

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 07.06.2026 16:13:51
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент организаций

(наименование образовательной программы)

Магистр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Стасюк Наталья Викторовна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Заведующий кафедрой:

Тарасова Елена Владимировна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы

Рабочая программа практики Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 10 от «21» марта 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика проводится на выпускном курсе магистратуры с целью сбора информационных материалов для выполнения магистерской диссертации, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной (преддипломной) практики определяются государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Стратегическое управление»), и включают в себя:

- ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды;
- ознакомление со структурой организации;
- работу в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации;
- изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации);
- изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания);
- сбор материала для подготовки отчета по практике;
- выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия и разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения);
- апробацию предложений на практике;
- написание отчета по практике.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

Б2.В.01(Пд)

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Управление инфраструктурным обеспечением организации

Управленческая экономика

Современный менеджмент

Методы исследования в менеджменте

Планирование и прогнозирование в управлении

Стратегическое планирование и бизнес-план

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Результативное управление

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*ПК-1*Способен осуществлять проектирование, внедрение и развитие системы процессного управления организацией для повышения эффективности и адаптивности

*ПК-1.1*Осуществляет проектирование и внедрение системы управления инвестициями и проектами

Знать:

- | | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | определение системы управления инвестициями и проектами, цели, функции и основные элементы; |
| Уровень 2 | методы и модели оценки зрелости проектного управления; |
| Уровень 3 | практики построения корпоративного проектного офиса (РМО) различных типов: поддерживающий, контролирующий, директивный. |

Уметь:

- | | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | собирать и систематизировать информацию о существующей практике управления проектами в организации; |
| Уровень 2 | формулировать требования к системе управления проектами; |
| Уровень 3 | разрабатывать концепцию и архитектуру системы управления инвестициями и проектами под уникальный контекст организации. |

Владеть:

Уровень 1	базовой техникой описания бизнес-процесса управления проектами;
Уровень 2	навыком построения модели зрелости проектного управления для организации;
Уровень 3	навыком построения дорожной карты внедрения СУП с вехами, ресурсами, рисками и контрольными точками.
Знать:	
Уровень 1	определение процесса управления, его элементов;
Уровень 2	методы анализа эффективности процессов: хронометраж, расчёт времени цикла, анализ добавленной ценности, диаграмма спагетти;
Уровень 3	подходы к интеграции процессного подхода с другими инструментами управления: BSC (сбалансированная система показателей), OKR, бережливое управление, система менеджмента качества (ISO 9001).
Уметь:	
Уровень 1	собирать информацию о существующем процессе управления;
Уровень 2	самостоятельно выбирать и применять адекватную нотацию моделирования;
Уровень 3	разрабатывать авторскую методологию проектирования процессов под уникальный контекст организации.
Владеть:	
Уровень 1	навыком фиксации проблем процесса в формате «факт — следствие — возможная причина»;
Уровень 2	методикой разработки регламента процесса на основе целевой модели;
Уровень 3	методикой разработки процессной архитектуры организации (уровни процессов: стратегические, основные, поддерживающие, процессы управления).
<i>ПК-2Способен осуществлять проектирование и трансформацию процессной архитектуры организации</i>	
<i>ПК-2.2Вырабатывает варианты экономических обоснований для проектирования и трансформации процессной архитектуры организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	цель экономического обоснования проектирования/трансформации процессов;
Уровень 2	расширенные методы экономического обоснования: дисконтирование (NPV — чистая приведённая стоимость, IRR — внутренняя норма доходности), анализ чувствительности, точка безубыточности;
Уровень 3	продвинутые методы экономического обоснования: реальные опционы (Real Options), анализ затрат по видам деятельности (Activity-Based Costing), имитационное моделирование (Monte Carlo) для оценки вероятностных исходов.
Уметь:	
Уровень 1	рассчитывать экономию от устранения очевидных потерь;
Уровень 2	вырабатывать не менее двух вариантов экономического обоснования для одной и той же трансформации;
Уровень 3	разрабатывать многовариантное экономическое обоснование (3–5 вариантов) с учётом различных стратегий трансформации.
Владеть:	
Уровень 1	базовой техникой расчёта экономии от сокращения персонала (условно-высвобождаемая численность) или от перенаправления времени на более ценные задачи;
Уровень 2	методикой расчёта совокупной стоимости владения (ТСО) процессной архитектуры «как есть» и «как должно быть»;
Уровень 3	навыком построения имитационной модели экономического обоснования в Excel или специализированном ПО (AnyLogic, @RISK) с учётом вероятностных распределений.
<i>ПК-3Способен осуществлять методическое обеспечение, поддержание и координацию процесса управления рисками в организации на основе информационно-аналитических технологий</i>	
<i>ПК-3.1Планирует, прогнозирует и координирует деятельность предприятий с учетом результатов мониторинга эффективности управления рисками</i>	
Знать:	
Уровень 1	определение риска, управления рисками, мониторинга эффективности управления рисками;
Уровень 2	методы мониторинга эффективности управления рисками;
Уровень 3	методологию интеграции риск-менеджмента в стратегическое, тактическое и операционное планирование (бюджетирование с учётом рисков, риск-адаптированные KPI).
Уметь:	
Уровень 1	участвовать в сборе данных для мониторинга рисков (фиксация фактов наступления рисков, заполнение журнала рисков);

Уровень 2	проводить анализ результатов мониторинга рисков: выявлять повторяющиеся риски, неэффективные меры, новые угрозы
Уровень 3	проектировать и внедрять систему мониторинга эффективности управления рисками на уровне предприятия (выбор KRI, пороговых значений, периодичности, ответственных).
Владеть:	
Уровень 1	базовой техникой корректировки плана-графика (добавление буфера, перенос задач) с учётом рисков;
Уровень 2	техникой проведения координационного совещания по рискам с участием руководителей подразделений;
Уровень 3	методикой разработки и внедрения системы индикаторов раннего предупреждения (EWI) для ключевых рисков.

В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:

1 Знать:	
	основы системного анализа при разработке и реализации инвестиционного проекта и основы применения методов и инструментов моделирования бизнес-процессов в стратегическом управлении;
	основы формирования стратегических целей развития организации и основы определения ключевых показателей эффективности деятельности работников подразделения;
	основы проектирования процессов управления организацией и навыки стратегического проектного управления трансформацией организации;
	комплекс мероприятий по минимизации рисков, управления ими в ходе моделирования бизнес-процессов;
	основы обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
	креативные методы для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией;
	методы определения целей и задач стратегических изменений в организации, моделирования стратегии управления изменениями в организации;
	технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации;
	методы обоснования проекта, распределения финансовых и материальных ресурсов для достижения запланированных результатов, оценки эффективности проекта.
2 Уметь:	
	применять навыки обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
	демонстрировать навыки формирования стратегических целей развития организации и определять ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения;
	демонстрировать навыки проектирования процессов управления организацией и навыками стратегического проектного управления трансформацией организации;
	демонстрировать навыки формирования комплекса мероприятий по минимизации рисков, управления ими в ходе моделирования бизнес-процессов;
	демонстрировать навыки применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией;
	определять цели и задачи стратегических изменений в организации, моделировать стратегии управления изменениями в организации;
	демонстрировать навыки использования технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации.
3 Владеть:	
	навыками системного анализа при разработке и реализации инвестиционного проекта, применения методов и инструментов моделирования бизнес-процессов в стратегическом управлении;
	навыками формирования стратегических целей развития организации, определения ключевых показателей эффективности деятельности работников подразделения;
	навыками проектирования процессов управления организацией, навыками стратегического проектного управления трансформацией организации;
	навыками разработки маркетинговой стратегии организации, планов реализации стратегических изменений в организации;
	навыками формирования комплекса мероприятий по минимизации рисков, управления ими в ходе моделирования бизнес-процессов;
	обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
	применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией;
	определения целей и задач стратегических изменений в организации, моделирования стратегии управления изменениями в организации;

	использования технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации;
--	---

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 12 зачётные единицы, 432 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Т.1.1.Ознакомление с базой практики /Ср/	4	5	ПК-1.1	Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.2.Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды /Ср/	4	2	ПК-1.1	Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.3.Ознакомление со структурой организации /Ср/	4	10	ПК-1.1	Л1.3,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Раздел 2. Производственный этап						

<p>Т.2.1.Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации /Ср/</p>	<p>4</p>	<p>20</p>	<p>ПК-1.1</p>	<p>Л1.1,Л2.2,Л3.1</p>	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
<p>Т.2.2.Изучение показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) /Ср/</p>	<p>4</p>	<p>40</p>	<p>ПК-1.1</p>	<p>Л1.1,Л2.1,Л3.1</p>	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
<p>Т.2.3.Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) /Ср/</p>	<p>4</p>	<p>30</p>	<p>ПК-1.1</p>	<p>Л1.1,Л2.2,Л3.1</p>	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>

<p>Т.2.4.Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/</p>	<p>4</p>	<p>40</p>	<p>ПК-1.1</p>	<p>Л1.2,Л2.2,Л3.1</p>	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
<p>Т.2.5.Изучение нормативно-правовой базы по вопросам охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях. действующей в Донецкой Народной Республике /Ср/</p>	<p>4</p>	<p>20</p>	<p>ПК-1.1</p>	<p>Л1.3,Л2.1,Л3.1</p>	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
<p>Т.2.6.Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях /Ср/</p>	<p>4</p>	<p>2</p>	<p>ПК-1.1</p>	<p>Л1.3,Л2.1,Л3.1</p>	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>

Т.2.6.Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях /Ср/	4	20	ПК-1.1	Л1.3,Л2.2,Л3.1	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований.</p> <p>Анализ полученных данных и обобщение результатов.</p> <p>Рекомендации и предложения.</p> <p>Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
Раздел 3. Проектный этап					
Т.3.1.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Ср/	4	2	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.2	Л1.1,Л2.2,Л3.1	<p>Собеседование с научным руководителем.</p> <p>Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации).</p> <p>Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий</p>
Т.3.2.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Ср/	4	80	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.2	Л1.1,Л2.2,Л3.1	<p>Собеседование с научным руководителем.</p> <p>Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации).</p> <p>Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий</p>

Т.3.3.Разработка рекомендаций по совершенствованию предприятия /Ср/	практических по совершенствованию деятельности	4	80	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Раздел 4. Заключительный этап						
Т.4.1.Апробация предложений на практике /Ср/		4	50	ПК-3.1	Л1.1,Л2.2,Л3.1	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.
Т.4.2.Подготовка отчета по практике /Ср/		4	20	ПК-3.1	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.
/Конс/		4	2			
/Катгэк/		4	9			

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии. При проведении практических занятий используются слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение материала. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Методология и методы научных исследований: конспект лекций для студентов 1 курса образовательной программы магистратуры направлений подготовки : 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы : «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»), 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения.. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 171 с.
------	---

Л1.2	Основы бизнес-лингвистики и теории переговоров :конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 88 с.
Л1.3	Менеджмент организации:учебно-методическое пособие для студентов 1 курса ОУ "магистр" направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (магистерские программы : "Менеджмент организаций", "Стратегическое управление", "Стратегическое управление в международном бизнесе", "Международный менеджмент", "Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса" очной/заочной форм обучения .- Донецк : ГОУ ВПО "ДонГАУиГС", 2018. - 181 с.
Дополнительная литература	
Л2.1	Менеджмент-консалтинг :конспект лекций для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2017. - 131 с.
Л2.2	Современный стратегический анализ: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся первого курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций» очной формы обучения). - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 64
Дополнительная литература	
Л3.1	Жукова А.О., Стасюк Н.В. Производственная (преддипломная) практика:Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль: "Менеджмент организаций") очной формы обучения. .- Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 32 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Государственная цифровая платформа поддержки предпринимательства
Э2	ЭБС "ЛАНЬ"
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) Донецкого филиала ФГБОУ ВО "РАНХиГС"; Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-executive.ru Оценочный портал http://www.ocenchik.ru/	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
Производственная (преддипломная) практика обеспечена: аудиторией проведения активных форм обучения специализации МНС; рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.	

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Конкурентный статус фирмы.
2. Основные типы стратегии конкуренции.
3. Анализ внешней среды и его роль в стратегическом управлении фирмой.
4. Определение основных экономических особенностей отрасли.
5. Методы анализа производства и конкуренции
6. Атакующие стратегии и их роль в повышении конкурентного статуса фирмы.
7. Выработка ценовой стратегии фирмы.
8. Стратегия внешнеэкономической деятельности фирмы. 9. Стратегия снижения производственных издержек.
10. Привязка стратегии к этике
11. Использование стратегий защиты и сохранение конкурентного преимущества.
12. Стратегии вертикальной интеграции.
13. Стратегии конкурентной борьбы в растущих отраслях промышленности.
14. Стратегии для фирм, переживающих период промышленной зрелости или упадка.
15. Конкурентные стратегии в отраслях промышленности, состоящих из мелких предприятий

5.2. Темы письменных работ:

16. Стратегии промышленных лидеров
17. Принципы формирования экономической стратегии фирмы.
18. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики).
19. Собственность и хозяйствование: структура прав.
20. Стратегические цели и стратегии организации.
21. Проблемы стратегии и тактики антикризисного управления.
22. Управление прибылью и особенности управления издержками в организации.
23. Проекты: технологии их разработки и реализации.
1. Экологически ориентированное управление организациями. 1
2. Основы инвестирования в менеджменте.
3. Этапы инновационного проектирования в менеджменте.
4. Принятие и реализация управленческих решений в менеджменте.
5. Создание команд в организации и управление ими.
6. Система профессиональной подготовки и переподготовки менеджеров.
30. Принятие решения о банкротстве предприятий.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам прохождения практики

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики, требования к оформлению отчетной документации и критерии оценивания при подведении итогов практической подготовки обучающихся. Производственная (преддипломная) практика проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки, закрепления теоретических знаний по дисциплинам направления, установления их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей. В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению практики содержатся в учебно-методическом комплексе практики.