

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 28.06.2024 15:47:17
Уникальный программный ключ: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

_____ Л.Н. Костина

"__" _____ 20__ г.

План одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"
Протокол № 12/4 от 27.04.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Государственная и муниципальная служба"

Программа магистратуры: Государственная и муниципальная служба

Кафедра: Теории управления и государственного администрирования

Факультет: Факультет государственной службы и управления

Квалификация: МАГИСТР

Год начала подготовки (по учебному плану) _____ 2024
Учебный год _____ 2024-2025
Образовательный стандарт (ФГОС) _____ 1000 от 13.08.2020

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 2 г. 6 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
01	ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА
01.010	РУКОВОДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	политико-административный
-	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела "Учебный отдел" _____ / И.В. Мажара/

Начальник отдела ЛАиМКО _____ / Д.А. Сапрыгина/

Заведующий кафедрой ТУиГА _____ / Е.В. Хасанова/

Руководитель ОПОП ВО _____ / И.Е. Хасанова/

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование	
Считать в плане	Индекс	Наименование					90	90	3240	3240	352	2708	180		24	29	20	17						
Блок 1.Дисциплины (модули)							90	90	3240	3240	352	2708	180		24	29	20	17						
Обязательная часть							30	30	1080	1080	120	120	903	57	12	8	8	2						
+	Б1.О.01	Экономика общественного сектора		1			3	3	108	108	10	10	96	2	3								21	Экономики предприятия
+	Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	1			1	5	5	180	180	12	12	159	9	5								12	Теории управления и государственного администрирования
+	Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		4			2	2	72	72	18	18	52	2			2						6	Информационных технологий
+	Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления		1			2	2	72	72	10	10	58	4	2								3	Гражданского и предпринимательского права
+	Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	2				4	4	144	144	12	12	123	9		4							12	Теории управления и государственного администрирования
+	Б1.О.06	Управление в социальной сфере	3				4	4	144	144	18	18	117	9			4						12	Теории управления и
+	Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит	2				4	4	144	144	10	10	125	9		4							12	Теории управления и
+	Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере		1			2	2	72	72	10	10	58	4	2								12	Теории управления и государственного администрирования
+	Б1.О.09	Организация проектной деятельности в органах власти	3				4	4	144	144	20	20	115	9			4						4	Инновационного менеджмента и управления проектами
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							60	60	2160	2160	232	232	1805	123	12	21	12	15						
+	Б1.В.01	Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления	1				4	4	144	144	10	10	125	9	4								4	Инновационного менеджмента и управления проектами
+	Б1.В.02	Иностранный язык профессиональной направленности		12			4	4	144	144	16	16	124	4	2	2							5	Иностранных языков
+	Б1.В.03	История культуры России		1			2	2	72	72	8	8	62	2	2								7	Краеведения
+	Б1.В.04	Управление интеллектуальной собственностью			2		3	3	108	108	10	10	94	4		3							4	Инновационного менеджмента и управления проектами
+	Б1.В.05	Разработка и принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы	4				3	3	108	108	10	10	89	9			3						12	Теории управления и государственного администрирования
+	Б1.В.06	Управление государственной и муниципальной собственностью	4				3	3	108	108	18	18	81	9			3						12	Теории управления и государственного администрирования
+	Б1.В.07	Власть и управление		2			2	2	72	72	8	8	62	2		2							12	Теории управления и
+	Б1.В.08	Государственная политика в социальной сфере	2				4	4	144	144	12	12	123	9		4							12	Теории управления и государственного администрирования
+	Б1.В.09	Управление государственными и муниципальными закупками	3				4	4	144	144	12	12	123	9			4						4	Инновационного менеджмента и управления проектами
+	Б1.В.10	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе	3				4	4	144	144	16	16	119	9			4						12	Теории управления и государственного администрирования
+	Б1.В.11	Эффективность государственного и муниципального управления			4		3	3	108	108	18	18	81	9			3						12	Теории управления и государственного администрирования
+	Б1.В.12	Менеджмент в органах власти	1				4	4	144	144	12	12	123	9	4								12	Теории управления и
+	Б1.В.13	Региональная политика Российской Федерации	2				3	3	108	108	10	10	94	4		3							12	Теории управления и государственного администрирования
+	Б1.В.14	Показатели и критерии качества жизни населения			4		2	2	72	72	16	16	52	4			2						12	Теории управления и государственного администрирования
+	Б1.В.15	Государственная и муниципальная служба	234			4	11	11	396	396	46	46	328	22		3	4	4						
+	Б1.В.15.01	Механизмы разрешения конфликтов в государственном и муниципальном управлении	2				3	3	108	108	10	10	94	4		3							12	Теории управления и государственного администрирования
+	Б1.В.15.02	Государственная служба Российской Федерации	3				4	4	144	144	18	18	117	9			4						12	Теории управления и государственного администрирования
+	Б1.В.15.03	Муниципальная служба Российской Федерации	4				3	3	108	108	18	18	81	9			3						12	Теории управления и государственного администрирования

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование	
+	Б1.В.15.04	Курсовая работа по модулю "Государственная и муниципальная служба"				4	1	1	36	36			36						1			12	Теории управления и государственного администрирования	
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		2			4	4	144	144	10	10	125	9				4						
+	Б1.В.ДВ.01.01	Государство и бизнес в регионе: стратегии взаимодействия		2			4	4	144	144	10	10	125	9				4				12	Теории управления и государственного администрирования	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Технологии государственно-частного партнерства		2			4	4	144	144	10	10	125	9				4				12	Теории управления и государственного администрирования	
Блок 2.Практика							21	21	756	756	8	8	748				3		3	3	12			
Обязательная часть							9	9	324	324	6	6	318				3		3	3				
+	Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика		1			3	3	108	108	2	2	106				3					12	Теории управления и	
+	Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа		3	4		6	6	216	216	4	4	212					3	3			12	Теории управления и	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							12	12	432	432	2	2	430								12			
+	Б2.В.01(П)	Преддипломная практика			5		12	12	432	432	2	2	430								12		12	Теории управления и
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324	12	12	312								9			
+	Б3.01	Подготовка и сдача государственного экзамена	5				3	3	108	108	12	12	96								3		12	Теории управления и государственного администрирования
+	Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	5				6	6	216	216			216								6		12	Теории управления и государственного администрирования
ФТД.Факультативные дисциплины							4	4	144	144	20	20	120	4			2	2						
+	ФТД.01	Психология межличностных отношений		1			2	2	72	72	10	10	60	2			2						18	Философии и психологии
+	ФТД.02	История и философия науки		2			2	2	72	72	10	10	60	2			2						18	Философии и психологии

План Учебный план магистратуры '38.04.04-ГМС 2024-3Ф.plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры : Государственная и муниципальная служба, год начала подготовки 2024

Курс 2														Курс 3											Закрепленная кафедра															
Семестр 3						Семестр 4								Семестр 5						Семестр 6					Код	Наименование														
з.е.	Лек	Пр	Сем	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Сем	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Сем	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Сем			Конс	СР	Конт роль											
20	34		40	10	591	45	17	44	8	34	12	472	42																											
8	16		18	4	232	18	2	8	8		2	52	2																											
																																				21	Экономики предприятия			
																																				12	Теории управления и государственного администрирования			
							2	8	8		2	52	2																							6	Информационных технологий			
																																					3	Гражданского и предпринимательского права		
																																					12	Теории управления и государственного администрирования		
4	8		8	2	117	9																															12	Теории управления и		
																																						12	Теории управления и	
																																						12	Теории управления и государственного администрирования	
4	8		10	2	115	9																															4	Инновационного менеджмента и управления проектами		
12	18		22	6	359	27	15	36		34	10	420	40																											
																																						4	Инновационного менеджмента и управления проектами	
																																						5	Иностранных языков	
																																						7	Краеведения	
																																						4	Инновационного менеджмента и управления проектами	
							3	4		4	2	89	9																									12	Теории управления и государственного администрирования	
							3	8		8	2	81	9																									12	Теории управления и государственного администрирования	
																																						12	Теории управления и	
																																						12	Теории управления и государственного администрирования	
4	4		6	2	123	9																															4	Инновационного менеджмента и управления проектами		
4	6		8	2	119	9																																12	Теории управления и государственного администрирования	
							3	8		8	2	81	9																									12	Теории управления и государственного администрирования	
																																						12	Теории управления и государственного администрирования	
							2	8		6	2	52	4																									12	Теории управления и государственного администрирования	
4	8		8	2	117	9	4	8		8	2	117	9																											
																																						12	Теории управления и государственного администрирования	
4	8		8	2	117	9																																12	Теории управления и государственного администрирования	
							3	8		8	2	81	9																										12	Теории управления и государственного администрирования

-
Компетенции
ОПК-5.2; ОПК ОС-9.1
ОПК-2.1; ОПК-5.1; ПКo ОС-2.1
ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК ОС-9.2
ОПК-1.1; ОПК-3.1; ПКoОС-1.1
ОПК-3.2; ОПК-8.2
ОПК-5.3; ПКo ОС-4.1
УК-3.4; ОПК-7.1; ПКo ОС-3.1; ПКo ОС-3.2
УК-4.1; ОПК-8.1
УК-2.1; ОПК-6.1
УК-6.1; УК-6.2
УК-4.2; УК-4.3
УК-5.1
ПК-3.2
ПК-4.2; ПК-4.3
ПК-1.3; ПК-2.5
УК-1.1
ПК-2.2
ПК-2.6
ПК-2.3; ПК-2.4
ПК-5.7; ПК-5.8
УК-3.3; ПК-1.1
ПК-2.1
ПК-1.2; ПК-5.3
УК-4.4; ПК-2.7; ПК-4.1; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6
УК-4.4; ПК-4.1
ПК-2.7; ПК-5.4
ПК-5.5; ПК-5.6

План Учебный план магистратуры '38.04.04-ГМС 2024-3Ф.plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры : Государственная и муниципальная служба, год начала подготовки 2024

Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы пром. атт.				з.е.		Часов в з.е.	Итого акад. часов					Курс 1													
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт		Экспер тное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Семестр 1						Семестр 2							
															з.е.	Лек	Пр	Сем	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Сем	Конс	СР	Конт роль
+	Б1.В.15.04	Курсовая работа по модулю "Государственная и муниципальная служба"				4	1	1	36	36	36		36															
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		2			4	4		144	144	10	125	9							4	4		4	2	125	9	
+	Б1.В.ДВ.01.01	Государство и бизнес в регионе: стратегии взаимодействия		2			4	4	36	144	144	10	125	9							4	4		4	2	125	9	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Технологии государственно-частного партнерства		2			4	4	36	144	144	10	125	9							4	4		4	2	125	9	
Блок 2.Практика							21	21		756	756	8	748		3		2			106								
Обязательная часть							9	9		324	324	6	318		3		2			106								
+	Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика		1			3	3	36	108	108	2	106		3		2			106								
+	Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа		3	4		6	6	36	216	216	4	212															
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							12	12		432	432	2	430															
+	Б2.В.01(П)	Преддипломная практика			5		12	12	36	432	432	2	430															
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9		324	324	12	312															
+	Б3.01	Подготовка и сдача государственного экзамена	5				3	3	36	108	108	12	96															
+	Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	5				6	6	36	216	216		216															
ФТД.Факультативные дисциплины							4	4		144	144	20	120	4	2	4		4	2	60	2	2	4		4	2	60	2
+	ФТД.01	Психология межличностных отношений		1			2	2	36	72	72	10	60	2	2	4		4	2	60	2							
+	ФТД.02	История и философия науки		2			2	2	36	72	72	10	60	2							2	4		4	2	60	2	

Курс 2														Курс 3												Закрепленная кафедра							
Семестр 3						Семестр 4						Семестр 5						Семестр 6						Код	Наименование								
з.е.	Лек	Пр	Сем	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Сем	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Сем	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр			Сем	Конс	СР	Конт роль				
						1						36																				12	Теории управления и государственного администрирования
																																12	Теории управления и государственного администрирования
																																12	Теории управления и государственного администрирования
3		2			106		3		2			106		12		2																430	
3		2			106		3		2			106																					
																																12	Теории управления и государственного администрирования
3		2			106		3		2			106																				12	Теории управления и государственного администрирования
														12		2																430	
														12		2																430	
														9	10							2	312										
														3	10							2	96									12	Теории управления и государственного администрирования
														6									216									12	Теории управления и государственного администрирования
																																18	Философии и психологии
																																18	Философии и психологии

-
Компетенции
ПК-2.7; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6
ПК-5.1; ПК-5.2
ПК-5.1; ПК-5.2
ПК-5.1; ПК-5.2
УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; ПКoOC-1.2; ПКo OC-2.1; ПКo OC-2.2; OПК OC-9.1
УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.7; ПК-4.2; ПК-5.5; ПК-5.7; ПК-5.8; ПКoOC-1.1; ПКo OC-4.2
УК-3.4; УК-4.1; УК-4.4; OПК-1.1; OПК-5.2; OПК-5.3; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.7; ПК-4.2; ПК-5.2; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.7; ПК-5.8; ПКo OC-4.1
OПК-2.1; OПК-3.2; OПК-5.1; OПК-8.2; ПК-2.2; ПК-2.7; ПК-5.4; ПК-5.7; ПК-5.8; ПКo OC-2.1
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; OПК-1.1; OПК-3.1; OПК-4.1; OПК-4.2; OПК-5.2; OПК-5.3; OПК-6.1; OПК-7.1; OПК-8.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.5; ПК-5.6; ПКoOC-1.1; ПКoOC-1.2; ПКo OC-2.2; ПКo OC-3.1; ПКo OC-3.2; ПКo OC-4.1; ПКo OC-4.2; OПК OC-9.1; OПК OC-9.2
УК-3.1; УК-3.2
УК-1.2; УК-1.3

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Знает структуру институтов власти, порядок функционирования и ключевых проблемах государственной власти в Российской Федерации, а также осуществлять системный анализ процессов формирования, трансформации и работы органов государственной власти Российской Федерации в целях проведения научных исследований и решения практических задач.	-
Б1.В.07	Власть и управление	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Анализирует, обобщает и систематизирует научную информацию, эмпирический и теоретический исследовательский материал с позиций философского мировоззрения и научной методологии.	-
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	История и философия науки	
УК-1.3	Проводит рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществляет квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях.	-
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	История и философия науки	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Способен применять проектный подход при решении профессиональных задач	-
Б1.О.09	Организация проектной деятельности в органах власти	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Использует психологические основания и приемы создания команды профессионалов; основную систему категорий и методов психологии межличностных отношений, необходимую для конструктивного взаимодействия в команде.	-
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Психология межличностных отношений	
УК-3.2	Применяет оптимальные технологии управления межличностными и межгрупповыми отношениями, работая в команде для достижения поставленной цели.	-
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Психология межличностных отношений	
УК-3.3	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели	-
Б1.В.12	Менеджмент в органах власти	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-3.4	Способен, на основании основных направлений кадровой политики и результатов кадрового аудита, выработать командную стратегию для достижения целей организации	-
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	-
Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	-
Б1.В.02	Иностранный язык профессиональной направленности	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Осуществляет поиск иноязычных материалов, переводит и редактирует различные академические, профессиональные, деловые тексты с использованием современных информационных технологий и ресурсов	-
Б1.В.02	Иностранный язык профессиональной направленности	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.4	Применяет эффективные технологии взаимодействия при профилактике и решении конфликтных ситуаций в организации	-
Б1.В.15	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.15.01	Механизмы разрешения конфликтов в государственном и муниципальном управлении	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	-
Б1.В.03	История культуры России	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Определяет потребности в профессиональном и личностном развитии и способы их удовлетворения путем непрерывного образования	-
Б1.В.01	Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	Способен самостоятельно формулировать цель и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы	-
Б1.В.01	Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК
ОПК-1.1	Организует и осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции	-
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК
ОПК-2.1	Способен разрабатывать нормативно-правовые документы, регламенты и установки профессиональной деятельности	-
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б3.01	Подготовка и сдача государственного экзамена	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК
ОПК-3.1	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения в системе публичного управления	-
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Способен оценивать последствия реализованных правовых инициатив в работе органов местного самоуправления	-
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б3.01	Подготовка и сдача государственного экзамена	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК
ОПК-4.1	Способен внедрять информационные технологии и обеспечивать информационную открытость деятельности органов власти	-
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2	Способен использовать коммуникационные технологии и инструменты в органах власти и управления	-
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5.1	Применяет оптимальные механизмы современного государственного управления для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	-
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б3.01	Подготовка и сдача государственного экзамена	
ОПК-5.2	Способен принимать рациональные решения по управлению и использованию государственных и муниципальных активов глобально	-
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3	Способен использовать современные методы и технологии управления социальной сферой, организовывать разработку и реализацию управленческих решений в социальной сфере	-
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
ОПК-6.1	Способен принимать управленческие решения на всех процессах управления проектам, реализовать функции администрирования и контроля	-
Б1.О.09	Организация проектной деятельности в органах власти	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
ОПК-7.1	Применяет приемы и способы гуманитарных, социальных и экономических наук при организации и проведении кадрового аудита в органах публичного управления	-
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК
ОПК-8.1	Способен организовать внутренние и внешние коммуникации в системе государственного и муниципального управления	-
Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8.2	Способен организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения, исполнять функции публичного характера в системе муниципального управления	-
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б3.01	Подготовка и сдача государственного экзамена	
ПК-1	Способен управлять деятельностью организаций социальной сферы	-
ПК-1.1	Способен организовать работу организации на основе выработанной стратегии, с учетом определения функций участников в зависимости от производственной ситуации.	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.12	Менеджмент в органах власти	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2	Способен проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества; управлять деятельностью организаций социальной сферы.	-
Б1.В.14	Показатели и критерии качества жизни населения	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3	Способен осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности	-
Б1.В.06	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен осуществлять исполнительно-распорядительную деятельность и обеспечивающие функции в органах публичной власти	-
ПК-2.1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	-
Б1.В.13	Региональная политика Российской Федерации	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2	Способен разрабатывать и реализовывать социальную политику на государственном и муниципальном уровнях	-
Б1.В.08	Государственная политика в социальной сфере	
Б3.01	Подготовка и сдача государственного экзамена	
ПК-2.3	Способен организовывать, планировать и осуществлять внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти	-
Б1.В.10	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.4	Способен организовывать взаимодействие со СМИ и референтными группами	-
Б1.В.10	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.5	Способен управлять, распоряжаться и контролировать движение имущества, находящегося в собственности государства	-
Б1.В.06	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.6	Способен осуществлять закупочные процедуры и управление контрактной деятельностью	-
Б1.В.09	Управление государственными и муниципальными закупками	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.7	Способен осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля с учетом основных принципов организации и функционирования государственной гражданской службы	-
Б1.В.15	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.15.02	Государственная служба Российской Федерации	
Б1.В.15.04	Курсовая работа по модулю "Государственная и муниципальная служба"	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка и сдача государственного экзамена	
ПК-3	Способен к осуществлению научно-исследовательской, инновационной и экспертно-аналитической деятельности	-
ПК-3.1	Способен проводить научные исследования на основе использования общенаучных и специальных методов исследования	-
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.2	Способен анализировать и оценивать инновационные проекты в рамках трансфера технологий, управлять правами на РИД и СИ	-
Б1.В.04	Управление интеллектуальной собственностью	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	-
ПК-4.1	Осуществляет бесконфликтное управление организацией на основе умения принимать эффективные управленческие решения и воплощать их в практику	-
Б1.В.15	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.15.01	Механизмы разрешения конфликтов в государственном и муниципальном управлении	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.2	Способен выработать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией.	-
Б1.В.05	Разработка и принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.3	Способен осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов	-
Б1.В.05	Разработка и принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	-

Индекс	Содержание	Тип
ПК-5.1	Способен организовать работу для получения максимально эффективного результата от взаимодействия представителей органов власти и бизнес-сообщества, нацеленного на обеспечение развития экономики и социальной сферы региона	-
Б1.В.ДВ.01.01	Государство и бизнес в регионе: стратегии взаимодействия	
Б1.В.ДВ.01.02	Технологии государственно-частного партнерства	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.2	Разрабатывает, готовит к рассмотрению, утверждению и реализации социально-экономических проектов и программ в рамках муниципальной социально-экономической политики для обеспечения устойчивого развития	-
Б1.В.ДВ.01.01	Государство и бизнес в регионе: стратегии взаимодействия	
Б1.В.ДВ.01.02	Технологии государственно-частного партнерства	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.3	Способен участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства; применять современные технологии оценки показателей и критериев качества жизни населения.	-
Б1.В.14	Показатели и критерии качества жизни населения	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.4	Способен осуществлять оперативное и стратегическое управление в системе государственной гражданской службы, профессионально решать конфликты интересов и индивидуальные служебные споры, активно противодействовать коррупции в органах государственной гражданской службы	-
Б1.В.15	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.15.02	Государственная служба Российской Федерации	
Б1.В.15.04	Курсовая работа по модулю "Государственная и муниципальная служба"	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка и сдача государственного экзамена	
ПК-5.5	Способен принимать обоснованные экономические решения для обеспечения стабильного социально-экономическим развития муниципального образования	-
Б1.В.15	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.15.03	Муниципальная служба Российской Федерации	
Б1.В.15.04	Курсовая работа по модулю "Государственная и муниципальная служба"	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.6	Способен применять технологии и инструменты организационно-штатной работы на муниципальной службе с учетом законодательного регулирования в профессиональной сфере	-
Б1.В.15	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.15.03	Муниципальная служба Российской Федерации	
Б1.В.15.04	Курсовая работа по модулю "Государственная и муниципальная служба"	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-5.7	Способен применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения	-
Б1.В.11	Эффективность государственного и муниципального управления	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка и сдача государственного экзамена	
ПК-5.8	Способен оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	-
Б1.В.11	Эффективность государственного и муниципального управления	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка и сдача государственного экзамена	
ПКоОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	ПК
ПКоОС-1.1	Способен разрабатывать управленческие решения, применяя аналитические подходы к исследованию кризисной ситуации	-
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПКоОС-1.2	Способен обосновывать стратегические решения в системе государственного и муниципального управления	-
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК
ПКо ОС-2.1	Способен формировать работу органа публичной власти на основе системного подхода	-
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б3.01	Подготовка и сдача государственного экзамена	
ПКо ОС-2.2	Способен использовать лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления	-
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и использовать кадровую политику, проводить кадровый аудит	ПК
ПКо ОС-3.1	Умеет на практике реализовать приемы и методы кадровой работы	-
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПКо ОС-3.2	Способен использовать кадровый аудит для повышения эффективности профессиональной деятельности	-
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	ПК
ПКо ОС-4.1	Умеет на практике реализовать приемы и методы научных исследований	-
Б1.О.06	Управление в социальной сфере	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ПКо ОС-4.2	Способен применить результаты прикладных исследований к решению профессиональных задач	-
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	ОПК
ОПК ОС-9.1	Способен выстраивать приоритеты и направления работы субъектов системы государственного и муниципального управления	-
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК ОС-9.2	Владеет навыками построения информационного взаимодействия между различными лицами и организациями	-
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-2.1; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6; ПК-5.7; ПК-5.8; ПКoOC-1.1; ПКo OC-2.1; ПКo OC-3.1; ПКo OC-3.2; ПКo OC-4.1; ОПК OC-9.1; ОПК OC-9.2
Б1.0	Обязательная часть	УК-2.1; УК-3.4; УК-4.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПКoOC-1.1; ПКo OC-2.1; ПКo OC-3.1; ПКo OC-3.2; ПКo OC-4.1; ОПК OC-9.1; ОПК OC-9.2
Б1.0.01	Экономика общественного сектора	ОПК-5.2; ОПК OC-9.1
Б1.0.02	Теория и механизмы современного государственного управления	ОПК-2.1; ОПК-5.1; ПКo OC-2.1
Б1.0.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК OC-9.2
Б1.0.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-1.1; ОПК-3.1; ПКoOC-1.1
Б1.0.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	ОПК-3.2; ОПК-8.2
Б1.0.06	Управление в социальной сфере	ОПК-5.3; ПКo OC-4.1
Б1.0.07	Кадровая политика и кадровый аудит	УК-3.4; ОПК-7.1; ПКo OC-3.1; ПКo OC-3.2
Б1.0.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	УК-4.1; ОПК-8.1
Б1.0.09	Организация проектной деятельности в органах власти	УК-2.1; ОПК-6.1
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-3.3; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6; ПК-5.7; ПК-5.8
Б1.В.01	Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления	УК-6.1; УК-6.2
Б1.В.02	Иностранный язык профессиональной направленности	УК-4.2; УК-4.3
Б1.В.03	История культуры России	УК-5.1
Б1.В.04	Управление интеллектуальной собственностью	ПК-3.2
Б1.В.05	Разработка и принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы	ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.06	Управление государственной и муниципальной собственностью	ПК-1.3; ПК-2.5
Б1.В.07	Власть и управление	УК-1.1
Б1.В.08	Государственная политика в социальной сфере	ПК-2.2
Б1.В.09	Управление государственными и муниципальными закупками	ПК-2.6
Б1.В.10	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе	ПК-2.3; ПК-2.4
Б1.В.11	Эффективность государственного и муниципального управления	ПК-5.7; ПК-5.8

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04-ГМС 2024-3Ф.plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры: ГМС, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.12	Менеджмент в органах власти	УК-3.3; ПК-1.1
Б1.В.13	Региональная политика Российской Федерации	ПК-2.1
Б1.В.14	Показатели и критерии качества жизни населения	ПК-1.2; ПК-5.3
Б1.В.15	Государственная и муниципальная служба	УК-4.4; ПК-2.7; ПК-4.1; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6
Б1.В.15.01	Механизмы разрешения конфликтов в государственном и муниципальном управлении	УК-4.4; ПК-4.1
Б1.В.15.02	Государственная служба Российской Федерации	ПК-2.7; ПК-5.4
Б1.В.15.03	Муниципальная служба Российской Федерации	ПК-5.5; ПК-5.6
Б1.В.15.04	Курсовая работа по модулю "Государственная и муниципальная служба"	ПК-2.7; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-5.1; ПК-5.2
Б1.В.ДВ.01.01	Государство и бизнес в регионе: стратегии взаимодействия	ПК-5.1; ПК-5.2
Б1.В.ДВ.01.02	Технологии государственно-частного партнерства	ПК-5.1; ПК-5.2
Б2	Практика	УК-1.2; УК-1.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.7; ПК-4.2; ПК-5.2; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.7; ПК-5.8; ПКoOC-1.1; ПКoOC-1.2; ПКo OC-2.1; ПКo OC-2.2; ПКo OC-4.1; ПКo OC-4.2; ОПК OC-9.1
Б2.О	Обязательная часть	УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.7; ПК-4.2; ПК-5.5; ПК-5.7; ПК-5.8; ПКoOC-1.1; ПКoOC-1.2; ПКo OC-2.1; ПКo OC-2.2; ПКo OC-4.2; ОПК OC-9.1
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская практика	УК-1.2; УК-1.3; УК-6.2; ПКoOC-1.2; ПКo OC-2.1; ПКo OC-2.2; ОПК OC-9.1
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.7; ПК-4.2; ПК-5.5; ПК-5.7; ПК-5.8; ПКoOC-1.1; ПКo OC-4.2
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3.4; УК-4.1; УК-4.4; ОПК-1.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.7; ПК-4.2; ПК-5.2; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.7; ПК-5.8; ПКo OC-4.1
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	УК-3.4; УК-4.1; УК-4.4; ОПК-1.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.7; ПК-4.2; ПК-5.2; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.7; ПК-5.8; ПКo OC-4.1
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6; ПК-5.7; ПК-5.8; ПКoOC-1.1; ПКoOC-1.2; ПКo OC-2.1; ПКo OC-2.2; ПКo OC-3.1; ПКo OC-3.2; ПКo OC-4.1; ПКo OC-4.2; ОПК OC-9.1; ОПК OC-9.2
Б3.01	Подготовка и сдача государственного экзамена	ОПК-2.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-8.2; ПК-2.2; ПК-2.7; ПК-5.4; ПК-5.7; ПК-5.8; ПКo OC-2.1
Б3.02	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.5; ПК-5.6; ПКoOC-1.1; ПКoOC-1.2; ПКo OC-2.2; ПКo OC-3.1; ПКo OC-3.2; ПКo OC-4.1; ПКo OC-4.2; ОПК OC-9.1; ОПК OC-9.2
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2
ФТД.01	Психология межличностных отношений	УК-3.1; УК-3.2
ФТД.02	История и философия науки	УК-1.2; УК-1.3

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

Индекс	Содержание
--------	------------

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	Сем пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	Сем пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Блок 1. Дисциплины (модули)											
+	Б1.О.01	Экономика общественного сектора	1	3	108						
+	Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления	1	5	180						
+	Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	4	2	72						
+	Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	1	2	72						
+	Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление	2	4	144						
+	Б1.О.06	Управление в социальной сфере	3	4	144						
+	Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит	2	4	144						
+	Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере	1	2	72						
+	Б1.О.09	Организация проектной деятельности в органах власти	3	4	144						
+	Б1.В.01	Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления	1	4	144						
+	Б1.В.02	Иностранный язык профессиональной направленности	1	2	72						
			2	2	72						
+	Б1.В.03	История культуры России	1	2	72						
+	Б1.В.04	Управление интеллектуальной собственностью	2	3	108						
+	Б1.В.05	Разработка и принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы	4	3	108						
+	Б1.В.06	Управление государственной и муниципальной собственностью	4	3	108						
+	Б1.В.07	Власть и управление	2	2	72						
+	Б1.В.08	Государственная политика в социальной сфере	2	4	144						
+	Б1.В.09	Управление государственными и муниципальными закупками	3	4	144						
+	Б1.В.10	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе	3	4	144						
+	Б1.В.11	Эффективность государственного и муниципального управления	4	3	108						
+	Б1.В.12	Менеджмент в органах власти	1	4	144						

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Научно-исследовательская практика	1	1			2						
			12	+	2						
Вид практики: Производственная практика											
Научно-исследовательская работа	2	1			2						
Научно-исследовательская работа	2	2			2						
			12	+	2						
Преддипломная практика	3	1			8						
	Итого по факту				4						
	Итого по плану				14						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Теория и механизмы современного государственного управления					
КР	1	1	12		Контингент обучающихся, указанный в графике, не совпадает с контингентом, распределенным по кафедрам 30 <> 0
Курсовая работа по модулю "Государственная и муниципальная служба"					
КР	2	2	12		

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план магистратуры '38.04.04-ГМС 2024-3Ф.plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры: ГМС, год начала подготовки 2024

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	
					Мин.	Макс.	Факт										
	Итого (с факультативами)					1440	124	60	29	31	43	23	20	21	21		
	Итого по ОП (без факультативов)					1080	120	56	27	29	43	23	20	21	21		
B1	Дисциплины (модули)	33%	67%	6.6%		360	90	53	24	29	37	20	17				
B1.O	Обязательная часть					360	30	20	12	8	10	8	2				
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					360	60	33	12	21	27	12	15				
B2	Практика	43%	57%	0%		360	21	3	3		6	3	3	12	12		
B2.O	Обязательная часть					360	9	3	3		6	3	3				
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					360	12							12	12		
B3	Государственная итоговая аттестация					360	9							9	9		
ФТД	Факультативные дисциплины					360	4	4	2	2							
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					38.9	-	48	51	-	38.3	34.7	-			
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					27.7	-	24.6	31.2	-	27	28	-			
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					4.6	-	4.9	4.8	-	4.9	6.1	-			
		Блок Б1					352	-	80	90	-	84	98	-			
		Блок Б2					8	-	2		-	2	2	-	2		
		Блок Б3					12	-			-			-	12		
		Блок ФТД					20	-	10	10	-			-			
		Итого по всем блокам					392	-	92	100	-	86	100	-	14		
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						8	3	5		8	5	3			
		ЗАЧЕТ (За)						8	5	3		1		1			
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1		1		2		2			
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1	1			1		1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					38.07%										
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						32.5%										
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						10.86%										

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоёмкость
Консультации ГИА				
Комиссия №1				
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоёмкость
Член комиссии				
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

НОРМЫ Учебный план магистратуры '38.04.04-ГМС 2024-ЗФ.plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры: ГМС, год начала подготовки 2024

Нормы часов (акад.)	
Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.)	36
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед)	58
Минимальный объем контактной работы за учебный год (акад.час/год)	0
Максимальный объем контактной работы за учебный год (акад.час/год)	200

Нормы часов (акад.) форм контроля	
Часов на экзамен	9
Часов на зачет	4
Часов на зачет с оценкой	4

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1	АП	Административного права
2	ВМ	Высшей математики
3	ГиПП	Гражданского и предпринимательского права
4	ИМиУП	Инновационного менеджмента и управления проектами
5	ИЯ	Иностранных языков
6	ИТ	Информационных технологий
7	К	Краеведения
8	Мил	Маркетинга и логистики
9	МП	Менеджмента в производственной сфере
10	МВД	Менеджмента внешнеэкономической деятельности
11	МНС	Менеджмента непромышленной сферы
12	ТУиГА	Теории управления и государственного администрирования
13	СУ	Социологии управления
14	Т	Туризма
15	УПЭТ	Управления персоналом и экономики труда
16	УиА	Учета и аудита
17	ФВ	Физического воспитания
18	ФП	Философии и психологии
19	Ф	Финансов
20	ФУиБД	Финансовых услуг и банковского дела
21	ЭП	Экономики предприятия

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения											
	Курс 1				Курс 2				Курс 3			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
Итого	60				43				21			
Всего	29		31		23		20		21			
1	Б1.О.01 Экономика общественного сектора [За] ОПК-5.2; ОПК ОС-9.1		Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление [Эк] ОПК-3.2; ОПК-8.2		Б1.О.06 Управление в социальной сфере [Эк] ОПК-5.3; ПКo ОС-4.1		Информационно- аналитические технологии государственног о и муниципального управления [За] ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК		Б2.В.01(П) Преддипломная практика [ЗаО] УК-3.4; УК-4.1; УК-4.4; ОПК-1.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.7; ПК-4.2; ПК-5.2; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.7; ПК-5.8; ПКo ОС-4.1		12	
2							2					
3							3					
4	Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственног о управления [Эк, КР] ОПК-2.1; ОПК-5.1; ПКo ОС-2.1		Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит [Эк] УК-3.4; ОПК-7.1; ПКo ОС-3.1; ПКo ОС-3.2		Б1.О.09 Организация проектной деятельности в органах власти [Эк] УК-2.1; ОПК-6.1		Б1.В.05 Разработка и принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы [Эк] ПК-4.2; ПК-4.3		12			
5							3					
6							5					
7							4					
8							3					
9	Б1.В.02 Иностранный язык профессиональн ой направленности [За] УК-4.2; УК-4.3		Б1.В.09 Управление государственным и и муниципальными закупками [Эк] ПК-2.6		Б1.В.11 Эффективность государственног о и муниципального управления [ЗаО] ПК-5.7; ПК-5.8		3					
10									2			
11	Б1.В.04 Управление интеллектуальн ой собственностью [ЗаО] ПК-3.2		3		Б1.В.14 Показатели и критерии качества жизни населения [ЗаО]		2					
12									2			
13							Подготовка и сдача государственног					

Распределение з.е. по курсам и периодам обучения																				
з.е.	Курс 1				Курс 2				Курс 3											
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6									
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.								
14	Б1.В.01 Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления [Эк] УК-6.1; УК-6.2	4	Б1.В.07 Власть и управление [За] УК-1.1	2	Б1.В.10 Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе [Эк] ПК-2.3; ПК-2.4	4	Б1.В.15 Государственная и муниципальная служба [Эк, КР] УК-4.4; ПК-2.7; ПК-4.1; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6	4	О экзамена [Эк] ОПК-2.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-8.2; ПК-2.2; ПК-2.7; ПК-5.4; ПК-5.7; ПК-5.8;	3	защита выпускной квалификационной работы [Эк] УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-8.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.5; ПК-5.6; ПКоОС-1.1; ПКоОС-1.2; ПКоОС-2.2; ПКоОС-3.1; ПКоОС-3.2; ПКоОС-4.1; ПКоОС-4.2;									
15												16	17	18	19	20	21	22	23	24
Б1.В.02 Иностранный язык профессиональной направленности [За] УК-4.2; УК-4.3												2	Б1.В.08 Государственная политика в социальной сфере [Эк] ПК-2.2	4	Б1.В.15 Государственная и муниципальная служба [Эк] УК-4.4; ПК-2.7; ПК-4.1; ПК-5.4; ПК-5.5; ПК-5.6	4	Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа [ЗаО] УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.7; ПК-4.2; ПК-5.5; ПК-5.7; ПК-5.8; ПКоОС-1.1; ПКоОС-4.2	3	Б1.В.12 Менеджмент в органах власти [Эк] УК-3.3; ПК-1.1	4

Примечание Учебный план магистратуры '38.04.04-ГМС 2024-3Ф.plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры: ГМС, год начала подготовки 2024