

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: ректор
Дата подписания: 10.07.2024 12:49:19
Уникальный программный идентификатор:
ad317f22329cb45a9c308b0a6949bd969e10442d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

П Р И К А З

24 мая 2024 г.

г. Донецк

№ 437

О введении в действие локального нормативного акта «Положение об организации проведения открытых/показательных учебных занятий и взаимных посещений учебных занятий преподавателями в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», решения ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (Протокол № 13 от 23.05.2024 г.), с целью совершенствования организации учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие локальный нормативный акт «Положение об организации проведения открытых/показательных учебных занятий и взаимных посещений учебных занятий преподавателями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 28.12.2018 г. № 1172 «О введении в действие Порядка организации проведения открытых/показательных учебных занятий и взаимных посещений учебных занятий преподавателями в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3. Руководителям структурных подразделений, обеспечивающим организацию учебного процесса, руководствоваться данным Положением.

5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора Костину Л.Н.

Ректор

Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Проректор



Л.Н. Костина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного отдела

 И.В. Мажара

Начальник методического отдела



Л.В. Кочина

Юрисконсульт



Н.А. Прокофьев

Приложение
к приказу ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
от 24.05.2024 г. № 437

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и
государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
протокол № 13 от 23.05.2024 г.



Л.Б. Костровец

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ /
ПОКАЗАТЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМНЫХ
ПОСЕЩЕНИЙ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ
В ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации проведения открытых / показательных учебных занятий и взаимных посещений учебных занятий преподавателями (далее – Положение) в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» является локальным документом, регулирующим процесс повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, педагогического мастерства научно-педагогических работников в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Академия).

1.2. Нормативной базой для разработки данного Положения являются:

федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

постановление Правительства РФ от 10 декабря 2013 г. N 1139 «О порядке присвоения ученых званий»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 марта 2020 г. № 268 «Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента»;

иные нормативно-правовые акты Российской Федерации об образовании;

устав Академии и иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.3. Открытые, в том числе показательные, учебные занятия и взаимные посещения занятий научно-педагогических работников кафедр ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» проводятся с целью совершенствования учебного процесса, повышения педагогического мастерства преподавателей, своевременного оказания им методической помощи, обмена передовым педагогическим опытом, а также в целях контроля учебных занятий; они являются обязательной составляющей учебно-методической работы преподавателя и кафедры.

1.4. Настоящий документ обязателен к применению для всех научно-педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе для научно-педагогических работников, работающих по совместительству, и распространяется на все виды учебной работы (лекционные, семинарские / практические занятия), осуществляемые в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ в Академии.

1.5. Показательные, открытые занятия, а также взаимные посещения проводятся в соответствии с графиком, разрабатываемым на кафедре на семестр и утверждаемым деканом факультета. Утвержденные графики предоставляются в методический отдел ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в начале каждого семестра для формирования общеакадемического графика и контроля его выполнения. Общеакадемический график утверждается проректором.

1.6. Открытые занятия и взаимные посещения проводятся согласно расписанию, в соответствии с рабочими программами дисциплин (далее – РПД).

1.7. Кафедра включает в график проведения открытых занятий (повторно) тех преподавателей, по результатам проведения занятий которых были даны отрицательные заключения, сделаны серьезные замечания по качеству проделанной работы лицами, присутствующими на занятии / осуществляющими контроль проведения занятия.

1.8. Непосредственное руководство организацией проведения открытых / показательных занятий и взаимных посещений занятий осуществляет заведующий кафедрой.

2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Конкурсные занятия – открытые занятия, проводимые преподавателями кафедры в связи с истечением срока трудового договора и избранием на другую должность.

Взаимное посещение занятий – посещение занятий, которое проводится для обмена опытом учебно-воспитательной работы преподавателей.

Контроль учебных занятий – контроль, проводимый ректором, проректором, деканом факультета, заведующим кафедрой с целью определения и оценки методического уровня проведения занятий, степени достижения учебных и воспитательных целей и подготовленности преподавателя, проводящего занятия.

Показательные занятия (мастер-классы) – занятия, которые проводят опытные преподаватели кафедры (стаж – более 5 лет) по наиболее сложным и недостаточно разработанным в методическом отношении темам. Их цели: продемонстрировать образцовую организацию и методику проведения занятий по конкретной теме рабочей программы дисциплины, показать методы эффективного использования компьютерной техники, программных продуктов, наглядности обучения, других элементов учебно-материальной базы. Показательные занятия организуются в соответствии с расписанием занятий.

Открытые занятия - занятия, проводимые в целях обмена опытом и оказания помощи преподавателям в организации и методике проведения занятий, а также в целях контроля занятий. Они проводятся в ходе плановых учебных занятий со студентами.

Пробные занятия - занятия, которые проводятся по решению заведующего кафедрой в целях определения подготовленности преподавателя и допуску его к самостоятельному проведению занятий со студентами, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам и вопросам, определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения при проведении занятий.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТКРЫТЫХ / ПОКАЗАТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМНЫХ ПОСЕЩЕНИЙ

3.1. Сведения о проведении открытого / показательного занятия и

взаимного посещения занятия вносятся в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год и утверждаются заведующим кафедрой.

3.2. Каждый преподаватель в течение года проводит, как правило, одно открытое занятие.

3.3. В обязательном порядке открытые занятия проводят преподаватели:

перед избранием по конкурсу (в связи с истечением срока трудового договора и избранием на другую должность);

претендующие на присвоение ученых званий (Приложение 1).

3.4. Открытое занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее трех сотрудников кафедры, включая заведующего кафедрой / заместителя заведующего кафедрой по учебно-методической работе.

3.5. Если запланированное открытое занятие не состоялось, преподавателю предоставляется дополнительное время на подготовку, организуется и проводится внеплановое занятие.

3.6. Обязательным условием проведения открытых занятий является наличие методической разработки. Она может быть представлена в виде методических рекомендаций для преподавателя, частной методики либо развернутого плана проводимого открытого занятия.

Методическая разработка, а также копии дидактических материалов, планируемых к использованию, предоставляются присутствующим на занятии преподавателям / сотрудникам для ознакомления.

3.7. Присутствующие на занятии обязательно оценивают, как преподаватель достигает поставленных целей, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования рабочей программы дисциплины, каковы результаты его педагогического менеджмента (Приложения 2, 3).

3.8. Посещение показательных занятий (мастер-классов) является свободным для всех заинтересованных преподавателей / сотрудников и студентов Академии.

В обязательном порядке на показательном занятии (мастер-классе) должны присутствовать заведующий кафедрой / заместитель заведующего кафедрой по учебно-методической работе, сотрудники кафедры, имеющие стаж педагогической работы менее трех лет.

Показательные занятия ориентированы на апробацию новых методических приемов и форм учебной работы и проводятся, в первую очередь, чтобы получить квалифицированные рекомендации коллег и / или более опытных педагогов. Они призваны отразить накопленный положительный опыт применения педагогических инноваций, эффективные методы использования на занятиях современных информационных технологий и других элементов учебно- материальной базы.

3.9. О проведении занятия приглашенные информируются заблаговременно. За неделю до планируемого занятия на стенд

объявлений кафедры/деканата помещается информация о показательном занятии: ФИО преподавателя, проводящего занятие, учебная дисциплина, тема, курс/академическая группа, направление подготовки (профиль), форма занятия, аудитория, время и краткая информация о показательной методике (с использованием компьютерных или игровых технологий, проблемного обучения, групповой формы работы на занятии и т.д.; может включать аннотацию к занятию с указанием основных обсуждаемых вопросов).

3.10. Показательное занятие может проводиться как по расписанию учебных занятий, так и вне его: в назначенное заведующим кафедрой и преподавателем время, предварительно согласованное с проректором, учебным отделом.

3.11. Все присутствующие на открытом / показательном занятии должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать до окончания занятия своего отношения к работе педагога.

Обсуждение состоявшегося показательного, открытого занятия может проводиться как непосредственно после его окончания, так и на ближайшем заседании кафедры.

3.12. Итоги обсуждения, которые подводит заведующий кафедрой, своевременно отображаются в виде отзывов в «Журнале учета взаимных и контрольных посещений занятий научно-педагогических работников кафедры». При этом указываются все присутствовавшие на занятии преподаватели, дается содержательный анализ занятия в соответствии с критериями оценки качества занятия, рассматриваются использованные инновационные приемы и методы, эффективность и целесообразность их применения. Обязательными составляющими анализа занятия являются замечания и рекомендации.

3.13. Пробные занятия могут планироваться по решению заведующего кафедрой для вновь поступающих на работу преподавателей. Пробные занятия проводятся только перед преподавателями кафедры и обсуждаются на заседании кафедры. Итоги обсуждения заносятся в протокол заседания кафедры.

3.14. Взаимные посещения занятий проводятся с целью обмена опытом преподавания научно-педагогических работников кафедры и оказания взаимной помощи в планировании, организации и методике проведения занятий.

В рамках графика взаимных посещений на занятии присутствует только преподаватель, который осуществляет взаимное посещение. Рекомендуемое количество взаимных посещений занятий – одно в семестр на каждого преподавателя.

3.15. Результаты проведения показательных, открытых занятий, взаимных посещений рассматриваются на заседаниях кафедры. Преподаватели отмечают положительные стороны занятия, недостатки, высказывают свое мнение о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по улучшению методики обучения.

3.16. Итоги обсуждения, оценка открытого занятия и рекомендации по внедрению на кафедре положительного опыта вносятся в протокол очередного заседания кафедры. В протоколе отмечается уровень профессиональной компетенции и методической подготовленности претендента. Для научно- педагогических работников, претендующих на присвоение учёного звания, дополнительно отображаются предложения относительно принятия ученым советом Академии соответствующего решения и представления его для рассмотрения членам ученого совета.

Итоги проведения открытых занятий преподавателями кафедры отражаются в годовом отчете о работе кафедры.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», утверждается ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Положения осуществляется учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» под руководством проректора.

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ В ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Открытые занятия	Регламентирующий документ	Список присутствующих / контролирующих лиц на открытом занятии	Срок действия проведенного открытого занятия
*Перед избранием по конкурсу (в связи с истечением срока трудового договора и избранием на другую должность)	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»	Декан соответствующего факультета / сотрудник методического отдела; заведующий кафедрой / заместитель по учебно-методической работе; сотрудники кафедры, не менее 2-х человек (или сотрудники смежной кафедры)	В течение учебного года (до подачи пакета документов)
Претендующие на присвоение ученых званий	Постановление Правительства РФ от 10 декабря 2013 г. N 1139 «О порядке присвоения ученых званий»; приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 марта 2020 г. № 268 «Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента»;	Проректор; декан соответствующего факультета /заместитель декана; сотрудник методического отдела; заведующий кафедрой / заместитель по учебно-методической работе; сотрудники кафедры, не менее 2-х человек (или сотрудники смежной кафедры)	В течение 6 месяцев (до подачи пакета документов)
Открытые занятия (в иных случаях)	Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями)	Заведующий кафедрой / заместитель по учебно-методической работе; сотрудники кафедры, не менее 2-х человек (или сотрудники смежной кафедры); иные заинтересованные лица	В течение учебного года

**Информация по научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» предоставляется отделом кадров кафедрам до 15 сентября текущего учебного года*

ЛИСТ ОЦЕНКИ ОТКРЫТОГО (ЛЕКЦИОННОГО) ЗАНЯТИЯ

Преподаватель _____ ФИО _____ Группа _____
Наименование группы

Учебная дисциплина _____
Название учебной дисциплины

Тема занятия _____
Название темы занятия

Факультет _____
Наименование факультета

Кафедра _____ Дата проведения занятия _____
Наименование кафедры

№ п\п	Оцениваемые показатели лекции	Проявление показателя*			
		Проявился в полной мере	Проявился в достаточной мере	Проявился недостаточно	Не проявился
1	2	3	4	5	6
Содержание лекции					
1.	<i>Системность и логическая последовательность в содержании материала</i>				
2.	<i>Практическая направленность материала, профессиональные ситуации, передовой опыт и т.п.</i>				
3.	<i>Соответствие содержания лекции рабочей программе учебной дисциплины и полнота раскрытия темы</i>				
Методика чтения лекции					
4.	<i>Доступность и аргументированность подачи учебного материала</i>				
5.	<i>Умение устанавливать контакт с аудиторией и поддерживать интерес к лекции</i>				
6.	<i>Использование ТСО и других средств наглядности</i>				
7.	<i>Оптимальный темп лекции и возможность конспектирования</i>				
Организация занятия					
8.	<i>Четкость структуры лекции</i>				

1	2	3	4	5	6
9.	<i>Рациональность использования времени на рассмотрение учебных вопросов</i>				
10.	<i>Дисциплина студентов на занятии, умение преподавателя поддерживать дисциплину</i>				
Педагогическая культура преподавателя					
11.	<i>Проявления педагогического такта в различных ситуациях</i>				
12.	<i>Культура речи, построение фраз, богатство языка</i>				
13.	<i>Сочетание рационального и эмоционального стилей изложения материала</i>				

*Оцените качество прочитанной лекции по указанным выше показателям, поставив напротив каждого показателя знак + в той графе, которая соответствует Вашей оценке.

Общее впечатление о лекции (нужное подчеркнуть): очень хорошее, хорошее, удовлетворительное, плохое

Контролирующий _____
Подпись ФИО, должность

ОЗНАКОМЛЕН:

Преподаватель _____
Подпись ФИО, должность

ЛИСТ ОЦЕНКИ ОТКРЫТОГО (СЕМИНАРСКОГО / ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ

Преподаватель _____ ФИО _____ Группа _____
Наименование группы

Учебная дисциплина _____
Название учебной дисциплины

Тема занятия _____
Название темы занятия

Факультет _____
Наименование факультета

Кафедра _____ Дата проведения занятия _____
Наименование кафедры

№ п/п	Оцениваемые показатели	Проявление показателя*			
		Проявился в полной мере	Проявился в достаточной мере	Проявился недостаточно	Не проявился
1	2	3	4	5	6
Содержание и методика проведения семинарского/практического занятия					
1.	<i>Четкое определение цели семинарского/практического занятия</i>				
2.	<i>Создание атмосферы свободного высказывания мнений по любому обсуждаемому вопросу</i>				
3.	<i>Умение ставить на семинарском/практическом занятии вопросы, вызывающие активную и целенаправленную дискуссию вокруг основных проблем</i>				
4.	<i>Побуждение студентов к применению теоретических знаний для практики, анализа проблем профессиональной деятельности</i>				
5.	<i>Формирование у студентов умения отстаивать свою точку зрения и переубеждать оппонентов</i>				
6.	<i>Полнота раскрытия темы в соответствии с планом семинарского/практического занятия</i>				
7.	<i>Использование ТСО и других средств наглядности</i>				
8.	<i>Умение преподавателя поддерживать на занятии высокий уровень внимания и активную мыслительную деятельность студентов</i>				

1	2	3	4	5	6
9.	<i>Умение преподавателя делать всестороннее и глубокое заключение по семинарскому/практическому занятию</i>				
Организация занятия					
10.	<i>Соблюдение временных параметров учебного занятия</i>				
11.	<i>Требовательность и объективность в оценке знаний студентов</i>				
12.	<i>Дисциплина студентов на занятии, умение преподавателя поддерживать дисциплину</i>				
13.	<i>Наличие плана проведения семинарского/практического занятия, его оптимальность, соответствие методическим требованиям</i>				

**Оцените качество проведенного семинарского/практического занятия по указанным ниже показателям, поставив напротив каждого показателя знак + в той графе, которая соответствует Вашей оценке.*

Общее впечатление о семинарском/практическом занятии (нужное подчеркнуть): очень хорошее, хорошее, удовлетворительное, плохое

Контролирующий _____
Подпись ФИО, должность

ОЗНАКОМЛЕН:

Преподаватель _____
Подпись ФИО, должность