

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 22.12.2025 16:16:21  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.11 Туризм и страховые услуги**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

43.03.02 Туризм

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Туризм и гостиничная деятельность  
(наименование образовательной программы)

Бакалавр  
(квалификация)  
Очная форма обучения  
(форма обучения)

Год набора - 2023

Донецк

**Автор -составитель РПД:**

*Гусак Андрей Сергеевич, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры туризма*

**Заведующий кафедрой:**

*Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.011 Туризм и страховые услуги одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – овладение студентом системой теоретических знаний и практических навыков относительно страховой защиты имущественных интересов юридических и физических лиц на случай наступления рискованных ситуаций; определения процедур контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; анализа собранной информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля; оценки эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование у обучающихся знаний теоретических основ страхового дела, умений организации страхового бизнеса в туризме;
- приобретение навыков использования существующих программ страховой защиты туристов и туристских организаций;
- изучение методических документов и правил проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов; методов оценки достоверности собранной информации; методов проведения анализа собранной информации; правил подготовки отчётов, заключений по результатам контроля;
- приобретение навыков проведения встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнёрам и другими заинтересованным сторонам; разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

**1.3.1. Дисциплина «Туризм и страховые услуги» опирается на следующие элементы ОПОП ВО:**

Организация деятельности предприятий туристской индустрии

Математические методы в туризме

Статистика в туризме

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**1.3.2. Дисциплина «Туризм и страховые услуги» выступает опорой для следующих элементов:**

Преддипломная практика

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-1.4: Контролирует выполнение регламента процесса или административного регламента подразделения организации сферы туризма и гостеприимства*

Знать:	
Уровень 1	методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов; методы оценки достоверности собранной информации
Уровень 2	методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов; методы оценки достоверности собранной информации; методы проведения анализа собранной информации; правила подготовки отчётов, заключений по результатам контроля
Уровень 3	методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов; методы оценки достоверности собранной информации; методы проведения анализа собранной информации; правила подготовки отчётов, заключений по результатам контроля; методы повышения эффективности процессов и административных регламентов; методы оценки эффективности процессов или административных регламентов
Уметь:	
Уровень 1	выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля; оценивать достоверность информации, полученной в ходе контроля; анализировать показатели эффективности и результативности процессов и административных регламентов;
Уровень 2	выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля; оценивать достоверность информации, полученной в ходе

	контроля; анализировать показатели эффективности и результативности процессов и административных регламентов; выявлять отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов; рассчитывать эффективность процессов и административных регламентов; выявлять потенциал повышения эффективности процесса или административного регламента
Уровень 3	выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля; оценивать достоверность информации, полученной в ходе контроля; анализировать показатели эффективности и результативности процессов и административных регламентов; выявлять отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов; рассчитывать эффективность процессов и административных регламентов; выявлять потенциал повышения эффективности процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов или административных регламентов; подготавливать отчёты, заключения по результатам контрольных мероприятий
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками определения процедур контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
Уровень 2	навыками определения процедур контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; анализа собранной информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля; оценки эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
Уровень 3	навыками определения процедур контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; анализа собранной информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля; оценки эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки рекомендаций по повышению эффективности процессов подразделения организации или административных регламентов подразделения организации; оформления результатов контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

*ПК-2.2: Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами*

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения
Уровень 2	законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций
Уровень 3	законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций; методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур; специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	организовывать устные и письменные коммуникации с потребителями, партнёрами, заинтересованными сторонами
Уровень 2	организовывать устные и письменные коммуникации с потребителями, партнёрами, заинтересованными сторонами; соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников
Уровень 3	организовывать устные и письменные коммуникации с потребителями, партнёрами, заинтересованными сторонами; соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников; владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками проведения встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнёрам и другими заинтересованным сторонам
Уровень 2	навыками разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон
Уровень 3	навыками проведения встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнёрам и другими заинтересованным сторонам; разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон

**В результате освоения дисциплины «Туризм и страховые услуги» обучающийся должен:**

<b>Знать:</b>	методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов; методы оценки достоверности собранной информации; методы проведения анализа собранной информации; правила подготовки отчётов, заключений по результатам контроля; методы повышения эффективности процессов и административных регламентов; методы оценки эффективности процессов или административных регламентов законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг; основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций; методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур; специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
<b>Уметь:</b>	выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля; оценивать достоверность информации, полученной в ходе контроля; анализировать показатели эффективности и результативности процессов и административных регламентов; выявлять отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов; рассчитывать эффективность процессов и административных регламентов; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов или административных регламентов; подготавливать отчёты; организовывать устные и письменные коммуникации с потребителями; соблюдать протокол деловых; владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации
<b>Владеть:</b>	навыками определения процедур контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации; анализа собранной информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля; разработки рекомендаций по повышению эффективности процессов подразделения организации или административных регламентов подразделения организации; оформления результатов контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; навыками проведения встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнёрам и другими заинтересованным сторонам; разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине «Туризм и страховые услуги» видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины «Туризм и страховые услуги» составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер-акт.	Примечание
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты страховой защиты в туризме</b>						
Тема 1.1. Сущность и необходимость страховой защиты /Лек/	7	4	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Сущность и необходимость страховой защиты /Сем зан/	7	4	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Сущность и необходимость страховой защиты /Ср/	7	3	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Страховая услуга и особенности ее реализации /Лек/	7	6	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Страховая услуга и особенности ее реализации /Сем зан/	7	6	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Страховая услуга и особенности ее реализации /Ср/	7	3	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Страховой рынок и его классификация /Лек/	7	6	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Страховой рынок и его классификация /Сем зан/	7	6	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Страховой рынок и его классификация /Ср/	7	4	ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 2. Особенности реализации страховых услуг в туризме</b>						
Тема 2.1. Страхование как элемент туристической деятельности /Лек/	3	6	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Страхование как элемент туристической деятельности /Сем зан/	3	6	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Страхование как элемент туристической деятельности /Ср/	3	4	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер-акт.	Примечание
Тема 2.2 Виды страхования в туризме /Лек/	3	6	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2 Виды страхования в туризме /Сем зан/	3	6	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2 Виды страхования в туризме /Ср/	3	4	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3 Иные виды страхования в туризме /Лек/	3	6	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3 Иные виды страхования в туризме /Сем зан/	3	6	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3 Иные виды страхования в туризме /Ср/	3	4	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4 Страхование ответственности туроператора /Лек/	3	6	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4 Страхование ответственности туроператора /Сем зан/	3	6	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4 Страхование ответственности туроператора /Ср/	3	4	ПК-2.21	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация по дисциплине Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий /Каттэк/	3	2 4	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СРО) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Туризм и страховые услуги» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Туризм и страховые услуги» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	О. П. Зайцева	Страхование: учебное пособие / Текст : электронный. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/202250">https://e.lanbook.com/book/202250</a> (107 с.)	Омск : Омский ГАУ, 2022
Л1.2	А.С. Гусак, В.Г. Шепилова	Туризм и страховые услуги: учебное пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 43.03.02 Туризм (профиль "Туризм и гостиничная деятельность" (246 с.)	Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
Л1.3	Бирюков, С.	Разумное страхование. Актуальные рыночные практики: Практическое руководство (280 с)	Москва : Альпина ПРО, 2025
2. Дополнительная литература			
Л2.1	Сплетуков Ю.А., Дюжиков Е.Ф.	Страхование: учебное пособие / Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2040895">https://znanium.ru/catalog/product/2040895</a> (357 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2023
Л2.2	Федорова, Т. А	Управление рисками и страхование в туризме: Монография (192 с.)	Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020
3. Методические разработки			
Л3.1	Антамошкина, Е. Н.	Туризм и страховые услуги: Методические рекомендации (17 с. )	Волгоград : Волгоградский государственный аграрный университет, 2021

### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	<a href="https://znanium.ru">https://znanium.ru</a>
Э4	ЭБС «SOCHUM»	<a href="https://sochum.ru">https://sochum.ru</a>

### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Департамент реализации проектов в сфере туристской деятельности

<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/>

Департамент развития туризма <https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/>

База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>

База данных Всемирной туристской организации <https://www.unwto.org/tourism-statistics>



#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

### **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Необходимость и содержание страхования
2. Сущность страховых отношений
3. Субъекты и объекты страхования
4. Системы страхования
5. Функции страховой услуги
6. Принципы страхования
7. Понятие классификации страхования и ее значения
8. Классификация страхования по сферам, отраслям, формам, видам и ее признаки
9. Обязательное и добровольное страхование.
10. Классификация по объектам страхования.
11. Имущественное страхование физических и юридических лиц.
12. Классификация видов имущественного страхования.
13. Особенности страхования ответственности.
14. Страхование от несчастных случаев.
15. Медицинское страхование.
16. Сущность и теоретические основы перестрахования. Перестрахование и сострахование.
17. Правовые отношения страховых партнеров.
18. Страховые обязанности как основа страховой услуги
19. Договор страхования. Порядок и условия прекращения действия договора.
20. Правила страхования
21. Порядок создания и ликвидации страховых компаний.
22. Государственный надзор за страховой деятельностью.
23. Лицензионные условия деятельности страховщиков Украины.
24. Понятие страхового риска.
25. Сущность и назначение актуарных расчетов.
26. Методология актуарных расчетов
27. Основные положения расчетов цены страхового риска для страхования имущества.
28. Виды и условия страхования ответственности владельцев транспортных средств.
29. Объекты и риски в страховании наземного автомобильного транспорта.
30. Страхование ответственности владельцев автотранспортных средств.
31. Какая цель перестрахования?
32. Как влияет перестрахования на обеспечение финансовой стойкости страховщика?
33. Сущность понятия «собственное удержание» в перестраховании.
34. Какие основные отличия между квотным и эксцедентным договором?
35. В чем сущность непропорционального перестрахования?

#### **5.2. Темы письменных работ**

Темы рефератов

1. Рынок страховых услуг в условиях финансового кризиса.
2. Современное состояние и проблемы обеспечения страховой защитой юридических лиц.
3. Современное состояние и проблемы обеспечения страховой защитой физических лиц.
4. Состояние и перспективы развития рынка страховых услуг Донецкого региона.
5. Медицинское страхование и проблемы его развития.
6. Автотранспортное страхование: проблемы и перспективы развития.
7. Исследование и совершенствование методики расчета страховых тарифов и страховых платежей в имущественном страховании.
8. Организация менеджмента рисков.

9. Совершенствование системы социального страхования.
  10. Развитие страхового рынка как фактора финансовой стабилизации экономики.
  11. Повышение финансовой устойчивости коммерческого банка на основе усовершенствования механизма страхования финансовых и кредитных рисков
  12. Формирование механизма страховой защиты имущественных интересов предприятия
  13. Анализ состояния и разработка предложений относительно формирования взаимодействия банков и страховых компаний
  14. Анализ проблем и путей развития рынка страховых услуг
  15. Рынок страхования жизни.
  16. Особенности развития личного страхования.
  17. Страхование имущественных интересов предприятий в условиях рыночных отношений
  18. Пути совершенствования государственного регулирования страховой защиты
  19. Пути взаимодействия предприятий и страховых компаний в системе риск-менеджмента
- \* все темы рефератов по разделам находятся в фонде оценочных средств учебной дисциплины

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины «Туризм и страховые услуги» разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Фонд оценочных средств дисциплины «Туризм и страховые услуги» в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – Зачет с оценкой.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

– для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.