актам: «Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы», «Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в федерального образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы».

Критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним приведены в табл. 7.1.

Таблица 7.1

Критерии оценивания курсовой работы по дисциплине «Стандарты аудита: теория и практика применения» и распределение баллов по ним

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8
Соблюдение требований к оформлению	5	5-4	4-3
Защита работы	10-9	8	7
Всего баллов	100-90 (А)	89-75 (В, С)	74-60 (D, E)

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ РЕСУРСОВ

Перечень основных ресурсов

1. Организация и методика внутреннего аудита : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра учёта и аудита ; сост. В. А. Евсеенко. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 178 с. – Текст : непосредственный.

2. Практический аудит : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра учёта и аудита ; сост. В. А. Евсеенко. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 189 с. – Текст : непосредственный.

3. Лукина, Е. В. Аудит: теория и практика / Е. В. Лукина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46843-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/351995> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Аудит : учебное пособие / Б.А. Аманжолова, Е.К. Болгова, Л.И. Григорьева [и др.]. – Новосибирск : НГТУ, 2021. – 256 с. – ISBN 978-5-7782-4418-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/216113> (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Аудит : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» / Р.П. Булыга [и др.]. – Москва : ЮНИТИ-

ДАНА, 2019. – 455 с. – ISBN 978-5-238-03259-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/123368.html> (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Логунова, Н.А. Аудит : учебное пособие / Н.А. Логунова. – Керчь : КГМТУ, 2021. – 139 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/261605> (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Суглобов, А.Е. Аудит : учебник / А.Е. Суглобов. – Москва : Дашков и К, 2020. – 368 с. – ISBN 978-5-394-03454-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/229163> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Мелещенко, С.С. Аудит в схемах : учебное пособие / С.С. Мелещенко. – Казань : КФУ, 2020. – 205 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/173022> (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Махонина, И.Н. Аудит достоверности информации : учебно-методическое пособие / И.Н. Махонина, Т. Н. Черемисина. – Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2021. – 168 с. – ISBN 978-5-00078-524-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/254933> (дата обращения: 27.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Земсков, В.В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие / В.В. Земсков. – Москва : Прометей, 2019. – 158 с. – ISBN 978-5-907100-58-9. (дата обращения: 02.03.2024). – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/94413.html>

Перечень дополнительных ресурсов

11. Дымова, И.А. Аудит : учебное пособие / И.А. Дымова. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. – 131 с. – ISBN 978-5-00137-249-3. –

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/193900> (дата обращения: 01.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Флакина, В. М. Практикум по аудиту : учебное пособие / В. М. Флакина. — Курган : КГУ, 2022. — 94 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/300329> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Филобокова, Л. Ю. Аудит: практикум : учебное пособие / Л. Ю. Филобокова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 153 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310877> (дата обращения: 01.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Груздова, Л. Н. Аудит и международные стандарты аудита : учебное пособие / Л. Н. Груздова. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123372> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Чагина, Л. Л. Аудит систем менеджмента : учебное пособие / Л. Л. Чагина. — Кострома : КГУ, 2021. — 99 с. — ISBN 978-5-8285-1167-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/201890> (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Арабян, К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / К.К. Арабян. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02744-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81690.html> (дата обращения: 26.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

17. Белозерцева, И.Б. Учёт и аудит в организациях различных видов

экономической деятельности : учебное пособие / И.Б. Белозерцева. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 319 с. – ISBN 978-5-4497-1196-0. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108254.html> (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

18. Дмитренко, И.Н. Аудит по международным стандартам: практикум: учебно-практическое пособие / И.Н. Дмитренко. – М.: Изд. «Научный консультант», 2018. – 291 с. – Текст : электронный // eLIBRARY : [сайт]. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36688777> (дата обращения: 27.02.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

19. Дмитриева, И.Н. Аудит : учебное пособие / И.Н. Дмитриева, А.Ф. Черненко. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 168 с. – Текст : электронный // eLIBRARY : [сайт]. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=42392754>(дата обращения: 26.02.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

20. Злобин, Э.В. Внутренний аудит в системе менеджмента качества : учебное пособие / Э.В. Злобин. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. – 82 с. – ISBN 978-5-8265-2005-5. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/92663.html> (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

21. Кириченко, Е.А. Аудит промышленного предприятия. Часть 1 : учебное пособие / Е.А. Кириченко, М.Н. Смагина. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. – 88 с. – ISBN 978-5-8265-1812-0. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/85918.html> (дата обращения: 27.02.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

22. Кириченко, Е.А. Аудит промышленного предприятия. Часть 2 : учебное пособие / Кириченко Е.А., Смагина М.Н.. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. – 105 с. – ISBN

978-5-8265-1813-7. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/85919.html> (дата обращения: 27.02.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

23. Кириченко, Е.А. Практический аудит : учебное пособие / Е.А. Кириченко, М.Н. Смагина. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. – 81 с. – ISBN 978-5-8265-2092-5. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/99779.html> (дата обращения: 26.02.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

24. Крышкин, О.В. Настольная книга по внутреннему аудиту: риски и бизнес-процессы / О.В. Крышкин. – Москва : Альпина Паблишер, 2020. – 480 с. – ISBN 978-5-9614-4449-0. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/93049.html> (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

25. Кучеренко, С.А. Аудит с использованием информационных технологий: практика применения : учебное пособие / С.А. Кучеренко, В.П. Попов. – Саратов : Вузовское образование, 2020. – 111 с. – ISBN 978-5-4487-0664-6. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/90200.html> (дата обращения: 27.02.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/90200>

26. Малецкая, И.П. Аналитические процедуры в аудите: учебное пособие / И.П. Малецкая. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2018. – 100 с. – ISBN 978-5-7310-4451-6. – Текст : электронный // eLIBRARY : [сайт]. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36787083> (дата обращения: 27.02.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

27. Мирошниченко, Т.А. Аудит: учебное пособие. Ч. 1. Основы аудита / Т.А. Мирошниченко ; Донской ГАУ. – Новочеркасск : Колорит, 2018. – 163 с. – Текст : электронный // eLIBRARY : [сайт]. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=42396713> (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

28. Мирошниченко, Т.А. Аудит: учебное пособие. Ч. 2. Практический аудит /

сост. : Т.А. Мирошниченко ; Донской ГАУ. – Новочеркасск : Колорит, 2018. – 192 с. – Текст : электронный // eLIBRARY : [сайт]. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=42396712> (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

29. Протасова, О.Н. Международные стандарты аудита : учебное пособие / О.Н. Протасова. – Москва : Российский университет дружбы народов, 2019. – 99 с. – ISBN 978-5-209-08882-0. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/104219.html> (дата обращения: 27.03.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

30. Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://minfin.gov.ru/> (дата обращения: 01.03.2024). – Текст : электронный

31. Аудиторская палата России : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://sroapr.ru/> (дата обращения: 01.03.2024). – Текст : электронный

32. Саморегулируемая организация аудиторов Ассоциация «Содружество» : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://sroaas.ru/> (дата обращения: 01.03.2024). – Текст : электронный

33. Институт внутренних аудиторов: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.ii-a.ru> (дата обращения: 01.03.2024). – Текст : электронный

34. КонсультантПлюс: справочно-правовая система. – Москва. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71765/ (дата обращения: 01.03.2024). – Текст : электронный.

35. Аудит: журнал : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://auditrf.ru> (дата обращения: 01.03.2024). – Текст : электронный

36. Аудит и финансовый анализ: журнал : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://www.auditfin.com/index.htm> (дата обращения: 01.03.2024). – Текст : электронный

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец заявления на закрепление темы курсовой работы

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)_____
(ФИО)Обучающегося _____ курса
заочной формы обучения
группы __________
(ФИО обучающегося)**Заявление**

Прошу разрешить мне подготовку курсовой работы по теме _____

и назначить научным руководителем _____

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель
(подпись)

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Факультет финансово-экономический
Кафедра учета и аудита

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Стандарты аудита: теория и практика применения»
по теме: «_____»

Выполнил обучающийся _____ курса
заочной формы обучения
группы _____

(ФИО обучающегося)

Научный руководитель: _____

(ФИО научного руководителя)

(ученое звание, должность)

К защите допустить
с оценкой _____

Защищено
с оценкой _____

(подпись преподавателя)
“ ” 20 г.

(подпись преподавателя)
“ ” 20 г.

Донецк
20

*Примерная структура содержания курсовой работы***СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ОРГАНИЗАЦИЯ АУДИТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.....	6
1.1. Цель и задачи аудита основных средств.....	6
1.2. Нормативно-правовое регулирование учета и аудита основных средств.....	10
1.3. Аудит учетной политики предприятия по основным средствам.....	14
ГЛАВА 2. МЕТОДИКА АУДИТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.....	18
2.1. Оценка системы внутреннего контроля и выявление зон риска.....	18
2.2. Разработка плана и программы аудита основных средств.....	23
2.3. Сбор аудиторских доказательств, оформление рабочих и итоговых документов по результатам проверки.....	26
2.4. Предложения по совершенствованию аудита основных средств.....	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	33
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ.....	36
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	40

Отзыв научного руководителя на курсовую работу

Обучающегося _____
 _____ (ФИО)
 _____ года обучения образовательной программы _____ на
 тему:
 « _____ »
 _____ »

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя
1.	Соответствие содержания курсовой работы теме	
2.	Актуальность темы курсовой работы	
3.	Логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов)	
4.	Степень самостоятельности и инициативности обучающегося, умение пользоваться литературой	
5.	Полнота раскрытия содержания темы	
6.	Степень полноты и самостоятельности выводов	
7.	Соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам	
8.	Возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы	
9.	Теоретические и прикладные достоинства работы	
10.	Недостатки работы	
11.	Рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»)	
12.	Рекомендуемая оценка руководителя	

Комментарии к оценке:

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО, ученая степень, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.