

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 15.01.2026 17:55:25  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б.1.В.23 Управление ресурсами и затратами**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Логистика**

(наименование образовательной программы)

**Очная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора - 2023

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*Близкая Наталья Владимировна., ст. преподаватель кафедры маркетинга и логистики*

**Заведующий кафедрой:**

*Попова Татьяна Александровна., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой маркетинга и логистики*

Рабочая программа дисциплины Б.1.В.23. Управление ресурсами и затратами одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики Донецкого института управления – филиала РАНХиГС

протокол №1 от «5»ноября2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Формирование системных знаний в сфере методов и средств управления ресурсами и затратами на предприятии для выявления и мобилизации резервов снижения логистических и маркетинговых затрат, а также обоснованного принятия управленческих решений.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1) Изучение теоретических основ управления ресурсами и затратами организации; 2) Усвоение основных особенностей затрат, ресурсов, калькулирования себестоимости; 3) Приобретение навыков калькулирования себестоимости продукции; 4) Изучение основ стратегических решений в менеджменте затрат организации.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Управление ресурсами и затратами" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Логистика сетевой торговли	
Инфраструктура товарного рынка	
<i>1.3.2. Дисциплина "Управление ресурсами и затратами" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Грузовые автомобильные перевозки	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-6.3: Применяет методы контроля и управления ресурсами и затратами при приеме, хранении и отпуске товарно-материальных ценностей и их размещении с учетом наиболее рационального использования складских помещений</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	поверхностно демонстрирует знания методики контроля и управления ресурсами и затратами при приеме, хранении и отпуске товарно-материальных ценностей и их размещении с учетом наиболее рационального использования складских помещений
<b>Уровень 2</b>	демонстрирует знания методики контроля и управления ресурсами и затратами при приеме, хранении и отпуске товарно-материальных ценностей и их размещении с учетом наиболее рационального использования складских помещений
<b>Уровень 3</b>	уверенно демонстрирует знания методики контроля и управления ресурсами и затратами при приеме, хранении и отпуске товарно-материальных ценностей и их размещении с учетом наиболее рационального использования складских помещений
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	недостаточно эффективно умеет осуществлять контроль и управление ресурсами и затратами при приеме, хранении и отпуске товарно-материальных ценностей и их размещении с учетом наиболее рационального использования складских помещений
<b>Уровень 2</b>	умеет осуществлять контроль и управление ресурсами и затратами при приеме, хранении и отпуске товарно-материальных ценностей и их размещении с учетом наиболее рационального использования складских помещений
<b>Уровень 3</b>	эффективно умеет осуществлять контроль и управление ресурсами и затратами при приеме, хранении и отпуске товарно-материальных ценностей и их размещении с учетом наиболее рационального использования складских помещений
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	слабо владеет навыками контроля и управления ресурсами и затратами при приеме, хранении и отпуске товарно-материальных ценностей и их размещении с учетом наиболее рационального использования складских помещений
<b>Уровень 2</b>	владеет навыками контроля и управления ресурсами и затратами при приеме, хранении и отпуске товарно-материальных ценностей и их размещении с учетом наиболее рационального использования складских помещений
<b>Уровень 3</b>	владеет навыками контроля и управления ресурсами и затратами при приеме, хранении и отпуске товарно-материальных ценностей и их размещении с учетом наиболее рационального использования складских помещений
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-5.3: Демонстрирует навыки анализа эффективности логистических процессов предприятия;</i>	

<i>определения и разработки мероприятий по управлению ресурсами и затратами предприятия</i>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	поверхностно демонстрирует знания методики анализа эффективности логистических процессов предприятия; определения и разработки мероприятий по управлению ресурсами и затратами предприятия
<b>Уровень 2</b>	демонстрирует знания методики анализа эффективности логистических процессов предприятия; определения и разработки мероприятий по управлению ресурсами и затратами предприятия
<b>Уровень 3</b>	уверенно демонстрирует знания методики анализа эффективности логистических процессов предприятия; определения и разработки мероприятий по управлению ресурсами и затратами предприятия
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	недостаточно эффективно умеет осуществлять анализ эффективности логистических процессов предприятия; определять и разрабатывать мероприятия по управлению ресурсами и затратами предприятия
<b>Уровень 2</b>	умеет осуществлять анализ эффективности логистических процессов предприятия; определять и разрабатывать мероприятия по управлению ресурсами и затратами предприятия
<b>Уровень 3</b>	эффективно умеет осуществлять анализ эффективности логистических процессов предприятия; определять и разрабатывать мероприятия по управлению ресурсами и затратами предприятия
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	слабо владеет навыками анализа эффективности логистических процессов предприятия; определения и разработки мероприятий по управлению ресурсами и затратами предприятия
<b>Уровень 2</b>	владеет навыками анализа эффективности логистических процессов предприятия; определения и разработки мероприятий по управлению ресурсами и затратами предприятия
<b>Уровень 3</b>	уверенно владеет навыками анализа эффективности логистических процессов предприятия; определения и разработки мероприятий по управлению ресурсами и затратами предприятия
<b>В результате освоения дисциплины "Управление ресурсами и затратами" обучающийся</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	Основные особенности затрат, ресурсов, их классификацию, факторы на них влияющие, методы калькулирования себестоимости, способы оптимизации затрат и определения их эффективности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	Рассчитывать размер затрат при увеличении объемов деятельности, определять эффективность использования ресурсов и затрат, калькулировать себестоимость продукции, работ, услуг.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	Навыками принятия стратегических решений в менеджменте затрат организации.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управление ресурсами и затратами" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>
Общая трудоёмкость дисциплины "Управление ресурсами и затратами" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Концепция управления ресурсами и затратами на предприятии</b>						
Тема 1.1. Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами /Лек/	7	4	ПК-5.3 ПК-6.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами /Сем зан/	7	4	ПК-5.3 ПК-6.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами /Ср/	7	10	ПК-5.3 ПК-6.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Характеристика производственных расходов, их классификация и структура /Лек/	7	4	ПК-5.3 ПК-6.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Характеристика производственных расходов, их классификация и структура /Сем зан/	7	4	ПК-5.3 ПК-6.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Характеристика производственных расходов, их классификация и структура /Ср/	7	5	ПК-5.3 ПК-6.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Основные составные элементы управления затратами</b>						
Тема 2.1. Функция затрат /Лек/	7	4	ПК-5.3 ПК-6.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Функция затрат /Сем зан/	7	4	ПК-5.3 ПК-6.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Функция затрат /Ср/	7	10	ПК-5.3 ПК-6.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Системы и методы калькулирования затрат. /Лек/	7	4	ПК-5.3 ПК-6.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	

				Э1 Э2		
Тема 2.2. Системы и методы калькулирования затрат. /Сем зан/	7	4	ПК-5.3 ПК -6.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Системы и методы калькулирования затрат. /Ср/	7	10	ПК-5.3 ПК -6.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 3. Методический подход к управлению системой затрат материальных ресурсов</b>						
Тема 3.1. Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на управление затратами /Лек/	7	4	ПК-5.3 ПК -6.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на управление затратами /Сем зан/	7	4	ПК-5.3 ПК -6.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на управление затратами /Ср/	7	10	ПК-5.3 ПК -6.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Организационная форма управления материальными ресурсами /Лек/	7	4	ПК-5.3 ПК -6.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Организационная форма управления материальными ресурсами /Сем зан/	7	4	ПК-5.3 ПК -6.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Организационная форма управления материальными ресурсами /Ср/	7	7	ПК-5.3 ПК -6.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.3 Управление логистическими расходами на предприятии /Лек/	7	4	ПК-5.3 ПК-5.4 ПК -6.3	Л3.1 Л3.2	0	
Тема 3.3 Управление логистическими расходами на предприятии /Сем зан/	7	4	ПК-5.3 ПК-5.4 ПК -6.3	Л3.1 Л3.2	0	
Тема 3.3 Управление логистическими расходами на предприятии /Ср/	7	7	ПК-5.3 ПК -6.3	Л3.1 Л3.2	0	

Консультация по дисциплине /Конс/	7	2	ПК-5.3 ПК-5.4 ПК -6.3	ЛЗ.1 ЛЗ.2	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Управление ресурсами и затратами" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "Управление ресурсами и затратами" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд- презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Петренко Ю.В., Неуструева А.С.	Управление затратами: учебное пособие (145 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гаранина, М. П., Бабордина, О. А.	Управление затратами и ценообразование : учебное пособие (154 с.)	Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Близкая Н.В.	Управление ресурсами и затратами: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		«Менеджмент» (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения : Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения ()	
ЛЗ.2	Близкая Н.В.	Управление ресурсами и затратами: методические рекомендации для организации самостоятельной работы для студентов 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения (46 с.): Методические рекомендации ()	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

#### 4.2. Перечень ресурсов

##### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <a href="http://www.marketing.web-standart.net/">http://www.marketing.web-standart.net/</a>	<a href="http://www.marketing.web-standart.net/">http://www.marketing.web-standart.net/</a>
Э2	<a href="http://www.marketing.web-standart.net/">http://www.marketing.web-standart.net/</a>	<a href="http://www.emar.com/internet/ho">http://www.emar.com/internet/ho</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды;
- Яндекс.Телемост используются для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторные (лекционные и семинарские) занятия проводятся в специализированных аудиториях кафедры с мультимедийным оборудованием, а также в других аудиториях согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Предэкзаменационная консультация проводится в аудитории согласно расписанию консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие предмета управление расходами, его цель и основные задачи.
2. Элементы система управления затратами.
3. Методы изучения дисциплины «Управление расходами».
4. Роль и значение управления расходами в условиях рыночной экономики.
5. Место управления расходами в системе менеджмента предприятий и организаций
6. Основные характеристики управления расходами.
7. Характеристика функций разработка и реализация решений управления расходами.
8. Характеристика функции контроля управления расходами.
9. Основные принципы управления затратами продиктованные практикой.
10. Основные задачи управления затратами на предприятии.



**5.2. Темы письменных работ**

1. Исторический генезис науки об управлении затратами и ресурсами, ее необходимость в современных реалиях.
2. Понятие затрат, общие положения по управлению затратами.
3. Состав текущих затрат, сформированный в зависимости от производственно-хозяйственной деятельности.
4. Система управления затратами в организации.
5. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
6. Классификация затрат на основе статей калькуляции - один из способов эффективного управления производством.
7. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы.
8. Методический подход к управлению системой затрат материальных ресурсов
9. Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на управление затратами

**5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление ресурсами и затратами" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Текущий контроль успеваемости проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания, контроль знаний по разделам), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной и индивидуальной работы.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
  - 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.
- В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:
- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
  - для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
  - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная

работа выполняет ряд функций: развивающую, информационно-обучающую, ориентирующую и стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках изучения дисциплины:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение заданий по контролю знаний.

Рекомендуется с самого начала освоения учебного материала работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы имеют определенную специфику. При освоении материала обучающийся может пользоваться библиотекой, которая в

полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации студентам по подготовке к выполнению контроля знаний по разделам

К контролю знаний по разделам необходимо готовиться путем осуществления повторных действий по изучению предмета. Работа по решению задач на контрольном занятии в принципе не отличается от решений отдельных домашних заданий.