

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 15.01.2026 17:55:25
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.23 Управление ресурсами и затратами

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Логистика

(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2023

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Близкая Наталья Владимировна., ст. преподаватель кафедры маркетинга и логистики

Заведующий кафедрой:

Попова Татьяна Александровна., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой маркетинга и логистики

Рабочая программа дисциплины Б.1.В.23. Управление ресурсами и затратами одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики Донецкого института управления – филиала РАНХиГС

протокол №1 от «5»ноября2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование системных знаний в сфере методов и средств управления ресурсами и затратами на предприятии для выявления и мобилизации резервов снижения логистических и маркетинговых затрат, а также обоснованного принятия управленических решений.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) Изучение теоретических основ управление ресурсами и затратами организации;
- 2) Усвоение основных особенностей затрат, ресурсов, калькулирования себестоимости;
- 3) Приобретение навыков калькулирования себестоимости продукции;
- 4) Изучение основ стратегических решений в менеджменте затрат организации.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Управление ресурсами и затратами" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Логистика сетевой торговли

Инфраструктура товарного рынка

1.3.2. Дисциплина "Управление ресурсами и затратами" выступает опорой для следующих элементов:

Грузовые автомобильные перевозки

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-6.3: Применяет методы контроля и управления ресурсами и затратами при приеме, хранении и отпуске товарно-материальных ценностей и их размещении с учетом наиболее рационального использования складских помещений

Знать:

Уровень 1	поверхностно демонстрирует знания методики контроля и управления ресурсами и затратами при приеме, хранении и отпуске товарно-материальных ценностей и их размещении с учетом наиболее рационального использования складских помещений
Уровень 2	демонстрирует знания методики контроля и управления ресурсами и затратами при приеме, хранении и отпуске товарно-материальных ценностей и их размещении с учетом наиболее рационального использования складских помещений
Уровень 3	уверенно демонстрирует знания методики контроля и управления ресурсами и затратами при приеме, хранении и отпуске товарно-материальных ценностей и их размещении с учетом наиболее рационального использования складских помещений

Уметь:

Уровень 1	недостаточно эффективно умеет осуществлять контроль и управление ресурсами и затратами при приеме, хранении и отпуске товарно-материальных ценностей и их размещении с учетом наиболее рационального использования складских помещений
Уровень 2	умеет осуществлять контроль и управление ресурсами и затратами при приеме, хранении и отпуске товарно-материальных ценностей и их размещении с учетом наиболее рационального использования складских помещений
Уровень 3	эффективно умеет осуществлять контроль и управление ресурсами и затратами при приеме, хранении и отпуске товарно-материальных ценностей и их размещении с учетом наиболее рационального использования складских помещений

Владеть:

Уровень 1	слабо владеет навыками контроля и управления ресурсами и затратами при приеме, хранении и отпуске товарно-материальных ценностей и их размещении с учетом наиболее рационального использования складских помещений
Уровень 2	владеет навыками контроля и управления ресурсами и затратами при приеме, хранении и отпуске товарно-материальных ценностей и их размещении с учетом наиболее рационального использования складских помещений
Уровень 3	владеет навыками контроля и управления ресурсами и затратами при приеме, хранении и отпуске товарно-материальных ценностей и их размещении с учетом наиболее рационального использования складских помещений

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-5.3: Демонстрирует навыки анализа эффективности логистических процессов предприятия;

<i>определения и разработки мероприятий по управлению ресурсами и затратами предприятия</i>	
Знать:	
Уровень 1	поверхностно демонстрирует знания методики анализа эффективности логистических процессов предприятия; определения и разработки мероприятий по управлению ресурсами и затратами предприятия
Уровень 2	демонстрирует знания методики анализа эффективности логистических процессов предприятия; определения и разработки мероприятий по управлению ресурсами и затратами предприятия
Уровень 3	уверенно демонстрирует знания методики анализа эффективности логистических процессов предприятия; определения и разработки мероприятий по управлению ресурсами и затратами предприятия
Уметь:	
Уровень 1	недостаточно эффективно умеет осуществлять анализ эффективности логистических процессов предприятия; определять и разрабатывать мероприятия по управлению ресурсами и затратами предприятия
Уровень 2	умеет осуществлять анализ эффективности логистических процессов предприятия; определять и разрабатывать мероприятия по управлению ресурсами и затратами предприятия
Уровень 3	эффективно умеет осуществлять анализ эффективности логистических процессов предприятия; определять и разрабатывать мероприятия по управлению ресурсами и затратами предприятия
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет навыками анализа эффективности логистических процессов предприятия; определения и разработки мероприятий по управлению ресурсами и затратами предприятия
Уровень 2	владеет навыками анализа эффективности логистических процессов предприятия; определения и разработки мероприятий по управлению ресурсами и затратами предприятия
Уровень 3	уверенно владеет навыками анализа эффективности логистических процессов предприятия; определения и разработки мероприятий по управлению ресурсами и затратами предприятия
<i>В результате освоения дисциплины "Управление ресурсами и затратами" обучающийся</i>	
3.1	Знать: Основные особенности затрат, ресурсов, их классификацию, факторы на них влияющие, методы калькулирования себестоимости, способы оптимизации затрат и определения их эффективности.
3.2	Уметь: Рассчитывать размер затрат при увеличении объемов деятельности, определять эффективность использования ресурсов и затрат, калькулировать себестоимость продукции, работ, услуг.
3.3	Владеть: Навыками принятия стратегических решений в менеджменте затрат организаций.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управление ресурсами и затратами" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Общая трудоёмкость дисциплины "Управление ресурсами и затратами" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Концепция управления ресурсами и затратами на предприятии						
Тема 1.1. Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами /Лек/	7	4	ПК-5.3 ПК -6.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами /Сем зан/	7	4	ПК-5.3 ПК -6.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами /Cp/	7	10	ПК-5.3 ПК -6.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Характеристика производственных расходов, их классификация и структура /Лек/	7	4	ПК-5.3 ПК -6.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Характеристика производственных расходов, их классификация и структура /Сем зан/	7	4	ПК-5.3 ПК -6.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Характеристика производственных расходов, их классификация и структура /Cp/	7	5	ПК-5.3 ПК -6.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Основные составные элементы управления затратами						
Тема 2.1. Функция затрат /Лек/	7	4	ПК-5.3 ПК -6.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Функция затрат /Сем зан/	7	4	ПК-5.3 ПК -6.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Функция затрат /Cp/	7	10	ПК-5.3 ПК -6.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Системы и методы калькулирования затрат. /Лек/	7	4	ПК-5.3 ПК -6.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2	0	

				Э1 Э2		
Тема 2.2. Системы и методы калькулирования затрат. /Сем зан/	7	4	ПК-5.3 ПК -6.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Системы и методы калькулирования затрат. /Cр/	7	10	ПК-5.3 ПК -6.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Методический подход к управлению системой затрат материальных ресурсов						
Тема 3.1. Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на управление затратами /Лек/	7	4	ПК-5.3 ПК -6.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на управление затратами /Сем зан/	7	4	ПК-5.3 ПК -6.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на управление затратами /Cр/	7	10	ПК-5.3 ПК -6.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Организационная форма управления материальными ресурсами /Лек/	7	4	ПК-5.3 ПК -6.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Организационная форма управления материальными ресурсами /Сем зан/	7	4	ПК-5.3 ПК -6.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Организационная форма управления материальными ресурсами /Cр/	7	7	ПК-5.3 ПК -6.3	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.3 Управление логистическими расходами на предприятии /Лек/	7	4	ПК-5.3 ПК-5.4 ПК -6.3	Л3.1 Л3.2	0	
Тема 3.3 Управление логистическими расходами на предприятии /Сем зан/	7	4	ПК-5.3 ПК-5.4 ПК -6.3	Л3.1 Л3.2	0	
Тема 3.3 Управление логистическими расходами на предприятии /Cр/	7	7	ПК-5.3 ПК -6.3	Л3.1 Л3.2	0	

Консультация по дисциплине /Конс/	7	2	ПК-5.3 ПК-5.4 ПК -6.3	Л3.1 Л3.2	0

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Управление ресурсами и затратами" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (С3), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "Управление ресурсами и затратами" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Петренко Ю.В., Неуструева А.С.	Управление затратами: учебное пособие (145 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гаранина, М. П., Бабордина, О. А.	Управление затратами и ценообразование : учебное пособие (154 с.)	Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Близкая Н.В.	Управление ресурсами и затратами: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	«Менеджмент» (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения : Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения ()	
Л3.2 Близкая Н.В.	Управление ресурсами и затратами: методические рекомендации для организации самостоятельной работы для студентов 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения (46 с.): Методические рекомендации ()	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.marketing.web-standart.net/	http://www.marketing.web-standart.net/
Э2	http://www.marketing.web-standart.net/	http://www.emar.com/internet/ho

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференции для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды;
- Яндекс.Телемост используются для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторные (лекционные и семинарские) занятия проводятся в специализированных аудиториях кафедры с мультимедийным оборудованием, а также в других аудиториях согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Предэкзаменационная консультация проводится в аудитории согласно расписанию консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места библиотеки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие предмета управление расходами, его цель и основные задачи.
2. Элементы системы управления затратами.
3. Методы изучения дисциплины «Управление расходами».
4. Роль и значение управления расходами в условиях рыночной экономики.
5. Место управления расходами в системе менеджмента предприятий и организаций
6. Основные характеристики управления расходами.
7. Характеристика функций разработка и реализация решений управления расходами.
8. Характеристика функции контроля управления расходами.
9. Основные принципы управления затратами продиктованные практикой.
10. Основные задачи управления затратами на предприятии.

5.2. Темы письменных работ

1. Исторический генезис науки об управлении затратами и ресурсами, ее необходимость в современных реалиях.
 2. Понятие затрат, общие положения по управлению затратами.
 3. Состав текущих затрат, сформированный в зависимости от производственно-хозяйственной деятельности.
 4. Система управления затратами в организации.
 5. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
 6. Классификация затрат на основе статей калькуляции - один из способов эффективного управления производством.
 7. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы.
 8. Методический подход к управлению системой затрат материальных ресурсов
- 9. Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на управление затратами**

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление ресурсами и затратами" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания, контроль знаний по разделам), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной и индивидуальной работы.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата представляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная

работа выполняет ряд функций: развивающую, информационно-обучающую, ориентирующую и стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках изучения дисциплины:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение заданий по контролю знаний.

Рекомендуется с самого начала освоения учебного материала работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы имеют определенную специфику. При освоении материала обучающийся может пользоваться библиотекой, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Методические рекомендации студентам по подготовке к выполнению контроля знаний по разделам

К контролю знаний по разделам необходимо готовиться путем осуществления повторных действий по изучению предмета. Работа по решению задач на контрольном занятии в принципе не отличается от решений отдельных домашних заданий.