

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 20.06.2024 17:47:19  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

Факультет менеджмента

Кафедра менеджмента непроизводственной сферы

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

Л.Н. Костина

«27» апреля 2024 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
Профиль образовательной программы	<i>«Менеджмент непроизводственной сферы»</i>
Квалификация	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость	<i>9 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2024</i>

Донецк  
2024

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с учетом рекомендаций ОПОП ВО по профилю «Менеджмент непромышленной сферы»

**Составители:**

канд.экон.наук , доцент  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

О.Э. Кириенко  
Ф.И.О.

ассистент  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ю.К. Белобородова  
Ф.И.О.

Программа Государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры менеджмента непромышленной сферы

Протокол № 12 от «05» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Е.В. Тарасова  
Ф.И.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Требования к результатам освоения Государственной итоговой аттестации	6
3. Объем Государственной итоговой аттестации и виды учебной деятельности	24
4. Организация проведения Государственной итоговой аттестации	24
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	27
6. Структура Государственного экзамена	29
7. Содержание Государственного экзамена	30
8. Типовые задания и критерии оценивания знаний обучающихся на Государственном экзамене	35
9. Перечень литературы, разрешенной к использованию на Государственном экзамене	46
10. Организация проведения Государственного экзамена	46
11. Примерная тематика выпускной квалификационной работы	48
12. Организация проведения защиты выпускной квалификационной работы	51
13. Критерии оценивания знаний обучающихся на Государственном экзамене и на защите выпускной квалификационной работы	51
14. Материально-техническое обеспечение Государственной итоговой аттестации	51

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования является заключительным и обязательным этапом оценки содержания и качества освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроеизводственной сферы»).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроеизводственной сферы») и «Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.2. Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970;

устав ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.02.2023 № 202 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годов по образовательным программам высшего образования»;

приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 22 февраля 2023 г. № 202 "Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годах по образовательным программам высшего образования";

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 года № 670 «Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

локальные нормативные акты Академии:

Положение о подготовке и защите дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»;

Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ», утвержденный приказом ректора;

ОПОП ВО бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом»), 2023 года начала подготовки обучающихся.

1.3. Программа ГИА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») включает в себя:

а) подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки), позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности;

б) подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере менеджмента.

**1.4. Цель Государственной итоговой аттестации** – выявление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника образовательной организации высшего профессионального образования к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент.

**Задача Государственной итоговой аттестации** – установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО; мотивация выпускников на дальнейшее повышение уровня компетентности в избранной сфере профессиональной деятельности на основе углубления и расширения полученных знаний и навыков путем продолжения познавательной деятельности в сфере практического применения знаний и компетенций.

1.5. ГИА осуществляется Государственной аттестационной комиссией (ГАК), состав которой утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Успешное прохождение Государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и образования Донецкой Народной Республики.

1.6. Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы.

Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании кафедры и утверждается проректором ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» не позднее 6 месяцев до даты начала проведения ГИА.

1.7. Программа ГИА входит в состав ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и хранится на выпускающей кафедре.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроектирующей сферы»).

Выпускник, освоивший образовательную программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями (должны совпадать с матрицей компетенций в учебном плане):

**2.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при сдаче государственного экзамена:**

Коды компетенций	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы
ПКс-1	Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПКс-1.3 Способен разрабатывать предложения по организации сервисной деятельности в соответствии с целями и стратегией компании, действующих систем, форм и методов управления
ПКс-2	Способен к анализу, обоснованию и выбору решений	ПКс-2.3 Способен организовывать и проводить исследования, определяющие перспективы развития компании для обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции, ценообразования, каналов продвижения, взаимоотношений с деловыми партнерами и обществом
		ПКс-2.4 Способен осуществлять анализ и оценку деловой активности организации и обосновывает принятие управленческих решений
ПКс-7	Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПКс-7.1 Способен определять возможные управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей, а также осуществлять анализ, обоснование и выбор решений для развития малого и среднего бизнеса
ПКо ОС-2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	ПКо ОС-2.1 Способен анализировать условия и факторы, возникающие во внешней среде, независимо от деятельности конкретной фирмы, но оказывающие воздействие на ее функционирование
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	ОПК ОС-1.1 Способен решать профессиональные задачи, применяя управленческие и организаторские знания

## 2.2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при защите выпускной квалификационной работы:

Коды компетенций	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1. Способен систематизировать информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
		УК ОС-1.2. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
		УК ОС-1.3. Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий
		УК ОС-1.4. Осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе применения критического анализа информации и системного подхода для принятия управленческих решений
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1. Составляет планы и прогнозы управления цепями поставок
		УК ОС-2.2. Способен представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
		УК ОС-2.3. Способен обеспечивать информационное сопровождение процесса создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации



Коды компетенций	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы
		УК ОС-2.4. Способен предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели реализации проекта.
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	<p>УК ОС-3.1. Способен обосновывать адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию</p> <p>УК ОС-3.2. Способен применять на практике знания и навыки необходимые для осуществления социального взаимодействия, командной работы и эффективной управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами</p>
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	<p>УК ОС-4.1. Способен соблюдать требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на иностранном языке</p> <p>УК ОС-4.2. Способен соблюдать требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском языке</p> <p>УК ОС-4.3. Способен применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессионально-ориентированных коммуникативных задач</p> <p>УК ОС-4.4. Способен осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах</p>
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного	УК ОС-5.1. Способен проявлять гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных,

Коды компетенций	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы
	разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>гендерных, возрастных отличий и психофизических особенностей</p> <p>УК ОС-5.2. Способен демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК ОС-5.3. Способен демонстрировать знание психофизических особенностей развития лиц с психическими (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере</p>
УК ОС-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК ОС-7.1. Способен на основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья</p> <p>УК ОС-7.2. Владеет средствами освоения основных двигательных действий. Способен самостоятельно совершенствовать основные физические качества, формировать психические качества в процессе физического воспитания.</p>
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том	УК ОС-8.1. Способен демонстрировать знание основных алгоритмов поведения в целях обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и

Коды компетенций	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы
	числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК ОС-8.2. Способен демонстрировать знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды</p>
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	<p>УК ОС-9.1. Способен приводить экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности на микроуровне</p> <p>УК ОС-9.2. Способен приводить экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности на макроуровне</p> <p>УК ОС-9.3. Способен осуществлять сбор и первичную обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>УК ОС-9.4. Способен осуществлять сбор, группировку и анализ информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>УК ОС-9.5. Способен применять статистические методы для проведения статистического наблюдения в различных сферах общества и экономики</p> <p>УК ОС-9.6. Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности</p>
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному	ИД УК ОС–10.1. Способен юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному

Коды компетенций	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы
	поведению	поведению ИД УК ОС–10.2. Обладает знаниями и навыками правового регулирования отношений, возникающих между субъектами управления в процессе осуществления управленческой деятельности
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	УК ОС-11.1. Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
ПКс-1	Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	<p>ПКс-1.1. Способен осуществлять поиск и систематизацию информации в сфере менеджмента для принятия возможного управленческого решения</p> <p>ПКс-1.2. Способен организовывать рекламную деятельность, направленную на формирование имиджа и деловой репутации организации</p> <p>ПКс-1.3. Способен разрабатывать предложения по организации сервисной деятельности в соответствии с целями и стратегией компании, действующих систем, форм и методов управления</p> <p>ПКс-1.4. Способен разрабатывать и реализовывать комплекс мероприятий с использованием технологий коучинга для привлечения новых потребителей товаров (услуг)</p> <p>ПКс-1.5. Способен осуществлять документирование процессов управления деятельности организаций и корректировку отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений на основе разработанных для них целевых показателей в рамках написания ВКР</p> <p>ПКс-1.6. В результате прохождения</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы
		преддипломной практики демонстрирует навыки формирования возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
ПКс-2	Способен к анализу, обоснованию и выбору решений	ПКс-2.1. Способен выстраивать систему коммуникаций в организации с соблюдением правил, норм и основных принципов делового общения
		ПКс-2.2. Способен анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
		ПКс-2.3. Способен организовывать и проводить исследования, определяющие перспективы развития компании для обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции, ценообразования, каналов продвижения, взаимоотношений с деловыми партнерами и обществом
		ПКс-2.4. Способен осуществлять анализ и оценку деловой активности организации и обосновывает принятие управленческих решений
		ПКс-2.5. Способен планировать операционную деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов
		ПКс-2.6. Способен формировать управленческие решения на основе аналитической информации и системы знаний об управлении в сфере образования, инструментах государственной политики, управленческих аспектах образовательной деятельности
		ПКс-2.7. Способен применять методы и принципы управления производительностью труда и эффективностью организаций

Коды компетенций	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы
		ПКс-2.8. В результате прохождения преддипломной практики демонстрирует навыки анализа, обоснования и выбора решений
ПКс-3	Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации	<p>ПКс-3.1. Способен применять различные методы организации рабочего пространства и решения организационных, медийных и других задач для повышения эффективности деятельности организации</p> <p>ПКс-3.2. Способен обеспечивать соблюдение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации</p> <p>ПКс-3.3. В результате прохождения преддипломной практики демонстрирует навыки организации рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации</p>
ПКс-4	Способен к построению процесса обеспечения организации транспортом и материально-технического обеспечения корпоративного транспорта	<p>ПКс-4.1. Способен координировать маркетинговые исследования с целью определения перспектив развития организации; демонстрирует навыки анализа эффективности логистических процессов предприятия; определения и разработки мероприятий по материально-техническому обеспечению корпоративного транспорта</p> <p>ПКс-4.2. Способен выстраивать процессы обеспечения организации транспортом, управления перевозками и доставкой грузов</p> <p>ПКс-4.3. В результате прохождения преддипломной практики демонстрирует навыки построения процесса обеспечения организации транспортом и материально-технического обеспечения корпоративного транспорта</p>

Коды компетенций	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы
ПКс-5	Способен управлять объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав	ПКс-5.1. Способен осуществлять документационное сопровождение объектов недвижимости организаций и защиты их имущественных интересов
		ПКс-5.2. Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг по управлению коммерческой недвижимостью, соответствующие требованиям потребителей
		ПКс-5.3. Способен осуществлять управление объектами жилищно-коммунального хозяйства, находящимися в собственности организации
		ПКс-5.4. Способен управлять стоимостью фирмы на основе оценки ее имущественного комплекса и других активов
		ПКс-5.5. В результате прохождения преддипломной практики демонстрирует навыки управления объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав
ПКс-6	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПКс-6.1. Способен выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
		ПКс-6.2. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения научно-технической деятельности в области менеджмента
		ПКс-6.3. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для обеспечения информационной безопасности и внедрения внутреннего электронного документооборота в сфере здравоохранения
		ПКс-6.4. Способен осуществлять мониторинг и координацию проведения диагностики сильных и слабых сторон компании, разрабатывает меры по

Коды компетенций	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы
		<p>снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности деятельности организаций</p> <p>ПКс-6.5. Способен осуществлять анализ и обработку данных, необходимых для проведения социальной работы на различных уровнях государственного управления</p> <p>ПКс-6.6. В результате прохождения преддипломной практики демонстрирует навыки сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>
ПКс-7	Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	<p>ПКс-7.1. Способен определять возможные управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей, а также осуществлять анализ, обоснование и выбор решений для развития малого и среднего бизнеса</p> <p>ПКс-7.2. Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, оценивает экономические и социальные условия осуществления торговой деятельности, выявляет новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей</p> <p>ПКс-7.3. Способен осуществлять анализ экономических показателей для обоснования, принятия и контроля реализации управленческих решений и проводит оценку эффективности показателей результатов деятельности организации</p> <p>ПКс-7.4. В результате прохождения преддипломной практики демонстрирует навыки расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации</p>
ПКо ОС-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики	ПКо ОС-1.1. Способен демонстрировать навыки оценки рыночных возможностей, способен разрабатывать комплекс маркетинга и применять его инструменты, в т.ч. интегрированных



Коды компетенций	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы
	маркетинга	маркетинговых коммуникаций ПКо ОС-1.2. Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга
ПКо ОС-2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	ПКо ОС-2.1. Способен анализировать условия и факторы, возникающие во внешней среде, независимо от деятельности конкретной фирмы, но оказывающие воздействие на ее функционирование
ПКо ОС-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	ПКо ОС-3.1. Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и управлении человеческими ресурсами, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
ПКо ОС-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации	ПКо ОС-4.1. Способен предлагать финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ПКо ОС-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	ПКо ОС-5.1. Способен рассматривать и оценивать возможные варианты решения управленческой задачи при разработке и реализации стратегии организации
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	ОПК ОС-1.1. Способен решать профессиональные задачи, применяя управленческие и организаторские знания ОПК ОС-1.2. Способен аргументировать принятые решения и доказывать их

Коды компетенций	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы
		<p>состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций.</p> <p>ОПК ОС-1.3. Способен самостоятельно формулировать выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории</p>
ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов	<p>ОПК ОС-2.1. Способен находить и отбирать необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам</p> <p>ОПК ОС-2.2. Способен анализировать финансовые показатели деятельности организации, диагностировать финансовое состояние для выявления возможности повышения эффективности управления; разрабатывать финансовую и управленческую отчетность</p> <p>ОПК ОС-2.3. Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов</p>
ОПК ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия	<p>ИД ОПК ОС-3.1. Способен выбирать методы принятия решений, адекватные поставленным задачам, оценивать последствия принятых решений и их социальную значимость</p> <p>ИД ОПК ОС-3.2. В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия</p>
ОПК ОС-4	Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных	ОПК ОС-4.1. Способен выявлять в деятельности организации современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента

Коды компетенций	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы
	открытий, технологий и продуктов	
ОПК ОС-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	ОПК ОС-5.1. Способен при решении управленческих задач выбирать и эффективно использовать информационные технологии и программные средства
		ОПК ОС-5.2. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства
ОПК ОС-6	Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий	ОПК ОС-6.1. Способен демонстрировать навыки использования корпоративных информационных систем профессионального назначения
		ОПК ОС-6.2. Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий

### 3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Государственная итоговая аттестация проходит в 8 семестре (очная форма обучения) и 9 семестре (заочная форма обучения) на базе знаний, полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непромышленной сферы») и рассчитана на сосредоточенное прохождение в 8 семестре (4 курс) обучения в объеме 324 академических часов (9,0 ЗЕТ).

Программа предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области менеджмента.

Общая трудоемкость в виде часов и зачетных единиц берется из учебного плана соответствующего направления подготовки.

Виды учебной работы	В академических часах	В зачетных единицах
<b>Общая трудоемкость ГИА по учебному плану</b>	<b>324</b>	<b>9,0</b>
<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>		
Контактная работа (КР):	-	-
Самостоятельная работа (СР):	<b>108</b>	<b>3,0</b>
Подготовка к сдаче государственного экзамена	<b>108</b>	<b>3,0</b>
<b>Вид контроля: сдача государственного экзамена</b>		
<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>		
Контактная работа (КР):	-	-
Самостоятельная работа (СР):	<b>216</b>	<b>6,0</b>
Выполнение, написание и оформление ВКР	<b>216</b>	<b>6,0</b>
<b>Вид контроля: защита ВКР</b>		

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Сроки проведения государственного экзамена и защиты дипломных работ / магистерских диссертаций устанавливаются календарными графиками учебного процесса по направлению подготовки (профилю).

В случаях, предусмотренных локальными документами Академии и / или соответствующими нормативно-правовыми актами профильных Министерств и ведомств, допускается возможность изменения графика подготовки ВКР и государственных аттестационных испытаний обучающихся Академии.

4.2. Даты, время и место проведения государственной итоговой аттестации и консультаций обучающихся по вопросам, включенным в программу

государственной итоговой аттестации, определяются и утверждаются решением Ученого совета.

Расписания государственных аттестационных испытаний (далее – расписания) утверждаются проректором, курирующим учебную работу, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. В расписаниях указываются даты, время и место проведения, форма государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Учебный отдел и выпускающие кафедры доводят расписания до сведения обучающихся, председателя, членов и секретарей комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения их свободном доступе на официальном сайте Академии.

При формировании расписания устанавливается перерыв между различными государственными аттестационными испытаниями либо формами государственных аттестационных испытаний продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом Академии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, на основании представления деканата факультета.

4.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной проректором, курирующим учебную работу, программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Для обучающихся создаются необходимые условия для подготовки к сдаче государственного экзамена: перед государственными экзаменами выпускающей кафедрой проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, проводятся обзорные лекции по дисциплинам, которые выносятся на государственный экзамен.

4.4. Защита дипломной работы / магистерской диссертации (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.6 Академия обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.7. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 5 рабочих дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.8. Процедура приема государственного экзамена и защиты дипломных работ устанавливается ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в соответствии с локальными актами Академии.

4.9. При планировании нагрузки для членов государственных экзаменационных комиссий на прием государственного экзамена по направлению подготовки, а также защиты ВКР необходимо руководствоваться нормами времени для планирования и учета объема учебной и внеучебной (учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной) работы научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

4.10. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или, в случае его отсутствия, заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты государственных аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения, результаты государственных аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня проведения.

4.11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации (получение оценок "отлично", "хорошо" и (или) "удовлетворительно") является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других обстоятельствах непреодолимого действия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.13. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по

неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.14. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации решением выпускающей кафедры или по заявлению обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы и (или) назначен другой руководитель.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

5.1. Формами проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ регламентируются локальными документами Академии.

5.2. Состав государственной экзаменационной комиссии по результатам освоения соответствующей образовательной программы с применением ЭО и ДОТ аналогичен составу ГЭК для обучающихся по этой же образовательной программе с традиционной организацией учебного процесса и утверждается приказом ректора.

5.3. Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ осуществляется по приказу ректора в связи с исключительными обстоятельствами (военные действия, пандемия, прочие уважительные причины), препятствующими обучающемуся лично присутствовать в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

5.4. Сроки проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ определяются графиком организации учебного процесса обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения и закрепляются соответствующим приказом ректора.

5.5. ГИА с применением ЭО и ДОТ проводится в соответствии с утвержденной в установленном порядке Программой ГИА для обучающихся очной,

очно-заочной и заочной форм организации учебного процесса по конкретными ОПОП ВО.

5.6. При наличии причины, препятствующей личному присутствию обучающегося, он должен за месяц до начала ГИА подать декану факультета заявление на имя ректора с обоснованием проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ.

Декан факультета подает на имя ректора служебную записку с обоснованием необходимости организации проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ с приложением заявления обучающегося. На основе положительного решения ректора издается приказ о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ.

5.7. После издания приказа о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ декан факультета подает заявку в лабораторию информационных технологий кафедры информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», которая обеспечивает техническую поддержку ГИА. Приказ о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ издаётся не менее чем за месяц до даты заседания ГЭК.

5.8. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ, применяемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность предоставления и демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

5.9. Состав участников проведения ГЭК с применением ЭО и ДОТ:

- председатель ГЭК;
- члены ГЭК;
- секретарь ГЭК;
- технический персонал, обеспечивающий канал связи;
- обучающиеся.

5.10. В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи на период времени более 15 минут председатель ГЭК вправе перенести ГИА в форме государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

Технические требования к обеспечению ГИА, проводимой с применением ЭО и ДОТ.

5.11. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с.

5.12. Для проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ используются помещения со штатным оборудованием ВКС и доступом к сети Internet.



5.13. Аудитория заседания ГЭК должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе ВКС или программно-аппаратному комплексу;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой широкой зоны охвата, направленной на членов ГЭК;
- микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающими передачу аудиоинформации между членами ГЭК и обучающимися;
- акустической системой, обеспечивающей отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы);
- при необходимости, внешним оборудованием для аудио и видеозаписи проведения ГЭК.

5.14. Оборудование для проведения ГИА, размещенное в месте пребывания обучающегося, проходящего ГИА, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру широкой зоны охвата, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучаемый;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимся и членами ГЭК.

## **6. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки) включает ключевые и практически значимые вопросы по обязательным дисциплинам базовой и вариативной части профессионального цикла учебного плана.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непромышленной сферы») проводится в письменной форме.

Дисциплины обязательной части:

1. Внешняя среда бизнеса

2. Стратегический менеджмент

Дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений:

3. Основы сервисной деятельности

4. Бренд-менеджмент

5. Управление деловой активностью организации

6. Менеджмент в малом и среднем бизнесе

Билет для сдачи Государственного экзамена по проверке освоения обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций состоит из пятидесяти тестовых заданий и одного ситуационного задания по разным учебным дисциплинам.

Перечень вопросов и типовых практических заданий (задач), критерии и показатели оценивания представлены в разделе 8.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### 7.1 Внешняя среда бизнеса

Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Понятие внешней среды бизнеса и ее элементы.

Тема 1.1. Анализ внешней среды организации как элемент процесса стратегического планирования.

Тема 1.2. Элементы внешней среды бизнеса и их значение.

Тема 1.3. Циклы в глобальной и национальной экономике.

#### Раздел 2. Анализ внешней среды бизнеса. Факторы влияния

Тема 2.1. PESTEL-анализ внешней среды бизнеса.

Тема 2.2. Факторы влияния различных аспектов внешней среды на компанию.

#### Раздел 3. Мега-тренды в глобальной среде.

Тема 3.1. Выявление трендов как основа стратегической адаптации.

Тема 3.2. Сценарное планирование.

Тема 3.3. Форсайт-технологии и "черные лебеди".

Рекомендованная литература

а) основная

Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем: : учебное пособие для вузов (128 с.) Москва: Издательство Юрайт, 2021

В. Куприянов Бизнес-системы. Основы теории управления : Москва: Издательство Юрайт (217 с.), 2021.

Лунев, В. Л Управление жизненным циклом организации (предприятия). Часть 1. Внешняя среда и жизнедеятельность организации (предприятия): курс лекций (224 с.)

б) дополнительная

Друкер П.Ф Эффективный руководитель [пер. с англ.]: учебное пособие (240 с.). М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021

Хэмел Г. Гуманократия. Как сделать компанию такой же гибкой, смелой и креативной, как люди внутри нее [пер. с англ.] (336) М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021

Ким Ч., Стратегия голубого океана (9-е издание): МИФ, 2019.

### 7.2 Стратегический менеджмент

Содержание дисциплины

**Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения.**

Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента.

Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации.

Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды.

## **Раздел 2. Формирование миссии и целей организации.**

Тема 2.1. Формирование миссии организации.

Тема 2.2. Формирование целей организации.

## **Раздел 3. Формирование стратегии организации.**

Тема 3.1. Формирование стратегии организации.

Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений.

Тема 3.3 Стратегические аспекты управления персоналом

Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии.

Рекомендованная литература

а) основная

Ружанская, Л. С., Якимова, Е. А., Зубакина, Д.А. Стратегический менеджмент: учебное пособие - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 112с.

Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов. – Москва : Дашков и К, 2020. - 468с.

Соклакова, И.В. Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт: монография. – Москва : Дашкова и К, 2021. – 246с.

б) дополнительная

Гришина, С.А. Стратегический менеджмент: проектный подход : учебное пособие. – Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2020. – 184с.

В.И. Сурат [и др.]. Стратегический анализ деятельности организации: учебное пособие. - Москва : Дашков и К, 2021. – 242с.

Данилкина, Ю. В. Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие. - Москва : РТУ МИРЭА, 2021. - 82 с.

Иванова, О.К. Развитие механизмов управления человеческими ресурсами: дис. ... канд. экон. наук: / 08.00.05; защищена 23.05.2018 / Ольга Кузьминична Иванова; ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». – Донецк, 2018. – 241 с.

## **7.3. Основы сервисной деятельности**

Содержание дисциплины

### **Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности**

Тема 1.1. Сервис как деятельность, потребность и услуга

Тема 1.2. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей

Тема 1.3. Этика и психология сервисной деятельности

### **Раздел 2. Организационные основы сервисной деятельности**

Тема 2.1. Предприятия, учреждения сферы услуг: особенности организации и

Тема 2.2. Персонал: правила и организация обслуживания потребителей услуг

### **Раздел 3. Потребители услуг и технология реализации сервисной деятельности**

Тема 3.1. Потребитель услуг: типологические характеристики и сервисное поведение

Тема 3.2. Технология реализации сервисной деятельности в контактной зоне

### **Раздел 4. Реализация сервисной деятельности**

Тема 4.1. Разработка и создание новых

Тема 4.2. Качество обслуживания и производительность. Стандарты качества

#### Рекомендованная литература

а) основная

Руденко, Л. Л. Сервисная деятельность : учебное пособие: Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 207с.

б) дополнительная

Н. А. Тимошук Индустрия гостеприимства: учебное пособие для СПО Саратов : Профобразование, 2021. – 227с.

Мальшина, Н. А. Менеджмент в сервисе: учебное пособие для бакалавров. Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 252с.

Н. М. Комаров, Т. И. Зворыкина, А. В. Максимов, Л. В. Сумзина Управление качеством и инфраструктура предприятий сервиса бытовой и офисной техники: Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2017. 128с.

### **7.4. Бренд-менеджмент**

Содержание дисциплины

#### **Раздел 1. Основные характеристики бренда.**

Тема 1.1. Современные концепции брендинга: краткая характеристика.

Тема 1.2. Типы брендов

Тема 1.3. Портфель брендов компании, архитектура и роли брендов.

#### **Раздел 2. Роль бренда в системе управления организацией**

Тема 2.1. Концепция и стратегии управления брендом

Тема 2.2. Понимание потребителей и их отношения с брендами

#### **Раздел 3. Практический брендинг**

Тема 3.1. Разработка платформы бренда.

Тема 3.2. Разработка системы идентификаторов бренда.

Тема 3.3. Маркетинговые коммуникации и их роль в построении бренда

Тема 3.4. Формирование торговой марки

Тема 3.5. Потребительский капитал торговой марки

#### **Раздел 4. Мониторинг капитала бренда**

Тема 4.1. Методы оценки стоимости бренда

Тема 4.2. Методы оценки капитала бренда

## Рекомендованная литература

## а) основная

Беганская, И. Ю., Л. В. Черная, М. В. Трощина Системное управление брендами: учебник. Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022. – 345с.

Старов, С. А. Управление брендами: учебник. Санкт-Петербург : СПбГУ, 2021. – 557с.

Баранова, С. А. Основы брендинга: курс лекций и тестовые задания : учебное пособие - Москва : ФЛИНТА, 2021. – 98с.

## б) дополнительная

Кевин Д. Секреты сильного бренда: Как добиться коммерческой уникальности Альпина Бизнес Букс, 2019. - 292 с.

Семенчук, В. 101 способ раскрутки личного бренда: Как сделать себе имя Альпина Паблишер, 2019. – 253с.

М. С. Очковская, Т. А. Карапетян Потребление товаров люксовых брендов и их подделок: учебное пособие: Москва : ФЛИНТА, 202. – 104с.

**7.5. Управление деловой активностью организации**

## Содержание дисциплины

**Раздел 1. Анализ деловой активности в системе управления организацией**

Тема 1.1. Анализ деловой активности как метод познания и обоснования управленческих решений

Тема 1.2. Маркетинговое управление деловой активностью

Тема 1.3. Анализ инновационной активности предприятия

**Раздел 2. Основы анализа производственной активности предприятия**

Тема 2.1. Анализ состояния основных фондов предприятия

Тема 2.2 Анализ и управление объемом производства и продаж

Тема 2.3. Оценка состояния трудовых ресурсов предприятия

Тема 2.4. Анализ затрат и себестоимости продукции

**Раздел 3. Комплексная оценка деловой активности организации**

Тема 3.1. Финансовый анализ деловой активности

Тема 3.2. Анализ финансовых результатов деятельности организации

Тема 3.3. Система комплексного анализа деловой активности и поиска резервов повышения эффективности деятельности организации

## Рекомендованная литература

## а) основная

Кониная, О. В. Анализ деловой активности предприятия : учебное пособие / О. В. Кониная, О. С. Пескова. — Волгоград : ВолгГТУ, 2015. — 152 с. — ISBN 978-5-9948-1861-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157198> (дата обращения: 22.05.2024).

Анализ хозяйственной деятельности организаций : конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили: «Менеджмент непромышленной сферы», «Управление малым бизнесом»), всех форм обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента непромышленной сферы ; сост. О. Э. Кириенко, М. И. Кузьменко. – Донецк : ДОНАУИГС, 2024. – 176 с.

Потапенко, А. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. В. Потапенко. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021.- 106 с. - Текст : непосредственный.

Атаева, Н. Ю. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий: учебное пособие / Н. Ю. Атаева Вологда : Вологодский государственный университет, 2021. - 96 с. - Текст : непосредственный.

б) дополнительная

Деева, Е. М. Системный анализ : теория, методология, практика : учебное пособие / Е. М. Деева. - Ульяновск : УлГТУ, 2020. - 148 с. - Текст : непосредственный.

Алексеева, Н. Г. Методика планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций в различных отраслях экономики: учебное пособие / Н. Г. Алексеева. - Москва : АНО «Научно-исследовательский институт истории, экономики и права», 2016. - 206 с. - Текст : непосредственный.

Крылов, С. И. Финансовый анализ : учебное пособие / С. И. Крылов // Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 161 с. - Текст : непосредственный.

## **7.6. Менеджмент в малом и среднем бизнесе**

Содержание дисциплины

### **Раздел 1. Сущность и виды малого и среднего предпринимательства.**

Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства.

Тема 1.2. Процесс организации собственного дела.

Тема 1.3. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса.

Тема 1.4. Характеристика современных организационно-правовых форм малых и средних предприятий.

### **Раздел 2. Стратегия развития предприятий малого и среднего бизнеса.**

Тема 2.1. Стратегия развития малых и средних предприятий.

Тема 2.2. Бизнес-планирование малых и средних предприятий.

Тема 2.3. Налоговая политика государства.

Тема 2.4. Финансирование предприятий малого и среднего бизнеса.

**Раздел 3. Проблемы менеджмента и перспективы развития малого и среднего бизнеса.**

Тема 3.1. Особенности менеджмента в деятельности малых и средних предприятий.

Тема 3.2. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса.

Рекомендованная литература

а) основная

Л. М. Деяева Менеджмент в малом и среднем бизнесе : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (198 с.) ГОУ ВП «ДОНАУИГС», 2019

б) дополнительная

Антонова, М. П., Барина, В. А., Громов, В. В. [и др.] Развитие малого и среднего предпринимательства в России в контексте реализации национального проекта : для предпринимателей и бизнесменов (80 с.) Москва : Дело, 2020

М. Ш. Мачабели, Е. И. Балалова, О. В. Баскакова. Экономика малого и среднего бизнеса: учебник (293с.) Москва : Дашков и К, 2021

## 8. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

8.1. Перечень вопросов, типовых практических/ситуационных заданий, тестовых заданий представлены в соответствующих таблицах ниже.

### Типовые ситуационные задания, выносимые на Государственный экзамен

№ задания	Содержание задания																						
<b><i>Внешняя среда бизнеса</i></b>																							
1	<p>После перехода страны к рыночной экономике руководство завода, производящего полупроводниковые материалы для электронных схем, столкнулось с необходимостью решения принципиально новых проблем. Промышленный спад в переходный период привел к резкому снижению объемов производства отечественной электронной продукции и как следствие к падению спроса на основную продукцию, производимую заводом. Перед руководством завода встала задача выработки новой стратегии развития предприятия, соответствующей новым экономическим реалиям.</p> <p>Оцените ситуацию, сложившуюся на заводе полупроводниковых материалов при переходе к рыночным формам экономики. Как изменение условий функционирования предприятия повлияло на его хозяйственную деятельность? Какую стратегию развития предприятия, с вашей точки зрения, следовало бы принять руководству завода в изменившейся внешней среде?</p>																						
2																							
<b><i>Стратегический менеджмент</i></b>																							
1	<p>Используя представленные данные в таблице, при помощи матрицы БКГ определите продуктовый портфель ООО «СтройИнвест». Для определения границ стратегических зон хозяйствования, необходимо рассчитать средние арифметические значения темпа роста и относительной доли рынка.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Указатель</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Наименование услуги</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Объем реализации, млн. руб.</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Доля рынка 2021 г., %</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">2020 г.</th> <th style="text-align: center;">2021 г.</th> <th style="text-align: center;">ООО «СтройИнвест»</th> <th style="text-align: center;">ЗАО «Автодорстрой»</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">А</td> <td style="text-align: center;">строительство железных дорог</td> <td style="text-align: center;">105</td> <td style="text-align: center;">120</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Б</td> <td style="text-align: center;">строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения,</td> <td style="text-align: center;">460</td> <td style="text-align: center;">611</td> <td style="text-align: center;">17</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> </tbody> </table>	Указатель	Наименование услуги	Объем реализации, млн. руб.		Доля рынка 2021 г., %		2020 г.	2021 г.	ООО «СтройИнвест»	ЗАО «Автодорстрой»	А	строительство железных дорог	105	120	7	5	Б	строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения,	460	611	17	30
Указатель	Наименование услуги			Объем реализации, млн. руб.		Доля рынка 2021 г., %																	
		2020 г.	2021 г.	ООО «СтройИнвест»	ЗАО «Автодорстрой»																		
А	строительство железных дорог	105	120	7	5																		
Б	строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения,	460	611	17	30																		



№ задания	Содержание задания																																						
		газоснабжения																																					
	В	строительство мостов и тоннелей	73	69	9	11																																	
	Г	строительство автомобильных дорог	140	235	19	22																																	
	Итого		778	1091	52	68																																	
2	<p>С помощью метода АВС-анализ, используя исходные данные таблицы необходимо оптимизировать ассортимент товарных позиций.</p> <table border="1" data-bbox="375 625 1198 1129"> <thead> <tr> <th data-bbox="375 625 578 705">Товары</th> <th data-bbox="578 625 878 705">Продано, штук</th> <th data-bbox="878 625 1198 705">Цена единицы, рублей</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="375 705 578 747">Товар 1</td> <td data-bbox="578 705 878 747">10 000,00</td> <td data-bbox="878 705 1198 747">5,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="375 747 578 789">Товар 2</td> <td data-bbox="578 747 878 789">100,00</td> <td data-bbox="878 747 1198 789">2 000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="375 789 578 831">Товар 3</td> <td data-bbox="578 789 878 831">250,00</td> <td data-bbox="878 789 1198 831">3 000,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="375 831 578 873">Товар 4</td> <td data-bbox="578 831 878 873">1 500,00</td> <td data-bbox="878 831 1198 873">35,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="375 873 578 915">Товар 5</td> <td data-bbox="578 873 878 915">700,00</td> <td data-bbox="878 873 1198 915">230,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="375 915 578 957">Товар 6</td> <td data-bbox="578 915 878 957">200,00</td> <td data-bbox="878 915 1198 957">400,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="375 957 578 999">Товар 7</td> <td data-bbox="578 957 878 999">300,00</td> <td data-bbox="878 957 1198 999">520,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="375 999 578 1041">Товар 8</td> <td data-bbox="578 999 878 1041">800,00</td> <td data-bbox="878 999 1198 1041">300,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="375 1041 578 1083">Товар 9</td> <td data-bbox="578 1041 878 1083">50,00</td> <td data-bbox="878 1041 1198 1083">780,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="375 1083 578 1125">Товар 10</td> <td data-bbox="578 1083 878 1125">3 500,00</td> <td data-bbox="878 1083 1198 1125">10,00</td> </tr> </tbody> </table>						Товары	Продано, штук	Цена единицы, рублей	Товар 1	10 000,00	5,00	Товар 2	100,00	2 000,00	Товар 3	250,00	3 000,00	Товар 4	1 500,00	35,00	Товар 5	700,00	230,00	Товар 6	200,00	400,00	Товар 7	300,00	520,00	Товар 8	800,00	300,00	Товар 9	50,00	780,00	Товар 10	3 500,00	10,00
Товары	Продано, штук	Цена единицы, рублей																																					
Товар 1	10 000,00	5,00																																					
Товар 2	100,00	2 000,00																																					
Товар 3	250,00	3 000,00																																					
Товар 4	1 500,00	35,00																																					
Товар 5	700,00	230,00																																					
Товар 6	200,00	400,00																																					
Товар 7	300,00	520,00																																					
Товар 8	800,00	300,00																																					
Товар 9	50,00	780,00																																					
Товар 10	3 500,00	10,00																																					
<b><i>Основы сервисной деятельности</i></b>																																							
1	<p>Исторически первым и самым длительным был подход к структурированию экономики, предусматривающий ее разделение на две части: материальное производство и непроизводственную сферу:</p> <p>1) Насколько корректно в современных условиях применение понятия «непроизводственная сфера»? Обоснуйте свою точку зрения.</p> <p>2) Сопоставьте указанное разделение экономики на две части с «субъект-объектным и субъект-субъектным» подходом, предложенным В. Иноземцевым и Г. Батищевым.</p>																																						

№ задания	Содержание задания
2	<p>Существуют задачи, в которых приводятся ситуации, когда менеджер может почувствовать себя в затруднительном положении из-за того, что принятые в этих ситуациях решения в некоторых случаях не будут соответствовать понятию «справедливость» и «этика» в моральных традициях общества, но будут вполне приемлемыми в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>Примите решение и обоснуйте его.</p> <p>1. Вы - главный менеджер на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение - подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой — это принесет большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями.</p> <p>Каково будет ваше решение? Подпишите вы новый контракт или нет? Почему?</p>
<b>Бренд-менеджмент</b>	
1	<p>Сравните особенности позиционирования и репозиционирования торговой марки. По мере ужесточения конкуренции владельцы компаний все же осознали необходимость интеллектуальных вложений в создание качественного востребованного товара. Причем в условиях современной экономики правильное продвижение новой марки с целью придания ей отличительных признаков и привлекательных для потребителей особенностей уже становится не просто рутинным извлечением коммерческой выгоды, а, скорее, обязательным условием выживания.</p> <p>В этом и заключается смысл позиционирования, позволяющий обратить потребительские предпочтения в сторону конкретной торговой марки, т. е. сфокусировать в сознании целевой аудитории первостепенные достоинства товара, которые выделяют его из числа конкурирующих. Когда же новый раскрученный продукт получит признание потребителей и, вытесняя конкурентов, завоеует определенную долю рынка и соответствующую репутацию, он станет брендом. И уже в этом качестве будет использоваться для получения дополнительного дохода. Иными словами, если торговая марка является привилегией большинства участников рынка, то владеть брендом – удел узкого круга избранных.</p> <p>В реальной жизни можно наблюдать весь спектр возможных реакций в ответ на агрессивную интервенцию чужого продукта – вынужденный уход с рынка, демпинг или тактическую трансформацию образа бренда в рамках его обновления (репозиционирования). Однако наиболее оптимальным решением, если, конечно, присутствует желание сохранить свой бизнес, является коррекция имиджа торговой марки с обязательным сохранением ее индивидуальности. Дело в том, что для правильного восприятия облика марки ее позиционирование опирается на конъюнктурную расстановку сил, которая имеет место на рынке в данный момент времени. При естественной смене пристрастий, благодаря высококонкурентному</p>

№ задания	Содержание задания																
	рынку, потребители закономерно переключаются на товар, который в новых условиях лучше всего удовлетворяет их потребности. В этом случае грамотное репозиционирование аккуратно исправляет имидж марки, который начинает соответствовать новой рыночной ситуации.																
2	<p>Вы – руководитель трудового коллектива, состоящего из двух отделов, примерно равных по численности, но имеющих разную социальную структуру. На предприятии в качестве конечных результатов приняты выручка от реализованной продукции, производительность труда и качество продукции. Критерий эффективности – валовая прибыль. В отчетном квартале Ваш коллектив выполнил основные конечные показатели, но были проблемы с качеством продукции. Виноват в этом оказался отдел А. Отдел Б не виноват в снижении качества, но допустил ряд упущений в трудовой дисциплине, о которых известно в коллективе. Заводская премия Вашему подразделению была снижена за упущения по качеству и рассчитана пропорционально численности сотрудников, как давно принято на предприятии.</p> <p>Вопросы: 1. Каким образом и в каких пропорциях Вы разделите премию? 2. Положения каких теорий мотивации обосновывают Ваш выбор?</p>																
<b>Управление деловой активностью организации</b>																	
1	<p>В первом полугодии было изготовлено: изделий А 1200 шт. по цене 200 руб. за 1 изделие; изделий В 800 шт. по цене 120 руб. за 1 изделие. Средняя стоимость основных фондов 550 тыс. руб. Во втором полугодии необходимо увеличить выпуск продукции на 25%. Есть возможность повысить фондоотдачу на 5 коп. Остальной прирост выпуска продукции нужно обеспечить за счет приобретения новых основных фондов. Сколько основных фондов нужно приобрести?</p>																
2	<p>Заполните таблицу и определите влияние на изменение выручки от продажи продукции следующих факторов: изменения среднегодовой стоимости основных средств и коэффициента фондоотдачи.</p> <p style="text-align: right;">Таблица</p> <p style="text-align: center;">Данные бухгалтерской отчетности за два года</p> <table border="1" data-bbox="354 1392 1450 1734"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>Предыдущий год</th> <th>Отчетный год</th> <th>Изменение (+,-)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Выручка, тыс. руб.</td> <td>29 670</td> <td>33 304</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.</td> <td>4 777</td> <td>6 346</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Фондоотдача, руб./руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение (+,-)	1. Выручка, тыс. руб.	29 670	33 304		2. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	4 777	6 346		3. Фондоотдача, руб./руб.			
Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение (+,-)														
1. Выручка, тыс. руб.	29 670	33 304															
2. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	4 777	6 346															
3. Фондоотдача, руб./руб.																	
<b>Менеджмент в малом и среднем бизнесе</b>																	
1	<p>Три учредителя приняли решение организовать центр по техническому, обслуживанию и ремонту автомобилей. Первоначальный капитал сформирован следующим образом: 70% – в денежном выражении – 1-й учредитель (физическое лицо); 10% – в денежном выражении – 2-й учредитель (физическое лицо); 20% –</p>																

№ задания	Содержание задания
	<p>имущество (оборудование), внесённое в качестве долевого участия – 3-й учредитель (ПАО «Донавтоком»). Планируемая численность штатных сотрудников – 30 человек, привлечённых работников, работающих по договорам гражданско- правового характера – 10 человек.</p> <p>1. Выберите наиболее предпочтительную, на ваш взгляд, организационно-правовую форму предприятия. Объясните свой выбор.</p> <p>2. Может ли данное предприятие считаться малым?</p>
2	<p>Предприниматель закупил партию товара 10 000 шт. по цене 300 руб. за штуку. За какую цену он продавал товар, если его прибыль составила 4 800 000 руб. На налоги было потрачено 50 000 руб., а дополнительные расходы составили 150 000 руб.</p>

**Типовые тестовые задания, выносимые на Государственный экзамен**

№ задания	Содержание задания
<b><i>Внешняя среда бизнеса</i></b>	
1.	<p>Факторы внешней среды организации разделяют на ... группы:</p> <p>а) 2 б) 3 в) 4 г) не разделяются.</p>
2.	<p>Внешняя среда характеризуется:</p> <p>а) занятостью б) определенностью в) неопределенностью г) стабильностью</p>
3.	<p>В соответствии с природой внешней среды организации можно выделить следующие типы внешней среды:</p> <p>А) изменяющаяся среда – характерна динамикой и высокой степенью изменений в законах, инфляции, технологиях, инновациях, конкурентной деятельности, что создает большие трудности для управления организацией</p> <p>Б) враждебное окружение – такая среда создается, в основном, за счет жесткой и интенсивной конкуренцией, что в наибольшей степени характерно для насыщенных рынков, где разворачивается борьба за покупателей, сегменты рынка, условия поставок, сбыта и т.д.</p> <p>В) разнообразное окружение – такая ситуация характерна, преимущественно для предприятий международного уровня</p> <p>Г) технически сложная внешняя среда – управленческая деятельность в таких условиях ориентировано на интенсификацию инновационной деятельности и экстенсивное расширение инноваций.</p>
4.	<p>Политические факторы</p> <p>А) степень государственного регулирования экономики, политическая стабильность и привлекательность власти, отношения с региональными властными структурами, законодательная база, антимонопольное регулирование и др.</p> <p>Б) экономический рост/спад, уровень налогообложения, ставка рефинансирования,</p>

№ задания	Содержание задания
	<p>доступность кредитов, стабильность денежной единицы, таможенное регулирование, инвестиционная привлекательность и др.</p> <p>В) демографическая ситуация, культурные нормы, стиль жизни, прогноз занятости, уровень доходов населения и др.</p> <p>Г) появление новых технологий, увеличение глубины переработки, внедрение новых материалов, снижение энергозатрат, модернизация производства и др</p>
5.	<p>Анализ факторов внешней среды организации может осуществляться следующими способами:</p> <p>А) анализ материалов, опубликованных в периодической печати, книгах, других информационных изданиях</p> <p>Б) анализ издающихся нормативных документов</p> <p>В) участие в профессиональных конференциях</p> <p>Г) изучение мнения сотрудников организации; проведение собраний и обсуждений внутри организации</p>
<b><i>Стратегический менеджмент</i></b>	
1.	<p>Процесс комплексного анализа ресурсов и возможностей организации, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем это:</p> <p>а) PEST-анализ;</p> <p>б) SWOT-анализ;</p> <p>в) стратегический анализ;</p> <p>г) проблемный анализ.</p>
2.	<p>Стратегические цели организации устанавливаются:</p> <p>А) низшим и средним звеном для низшего звена;</p> <p>Б) средним и высшим звеном для среднего звена;</p> <p>В) высшим звеном для высшего звена исходя из миссии;</p> <p>Г) высшим звеном и несут в себе конкретные указания.</p>
3.	<p>Основной целью функциональной стратегии является:</p> <p>а) разработка миссии организации;</p> <p>б) разработка целей и задач в подразделениях организации;</p> <p>в) определение сроков реализации продукции;</p> <p>г) выявление потребностей персонала.</p>
4.	<p>Выберите вариант ответа, в котором перечислены все стратегии концентрированного роста.</p> <p>А) стратегия развития рынка, стратегия развития производства, стратегия развития продукта;</p> <p>Б) стратегия интеграции, стратегия усиления позиции на рынке, стратегия развития продукта;</p> <p>В) стратегия усиления позиции на рынке, стратегия развития рынка, стратегия развития продукта;</p> <p>Г) стратегия развития производства, стратегия развития продукта, стратегия усиления позиции на рынке.</p>
5.	<p>Предстоящее событие либо внутри организации, либо за ее пределами, которое может существенным образом повлиять на ее способность достигать свои цели называется:</p> <p>а) стратегической позицией;</p>

№ задания	Содержание задания
	б) стратегической задачей; в) стратегический набор; г) стратегической неожиданностью.
<b><i>Основы сервисной деятельности</i></b>	
1.	Какие три ключевых понятия используются при определении сервиса: А) опрос, профессионализм, качество; Б) услуга, спрос, специалист; В) деятельность, потребность и услуга. Г) спрос, услуга, потребность
2.	Факторы, не влияющие на развитие сервисной деятельности: А) уровень развития экономики и хозяйственная система; Б) мораль и культурные традиции, сложившиеся в данном обществе; В) общественные структуры: политические партии. Г) все перечисленные факторы влияют.
3.	Сервисная деятельность – это: А) активность людей, вступающих в специфические взаимодействия по реализации общественных, групповых и индивидуальных услуг; Б) управление предприятием сферы сервиса (например, автосервисом, банком); В) продукт труда, полезный эффект которого выступает в форме товара. Г) нет правильного ответа.
4.	Методы удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей: А) бесконтактное обслуживание; Б) фирменное обслуживание; В) неформальное обслуживание.
5.	К направлению коммуникативной сервисной деятельности можно отнести: А) рекламные услуги; Б) организацию конференций, выставок, переговоров, общения в Интернете; В) психодиагностику. Г) все ответы верны.
<b><i>Бренд-менеджмент</i></b>	
1.	Сочетание названия какого-либо товара и его графического изображения, используемое для большей узнаваемости потребителем товара, – это... А) товарная марка (товарный знак) Б) торговая марка В) бренд Г) дизайн Д) узнаваемость торговой марки
2.	Схема: анализ рынка — товар — конкуренты — сегментирование — сравнение (выгоды, преимущества) необходима для... А) позиционирования бренда Б) разработки дизайна логотипа В) создания товарного знака Г) моментального увеличения прибыли Д). выгоды потребителя, получаемой в результате приобретения бренда
3.	В зависимости от направлений маркетинговой деятельности (товарное, ценовое,

№ задания	Содержание задания
	<p>сбытовое, сервисное или рекламное), различают...</p> <p>А) товары, цены, сбыт.  Б) сервис и рекламу.  В) виды позиционирования бренда.  Г) типы брендов.  Д) направления маркетинга.</p>
4.	<p>Каково существенное отличие успешного бренда от менее успешного? ;</p> <p>в) качество товаров и услуг, поставляемых клиентам.  а) внимание, которое успешные бренды проявляют к клиентам;  б) прибыль, которую приносят успешные бренды своим владельцам  г) все ответы верны.</p>
5.	<p>Основные качества, необходимые для успешного позиционирования бренда, это:</p> <p>А) креативность создателей бренда  Б) запоминаемость и навязчивость рекламы  В) актуальность, простота, отличие, последовательность, постоянств  Г) известность и реклама.</p>
<b><i>Управление деловой активностью организации</i></b>	
1.	<p>Для оценки деловой активности предприятия применяется...</p> <p>А) расчет собственного оборотного капитала  Б) сопоставление собственного и заемного капитала  В) сопоставление текущих активов и пассивов  Г) расчет показателей оборачиваемости капитала</p>
2	<p>Основной внутренней функцией бизнес-плана является...</p> <p>А) расчет стоимости бизнеса  Б) проведение рекламной компании  В) выявление угроз и возможностей  Г) привлечение инвестиций</p>
3	<p>Бухгалтерский баланс характеризует...</p> <p>А) денежные потоки организации за определенный период времени – отчетный год  Б) финансовые результаты деятельности организации за весь отчетный период  В) финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату  Г) изменение показателей эффективности финансовой деятельности за отчетный период</p>
4	<p>К относительным показателям эффективности производственной деятельности относятся показатели ...</p> <p>А) рентабельности  Б) ликвидности  В) деловой активности  Г) финансовой устойчивости</p>
5	<p>Под финансовой устойчивостью предприятия подразумевается состояние счетов предприятия, гарантирующее ...</p> <p>А) быструю реализацию активов  Б) его ликвидность  В) постоянное покрытие убытков  Г) независимость предприятия от внешних источников финансирования</p>

№ задания	Содержание задания
<b><i>Менеджмент в малом и среднем бизнесе</i></b>	
1.	Наиболее эффективным подходом к управлению на предприятиях малого и среднего бизнеса является: а) ситуационный; б) системный; в) процессный; г) мотивационный.
2	В современных условиях развития экономики наиболее эффективной является школа: а) научного управления; б) административного менеджмента; в) системного подхода; г) ситуационного подхода.
3	Общая цель предприятия, выражающая причину его существования – это: а) призвание; б) миссия; в) план; г) стратегия.
4	Стратегия организации – это: а) описание процесса создания продукции; б) вложение средств; в) обобщающая модель действий поставленных целей; г) набор различных операций.
5	Количественные и качественные методы прогнозирования относятся: а) к неформальным; б) экономико-математическим; в) теории игр; г) теории ожидания.

8.2. При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

- знание учебного материала (учебных дисциплин);
- знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников;
- способность к абстрактному логическому мышлению;
- умение выделить проблемы;
- умение определять и расставлять приоритеты;
- умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей и критериев оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в следующей таблице.



## Показатели, критерии и уровни оценивания результатов Государственного экзамена\*

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
<p><i>Высокий уровень 90-100 баллов («отлично»/ А)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание учебного материала (учебных дисциплин);</li> <li>- знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников;</li> <li>- способность к абстрактному логическому мышлению;</li> <li>- умение выделить проблемы;</li> <li>- умение определять и расставлять приоритеты;</li> <li>- умение аргументировать свою точку зрения;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа;</li> <li>- высокий уровень сформированности компетенций.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. полно раскрыто содержание материала билета;</li> <li>2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, с точной терминологией;</li> <li>3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>6. допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию;</li> <li>7. высокий уровень сформированности компетенций.</li> </ol>	<p>при правильном численном ответе, полученном на основании решения по правильной расчетной схеме и корректно записанным расчетным формулам</p>	<p>Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц</p>
<p><i>Средний уровень 75-89 баллов («хорошо»/ В,С)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высокий уровень сформированности компетенций.</li> </ul>	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет недостатки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</li> <li>2. допущены один – два недочета при освещении основного</li> </ol>	<p>представлено решение задачи по правильно записанным расчетным формулам, но при неполучении правильного численного решения в результате допущенных численных ошибок в</p>	<p>Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с</p>

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
		содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора; 4. базовый или высокий уровень сформированности компетенций.	расчетах	основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
<i>Низкий уровень 60-74 балла («удовлетворительно» /D,E)</i>	- знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем;	1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы достаточные умения для усвоенного материала; 2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; 3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; 4. базовый или высокий уровень сформированности компетенций.	при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения и расчетных формулах, в которых, однако, имеются ошибки, не имеющие принципиального значения	В рассуждении допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
<i>Недостаточный уровень 0-59 баллов («неудовлетворительно»/ F, Fx)</i>	- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - низкий уровень сформированности	1. не раскрыто основное содержание учебного материала; 2. обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного	выставляется при полностью неправильном решении	Ответы неверные или отсутствуют

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания			
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена**	Критерии оценки расчетной задачи экзамена	Критерии оценки ситуационного задания экзамена
	универсальных компетенций.	материала; 3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; 4. не сформированы компетенции, умения и навыки; 5. базовый уровень сформированности компетенций.		

*\*Государственный экзамен оценивается из 100 возможных баллов за все виды работ обучающихся представленных в билете. Исходя из этого рекомендуется следующее разделение баллов: 50 баллов за теоретические задания и 50 баллов за расчетные/ситуационные задания.*

*Описание показателей примерное, каждая выпускающая кафедра вправе разработать или переработать их под соответствующую программу ГЭ.*

*\*\*Если теоретические задания представлены в виде тестовых заданий, то количество набранных баллов зависит от количества верных ответов.*

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РАЗРЕШЕННОЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ (при наличии):**

Использование учебников, и других пособий не допускается. Обучающимся и лицам, привлекаемым к Государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать любые средства передачи информации (электронные средства связи).

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы.

Перед экзаменом проводятся консультации обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу.

Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки) проводится на открытом заседании ГАК. Государственный экзамен проводится на том языке, на котором была реализована ОПОП ВО. В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной Программой и литературой, перечень которой указывается в разделе 8 данной Программы.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

При проведении государственного экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие задания, составленные в соответствии с утверждённой программой проведения ГИА. Государственный экзамен сдается по билетам утвержденного образца.

При проведении устного экзамена экзаменуемому предоставляется не более чем 30 минут для подготовки и ответа. На вопросы билета обучающийся отвечает публично.

При проведении устного государственного экзамена в аудитории могут готовиться к ответу одновременно не более пяти экзаменуемых, каждый из которых располагается за отдельным столом.

Обучающимся выдаются проштампованные чистые листы, на которых необходимо изложить ответы по вопросам билета. Каждый лист подписывается экзаменуемым разборчиво с указанием фамилии, имени, отчества, личной росписи и по окончании ответа сдается секретарю.

Члены ГАК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающихся по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы билета не должна превышать 20 минут.

Ответ экзаменуемого оценивается в большей степени по основным вопросам билета. Каждый член ГАК отдельно оценивает знания обучающегося. Оценка выставляется в соответствии с критериями (раздел 13 настоящей

Программы) по принятой пятибалльной системе. Решение об итоговой оценке принимается по окончании государственного экзамена на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или, в случае его отсутствия, заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты устных государственных экзаменов объявляются председателем Государственной аттестационной комиссии после заседания ГАК в день их сдачи.

При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающиеся получают тестовые задания, а также практические задания (ситуационные задачи), которые должны быть выполнены письменно. При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГАК листах бумаги со штампом.

Оценка выставляется в соответствии с критериями по принятой балльно-рейтинговой системе.

Результаты письменных государственных экзаменов объявляются председателем Государственной аттестационной комиссии после проверки работ или на следующий рабочий день после дня его проведения.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (согласно разделу 7 Порядка организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»).

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения Государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## 11. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Влияние отрасли непромышленной сферы на развитие экономики региона.
2. Оценка современного состояния и перспективы развития непромышленной сферы в регионе.
3. Проектирование и совершенствование организационных структур управления (организационный дизайн).
4. Совершенствование информационного обеспечения принятия управленческих решений.
5. Совершенствование (формирование) системы оценивания качества услуг в сервисной организации
6. Реализация услуг учреждений культуры как инструмент реализации государственной культурной политики
7. Формирование и развитие организационной культуры в организации сферы услуг
8. Исследование управления организациями посредством социально-экономического экспериментирования.
9. Управление социально-экономическими экспериментами в условиях перехода к маркетинговым стратегиям на рынках.
10. Социально-экономический эксперимент как метод научного исследования систем управления экономикой.
11. Исследование систем управления посредством социально-экономических экспериментов.
12. Социально-экономический эксперимент как инструмент внедрения управленческих нововведений.
13. Совершенствование механизмов организации и финансирования системы здравоохранения.
14. Механизм государственного регулирования рынка медицинских услуг.
15. Совершенствование структуры управления в медицинских организациях.
16. Внедрение системы операционного менеджмента на предприятиях в условиях рыночной экономики
17. Механизм использования операционного менеджмента в системе управления предприятием для повышения эффективности его деятельности
18. Разработка системы участия работников в управлении организации.
19. Оценка эффективности использования ресурсов в организации.
20. Управление производительностью и эффективностью в организациях отраслей городского хозяйствования.

21. Внедрение отечественного и зарубежного передового опыта по рациональному эффективному безопасному управлению пассажироперевозками в Донецкой Народной Республике.

22. Научно-методические подходы по повышению эффективности и надежности функционирования объектов (теплоснабжения, водоснабжение, газоснабжения города) за счет внедрения энергосберегающих технологий.

23. Консалтинговые услуги как инструмент антикризисного управления.

24. Разработка системы менеджмента качества в организации.

25. Оптимизация процесса стратегического управления персоналом.

26. Совершенствование организационной структуры как объекта стратегических изменений организаций.

27. Механизм реализации стратегических изменений организаций.

28. Управление процессом реализации стратегических изменений организаций.

29. Механизмы совершенствования управления предприятием при реализации стратегии

30. Совершенствование механизмов реализации стратегии предприятия.

31. Совершенствование коммуникационных процессов в системе государственного управления.

32. Формирование коммуникационной политики в организациях.

33. Применение коучинга как инструмента повышения эффективности управления персоналом.

34. Совершенствование управления имиджем организации.

35. Управление имиджем организации на разных уровнях жизненного цикла.

36. Управление системой мотивации обучающихся в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

37. Совершенствование управлением имиджа высшего учебного заведения.

38. Анализ потребности в нематериальном стимулировании организации сферы услуг.

39. Формирование системы материального денежного стимулирования (оплаты труда).

40. Современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

41. Пути повышения производительности труда за счет применения современных техник и технологий.

42. Современные тенденции использования информационных технологий в процессе разработки управленческого решения.

43. Анализ и пути решения проблем, влияющих на качество управленческих решений.

44. Информационное обеспечение управленческих решений.

45. Разработка рекомендаций по формированию Digital-стратегии организации сферы услуг.
46. Становление и развитие цифровой экономики как инструмента государственного управления.
47. Разработка медийного плана в средствах массовой информации с целью повышения эффективности управления предприятием.
48. Повышение конкурентоспособности предприятия на основе эффективного информационного обеспечения руководящего состава.
49. Разработка бизнес-плана предприятия сферы услуг.
50. Антикризисное управление предприятиями непроизводственной сферы в современных условиях.
51. Диагностика кризисных явлений в системе менеджмента предприятия.
52. Антикризисное управление на различных стадиях жизненного цикла организации.
53. Разработка рекомендаций по антикризисному управлению и предупреждению банкротства на предприятии.
54. Финансовое прогнозирование и финансовое планирование в антикризисном управлении.
55. Анализ региональных особенностей формирования и управления производственной инфраструктурой.
56. Анализ региональных особенностей формирования и управления социальной инфраструктурой.
57. Разработка программ развития транспортной инфраструктуры региона.
58. Оценка уровня развития рыночной инфраструктуры региона.
59. Государственное управление развитием региональной инфраструктуры.
60. Влияние отраслей инфраструктуры на развитие экономики региона.
61. Анализ и развитие механизмов регулирования рынка услуг в современных условиях.
62. Основные тенденции развития рынка услуг.
63. Особенности публичного управления в условиях становления Донецкой Народной Республики.
64. Разработка программ развития социальной инфраструктуры региона.
65. Социальная структура предприятия: состояние, пути совершенствования.



## **12. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» представлены в полном объеме в локальных нормативных актах: Положение о подготовке и защите дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата (далее – Положение) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

## **13. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Критерии оценивания качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы представлены в локальных нормативных актах: Положение о подготовке и защите дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата (далее – Положение) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы».

## **14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Материально-техническое обеспечение Государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов Государственной аттестационной комиссии и рабочих мест для обучающихся, допущенных на государственный экзамен, а также литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене.

Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов Государственной аттестационной комиссии, рабочего места для обучающихся, и, в случае необходимости, компьютерной техники с необходимым программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.